



Comune di Cavedine

Provincia di Trento

Spettabile
Capogruppo di minoranza
CONTI CRISTINA
Gruppo Consigliare Insieme per Crescere
38073 CAVEDINE (TN)

Mail: insiemepercrescere3.0@pec.it

Cavedine, 13 novembre 2025

Prot. 11100

Oggetto: Risposta all'interpellanza n. 2 dd. 07 novembre 2025 del Gruppo di Minoranza "Insieme per Crescere", pervenuta al protocollo comunale con il nr. 10920 in data 10.11.2025.

In risposta ai vari punti dell'interpellanza da voi presentata in data 07.11.2025 dal Gruppo di Minoranza "Insieme per Crescere", pervenuta al protocollo comunale in data 10.11.2025 sub nr. 10920, si comunica quanto segue:

- 1) L'Amministrazione ha contezza della situazione dell'area posta all'ingresso del CRM comunale che presenta delle criticità fisiologicamente correlate con l'utilizzo a cui è adibita e alla posizione in cui è collocata. Come peraltro ciclicamente già effettuato negli anni scorsi, nell'ultimo periodo, si è provveduto a riordinare l'area riuscendo finalmente a far rimuovere completamente una serie di campane obsolete depositate da qualche anno da ASIA; al taglio delle sterpaglie lungo il perimetro dell'area esterna in uso al Comune; a far rimuovere i materiali di proprietà del Comune depositati in attesa di smaltimento nell'area a fianco dell'ingresso al CRM; al caricamento del materiale di spazzamento nello specifico container. Inoltre, nell'ultimo intervento approvato con determina del responsabile dell'ufficio tecnico comunale numero 554 di data 05.11.2025, è stato affidato il 4° lotto di lavori di manutenzione straordinaria di alcuni tratti di viabilità comunale, tra i quali figura anche l'asfaltatura della zona compresa tra i due cancelli carrai di accesso all'area.

Posto altresì la necessità di disporre di uno spazio confinato che potesse accogliere i resti del poligono del Giappone, pianta aliena altamente infestante presente nella zona della piazza

mercato di via S.S. Martiri, con il supporto del referente della squadra SOVA, si è valutato di utilizzare il box per gli animali di affezione, stante l'assenza di alternative praticabili e il sostanziale inutilizzo del manufatto, che potrà essere liberato nei prossimi mesi posta la necessità di smaltire definitivamente i residui presenti mediante combustione.

- 2) Non è stata inviata nessuna comunicazione formale ad ASIA per informare dello stato dei luoghi e non se ne vede l'utilità. Pare utile invece evidenziare che l'intervento di smaltimento dei materiali presenti nell'area è stato affidato alla stessa ASIA, società partecipata anche dal nostro Comune.
- 3) Gli interventi di sfalcio e pulizia perimetrale sono valutati contestualmente con tutti gli interventi manutentivi a cui il Comune è chiamato, ragionando in un'ottica di priorità (scuole, strade, edifici pubblici, verde, ecc.). Per lo smaltimento dei materiali depositati, anche in un'ottica di ottimizzazione dei costi, si ritiene opportuno avere dei quantitativi di materiale che giustifichino l'intervento di mezzi pesanti.
- 4) Il codice dell'ambiente D.Lgs 152/2006 definisce il concetto di rifiuto alla lettera a) dell'articolo 183, indicandolo come "qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi".
L'art. 192 del medesimo D.Lgs. non definisce lo status di rifiuto abbandonato ma definisce il divieto di abbandono di rifiuti sul e nel suolo o il loro deposito incontrollato. Alla luce delle definizioni sopra citate appare evidente come, ancorché possa ritenersi che ricorra la fattispecie di cui all'art. 183 identificando i materiali in oggetto come rifiuti, non ricorre in alcun modo la fattispecie di abbandono o deposito incontrollato degli stessi. Tuttavia si evidenzia che i materiali in oggetto sono già stati rimossi, prima dell'invio dell'interpellanza, anticipando che, come avviene ciclicamente, altri ne verranno depositati e allorquando le quantità saranno considerate sufficienti, verranno nuovamente smaltiti.
- 5) Interventi di pulizia e rimozione dei materiali sono già stati eseguiti nell'ultimo periodo, sia per l'area del CRM che per l'area antistante, in analogia a quanto già eseguito in passato. La vegetazione attorno alla recinzione dell'area CRM è stata volutamente mantenuta, anche su indicazione del personale amministrativo di ASIA, dato che tale vegetazione funge da "protezione" alla recinzione, scongiurando l'avvicinamento di persone non autorizzate che intendano accedere furtivamente al CRM da zone meno visibili rispetto al cancello di ingresso. In merito alla manutenzione della pavimentazione, siamo in attesa di indicazioni da parte della ditta appaltatrice circa la possibilità di procedere all'esecuzione dell'intervento previsto prima della chiusura degli impianti di produzione del conglomerato bituminoso, prevista a ridosso delle festività natalizie. In caso negativo l'intervento verrà eseguito alla riapertura primaverile degli impianti.
- 6) I censiti sono stati informati, come evidenziato nelle premesse della Vostra interpellanza, nel mese di luglio 2024 con la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente, attraverso il canale whats-app "Cavedinews", mediante l'affissione sulle bacheche del Comune, nelle varie serate di presentazione dell'attività amministrativa nei mesi di gennaio e febbraio 2025 e attraverso la diffusione di tale informazione da parte del personale degli uffici comunali e degli operatori del CRM.

Per quel che riguarda la non perfetta corrispondenza tra le definizioni geografiche “Valle dei Laghi” e “Valle di Cavedine”, nell’avviso pubblicato sul sito e affisso alle bacheche sono specificate le frazioni in cui sono presenti i CRM, pertanto l’informazione è certamente chiara per gli Utenti. Meno chiari appaiono invece i motivi che hanno generato confusione negli interpellanti.

- 7) Si dà atto che gli orari indicati sul cartello la cui fotografia è allegata all’interpellanza sono errati e si provvederà a stretto giro alla correzione; pare però utile evidenziare che il cartello in questione è collocato in posizione defilata rispetto al cancello che dà accesso all’area, sul quale è applicato un ulteriore cartello che riporta chiaramente l’orario di apertura aggiornato.
- 8) Premettendo che l’installazione della sbarra automatica è stata curata interamente da ASIA, ad oggi non si ha notizia di situazioni che hanno determinato l’impossibilità di accedere al CRM. Tuttavia si conviene con gli Interpellanti che l’installazione non è stata effettuata secondo criteri di logicità e di corretta fruizione degli spazi. Ciò è stato evidenziato nell’immediatezza dell’installazione ai referenti di ASIA, i quali però hanno avuto la necessità di organizzare l’intervento in tempi celeri per scongiurare il mancato rispetto dei termini per l’esecuzione dei lavori, pena la perdita dei fondi PNRR con cui lo stesso è stato finanziato. Per garantire una corretta installazione si sarebbe dovuto allargare il cancello scorrevole verso est (sostituendolo), spostare l’idrante che avrebbe interferito con l’allargamento e modificare le cordonate esterne al fine di creare lo spazio per posizionare il sostegno della sbarra in mezz'aria al cancello, in modo che l’utente potesse identificarsi con la propria tessera rimanendo a bordo del proprio veicolo, come accade all’ingresso dei parcheggi a pagamento. I Tecnici ASIA hanno valutato, in completa autonomia e senza interpellare il Comune, che i tempi necessari per l’esecuzione delle modifiche necessarie sopra esposte avrebbero determinato l’impossibilità di rispettare le tempistiche del progetto PNRR, ritenendo quindi più funzionale procedere con la soluzione poi realizzata piuttosto che rischiare di non raggiungere l’obiettivo prefissato. Si hanno già avute interlocuzioni per organizzare la modifica secondo quanto sopra esposto.
- 9) La Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, è un documento che il gestore redige sulla base della normativa, che definisce i principi, gli standard e gli impegni che il gestore assume nei confronti dell’Utente. Nel dettaglio include informazioni:
 - a) su come funziona il servizio di raccolta (inclusa quella a domicilio e quella specifica per ingombranti), le modalità di effettuazione del servizio, le tariffe, i reclami e gli impegni del gestore per migliorare la qualità del servizio;
 - b) sui principi e standard di qualità: la carta stabilisce gli standard di qualità che il servizio si impegna a rispettare, come la frequenza dei ritiri, le modalità di raccolta e il trattamento dei rifiuti;
 - c) sulle informazioni sul servizio: fornisce dettagli su come il servizio viene erogato, comprese le procedure per la raccolta differenziata, il ritiro di rifiuti ingombranti su prenotazione e i contatti da utilizzare per segnalazioni e richieste;

- d) sugli impegni del gestore: dichiara gli impegni del gestore per garantire un servizio efficiente e per il miglioramento continuo della qualità del servizio, in linea con il piano del Comune;
- e) sulle modalità di pagamento: indica le modalità per il pagamento della tariffa del servizio, come le scadenze e gli avvisi di pagamento;
- f) sui reclami e gestione delle segnalazioni: specifica le procedure da seguire in caso di reclami e come le segnalazioni vengono gestite dal gestore.

In riferimento a quanto sopra esposto non si ravvisano elementi che possano indurre a considerare che il servizio di raccolta dei rifiuti svolto da ASIA non risponda ai requisiti di qualità previsti dalla vigente normativa, evidenziando tuttavia che tale aspetto non ha nessun legame con la situazione dell'area comunale di accesso al CRM.

Distinti saluti.

IL SINDACO
David Angeli



Sede legale:
Via XXV Aprile, 26 – 38073 Cavendine (TN) – CF/PI: 00274540228
Cod Univoco Ufficio per FatturaPA : UFBCW6
tel. 0461 568518 - fax 0461 569030
pec: comune@pec.comune.cavedine.tn.it – sito: www.comune.cavedine.tn.it