

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to David Angeli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott Gianni Gadler

**IMPUTAZIONE CONTABILE**

Documento informatico con firma digitale (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



**COMUNE DI CAVEDINE**  
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione  
della Giunta Comunale n. 03**

**OGGETTO: Servizio di economato. Nomina agente contabile con funzione di economo.**

L'anno **duemila ventitré** addì **nove** del mese di **gennaio** alle ore **17.15** nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

*Presenti i signori:*

ANGELI	DAVID	- Sindaco
COMAI	ELEONORA	- Assessore
COMAI	GIANNI	- Assessore
TRAVAGLIA	ANDREA	- Vicesindaco

*Assenti giustificati i Signori:*

CALDERA	ELISA	- Assessore
---------	-------	-------------

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale **dott. Gianni Gadler**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor

**David Angeli**

Nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Oggetto: Servizio di economato. Nomina agente contabile con funzione di economo.**

Il Relatore comunica quanto segue:

Agenti contabili sono le persone giuridiche o fisiche che, per contratto o per compiti di servizio inerenti al rapporto di lavoro già in atto con l'ente, sono preposti allo svolgimento ed alla cura delle operazioni contabili previste e regolate dalle speciali norme di contabilità dell'ente, sulla base dei principi generali della materia.

Nel sistema della contabilità pubblica, costituisce principio generale dell'ordinamento l'obbligo di chi gestisce denaro e/o beni non propri di rendere il conto del proprio operato al titolare della gestione stessa ovvero all'Amministrazione.

Tali gestioni devono necessariamente essere assoggettate alla giurisdizione contabile sia con lo strumento del giudizio di conto che con l'assoggettamento alle regole della responsabilità patrimoniale.

Sulla base del contenuto delle rispettive attività si possono distinguere diverse tipologie di agenti contabili:

- alla riscossione delle entrate di pertinenza delle Pubbliche amministrazioni o di cui le stesse hanno il diritto di disporre;
- alla esecuzione dei pagamenti necessari per la estinzione delle obbligazioni pubbliche;
- alla custodia del denaro, dei beni, dei valori e dei titoli appartenenti alle Pubbliche amministrazioni.

Secondo la natura dei mezzi in gestione si individuano gli agenti contabili a denaro, ossia coloro che hanno maneggio di pubblico denaro, e gli agenti contabili a materia ovvero agenti che hanno in consegna beni e materiali dell'Amministrazione.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ciò premesso;

Richiamato il Titolo VI – Agenti contabili e funzione di economato del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 02 dd. 12.02.2018, ed in particolare l'art. 38, comma 1, che stabilisce che gli agenti contabili sono nominati con apposito provvedimento dalla Giunta comunale;

Richiamata la disciplina delle funzioni di economato, dei fondi di economato, dei pagamenti dell'Economo e dei conti amministrativi dell'economo di cui agli artt. 39, 40, 41 e 42 del citato regolamento di contabilità;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, con particolare riferimento all'art. 338 (norma finale) che prevede che i riferimenti a disposizioni espressamente abrogate dagli articoli del nuovo testo unico contenuti negli statuti e nei regolamenti comunali - così come nei provvedimenti amministrativi - si intendono riferiti alle corrispondenti disposizioni del nuovo testo unico;

Atteso che, in ordine alla presente deliberazione, è stato acquisito il parere prescritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, espresso favorevolmente (senza osservazioni) con firma digitale in data 09.01.2023 dal Segretario Comunale per la regolarità tecnico – amministrativa;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile di cui all'art. 185 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;

Vista la L.P. n. 18/2015 “modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/211 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 al fine di consentire la prosecuzione degli adempimenti sopra citati;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 dd. 11.04.2022 ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024, del Bilancio di Previsione 2022-2024 e della Nota integrativa”;

Visto l'atto programmatico di indirizzo per la gestione del Bilancio di previsione annuale 2022 e pluriennale 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 dd. 09.05.2022;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Con doppia votazione unanime e per alzata di mano espressa sia sul punto che sull'immediata eseguibilità;

**DELIBERA**

1. di nominare agente contabile a tempo indeterminato, con funzione di economo, e fino a revoca del presente provvedimento, il dipendente matricola n. 153434;
2. di dare atto che l'economo è soggetto a tutti gli obblighi previsti dagli artt. 39, 40, 41 e 42 del vigente regolamento di contabilità;
3. di dare atto che la decorrenza del presente incarico è a far data dal 09.01.2023;
4. di dare atto che l'Economo è tenuto a rendere il conto della gestione nei termini e con le modalità di cui all'art. 233 del D.lgs. 267/2000 ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;
5. di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale competente per territorio, ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe degli agenti contabili;
7. di autorizzare il dipendente matricola n. 153434, se necessario, ad uscire dal Comune per incassare e versare il denaro presso la tesoreria comunale;
8. di dare atto che l'art. 116 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 siglato in data 01.10.2018, ad oggetto “Indennità maneggio denaro”, stabilisce che al personale addetto in via continuativa a servizi che comportino maneggio individuale di denaro è attribuita un'indennità giornaliera per importi come stabiliti dalla relativa tabella;

9. di dare atto che la relativa spesa trova imputazione alla Codifica 01.03.1.01 (Cap. 652) del Bilancio di Previsione 2022-2024, che presenta adeguato stanziamento e necessaria disponibilità;
10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4 del codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2.
11. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2 del Codice degli enti locali (CEL) della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
12. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 ed ai sensi della Legge 241/1990 e s.m., L.P. 23/1992 ovvero in alternativa
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199; dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5 dell'allegato 1 del D.Lgs 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.