




---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI**  
**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**CON INQUADRAMENTO LIVELLO A2 (EX 7B ) "AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA"**  
**DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI – COD. BANDO RA-171225**

---

**ART. 1 - OGGETTO**

---

In esecuzione della delibera n. 93 d.d. 17/12/2025 del Consiglio di Amministrazione di ASIA TRENTINO SRL è indetta una selezione pubblica - basata su prove di esame scritto, pratico ed orale/colloquio - finalizzata all'assunzione di n. 01 (uno) impiegato contabile “Responsabile Amministrativo” - con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

La graduatoria finale prodotta dall'esito della selezione sarà utilizzata anche per eventuali successive esigenze di inserimento a tempo indeterminato e/o a termine che potrà essere effettuata per molteplici cause, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: ragioni di ordine tecnico, organizzativo e/o produttivo (ad esempio per: punte di più intensa attività aziendale e/o per altre ragioni come quelle codificate in materia dal CCNL applicato); sostituzione di personale assente (ad esempio per: malattia, infortunio, ferie, gravidanza o aspettativa); copertura di posti vacanti e disponibili derivanti dalla risoluzione del rapporto di lavoro (ad esempio per: dimissioni, pensionamento, ecc.) con lavoratori alle proprie dipendenze, oppure di posti comunque necessari, anche solo temporaneamente.

L'assunzione del singolo candidato che sarà tratto dalla graduatoria finale (cfr. *infra* artt. 7 ed 8), avverrà con l'inquadramento professionale nella categoria di **impiegato**, livello A2 (ex 7B) - “**Area tecnico e amministrativa**”, del vigente **CCNL dei Servizi Ambientali** (*infra* anche abbreviato in “**CCNL**”), per l'espletamento delle mansioni esecutive contemplate dalle declaratorie generale e specifica del CCNL per detto livello professionale, alle quali è sin d'ora fatto espresso rimando.

La risorsa verrà inserita nell'Area Tecnico-Amministrativa e riporterà al Direttore Generale.

Quale Luogo di lavoro si intende la sede principale di Lavis.

In particolare, il profilo ricercato deve gestire e coordinare le attività amministrative e contabili, supervisionando processi, organizzando le risorse umane e materiali e garantendo che le procedure siano svolte nel rispetto della normativa. A tal fine dovrà possedere competenze nelle seguenti attività:

- Conoscenza della normativa contabile e fiscale vigente;
- Conoscenza delle tecniche contabili e metodologie di analisi gestionale anche per la redazione di programmi pluriennali;
- Conoscenza controllo di gestione;
- Consiglia e supporta la Direzione nella pianificazione economica, definizione dei budget, rinnovi di convenzioni - con enti, privati ed assicurazioni – anche in collaborazione con gli altri uffici coinvolti;

- Affianca la Direzione e coordina la predisposizione di eventuali contributi ed agevolazioni di settore e relativa rendicontazione finale;
- Provvede alla richiesta periodica di benefici per il carburante da autotrazione mediante gli strumenti messi a disposizione dall'amministrazione finanziaria;
- Gestisce i contatti e collabora con gli istituti di credito per ogni operazione finanziaria inclusi pagamenti, incassi, definizione di finanziamenti o investimenti ed atti amministrativi ad essi connessi, fidejussioni, convenzioni di gestione della tesoreria aziendale;
- Mantiene i contatti e collabora con consulenti fiscali e di elaborazione paghe fornendo i dati necessari alla compilazione delle dichiarazioni e delle certificazioni;
- In collaborazione con i consulenti in ambito delle disposizioni ARERA, elabora i dati per la definizione dei Piani Economico Finanziari ed ogni altra documentazione obbligatoria per ciascun ambito comunale ai fini dell'applicazione della tariffa di igiene ambientale;
- Predisponde il bilancio di esercizio annuale ed i budget previsionali economici fornendo supporto al Direttore nella presentazione degli stessi agli organi sociali;
- Predisponde budget finanziari periodici garantendo il monitoraggio costante dei flussi di cassa;
- Effettua verifiche periodiche sia economico patrimoniali, sia di carattere finanziario informando la Direzione ove si rendesse necessario;
- Coordina e sovrintende alla tenuta dei libri contabili in tutti gli aspetti caratteristici delle attività aziendali, in osservanza delle vigenti normative civilistiche, fiscali, convenzioni o accordi;
- Collabora con il Revisore dei conti per le verifiche periodiche previste dallo statuto e per la redazione del bilancio di esercizio annuale e periodico.
- Possiede ottime competenze informatiche e dimestichezza con i sistemi informatizzati;
- Provvede agli adempimenti obbligatori previsti da organismi, società ed uffici statali, regionali, provinciali ovvero altri enti ad essi collegati secondo le modalità dagli stessi impartite;
- Coordina le attività ed adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ex Legge 190/2012 e direttive ANAC);
- Supporto al Data Protection Officer (DPO) in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016);
- Utilizzo avanzato di strumenti informatici e applicativi di contabilità e reporting

In merito all'orario di lavoro è qui precisato che la prestazione lavorativa si articolerà su 38 ore settimanali.  
ASIA TREVNTINO SRL avrà piena potestà - per esigenze organizzative, tecnico e/o produttive aziendali dettate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da insorgenti cause di forza maggiore - di variazione della distribuzione dell'orario di lavoro preordinato, ai fini della debita utile effettuazione dei servizi.

La selezione in oggetto prevede l'effettuazione di 3 prove ed un colloquio psico-attitudinale:

- n. 1 prova orale
- n. 1 prova scritta
- n. 1 prova pratica anche con l'utilizzo di strumenti informatici
- n. 1 colloquio psico-attitudinale.

Si precisa che il termine "lavoratore" utilizzato nel presente bando, viene espresso solo linguisticamente al maschile, includendo nella sostanza entrambi i generi (maschile e femminile, D.Lgs. 198/2006 Codice pari opportunità).

---

La durata del procedimento di selezione è stimata presuntivamente in n. 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di ASIA TRENTINO SRL ([www.asia.tn.it](http://www.asia.tn.it)) e della contestuale affissione all'Albo di ASIA TRENTINO SRL.

---

## **ART. 2 - DISPOSIZIONI**

---

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso e le prove d'esame, è fatto espresso riferimento e rimando integrale alle disposizioni contenute nel presente avviso e, per quanto in esso non previsto, a quelle di cui al "Regolamento per l'assunzione del personale dipendente" corrente in ASIA TRENTINO SRL (reperibile sul sito internet di ASIA TRENTINO SRL: [www.asia.tn.it](http://www.asia.tn.it)).

---

## **ART. 3 – REQUISITI ESSENZIALI E ACCESSORI**

---

La partecipazione alla selezione oggetto del presente bando è aperta alle persone di genere femminile e maschile e nel rispetto delle norme di legge a garanzia delle pari opportunità, avente i seguenti **requisiti essenziali** obbligatori, da dichiarare nella domanda di ammissione e da documentare quando e come previsto dal presente avviso.

**Requisiti essenziali:**

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, oppure possesso di regolare permesso di soggiorno se cittadino/a di paesi non appartenenti alla Comunità Europea; godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 (diciotto) anni compiuti alla data di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'oggetto;
- c) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) assenza di: condanne penali e di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici; di stati di interdizione; di provvedimenti di prevenzione; di misure restrittive della libertà;
- e) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana, in forma scritta e orale;
- f) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (servizio militare o civile) per i candidati di sesso maschile nati prima del 01.01.1986;
- g) regolare possesso della patente di guida di grado "B" in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché all'atto dell'assunzione, necessaria per spostamenti di servizio;
- h) possesso di laurea in ambito economico;
- i) Formazione professionale ed esperienza in mansioni uguali, di almeno 4 anni (48 mesi)e comunque assimilabili a quelle della selezione in oggetto e che sarà valutata, ad insindacabile giudizio della

---

Commissione Esaminatrice, sulla base delle informazioni inserite nella domanda di partecipazione indicando nello specifico:

- azienda: denominazione completa, sede;
  - periodo: indicare chiaramente inizio e termine (da mese/anno a mese/anno);
  - attività svolta: mansioni effettivamente eseguite;
  - indicazione degli strumenti informatici utilizzati durante le attività svolte;
- j) idoneità psico-fisica alla mansione piena ed assoluta allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- I suindicati requisiti essenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fatto salvo in ogni caso il successivo accertamento medico legale di cui al punto j), pena l'esclusione dalla selezione.

**Requisiti accessori:**

Oltre ai suddetti requisiti i candidati potranno dichiarare, entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto, l'effettivo regolare possesso di ulteriori requisiti, ai fini della valutazione e formazione della graduatoria finale, qualora riconducibili alla figura professionale oggetto del presente bando, valutati ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice.

A titolo esemplificativo e non esaustivo possesso di certificazioni, master post-universitari, aver ricoperto incarichi di sindaco o revisore di società simili alla nostra azienda.

Tutta la documentazione, attestante i requisiti di partecipazione al presente bando, dovrà essere prodotta in lingua italiana pena la non ammissibilità del documento presentato in modo difforme.

Il profilo professionale ricercato deve possedere le seguenti competenze trasversali: propensione al lavoro in team e supporto ai colleghi, spiccate capacità di pianificazione ed organizzazione, gestione dello stress lavorativo, attitudine ed orientamento verso i risultati attesi dall'azienda.

---

#### **ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

---

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: [asialavis@pec.it](mailto:asialavis@pec.it) che riceve unicamente da indirizzo pec del mittente
- consegna a mano c/o la Sede di ASIA TRENTINO SRL in Via G. di Vittorio n. 84 – Lavis (TN)  
Per i candidati che opteranno alla consegna a mano la domanda di partecipazione dovrà essere consegnata all’Ufficio Risorse Umane – Primo Piano – in orario 8.30 – 12.30 dal lunedì al venerdì.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 6 marzo 2026** (la scadenza si riferisce all'effettivo arrivo o consegna della domanda presso la sede di ASIA TRENTINO Srl).

Si comunica che per la presente selezione è previsto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad € 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite bonifico bancario al seguente IBAN:

**IT54H0359901800000000134037**

La causale da indicare dovrà essere la seguente:

**NOME COGNOME – BANDO RA-171225**

**Dovranno essere allegati alla domanda i seguenti documenti:**

- a) Curriculum Vitae aggiornato, datato e firmato (anche con firma digitale o scansionata);
- b) Copia del documento di identità in corso di validità;
- c) Copia del regolare permesso di soggiorno ove necessario;
- d) Copia della patente di guida categoria "B" in corso di validità, fronte e retro;
- e) Copia delle certificazioni o documentazione attestanti il possesso dei requisiti dichiarati;
- f) Copia della contabile del bonifico effettuato per il pagamento del contributo di partecipazione alla selezione.

**La presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata dei contenuti del relativo Avviso di Selezione Pubblica.**

I provvedimenti di ammissione, non ammissione o esclusione dalla presente selezione, saranno adottati dalla Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

A ciascun candidato sarà assegnato un **Codice Candidato** alfanumerico, personale e riservato, che sarà utilizzato per le convocazioni, comunicazioni e graduatorie che verranno pubblicate sul sito di ASIA TRENTINO SRL.

Tale codice sarà inviato a mezzo PEC, ovvero consegnato a mano, qualora la domanda sia portata fisicamente presso gli uffici di ASIA TRENTINO SRL.

**L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito di ASIA TRENTINO SRL**  
[www.asia.tn.it](http://www.asia.tn.it), indicando per ciascun candidato ammesso il relativo Codice Candidato.

Ogni altra informazione relativa al processo di selezione sarà pubblicata sul sito: **è onere di ciascun candidato consultare il sito, atteso che ASIA TRENTINO SRL non effettuerà comunicazioni personali al riguardo.**

---

**ART. 5 – CAUSE DI NON AMMISSIONE O DI ESCLUSIÓN DALLA SELEZIONE  
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

---

---

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ASIA TRENTINO SRL si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla regolarità delle domande di ammissione alla selezione in oggetto prodotte dai candidati.

Sono ritenute cause di non ammissione o di esclusione dalla selezione l'esistenza dei vizi *infra* indicati che vengano riscontrati dalla Commissione in fase di valutazione delle domande di ammissione, o in corso di selezione, stante la piena facoltà della Commissione di accertare in qualunque momento, anche successivo all'avvio della selezione, il reale possesso dei requisiti dichiarati dal singolo concorrente nella propria domanda di ammissione.

I vizi nelle domande di partecipazione e/o nelle relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/2000, possono consistere nella:

- intempestività e/o irregolarità nella presentazione della domanda;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica;
- falsità, omissione e/o incompletezza delle dichiarazioni dei requisiti essenziali di cui al precedente art. 3, ad eccezione della dichiarazione di idoneità psico-fisica di cui alla relativa lettera j) nell'ipotesi in cui l'inidoneità sia insorta successivamente alla presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento potrà essere effettuato da ASIA TRENTINO SRL anche in una fase successiva alla selezione, ovvero anche dopo l'assunzione del candidato.

Nell'ipotesi in cui, a seguito di accertamento, emergessero vizi per omessa o parziale dichiarazione in merito ai requisiti essenziali, al candidato potranno essere richieste le necessarie giustificazioni o integrazioni per la regolarizzazione della propria posizione, salvo il caso di vizi per false dichiarazioni che determinerebbero la non ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione. La circostanza della mancata rispondenza dei requisiti essenziali richiesti, rilevata in sede di perfezionamento del contratto di lavoro, comporterebbe la nullità e la conseguente immediata risoluzione.

I provvedimenti relativi all'esclusione dalla selezione in oggetto sono adottati dalla Commissione Esaminatrice, mentre quello della risoluzione del contratto di lavoro per effetto dell'insorgenza del vizio di cui sopra derivante dall'accertamento svolto in costanza del rapporto lavorativo, sono di competenza del legale rappresentante di ASIA TRENTINO SRL.

Ogni comunicazione relativa a cause di non ammissione o di esclusione alla/dalla selezione, oppure risoluzione del contratto di lavoro sarà inviata personalmente al candidato all'indirizzo pec o e-mail fornito nella domanda di ammissione.

---

#### **ART. 6 - PROVE DI SELEZIONE**

---

La Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di ASIA TRENTINO SRL sovrintende alle prove di selezione approsso specificate.

I concorrenti ammessi alla selezione dovranno sostenere la **prova scritta**, la **prova orale** e la **prova pratica** infra specificate. A queste seguirà un **colloquio psico-attitudinale**.

---

La **prova scritta** consisterà nella verifica del possesso di adeguate conoscenze relative all'espletamento delle funzioni specificate all'Art. 1, anche con strumenti informatici, mediante la compilazione di un questionario e/o la redazione di un elaborato nelle materie oggetto di prova orale.

La **prova orale** consisterà in un esame volto ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni di cui al suindicato art. 1, nonché la padronanza degli stessi e la capacità di risolvere casi pratici.

- Diritto e normative:
  - Diritto amministrativo
  - Diritto tributario
  - Normativa sulla trasparenza e corruzione
  - Normativa civilistica di bilancio e contabilità
  - Testo Unico Imposte elle Imposte sui Redditi (TUIR) e relativi adempimenti
  - Testo Unico IVA (D.P.R. 633/1972 e ss.mm.) e relativi adempimenti
  - Normativa di riferimento in materia di tariffa rifiuti (Legge 27-12-2013 n. 147 – D.P.R. 158/1999)
  - Direttive ARERA per la determinazione del piano economico finanziario (MTR) e relativi aggiornamenti
- Contabilità, finanza e amministrazione:
  - Contabilità aziendale e pubblica
  - Bilancio previsionale, bilancio di esercizio, rendiconto finanziario
  - Costi e ricavi, scritture contabili in itinere e di assestamento
  - Gestione della tesoreria, cassa, pagamenti, riscossioni, F24;
  - Imposte dirette ed indirette (natura, registrazioni, versamenti e compensazioni)
  - Contabilità del personale;
  - Privacy e gestione dei dati personali (GDPR)
  - Trattamento dei dati;
  - Misure di sicurezza e conservazione dei documenti;

La **prova pratica** consisterà nella dimostrazione delle reali competenze nell'utilizzo degli strumenti informatici e programmi ad essi collegati, in particolare software di calcolo per la predisposizione di tabelle, report, dati statistici al fine della rendicontazione ed elaborazione dei dati; software di testo e di rappresentazione grafica.

L'ordine di svolgimento delle prove e i relativi criteri di superamento delle stesse, ivi compresi eventuali sbarramenti (c.d. punteggio minimo), con conseguente ammissione alla prova successiva, sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice, anche in relazione al numero delle candidature.

È fatto espresso, altresì, che ogni scelta e/o decisione concernente le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti, nonché la valutazione delle prove di selezione dagli stessi sostenute saranno rimesse al giudizio della Commissione Esaminatrice in osservanza di quanto previsto dal presente bando, oltre che dal "Regolamento per l'assunzione del personale dipendente".

---

La Commissione potrà prevedere lo svolgimento di una prova preselettiva in caso di un numero di partecipanti superiore a n.15 (quindici).

**Luogo, date e ora di svolgimento delle prove.**

Ciascuna prova di selezione sarà effettuata presso la sede di ASIA TRENTINO SRL a Lavis (TN) in Via G. Di Vittorio n. 84, o in altro luogo in base al numero di partecipanti.

Data, ora e luogo di svolgimento delle singole prove saranno indicate nell'avviso di convocazione che sarà pubblicato sul sito di ASIA TRENTINO SRL, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.

La pubblicazione di tale avviso costituirà formale convocazione dei concorrenti, non essendo previste comunicazioni personali.

Sarà pertanto onere dei concorrenti consultare periodicamente il sito di ASIA TRENTINO SRL per prendere visione delle comunicazioni e degli aggiornamenti relativi alla presente procedura.

**I concorrenti dovranno presentarsi puntualmente alla data, all'ora e sul luogo di convocazione, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.**

**Il ritardo o l'assenza del concorrente per qualunque causa alla singola prova di selezione ne comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.**

---

#### **ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

---

Al termine delle prove scritta, pratica, orale, unitamente alla valutazione psico-attitudinale, la Commissione Esaminatrice redigerà la **"graduatoria finale"**, formata in ordine decrescente dai punteggi complessivi conseguiti dai candidati, considerando i punteggi da ciascuno ottenuti all'esito delle singole prove alle quali siano stati ammessi, oltre alle valutazioni di ogni requisito accessorio di cui all'art. 3, nonché titolo e/o diritto di cui al presente articolo eventualmente posseduto.

I punti assegnabili per ciascuna prova, unitamente al punteggio psico-attitudinale ed alle valutazioni di ogni requisito accessorio e/o titolo o diritto documentato eventualmente posseduto, nonché il punteggio minimo per l'ingresso in graduatoria e per il superamento delle singole prove, saranno determinati dalla Commissione Esaminatrice in atto separato, che costituirà elemento integrante la procedura di selezione in oggetto.

**La graduatoria finale sarà affissa all'Albo di ASIA TRENTINO SRL e pubblicata sul sito internet di ASIA TRENTINO SRL per un periodo di almeno n. 30 (trenta) giorni.**

---

#### **ART. 8 - UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

#### **DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

La graduatoria finale - da ritenersi valida per 12 mesi dalla data di pubblicazione, e prorogabile anche successivamente fino a 36 mesi totali sulla base della decisione del Consiglio di Amministrazione, su preventiva proposta del Direttore Generale e dovuta ad esigenze tecniche, amministrative, economiche -

---

sarà utilizzata osservando l'ordine decrescente di classificazione dei concorrenti ivi stilato, in funzione delle necessità aziendali che potranno comportare un fabbisogno occupazionale anche superiore a quello indicato all'art. 1 del presente avviso di selezione.

Nell'ipotesi in cui al candidato tratto dalla graduatoria finale, una volta espletata la necessaria visita del medico competente finalizzata all'accertamento del possesso della piena idoneità psico-fisica alla materiale esecuzione delle specifiche mansioni/attività del profilo professionale in oggetto, non venga accertata la piena ed assoluta idoneità psico-fisica alla mansione di cui al presente bando di selezione, ASIA TRENTINO SRL sarà legittimata a scegliere il candidato classificato nella graduatoria finale al posto immediatamente successivo.

Nelle ipotesi in cui il candidato, classificatosi nella graduatoria finale, rinunci alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato proposto da ASIA TRENTINO SRL, o non risponda entro il termine di 7 (sette) giorni alla proposta inviata per pec o mail all'indirizzo indicato nella domanda di selezione, oppure, dopo l'instaurazione del rapporto lavorativo intervenga la relativa risoluzione per dimissioni/licenziamento (indipendentemente dalla causa della risoluzione), ASIA TRENTINO SRL avrà facoltà di attingere alla graduatoria stessa traendo il concorrente classificatosi al posto immediatamente successivo a quello del lavoratore che abbia rinunciato, o che sia cessato.

Il candidato scelto dalla graduatoria finale che, accettata la proposta di ASIA TRENTINO SRL, risulti in possesso della piena idoneità psico-fisica richiesta dal presente avviso:

1. nel termine di 90 giorni solari dalla data di ricevimento dell'apposito invito, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, ed assumere effettivo servizio, pena la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato ed a seguito di formale accettazione da parte di ASIA TRENTINO SRL, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato;
2. dovrà presentare, prima dell'assunzione, tutti i documenti eventualmente richiesti da ASIA TRENTINO SRL, nelle forme e nei termini da quest'ultima indicati. Nell'ipotesi in cui il candidato, a meno di giustificato impedimento, non produca nelle forme e nei termini prescritti i documenti richiesti, perderà il diritto all'assunzione, determinando la legittima piena facoltà di ASIA TRENTINO SRL di sostituirlo con il candidato che occupi la posizione immediatamente successiva nella graduatoria finale;
3. la disciplina giuridica ed il trattamento economico da applicare al rapporto di lavoro - con l'inquadramento professionale e le specifiche di cui al presente bando di selezione - saranno quelli previsti dalle norme di legge e dal CCNL, oltre che dal Regolamento interno e dai contratti collettivi aziendali eventualmente correnti in ASIA TRENTINO SRL in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro stesso.
4. sarà quindi incaricato a svolgere le specifiche mansioni ed attività relative al profilo professionale di cui al presente bando di selezione, che dovranno essere espletate in funzione delle esigenze tecnico, organizzative e produttive aziendali, nella piena osservanza dell'orario lavorativo stabilito dal datore di lavoro.

---

Il candidato scelto dalla graduatoria finale a cui ASIA TRENTINO SRL proponga l'assunzione a termine, avrà facoltà di accettarla o meno, senza conseguenze rispetto all'eventuale successiva proposta di assunzione a termine, o tempo indeterminato, che l'Azienda gli proponga considerando la posizione conseguita nella graduatoria finale.

Il concorrente che rinunci alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non risponda alla chiamata di ASIA TRENTINO SRL entro il termine di sette giorni, o si dimetta o venga licenziato (indipendentemente dalla causa della risoluzione), non potrà essere successivamente richiamato da ASIA TRENTINO SRL per ulteriori disponibilità di posti nella posizione relativa al presente bando, sia che si tratti di assunzioni a termine sia per assunzioni a tempo indeterminato.

E' fatto sin d'ora espresso altresì, che nell'ipotesi in cui il candidato abbia firmato il contratto individuale di lavoro con patto di prova proposto da ASIA TRENTINO SRL, ma non assuma effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto medesimo - per ragioni diverse da malattia o da infortunio debitamente certificati, o da cause di forza maggiore debitamente comprovate dal lavoratore stesso - tale assenza potrà integrare il presupposto per la legittima immediata risoluzione del rapporto di lavoro per non superamento del periodo di prova e non potrà essere successivamente richiamato da ASIA TRENTINO SRL per ulteriori disponibilità di posti nella posizione relativa al presente bando, sia che si tratti di assunzioni a termine sia per assunzioni a tempo indeterminato.

**È fatto espresso che in costanza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, o a termine, istituito con ASIA TRENTINO SRL, non sarà di norma consentita la contemporanea sussistenza di altri rapporti di lavoro - di natura subordinata o autonoma (anche in forma imprenditoriale) - da parte del lavoratore, fatta salva la preventiva autorizzazione in tal senso da parte di ASIA TRENTINO SRL.**

---

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

---

**ASIA TRENTINO SRL si riserva la piena facoltà di prorogare o sospendere il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché di riaprire il termine sospeso, oltre che di modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso e la procedura di selezione, anche non dandovi più corso - ad esempio: per variazioni delle esigenze tecnico, organizzative dall'Azienda, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ecc. - senza con ciò determinare a favore dei concorrenti/candidati diritti di sorta e/o ragioni di pretese a qualunque titolo, di carattere patrimoniale e/o non patrimoniale.**

Ogni informazione relativa all'avviso in oggetto può essere chiesta telefonicamente ad ASIA TRENTINO SRL (tel. 0461-241181). Sul sito internet di ASIA TRENTINO SRL sono reperibili il presente avviso, e l'informativa sulla "Privacy".



---

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

---

I dati personali dei concorrenti/candidati saranno trattati e comunicati a terzi, esclusivamente nei limiti e per le finalità della selezione di cui al presente avviso, con modalità manuali, informatiche e/o telematiche. Ogni concorrente/candidato potrà rivolgersi ad ASIA TRENTINO SRL, quale Titolare del trattamento dei dati personali, per ottenere l'informativa completa in osservanza delle disposizioni in materia di privacy (all'oggi quelle di cui al Regolamento Comunitario n. 679/2016 che disciplina la protezione delle persone fisiche per il trattamento e la libera circolazione dei dati personali).

Lavis, 03/02/2026

Il Direttore di ASIA TRENTINO SRL

Dott. Ruggero Scanzoni

FIRMATO IN ORIGINALE