



*Comune di Cavedine*

*- Provincia di Trento -*

***Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.  
Esercizio 2024***

*Allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 33 dd. 26.02.2024*

- ✓ *Allegato A - Gestione contabile*
- ✓ *Allegato B - Compiti ed obiettivi /Risorse e mezzi*
  - ✓ *Allegato C - Opere pubbliche*
  - ✓ *Allegato D - Indicatori di valutazione*

*Il Sindaco  
f.to David Angeli*

*Il Segretario Comunale  
f.to dott. Gianni Gadler*

## Premessa

L'art. 169 del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) prevede che la Giunta Comunale, entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa.

Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Come specificato dal Principio contabile della programmazione n. 4/1 allegato al Decreto legislativo. 23.06.2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel D.U.P., rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

L'obbligatorietà del P.E.G. è prescritta solo per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per quelli con popolazione inferiore a detto limite è facoltativo.

Il Comune di Cavedine, così come previsto dall'art. 11 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 di data 12.02.2018, ha da anni scelto di adottare, successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione, un atto programmatico di indirizzo delle attività di ciascuna struttura organizzativa, per rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti e affidare obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie ai responsabili dei servizi. Esso infatti, offre un maggior grado di flessibilità nella gestione del Bilancio di previsione, soprattutto per un Comune di modeste dimensioni come il Comune di Cavedine. Resta tuttavia importante attribuire gli atti di gestione ai Responsabili dei servizi per dare attuazione alla separazione, prevista dalla normativa vigente, delle funzioni di indirizzo politico e controllo riservate agli organi politici, da quelle gestionali e di natura tecnica di competenza dei dirigenti (leggi regionali di riforma ordinamentale n. 1/1993 e n. 10/1998, ora sostituite dal Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale. 03.05.2018, n. 2).

L'economia globale attualmente è in marcato rallentamento a causa dell'aumento dei prezzi dell'energia (dovuto non solo alla ripresa della domanda mondiale, ma anche alla politica di razionamento delle forniture di gas naturale all'Europa inasprita dopo le ultime guerre, specialmente

in Ucraina), e al rialzo dei tassi d'interesse in risposta alla salita dell'inflazione.

A fine dell'anno 2023 l'inflazione, stimolata dalla crisi energetica e dal caro carburanti, sembra essere in allenamento ma comunque ancora lievemente in progressione nonostante il rialzo dei tassi d'interesse messo in atto dalla Banca Centrale Europea (B.C.E.), misura che tuttavia ha comportato maggiori costi del credito.

Fondamentale sarà quindi l'impegno e lo sforzo da parte dell'intera struttura amministrativa per:

- rendere il più coerente e compatibile l'attività istituzionale dell'Ente con il mutato scenario economico, al fine di non aggravare le ricadute socio-economiche dell'inflazione e contenerne gli effetti;
- ultimare la realizzazione dei progetti riferiti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) ovvero il pacchetto di investimenti e riforme impostato secondo i 6 pilastri (transizione verde; transizione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva; coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani) del programma di investimenti e riforme "Next Generation EU" e trasmesso il 30 aprile 2021 dal Governo alla Commissione Europea (che ha valutato positivamente a fine giugno per la successiva approvazione da parte del Consiglio UE dell'Economia e delle finanze del 13 luglio 2021), e che dovrà essere realizzato entro il 2026.

## **Struttura organizzativa del Comune**

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Cavedine è articolata in quattro servizi, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

1. **Servizio Segreteria - Affari generali** - Responsabile Dott. Gianni Gadler, Segretario Comunale e **Ufficio Anagrafe** - Responsabile Piera Travaglia.
2. **Servizio Finanziario** - Responsabile Dott. Sergio Manuel Binelli.
3. **Servizio Tecnico** - Responsabile Ing. Maurizio Spanò.
4. **Servizio Biblioteca** - Responsabile Elena Corona.

Non sono previste figure dirigenziali.

## **Norme comuni**

Spettano ai Responsabili dei servizi in generale:

- l'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale inerenti la materia di propria competenza;
- la responsabilità di procedimenti rientranti nelle proprie attribuzioni, ai sensi dell'art. 6 della Legge provinciale 30.11.1992, n. 23 (Legge provinciale sull'attività amministrativa) e ss.mm.;
- assegnare, tramite sistema informatico PiTre, a sé o ad altro dipendente addetto del servizio la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento ai sensi del comma 1 dell'art. 6 e 7 della Legge provinciale n. 23/1992 e ss.mm.;
- l'adozione dei provvedimenti di competenza nelle materie attribuite;
- la supervisione e il controllo dell'attività dei dipendenti che operano all'interno del servizio;
- l'assunzione degli atti necessari a dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale inerenti la gestione di materia di competenza, anche incaricando altre figure operanti all'interno del medesimo ufficio.

## **Disciplina delle determinazioni**

Gli atti di determinazione sono adottati dai Responsabili di servizi nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 del Codice degli enti locali, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato.

In particolare:

- i Responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;
- in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge provinciale n. 23/1992 e s.m.;
- il Responsabile del servizio comunica al terzo interessato l'impegno della spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione;



- le determinazioni di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario entro tre giorni dall'adozione e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- relativamente alla determinazione a contrarre i Responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- le determinazioni vengono comunicate per presa visione al Sindaco o Assessore competente e trasmesse all'Ufficio Segreteria;
- l'elenco delle determinazioni assunte viene pubblicato sull'Albo Telematico dei Comuni Trentini e sul sito internet del Comune di Cavedine.

### **Sistema dei controlli interni**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21.12.2016 è stato approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni", in attuazione della legge regionale 15.12.2015, n. 31 (Adeguamento della legge regionale 4 gennaio 1993, n. 1) che ha introdotto specifica disciplina in materia di controlli interni, adeguando l'ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige alle disposizioni recate dal Decreto legge n. 174 del 10.10.2012 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali), convertito con modificazioni con la Legge 07.12.2012, n. 213.

Il Regolamento disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni al fine di garantire legittimità, regolarità, correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente.

Tenuto conto della dimensione del Comune di Cavedine e dell'opportunità di rendere organico il sistema dei controlli con le innovazioni introdotte nell'ordinamento finanziario e contabile dalla normativa applicabile agli enti locali nella Provincia autonoma di Trento sull'armonizzazione contabile, il regolamento disciplina:

- il controllo di regolarità amministrativa (tecnica) e di regolarità contabile antecedente di cui all'art. 187 Codice enti locali;
- il controllo di regolarità amministrativa successivo di cui all'art. 187 Codice enti locali;
- il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art. art. 190 Codice enti locali;
- il controllo di gestione di cui all'art. 186, comma 2, lett, a) Codice enti locali;
- il controllo sulle società controllate e partecipate secondo quanto previsto dall'art. 10 del

## Regolamento.

In attuazione delle previsioni regolamentari, anche per l'anno 2024, si stabilisce quanto segue:

- il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 6 è svolto annualmente dal Segretario e sarà effettuato a campione nella misura del 10% delle determinazioni di impegno di spesa, sul totale delle determinazioni assunte complessivamente nell'anno, e del 5% dei contratti, sul totale dei contratti stipulati in forma di scrittura privata nell'anno, utilizzando un generatore di numeri casuali.

Il controllo è diretto a verificare:

- a) la correttezza e la regolarità dell'atto;
- b) la correttezza e la regolarità del procedimento;
- c) la conformità dell'atto ai provvedimenti di programmazione ed a quelli di indirizzo.

Gli esiti dei controlli saranno relazionati e trasmessi come da Regolamento.

Potranno essere individuate nel corso dell'anno ulteriori categorie di "altri atti" da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa.

- il controllo di gestione di cui all'art. 8 sarà effettuato sui programmi di Bilancio inerenti gli investimenti verificando la realizzazione delle azioni previste nel prospetto Investimenti per azioni e obiettivi, come da allegato.

## Gestione dei dati personali

Il Comune di Cavedine garantisce che il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dalle sue articolazioni organizzative, in relazione allo svolgimento di attività istituzionali proprie, ai sensi del Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm. e del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation - Regolamento generale sulla protezione dei dati), nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche o giuridiche.

Per quanto sopra, il Comune di Cavedine è titolare dei trattamenti di dati personali gestiti, in relazione allo svolgimento di proprie attività istituzionali.

*ALLEGATO "A"*

*GESTIONE CONTABILE*

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO		CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
TIPOLOGIA	CAPITOLO						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
TIPOLOGIA 101: Imposte, tasse e proventi assimilati									
CATEGORIA 6: Imposta municipale propria									
1	101	6	IMIS	E.1.01.01.06.001	12.305,49 comp. cassa	890.000,00	890.000,00	890.000,00	890.000,00
			00010				902.305,49		
1	101	6	IMIS - ACCERTAMENTI	E.1.01.01.06.002	40.629,56 comp. cassa	90.000,00	70.000,00	35.000,00	40.000,00
			00011				60.000,00		
1	101	6	IMUP	E.1.01.01.06.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			00045				0,00		
1	101	6	IMUP - ACCERTAMENTI	E.1.01.01.06.002	21.136,18 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			00046				21.136,18		
Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria						74.071,23 comp. cassa	980.000,00	960.000,00	930.000,00
							983.441,67	925.000,00	
CATEGORIA 8: Imposta comunale sugli immobili (ICI)									
1	101	8	ICI UNA TANTUM	E.1.01.01.08.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			00039				0,00		
1	101	8	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI.	E.1.01.01.08.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			00040				0,00		
1	101	8	RECUPERO IMPOSTA ICI PER LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO	E.1.01.01.08.002	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			00041				0,00		
Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)						0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 51: Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani									
1	101	51	TASSA RACCOLTA RR.SS.UU.	E.1.01.01.51.000	260.807,62 comp. cassa	360.000,00	0,00	0,00	0,00
			00050				200.000,00		
1	101	51	TASSA SMALTIMENTO R.S.U. SU VERIFICA	E.1.01.01.51.002	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			00051				0,00		
Totale CATEGORIA 51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani						260.807,62 comp. cassa	360.000,00	0,00	0,00
CATEGORIA 53: Imposta comunale sulla pubblicit� e diritto sulle pubbliche affissioni									
1	101	53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	E.1.01.01.53.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			00020				0,00		

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO	TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026			
CAPITOLO											
Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni							0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 61: Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi											
1	101	61	ADDITIONALE ECA SU TASSA SMALTIMENTO R.S.U.	E.1.01.01.61.000	0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0005200					0,00	0,00			
1	101	61	ADDITIONALE ERARIALE TARES	E.1.01.01.61.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		00054					1.695,99	1.695,99			
Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi							1.695,99	comp. cassa	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 76: Tassa sui servizi comunali (TASI)											
1	101	76	TASI	E.1.01.01.76.002	0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		00032					0,00	0,00			
1	101	76	TASI SU VERIFICA	E.1.01.01.76.002	0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		00057					2.070,91	2.070,91			
Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)							2.070,91	comp. cassa	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 99: Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.											
1	101	99	ADDITIONALE SUI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA	E.1.01.01.99.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0003000					0,00	0,00			
1	101	99	CINQUE PER MILLE	E.1.01.01.99.001	2.000,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		00048	Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario				2.000,00	2.000,00			
1	101	99	TASSA DI AMMISSIONE A CONCORSIA POSTI DI RUOLO	E.1.01.01.99.001	100,00	comp. cassa	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		00060					100,00	100,00			
Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.							0,00	comp. cassa	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati							338.645,75	comp. cassa	1.342.100,00	927.100,00	932.100,00
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							338.645,75	comp. cassa	1.342.100,00	927.100,00	932.100,00
TITOLO 2: Trasferimenti correnti											
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche											
CATEGORIA 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI											

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO	CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
2	101	1	TRASFERIMENTO STATO	E.2.01.01.01.000	2.806,00 comp. cassa	17.464,15	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		00100					12.806,00		
2	101	1	CONTRIBUTI AI COMUNI AREE INTERNE FONDO SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE EMERGENZA COVID	E.2.01.01.01.003	98.601,00 comp. cassa	32.867,00	0,00	0,00	0,00
		00101	Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario				98.601,00		
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI									
					101.407,00 comp. cassa	50.331,15	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI									
2	101	2	FINANZA LOCALE: FONDO PEREQUATIVO.	E.2.01.01.02.001	65.190,01 comp. cassa	1.020.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00
		00141					950.000,00		
2	101	2	TRASFERIMENTI IN CONTO ANNUALITA' ART. 11	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		00142					0,00		
2	101	2	FONDO AMMORTAMENTO MUTUI PREGRESSI	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		0014300					0,00		
2	101	2	UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (ex FIM)	E.2.01.01.02.001	99.686,04 comp. cassa	124.000,00	24.614,00	24.614,00	24.614,00
		00144					50.000,00		
2	101	2	TRASFERIMENTO PAT IN CONTO ANNUALITA' PER ESECUZIONE OO.PP.	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		00145					0,00		
2	101	2	FINANZA LOCALE: FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI (tagemutter)	E.2.01.01.02.001	99.922,29 comp. cassa	40.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		00146					70.000,00		
2	101	2	FINANZA LOCALE: FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI ( Oneri contr. P.L.)	E.2.01.01.02.001	4.708,54 comp. cassa	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		00147					7.208,54		
2	101	2	FONDO AMMORTAMENTO MUTUI EX ART. 21	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		0014800					0,00		
2	101	2	TRASFERIMENTO PAT PER INTERVENTO 19	E.2.01.01.02.001	10.470,80 comp. cassa	49.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		00149					50.000,00		
2	101	2	CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE ART 114 DL 18/2020	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		00150					0,00		
2	101	2	FONDO FINANZIAMENTO LAVORO STRAORD. POLIZIA LOCALE ART. 115 DL 18/20	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		00151					0,00		
2	101	2	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO RISTORO MINORI ENTRATE TOSAP E COSAP	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		00152					0,00		
2	101	2	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTIT DEL SETTORE PUBBLICO	E.2.01.01.02.999	0,00 comp. cassa	300,00	0,00	0,00	0,00
		00260					0,00		

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO	CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
2	101	2	TRASFERIMENTO REGIONE TAA (gemellaggio) E PAT	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		00265					3.000,00		
2	101	2	TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE	E.2.01.01.02.006	0,00 comp. cassa	100,00	0,00	0,00	0,00
		00267					0,00		
2	101	2	CONCORSO SPESA SERVIZIO BIBLIOTECA DAL COMUNE DI MADRUZZO	E.2.01.01.02.003	15.238,99 comp. cassa	68.300,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		00736					60.000,00		
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						1.307.200,00	1.200.114,00	1.200.114,00	1.200.114,00
					295.216,67 comp. cassa		1.190.208,54		
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						1.357.531,15	1.210.114,00	1.210.114,00	1.210.114,00
					396.623,67 comp. cassa		1.301.615,54		
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti						1.357.531,15	1.210.114,00	1.210.114,00	1.210.114,00
					396.623,67 comp. cassa		1.301.615,54		
TITOLO 3: Entrate extratributarie									
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
CATEGORIA 1: Vendita di beni									
3	100	1	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	359.014,79 comp. cassa	290.000,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00
		00405					270.000,00		
3	100	1	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	208.647,28 comp. cassa	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		00406					140.000,00		
3	100	1	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	51.110,44 comp. cassa	39.500,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00
		00407					40.000,00		
3	100	1	PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO - ALLACCIAM (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	0,00 comp. cassa	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		00460					2.500,00		
3	100	1	PROVENTI TAGLIO ORD. BOSCHI - USI CIVICI- (RIL. IVA)	E.3.01.01.01.003	453,81 comp. cassa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		00505					20.000,00		
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni						502.000,00	487.000,00	487.000,00	487.000,00
					619.226,32 comp. cassa		472.500,00		
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA	E.3.01.02.01.032	3,22 comp. cassa	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		00300					1.503,22		
3	100	2	DIRITTI DI STATO CIVILE	E.3.01.02.01.032	0,00 comp. cassa	100,00	100,00	100,00	100,00
		00310					100,00		
3	100	2	RILASCIO CARTE D'IDENTITA' E PRATICHE STATO CIVILE	E.3.01.02.01.032	25,80 comp. cassa	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		00315					2.525,80		

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO	CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
3	100	2	RIMBORSO MINISTERO PER RILASCIO C.I.E.	E.3.01.02.01.999	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		00316					0,00		
3	100	2	PROVENTI DA UTILIZZO CAMPO SPORTIVO	E.3.01.02.01.006	0,00 comp. cassa	1.000,00	500,00	500,00	500,00
		00410					500,00		
3	100	2	RIMBORSI SPESE DAL SERVIZIO TECNICO	E.3.01.02.01.032	0,00 comp. cassa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		00420					20.000,00		
3	100	2	PROVENTI DA RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER RACCOLTA FUNGHI.	E.3.01.02.01.035	0,00 comp. cassa	50,00	50,00	50,00	50,00
		00457					50,00		
3	100	2	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	E.3.01.02.01.014	0,00 comp. cassa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		00475					3.000,00		
3	100	2	PROVENTI DISCARICA INERTI ( rilevante IVA)	E.3.01.02.01.021	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		00483					0,00		
3	100	2	CONVENZIONE RIMBORSO SPESE AMBULATORI	E.3.01.02.01.018	2.806,68 comp. cassa	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		00730					7.000,00		
3	100	2	PROVENTI DA ..... (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.02.01.021	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		00740					0,00		
3	100	2	TIA - SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	E.3.01.02.01.021	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		00750					0,00		
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						35.150,00	34.650,00	34.650,00	34.650,00
						2.835,70 comp. cassa	34.679,02		
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni									
3	100	3	SOVRACCANONE DERIVAZ. ACQUA x ENERGIA Elett.	E.3.01.03.01.003	0,00 comp. cassa	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		00340					27.000,00		
3	100	3	CANONE OCCUPAZIONE ANTENNA E DISTRIBUZIONE GAS METANO	E.3.01.03.01.002	8.153,53 comp. cassa	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		00342					20.000,00		
3	100	3	RENDITE E DIRITTI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.03.02.001	0,00 comp. cassa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		00480					10.000,00		
3	100	3	CANONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREE PUBBLICHE	E.3.01.03.01.002	2.197,41 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		00486					2.197,41		
3	100	3	CANONE OCCUPAZIONE PERMANENTE AREE PUBBLICHE	E.3.01.03.01.002	0,00 comp. cassa	7.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		00487					8.500,00		
3	100	3	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	E.3.01.03.02.002	81,06 comp. cassa	8.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		00490					20.000,00		



SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO	CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE IMMOBILI GRAVATI DA USO CIVICO	E.3.01.03.02.002	0,00 comp. cassa	0,00	450,00	450,00	450,00
		00491					450,00		
3	100	3	CONCORSI E RIMBORSI RELATIVA A FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	E.3.01.03.02.002	0,00 comp. cassa	6.100,00	100,00	100,00	100,00
		00630	Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario				100,00		
3	100	3	RIMBORSO ASIA PER SERVIZIO RIFIUTI	E.3.01.03.01.000	0,00 comp. cassa	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		00738					20.000,00		
3	100	3	Canone Unico (COSAP - pubblicità)	E.3.01.03.01.002	975,20 comp. cassa	20.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		00750					22.000,00		
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					11.407,20 comp. cassa	100.600,00	130.050,00	130.050,00	130.050,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					633.469,22 comp. cassa	637.750,00	651.700,00	651.700,00	651.700,00
Totale CATEGORIA 200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					393,54 comp. cassa	4.050,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					393,54 comp. cassa	4.050,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Altri interessi attivi					11.000,00 comp. cassa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale TIPOLOGIA 300 - INTERESSI ATTIVI DI MORA					0,00 comp. cassa	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale TIPOLOGIA 300 - INTERESSI ATTIVI DI MORA					0,00 comp. cassa	100,00	100,00	100,00	100,00

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
TIPOLOGIA	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio					Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026			
CAPITOLO										
		Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi								
		Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi								
TIPOLOGIA 400:		Altre entrate da redditi da capitale								
CATEGORIA 2:		Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi								
3	400	2	UTILI NETTI DA SOC. PARTECIPATE	E.3.04.02.03.001	0,00	comp. cassa	700,00	700,00	700,00	
			00550				700,00			
		Totale CATEGORIA 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi								
		Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale								
TIPOLOGIA 500:		Rimborsi e altre entrate correnti								
CATEGORIA 2:		Rimborsi in entrata								
3	500	2	RIMBORSO I.V.A. A CREDITO (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.05.02.03.000	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
			00635				10.000,00			
3	500	2	I.V.A. A CREDITO da commerciale(RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.05.02.02.002	0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00	
			00636				0,00			
		Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata								
CATEGORIA 99:		Altre entrate correnti n.a.c.								
3	500	99	IVA COMMERCIALE SPLIT PAYMENT	E.3.05.99.03.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00	
			00101				0,00			
3	500	99	RIMBORSO RETRIB. SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00	
			0069900				0,00			
3	500	99	RIMBORSO RETTE DI RICOVERO	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	15.000,00	1.000,00	1.000,00	
			00715				15.000,00			
3	500	99	INTROITO SPESE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' UTC	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
			00720				5.000,00			
3	500	99	INTROITO PUBBLICITA' GIORNALINO (RIL. IVA)	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00	
			00733				0,00			
3	500	99	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SU ATTIVITA' SOCIALI	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	500,00	500,00	500,00	
			00734				500,00			

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO	CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
3	500 99	00735	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	E.3.05.99.99.000	6.823,26 comp. cassa	37.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	500 99	00737	RIMBORSI VARI PER INIZIATIVE ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA	E.3.05.99.99.000	44,10 comp. cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	500 99	00742	RIMBORSO ONERI GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	E.3.05.99.99.999	35.692,41 comp. cassa	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	500 99	00743	RIMBORSO ONERI GESTIONE SCUOLE MEDIE	E.3.05.99.99.000	27.238,71 comp. cassa	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.						115.000,00	136.500,00	122.500,00	122.500,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti						140.000,00	146.500,00	132.500,00	132.500,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie						788.600,00	809.000,00	795.000,00	795.000,00
TITOLO 4: Entrate in conto capitale									
TIPOLOGIA 200: Contributi agli investimenti									
CATEGORIA 1: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche									
4	200 1	01108	TRASFERIMENTO PAT DANNI CALAMITA'	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4	200 1	01109	TRASFERIMENTO PAT CASERMA VIGILI DEL FUOCO	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4	200 1	01111	TRASFERIMENTO PAT VIABILITA'	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4	200 1	01112	TRASFERIMENTO PAT RECUPERO PATRIMONIO	E.4.02.01.02.001	6.702,30 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4	200 1	01114	TRASFERIMENTO PAT (EX FUT)	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4	200 1	01115	TRASFERIMENTO PAT VIABILITA' (legge 145/2018)	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4	200 1	01150	TRASFERIMENTO PROVINCIALE ESTINZIONE MUTUI	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4	200 1	01252	TRASFERIMENTO PAT RIFACIMENTO RETE IDRICA INTERNA VIGO CAVEDINE	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO	CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
4	200	1	TRASFERIMENTO PAT REALIZZAZIONE STRADE FORESTALI	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01261					0,00		
4	200	1	FONDO INVESTIMENTI 2005 - 2010	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01269					0,00		
4	200	1	FONDO INVESTIMENTI 2011 - 2015	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01271					0,00		
4	200	1	FONDO INVESTIMENTI 2011 - 2015	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01272					0,00		
4	200	1	FONDO INVESTIMENTI 2018 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	150.955,43 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01273					150.955,43		
4	200	1	FONDO INVESTIMENTI 2019 (Budget)	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01274					0,00		
4	200	1	FONDO INVESTIMENTI 2019 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	79.969,83 comp. cassa	3.369,69	0,00	0,00	0,00
		01275					40.000,00		
4	200	1	FONDO INVESTIMENTI 2016-2020 (BUDGET)	E.4.02.01.02.001	100.152,90 comp. cassa	80.000,00	0,00	0,00	0,00
		01276					100.000,00		
4	200	1	FONDO INVESTIMENTI 2020 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	110.263,42 comp. cassa	12.000,00	0,00	0,00	0,00
		01277					50.000,00		
4	200	1	FONDO INVESTIMENTI 2021 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	106.030,22 comp. cassa	30.000,00	0,00	0,00	0,00
		01278					50.000,00		
4	200	1	FONDO INVESTIMENTI 2021 - 2025 (Budget)	E.4.02.01.02.001	27.951,54 comp. cassa	628.013,83	618.990,05	0,00	0,00
		01279					645.000,00		
4	200	1	FONDO INVESTIMENTI 2022 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	25.932,71 comp. cassa	111.749,40	98.635,23	0,00	0,00
		01280					100.000,00		
4	200	1	FONDO INVESTIMENTI 2023 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	14.488,23 comp. cassa	77.000,00	62.511,77	0,00	0,00
		01281					50.000,00		
4	200	1	TRASFERIMENTO PAT REVISIONE PIANO ECONOMICO SILVO-PASTORALE	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01282					0,00		
4	200	1	TRASFERIMENTO PAT RISANAMENTO PARETE ROCCIOSA	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01286					0,00		
4	200	1	TRASFERIMENTO BIM ACQ. ATTREZZ. BIBLIOTECA	E.4.02.01.02.018	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01450					0,00		

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO	CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
4	200	1	TRASFERIMENTO BIM PIANO AUTOCONTROLLO ACQUEDOTTO	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01455					0,00		
4	200	1	BIM PIANO 2015	E.4.02.01.02.018	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01456					0,00		
4	200	1	BIM PIANO 2016 - 2018 e PIANO 2018	E.4.02.01.02.018	8.166,83 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01457					8.166,83		
4	200	1	BIM PIANO 2017	E.4.02.01.02.018	11.376,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01458					11.376,00		
4	200	1	BIM PIANO TRIENNALE 2019 - 2021	E.4.02.01.02.000	0,00 comp. cassa	56.766,54	0,00	0,00	0,00
		01459					0,00		
4	200	1	BIM PIANO TRIENNALE 2022 - 2024	E.4.02.01.02.000	73.073,94 comp. cassa	250.890,00	177.816,06	0,00	0,00
		01460					170.000,00		
4	200	1	TRASFERIMENTO BIM IN C/CAPITALE	E.4.02.01.02.018	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01470					0,00		
4	200	1	TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE IN C/CAPITALE	E.4.02.01.02.000	14.939,77 comp. cassa	1.229.302,02	1.274.362,25	0,00	0,00
		01475					450.000,00		
4	200	1	TRASFERIMENTO PAT ILLUMINAZIONE PUBBLICA	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01920					0,00		
4	200	1	CANONI AGGIUNTIVI E CANONI AMBIENTALI BIM	E.4.02.01.02.001	889.223,91 comp. cassa	685.793,01	759.219,05	0,00	0,00
		01921					850.000,00		
4	200	1	TRASFERIMENTO PAT INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO i (D.L. 30.04.2019)	E.4.02.01.02.001	25.000,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01922					25.000,00		
4	200	1	TRASFERIMENTO MINISTERO INTERNO VIABILITA' (L. 234/2021, art 1, c. 407-413)	E.4.02.01.01.001	15.000,00 comp. cassa	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		01923					15.000,00		
4	200	1	FONDO CONCORSI PROGETTAZIONE E IDEE PER LA COESIONE TERRITORIALE	E.4.02.01.01.999	20.818,16 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01924					20.818,16		
4	200	1	TRASFERIMENTO PAT INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI (art. 1, comma 29, L. 27 dicembre 2019, n. 160)	E.4.02.01.02.001	74.328,14 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01925					74.328,14		
4	200	1	PNRR - M2C4 - CUP E72E22000550001 - Contributo per Opere di efficientamento energetico illuminazione pubblica (2022)	E.4.02.01.02.001	50.000,00 comp. cassa	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		01926					50.000,00		
4	200	1	TRASFERIMENTO PAT CASERMA VIGILI DEL FUOCO	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01961					0,00		

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO	CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
4	200	1	Cofinanziamento Parco Fluviale Sarca - Rete Reserve Sarca 2019/2021	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4	200	1	TRASFERIMENTO GAL TRENINO CENTRALE - PROGETTO LEADER	E.4.02.01.02.018	179.110,00 comp. cassa	179.110,00	0,00	0,00	0,00
4	200	1	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP E71F22001220006 - CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI	E.4.02.01.01.001	0,00 comp. cassa	79.922,00	79.922,00	0,00	0,00
4	200	1	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP E71F22003050006 - CONTRIBUTO ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA E APPLICAZIONE IO	E.4.02.01.01.001	0,00 comp. cassa	5.103,00	5.103,00	0,00	0,00
4	200	1	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.4 - CUP E71F22002470006 - CONTRIBUTO INTEGRAZIONE SPID E C.I.E.	E.4.02.01.01.001	0,00 comp. cassa	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
4	200	1	PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - CUP E71C22001490006 - CONTRIBUTO PER ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI.	E.4.02.01.01.001	0,00 comp. cassa	77.897,00	77.897,00	0,00	0,00
4	200	1	PNRR - M2C4 - CUP - Contributo per Opere di efficientamento energetico illuminazione pubblica (2023)	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4	200	1	PNRR - M1C1 - INV. 1.3 - CUP E51F22010320006 - CONTRIBUTO PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI	E.4.02.01.01.001	0,00 comp. cassa	0,00	10.172,00	0,00	0,00
4	200	1	PNRR - M2C4 - CUP - Contributo per Opere di efficientamento energetico illuminazione pubblica (2024)	E.4.02.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						3.625.916,49	3.278.628,41	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti						3.625.916,49	3.333.550,86	0,00	0,00
TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali									
CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali									
4	400	1	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	E.4.04.01.08.000	0,00 comp. cassa	5.000,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00
4	400	1	CANONI DI CONCESSIONE AGGIUNTIVI BIM	E.4.04.01.10.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	1	ALIENAZIONE AMMORTAMENTO BENIPATRIMONIALI MOBILI ED IMMOBILI (legna) - ril. IVA	E.4.04.01.99.000	458,90 comp. cassa	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali						5.000,00	5.000,00	18.000,00	18.000,00
CATEGORIA 2: Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti									
Totale CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti						0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO	CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
4	400	2	ALIENAZIONE DI AREE / PERMUTE	E.4.04.02.01.000	0,00 comp. cassa	10.000,00	35.000,00	0,00	0,00
		01015					35.000,00		
4	400	2	INDENNITA' DI ESPROPRIO VIABILITA'	E.4.04.02.01.000	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01016					0,00		
Totale CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti									
					0,00 comp. cassa	10.000,00	35.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali									
					458,90 comp. cassa	15.000,00	40.000,00	18.000,00	18.000,00
TIPOLOGIA 500: Altre entrate in conto capitale									
CATEGORIA 1: Permessi da costruire									
4	500	1	PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE	E.4.05.01.01.001	0,00 comp. cassa	76.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00
		01220					45.000,00		
4	500	1	PROVENTI PER SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA	E.4.05.01.01.001	0,00 comp. cassa	33.000,00	15.000,00	0,00	0,00
		01221					15.000,00		
Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire									
					0,00 comp. cassa	109.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale									
					0,00 comp. cassa	109.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale									
					1.983.942,23 comp. cassa	3.749.916,49	3.378.628,41	68.000,00	68.000,00
							3.434.009,76		
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie									
TIPOLOGIA 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine									
CATEGORIA 1: Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da PRELEVAMENTO DI SOMME BIM VINC. (PIANO 2013-2015)									
5	300	1	PRELEVAMENTO DI SOMME BIM VINC. (PIANO 2013-2015)	E.5.03.01.02.018	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		01460					0,00		
5	300	1	CONCORSO SPESE COMUNE DI DRENA PER POZZO "LUCH"	E.5.03.01.02.000	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		0146500					0,00		
Totale CATEGORIA 1 - Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche									
					0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine									
					0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie									
					0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO		CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>TITOLO 6:</b> <i>Accensione di prestiti</i>									
<b>TIPOLOGIA 300:</b> <i>Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>									
<b>CATEGORIA 1:</b> <i>Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>									
6	300	1	MUTUO BIM	E.6.03.01.02.018	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
6	300	1	BIM	E.6.03.01.02.018	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
6	300	1	MUTUO BIM ACQUISTO AREE PER CENTRO SPORTIVO	E.6.03.01.02.018	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>									
<b>Totale TIPOLOGIA 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>									
<b>Totale TITOLO 6 - Accensione di prestiti</b>									
<b>TITOLO 7:</b> <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>									
<b>TIPOLOGIA 100:</b> <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>									
<b>CATEGORIA 1:</b> <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>									
7	100	1	RISCOSSIONE SOMME PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	E.7.01.01.01.001	0,00 comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
7	100	1	ANTICIPAZIONE PAT PER PIANO FORESTALE	E.7.01.01.01.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>									
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>									
<b>Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>									
<b>TITOLO 9:</b> <i>Entrate per conto di terzi e partite di giro</i>									
<b>TIPOLOGIA 100:</b> <i>Entrate per partite di giro</i>									
<b>CATEGORIA 1:</b> <i>Altre ritenute</i>									
9	100	1	IVA SPLIT PAYMENT	E.9.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
9	100	1	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	E.9.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	320,00	320,00	320,00	320,00



SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO	TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
CAPITOLO										
		Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute								
CATEGORIA 2:		Ritenute su redditi da lavoro dipendente								
9 100 2 03000	2	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE	E.9.01.02.02.001	0,00 comp. cassa	350.320,00	350.320,00	350.320,00	350.320,00		
9 100 2 03005	2	RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE	E.9.01.02.01.001	0,00 comp. cassa	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00		
9 100 2 03010	2	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	E.9.01.02.99.999	0,00 comp. cassa	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		
		Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente								
CATEGORIA 3:		Ritenute su redditi da lavoro autonomo								
9 100 3 03020	3	RITENUTE ERARIALI DIVERSE	E.9.01.03.01.001	0,00 comp. cassa	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
9 100 3 03021	3	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI LAVORO AUTONOMO	E.9.01.03.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo								
CATEGORIA 99:		Altre entrate per partite di giro								
9 100 99 03055	99	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE ECONOMO	E.9.01.99.03.001	1.031,38 comp. cassa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
		Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro								
		Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro								
TIPOLOGIA 200:		Entrate per conto terzi								
CATEGORIA 4:		Depositi di/prezzo terzi								
9 200 4 03015	4	DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.01.001	1.442,58 comp. cassa	39.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
		Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/prezzo terzi								
CATEGORIA 99:		Altre entrate per conto terzi								
9 200 99 03025	99	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	E.9.02.99.99.999	1.211,40 comp. cassa	132.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00		

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

TITOLO	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
9	200 99	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	E. 9.02.99.99.999	2.533,58 comp. cassa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	03030					17.533,58		
9	200 99	SERVIZI PER CONTO DI ALTRI ENTI (consult. elett. )	E. 9.02.99.99.999	0,00 comp. cassa	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	03035					10.000,00		
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per conto terzi				3.744,98 comp. cassa	157.500,00	157.000,00 160.744,98	157.000,00	157.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi				5.187,56 comp. cassa	197.000,00	197.000,00 202.187,56	197.000,00	197.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				6.218,94 comp. cassa	783.320,00	783.320,00 789.538,94	783.320,00	783.320,00
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario				3.440.091,83 comp. cassa	9.021.467,64	8.143.162,41 8.520.243,34	4.783.534,00	4.788.534,00

SERVIZIO SEGRETERIA Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

TITOLO		CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
CAPITOLO							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>TITOLO 5:</b>									
<b>TIPOLOGIA 100:</b>									
<b>CATEGORIA 1:</b>									
5	100	1	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' PARTECIPATE	E.5.01.01.03.002	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	
		01900							
<b>Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale</b>							0,00 comp. cassa	0,00	0,00
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Alienazione di attività finanziarie</b>							0,00 comp. cassa	0,00	0,00
<b>Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>							0,00 comp. cassa	0,00	0,00
<b>Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Segretario Comunale</b>							0,00 comp. cassa	0,00	0,00

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

MISSIONE		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
TITOLO									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
CAPITOLO											
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	3	1	3	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	U.1.03.02.17.002	673,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.673,94	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	
				00180							
1	3	1	3	ACQUISTE E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI FINANZIARIO	U.1.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	190,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	
				01602							
1	3	1	3	ALTRI BENI DI CONSUMO FINANZIARIO	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	310,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	
				01652							
1	3	1	3	ACQUISTO SERVIZI FINANZIARIO	U.1.03.02.16.999	455,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.950,00 0,00 0,00 7.455,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	
				01702							
1	3	1	3	SERVIZI INFORMATICI FINANZIARIO	U.1.03.02.19.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.050,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	
				01752							
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi					1.128,94	19.500,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	21.500,00 6.344,00 0,00 22.628,94	21.500,00 0,00 0,00 0,00	21.500,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti									
1	3	1	4	QUOTA SPESE SERVIZIO TESORERIA	U.1.04.01.02.000	7.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 15.000,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	
				00181							
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti					7.000,00	7.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 15.000,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 7:		Interessi passivi									



SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

MISSIONE		CAPITOLO	MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
										Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
1	4	1	9	02685	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI	U.1.09.99.04.001	220,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									5.220,94			
1	4	1	9	02690	RIMBORSO ENTRATE PATRIMONIALI	U.1.09.99.04.001	77,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.680,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									5.077,75			
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate										10.000,00	10.000,00	10.000,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									10.298,69			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										60.000,00	60.000,00	60.000,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									96.393,84			
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali										60.000,00	60.000,00	60.000,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									96.393,84			
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente												
1	5	1	2	00156	SPESA PER RIFIUTI (SOSTIZ. UTENZE COMUNALI)	U.1.02.01.06.001	8.510,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									26.510,51			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente										18.000,00	18.000,00	18.000,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									26.510,51			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										18.000,00	18.000,00	18.000,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									26.510,51			
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										18.000,00	18.000,00	18.000,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									26.510,51			
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali												

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

MISSIONE		PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
										Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>TITOLO 1:</b>												
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>												
1	11	1	4	ONERI STRAORD. GESTIONE CORRENTE RIMBORSI VARI	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
				00223				0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								1.000,00				
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>												
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								1.000,00				
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>												
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								1.000,00				
<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>												
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								1.000,00				
<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>												
						53.033,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	127.280,00	109.600,00	109.600,00	109.600,00	
								6.344,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								162.633,29				
<b>MISSIONE 9:</b>												
<b>PROGRAMMA 3:</b>												
<i>Spese correnti</i>												
<i>Acquisto di beni e servizi</i>												
<b>TITOLO 1:</b>												
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>												
9	3	1	3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI : CONSORZIO ASIA	U.1.03.02.15.004	168.072,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	351.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
				01122				0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								173.072,09				
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>												
						168.072,09	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	351.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								173.072,09				
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>												
						168.072,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	351.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								173.072,09				

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

MISSIONE		PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE										
Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio										Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026								
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti											168.072,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	351.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00			
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											168.072,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	351.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
MISSIONE 14: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 4: 14 1 1 4 00395											Sviluppo economico e competitività Industria PMI e Artigianato Spese correnti Trasferimenti correnti TRASFERIMENTI SU FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE									
											0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.867,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti											0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	32.867,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti											0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.867,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato											0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.867,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.867,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
MISSIONE 20: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 10: 20 1 1 10 02705											Fondi e accantonamenti Fondo di riserva Spese correnti Altre spese correnti FONDO DI RISERVA									
											0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8,74	31.620,17	29.032,80	29.452,62	0,00			
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			



SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
20	1	1	10	FONDO DI RISERVA DI CASSA	U.1.10.01.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			92704	Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti											
						0,00	competenza	8,74	31.620,17	29.032,80	29.452,62
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	400.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti											
						0,00	competenza	8,74	31.620,17	29.032,80	29.452,62
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	400.000,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva											
						0,00	competenza	8,74	31.620,17	29.032,80	29.452,62
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	400.000,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
20	2	1	10	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI	U.1.10.01.03.001	0,00	competenza	115.560,26	63.634,01	63.072,78	63.152,96
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti											
						0,00	competenza	115.560,26	63.634,01	63.072,78	63.152,96
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti											
						0,00	competenza	115.560,26	63.634,01	63.072,78	63.152,96
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità											
						0,00	competenza	115.560,26	63.634,01	63.072,78	63.152,96
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
						0,00	competenza	115.569,00	95.254,18	92.105,58	92.605,58
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	400.000,00	0,00	0,00
MISSIONE 50: Debito pubblico											

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

MISSIONE		PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio									Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026
<b>PROGRAMMA 2:</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari											
<b>TITOLO 4:</b> Rimborso di prestiti											
<b>MACROAGGREGATO 3:</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine											
50	2	4	3	QUOTA CAPITALE MUTUI		U.4.03.01.02.001	0,00	competenza	24.614,00	24.614,00	24.614,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	24.614,00	0,00	0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>											
							0,00	competenza	24.614,00	24.614,00	24.614,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	24.614,00	0,00	0,00
<b>Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti</b>											
							0,00	competenza	24.614,00	24.614,00	24.614,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	24.614,00	0,00	0,00
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>											
							0,00	competenza	24.614,00	24.614,00	24.614,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	24.614,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>											
							0,00	competenza	24.614,00	24.614,00	24.614,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	24.614,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie</b>											
<b>PROGRAMMA 1:</b> Restituzione anticipazione di tesoreria											
<b>TITOLO 5:</b> Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere											
<b>MACROAGGREGATO 1:</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere											
60	1	5	1	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONE DI CASSA		U.5.01.01.01.001	0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>											
							0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>											
							0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	1.000.000,00	0,00	0,00

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE						
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026				
Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria										0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie										0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
MISSIONE 99: PROGRAMMA 1: TITOLO 7: MACROAGGREGATO 1: 99 1 7 1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL 05000 PERSONALE										0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
99 1 7 1 IRPEF SU ASSEGNI E INDENNITA' SPETTANTI AL 05005 PERSONALE										0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
99 1 7 1 altre RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI 05010										0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99 1 7 1 IRPEF SU INDENNITA', GETTONI PRESENZA, COMPENSI 05020 PROFESSIONISTI, ECC.										0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
99 1 7 1 IVA SPLIT PAYMENT 05031										194,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
99 1 7 1 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici 05032										0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	320,00	320,00	320,00	320,00
99 1 7 1 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO 05060										0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

MISSIONE		TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
CAPITOLO									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale				MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro					586.320,00	586.320,00	586.320,00
									competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 586.514,85	0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi											
99	1	7	2	05015	VERSAMENTO / RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	U.7.02.04.02.001	51.199,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.500,00 0,00 0,00 91.199,15	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00
99	1	7	2	05025	ANTICIPAZIONE PER CONTO TERZI	U.7.02.99.99.999	31.106,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	132.000,00 0,00 0,00 163.106,74	132.000,00 0,00 0,00 0,00	132.000,00 0,00 0,00 0,00
99	1	7	2	05030	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	U.7.02.99.99.999	134,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 15.134,32	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
99	1	7	2	05035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI ALTRI ENTI (consultaz. elett.)	U.7.02.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.500,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale				MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi					197.000,00 0,00 0,00 279.440,21	197.000,00 0,00 0,00 0,00	197.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale				TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro					783.320,00 0,00 0,00 865.955,06	783.320,00 0,00 0,00 0,00	783.320,00 0,00 0,00 0,00
Totale				PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					783.320,00 0,00 0,00 865.955,06	783.320,00 0,00 0,00 0,00	783.320,00 0,00 0,00 0,00
Totale				MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					783.320,00 0,00 0,00 865.955,06	783.320,00 0,00 0,00 0,00	783.320,00 0,00 0,00 0,00

SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli

Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario		303.740,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.434.650,00	2.017.788,18 6.344,00 0,00 2.626.274,44	2.009.639,58 0,00 0,00	2.010.139,58 0,00 0,00
--	--	------------	---	--------------	--	------------------------------	------------------------------

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE						
MACROAGGR.	TITOLO						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026				
CAPITOLO													
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione													
PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato													
TITOLO 2: Spese in conto capitale													
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale													
1	3	2	5	RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	U.2.05.04.04.001	0,00	competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00		
				03925			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale								0,00	competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale								0,00	competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								0,00	competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali													
TITOLO 1: Spese correnti													
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi													
1	5	1	3	CASE SOCIALI : UTENZE E CANONI	U.1.03.02.05.000	10.926,08	competenza	43.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
				01002			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
									40.926,08				
1	5	1	3	CASE SOCIALI : MANUTENZIONI	U.1.03.02.09.000	2.570,65	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
				01004			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.542,40	0,00	0,00	0,00		
									5.570,65				
1	5	1	3	IMMOBILI PATRIMONIALI: ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	8.769,74	competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00		
				01010			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
									27.769,74				
1	5	1	3	IMMOBILI PATRIMONIALI: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.000	1.984,48	competenza	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
				01011			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.708,00	512,40	0,00	0,00		
									11.984,48				

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
PROGRAMMA		TITOLO							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
CAPITOLO											
1	5	1	3	IMMOBILI PATRIMONIALI: UTENZE	U.1.03.02.05.000	1.045,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			01012					0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								3.045,58			
1	5	1	3	IMMOBILI PATRIMONIALI:MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	14.344,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
			01014					1.156,87	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								37.344,89			
1	5	1	3	VIGILANZA BOSCHIVA : ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00	250,00	250,00	250,00
			01160					0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								450,00			
1	5	1	3	VIGILANZA BOSCHIVA: ACQUISTO SERVIZI	U.1.03.02.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00	200,00	200,00	200,00
			01161					0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								200,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi											
						39.841,42	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	102.450,00	87.450,00	87.450,00	87.450,00
								4.407,27	512,40	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								127.291,42			
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
1	5	1	4	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER MANUTENZIONE	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00	50,00	50,00	50,00
			01175					0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								50,00			
1	5	1	4	RISARCIMENTO DANNI NELLA GESTIONE PATRIMONIALE	U.1.04.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00	50,00	50,00	50,00
			02716					0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								50,00			
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti											
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	300,00	100,00	100,00	100,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								100,00			
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	5	1	10	GESTIONE ASSIC. BENI DEMANIALI, PATRIM.: INCENDIO	U.1.10.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
			04752	FURTO ELETTRONICA				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								15.500,00			

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		MACROAGGR.	TITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
CAPITOLO									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>											
							0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	14.500,00	15.500,00	15.500,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								15.500,00	15.500,00		
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>											
							39.841,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	117.250,00	103.050,00	103.050,00
								0,00	4.407,27	512,40	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								142.891,42	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>											
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>											
1	5	2	2	INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.421,64	23.090,13	0,00	
								0,00	12.578,36	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								15.000,00	0,00	0,00	
1	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI	U.2.02.01.09.000	2.474,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								2.474,16	0,00	0,00	
1	5	2	2	INTERVENTI RECUPERO CAPITELLO CIMITERO BRUSINO	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
1	5	2	2	INFORMATIZZAZIONE - attrezzature	U.2.02.01.05.999	305,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.710,44	5.000,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								5.305,00	0,00	0,00	
1	5	2	2	INFORMATIZZAZIONE - applicativi	U.2.02.03.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00	4.500,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								4.500,00	0,00	0,00	
1	5	2	2	ACQUISTO TERRENI / PERMUTE Resp. proc.: Segretario Comunale	U.2.02.02.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00	35.000,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								35.000,00	0,00	0,00	
1	5	2	2	ACQUISTO BENI PER IMMOBILI	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	



SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		PROGRAMMA		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
											Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	
CAPITOLO														
1	5	2	2	ATTIVITA' CUSTODIA E GESTIONE BOSCHI			U.2.02.02.02.003	6.100,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	40.417,00	54.583,00	10.000,00	10.000,00	
		03728								0,00	24.583,00	0,00	0,00	
											0,00	0,00	0,00	
											54.583,00			
1	5	2	2	RECUPERO A SCOPI AGRICOLI FONDI LOC. COSTE			U.2.02.01.09.999	3.682,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	
		03740								0,00	0,00	0,00	0,00	
											3.682,86			
1	5	2	2	INTERVENTI EDIFICI COMUNALI EX SCUOLE STRAVINO			U.2.02.01.09.000	738,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.250,50	0,00	0,00	0,00	
		03746								0,00	0,00	0,00	0,00	
											738,10			
1	5	2	2	ADEGUAMENTO SALA ANZIANI VIGO CAVEDINE			U.2.02.01.09.000	5.640,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	60.000,00	56.623,40	0,00	0,00	
		03747								0,00	46.623,40	0,00	0,00	
											0,00	0,00	0,00	
											45.000,00			
1	5	2	2	PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO CASA SOCIALE DI CAVEDINE (SALA ALPINI)			U.2.02.03.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	7.000,00	0,00	0,00	0,00	
		03780								0,00	0,00	0,00	0,00	
											0,00			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi											199.299,58	178.796,53	10.000,00	10.000,00
												83.784,76	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00
												166.283,12		
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti														
1	5	2	3	CONTRIBUTO CONSORZIO STRAVINO STRADA			U.2.03.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	3.000,00	0,00	0,00	0,00	
		03731								0,00	0,00	0,00	0,00	
											0,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti											3.000,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00
												0,00		
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale														
1	5	2	5	FPV - ATTIVITA' CUSTODIA E GESTIONE BOSCHI			U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	24.583,00	0,00	0,00	0,00	
		03750								24.583,00	0,00	0,00	0,00	
											0,00	0,00	0,00	
											0,00			

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		MACROAGGR.	TITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
PROGRAMMA	Capitolo								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
1	5	2	5	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.578,36	0,00	0,00	0,00
								12.578,36	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale											
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	37.161,36	0,00	0,00	0,00
								37.161,36	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale											
						18.940,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	239.460,94	178.796,53	10.000,00	10.000,00
								37.161,36	83.784,76	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									166.283,12		
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
						58.782,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	356.710,94	281.846,53	113.050,00	113.050,00
								37.161,36	88.192,03	512,40	0,00
									0,00	0,00	0,00
									309.174,54		
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	6	1	3	INCARICHI TECNICI PROFESSIONALI SPECIALISTICI	U.1.03.02.11.999	3.688,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			00333					0,00	0,00	0,00	0,00
									5.188,00		
1	6	1	3	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA	U.1.03.02.10.000	12.325,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			00335					0,00	0,00	0,00	0,00
									27.325,92		
1	6	1	3	SPESE PER CONSULENZE TECNICHE, ECC.	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
			00337					0,00	0,00	0,00	0,00
									500,00		
1	6	1	3	ACQUISTE E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI TECNICO	U.1.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	180,00	300,00	300,00	300,00
			01603					0,00	0,00	0,00	0,00
									300,00		
1	6	1	3	ALTRI BENI DI CONSUMO TECNICO	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.120,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			01653					0,00	0,00	0,00	0,00
									1.000,00		

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		MACROAGGR.	TITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI ALL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
PROGRAMMA	CAPITOLO							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
1	6	1	3	ACQUISTO SERVIZI TECNICO	U.1.03.02.16.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	500,00	500,00	500,00
			01703				cassa	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								500,00		
1	6	1	3	SERVIZI INFORMATICI TECNICO	U.1.03.02.19.000	3.119,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			01753				cassa	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								15.619,28		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								31.300,00	31.300,00	31.300,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								50.433,20		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
1	6	1	10	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI	U.1.10.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			04754				cassa	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti								2.500,00	2.500,00	2.500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.500,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								33.800,00	33.800,00	33.800,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								52.933,20		
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico								33.800,00	33.800,00	33.800,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								52.933,20		
PROGRAMMA 10: Risorse umane										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	10	1	3	MEDICINA DEL LAVORO	U.1.03.02.18.001	1.624,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	6.500,00	4.500,00	4.500,00
			03061				cassa	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								8.124,05		
1	10	1	3	SICUREZZA DEL LAVORO - RSPP	U.1.03.02.11.000	535,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	4.000,00	2.000,00	2.000,00
			03062				cassa	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								4.535,00		



SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
												Previsioni dell'anno si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
3	2	2	2	2	2	03753	VIDEOORVEGLIANZA STRADALE	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	926,02	5.073,98 5.073,98 0,00 5.073,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi														
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale														
3	2	2	5	5	5	00001	FPV - VIDEOSORVEGLIANZA STRADALE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.073,98	5.073,98 5.073,98 0,00 5.073,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale														
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale														
Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana														
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza														
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio														
PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica														
TITOLO 1: Spese correnti														
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi														
4	1	1	3	3	3	01030	SCUOLE MATERNE: ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.000	341,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.341,60	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
4	1	1	3	SCUOLE MATERNE: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.000	234,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			01031				cassa	247,05	0,00	0,00	0,00
								1.234,55			
4	1	1	3	SCUOLE MATERNE: MANUTENZIONE SERVIZI	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			01034				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								2.000,00			
4	1	1	3	SCUOLE MATERNE: MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	450,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			01035				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								3.950,79			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								7.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
								247,05	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								8.526,94			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								7.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
								247,05	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								8.526,94			
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
4	1	2	2	INTERVENTI STRAORD. SCUOLA MATERNA	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			03245				cassa	1.076,04	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								11.076,00			
4	1	2	2	ACQUISTO ARREDI SCUOLE MATERNE	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	20.580,40	0,00	0,00	0,00
			03246				cassa	14.419,60	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								29.419,00			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi								30.580,40	0,00	0,00	0,00
								40.495,64	0,00	0,00	0,00
								15.495,64	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								40.495,00			
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale											
4	1	2	5	FPV - ACQUISTO ARREDI SCUOLE MATERNE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	14.419,60	0,00	0,00	0,00
			00002				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								14.419,60	0,00	0,00	0,00

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
													Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
CAPITOLO															
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale															
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale															
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica															
PROGRAMMA 2:		Altri ordini di istruzione non universitaria													
TITOLO 1:		Spese correnti													
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi													
4	2	1	3	SCUOLE ELEMENTARI: ACQUISTO BENI DI CONSUMO		U.1.03.01.02.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				01040						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	3	SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZ. SERVIZI AMMINISTRATIVI		U.1.03.02.99.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				01041						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	3	SCUOLE ELEMENTARI : UTENZE		U.1.03.02.05.000		16.054,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	44.300,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				01042						0,00	445,30	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	3	SCUOLE ELEMENTARI : MANUTENZIONI		U.1.03.02.09.000		3.473,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
				01044						0,00	1.156,87	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	3	SCUOLE ELEMENTARI : PULIZIE		U.1.03.02.13.002		5.108,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
				01046						0,00	11.403,46	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	3	SCUOLA MEDIA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO		U.1.03.01.02.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				01050						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											3.000,00				

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE		PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)		RESIDUI PRESUNTIAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
		CAPITOLO																Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026	
4	2	1	3	SCUOLA MEDIA: PRESTAZIONE SERVIZI				U.1.03.02.99.000		1.098,46		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.700,00		1.500,00		1.500,00		1.500,00		1.500,00	
				01051										0,00		244,00		0,00		0,00		0,00	
																2.598,46							
4	2	1	3	SCUOLA MEDIA : UTENZE				U.1.03.02.05.000		26.536,64		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		80.000,00		50.000,00		50.000,00		50.000,00		50.000,00	
				01052										0,00		445,30		0,00		0,00		0,00	
																76.536,64							
4	2	1	3	SCUOLA MEDIA : MANUTENZIONE				U.1.03.02.09.000		2.188,14		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		5.000,00		5.000,00		5.000,00		5.000,00		5.000,00	
				01054										0,00		385,59		0,00		0,00		0,00	
																7.188,14							
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi																							
								54.459,76		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa		190.000,00		142.000,00		142.000,00		142.000,00		142.000,00		142.000,00	
														0,00		14.080,52		0,00		0,00		0,00	
																196.459,76							
Totale TITOLO 1 - Spese correnti																							
TITOLO 2: Spese in conto capitale																							
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi																							
4	2	2	2	INTERVENTI STRAORD. SCUOLE ELEMENTARI				U.2.02.01.09.000		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		19.817,00		10.183,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00	
				03250										0,00		183,00		0,00		0,00		0,00	
																10.183,00							
4	2	2	2	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA ELEMENTARE				U.2.02.01.03.999		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		3.000,00		3.000,00		0,00		0,00		0,00	
				03254										0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
																3.000,00							
4	2	2	2	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA DI CAVEDINE				U.2.02.01.03.999		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		3.000,00		3.000,00		0,00		0,00		0,00	
				03261										0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
																3.000,00							
4	2	2	2	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA				U.2.02.01.09.000		923,44		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		28.933,96		16.002,40		10.000,00		10.000,00		10.000,00	
				03267										0,00		6.002,40		0,00		0,00		0,00	
																16.002,00						0,00	



SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
CAPITOLO												Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
4	2	2	2	03283	2	PROGETTAZIONE PALESTRA POLO SCOLASTICO DI CAVEDINE	U.2.02.03.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	19.636,11	70.363,89 70.363,89 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi														
MACROAGGREGATO 5:      Altre spese in conto capitale														
4	2	2	5	03251	5	FPV - INTERVENTI STRAORD. SCUOLE ELEMENTARI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	183,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4	2	2	5	03252	5	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	183,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4	2	2	5	03253	5	FPV - PROGETTAZIONE PALESTRA POLO SCOLASTICO DI CAVEDINE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	60.363,89 60.363,89	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale														
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale														
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istrusione non universitaria														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali														
PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale														
TITOLO 1: Spese correnti														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE 5 - Spese correnti														
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Totale MISSIONE														

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		MACROAGGR.	TITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
5	2	1	3	BIBLIOTECA COMUNALE : UTENZE	U.1.03.02.05.000	2.216,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.400,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
				01062				0,00	1.171,20	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									14.216,14		
5	2	1	3	BIBLIOTECA COMUNALE : MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	642,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				01064				0,00	385,59	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									5.642,65		
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>									<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
									<b>1.556,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>19.858,79</b>		
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>											
									<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
									<b>1.556,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>19.858,79</b>		
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>											
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>											
5	2	2	2	BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO BENI E	U.2.02.01.07.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00	8.218,43	0,00	0,00
				03057	ATTREZZATURE			0,00	8.218,43	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									8.218,43		
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>									<b>8.218,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>8.218,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>8.218,43</b>		
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>											
									<b>8.218,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>8.218,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>8.218,43</b>		
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>									<b>25.218,43</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
									<b>9.775,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>28.077,22</b>		
<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>									<b>25.218,43</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
									<b>9.775,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>28.077,22</b>		
<b>MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
												Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	
<b>PROGRAMMA 1:</b>															
<b>TITOLO 1:</b>															
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>															
6	1	1	3	PALESTRA COMUNALE: ACQUISTO BENI					U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	300,00	500,00	500,00	
				01070							cassa	0,00	0,00	0,00	
												500,00			
6	1	1	3	PALESTRA COMUNALE: PRESTAZIONE SERVIZI					U.1.03.02.99.000	305,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.600,00	1.000,00	1.000,00	
				01071							cassa	0,00	0,00	0,00	
												1.305,00			
6	1	1	3	PALESTRA COMUNALE : MANUTENZIONE					U.1.03.02.09.000	642,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.000,00	500,00	500,00	
				01074							cassa	385,59	0,00	0,00	
												0,00	0,00	0,00	
												1.642,65			
6	1	1	3	CAMPO SPORTIVO: ACQUISTO BENI					U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	950,00	1.000,00	1.000,00	
				01080							cassa	0,00	0,00	0,00	
												0,00	0,00	0,00	
												1.000,00			
6	1	1	3	CAMPO SPORTIVO: PRESTAZIONE SERVIZI					U.1.03.02.99.000	170,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	800,00	800,00	800,00	
				01081							cassa	109,80	0,00	0,00	
												0,00	0,00	0,00	
												970,63			
6	1	1	3	CAMPO SPORTIVO : UTENZE E CANONI					U.1.03.02.05.000	2.968,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	28.500,00	22.000,00	20.000,00	
				01082							cassa	0,00	0,00	0,00	
												0,00	0,00	0,00	
												24.968,36			
6	1	1	3	CAMPI SPORTIVI : MANUTENZIONE					U.1.03.02.09.000	8.195,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	19.350,00	22.000,00	22.000,00	
				01084							cassa	6.918,38	0,00	0,00	
												0,00	0,00	0,00	
												30.195,63			
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>												<b>52.500,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>45.800,00</b>	<b>45.800,00</b>
													<b>8.023,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
													<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
													<b>60.582,27</b>		
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>												<b>52.500,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>45.800,00</b>	<b>45.800,00</b>
													<b>8.023,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
													<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
													<b>60.582,27</b>		
<b>TITOLO 2:</b>															
<b>Spese in conto capitale</b>															

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
TITOLO								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
CAPITOLO										
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>										
6	1	2	2	ACQUISTO BENI PER CENTRI SPORTIVI	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.000,00 0,00 0,00 35.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	2	INTERVENTI STR. CENTRI SPORTIVI	U.2.02.01.09.016	1.659,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.659,25 0,00 0,00 6.659,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	2	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DI VALLE	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.199.302,02 0,00 0,00 400.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO DI VIGO CAVEDINE	U.2.02.01.09.016	15.622,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	131.883,38 106.685,61 106.685,61 50.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>										
						17.281,44	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.372.844,65 0,00 0,00 491.659,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>										
						17.281,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.372.844,65 0,00 0,00 491.659,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</b>										
						29.563,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.425.344,65 151.308,51 0,00 552.241,52	45.800,00 0,00 0,00 0,00	45.800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>										
						29.563,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.425.344,65 151.308,51 0,00 552.241,52	45.800,00 0,00 0,00 0,00	45.800,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 7: Turismo</b>										
<b>PROGRAMMA 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>										
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>										
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>										

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
CAPITOLO													Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
7	1	1	3	SERVIZIO SPIAGGE SICURE		U.1.03.02.99.999		1.224,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
01092										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										8.724,90	8.724,90				
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>															
								<b>1.224,90</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>6.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>															
								<b>1.224,90</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>6.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>															
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>															
7	1	2	2	PROGETTO TABELLE TURISTICHE		U.2.02.01.05.999		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03611										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	2	2	SENTIERO ARCHEOLOGICO		U.2.02.01.09.000		178.547,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	315.000,00	120.576,06	0,00	0,00	0,00	0,00
03613										0,00	86.310,54	0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	2	2	PROGETTAZIONE LAGO		U.2.02.03.05.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00	19.397,61	0,00	0,00	0,00	0,00
03624										0,00	19.397,61	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	2	2	ABBELLIMENTO INGRESSO FRAZIONI		U.2.02.01.09.999		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.749,40	19.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03625										0,00	1.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE LAGO DI CAVEDINE		U.2.02.01.09.999		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03627										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	2	2	ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI		U.2.02.01.05.999		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03628										0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
													Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>															
<b>MACROAGGREGATO 5:</b> <b>Altre spese in conto capitale</b>															
7	1	2	5	FPV - PROGETTAZIONE LAGO		U.2.05.02.01.000			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		00001										0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>															
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>															
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>															
<b>Totale MISSIONE 7 - Turismo</b>															
<b>MISSIONE 8:</b> <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>															
<b>PROGRAMMA 1:</b> <b>Urbanistica e assetto del territorio</b>															
<b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b>															
<b>MACROAGGREGATO 3:</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>															
8	1	1	3	COMMISSIONE EDILIZIA		U.1.03.02.99.005			3.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		3.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		00202										0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8 1 1 3 SPESE PER REVISIONE PRG</b>															
		01386				U.1.03.02.11.999			54.710,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		59.500,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	54.710,66	0,00	0,00

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE			MACROAGGR.	TITOLO	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
											Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
8	1	3	SPESE PER REVISIONE PRG : CARTOGRAFIA				U.1.03.02.19.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00	0,00	0,00	0,00		
		01387													
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi															
57.710,66											competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	67.500,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
57.710,66											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	67.500,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
57.710,66											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti															
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi															
0,00											competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	84.000,00	54.000,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	84.000,00	54.000,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026											
TITOLO 1: Spese correnti															
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi															
9	2	1	3	PARCHI: ACQUISTO BENI		U.1.03.01.02.999		350,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.350,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
				01100						0,00	0,00	2.350,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1	3	PARCHI: PRESTAZIONE SERVIZI		U.1.03.02.99.009		427,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.720,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
				01101						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											2.427,00				
9	2	1	3	PARCHI : UTENZE		U.1.03.02.05.000		368,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00
				01102						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											1.168,78				
9	2	1	3	PARCHI : MANUTENZIONE		U.1.03.02.09.000		402,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00	9.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
				01104						0,00	1.177,30	0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											9.402,60				
9	2	1	3	SPESE PER INTERVENTO 19: ACQUISTO BENI		U.1.03.01.02.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	500,00	500,00	5.000,00	0,00	0,00
				01110						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1	3	SPESE PER INTERVENTO 19: SERVIZI		U.1.03.02.09.012		20.978,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	92.930,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
				01111						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											105.978,32				
9	2	1	3	SERVIZIO DI VIGILANZA E PROFILASSI IGIENICO-SANITARIA		U.1.03.02.15.011		800,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
				01435						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											2.600,12				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi															
								23.326,82	competenza di cui già di cui F.P.V.	109.000,00	101.100,00	99.100,00	103.600,00	0,00	0,00
									di cui F.P.V.	0,00	1.177,30	0,00	0,00	0,00	0,00
									cassa		124.426,82				
Totale TITOLO 1 - Spese correnti															
								23.326,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	109.000,00	101.100,00	99.100,00	103.600,00	0,00	0,00
									di cui F.P.V.	0,00	1.177,30	0,00	0,00	0,00	0,00
									cassa		124.426,82				
TITOLO 2: Spese in conto capitale															
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi															



SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
		CAPITOLO												Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
9	2	2	2	03033	2	2	2	MALGA RONCHER - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO MATERIALI	U.2.02.01.99.999	2.796,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.711,28	25.000,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													25.000,00		
9	2	2	2	03601	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	U.2.02.01.09.000	5.290,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.290,16	6.000,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													11.290,16		
9	2	2	2	03603	2	2	2	ARREDO PARCHI	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													2.500,00		
													0,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													2.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi													33.500,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													38.790,16		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale													33.500,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													38.790,16		
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale													134.600,00	99.100,00	103.600,00
													1.177,30	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													163.216,98		
PROGRAMMA 3: Rifiuti															
TITOLO 1: Spese correnti															
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi															
9	3	1	3	01120	3	1	3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI: BENI	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	500,00	500,00	500,00
													0,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													500,00		
9	3	1	3	01121	3	1	3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI: SERVIZI	U.1.03.02.15.004	969,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
													0,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													40.969,38		
9	3	1	3	01124	3	1	3	SERVIZIO DISCARICA: SERVIZI	U.1.03.02.15.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	500,00	500,00	500,00
													0,00	0,00	0,00
													0,00	0,00	0,00
													500,00		

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		MACROAGGR.	TITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
CAPITOLO									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi											
						969,38	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00  0,00  41.969,38	41.000,00 0,00 0,00 41.969,38	41.000,00 0,00 0,00 41.969,38	41.000,00 0,00 0,00 41.969,38
Totale TITOLO 1 - Spese correnti											
						969,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00  0,00  41.969,38	41.000,00 0,00 0,00 41.969,38	41.000,00 0,00 0,00 41.969,38	41.000,00 0,00 0,00 41.969,38
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
9	3	2	2	REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00  0,00  26.000,00	0,00  0,00  26.000,00	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00
03558											
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi											
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00  0,00  26.000,00	0,00 0,00 0,00 26.000,00	0,00 0,00 0,00 26.000,00	0,00 0,00 0,00 26.000,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale											
9	3	2	5	FPV - REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00  26.000,00  0,00	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00
00001											
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale											
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	26.000,00  26.000,00  0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale											
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00  26.000,00  26.000,00	0,00 0,00 0,00 26.000,00	0,00 0,00 0,00 26.000,00	0,00 0,00 0,00 26.000,00
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti											
						969,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.000,00  26.000,00  67.969,38	41.000,00 26.000,00 0,00 67.969,38	41.000,00 0,00 0,00 67.969,38	41.000,00 0,00 0,00 67.969,38
PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
9	4	1	3	ACQUEDOTTO: BENI (RILEVANTE AI FINI IVA)	U.1.03.01.02.999	4.788,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	14.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			01130				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								19.788,33			
9	4	1	3	ACQUEDOTTO: SERVIZI (RILEVANTE AI FINI IVA)	U.1.03.02.99.999	4.415,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	7.050,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			01131				cassa	0,00	9,15	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								11.915,98			
9	4	1	3	ACQUEDOTTO : UTENZE (RILEVANTE AI FINI IVA)	U.1.03.02.05.000	32.069,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	150.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
			01132				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								172.069,64			
9	4	1	3	ACQUEDOTTO : MANUTENZIONE (RIL.FINI IVA)	U.1.03.02.09.000	14.663,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	22.400,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			01134				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								36.663,74			
9	4	1	3	FOGNATURA: BENI DI CONSUMO (RIL. FINI IVA)	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	500,00	500,00	500,00	500,00
			01140				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								500,00			
9	4	1	3	FOGNATURA: SERVIZI (RIL. FINI IVA)	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	50,00	100,00	100,00	100,00
			01141				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								100,00			
9	4	1	3	FOGNATURA :MANUTENZIONE (RIL. FINI IVA)	U.1.03.02.09.000	2.374,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
			01144				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								11.874,90			
9	4	1	3	DEPURAZIONE : CANONI PAT (RILEVANTE FINI IVA)	U.1.03.02.15.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			01152				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								150.000,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								354.000,00	344.600,00	344.600,00	344.600,00
							competenza di cui già di cui F.P.V.	9,15	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								402.912,59	402.912,59		
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	344.600,00	344.600,00	344.600,00	344.600,00
							cassa	9,15	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								402.912,59			

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		MACROAGGR.	CAPITOLO	TITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
										Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	
<b>TITOLO 2:</b>													
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>													
<i>Spese in conto capitale</i>													
<i>Investimenti fissi lordi</i>													
9	4	2	2	03495	INTERVENTI STRAORDINARI ACQUEDOTTO e FOGNATURA (RILEV. IVA)	U.2.02.01.09.010	4.026,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00	41.576,39 15.862,44 0,00 41.576,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
9	4	2	2	03496	MANUTENZIONE STRAORD. ACQUEDOTTO: ACQUISTO ATTREZZ.	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
9	4	2	2	03497	REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE VIA ROMA (RILEV. AI FINI IVA)	U.2.02.01.09.010	3.863,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00	0,00 0,00 0,00 3.863,31	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
9	4	2	2	03498	STUDI E PROGETTAZIONE RICERCA IDRICA	U.2.02.03.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	75.000,00 0,00 0,00 75.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>													
								7.889,31	65.000,00	121.576,39 15.862,44 0,00 125.439,31	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>MACROAGGREGATO 5:</b>													
<i>Altre spese in conto capitale</i>													
9	4	2	5	00001	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI ACQUEDOTTO e FOGNATURA (RILEV. IVA)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>													
								0,00	5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>													
								7.889,31	70.000,00	121.576,39 15.862,44 0,00 125.439,31	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</b>													
								66.201,90	424.000,00	466.176,39 15.871,59 0,00 528.351,90	344.600,00 0,00 0,00 0,00	344.600,00 0,00 0,00 0,00	
<b>PROGRAMMA 5:</b>													
<i>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>													

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
TITOLO								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
CAPITOLO												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 3: Acqistito di beni e servizi												
9	5	1	3	SPESE PER LA GESTIONE IN ECONOMIA FONDI DI PROPRIETA' - usi civici	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi												
								8.000,00	8.000,00	8.000,00		
								di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 8.000,00	0,00 0,00 0,00		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti												
9	5	1	4	VERSAMENTO FONDO MIGLIORIE BOSCHIVE P.A.T. - usi civici	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti												
								17.200,00	17.200,00	17.200,00		
								di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 32.400,00	0,00 0,00 0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti												
								25.200,00	25.200,00	25.200,00		
								di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 40.400,00	0,00 0,00 0,00		
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione												
								25.200,00	25.200,00	25.200,00		
								di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 40.400,00	0,00 0,00 0,00		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente												
								624.701,44	509.900,00	514.400,00		
								di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.048,89 0,00 799.938,26	0,00 0,00 0,00		
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità												
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

PROGRAMMA			DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
MISSIONE	TITOLO	MACROAGGR.						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
10	5	1	3	VIABILITA': BENI	U.1.03.02.09.000	714,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00	1.700,00	1.700,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.414,92		
10	5	1	3	VIABILITA': BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	5.681,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.080,00	25.000,00	25.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								30.681,66		
10	5	1	3	VIABILITA': SERVIZI	U.1.03.02.99.999	9.100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.220,00	10.000,00	10.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								20.100,00		
10	5	1	3	VIABILITA': MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	2.988,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.500,00	16.000,00	16.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								20.988,00		
10	5	1	3	SICUREZZA INDIVIDUALE : BENI (VESTIARIO)	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.500,00		
10	5	1	3	SGOMBERO NEVE : SERVIZIO	U.1.03.02.99.999	36.994,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00	30.000,00	30.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								66.994,37		
10	5	1	3	AUTOMEZZI: BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	1.311,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.900,00	15.000,00	15.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								16.311,76		
10	5	1	3	AUTOMEZZI: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								500,00		
10	5	1	3	AUTOMEZZI: MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.011	1.564,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.500,00	15.000,00	15.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								16.564,24		
10	5	1	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.000,00		

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
10	5	1	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: SERVIZI	U.1.03.02.99.999	1.901,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			01191					0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								5.901,37			
10	5	1	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: UTENZE	U.1.03.02.05.000	38.439,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	123.250,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			01192					0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								123.439,99			
10	5	1	3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: MANUTENZIONE IMPIANTI	U.1.03.02.09.000	7.290,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.200,00	12.250,00	12.000,00	12.000,00
			01194					5.803,66	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								19.540,90			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi									219.950,00	216.700,00	216.700,00
									5.803,66	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									325.937,21		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti									219.950,00	216.700,00	216.700,00
									5.803,66	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									325.937,21		
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
10	5	2	2	PROGETTAZIONE RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE	U.2.02.03.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	535,23	9.464,77	0,00	0,00
			03710	STRADA DI ACCESSO AL CANTIERE COMUNALE				0,00	9.464,77	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
									9.464,00		
10	5	2	2	INTERVENTI STRAORDINARI VIABILITA'	U.2.02.01.09.012	112.969,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	113.530,61	221.716,99	26.000,00	26.000,00
			03711					0,00	99.928,68	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									150.000,00		
10	5	2	2	INTERVENTO VIA PINE' - 3° lotto	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	561.980,10	695.240,00	0,00	0,00
			03714						695.240,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
									695.240,00		
10	5	2	2	SISTEMAZIONE PIAZZALE CASA SOCIALE BRUSINO	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.309,25	39.690,75	0,00	0,00
			03715					0,00	4.690,75	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									39.690,00		

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE		PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)		RESIDUI PRESUNTIVI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
CAPITOLO		TITOLO										Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
10	5	2	2	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A VIGO CAVEDINE		U.2.02.01.09.012		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	15.000,00	12.122,91	0,00	0,00	0,00
			03732								12.122,91	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00
											12.122,00			
10	5	2	2	INTERVENTI STRAORDINARI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		U.2.02.01.09.000		977,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	65.790,32	0,00	0,00	0,00	0,00
			03737								0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00
											977,89			
10	5	2	2	ACQUISTO AUTOMEZZI PER CANTIERE E VIABILITA'		U.2.02.01.01.001		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	6.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			03738								0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00
											10.000,00			
10	5	2	2	SEGNALETICA - INTERVENTI		U.2.02.01.09.012		1.642,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	17.440,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00
			03751								14.000,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00
											22.642,00			
10	5	2	2	PAVIMENTAZIONE VIA NICOLETTI		U.2.02.01.09.012		132.726,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	203.000,00	56.661,23	0,00	0,00	0,00
			03754								56.661,23	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00
											150.000,00			
10	5	2	2	REALIZ MARCIAPIEDE LAGO DI CAVEDINE		U.2.02.01.09.012		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00
			03755								0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00
											40.000,00			
10	5	2	2	INT STRAORD SISTEMAZIONE STRADA FORESTALE		U.2.02.01.09.012		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
			03756	(canaline/staccionate)							0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00
											22.000,00			
10	5	2	2	PNRR - M2C4 - CUP E72E22000550001 - Opere di		U.2.02.01.09.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			03757	efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del							0,00	0,00	0,00	0,00
				Comune di Cavedine 2022							0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00			
10	5	2	2	INTERVENTI STRAORDINARI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		U.2.02.01.09.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	50.000,00	45.416,56	0,00	0,00	0,00
			03758	2023							45.416,56	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00
											45.416,00			
10	5	2	2	PNRR - M2C4 - CUP - Opere di efficientamento degli impianti		U.2.02.01.09.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			03759	di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine 2023							50.000,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00
											50.000,00			



SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

PROGRAMMA		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
MISSIONE	TITOLO					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
10	5	2	2	PNRR - M2C4 - CUP di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine 2024	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 50.000,00
03760								0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi								
				248.316,72	1.241.585,51	1.289.313,21	26.000,00	26.000,00
						987.524,90	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						1.297.551,89		
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale								
10	5	2	5	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI VIABILITA'	U.2.05.02.01.000			
03712								
				0,00	99.928,68	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					99.928,68	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00		
10	5	2	5	FPV - INTERVENTO VIA PINE' - 3° lotto	U.2.05.02.01.000			
03749								
				0,00	73.009,95	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					73.009,95	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00		
10	5	2	5	FPV - SISTEMAZIONE PIAZZALE CASA SOCIALE BRUSINO	U.2.05.02.01.000			
03750								
				0,00	4.690,75	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					4.690,75	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00		
10	5	2	5	FPV - PROGETTAZIONE RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADA DI ACCESSO AL CANTIERE COMUNALE	U.2.05.02.01.000			
03751								
				0,00	9.464,77	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					9.464,77	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale								
				0,00	187.094,15	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					187.094,15	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale								
				248.316,72	1.428.679,66	1.289.313,21	26.000,00	26.000,00
						987.524,90	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						1.297.551,89		
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali								
				354.303,93	1.687.529,66	1.509.263,21	242.700,00	242.700,00
						993.328,56	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					187.094,15	1.623.489,10		

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
CAPITOLO								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	
<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
					<b>354.303,93</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.687.529,66</b>	<b>1.509.263,21</b>	<b>242.700,00</b>	<b>242.700,00</b>	
								<b>993.328,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
								<b>1.623.489,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>MISSIONE 11:</b>			<b>Soccorso civile</b>								
<b>PROGRAMMA 1:</b>			<b>Sistema di protezione civile</b>								
<b>TITOLO 1:</b>			<b>Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>			<b>Acquisto di beni e servizi</b>								
11	1	1	3	CASERMA VV.F: BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00	100,00	100,00	
			01200					0,00	0,00	0,00	
								100,00	0,00	0,00	
11	1	1	3	CASERMA VV.F: SERVIZI	U.1.03.02.99.999	841,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00	600,00	600,00	
			01201					0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
11	1	1	3	CASERMA VV.F : UTENZE	U.1.03.02.05.000	3.543,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.900,00	9.000,00	9.000,00	
			01202					0,00	0,00	0,00	
								12.543,63	0,00	0,00	
11	1	1	3	CASERMA VV.F: MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	714,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00	1.500,00	1.500,00	
			01204					0,00	0,00	0,00	
								2.214,92	0,00	0,00	
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>									<b>11.200,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>11.200,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>									<b>11.200,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>11.200,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile</b>									<b>11.200,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>11.200,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>									<b>11.200,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>11.200,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
PROGRAMMA	TITOLO							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	
<b>MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
<b>PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
12	9	1	3	SERVIZIO CIMITERIALE: BENI	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
				01210							
12	9	1	3	SERVIZIO CIMITERIALE: SERVIZI	U.1.03.02.09.008	1.220,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
				01211							
12	9	1	3	SERVIZIO CIMITERIALE: UTENZE	U.1.03.02.05.000	81,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.081,89	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
				01212							
12	9	1	3	SERVIZIO CIMITERIALE : MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
				01214							
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>											
						1.301,89	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.000,00	8.500,00 0,00 0,00 9.801,89	8.500,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>											
						1.301,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00	8.500,00 0,00 0,00 9.801,89	8.500,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>											
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>											
12	9	2	2	SISTEMAZIONE CIMITERI	U.2.02.01.09.015	4.056,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00	38.000,00 0,00 0,00 42.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
				03463							
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>											
						4.056,92	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	70.000,00	38.000,00 0,00 0,00 42.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00

SERVIZIO TECNICO: Responsabile ing. Maurizio Spanò

MISSIONE		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
TITOLO	MACROAGGR.						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
CAPITOLO											
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale									
			4.056,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00	38.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
					0,00				0,00	0,00	0,00
						42.000,00					
		Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale									
			5.358,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00	46.500,00	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
					0,00				0,00	0,00	0,00
						51.801,89					
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
			5.358,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00	46.500,00	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
					0,00				0,00	0,00	0,00
						51.801,89					
		Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
		Fonti energetiche									
		Spese in conto capitale									
		Investimenti fissi lordi									
		MACROAGGREGATO 2:									
17	1	2	PROGETTAZIONE PARCO FOTOVOLTAICO	U.2.02.01.04.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00	11.439,79	0,00	0,00	0,00
		03800					0,00		0,00	0,00	0,00
						11.439,00					
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi									
			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.000,00	11.439,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale									
			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00	11.439,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche									
			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00	11.439,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00	11.439,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico									
			898.526,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.235.572,45	4.675.892,79	1.208.450,00	1.212.950,00	0,00	0,00	0,00
						1.516.907,23	512,40				
						0,00	0,00				
						4.284.016,61					

SERVIZIO BIBLIOTECA: Responsabile Elena Corona

MISSIONE		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
PROGRAMMA	TITOLO							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
CAPITOLO										
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
PROGRAMMA 2:		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
5	2	1	3	SERVIZI CULTURALI BIBLIOTECA (da ripartire)	U.1.03.02.02.005	2.313,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.700,00	11.000,00 700,00 0,00 13.313,47	11.000,00 0,00 0,00
				01301						11.000,00 0,00 0,00
5	2	1	3	INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE : organizz. eventi..	U.1.03.02.02.000	2.593,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.100,00	13.000,00 0,00 0,00 15.593,14	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00
				01302						0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	COMMISSIONI CULTURALI	U.1.03.02.99.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
				01303						0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	SERVIZI CULTURALI BIBLIOTECA (da ripartire) : altri servizi	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
				01311						0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE : altri servizi	U.1.03.02.13.999	90,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00	800,00 0,00 0,00 890,00	800,00 0,00 0,00 800,00
				01312						0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE : ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00	100,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				01314						0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	BIBLIOTECA : ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI	U.1.03.01.01.000	3.116,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.064,15	25.000,00 6.676,00 0,00 28.116,99	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00
				01605						0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	BIBLIOTECA : ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.000	193,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.420,00	5.000,00 0,00 0,00 5.193,45	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
				01655						0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	BIBLIOTECA : SERVIZI	U.1.03.02.16.000	5.993,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.430,00	18.000,00 11.670,15 0,00 23.993,32	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
				01705						0,00 0,00 0,00

SERVIZIO BIBLIOTECA: Responsabile Elena Corona

MISSIONE		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
PROGRAMMA									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO											
5	2	1	3	BIBLIOTECA : SERVIZI INFORMATICI	U.1.03.02.19.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01755											

SERVIZIO BIBLIOTECA: Responsabile Elena Corona

Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Biblioteca		24.293,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110.964,15 0,00	97.200,00 25.046,15 0,00 121.493,91	94.100,00 363,64 0,00	94.100,00 0,00 0,00
---	--	-----------	---	--------------------	--	-----------------------------	---------------------------

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
PROGRAMMA	TITOLO							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 1:</b>										
<b>PROGRAMMA 1:</b>										
<b>TITOLO 1:</b>										
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>										
1	1	2	IRAP (ORGANI ISTITT.)	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.250,00	8.898,00	8.898,00	8.898,00
		00510					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
					<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.250,00</b>	<b>8.898,00</b>	<b>8.898,00</b>	<b>8.898,00</b>
							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>										
<b>Acquisto di beni e servizi</b>										
1	1	3	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	94.000,00	96.440,40	96.440,40	96.440,40
		00005					0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							96.440,40	96.440,40		
1	1	3	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE	U.1.03.02.01.001	4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		00010					0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							8.000,00	8.000,00		
1	1	3	SPESA PER CORSI AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00	200,00	200,00	200,00
		00020					0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							200,00	200,00		
1	1	3	RIMBORSO SPESE PER PERMESSI DEGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.002	9.100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.300,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		00025					0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							21.100,00	21.100,00		
1	1	3	SPESE DI RAPPRESENTANZA: ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.009	152,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		00130					0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							1.652,71	1.652,71		
1	1	3	GETTONI PER COMITATI E COMMISSIONI	U.1.03.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		00200					0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							4.500,00	4.500,00		



SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE		PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)		RESIDUI PRESUNTIAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
		TITOLO														Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026	
CAPITOLO																					
1	1	1	3	SPESE PER NOTIZIARIO COMUNALE: distribuzione				U.1.03.02.99.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
00298											cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	1	3	SPESE PER GIORNALINO: PUBBLICAZIONE				U.1.03.01.01.002		1.004,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
00299											cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	1	3	SPESE PER GIORNALINO CAVEDINE- NOTIZIE: ACQUISTO BENI				U.1.03.01.01.002		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
00301											cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	1	3	SPESE PER IL GEMELLAGGIO : BENI				U.1.03.01.02.009		250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		250,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
00302											cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	1	3	SPESE PER IL GEMELLAGGIO: SERVIZI				U.1.03.02.99.000		250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		250,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
00303											cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	1	3	SPESE DI RAPPRESENTANZA: SERVIZI				U.1.03.02.99.000		500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
00304											cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>																	<b>126.340,40</b>	<b>126.340,40</b>	<b>126.340,40</b>	<b>126.340,40</b>	<b>126.340,40</b>
																	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
																	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
																	<b>141.597,11</b>				
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>																					
1	1	1	10	ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI				U.1.10.04.01.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
00027											cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
																	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>																	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
																	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
																	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
																	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio										Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026		
CAPITOLO		Totale TITOLO 1 - Spese correnti									132.350,00	136.238,40	136.238,40	136.238,40
											competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			
											151.495,11			



SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		MACROAGGR.	TITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio									Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026
CAPITOLO											
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.399,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	18.900,00	19.400,00	19.400,00	19.400,00	19.400,00	
						0,00	3.723,26	0,00	0,00	0,00	
							20.799,80				
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
1	2	1	4	RIPARTO DIRITTI DI SEGRETERIA - L. 604	U.1.04.01.02.001	5,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							505,00				
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				5,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							505,00				
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	2	1	10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.740,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							8.740,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.740,00	8.740,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.865,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	196.327,00	187.591,00	12.463,26	0,00	178.851,00	
							8.740,00	0,00	0,00	0,00	
							190.456,58				
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				2.865,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	196.327,00	187.591,00	12.463,26	0,00	178.851,00	
							8.740,00	0,00	0,00	0,00	
							190.456,58				
PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1	3	1	1	CONTRIB. C/IENTE DIP. RAGIONERIA	U.1.01.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.053,00	42.708,00	42.708,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							42.708,00				
00102							42.708,00				

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
										Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
1	3	1	1	00602	PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110.144,00	113.117,00	113.117,00	113.117,00
										0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00
										113.117,00		
1	3	1	1	00632	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE FINANZIARIO (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.002,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00
										0,00		
1	3	1	1	00652	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.01.01.01.000	191,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.904,32	18.467,00	15.800,00	15.800,00
										2.666,68	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00
										18.658,52		
1	3	1	1	00702	STRAORDINARI SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00	500,00	500,00	500,00
										0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00
										500,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente									159.553,32	174.792,00	172.125,00	172.125,00
										2.666,68	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00
										174.983,52		
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente												
1	3	1	2	00612	IRAP - SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.111,00	11.035,00	11.035,00	11.035,00
										0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00
										11.035,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente									10.111,00	11.035,00	11.035,00	11.035,00
										0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00
										11.035,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
1	3	1	3	00050	COMPENSO AL REVISORE DEL CONTO	U.1.03.02.01.008	4.193,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
										8.386,26	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00
										12.593,13		
1	3	1	3	00192	FORMAZIONE PERS. SERV. FINANZ.	U.1.03.02.04.000	108,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
										0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00
										3.108,00		

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		MACROAGGR.	TITOLO	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
1	3	1	3	3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.03.02.02.002	51,70	350,00	400,00	400,00	400,00
				00952					0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								451,70			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi											
							4.352,83	11.750,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
									8.386,26	8.386,26	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
									16.152,83		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	3	1	10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.10.02.01.000		0,00	2.666,68	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
				06522				2.666,68	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti											
							0,00	2.666,68	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
								2.666,68	0,00	0,00	0,00
									0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti											
							4.544,35	184.081,00	197.627,00	194.960,00	194.960,00
									11.052,94	8.386,26	0,00
								2.666,68	0,00	0,00	0,00
									202.171,35		
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato											
							4.544,35	184.081,00	197.627,00	194.960,00	194.960,00
									11.052,94	8.386,26	0,00
								2.666,68	0,00	0,00	0,00
									202.171,35		
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	5	1	2	IMPOSTE DI BOLLO E DI REGISTRO	U.1.02.01.02.001		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
									0,00	0,00	0,00
				00175				0,00	0,00	0,00	0,00
									2.000,00		
1	5	1	2	TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	U.1.02.01.99.999		39,65	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
									0,00	0,00	0,00
				00410				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								8.539,65			

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio										Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026
CAPITOLO		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente										
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
		Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
PROGRAMMA 6:		Ufficio tecnico										
TITOLO 1:		Spese correnti										
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente										
1	6	1	1	CONTRIB. C/ENTE DIP. SERVIZIO TECNICO	U.1.01.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.947,00	33.799,00	33.799,00	33.799,00	
				00103				0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
1	6	1	1	PERSONALE SERVIZIO TECNICO	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	88.369,00	92.971,00	92.971,00	92.971,00	
				00603				0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
1	6	1	1	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE TECNICO (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
				00633				0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
1	6	1	1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO TECNICO	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.609,00	20.891,00	14.200,00	14.200,00	
				00653				0,00	6.691,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								20.891,00	0,00	0,00	0,00	
1	6	1	1	STRAORDINARI UFFICIO TECNICO	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00	250,00	250,00	250,00	
				00703				0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								250,00	0,00	0,00	0,00	
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente										
		147.911,00										
		141.220,00										
		141.220,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										
		0,00										

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA	CAPITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
										Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
1	6	1	2		IRAP - SERVIZIO TECNICO	U.1.02.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.715,00	8.715,00	8.715,00	8.715,00
				00613					0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									8.715,00			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente												
							0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.715,00	8.715,00	8.715,00	8.715,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
1	6	1	3		FORMAZIONE PERSONALE SER. TECNICO	U.1.03.02.04.000	37,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	0,00	0,00	0,00
				00193					0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									8.037,00			
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
1	6	1	3		MISSIONI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00	100,00	100,00	100,00
				00953					0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									100,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi												
							37,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.150,00	100,00	100,00	100,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									8.137,00			
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
1	6	1	10		FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO TECNICO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.691,00	0,00	0,00	0,00
				06533					0,00	0,00	0,00	0,00
									6.691,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti												
							0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.691,00	0,00	0,00	0,00
									6.691,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti												
							37,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	141.823,00	150.035,00	150.035,00	150.035,00
									6.691,00	0,00	0,00	0,00
									6.691,00	0,00	0,00	0,00
									164.763,00			
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico												
							37,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	141.823,00	150.035,00	150.035,00	150.035,00
									6.691,00	0,00	0,00	0,00
									6.691,00	0,00	0,00	0,00
									164.763,00			
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile												
TITOLO 1: Spese correnti												



SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE		PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)		RESIDUI PRESUNTUAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
CAPITOLO		TITOLO										Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026	
<b>MACROAGGREGATO 1:     Redditi da lavoro dipendente</b>																	
1	7	1	1	CONTRIB. C/ENTE DIP. SERVIZIO ANAGRAFE		U.1.01.02.01.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	23.037,00	25.312,00	25.312,00	25.312,00	25.312,00	0,00	0,00	25.312,00
				00104					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											25.312,00						
1	7	1	1	PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE		U.1.01.01.01.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	61.144,00	62.302,00	62.302,00	62.302,00	62.302,00	0,00	0,00	62.302,00
				00604					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											62.302,00						
1	7	1	1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO ANAGRAFE		U.1.01.01.01.000		0,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	11.384,00	17.575,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00	0,00	0,00	11.400,00
				00654					cassa	0,00	6.175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											17.575,52						
1	7	1	1	STRAORDINARI SERVIZIO ANAGRAFE		U.1.01.01.01.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	2.100,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
				00704					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											3.000,00						
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>																	
								<b>0,52</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V.</b>	<b>97.665,00</b>	<b>108.189,00</b>	<b>102.014,00</b>	<b>102.014,00</b>	<b>102.014,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.014,00</b>
									<b>cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>6.175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
											<b>108.189,52</b>						
<b>MACROAGGREGATO 2:     Imposte e tasse a carico dell'ente</b>																	
1	7	1	2	IRAP - SERVIZIO ANAGRAFE		U.1.02.01.01.001		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	6.256,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	0,00	0,00	6.533,00
				00614					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											6.533,00						
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>																	
								<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V.</b>	<b>6.256,00</b>	<b>6.533,00</b>	<b>6.533,00</b>	<b>6.533,00</b>	<b>6.533,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.533,00</b>
									<b>cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3:     Acquisto di beni e servizi</b>																	
1	7	1	3	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		U.1.03.02.99.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
				00046					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											2.500,00						
1	7	1	3	FORMAZIONE PERS. SERVIZIO ANAGRAFE		U.1.03.02.04.000		12,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
				00194					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											1.712,00						

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
												Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	
CAPITOLO															
1	7	1	3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE		U.1.03.02.02.002		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	150,00	150,00	150,00	0,00	150,00	
00954										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
											150,00				
1	7	1	3	ACQUISTE E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI ANAGRAFE		U.1.03.01.01.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	479,00	500,00	500,00	0,00	500,00	
01604										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
											500,00				
1	7	1	3	ALTRI BENI DI CONSUMO ANAGRAFE		U.1.03.01.02.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	3.921,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
01654										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
											5.000,00				
1	7	1	3	ACQUISTO SERVIZI ANAGRAFE		U.1.03.02.16.000		1.753,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	6.000,00	6.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	
01704										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
											7.753,20				
1	7	1	3	SERVIZI INFORMATICI ANAGRAFE		U.1.03.02.19.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	7.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	9.500,00	
01754										0,00	4.270,00	0,00	0,00	0,00	
											9.500,00				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi												25.350,00	23.350,00	23.350,00	
												4.270,00	0,00	0,00	
												0,00	0,00	0,00	
												27.115,20			
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti															
1	7	1	4	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.M.		U.1.04.01.02.003		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
00255										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
											1.000,00				
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti												1.000,00	1.000,00	1.000,00	
												0,00	0,00	0,00	
												0,00	0,00	0,00	
												1.000,00			
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti															
1	7	1	10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO ANAGRAFE		U.1.10.02.01.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	6.175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06544										6.175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
											0,00	0,00	0,00	0,00	

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
CAPITOLO										Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026			
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>											0,00	6.175,00	0,00	0,00	0,00
											di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
											di cui F.P.V.	6.175,00	0,00	0,00	0,00
											cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>											1.765,72	131.846,00	141.072,00	132.897,00	132.897,00
											competenza	10.445,00	0,00	0,00	0,00
											di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
											di cui F.P.V.	6.175,00	0,00	0,00	0,00
											cassa	142.837,72	0,00	0,00	0,00
<b>Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>											1.765,72	131.846,00	141.072,00	132.897,00	132.897,00
											competenza	10.445,00	0,00	0,00	0,00
											di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
											di cui F.P.V.	6.175,00	0,00	0,00	0,00
											cassa	142.837,72	0,00	0,00	0,00
<b>PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi</b>															
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>															
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>															
1	8	2	2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP E71F22001220006 -	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza	79.922,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
03053				MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI			di cui già imp.	29.009,93	0,00	0,00	0,00	0,00			
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							cassa	79.922,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1	8	2	2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.3 - CUP E71F22003050006 -	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza	5.103,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
03054				ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA ED APPLICAZIONE IO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							cassa	5.103,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1	8	2	2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.3 - CUP E71F22002470006 -	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
03055				ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI SPID -			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				CIE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							cassa	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1	8	2	2	PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - CUP E71C22001490006 -	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza	77.897,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
03056				ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI			di cui già imp.	50.556,80	0,00	0,00	0,00	0,00			
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							cassa	77.897,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1	8	2	2	PNRR - M1C1 - INV. 1.3 - CUP E51F22010320006 -	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza	10.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
03059				PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							cassa	10.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>											0,00	176.922,00	187.094,00	0,00	0,00
											competenza	79.566,73	0,00	0,00	0,00
											di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
											di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
											cassa	187.094,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale											
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	176.922,00	187.094,00	0,00	0,00
								0,00	79.566,73	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									187.094,00		
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi											
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	176.922,00	187.094,00	0,00	0,00
								0,00	79.566,73	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									187.094,00		
PROGRAMMA 10: Risorse umane											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1	10	1	1	SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	U.1.01.01.02.002	2.958,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
									12.061,50	12.061,51	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
									19.958,72		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente											
						2.958,72	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
								0,00	12.061,50	12.061,51	0,00
									0,00	0,00	0,00
									19.958,72		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	10	1	3	SPESE PER CONCORSI	U.1.03.02.99.005	250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
									0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
									1.250,00		
1	10	1	3	CORSI PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.03.02.04.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
									0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
									500,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi											
						250,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
									0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
									1.750,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti											
						3.208,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
									12.061,50	12.061,51	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
									21.708,72		
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane											
						3.208,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
									12.061,50	12.061,51	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
									21.708,72		

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
TITOLO									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>PROGRAMMA 11:</b> <i>Altri servizi generali</i>											
<b>TITOLO 1:</b> <i>Spese correnti</i>											
<b>MACROAGGREGATO 1:</b> <i>Redditi da lavoro dipendente</i>											
1	11	1	1	CONTRIB. IN C/ENTE ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.01.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.777,00	9.699,00	9.699,00	9.699,00
				00105				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								9.699,00	9.699,00		
1	11	1	1	PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. di cui F.P.V. cassa	25.862,00	27.389,00	27.389,00	27.389,00
				00605				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								27.389,00	27.389,00		
1	11	1	1	INDENNITA' CONTRATTUALI ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
				00655				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								1.700,00	1.700,00		
1	11	1	1	STRAORDINARI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. di cui F.P.V. cassa	250,00	300,00	300,00	300,00
				00705				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								300,00	300,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>								36.889,00	39.088,00	39.088,00	39.088,00
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								39.088,00	39.088,00		
<b>MACROAGGREGATO 2:</b> <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>											
1	11	1	2	IRAP - ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. di cui F.P.V. cassa	2.394,00	2.503,00	2.503,00	2.503,00
				00615				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								2.503,00	2.503,00		
1	11	1	2	IRAP - ALTRI COMPENSI	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
				00619				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								500,00	500,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								2.894,00	3.003,00	3.003,00	3.003,00
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								3.003,00	3.003,00		
<b>MACROAGGREGATO 3:</b> <i>Acquisto di beni e servizi</i>											
								3.003,00	3.003,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								3.003,00	3.003,00		

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE		PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)		RESIDUI PRESUNTIAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE						
		CAPITOLO																Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026		
1	11	1	3	QUOTE ASSOCIATIVE				U.1.03.02.99.003		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		3.000,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
				00270								cassa	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	11	1	3	SPESA PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE				U.1.03.02.11.006		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		10.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
				00300								cassa	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	11	1	3	MISSIONI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI				U.1.03.02.02.002		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		50,00	50,00		50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
				00955								cassa	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	11	1	3	UFFICI COMUNALI : MANUTENZIONE				U.1.03.02.09.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		500,00	500,00		500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
				01024								cassa	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	11	1	3	ALTRI SERVIZI GENERALI: ACQUISTO BENI DI CONSUMO				U.1.03.01.02.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		1.000,00	500,00		500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
				01657								cassa	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	11	1	3	SERVIZI AMMINISTRATIVI (POSTA E ALTRE SPESE)				U.1.03.02.16.000		2,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		10.500,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
				01700								cassa	0,00	3.647,00		3.647,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	11	1	3	SERVIZI INFORMATICI SERVIZI GENERALI				U.1.03.02.19.000		1.550,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		6.500,00	8.500,00		8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	1.275,44	1.275,44	8.500,00	0,00	0,00
				01750								cassa	0,00	10.050,11		10.050,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi													31.550,00	27.550,00	27.550,00	1.275,44	27.550,00	0,00	0,00	27.550,00				
													0,00	4.922,44	4.922,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
														29.102,63	29.102,63									
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti																								
1	11	1	4	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE				U.1.04.02.05.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		500,00	500,00		500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
				00230								cassa	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
														500,00	500,00									

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio										Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026
CAPITOLO		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti										
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
1	11	1	10	R.C.T. - KASKO - TUTELA GIUDIZ.	U.1.10.04.01.000	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00	500,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								500,00	500,00	500,00	500,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
1	11	1	10	R.C.T. - KASKO - TUTELA GIUDIZ.	U.1.10.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	
MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti												
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti												
						1.552,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.833,00	99.141,00	99.141,00	99.141,00	
								4.922,44	1.275,44	1.275,44	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								100.693,63	100.693,63	100.693,63	100.693,63	
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali												
						1.552,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.833,00	99.141,00	99.141,00	99.141,00	
								4.922,44	1.275,44	1.275,44	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								100.693,63	100.693,63	100.693,63	100.693,63	
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
						29.270,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.095.182,00	1.142.489,40	921.122,40	921.122,40	
								137.202,87	21.723,21	21.723,21	0,00	
								24.272,68	0,00	0,00	0,00	
								1.171.759,76	1.171.759,76	1.171.759,76	1.171.759,76	
MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza												
PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente												
3	1	1	1	CONTRIB. C/ENTE DIP. POLIZIA MUNICIP.	U.1.01.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.538,00	11.354,00	11.354,00	11.354,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								11.354,00	11.354,00	11.354,00	11.354,00	
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente												
3	1	1	1	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.905,00	30.205,00	30.205,00	30.205,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								30.205,00	30.205,00	30.205,00	30.205,00	

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
		CAPITOLO											Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
3	1	1	1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO POLIZIA		U.1.01.01.01.000			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	2.020,00	4.580,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
				00656							0,00	1.280,00	0,00	0,00	0,00
										cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
												4.580,00			
3	1	1	1	STRAORDINARI SERVIZIO POLIZIA		U.1.01.01.01.000			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	850,00	900,00	900,00	900,00	900,00
				00706							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												900,00			
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente															
									0,00	competenza di cui già di cui F.P.V.	43.313,00	47.039,00	45.759,00	45.759,00	45.759,00
										cassa	0,00	1.280,00	0,00	0,00	0,00
												47.039,00			
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente															
3	1	1	2	IRAP - POLIZIA MUNICIPALE		U.1.02.01.01.001			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	2.902,00	2.932,00	2.932,00	2.932,00	2.932,00
				00616							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										cassa		2.932,00			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente															
									0,00	competenza di cui già di cui F.P.V.	2.902,00	2.932,00	2.932,00	2.932,00	2.932,00
										cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												2.932,00			
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi															
3	1	1	3	FORMAZIONE POLIZIA MUNICIPALE		U.1.03.02.04.000			150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				00195							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										cassa		1.150,00			
3	1	1	3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUN.		U.1.03.02.02.002			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
				00956							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	3	POLIZIA MUNICIPALE: ACQUISTO GIORNALI E PUBBLICAZIONI		U.1.03.01.01.000			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	500,00	200,00	200,00	200,00	200,00
				01606							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										cassa		200,00			
3	1	1	3	ALTRI BENI DI CONSUMO POLIZIA MUNICIPALE		U.1.03.01.02.000			0,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
				01656							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
												500,01			



SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
PROGRAMMA	TITOLO	CAPITOLO							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
3	1	3	01706	POLIZIA MUNICIPALE: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.16.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.000,00	500,00	500,00	500,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								500,00			
3	1	3	01756	POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZI INFORMATICI	U.1.03.02.19.000	350,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								3.350,00			
3	1	3	01757	POLIZIA MUNICIPALE: VESTIARIO	U.1.03.01.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	800,00	500,00	500,00	500,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								500,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi									5.780,00	4.780,00	4.780,00
									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									6.280,01		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
3	1	10	04753	ASSICURAZIONE AUTOMEZZO P.M.	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	750,00	750,00	750,00	750,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								750,00			
3	1	10	06566	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO POLIZIA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	1.280,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.280,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti									750,00	750,00	750,00
									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									750,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti									56.501,00	54.221,00	54.221,00
									1.280,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									57.001,01		
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
3	1	2	03020	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER POLIZIA LOCALE	U.2.02.01.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	2.500,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
MACROAGGR.	TITOLO						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
CAPITOLO											
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi									
				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale									
				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa									
				500,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.625,00	56.501,00	54.221,00	54.221,00	54.221,00	0,00
						1.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							57.001,01				
		Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
				500,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.625,00	56.501,00	54.221,00	54.221,00	54.221,00	0,00
						1.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							57.001,01				
MISSIONE 4: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 4:		Istruzione e diritto allo studio Istruzione prescolastica Spese correnti Trasferimenti correnti									
4	1	4	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MATERNE	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti									
				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							500,00				
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti									
				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							500,00				
		Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica									
				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							500,00				
PROGRAMMA 2: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:		Altri ordini di istruzione non universitaria Spese correnti Acquisto di beni e servizi									

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
CAPITOLO		TITOLO		MACROAGGR.							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
4	2	1	3	SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZ. ALTRI SERVIZI		01045	U.1.03.02.99.000	233,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
										0,00	158,60	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00
											3.233,42		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi													
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti													
4	2	1	4	TRASFERIMENTI per SCUOLE ELEMENTARI		02711	U.1.04.01.02.000	13.170,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00
											27.170,19		
4	2	1	4	TRSFERIMENTI per SCUOLE MEDIE		02712	U.1.04.01.02.000	6.998,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00
											13.998,60		
4	2	1	4	TRASFERIMENTI per SCUOLE ELEMENTARI a ISP		02718	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00
4	2	1	4	TRSFERIMENTI per SCUOLE MEDIE a ISP		02719	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti													
						Totale TITOLO 1 - Spese correnti		20.168,79	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	23.500,00	21.000,00	18.000,00	18.000,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
											41.168,79		
						Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		20.402,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
										158,60	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
											44.402,21		



SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE		PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)		RESIDUI PRESUNTIAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
														Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026	
CAPITOLO																			
5	2	1	2	IRAP – SERV. BIBLIOTECA compensi occas.				U.1.02.01.01.001		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
00618																			
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>																			
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>																			
5	2	1	3	FORMAZIONE PERSONALE BIBLIOTECA				U.1.03.02.04.000		150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
00196																			
5	2	1	3	MISSIONI PERSONALE BIBLIOTECA				U.1.03.02.02.002		451,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
00957																			
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>																			
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>																			
5	2	1	10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO BIBLIOTECA				U.1.10.02.01.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		5.989,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06577																			
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>																			
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>																			
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>																			

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
												Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali														
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero														
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero														
TITOLO 1: Spese correnti														
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi														
6	1	1	3	SPESE DIVERSE PER SERVIZI SPORTIVI E TEMPO LIBERO		U.1.03.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
				01511					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									100,00					
6	1	1	3	SPESE PROMOZ. SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO :		U.1.03.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
				02750 Servizi					2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									2.000,00					
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi														
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti														
6	1	1	4	TRASFERIMENTI PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA I.S.P.		U.1.04.04.01.001	5.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
				02751					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									15.200,00					
6	1	1	4	TRASFERIMENTI PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA a		U.1.04.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
				pubbl					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				02785					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									2.000,00					
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti														
Totale TITOLO 1 - Spese correnti														
							5.200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									17.200,00					
Totale TITOLO 1 - Spese correnti														
							5.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00	0,00	14.100,00
									2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									19.300,00	19.300,00				
TITOLO 2: Spese in conto capitale														
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti														

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA		TITOLO		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
													Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
6	1	2	3	03623		3		TRASFERIMENTO AD A.S.D. BASKET PER AMMODERNAMENTO CAMPO DA BASKET PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI VIGO CAVEDINE	U.2.03.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.788,73	106.211,27	0,00	0,00
												106.211,27	0,00	0,00	
												50.000,00		0,00	
6	1	2	3	03626		3		TRASFERIMENTO AD A.S.TENNIS CAVEDINE PER AMMODERNAMENTO CAMPI DA TENNIS PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI CAVEDINE	U.2.03.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.339,70	51.660,30	0,00	0,00
												51.660,30	0,00	0,00	
												0,00	0,00	0,00	
												30.000,00		0,00	
												157.871,57	0,00	0,00	
												157.871,57	0,00	0,00	
												0,00	0,00	0,00	
												80.000,00		0,00	
<b>MACROAGGREGATO 5:     Altre spese in conto capitale</b>															
6	1	2	5	03620		5		FPV - TRASFERIMENTO AD U.S.D. CAVEDINE RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	157.871,57	0,00	0,00	0,00
												157.871,57	0,00	0,00	
												0,00	0,00	0,00	
												157.871,57	0,00	0,00	
												0,00	0,00	0,00	
												0,00	0,00	0,00	
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>															
												157.871,57	0,00	0,00	0,00
												157.871,57	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00
												80.000,00		0,00	0,00
												173.000,00	0,00	0,00	0,00
												157.871,57	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00
												157.871,57	0,00	0,00	0,00
												187.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
												159.871,57	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00
												99.300,00		0,00	0,00
<b>PROGRAMMA 2:     Giovani</b>															
<b>TITOLO 1:     Spese correnti</b>															
<b>MACROAGGREGATO 3:     Acquisto di beni e servizi</b>															
6	2	1	3	01970		3		SPESA PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE (EVENTI)	U.1.03.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00	500,00	500,00	500,00
												0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00
												500,00		0,00	0,00
6	2	1	3	02120		3		INTERVENTI DIVERSI : SERVIZI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
CAPITOLO									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi											
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.600,00  0,00  500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00  500,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti											
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00  0,00  500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00  500,00	
Totale PROGRAMMA 2 - Giovani											
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00  0,00  500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00  500,00	
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
						5.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	188.700,00  157.871,57  99.800,00	172.471,57 159.871,57 0,00 99.800,00	14.600,00 0,00 0,00  14.600,00	
Turismo											
MISSIONE 7:											
PROGRAMMA 1:											
TITOLO 1:											
MACROAGGREGATO 2:											
7	1	1	2	IRAP TURISMO	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00  0,00  100,00	100,00  0,00  0,00	100,00  0,00  0,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente											
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00  0,00  100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00  100,00	
Acquisto di beni e servizi											
MACROAGGREGATO 3:											
7	1	1	3	ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE TURISTICA	U.1.03.01.02.000	766,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00  0,00  3.766,00	3.000,00  0,00  0,00	3.000,00  0,00  0,00	
SERVIZI PER PROMOZIONE TURISTICA											
7	1	1	3	SERVIZI PER PROMOZIONE TURISTICA	U.1.03.02.99.000	5.062,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00  0,00  12.062,51	7.000,00  0,00  0,00	7.000,00  0,00  0,00	



SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		MACROAGGR.	TITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
CAPITOLO											
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi											
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
7	1	1	4	TRASFERIMENTI IN CAMPO TURIST. a Istit. pubbl	U.1.04.01.02.000	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUAL DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
CAPITOLO		TITOLO		Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025						Previsioni dell'anno 2026		
8	1	1	1	1	1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO URBANISTICA	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	5.200,00	3.600,00	3.600,00
						00802				0,00	1.600,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										5.200,00			
8	1	1	1	1	1	CONTRIBUTI C/ENTE DIP. SERVIZIO URBANISTICA	U.1.01.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.518,00	10.384,00	10.384,00	10.384,00
						00803				0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										10.384,00			
8	1	1	1	1	1	STRAORDINARI SERVIZIO URBANISTICA	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00	100,00	100,00	100,00
						00804				0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			
										100,00			
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00
										100,00			

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
CAPITOLO											
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti											
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.600,00	0,00	0,00	0,00
								1.600,00	0,00	0,00	0,00
									0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti											
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.658,00	44.687,00	44.687,00	44.687,00
								1.600,00	0,00	0,00	0,00
								1.600,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.658,00	44.687,00	44.687,00	44.687,00
								1.600,00	0,00	0,00	0,00
								46.287,00			
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio											
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.658,00	44.687,00	44.687,00	44.687,00
								1.600,00	0,00	0,00	0,00
									0,00		
								46.287,00			
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.306,00	10.223,00	10.223,00	10.223,00
					U.1.01.02.01.000			0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
									10.223,00		
					U.1.01.01.01.000			27.823,34	26.479,00	26.479,00	26.479,00
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								26.479,00			
					U.1.01.02.02.000		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.730,66	250,00	250,00	250,00
						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
					U.1.01.01.01.004		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.383,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
						0,00		17,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
					U.1.01.01.01.003		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.180,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						82,40		0,00	0,00	0,00	0,00
								2.517,00			
								2.082,40			



SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA		MACROAGGR.		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
TITOLO		CAPITOLO		Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025						Previsioni dell'anno 2026		
MACROAGGREGATO 1: Acquisizioni di attività finanziarie													
9	4	3	1	ACQUISIZIONE PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE IN SOCIETA'				U.3.01.01.03.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 5.000,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Acquisizioni di attività finanziarie													
									0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 5.000,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie													
									0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 5.000,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato													
									82,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.603,00 8.982,00 0,00 54.685,40	49.586,00 0,00 0,00 0,00	49.586,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente													
									82,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.603,00 8.982,00 0,00 54.685,40	49.586,00 0,00 0,00 0,00	49.586,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità													
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali													
TITOLO 1: Spese correnti													
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente													
10	5	1	1	CONTRIB. C/ENTE DIP. CANTIERE VIABILITA'				U.1.01.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.776,00 0,00 0,00 20.776,00	20.776,00 0,00 0,00 0,00	20.776,00 0,00 0,00 0,00
									0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.776,00 0,00 0,00 20.776,00	20.776,00 0,00 0,00 0,00	20.776,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 10: PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'													
10	5	1	1	PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'				U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.358,00 0,00 0,00 56.358,00	56.357,02 0,00 0,00 0,00	56.357,02 0,00 0,00 0,00
									0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.358,00 0,00 0,00 56.358,00	56.357,02 0,00 0,00 0,00	56.357,02 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 10: ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE VIABILITA'													
10	5	1	1	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE VIABILITA' (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)				U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA	CAPITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
										Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
10	5	1	1	00658	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.000	58,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	3.500,00	4.700,00 200,00 0,00 4.758,33	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
10	5	1	1	00708	STRAORDINARI SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.000	522,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.241,82	2.100,00 0,00 0,00 2.622,22	2.100,00 0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente										83.934,00 200,00 0,00 84.514,55	83.733,02 0,00 0,00 0,00	83.733,02 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente												
10	5	1	2	00618	IRAP - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.804,00	3.216,00 0,00 0,00 3.216,00	3.216,00 0,00 0,00 0,00	3.216,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente										3.216,00 0,00 0,00 3.216,00	3.216,00 0,00 0,00 0,00	3.216,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
10	5	1	3	00197	FORMAZIONE PERSONALE VIABILITA'	U.1.03.02.04.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
10	5	1	3	00958	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi										550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 0,00	550,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti												
10	5	1	4	02744	TRASF. ASSOCIAZIONI I.S.P.	U.1.04.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
MACROAGGR.	TITOLO				Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026			
CAPITOLO										
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti								
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti								
10	5	1	10	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'	U.1.10.04.99.000	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
			04755							
10	5	1	10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO VIABILITA'	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
			06588							
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti								
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti								
		Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali								
		Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità								

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio										Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti												
Totale TITOLO 1 - Spese correnti												
TITOLO 2: Spese in conto capitale												
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti												
11	1	2	3	TRASFERIMENTI STRAORDINARI A VIGILI FUOCO		U.2.03.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
				03201 Resp. proc.: Segretario Comunale					0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti												
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale												
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile												
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile												
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia												
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
12	1	1	3	SERVIZIO TAGESMUTTER		U.1.03.02.15.010	8.807,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.000,00	45.000,00	45.000,00	
				02104					30.000,00	0,00	0,00	
								53.807,97	0,00	0,00	0,00	



SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio										Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi												
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti												
12	1	4	02102		ASSEGNO DI NATALITA'	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.000,00	45.000,00	45.000,00	
									0,00	0,00	0,00	
									0,00	0,00	0,00	
									53.807,97			
12	1	4	02103		TRASFERIMENTO COMUNE DI MADRUZZO per ASILO NIDO	U.1.04.01.02.003	34.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
									0,00	0,00	0,00	
									0,00	0,00	0,00	
									47.000,00			
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti												
							34.500,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	23.500,00	21.500,00	21.500,00	
									0,00	0,00	0,00	
									0,00	0,00	0,00	
									57.000,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti												
							43.307,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	78.500,00	66.500,00	66.500,00	
									0,00	0,00	0,00	
									0,00	0,00	0,00	
									110.807,97			
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido												
							43.307,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	78.500,00	66.500,00	66.500,00	
									0,00	0,00	0,00	
									0,00	0,00	0,00	
									110.807,97			
PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
12	3	1	02110		RETTE DI RICOVERO CASA DI RIPOSO	U.1.03.02.15.008	2.120,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.814,00	15.000,00	15.000,00	
									0,00	0,00	0,00	
									0,00	0,00	0,00	
									17.120,30			
12	3	1	02112		SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI	U.1.03.02.15.001	2.329,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
									9.700,00	0,00	0,00	
									0,00	0,00	0,00	
									13.329,99			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi												
							4.450,29	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	65.814,00	26.000,00	26.000,00	
									9.700,00	0,00	0,00	
									0,00	0,00	0,00	
									30.450,29			

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
TITOLO								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
CAPITOLO										
Totale <b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>										
Totale <b>PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani</b>										
<b>PROGRAMMA 8:</b> Cooperazione e associazionismo										
<b>TITOLO 1:</b> Spese correnti										
<b>MACROAGGREGATO 3:</b> Acquisto di beni e servizi										
12	8	1	3	CONCORSO NELLE SPESE PER UTILIZZO SALA	0,00	competenza di cui già imp.	65.814,00	26.000,00	26.000,00	
			02720	POLIFUNZIONALE PARROCCHIA STRAVINO		di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 30.450,29	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale <b>MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>										
<b>MACROAGGREGATO 4:</b> Trasferimenti correnti										
12	8	1	4	TRASFERIMENTI IN CAMPO SOCIALE a I.S.P.	7.300,00	competenza di cui già imp.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
			02715			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 15.300,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
12	8	1	4	TRASFERIMENTI IN CAMPO SOCIALE a ENTI PUBBLICI	26.734,53	competenza di cui già imp.	23.000,00	22.000,00	22.000,00	
			02738			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 48.734,53	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale <b>MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>										
Totale <b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>										
Totale <b>PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo</b>										

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
PROGRAMMA	TITOLO					MACROAGGR.	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
12	9	1	4	CONTRIBUTO PER CREMAZIONE	U.1.04.02.05.999	competenza	4.000,00	4.000,00
						di cui già imp.	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00
						cassa	4.400,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti								
						competenza	4.000,00	4.000,00
						di cui già	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00
						cassa	4.400,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								
						competenza	4.000,00	4.000,00
						di cui già imp.	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00
						cassa	4.400,00	0,00
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale								
						competenza	4.000,00	4.000,00
						di cui già imp.	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00
						cassa	4.400,00	0,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
						competenza	128.000,00	127.000,00
						di cui già imp.	39.700,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00
						cassa	210.192,79	0,00
MISSIONE 13: Tutela della salute								
PROGRAMMA 7: Ulteriori spese in materia sanitaria								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
13	7	1	3	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA	U.1.03.02.15.999	competenza	50,00	50,00
						di cui già imp.	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00
						cassa	50,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								
						competenza	50,00	50,00
						di cui già	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00
						cassa	50,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								
						competenza	50,00	50,00
						di cui già imp.	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00
						cassa	50,00	0,00

SERVIZIO SEGRETERIA: Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
CAPITOLO											
Totale PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria											
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00	50,00	50,00	50,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								50,00	50,00		
Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute											
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00	50,00	50,00	50,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								50,00	50,00		
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Segretario Comunale											
						144.658,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.917.874,00	1.875.810,41	1.466.344,42	1.466.344,42
									354.984,38	21.723,21	0,00
								191.230,59	0,00	0,00	0,00
									1.942.597,54		

*ALLEGATO “B”*

*COMPITI, OBIETTIVI*

*RISORSE, MEZZI*

## SERVIZIO 1

### SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Responsabile: Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

Al Segretario Comunale compete il supporto amministrativo, tecnico, operativo e gestionale all'attività del Consiglio comunale, della Giunta comunale, delle Commissioni e dei Gruppi Consiliari; fornisce supporto ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza; inoltre spetta la direzione del personale del Servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili delle istruttorie dei procedimenti.

Al Segretario Comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla Legge, dai Regolamenti, dallo Statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare e sovrintendere all'attività di tutti i Servizi ed Uffici.

#### PERSONALE ASSEGNATO:

<i><b>Nominativo</b></i>	<i><b>Qualifica</b></i>	<i><b>Compiti</b></i>
Ornella Bonetti	Assistente amministrativo (C base)	Vedi compiti 1, 3, 5, 8, 10 e 11
Piera Travaglia	Collaboratore amministrativo (C evoluto)	Vedi compito 4
Fabrizia Frieri	Assistente amministrativo (C base)	Vedi compiti 1 e 4
Milenko Host	Agente di polizia municipale (C base)	Vedi compiti 6 e 9
Dott. Sergio Manuel Binelli	Funzionario contabile (D base)	Vedi compito 11
Rag. Mara Turrina	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 2 e 7
Dott.ssa Nicoletta Chistè	Assistente contabile (C base)	Vedi compito 6
Dott.ssa Sara Vulcan	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 1, 5 e 7
Elena Corona	Responsabile Servizio Biblioteca (C evoluto)	Vedi compiti 5 e 10

## Compito 1

### Gestione dell'Ufficio di Segreteria

Provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni. Fornisce attività di supporto ai Consiglieri Comunali, per consentire l'esercizio del mandato istituzionale.

Organizza e gestisce, nella fasi emergenziali e quando consentito, le sedute di Giunta e Consiglio nella forma di videoconferenza.

Segue la segreteria del Sindaco organizzando gli appuntamenti, curando tutta la corrispondenza personale ed aggiornandone le pratiche.

Esamina, in via preliminare, gli atti da sottoporre all'approvazione degli Organi deliberativi, al fine di accertare la rispondenza degli atti medesimi alle disposizioni normative, statutarie e regolamentari vigenti, ferme restando le competenze dei Servizi in merito alla verifica del rispetto della normativa tecnica di riferimento.

Cura la verbalizzazione delle adunanze di Consiglio Comunale e degli altri Organi collegiali e la pubblicazione delle deliberazioni.

Provvede alla liquidazione dei gettoni di presenza dei componenti del Consiglio Comunale e delle Commissioni comunali (esclusa la Commissione Edilizia) e del Comitato di redazione del Notiziario comunale.

Predispose le proposte di determinazione di competenza del Servizio Segreteria e collabora con i vari servizi nella stesura finale delle relative determinazioni rendendole definitive.

Detiene e cura l'archivio delle deliberazioni e delle determinazioni.

Controlla la regolare tenuta del protocollo comunale e dell'archivio corrente con il sistema PiTre – Protocollo Informatico Trentino, introdotto nel mese di Ottobre 2009.

Svolge l'attività di notificazione tramite posta elettronica nei casi previsti da regolamento.

Controlla la stesura dei Regolamenti di nuova emanazione.

Cura direttamente la redazione dei Regolamenti di pertinenza e dello Statuto comunale.

Provvede all'individuazione degli abbonamenti alle riviste giuridico - amministrative.

Esamina le problematiche inerenti il contenzioso amministrativo.

Espleta tutte le altre attività che la Legge e lo Statuto assegnano al Segretario Comunale.

Gestisce gli incarichi annuali di manutenzione dei software gestionali già in uso presso i servizi.

Gestisce le piccole manutenzioni e forniture di software e hardware del sistema informatico comunale, ad eccezione delle stampanti multifunzioni e fotocopiatori, che rientrano nelle

competenze del Servizio Tecnico.

Segue gli adempimenti richiesti per l'Albo telematico dei Comuni Trentini.

Obiettivi:

1. elaborazione dei meccanismi procedurali e procedimentali di formazione degli atti da sottoporre agli Organi collegiali;
2. controllo sull'applicazione degli obiettivi generali dell'Amministrazione e verifica dello stato di attuazione e dei risultati conseguiti;
3. assistenza all'Amministrazione Comunale nel perseguimento degli interessi pubblici secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Personale assegnato: Ornella Bonetti

Dott.ssa Vulcan Sara

Fabrizia Frieri (protocollo)



## Compito 2

### Gestione giuridica amministrativa del personale

Cura la gestione giuridico - amministrativa del personale, adottando tutti gli atti relativi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'autorizzazione del lavoro straordinario, l'autorizzazione ad effettuare missioni e trasferte, nonché all'uso del proprio mezzo per ragioni di servizio, l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni e la concessione di permessi ed aspettative, congedi parentali, congedi straordinari per cure, permessi per studio, anticipi del trattamento di fine rapporto.

Rilascia l'autorizzazione allo svolgimento di assemblee sindacali.

Cura la definizione delle procedure per la corresponsione delle indennità accessorie (indennità area direttiva, posizione organizzativa, produttività ecc.).

Adotta altresì i provvedimenti di liquidazione del lavoro straordinario e dei rimborsi chilometrici e relative spese.

Fornisce assistenza nei rapporti con le Organizzazioni sindacali e, in particolare, per vertenze e trattative.

Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli Accordi collettivi di comparto.

Procede agli adempimenti disciplinari.

Gestisce la programmazione delle assunzioni e segue le procedure di assunzione del personale, comprese l'indizione della procedura e la nomina delle Commissioni giudicatrici.

Provvede all'assunzione di personale temporaneo necessario a fini sostitutori.

Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità.

Propone ed attua i piani di formazione, aggiornamento, addestramento e istruzione professionale del personale.

Provvede all'istituzione del sistema di valutazione permanente del personale dipendente mediante l'utilizzo delle schede allegate all'Accordo contrattuale (procedura da effettuarsi solo in caso di valutazione negativa).

Individua ed organizza, nelle fasi emergenziali, forme di lavoro agile e telelavoro.

Obiettivi:

1. assunzione di iniziative finalizzate a:
  - assicurare adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi;
  - migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative;
  - migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti;
2. studio e applicazione di nuove tecniche e metodologie di lavoro per formulare proposte finalizzate ad assicurare regolarità gestionale, snellimento amministrativo ed economicità di gestione;
3. elaborazione di un programma per la formazione del personale in relazione ai compiti assegnati;
4. promozione di metodi di flessibilità organizzativa, anche mediante il lavoro agile, il telelavoro e lo smartworking.

Personale assegnato: Rag. Mara Turrina

### Compito 3

#### Gestione attività contrattuali

Cura l'insieme delle procedure legate all'attività contrattuale dell'Ente, raccordandosi con i Servizi interessati e, in particolare, gestisce la stipula di contratti e delle convenzioni e gli adempimenti ad essi correlati (registrazione, tenuta del repertorio, ecc.).

Roga i contratti in cui è parte il Comune di Cavedine nei casi previsti dalla Legge.

Rilascia, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza.

#### Obiettivi:

1. predisposizione e adeguamento degli schemi contrattuali in ossequio alle norme vigenti;
2. snellimento nella formalizzazione dei contratti con riduzione dei tempi tra l'individuazione dell'obiettivo e l'effetto esterno dell'atto.

Personale assegnato: Ornella Bonetti

## Compito 4

### Gestione affari demografici

I servizi di Anagrafe, Stato civile, Leva, Elettorale, Statistica sono esercitati dal Sindaco per conto dello Stato, in qualità di Ufficiale del Governo. Per tali servizi sia la dottrina che la giurisprudenza, nonché le circolari del Ministero dell'Interno affermano che la competenza dirigenziale non si applica in quanto deve ritenersi riferita solo alle funzioni proprie dell'Ente locale. Il potere certificativo ed operativo in materia di funzioni esercitate per conto dello Stato non può considerarsi atto gestionale e pertanto nei predetti servizi si applicano le discipline speciali di settore che prevedono invece l'istituto della delega.

L'Ufficio provvede ai seguenti, specifici compiti:

- problematiche relative all'immigrazione e all'emigrazione;
- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe residente (A.P.R.);
- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe dei residenti all'estero (A.I.R.E.) e gestione procedura "ANAG-AIRE" per la trasmissione telematica dei dati;
- servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette;
- rilascio carte di identità, pratiche per i passaporti, lasciapassare per l'espatrio dei minori;
- gestione degli immigrati stranieri comunitari (attestazioni di soggiorno) ed extra-comunitari;
- mantenimento del collegamento con il SIATEL (sistema interscambio anagrafe tributaria e Enti Locali) per l'allineamento del codice fiscale e attribuzione dello stesso ai nuovi nati;
- predisporre e mantiene i collegamenti necessari all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA - SAIA) presso il Centro Nazionale per i Servizi Demografici (CNSD), curando la sicurezza tecnica e amministrativa degli accessi;
- gestisce le pratiche connesse al rilascio della carta d'identità elettronica, riscuote i relativi diritti comunali e statali e cura e predisporre, in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, le liquidazioni periodiche dei diritti di competenza statale nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno;
- rilascio di autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
- rapporti con le Forze dell'Ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
- raccolta ed elaborazione delle statistiche demografiche periodiche disposte dal Servizio statistica della Provincia autonoma di Trento;
- cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche e dei censimenti, in collaborazione con il Servizio Finanziario;
- adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;

- tenuta e aggiornamento del piano topografico comunale;
- adempimenti in materia di leva militare;
- cura degli atti di Stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo “status civitatis”, e tenuta dei rispettivi registri;
- cura dei rapporti con i Consolati italiani all'estero;
- tenuta delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi;
- rapporti con la Commissione elettorale circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione Trentino Alto Adige;
- gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- tenuta e aggiornamento dell'Albo degli Scrutatori e dei Presidenti dei seggi elettorali;
- tenuta e aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari;
- autentica della sottoscrizione nei passaggi di proprietà dei veicoli;
- gestione di mezzi, strumenti, apparecchiature e introduzione nuovi programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata delle materie sopraelencate;
- attivazione Carta Provinciale dei Servizi CPS – Tessera Sanitaria;
- ogni adempimento su delega riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo;
- gestisce la prenotazione delle sale pubbliche in collaborazione con il Sindaco, al quale compete l'autorizzazione all'utilizzo di sale e spazi all'interno degli edifici di proprietà comunale.

#### Obiettivi:

1. regolare tenuta dei registri di Stato Civile, Leva, Anagrafe;
2. ordinata e autonoma gestione dell'elettorato attivo e passivo secondo criteri di efficienza ed efficacia, anche in considerazione dell'attribuzione da parte del Sindaco della delega alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile;
3. miglioramento continuo del servizio con gli utenti, garantendone celerità e correttezza, per agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione;
4. adeguata informazione ai censiti in ordine all'autocertificazione;
5. riduzione arretrato pratiche cittadinanza italiani residenti all'estero.

Personale assegnato: Piera Travaglia  
Fabrizia Frieri

## Compito 5

### Gestione attività sociali e servizi alla persona

Collabora nella definizione delle politiche relative alle questioni sociali, per quanto di competenza del Comune, con particolare riguardo alle problematiche concernenti:

- la condizione giovanile;
- gli anziani;
- le famiglie in difficoltà;
- i portatori di handicap.

Gestisce gli interventi istituzionalmente assegnati al Comune come i ricoveri in strutture tutelari residenziali.

Coordina la politica dei servizi alla persona, in particolare gli interventi relativi all'assistenza di base, alla promozione ed alla prevenzione con particolare riferimento alle associazioni locali operanti sul territorio.

Collabora nella gestione delle iniziative dirette a:

- coinvolgere la fascia di popolazione della "Terza Età" attraverso i Circoli Anziani operanti nel Comune;
- attivare le politiche giovanili promosse dal tavolo di lavoro dei piani giovanili di zona;
- valorizzare il volontariato;
- promuovere le attività formative e ricreative a favore dei ragazzi nel periodo estivo;
- sensibilizzare le famiglie su varie problematiche di interesse generale;
- segue le procedure per l'attuazione del servizio di trasporto per il collegamento tra Capoluogo e Frazioni a favore di persone anziane e disabili;
- segue le pratiche di concessione e liquidazione del contributo di natalità;
- segue le pratiche di concessione e liquidazione del contributo di cremazione.

Per quanto riguarda le attività sociali di Valle, si avvale della collaborazione del servizio intercomunale di Biblioteca.

#### Obiettivi:

1. miglioramento del servizio con gli utenti, garantendo celerità e correttezza per agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione;
2. adeguata informazione sulle possibilità offerte nei servizi sociali.

Personale assegnato: Ornella Bonetti  
Elena Corona (attività sociali)  
Dott.ssa Sara Vulcan (Tagesmutter)



## Compito 6

### Gestione commercio e pubblici esercizi

L'Ufficio provvede ai seguenti, specifici compiti:

- verifica comunicazioni per il commercio in sede fissa, per gli esercizi pubblici e per gli alberghi (nuovi rilasci, ampliamenti di superficie di vendita, trasferimenti di sede degli esercizi commerciali, subingressi, variazioni societarie, cessazioni, distributori automatici, etc);
- istruttoria procedimenti per l'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico inerenti l'attività commerciale nel rispetto delle disposizioni regolamentari e legislative vigenti (previa acquisizione dei necessari pareri) per quanto non di competenza del servizio tecnico;
- istruttoria di provvedimenti temporanei per la vendita al dettaglio e su aree pubbliche in occasione di manifestazioni straordinarie o di particolare interesse e di ricorrenze tradizionali;
- verifica comunicazioni per il commercio su aree pubbliche;
- verifica comunicazioni per il commercio su aree pubbliche per fiere;
- verifica comunicazioni per l'esercizio delle attività artigianali di parrucchiere ed estetista (nuovi rilasci, subingressi, trasferimenti di sede, variazione societarie, cessazioni, ecc.);
- istruttoria di autorizzazioni sanitarie;
- verifica comunicazioni per la vendita da parte dei produttori agricoli;
- istruttoria atti inerenti le attività professionali turistiche (interprete, accompagnatore turistico, ecc.);
- istruttoria di pratiche relative alle attività ricettive e relative autorizzazioni;
- istruttoria di pratiche relative alle attività di pubblica sicurezza e relative autorizzazioni;
- istruttoria di pratiche relative all'esercizio dell'attività di taxi e autonoleggio con conducente e relative autorizzazioni;
- predisposizione di proposte per l'adozione di indirizzi generali per l'insediamento di medie e grandi strutture di vendita;
- predisposizione di proposte per l'adozione di criteri di programmazione urbanistica del settore commerciale;
- adempimenti in materia di sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Obiettivi:

1. semplificazione e snellimento dei procedimenti di competenza;
2. promozione delle attività economiche e produttive anche attraverso iniziative dirette ad incrementare le potenzialità sovra comunali, con riscontro positivo anche da un punto di vista turistico.

Personale assegnato:     Dott.ssa Nicoletta Chistè  
                                     Milenko Host (polizia locale)

## Compito 7

### Gestione privacy

L'Ufficio provvede alla predisposizione di tutto quanto necessario per il rispetto del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Cavedine, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l., con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) - sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Gestisce l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini, al quale è stato affidato il servizio di consulenza in materia di "privacy" in previsione dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo 2016/679.

L'Ufficio segue l'elaborazione delle nomine, degli incarichi e delle informative, rivolti sia al personale dipendente sia ai soggetti esterni all'Ente.

Lo stesso Ufficio si attiva per la messa a punto ed il mantenimento delle misure tecniche, fisiche ed organizzative che permettono la sicurezza nel trattamento dei dati, mediante verifiche cadenzate.

Cura e controlla il rispetto dei diritti degli interessati.

#### Obiettivi:

1. salvaguardia dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità della persona, con particolare riguardo alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, secondo quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.lgs. 196/2003;
2. garantire costantemente nel tempo un equilibrio, un bilanciamento degli interessi e delle esigenze provenienti dall'individuo e dalla società;
3. seguire gli standard di protezione minimi, individuati nelle legislazioni nazionali ed europee.

Personale assegnato: Rag. Mara Turrina  
Dott.ssa Sara Vulcan

## Compito 8

### Cultura

Ferma restando l'ampia discrezionalità in capo alla Giunta comunale, istruisce e predispone le proposte di deliberazione - complete del parere di regolarità tecnico-amministrativa - per l'erogazione e l'attribuzione di contributi e benefici economici comunque denominati a soggetti pubblici e privati e successivamente ne cura la liquidazione nelle materie di competenza del programma.

Personale assegnato: Ornella Bonetti

## Compito 9

### Gestione polizia municipale

Il personale in forza alla Polizia Municipale svolge in totale autonomia funzioni di accertamento, prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della strada. Ulteriore campo di azione è quello inerente le molteplici attività di polizia giudiziaria, svolte ad iniziativa del personale operante o su delega ed in base a specifiche direttive impartite dall'Autorità Giudiziaria.

Provvede ad adempimenti burocratico - amministrativi relativi al servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impedito.

Vigila in materia di commercio e pubblici esercizi.

Provvede alle denunce di infortunio, alle dichiarazioni di ospitalità stranieri, agli accertamenti svolti su richiesta di altri enti, agli accertamenti anagrafici a seguito di richiesta del servizio anagrafe, alla gestione d'ufficio delle violazioni alle norme del Codice della strada (anche con l'ausilio della piattaforma del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti Il portale dell'automobilista).

Assolve al compito di vigilare sull'osservanza delle leggi nazionali e regionali, dei regolamenti comunali.

Procede al controllo del territorio, svolgendo attività di prevenzione, accertamento e repressione degli abusi edilizi e degli illeciti ambientali, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Tecnico.

Svolge attività di soccorso e pronto intervento in caso di calamità naturali di concerto con la Protezione Civile.

Collabora con le Forze dell'Ordine, allo scopo di creare un rapporto sinergico, finalizzato alla tutela della sicurezza dei cittadini e alla prevenzione, controllo e repressione dei fenomeni di micro criminalità.

Presta servizio in occasione di pubbliche manifestazioni, funerali, fiere e mercati, e sorveglia l'accesso agli edifici scolastici.

Vigila sul rispetto delle Ordinanze emesse dal Comune e ne cura la pubblicazione sull'Albo telematico dei Comuni Trentini.

Cura l'applicazione del canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP); in materia di commercio compresa la riscossione.

Obiettivi:

1. potenziamento del controllo sul territorio, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini;
2. controllo e repressione di ogni attività che possa compromettere la pubblica incolumità, la sicurezza e l'ambiente attraverso il servizio di pattugliamento del territorio;
3. cura la riscossione delle entrate relative alle violazioni del Codice della strada;
4. razionalizzazione della viabilità comunale in collaborazione con il Servizio tecnico.

Personale assegnato: Milenko Host

## Compito 10

### Sport

Curare i rapporti con le associazioni sportive presenti sul territorio, al fine di favorire la crescita psico-fisica dei giovani, assicurando l'apporto alle attività programmate degli organismi operanti a livello di Valle.

Organizzazione di giornate dedicate allo sport, attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive e del volontariato locale.

Promozione dello sport attraverso una serie di manifestazioni ed eventi che coinvolgano le associazioni del territorio.

Organizzazione di serate informative dedicate a problematiche sportive, quali ad esempio il doping, l'allenamento e alimentazione ad esso connessa.

#### Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per la promozione dell'attività sportiva.

Personale assegnato: Ornella Bonetti

## Compito 11

### Gemellaggio

Cura i rapporti con il Comune gemellato di Eggolsheim.

Organizza in stretta collaborazione con il comune tedesco le manifestazioni legate all'anniversario di gemellaggio.

Coordina tutte le iniziative (culturali, sportive...) promosse dalle Associazioni locali e finalizzate a creare occasioni d'incontro per approfondire la conoscenza e l'amicizia delle due Comunità.

Coordina anche le iniziative della scuola per favorire l'incontro e lo scambio di esperienze fra studenti.

Gestisce, in collaborazione con il Servizio Finanziario, gli aspetti logistici e organizzativi delle singole iniziative, soprattutto quelle comportanti impegni di spesa.

#### Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per migliorare e sviluppare il rapporto con la Comunità di Eggolsheim.

Personale assegnato: Ornella Bonetti  
Elena Corona  
Dott. Sergio Manuel Binelli (rendicontazione)



**SERVIZIO 2**  
**FINANZIARIO**

Responsabile: dott. Sergio Manuel Binelli

Al Responsabile spetta la direzione del personale addetto agli Uffici Ragioneria, Personale e Tributi-Commercio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili delle istruttorie dei procedimenti dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del Servizio Finanziario tutte le attività attribuite dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti e dagli atti di organizzazione.

**PERSONALE ASSEGNATO:**

<i><b>Nominativo</b></i>	<i><b>Qualifica</b></i>	<i><b>Compiti</b></i>
Dott. Sergio Manuel Binelli	Funzionario contabile (D base)	Vedi compiti 1, 4, 5, 6 e 7
Rag. Mara Turrina	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 1, 2 e 3
Dott.ssa Nicoletta Chistè	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 1 e 5
Dott.ssa Sara Vulcan	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 1, 3, 6 e 7

## Compito 1

### Gestione del Bilancio e programmazione

Cura la gestione finanziaria ed economica, provvedendo ad elaborare i relativi documenti contabili nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme legislative e regolamentari.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 di data 12.02.2018 è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità che disciplina la gestione contabile secondo i criteri dell'armonizzazione dei sistemi contabili.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 di data 10.10.2023 è stata approvata la nuova convenzione per l'attribuzione alla Comunità della Valle dei Laghi dell'incarico inerente di tutti gli adempimenti procedurali connesso all'affidamento del Servizio di Tesoreria alla Crédit Agricole S.p.A. (perfezionatosi con la convenzione tra la Banca e la Comunità di Valle menzionate, rep. 3/2024 di data 23.01.2024) dall'01.02.2024 al 31.12.2026.

Provvede al monitoraggio periodico dell'attività contabile di tutti i Servizi e collabora con il Revisore dei Conti (il cui incarico è stato rinnovato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 di data 30.12.2022).

Effettua i necessari controlli della gestione finanziaria, al fine del mantenimento degli equilibri di Bilancio e della cassa.

Svolge compiti di supporto alle varie unità operative del Comune ad attiva il controllo di gestione, provvedendo all'applicazione di procedure atte a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.

Stimola l'attuazione di processi efficienti di gestione, avvalendosi di soluzioni tecniche e metodologiche da impiegare durante l'intera attività amministrativa (dalla formazione della bozza di Bilancio alla conclusione dell'esercizio finanziario).

Svolge l'attività di gestione relativa alle entrate, adottando i relativi provvedimenti, per quanto non attribuito ad altri Servizi. È responsabile delle procedure per l'adeguamento ISTAT ((Istituto nazionale di statistica) dei canoni e corrispettivi dei contratti attivi, anche se stipulati da altri servizi/uffici.

Per quanto di competenza provvede agli adempimenti correlati alla richiesta di concessione e rendicontazione di contributi ed altre tipologie di finanziamento, con riferimento alle opere di investimento in collaborazione con il Servizio Tecnico.

Accerta le entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e quelle connesse a tariffe e contribuzioni dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri Servizi.

Il Servizio provvede ai seguenti, specifici compiti:

- predisposizione del progetto di Bilancio di previsione annuale e pluriennale, del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai Servizi;
- predisposizione delle proposte di variazione di Bilancio;
- predisposizione del Rendiconto della gestione;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo della gestione del Bilancio;
- verifica contabile della corretta utilizzazione dei fondi e dei dovuti aggiornamenti, suggerendo le necessarie variazioni;
- predisposizione dei provvedimenti contabili relativi alla liquidazione delle spese, per quanto di competenza;
- apposizione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnalazione per iscritto dei fatti e delle situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di Bilancio;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa;
- istruttoria e redazione delle proposte di deliberazione con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;
- predisporre gli atti e cura gli adempimenti per l'assunzione di mutui e prestiti, in collaborazione con il Servizio Segreteria;
- collaborazione con il servizio di Tesoreria,
- consulenza a tutti i Servizi comunali in materia contabile, anche attraverso la predisposizione di bozza degli atti rientranti nell'attività del Servizio Finanziario;
- rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, solleciti, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;
- adozione di ogni atto gestionale relativo a compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati;
- attuazione delle azioni volte alla pianificazione e rendicontazione dei fatti finanziari attraverso una precisa applicazione degli strumenti introdotti dall'ordinamento contabile;
- incentivazione della realizzazione di economie di spesa e dell'incremento complessivo delle

entrate;

- gestione del servizio di economato. Si richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 di data 09.01.2023;
- gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili, coordinando quanto di competenza di ciascun responsabile e consegnatario. Ai sensi dell'art. 62 del vigente Regolamento di contabilità alla gestione dei beni sono preposti i responsabili dei singoli servizi che assumono la qualifica di assegnatari (consegnatari utilizzatori dei beni). Ogni dipendente è comunque direttamente e personalmente responsabile dei beni affidati in dotazione per lo svolgimento del proprio servizio (art. 62 punto 6). Si richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 di data 13.03.2023;
- tracciabilità pagamenti: i fornitori della Pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentirne la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo come l'avviso PagoPA. Operazioni interessate: l'obbligo riguarda tutte le forniture al Comune, sia che si tratti di servizi (e l'AVCP ha ritenute incluse non solo le imprese, ma anche tutti i professionisti) sia che si tratti di acquisti di beni, anche di importo ridotto; irrilevante è la modalità con cui è avvenuto l'affidamento, essendo compresi anche gli affidi diretti. Tra gli adempimenti: acquisire gli estremi identificativi del conto corrente dedicato; acquisire dalla stazione appaltante il codice CIG e, eventualmente, anche il CUP, relativi alla commessa cui si riferisce il pagamento; inserire, nel mandato con cui si effettua il pagamento al fornitore, il codice CIG e, eventualmente, il codice CUP attribuito alla fornitura; effettuare il pagamento agli estremi bancari o postali relativi al conto corrente dedicato.
- prima di effettuare i pagamenti per importi superiore a cinquemila euro, procede alla verifica di eventuali inadempienze con Agenzia delle entrate-Riscossione tramite modalità informatiche;
- procede alla compilazione di vari prospetti relativi al Bilancio sul sito dell'Osservatorio delle Autonomie Locali;
- inserisce i dati del Bilancio di Previsione annuale e del Rendiconto d'esercizio sul sito della Finanza Locale;
- aggiorna i dati riferiti alle partecipazioni azionarie dell'Ente sul sito internet del Conto del Patrimonio;

- verifica annualmente il sistema CEAM – sistema di rilevazione dell’indebitamento pubblico inserendo eventuali nuovi mutui;
- annualmente trasmette sulla piattaforma BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche i dati del Bilancio di Previsione e del Rendiconto;
- secondo l’articolo 7 del Decreto legge 08 aprile 2013, n. 35 (Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della Pubblica Amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché’ in materia di versamento di tributi degli enti locali.), commi 4 e 4-bis, comunica annualmente (tramite l’Area RGS) l’elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre dell’anno precedente, non ancora estinti con l’indicazione dei dati identificativi di ciascun creditore;
- cura la sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione Trasparente” completando in ogni parte quanto richiesto dalla normativa e procurando i dati dai vari servizi comunali in base alla competenza. L’ufficio inserisce i dati relativi all’Ente, al personale, ai bilanci approvati, alla situazione delle opere pubbliche. Le sezioni da aggiornare periodicamente riguardano i dati relativi ai pagamenti effettuati dall’Amministrazione ai fornitori, i vantaggi economici diretti ed indiretti assegnati alle associazioni, i sussidi assegnati alle famiglie e le spese di rappresentanza effettuate dall’ente;
- ferma restando l’ampia discrezionalità in capo alla Giunta Comunale, istruisce e predispone le proposte di deliberazione complete dei pareri di regolarità tecnico – amministrativa e contabile per l’erogazione e l’attribuzione di contributi e benefici economici comunque denominati a soggetti pubblici e privati e successivamente ne cura la liquidazione con la sola eccezione di quanto attribuito ai programmi 3 e 4.
- dal 31 marzo 2015 tutti i fornitori degli Enti pubblici sono stati obbligati a trasmettere le proprie fatture alla PA attraverso una particolare e speciale fattura elettronica denominata FATTURAPA. La FatturaPA è una fattura elettronica ai sensi dell’art. 21, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 (Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto) ed è la sola tipologia di fattura che viene accettata dalla Pubblica Amministrazione. Il documento digitale così creato viene trasmesso alla PA mediante un sistema di interscambio informatico ed i dati della stessa fattura confluiscono simultaneamente nella Piattaforma di Certificazione dei Crediti e l’Area RGS; gli Enti pubblici poi, registreranno il pagamento effettuato sulla medesima piattaforma, rendendo così tutti i dati disponibili ai soggetti interessati, siano essi i fornitori oppure la Ragioneria Generale dello Stato;

- mensilmente aggiorna nell'Area RGS le scadenze delle fatture elettroniche ricevute dall'ente;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) ed il Decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175 (Decreto sulle semplificazioni fiscali) hanno determinato una novità assoluta nell'ordinamento I.V.A., comunitario con l'introduzione nella normativa che regola l'I.V.A. (DPR n. 633/1972) dell'art. 17-ter: l' I.V.A., applicata per rivalsa da parte di tutti i fornitori delle PA (fatta eccezione dei soggetti che subiscono una ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito) non sarà pagata da queste ultime unitamente al corrispettivo dovuto ma sarà trattenuta per il successivo riversamento all'Erario. La scissione dell'I.V.A., dall'imponibile (la prima versata direttamente all'Erario, il secondo pagato al fornitore): tale operazione viene definita "split payment";
- armonizzazione: come è noto la Provincia autonoma di Trento, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 gradualmente, le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio di cui al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e ss.mm. Dall'01.01.2016 si applica per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese il principio contabile della competenza finanziaria potenziata. Per quanto riguarda gli investimenti i Comuni devono predisporre i cronoprogrammi delle opere basandosi sul budget di cassa assegnato dalla Provincia e sulla base della disponibilità delle altre risorse straordinarie (canoni aggiuntivi BIM, contributi di concessione, alienazioni, vendita legname etc.). La riforma ha introdotto un radicale cambiamento sia negli schemi di Bilancio sia riguardo alle modalità di contabilizzazione delle poste di Bilancio. Da ultimo, l'adozione anche per i Comuni con popolazione inferiore a cinque mila abitanti della contabilità economico – patrimoniale semplificata a partire dal Rendiconto 2020;
- a seguito dell'introduzione del sistema PagoPA, come mezzo di pagamento verso la Pubblica Amministrazione, viene svolta attività di supporto agli altri servizi comunali, relativamente all'utilizzo degli applicativi per la gestione degli incassi come MyPay;
- gestione delle affittanze degli alloggi comunali compresa la determinazione delle spese condominiali, in collaborazione con il Servizio Tecnico;
- rendicontazione sulle piattaforme RNA (Registro Nazionale Aiuti), SiMon Web, TBEL, PIC Web, Il Portale dell'automobilista, Pareggio di Bilancio e Partecipazioni Societarie;
- rendicontazione nelle piattaforme ReGis e PA Digitale 2026 riguardanti i progetti P.N.R.R;

- segue gli adempimenti richiesti per l'Albo telematico dei Comuni Trentini.

Obiettivi:

1. raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione attraverso l'utilizzo degli strumenti adottati quali, in primo luogo, la relazione previsionale e programmatica;
2. elaborazione e predisposizione, in maniera semplice ed efficiente, dei documenti contabili e degli adempimenti connessi nei termini fissati dalla legge e dal regolamento di contabilità;
3. razionalizzazione delle risorse disponibili, in collaborazione sinergica con tutta la struttura comunale, al fine di equilibrare i proventi delle entrate correnti rispetto alla spesa corrente ed allo scopo di contenere la spesa pubblica in relazione alle entrate dell'Ente;
4. oculata gestione dei trasferimenti e dei contributi di competenza del Servizio, procedendo alla liquidazione e pagamento degli stessi secondo criteri di snellezza ed efficacia;
5. razionalizzazione della gestione del servizio di Tesoreria attraverso un uso appropriato di tutti gli strumenti informatici a disposizione, per facilitare la trasmissione e l'interscambio di dati atti a monitorare costantemente i movimenti contabili.

Personale assegnato: Dott. Binelli Sergio Manuel

Rag. Mara Turrina

Dott.ssa Nicoletta Chistè

Dott.ssa Vulcan Sara

## Compito 2

### Gestione economica del personale

L'Ufficio provvede in via generale ai seguenti compiti:

- cura la corresponsione del trattamento economico al personale dipendente ed in particolare provvede alla predisposizione degli atti per l'effettuazione dei versamenti relativi a:
  - scadenze mensili: Irpef (Imposta sul reddito delle persone fisiche), addizionale Irpef, IRAP Imposta regionale sulle attività produttive), INPS (Istituto nazionale della previdenza sociale), crediti cartolarizzati e non, cessioni dello stipendio, pignoramenti dello stipendio, INPS ex INPDAP (ex CPDEL, ex INADEL, riscatti e ricongiunzioni, contributo di solidarietà, fondo previdenza e credito), ritenute sindacali;
  - scadenze trimestrali: Laborfonds, diritti di segreteria;
  - scadenze annuali: INAIL (Istituto nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro), imposta sostitutiva su T.F.R. (Trattamento di Fine Rapporto), Sanifonds.
- relativamente a quanto sopra descritto, l'Ufficio si occupa dei seguenti compiti e attività:
  - mensile UniEMens aggregato (DMA2 ex INPDAP e UniEMens INPS) denuncia analitica delle retribuzioni di tutti i dipendenti in servizio e dei dati retributivi Emens e contributivi DM10 in riferimento ai dipendenti a tempo determinato da predisporre su file da trasmettere all'INPS attraverso il collegamento internet al sito <https://www.inps.it/> e la specifica delle credenziali di autenticazione (ottenute mediante specifica procedura di attivazione e registrazione richiesta alla sede provinciale dell'INPS);
  - mensile monitoraggio assenze – l'ufficio mensilmente rileva le assenze dei dipendenti (in particolare le assenze per malattia) e le comunica al Ministero per la Pubblica Amministrazione tramite l'utilizzo di una procedura on-line che consente l'inserimento dei dati in apposite tabelle. I medesimi dati sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.cavedine.tn.it/?source=pwa> nella sezione "Amministrazione Trasparente";
  - mensile monitoraggio assenze – l'ufficio mensilmente rileva le assenze dei dipendenti a tempo determinato e le trasmette al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. per la predisposizione della denuncia UniEMens aggregato INPS;
  - mensile: cura la registrazione con sistemi informatici delle presenze in servizio e delle assenze per qualunque causa dei dipendenti comunali;



- trimestrale Laborfonds - trasmissione dei dati trimestrali delle retribuzioni dei dipendenti iscritti, attraverso il sito internet <https://www.laborfonds.it/it/>, attesa della convalida dei dati trasmessi per la predisposizione dei versamenti secondo le modalità fissate. Anche questa procedura richiede la specifica delle credenziali di autenticazione (ottenute mediante specifica procedura di attivazione e registrazione richiesta al Laborfonds);
- trimestrale diritti di segreteria – l'ufficio provvede al calcolo dei diritti di segreteria determinando le quote di spettanza al Segretario Comunale e alla Provincia autonoma di Trento, provvedendo altresì al loro versamento;
- trimestrale Sanifonds – l'ufficio redige, aggiorna ed inoltra a Sanifonds gli elenchi del personale iscritto al fondo sanitario;
- annuale monitoraggio assenze – l'ufficio rileva le presenze e le assenze di tutti i dipendenti e le trasmette al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. (service stipendi) per il conteggio del FO.R.E.G. (Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale) e delle trattenute ;
- annuale diritti di segreteria – l'ufficio rendiconta annualmente alla Provincia autonoma di Trento, mediante apposito prospetto, la riscossione dei diritti di segreteria e il loro conseguente riparto fra il Comune, il Segretario comunale e la stessa P.A.T.;
- annuale INAIL - denuncia all'INAIL su specifico modello compilabile on-line al sito [www.inail.it](http://www.inail.it) delle retribuzioni del personale dipendente in servizio, differenziato fra impiegati ed operai, calcolo delle quote dovute secondo i tassi annuali comunicati dall'INAIL e loro versamento;
- annuale imposta sostitutiva - l'Ufficio annualmente aggiorna i prospetti T.F.R. del personale dipendente in servizio e provvede al calcolo della quota di imposta sostitutiva sulla rivalutazione, applicando all'imponibile il coefficiente per la rivalutazione delle indennità mensilmente aggiornato dall'ISTAT
- annuale certificazioni sui redditi - l'Ufficio provvede al controllo delle somme contenute nelle certificazioni confrontandole con quanto liquidato ai dipendenti e con i versamenti effettuati in corso d'anno, quindi prepara e rilascia le certificazioni sui redditi;
- annuale Sanifonds – in riferimento al personale dipendente iscritto, l'ufficio provvede al calcolo delle quote di adesione al fondo sanitario e dei relativi contributi di solidarietà INPS, effettuando altresì il versamento dei predetti importi rispettivamente con bonifico bancario e con modello F24;
- annuale rilevazione dei dati concernenti le graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato ancora vigenti, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del Decreto legge 31 agosto

- 2013 n. 101 (Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni.), convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, mediante procedura on-line del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- annuale monitoraggio permessi ex Legge 05 febbraio 1992, n. 104 – l'ufficio annualmente rileva le assenze dei dipendenti riferite ai permessi ex Legge 104/92 e le comunica al Ministero per la Pubblica Amministrazione tramite l'utilizzo di una procedura on-line che consente l'inserimento dei dati in apposite tabelle;
  - annualmente l'Ufficio provvede alla predisposizione del Rendiconto delle spese del Servizio Biblioteca, al fine del riparto di spesa fra i Comuni di Cavedine e Madruzzo, ai sensi di quanto previsto nella convenzione del Servizio di Biblioteca (approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 di data 22.06.2017);
  - annuale – l'ufficio predispone lo schema riassuntivo in merito al tributo IRAP, documentazione necessaria per la compilazione della dichiarazione dei redditi dell'Ente;
  - scadenze diverse: con cadenza annuale vengono verificate le dichiarazioni per l'attribuzione delle detrazioni Irpef e dell'assegno nucleo familiare. La verifica viene comunque effettuata ad ogni variazione comunicata dal dipendente in servizio;
  - scadenze diverse: a riguardo della disciplina del collocamento e a seguito delle novità introdotte con la Legge Finanziaria 2007, l'Ufficio cura le comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare nei casi di instaurazione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro. Tale adempimento attualmente è eseguito on-line tramite il collegamento al sito internet <https://www.co.lavoro.gov.it/co/welcome.aspx> del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
  - scadenze diverse: l'Ufficio ottempera a quanto disposto in materia di “Anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle Amministrazioni pubbliche” ex art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e ss.mm.ii.), predisponendo le apposite certificazioni d'incarico e aggiornando la banca dati on-line del Ministero per la Pubblica Amministrazione;
  - scadenze diverse: l'Ufficio rileva e comunica on-line al Ministero per la Pubblica Amministrazione la partecipazione dei dipendenti comunali agli scioperi indetti dalle diverse Organizzazioni Sindacali;
  - scadenze diverse: l'Ufficio provvede all'invio all'INPS – Gestione dipendenti pubblici della modulistica necessaria alla determinazione e liquidazione dell'indennità di Premio di

Servizio per il personale cessato;

- cura la corresponsione del trattamento economico ai collaboratori coordinati e continuativi, ai membri del Consiglio comunale, della Giunta comunale e ai membri delle diverse commissioni comunali; sui compensi dovuti calcola Irpef, addizionale Irpef, IRAP e provvede al loro versamento;
- annualmente predispone le certificazioni sui redditi, reperibili per il personale comunale sul portale Sportello del Dipendente;
- cura la corresponsione del trattamento economico ai liberi professionisti e ai collaboratori occasionali. Su quanto liquidato calcola le imposte dovute e provvede al loro versamento, annualmente predispone le certificazioni sui redditi;
- predispone gli atti relativi alla liquidazione, alla ri-liquidazione o all'anticipazione del Trattamento di Fine Rapporto;
- collabora, per quanto di competenza, con il Servizio Segreteria per l'applicazione degli Accordi sindacali, in particolare predispone i calcoli per l'applicazione economica dei Contratti e prepara le schede di inquadramento per ciascun dipendente in occasione di ogni variazione contrattuale;
- predispone gli atti relativi al rilascio dei modelli ex PA04 e alle pratiche di pensionamento. A tal fine, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornate le posizioni previdenziali dei dipendenti, in servizio e cessati, mediante l'utilizzo dell'applicativo Passweb;
- comunica all'INAIL mediante specifica denuncia gli infortuni dei dipendenti comunali e aggiorna il registro infortuni sul lavoro, ai sensi del Decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 (Attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE, 90/394/CEE e 90/679/CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro) e ss.mm.ii.;
- annualmente l'Ufficio predispone e invia telematicamente al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali il prospetto informativo relativo alla situazione del personale in servizio al 31.12 dell'anno precedente, ai sensi del Decreto ministeriale del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale - 22 novembre 1999 e dell'art. 9 della Legge 12. Marzo 1999 n. 68 - norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- annualmente l'Ufficio predispone e invia al Servizio Statistica della Provincia autonoma di Trento il prospetto di rilevazione del personale in servizio al 31.12 dell'anno precedente, in attuazione del Decreto legislativo 03 febbraio 1993, 29 (Testo aggiornato del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, recante: "Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'articolo 2

della legge 23 ottobre 1992, n. 421) e successive modificazioni ed integrazioni;

- annualmente l'Ufficio cura la rilevazione dei dati riferiti al Conto Annuale e all'allegata Relazione al conto, utilizzando l'apposito kit excel predisposto dal Servizio Statistica della Provincia autonoma di Trento e mediante l'interfaccia internet S.I.C.O. del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- annualmente l'Ufficio predispone e invia al Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso il sito internet <https://www.perlapa.gov.it/adempimenti/gedap.html> , i dati relativi alla fruizione di distacchi, permessi e aspettative sindacali non retribuite nonché permessi ed aspettative per l'espletamento di funzioni pubbliche, ai sensi del CCNQ 07.08.98;
- annualmente l'ufficio predispone e invia al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l., attraverso il sito [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) , i dati riferiti alle deleghe sindacali del personale dipendente;
- l'Ufficio provvede al conteggio della previsione del costo del personale dipendente e degli amministratori, al fine della predisposizione del Bilancio di Previsione;
- annualmente l'Ufficio si occupa della concertazione con le Organizzazioni sindacali delle giornate di chiusura dei servizi comunali;
- l'Ufficio provvede ai conteggi in merito alle spese del personale e/o degli amministratori nei casi di richiesta ad altri Enti (Provincia) di finanziamenti straordinari;
- cura le pratiche connesse con l'attivazione di forme di lavoro agile, telelavoro o smartworking connesse con le situazioni emergenziali.

#### Obiettivi:

1. ordinata e corretta gestione degli stipendi;
2. regolarità nel versamento degli oneri assicurativi e previdenziali;
3. tempestività nel pagamento degli emolumenti e delle competenze spettanti ai dipendenti e agli amministratori;
4. tempestività nella predisposizione e trasmissione delle denunce previste.

Personale assegnato: Rag. Turrina Mara

Compito 3  
Gestione degli adempimenti fiscali

Cura tutti gli adempimenti fiscali a carico del Comune.

In particolare, provvede alla gestione degli adempimenti relativi all'Irpef, all'I.V.A., all'IRAP, alla raccolta, all'elaborazione e alla trasmissione dei dati necessari per la compilazione delle periodiche denunce fiscali (770, I.V.A., unico, ecc.) alle Società incaricate dell'elaborazione.

Obiettivi:

1. regolare adempimento degli obblighi fiscali del Comune quale soggetto passivo;
2. predisposizione tempestiva dei dati per la tenuta delle registrazioni ai fini I.V.A. delle “attività commerciali”, da fornire alla società che cura la tenuta della contabilità .

Personale assegnato: Rag. Turrina Mara  
Dott.ssa Vulcan Sara

## Compito 4

### Gestione delle forniture e del servizio economato

Svolge attività di provveditorato, attuando le procedure di approvvigionamento del materiale di consumo per tutti gli Uffici (spese di cancelleria, macchina affrancatrice postale, riviste tecnico-giuridiche, ecc.).

Provvede alla gestione del servizio economato come da regolamento di contabilità.

#### Obiettivi:

1. efficienza negli acquisti destinati all'attività ordinaria degli Uffici.

Personale assegnato: Dott. Sergio Manuel Binelli

## Compito 5

### Gestione dei tributi e delle entrate patrimoniali

Dal 01.01.2016 l'Ufficio Tributi è nuovamente in gestione diretta del Comune di Cavedine in base alla deroga per la gestione associata concessa dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 del 09.11.2015.

L'Ufficio provvede alla gestione dei tributi locali e dei servizi pubblici, curando la predisposizione della relativa modulistica e delle note esplicative, allo scopo di semplificare gli adempimenti del contribuente.

In particolare, provvede ai seguenti specifici compiti:

- gestione delle entrate tributarie, patrimoniali e dei servizi pubblici (I.M.I.S., I.M.U.P., T.I.A., T.A.R.I., T.A.S.I., COSAP, Servizio acquedotto-fognatura-depurazione ecc.);
- aggiornamento costante della banca dati del programma Sicraweb – Tributi con le variazioni catastali scaricate da OpenKat e predispone il modello di pagamento IM.I.S. precompilato alle scadenze;
- emissione di avvisi di pagamento e solleciti;
- gestione degli atti di liquidazione e di accertamento dei tributi comunali (in particolare riscossioni accertamenti I.C.I., I.M.U.P. e IM.I.S.), in collaborazione con il Servizio Tecnico per quanto riguarda le aree edificabili;
- predispone gli accertamenti I.M.U.P. e IM.I.S., in collaborazione con Trentino Riscossioni S.p.A., in particolare per quanto riguarda gli edifici non accatastati ed i versamenti delle aree fabbricabili inserite nel P.R.G. Tutti i dati disponibili saranno utilizzati per la creazione di una banca dati ai fini (I.C.I.) – I.M.U.P.- IM.I.S.;
- invio dei dati relativi ai nuovi contratti o alle modifiche dei contratti già in essere all'Agenzia delle Entrate. L'art. 1, comma 332, della Legge 30.12.2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005) ha previsto l'obbligo per gli Enti erogatori di pubblici servizi di acquisire e comunicare telematicamente all'anagrafe tributaria il codice fiscale degli utenti dei contratti e i dati catastali degli immobili presso i quali i contratti di somministrazione di acqua potabile sono stati attivati. I dati catastali, in particolare, vengono richiesti a decorrere dall'01 aprile 2005 agli utenti in occasione della sottoscrizione di nuovi contratti ovvero in occasione del rinnovo (anche tacito) o di modifiche di contratti già in essere;
- emissione della bollettazione del servizio acquedotto relativa all'anno 2023 ed eventuale bollettazione in acconto servizio 2024, verifica della regolarità delle richieste di allacciamento

all'acquedotto comunale con il rilascio dell'autorizzazione in collaborazione con il Servizio Tecnico;

- in base alle disposizioni del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate di data 14 dicembre 2007 i Comuni (ovvero i soggetti gestori) sono obbligati ad inviare annualmente per via telematica i dati riferiti alle variazioni T.I.A. tramite l'Asia (Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale);
- anche per l'anno 2024 provvede inoltre ad aggiornare costantemente la banca dati del programma Garbage, fornito da Asia, con le variazioni anagrafiche, decessi e nascite, metrature, dispositivi elettronici per permettere all'Ente gestore di emettere le relative bollette.

#### Obiettivi:

1. controllo sistematico ed incrociato dei tributi e delle entrate comunali (I.M.U.P., IM.I.S., rifiuti, acqua, etc...), con accurata verifica della banca dati dei contribuenti, in particolare con riferimento ai non residenti, privilegiando la prevenzione attraverso una continua informazione e stimolando una maggior partecipazione da parte del cittadino, relativamente agli adempimenti di legge a proprio carico;
2. offerta di supporto e consulenza nei confronti dei contribuenti per tutti i tributi comunali, in particolar modo per quanto riguarda il rispetto degli obblighi fiscali in materia di IM.I.S., anche mediante l'utilizzo dello strumento dell'accertamento con adesione e dell'istituto del ravvedimento operoso per la definizione della base imponibile e dell'imposta, laddove di difficile determinazione, allo scopo di instaurare e mantenere un corretto rapporto con il contribuente nell'ottica di una progressiva riduzione del contenzioso;
3. studio di modalità informative più efficaci e di strumenti e procedimenti più snelli per l'assolvimento degli obblighi tributari e dell'aggiornamento delle norme regolamentari di propria competenza;
4. aggiornamento dei sistemi informatici in uso (Sicr@web – Sikuel – Garbage).

Personale assegnato: Dott.ssa Chistè Nicoletta



## Compito 6

### Gestione del sistema informatico e del sito internet dell'Amministrazione Comunale (e-government)

Il servizio provvede all'attuazione ed alla cura di tutti quegli aspetti sintetizzati nel termine e-government, che si riferiscono all'utilizzo delle moderne tecnologie informatiche nel processo di ammodernamento dell'Ente locale e che comprendono azioni di informatizzazione dirette a migliorare l'efficienza operativa interna della rete informatica dell'Ente e a completare e rendere accessibile con un unico sistema tutta la rete dei programmi ed applicativi in gestione agli Uffici del Comune.

Provvede all'organizzazione, gestione e manutenzione delle risorse dell'hardware (reti e supporti fisici per la trasmissione dati, sistemi di cablaggio degli edifici, linee di trasmissioni dati, accessi alle reti pubbliche) e del software di sistema (sistemi operativi, linguaggi di programmazione e sviluppo software applicativo in genere, gestioni delle basi di dati, sistemi di sicurezza e di protezione e quant'altro necessario ed opportuno), provvedendo anche all'acquisto dell'hardware e del software necessario per il buon funzionamento degli uffici.

In particolare procede alla verifica della possibilità di azioni virtuose che comportino la possibilità di fornirsi di applicativi gratuiti, da acquistare senza costo nell'ambito del WEB, con particolare riguardo a prodotti di protezione da virus.

In collaborazione con il Servizio Segreteria vengono svolti i seguenti compiti:

- verificare costantemente il corretto funzionamento della rete;
- sovrintendere alla manutenzione degli strumenti ed elaboratori utilizzati presso gli Uffici Comunali;
- sovrintendere all'installazione dei sistemi operativi;
- sovrintendere all'inserimento di opportune limitazioni all'accesso di talune categorie di dati;
- fornire agli Uffici del Comune l'assistenza informatica necessaria;
- sovrintendere all'attività dei tecnici esterni incaricati alla manutenzione;
- verificare la corretta installazione e l'efficacia dei programmi antivirus e provvedere all'aggiornamento dei medesimi;
- verificare ed aggiornare il sistema di sicurezza;
- verificare gli accessi.

Personale assegnato: Dott. Sergio Manuel Binelli

Rag. Mara Turrina

Dott.ssa Sara Vulcan

## Compito 7

### Gestione delle polizze assicurative

In collaborazione con il Servizio Segreteria, per quanto di loro competenza, gestisce le polizze assicurative, relativamente alla complessa azione comunale (patrimonio, responsabilità civile, infortuni, RC auto e così via).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di data 13.02.2012 è stata incaricata per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo la Società Inser S.p.A. di Trento.

Personale assegnato: Dott. Sergio Manuel Binelli

Dott.ssa Sara Vulcan

### SERVIZIO 3

#### TECNICO

Responsabile: Ing. Maurizio Spanò

Al Responsabile spetta la direzione del personale addetto agli Uffici Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Urbanistica, del cantiere comunale e del servizio pulizie, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili delle istruttorie dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del Servizio Tecnico tutte le attività che la Legge, lo Statuto, i Regolamenti e gli atti di organizzazione gli attribuiscono.

#### PERSONALE ASSEGNATO:

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Compiti</i>
Ing. Maurizio Spanò	Responsabile del Servizio Tecnico (D base)	Vedi compiti 1, 2 e 4
Geom. Jessica Sommadossi	Assistente tecnico (C base)	Vedi compiti 2 e 3
Ing. Gina Orrù	Assistente tecnico (C base)	Vedi compito 1
Geom. Veronica Zanoni	Assistente tecnico (C base)	Vedi compiti 1 e 3
Andrea Ratti	Operaio (B evoluto)	Vedi compito 3
Celeste Benuzzi	Operaio qualificato (B base)	Vedi compito 3
Silvano Zuccatti	Operaio qualificato (B base)	Vedi compito 3
Mirta Dal Rì	Ausiliario (A unico)	Vedi compito 3

## Compito 1

### Gestione edilizia privata e urbanistica

Gli Uffici Edilizia Privata e Urbanistica:

- curano tutti gli atti istruttori e il rilascio dei provvedimenti di competenza comunale finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio: Permessi di costruire, autorizzazioni allaccio ai sottoservizi, pareri di conformità urbanistica, piani attuativi, autorizzazione paesaggistica di competenza del sindaco, sanatorie e regolarizzazione opere abusive e/o difformi, etc....;
- svolgono il servizio di sportello fornendo agli utenti tutte le informazioni richieste, consegnando e ritirando gli atti di competenza;
- curano l'istruttoria e la verifica di Comunicazione opere libere (Col), Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA), Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e Segnalazione certificata di agibilità (SCAg), anche avvalendosi del portale G.I.S.C.O.;
- svolgono il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante modificazioni urbanistiche ed edilizie;
- predispongono gli atti volti all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, compresi tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino;
- autorizzano l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento ed in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale;
- curano tutte le procedure relative al contenzioso edilizio ed emettono i provvedimenti relativi;
- rilasciano i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relativa alla pianificazione urbanistica del territorio comunale;
- provvedono alla determinazione dei contributi di costruzione e alla verifica dei casi di esenzione, nonché al rimborso dei contributi erroneamente pagati in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, ed alla sottoscrizione delle convenzioni tra privati e Comune;
- provvedono agli atti istruttori e al rilascio dei provvedimenti previsti dalla normativa in materia di tutela ambientale;

- rilasciano le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura e allo scarico in suolo o sottosuolo o in vasca tenuta, comprese le concessioni di allaccio alla rete idrica comunale;
- rilasciano le autorizzazione all'apertura di nuovi accessi carrai, in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale;
- controllano il ripristino delle occupazioni private del suolo e del sottosuolo pubblico;
- provvedono alla raccolta ed all'elaborazione di informazioni statistiche relative alle proprie competenze, con particolare riguardo all'attività edilizia;
- predispongono gli atti per l'esame della Commissione Edilizia Comunale con presenza alle riunioni della stessa in qualità di verbalizzante;
- esprimono pareri consultivi sulla conformità di singoli interventi edilizi e curano i rapporti con i consulenti dell'Amministrazione per le problematiche inerenti la pianificazione del territorio e la tutela della risorsa ambiente in collaborazione con la Giunta Comunale, a cui spetta la nomina del professionista incaricato della redazione del piano di assestamento dei beni silvio-pastorali e gli adempimenti connessi;
- collaborano con l'Ufficio Commercio nella verifica dell'insediabilità delle attività commerciali;
- collaborano con l'Ufficio Tributi per la verifica dei dati tecnici necessari per la gestione delle imposte comunali;
- effettuano i rilievi in campo finalizzati alla successiva fase della progettazione d'ufficio di opere ed interventi pubblici;
- predispongono gli elaborati tecnico-progettuali dei progetti da porre a base di gara, quando la progettazione viene effettuata d'ufficio, composti da relazione tecnica, computo metrico-estimativo, tavole grafiche, quadro economico, ecc;
- svolgono il ruolo di Direttore dei Lavori e tecnico di cantiere per lavori d'importo inferiore ad euro 50.000,00;
- determinano l'ammontare degli ormeggi;
- seguono gli adempimenti richiesti per l'Albo telematico dei Comuni Trentini.

#### Obiettivi:

1. potenziamento e razionalizzazione dell'attività degli Uffici Edilizia Privata ed Urbanistica;
2. semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti inerenti il rilascio di permessi di costruire e autorizzazioni in materia edilizia;
3. integrazione del sistema di informatizzazione a supporto delle attività di pianificazione e

gestione del territorio;

4. aggiornamento dei regolamenti di competenza;
5. digitalizzazione dell'archivio attraverso l'Intervento 3.3;
6. revisione del Piano Regolare Generale, in collaborazione con la Giunta Comunale a cui spetta la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici.

Personale assegnato:    Ing. Maurizio Spanò  
                                  Ing. Orrù Gina  
                                  Geom. Zanoni Veronica

## Compito 2

### Gestione dei lavori pubblici

L'Ufficio Lavori Pubblici:

- provvede a fornire tutti gli elementi tecnico – urbanistici (relazioni, stime, attestazioni, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi per le procedure di finanziamento degli investimenti;
- cura la stesura delle lettere d'invito alle gare, i verbali di aggiudicazione, verifica le posizioni previdenziali e assicurative delle ditte, restituisce cauzioni e cura gli adempimenti connessi alla normativa antimafia;
- cura la realizzazione dei lavori pubblici sulla base del programma generale delle opere pubbliche, a partire dalla fase di progettazione fino a quella dell'appalto ed esecuzione;
- verifica la rispondenza dei progetti presentati con gli obiettivi programmatici dell'amministrazione e la normativa tecnica di settore;
- predispone gli atti di approvazione dei progetti esecutivi in linea economica dopo l'approvazione in linea tecnica da parte della Giunta Comunale provvedendo alla determinazione delle modalità di finanziamento e di appalto dell'opera;
- definisce i bandi di gara e le procedure di appalto fino all'affidamento definitivo con la verifica delle dichiarazioni delle posizioni assicurative;
- determina e versa il contributo all'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.);
- cura la trasmissione telematica dei dati richiesti dall'Osservatorio Provinciale per i lavori pubblici;
- controlla la corretta redazione dei documenti contabili in corso d'opera;
- controlla e verifica gli stati di avanzamento lavori;
- provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza della Giunta Comunale come l'approvazione a tutti gli effetti dei progetti e delle varianti di opere pubbliche realizzati in convenzione con altri Enti;
- cura la procedura espropriativa, la cui attivazione ricade sotto le competenze della Giunta Comunale, ed i rapporti con il competente Servizio provinciale;
- adempie a quanto richiesto dall'Osservatorio provinciale per i Lavori Pubblici (SICOPAT) e dall'A.N.A.C. e cura tutti i procedimenti connessi con AVCPASS, BDAP, MEPA e Contracta garantendo la massima collaborazione nella corretta gestione dei vari



adempimenti, secondo quanto prescritto dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);

- richiede i CUP (Codice Unico di Progetto) e, in collaborazione con i Servizi Biblioteca e Finanziario, i CIG (Codice Identificativo di Gara);
- provvede all'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi rilevanti ai fini della salute e della sicurezza del lavoro.

Obiettivi:

1. definizione delle pratiche necessarie per la concessione di contributi per la realizzazione di opere pubbliche nonché per la liquidazione di acconti e saldi sulle opere in corso;
2. predisposizione di progetti interni alla pubblica amministrazione.

Personale assegnato:    Ing. Maurizio Spanò  
                                     Geom. Sommadossi Jessica

### Compito 3

#### Gestione e conservazione del patrimonio

L'Ufficio lavori pubblici e Urbanistica:

- esercitano il controllo su tutto il patrimonio immobiliare del Comune;
- collaborano con l'Ufficio Tributi nella corretta gestione del Centro raccolta materiali di Cavedine (CRM);
- programmano, organizzano e controllano la manutenzione ordinaria in economia dei beni comunali, provvedendo all'acquisto del materiale e alla fornitura di quanto necessario;
- provvedono al controllo ed alla necessaria manutenzione dei sotto-servizi di competenza comunale;
- espletano in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe le pratiche connesse alla gestione dei cimiteri comunali, in particolare alla conduzione delle sepolture private, alla programmazione delle tumulazioni ed esumazioni, alla tenuta dei registri cimiteriali e ad ogni altra incombenza in materia;
- autorizzano la posa in opera dei manufatti lapidei;
- predispongono gli atti propedeutici ai contratti di interesse comunale (rilievi tavolari, catastali, perizie di stima), provvedono alla relativa intavolazione, curano l'operato della commissione terreni del Comune con presenza alle riunioni della stessa, definendo le relative pratiche, in collaborazione con la Giunta Comunale alla quale spetta di deliberare in merito alla regolazione vecchie pendenze tavolari, ai sensi dell'art. 31 della Legge provinciale 19 febbraio 1993, n. 6 (Norme sulla espropriazione per pubblica utilità) e s.m.;
- vigilano e collaborano in ordine agli interventi di competenza del cantiere comunale;
- vigilano in ordine all'espletamento del servizio di pulizia;
- provvedono alla formazione ed aggiornamento dell'elenco fornitori per i servizi di competenza;
- effettuano e gestiscono le spese per i beni e servizi comunali imputandole sui relativi capitoli di spesa e liquidazione attraverso appositi atti amministrativi;
- provvedono alla manutenzione ed al miglioramento degli edifici comunali, degli impianti (acquedotto, fognatura, illuminazione), delle aree cimiteriali, degli impianti sportivi, delle aree verdi;
- gestiscono la manutenzione ordinaria delle strade comunali, impiegando mezzi e risorse in dotazione o attraverso il ricorso a ditte esterne;

- gestiscono la manutenzione delle strutture necessarie per manifestazioni, spettacoli ed altre iniziative culturali - ricreative programmate dall'Amministrazione Comunale;
- controllano la gestione del riscaldamento negli edifici comunali;
- gestiscono la manutenzione e movimentazione di mobili e arredi degli edifici pubblici;
- provvedono alla liquidazione dei gettoni di presenza dei componenti della Commissione Edilizia Comunale;
- gestiscono la manutenzione degli spazi a verde pubblico;
- sovrintendono alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale comunale sia direttamente tramite il cantiere comunale e l'Ufficio Polizia Locale che attraverso forniture e/o commesse esterne;
- curano il servizio di sgombero della neve su tutto il territorio comunale anche attraverso il ricorso a ditte esterne e la gestione dei contratti in essere;
- provvedono all'acquisto di tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento dei servizi comunali;
- gestiscono i servizi di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti, per quanto di competenza comunale, comprese le procedure di esternalizzazione e i conseguenti provvedimenti di spesa;
- seguono gli adempimenti richiesti per l'Albo telematico dei Comuni Trentini.

#### Obiettivi:

1. miglioramento degli standard manutentivi degli immobili di proprietà comunale;
2. attuazione di un livello superiore di qualità in materia di sicurezza;
3. uso ottimale, attraverso un sistematico controllo, delle macchine e dei mezzi operativi in dotazione al personale;
4. efficace gestione degli ordinativi per la fornitura di macchine, arredi ed altri beni necessari per il funzionamento dei servizi comunali;
5. collaborazione con l'Ufficio Tributi per l'accertamento e la verifica dei dati dei contribuenti;
6. maggiore coordinamento dei dipendenti assegnati al cantiere comunale;
7. redazione delle nuove concessioni cimiteriali e di tutte le pratiche arretrate.

#### Personale assegnato:

Geom. Sommadossi Jessica

Geom. Veronica Zaroni

Andrea Ratti (cantiere comunale)

Celeste Benuzzi (cantiere comunale)

Silvano Zuccatti (cantiere comunale)

Mirta Dal Rì (servizio pulizie)

## Compito 4

### Adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori

Il Servizio Tecnico:

- verifica e propone gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici;
- predispone gli atti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal Decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) compresi gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate e coadiuva il datore di lavoro che rimane incardinato nella figura del Segretario comunale.

Personale assegnato:    Ing. Maurizio Spanò

## **SERVIZIO 4**

### **BIBLIOTECA**

Responsabile: Elena Corona

Alla Responsabile spetta la direzione e gestione della Biblioteca intercomunale, alla quale è convenzionato il Comune di Madruzzo, e del personale addetto al Servizio Biblioteca, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del Servizio tutte le attività che le Leggi, lo Statuto, i Regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore culturale.

#### **PERSONALE ASSEGNATO:**

<i><b>Nominativo</b></i>	<i><b>Qualifica</b></i>	<i><b>Compiti</b></i>
Elena Corona	Responsabile del Servizio Biblioteca (C evoluto)	Vedi compiti 1, 2, 3, 4, 5 e 6
Annamaria Maturi	Assistente Bibliotecario (C base)	Vedi compiti 1, 2, 3 e 6

## Compito 1

### Gestione della Biblioteca intercomunale

Provvede alla gestione del Programma di attività della Biblioteca formulato in base alle proposte del Consiglio di Biblioteca per dare continuità alle iniziative ricorrenti tra le quali:

- attività di avvicinamento al libro e alla Biblioteca per i ragazzi in età scolare e prescolare, in collaborazione con le scuole in orario scolastico ed extrascolastico, tra cui:
  - incontri con autori e con esperti;
  - incontri con personaggi significativi nel campo socio culturale;
  - mostre;
  - concorsi di lettura e scrittura (come, ad esempio, la manifestazione “La fantasia prende la penna” che ha scadenza biennale);
  - letture animate;
  - laboratori di lettura, scrittura e altre attività anche di tipo manipolativo finalizzate alla valorizzazione del libro e della lettura;
  - iniziative per dare continuità e sempre maggior rilevanza alla manifestazione “Un primo libro in dono”;
- proposte di incentivazione alla fruizione di spettacoli teatrali e di promozione di spettacoli teatrali di particolare significato;
- proposte di approfondimento e conoscenza delle altre culture, lingue, linguaggi ed informatica;
- attività di promozione della lettura indirizzate agli adulti (tra cui: presentazione di libri su varie tematiche - letture di testi significativi anche con accompagnamento musicale - concorsi di lettura - concorsi di racconti);
- incontri su tematiche correlate all’educazione alla salute e alla prevenzione delle malattie;
- incontri volti all’approfondimento di tematiche appartenenti a vari settori in ambito femminile;
- incontri di approfondimento e documentazione su argomenti relativi ad intercultura e sottosviluppo (in collaborazione con Enti ed Associazioni);
- serate di incontro con personaggi significativi nel campo socio-culturale;

- cineforum con opere di qualità rivolte all'utenza in età scolare;
- serate su argomenti proposte anche a seconda delle esigenze emerse dalla popolazione;
- valorizzazione della tradizione locale attraverso iniziative volte anche a favorire l'interscambio fra giovani ed anziani.

Formula proposte per l'ammodernamento della sede, degli arredi e delle attrezzature in dotazione.

Valuta e verifica l'andamento del servizio di Biblioteca, ne controlla il funzionamento e l'adeguamento alla evoluzione della domanda.

Collabora con l'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino della Provincia autonoma di Trento con le Scuole di ogni ordine e grado, con le associazioni e con gli altri organismi che sul territorio si occupano di attività culturali, in particolare con la Biblioteca intercomunale di Vezzano, Terlago e Padergnone.

Gestisce, promuove e acquisisce il materiale informativo con particolare riguardo al patrimonio librario, audiovisivo.

Gestisce i servizi di informazione di rete.

Di seguito si elencano le attività del Servizio Biblioteca con la finalità da conseguire.

- **PARLIAMO DEI TUOI LIBRI:** incontro con l'autore per le seconde/terze della scuola secondaria di primo grado. Nell'autunno 2023 è stato presentato ai ragazzi il percorso di lettura sui libri di Davide Morosinotto, in questi mesi i ragazzi stanno leggendo i libri proposti e a cadenza periodica si incontrano in biblioteca per commentare le letture. Il 03 maggio 2024 l'autore sarà in Valle, ospitato dalla biblioteca per parlare con i ragazzi dei propri romanzi.

Finalità: avvicinare i ragazzi al piacere della lettura e dar loro la possibilità di discutere direttamente con l'autore delle storie che hanno letto, far conoscere anche alcuni retroscena relativi alla stesura di una storia e alla sua pubblicazione

Destinatari: bambine e bambini della scuola secondaria di primo grado.

- **LEGGIAMO:** letture ad alta voce ricorrenti (in classe e in biblioteca) e presentazione di bibliografie a tema a cura delle bibliotecarie. Incontri mensili sono fissati per le classi delle



primarie, mentre per la scuola secondaria di primo grado sono da concordare degli incontri di lettura in classe su tematiche specifiche (a scopo esemplificativo ecco alcune tematiche proposte: giornata della memoria; giornata del ricordo; giornata internazionale della donna; giornata internazionale del libro).

Finalità: attività che mirano alla promozione del libro e della lettura nonché alla promozione della Biblioteca come luogo di aggregazione e apprendimento continuo.

Destinatari: bambine e bambini della scuola primaria.

- FESTA DELLA LETTURA: in primavera con letture animate all'aperto per le classi prime e seconde della scuola primaria. Si tratta del momento finale del percorso di letture intrapreso nell'autunno 2023 e curato direttamente dalle bibliotecarie, con incontri a cadenza mensile (in biblioteca o in classe).

Finalità: valorizzare il percorso di avvicinamento al piacere dell'ascolto delle storie e alla scoperta della lettura attraverso un momento di festa in uno "spazio altro" che celebri quanto finora imparato

Destinatari: bambine e bambini della scuola primaria.

- UNA PRIMAVERA DI POESIA: il progetto rivolto alle terze della primaria che si svolgerà nel secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2023/24. È costituito da due attività, la prima prevede un incontro di riflessione su cos'è una poesia e alcuni giochi mirati, il secondo incontro verterà sul laboratorio creativo alla scoperta dei mille modi di fare poesia. I lavori realizzati saranno poi esposti in biblioteca in occasione della Giornata internazionale della poesia.

Finalità: educare alla poesia, avvicinare i bambini al linguaggio poetico e permettere loro di sperimentare con parole, versi e suoni.

Destinatari: bambine e bambini delle classi terze e quarte della scuola primaria.

- SCEGLILIBRO 6 – PREMIO DEI GIOVANI LETTORI 2023-2024: nell'autunno del 2023 è partito il concorso che vede coinvolti gli alunni delle classi quinte della scuola primaria e prime della scuola secondaria di primo grado del nostro territorio, si concluderà ad aprile 2024 con la festa finale, in cui verrà proclamato il libro vincitore e verranno premiate le

migliori critiche scritte dai ragazzi.

Finalità: l'iniziativa viene proposta da circa 40 biblioteche per promuovere la lettura e la partecipazione in prima persona dei ragazzi, che faranno da recensori e giudici, attivandosi in prima persona grazie alla collaborazione dei loro insegnanti

Destinatari: il concorso si rivolge alle ragazze e ai ragazzi delle classi quinte della primaria e prime della secondaria di primo grado.

- UN GIORNO DA SINDACO: laboratorio di cittadinanza attiva, per terze della Scuola secondaria di primo grado. Nella tarda primavera si intende proporre agli alunni delle terze medie un laboratorio dedicato alla conoscenza delle istituzioni, in particolare del comune. Verrà proposta la realizzazione di un gioco di ruolo legato alla rappresentazione da parte dei ragazzi di un Consiglio Comunale. In un secondo momento verrà proposta la visita guidata alla casa comunale, il municipio con il racconto del funzionamento della macchina amministrativa locale.

Finalità: avvicinare i ragazzi alle istituzioni pubbliche, sia attraverso momenti teorici di apprendimento del funzionamento degli organi comunali, sia attraverso momenti laboratoriali e di roleplay per metter in pratica quanto appreso.

Destinatari: ragazze e ragazzi delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

- LEGGIMI FORTE: per le scuole dell'infanzia e l'asilo nido sono programmate letture all'interno dei programmi Nati per leggere (in occasione delle esposizioni dei libri della nuova bibliografia presso le nostre sedi) e Nati per la Musica e letture ricorrenti su temi decisi in accordo con gli insegnanti e gli educatori. Ulteriori attività e collaborazioni con le scuole verranno promosse nel corso dell'autunno, in base anche alle esigenze e alle opportunità che si formeranno nel corso dei prossimi mesi.

Finalità: attività che mirano alla promozione del libro e della lettura nonché alla promozione della Biblioteca come luogo di aggregazione e apprendimento continuo.

Destinatari: bambine e bambini delle scuole dell'infanzia e dell'asilo nido.

Obiettivi:

1. mantenimento standard qualitativi dei servizi offerti;
2. promozione della lettura in tutte le fasce di età (prescolare, scolare e adulta).

Personale assegnato      Elena Corona  
                                 Annamaria Maturi

## Compito 2

### Promozione e valorizzazione delle attività culturali

Collabora con l'Ufficio Segreteria nel curare i progetti di carattere socio-culturale organizzati anche a livello di Valle.

Promuove e realizza attività e progetti culturali sostenuti dalla Commissione culturale comunale e da quella Intercomunale – Gestione Associata alla Cultura fra i Comuni della Valle dei Laghi.

Mantiene e cura i rapporti con le scuole di ogni ordine e grado in relazione ai compiti assegnati ed attiva forme di collaborazione con le scuole che operano sul territorio.

Favorisce le iniziative culturali in ambito locale nel campo delle arti, della formazione, della documentazione e dell'informazione.

In particolare le attività previste riguardano:

- attività nel campo musicale in collaborazione con Associazioni ed Enti (Banda Sociale, Scuole Musicali del territorio) e l'organizzazione di eventi musicali soprattutto in un'ottica di Valle;
- attività di educazione in collaborazione con "Comuni...chiamo". Continueranno gli incontri per sensibilizzare ulteriormente le famiglie, i giovani volontari e le associazioni locali sull'attività sociale svolta da "Comuni...chiamo". Particolare attenzione ai nuovi nuclei familiari presenti sul territorio;
- collaborazione con il Centro per le Famiglie di Valle e con le ludoteche presenti sul territorio.

Sostiene altresì le attività culturali e i progetti promossi da Istituzioni, Associazioni e Circoli che operano nell'ambito comunale e di Valle.

Collabora con la Commissione Culturale Intercomunale – Gestione Associata della Cultura che prosegue con la gestione dei progetti nel campo socio-culturale a livello sovracomunale, al fine di dare concreta attuazione al Sistema culturale Valle dei Laghi. In quest'ottica si intensificano i rapporti anche con l'Istituto comprensivo Valle dei Laghi-Dro.

Attenzione particolare alla valorizzazione e l'incentivazione delle realtà locali: bande, filodrammatiche, cori di montagna, pubblicazioni di rilevanza culturale per la Valle.

Collabora con il Tavolo di lavoro dei Piani Giovanili di zona, con l'obiettivo di favorire l'iniziativa giovanile fornendo adeguati supporti finanziari ed organizzativi.

Sostiene, propone e cura iniziative socio-culturali nell'ambito dei rapporti con il Comune gemellato di Eggolsheim, in collaborazione con il Servizio Finanziario.

Mette a disposizione delle Associazioni le strutture e le attrezzature disponibili, prevedendo anche il supporto del personale dipendente del Comune.

Segue gli adempimenti richiesti per l'Albo telematico dei Comuni Trentini, sul sito internet e su altre risorse multimediali, la stampa, l'azienda di promozione turistica.

Di seguito si elencano le attività con la finalità da conseguire.

- GIORNATA DELLA MEMORIA: il progetto è indicato per le scuole dell'infanzia e presso l'asilo nido e in collaborazione con i pediatri proporremo ai genitori "ricette specialistiche", con consigli legati alla lettura ad alta voce in età precoce.

Finalità: offrire un'opportunità di approfondimento per non dimenticare la Shoah, stimolando anche a letture personali sul tema, valorizzando nel contempo le numerose opere presenti in Biblioteca, anche attraverso la redazione di una bibliografia, guardando anche a settori meno conosciuti del patrimonio librario.

Destinatari: bambine e bambini della scuola materna.

- NELLA MIA BIBLIOTECA NESSUNO È STRANIERO: il progetto prosegue con la valorizzazione del materiale in lingua straniera delle nostre sedi anche traendo spunto dalle richieste e dai bisogni espressi dalla comunità. La biblioteca aderisce al progetto nazionale "Mamma Lingua. Storie per tutti, nessuno escluso", anche nel 2024 continuerà l'esperienza delle letture ad alta voce in alcune lingue parlate dagli stranieri residenti nella nostra valle. Sono inoltre in fase di ideazione momenti di formazione in lingua straniera (ma non solo, anche italiana) sia per bambini che per adulti centrati principalmente sulla conversazione.

Finalità: promuovere la Biblioteca come spazio di tutti, valorizzando le lingue dei residenti della Comunità, promuovere la lettura come momento di riconoscimento della propria lingua madre e come possibilità di imparare/migliorare la conoscenza del paese in cui si è scelto di vivere, avvicinare ad altre lingue, altri alfabeti e ad altre culture.

Destinatari: famiglie multiculturali, cittadini stranieri residenti nel nostro territorio, scuole di

ogni ordine e grado.

- GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA: a marzo 2024 la Biblioteca proporrà un allestimento bibliografico, una serata di approfondimento e incontri di lettura a scuola. Inoltre verrà dato supporto alla promozione degli eventi programmati dalla Gestione associata della Cultura della Comunità Valle dei Laghi.

Finalità: in occasione dell'08 marzo la Biblioteca promuove delle attività di approfondimento sull'obiettivo n. 5-Parità di genere, dell'agenda 2030.

Destinatari: l'iniziativa si rivolge ad un'utenza libera, alle scuole, alle famiglie, ad adulti ed anziani interessati.

- NATI PER LEGGERE e NATI PER LA MUSICA: nel corso dell'anno nelle sedi continueranno ad esser proposti momenti di lettura ad alta voce, incontri di lettura nelle scuole dell'infanzia e presso l'asilo nido e in collaborazione con i pediatri si proporrà ai genitori "ricette specialistiche", con consigli legati alla lettura ad alta voce in età precoce;

Finalità: promuovere la lettura in famiglia sin dalla nascita

Destinatari: famiglie con bambini in età prescolare.

- CONCORSO LETTERARIO "LA FANTASIA PRENDE LA PENNA": promosso in collaborazione con la Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi e la Biblioteca Intercomunale di Vallelaghi, il concorso verrà bandito nella primavera del 2024, procederà con la raccolta dei racconti entro l'autunno e si concluderà con la festa di premiazione alla fine dell'anno.

Finalità: iniziativa rivolta a varie fasce d'età con l'obiettivo di stimolare l'amore per la scrittura e la lettura.

Destinatari: la partecipazione, aperta a diverse fasce d'età, non pone limiti di provenienza, tanto che nelle edizioni passate i partecipanti sono giunti anche da fuori Provincia

- PRIMO LIBRO IN DONO: dedicato ai bambini delle classi prime scuola primaria per promuovere e presentare la Biblioteca ai bambini entrati da poco nella scuola primaria.

Finalità: far conoscere la biblioteca per mettere a proprio agio il bambino, facendogli scoprire le potenzialità alle quali accede come utente, i propri diritti e le regole da rispettare,

affinché possa muoversi il più possibile autonomo nella struttura e fra i libri.

Destinatari: bambine e bambini della scuola primaria.

- LA BIBLIOTECA D'ESTATE: durante l'estate la Biblioteca pone la propria attenzione ad ambienti, attività e luoghi non convenzionali del proprio territorio e propone speciali attività e laboratori estivi. Dato il buon successo dell'iniziativa verranno inoltre riproposte le "Storie all'aperto".

Finalità: incentivare la lettura e la partecipazione dei ragazzi e degli adulti anche nel periodo estivo, proponendo alcune proposte del servizio biblioteca in ambienti non convenzionali.

Destinatari: bambine e bambini, ragazze e ragazzi e le loro famiglie.

- LA LUDOTECA: nel corso dell'anno saranno programmati degli incontri, anche con esperti di giochi da tavolo. In particolare verranno organizzate una serie di iniziative legate all'International Games Day @ your library. Lo scopo della giornata mondiale è di mostrare le potenzialità educative del gioco da tavolo e le capacità aggregative della biblioteca nei confronti di tutte le fasce d'età. Giocare è divertimento, ma significa anche esercitare il cervello, migliorare le proprie competenze, nonché incontrare persone, anche di generazioni diverse dalla nostra, in un ambiente sicuro.

Finalità: fornire risorse e servizi in una molteplicità di formati per soddisfare i bisogni di educazione, informazione e crescita personale dei ragazzi, senza distinzione di età e capacità

Destinatari: bambine e bambini, ragazze e ragazzi e le loro famiglie.

- RACCONTAMI UNA STORIA: in occasione di alcune giornate importanti nella vita della comunità e delle famiglie (Festa della mamma, festa dei nonni, Carnevale, Halloween, Natale, festa della Zucca...) si propongono letture e laboratori creativi per i bambini accompagnati dagli adulti.

Finalità: avvicinare bambini e adulti alla biblioteca, presentandola come ambiente accogliente e familiare, in cui ci si può avventurare insieme alla scoperta del libro, dei suoi segreti e potenzialità.

Destinatari: bambine e bambini, ragazze e ragazzi e le loro famiglie.

- PROPOSTE CULTURALI PER LA COMUNITÀ: in collaborazione con l'Assessorato alla cultura, verranno organizzate alcune proposte culturali per la popolazione (incontri teatrali, momenti e approfondimenti musicali, serate su tematiche d'attualità), proponendo argomenti di interesse comune con modalità che possano coinvolgere e attirare la popolazione (concerti, incontri laboratoriali, presentazioni di libri);

Finalità: creare dei momenti che siano al contempo di scambio e di arricchimento della Comunità, per approfondire nuovi argomenti e allo stesso tempo creare momenti di aggregazione.

Destinatari: tutta la Comunità.

- GRUPPO DI LETTURA: attivo dal 2007, il Gruppo di Lettura si ritrova da gennaio 2023 si ritrova nella Biblioteca di Cavedine per seguire un percorso liberamente scelto, con una discussione e condivisione di quanto letto. In questa attività verrà confermata la modalità dell'autogestione, per dare più libero spazio alle scelte personali. Il tema scelto per l'anno 2023/24 è il viaggio, in tutte le sue svariate forme. Nel corso del 2024 l'Ufficio per il sistema bibliotecario Trentino intende realizzare un incontro di tutti i gruppi di lettura attivi in Trentino a cui parteciperanno anche dei rappresentanti del nostro gruppo.

Finalità: la scelta e la condivisione di letture e giudizi personali favoriscono l'interscambio e la maturazione culturale, rivelandosi un'efficacissima proposta di promozione della lettura.

Destinatari: il gruppo, consolidatosi nel tempo, è aperto e dunque chiunque è interessato può aggiungersi nel corso dell'anno, senza necessaria iscrizione o obbligo di partecipazione a tutti gli incontri.

#### Obiettivi:

1. attuare il programma delle attività culturali;
2. fornire consulenza e assistenza alle Associazioni del territorio e a diversi altri soggetti per l'espletamento delle procedure burocratiche che riguardano le richieste di finanziamento e la realizzazione dei relativi rendiconti;
3. individuare proposte e soluzioni per la crescita del livello qualitativo delle attività culturali.

Personale assegnato: Elena Corona

Annamaria Maturi



### Compito 3

#### Politiche giovanili, Sport e Tempo Libero

Curare i rapporti con le associazioni sportive presenti sul territorio, al fine di favorire la crescita psico-fisica dei giovani, assicurando l'apporto alle attività programmate degli organismi operanti a livello di Valle.

Organizzazione di giornate dedicate allo sport, attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive e del volontariato locale.

Promozione dello sport attraverso una serie di manifestazioni ed eventi che coinvolgano le associazioni del territorio. Organizzazione di serate informative dedicate a problematiche sportive, quali ad esempio il doping, l'allenamento e alimentazione ad esso connessa.

Proseguono le attività attinenti ai Piani Giovanili di zona (progetto promosso dalla Provincia autonoma di Trento e rivolto ai giovani da 11 a 29 anni) con il supporto e la collaborazione anche da parte della Biblioteca, allo scopo di: potenziare l'offerta culturale ed aggregativa; valorizzare l'offerta delle associazioni presenti sul territorio; ridurre le distanze culturali e territoriali fra i giovani dei Comuni; favorire protagonismo e spinta volontaristica; aiutare a produrre idee progetti dei giovani. I Piani Giovanili di zona operano su tutto il territorio della Valle dei Laghi.

Consulte giovanili: le consulte sono organi pseudo-istituzionali di rappresentanza dei ragazzi tra i 14 e i 18 anni, sono cioè organi comunali di consultazione e di promozione di progetti. I membri di tutte le consulte sono eletti in assemblee pubbliche e rappresentano per due anni i coetanei. Le consulte hanno l'obiettivo di rappresentare e dare voce ad una fascia d'età difficile da raggiungere e che troppo spesso fatica a far parte alla vita cittadina e si incontrano mensilmente, coordinate dall'assessore del sociale o delle politiche giovanili e da due o più animatori volontari. Si prevede anche in futuro un supporto agli amministratori ed agli animatori affinché le consulte possano continuare ad essere un'esperienza positiva e continuativa nel tempo.

#### Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per la promozione dell'attività sportiva.

Personale assegnato: Elena Corona

Annamaria Maturi

## Compito 4

### Gemellaggio

Cura i rapporti con il Comune gemellato di Eggolsheim.

Organizza in stretta collaborazione con il comune tedesco le manifestazioni legate all'anniversario di gemellaggio.

Coordina tutte le iniziative (culturali, sportive...) promosse dalle Associazioni locali e finalizzate a creare occasioni d'incontro per approfondire la conoscenza e l'amicizia delle due Comunità.

Coordina anche le iniziative della scuola per favorire l'incontro e lo scambio di esperienze fra studenti.

Gestisce, in collaborazione con il Servizio Finanziario, gli aspetti logistici e organizzativi delle singole iniziative, soprattutto quelle comportanti impegni di spesa.

#### Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per migliorare e sviluppare il rapporto con la Comunità di Eggolsheim.

Personale assegnato: Elena Corona

## Compito 5

### Turismo

La Biblioteca, in collaborazione con l'assessorato alla cultura, collabora alla realizzazione di eventi e occasioni di promozione del territorio locale nei confronti dei turisti. Accanto ai tradizionali Mercatini di Natale che coinvolgono il paese e hanno costruito nel tempo una formula ormai conosciuta a tal punto da attirare visitatori e turisti non solo del territorio, vengono proposti nel corso dell'anno proposte culturali di richiamo per i turisti: concerti, passeggiate in gruppo, concorsi e visite guidate per far scoprire angoli del territorio sconosciuti ai turisti e per far riscoprire alla popolazione il proprio territorio sotto una luce nuova e spesso dimenticata.

Di seguito si elencano le attività con la finalità da conseguire.

- MERCATINI DI NATALE: Il paese prende vita con i mercatini di Natale dove le associazioni del paese propongono le loro creazioni e i loro prodotti, durante la manifestazioni sono proposti anche laboratori e attività per i più piccoli. Sarà presente anche uno stand degli Amici del Comune gemellato di Eggolsheim.

Finalità: momento di aggregazione e incontro nonché di promozione del territorio a tema natalizio, con opportunità di consolidamento dei legami di amicizia con Eggolsheim.

Destinatari: la Comunità, li ospiti di Eggolsheim e gli eventuali turisti.

Personale assegnato: Elena Corona

## Compito 6

### Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

A partire dal mese di maggio 2011, la Comunità della Valle dei Laghi si è impegnata per l'attivazione – così come previsto dalla Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Legge provinciale sulle politiche sociali) - del Tavolo sociale. L'art. 13 della menzionata normativa assegna al Tavolo il ruolo di organo consultivo e propositivo per le politiche sociali locali. Il tavolo si è impegnato nella formulazione del piano sociale di Comunità, quale atto programmatico che costituisce, secondo quanto indicato dall'articolo 12 della L.p. 13/2007, lo strumento di programmazione delle politiche sociali del territorio, concorrendo anche alla formazione del piano sociale provinciale.

Il piano, che viene approvato nei rispettivi comuni oltre che dalla Comunità della Valle dei Laghi, è stato approvato dal Consiglio Comunale di Cavedine con deliberazione n. 39, di data 31.10.2017.

Anche nel corso dell'anno 2024 continuerà il lavoro di attuazione del Piano approvato.

La Biblioteca è attiva avendo un'attenzione particolare alle famiglie del territorio e alle loro esigenze e guardando alle esigenze delle famiglie propone progetti che ad esse si rivolgono.

Finalità da conseguire: si propongono obiettivi per il raggiungimento di una dimensione culturale e sportiva più aperta, che possa mettere in luce le migliori potenzialità presenti sul nostro territorio.

Risorse umane da impiegare: personale della Biblioteca Intercomunale “Valle di Cavedine”.

Risorse strumentali da utilizzare: utilizzo delle attrezzature presenti in Biblioteca.

Coerenza con la programmazione provinciale: il programma è coerente con l'indirizzo provinciale.

Di seguito si elencano le attività con la finalità da conseguire.

- UNA COCCOLA PER I NUOVI NATI E LE LORO FAMIGLIE: sempre in un'ottica di promozione della famiglia e di benessere della cittadinanza, la Biblioteca, viste le evidenze scientifiche di come la lettura e la condivisione del libro siano importanti per lo sviluppo psico-cognitivo soprattutto nei primi 1000 giorni di vita del bambino, promuove e presenta alle famiglie se stessa e le opportunità che offre, rivolgendosi alle famiglie che nel corso dell'anno hanno avuto un nuovo nato in famiglia. In collaborazione con l'Agenzia della

Famiglia della PAT ed i pediatri sul territorio, la Biblioteca ospiterà le famiglie con un figlio appena nato, per un momento di condivisione e regalando ad ogni nuovo nato un libro cartonato come simbolo dell'importanza della lettura e della condivisione familiare del libro.

Finalità: promuovere la Biblioteca come luogo di crescita formativa e culturale della persona e quindi attente alle esigenze dei cittadini in ogni fase della loro vita.

Destinatari: le famiglie residenti sul territorio cui la Biblioteca.

- OASI IN BIBLIOTECA: anche nel 2024 prosegue la collaborazione con l'Associazione Oasi Valle dei Laghi, attraverso incontri di lettura, serate in compagnia di Banda Larga & Friends, momenti presentazione delle attività dell'Associazione in biblioteca. In occasione della Giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo 2024 la biblioteca in collaborazione con Oasi predisporrà una bibliografia specifica e promuoverà azioni di sensibilizzazione.

Finalità: proseguire la collaborazione con le realtà che si occupano di fasce fragili della popolazione.

Destinatari: utenti dell'Associazione Oasi Valle dei Laghi e la Comunità.

La Biblioteca è inoltre attiva nel proporre attività in collaborazione con i soggetti presenti sul territorio a sostegno degli anziani, in particolar modo collaborando con la “Residenza Valle dei Laghi”. In particolare nel corso del 2019, il servizio Socio Assistenziale della Comunità ha dato inizio ad un progetto pluriennale, conclusosi nel corso del 2021, definito “Legami solidi” dedicato all'esplorazione del tema della Solitudine e alla promozione dei legami che creano accoglienza. La Biblioteca, così come l'Istituto Comprensivo e la Residenza Valle dei Laghi, insieme ad altri attori del territorio, sono coinvolti nella partecipazione, promozione e progettazione di iniziative che approfondiranno le tematiche proposte.

- DEMENTIA FRIENDLY COMMUNITY – AMICI DEL GIORNALE: grazie all'attivazione di un rapporto diretto tra la Biblioteca e l'A.P.S.P. “Residenza Valle dei Laghi” di Cavedine, all'interno del più ampio progetto comunale Dementia Friendly Community, la Biblioteca esce dai suoi consueti spazi e incontra le fasce d'età che hanno difficoltà a raggiungerla per problemi legati all'età e alla solitudine.

Nel 2024 presso la Residenza e a cadenza bisettimanale la bibliotecaria propone dei momenti di lettura ad alta voce e stimolo al ricordo e al racconto delle proprie esperienze da parte degli ospiti dell'APSP. In occasione della Giornata mondiale dell'Alzheimer la biblioteca proporrà una serie di iniziative di sensibilizzazione, che culmineranno nell'evento "Letture smemorate", aperto a tutti nel giardino della Residenza Valle dei Laghi.

Finalità: promuovere la Biblioteca come spazio di tutti, anche delle fasce "senior" della Comunità, promuovere la lettura come momento di libertà e svago per tutti.

Destinatari: l'iniziativa si rivolge agli anziani ospiti della "Residenza Valle dei Laghi" e agli anziani del servizio diurno territoriale interessati.

- UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ: si confermano la partecipazione e il supporto all'organizzazione e all'iscrizione ai corsi culturali dedicati alla Terza Età presenti in Valle, a cura di esperti qualificati con approfondimento di tematiche di interesse generale.

Finalità: offrire un'opportunità di formazione permanente che stimoli anche a relazioni sociali ed interpersonali più significative e gratificanti.

Destinatari: l'iniziativa si rivolge ad un'utenza libera, ad adulti ed anziani interessati.

Personale assegnato: Elena Corona  
Annamaria Maturi

*ALLEGATO “C”*

*OPERE PUBBLICHE*

# OPERE PUBBLICHE 2024

## **1. Interventi straordinari edifici – Variazione esigibilità euro 12.578,36**

**Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3040 – Stanziamento Euro 23.090,13 – Priorità: 2**

Descrizione investimento:

L'intervento prevede la manutenzione straordinaria delle case sociali e degli immobili di proprietà del Comune di Cavedine. All'interno dell'intervento trova spazio anche la sostituzione dei termoventilconvettori del Municipio ormai vetusti e delle tende a rullo degli uffici comunali.

Si rende necessario anche un intervento sull'edificio municipale per risolvere i problemi legati all'umidità di risalita sulle murature esterne.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 31.12.2024.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 5.511,77 con FIM 2023

Euro 12.578,36 con FPV

## **2. Spese straordinarie per informatizzazione – adeguamento impianti e/o attrezzature**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3051 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

La risorsa si rende necessaria per operare alcune sostituzioni nella struttura impiantistica e informatica del Comune.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2024.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM



### **3. Spese straordinarie per informatizzazione - hardware**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3058 – Stanziamento Euro 4.500,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

La risorsa si rende necessaria per l'eventuale acquisto di nuovi hardware / software gestionali ed adeguamento delle piattaforme esistenti a nuovi standard.

Nel 2024 si renderà necessario anche l'acquisto di un pc fisso da mettere a disposizione del cantiere comunale.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2024.

Finanziamento:

Euro 4.500,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

### **4. Acquisto terreni/permute**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3071 – Stanziamento Euro 35.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

L'Amministrazione ha avviato alcuni procedimenti di permuta collegati principalmente alla regolarizzazione di opere eseguite negli esercizi precedenti, sulla base di soli accordi preliminari.

E' inoltre intenzione dell'Amministrazione procedere con l'acquisizione di due terreni, uno situato a Brusino (p.f. 83/3 CC Brusino) al fine di realizzare un parcheggio per la frazione (l'area è già in parte prevista nel PRG) e l'altro a Vigo Cavedine (p.f. 2315/2 CC Vigo Cavedine) al fine di riqualificare l'entrata nell'abitato della frazione.

E' intenzione dell'Amministrazione inoltre procedere all'acquisizione di una frazione di un terreno in loc. Masi di Vigo in località Maso Bridarolli.

A tali interventi si aggiunge inoltre l'acquisto/permuta di terreni nella zona del ago di Cavedine con la società Hydro Dolomiti Energia volti allo sviluppo futuro dell'area.

In tale risorsa troverà spazio anche l'acquisto di una striscia di terreno in Via Masi di Sotto a Vigo Cavedine adiacente ad una viabilità pubblica ai fini dell'allargamento della stessa.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2024.

Finanziamento:

Euro 35.000,00 con Vendita terreni

## **5. Attività di custodia e gestione boschi**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano principalmente la manutenzione straordinaria del vasto territorio boscato di proprietà dell'amministrazione comunale compresa la viabilità.

Si prevede inoltre l'acquisto di canaline metalliche per lo scolo dell'acqua.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2024.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canonici Aggiuntivi BIM

## **6. Taglio ed esbosco faggeta in CC Brusino – Variazione esigibilità euro 24.583,00**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento Euro 24.583,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda il taglio, allestimento, esbosco e trasporto di una zona denominata faggeta in C.C. Brusino.

L'incarico è stato assegnato nel 2023 e l'attività si concluderà nel corso dell'esercizio 2024.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà entro il 30.06.2024

Finanziamento:

Euro 24.583,00 con FPV

## **7. Squadra compartecipata PAT**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Al pari dell'esercizio 2023, il Comune di Cavedine ha chiesto una squadra per interventi straordinari di manutenzione e cura di sentieri e aree verdi che necessitano di straordinari interventi di riqualificazione così come specificato in apposita relazione redatta dal custode forestale e dal vicesindaco in qualità di assessore competente. Si tratta dell'assegnazione da parte della PAT – Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale di una squadra composta di n. tre operai per dieci mesi. L'attività è finanziata dal citato Servizio ed il Comune compartecipa alla spesa per i tre operai nell'importo così come stabilito dalla norma provinciale.

Cronoprogramma:

Le attività possono iniziare già nel mese di marzo e proseguire fino alla scadenza del nono mese di assegnazione della squadra

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

## **8. Adeguamento sala anziani Vigo Cavedine - Variazione esigibilità euro 46.623,40**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3747 – Stanziamento Euro 56.623,40 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

I lavori consistono nel recuperare gli spazi a piano terra di “Casa Lever” a Vigo Cavedine per assegnarli all'associazione “Gruppo Anziani Vigo Cavedine” in luogo degli spazi attualmente utilizzati al piano primo. Nel corso del 2022 con deliberazione n. 114 la Giunta Comunale ha assegnato l'incarico allo Studio Faes e Patton con sede in Valledelaghi per la progettazione definitiva, esecutiva e direzione dei lavori, coordinamento, contabilità e sicurezza per un importo complessivo di euro 5.043,45 oltre ad oneri di cassa e previdenza nella misura del 5% per euro 252,17 ed oltre ad IVA nella misura di legge del 22% per euro 1.165,04, per un totale complessivo di euro 6.460,66. Il lavoro di progettazione ha ad oggetto l'adeguamento del bagno alla normativa disabili, la sostituzione degli infissi, l'adeguamento della cucina per gli scopi associativi e la sistemazione e

arredamento dei locali sia dal punto di vista impiantistico che da quello degli arredi I lavori sono stati assegnati nel 2023 e si stanno avviando a conclusione.

Vengono previste ulteriori risorse per eventuali complementi di arredo a completamento dell'opera.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà entro il 31.03.2024

Finanziamento:

Euro 56.623,40 con Canoni Aggiuntivi BIM

**9. PNRR – INV 1.4 – Man. Sito web e servizi digitali – Variazione di esigibilità 29.009,93**  
**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3053 –Stanziamiento Euro 79.922,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la misura La Misura 1.4.1 consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili a migliorare il rapporto con l'utenza tramite l'implementazione del sito comunale e dei servizi pubblici digitali sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili.

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione. In tale cornice in data 08.06.2022 è stata presentata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22001220006 ed nel corso del mese di luglio 2022 è stato approvato il decreto di finanziamento (Decreto n. 32 - 2 / 2022 – PNRR) per la cifra di euro 79.922,00.

Nel corso del 2023 si è proceduto con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico con deliberazione della Giunta comunale n. 15 di data 30.01.2023 per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l. e alla realizzazione dello stesso.

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2024.

Cronoprogramma:

I lavori verranno completati nei termini di contratto entro il 31.12.2024.

Finanziamento:

Euro 79.922,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

### **10. PNRR – INV 1.4.3 – Integrazione PagoPA e app. IO**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3054 – Stanziamento Euro 5.103,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la misura La Misura 1.4.3 consente ai comuni la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'app IO. Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 02.11.2022 è stata concessa al Comune il finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22003050006 per la cifra di euro 5.103,00.

Nel corso del 2023, a seguito delle indicazioni e le nuove regole imposte da PagoPA S.p.A. (la Società partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce la App.IO), si è provveduto tramite Trentino Digitale S.p.A. si è provveduto a riformulare la domanda.

Nel corso del 2024 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni e alla realizzazione dello stesso.

Cronoprogramma:

I lavori verranno completati nei termini di contratto entro il 31.12.2024.

Finanziamento:

Euro 5.103,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

## **11. PNRR – INV 1.4.4 – Integrazione SPID e Carta Identità Elettronica**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3055 – Stanziamento Euro 14.000,00 - Priorità:1**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la misura La Misura 1.4.4 ha come obiettivo quello di incentivare l'evoluzione tecnologica delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE attraverso l'adozione dello standard OpenId Connect.

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione. In tale cornice in data 30.11.2022 è approvato il finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22002470006 per la cifra di €euro14.000,00.

Nel corso del 2024 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni e alla realizzazione dello stesso.

Cronoprogramma:

I lavori verranno completati nei termini di contratto entro il 31.12.2024.

Finanziamento:

Euro 14.000,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

## **12. PNRR – INV 1.2 – Abilitazione Servizi in Cloud – Variazione esigibilità 50.566,80**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3056 – Stanziamento Euro 77.897,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e

Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la misura La Misura 1.2 consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili a finanziare la facilitazione della migrazione al cloud per i servizi dei Comuni, come da obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020.

In data 14.12.2022 è stata comunicata l'approvazione del finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71C22001490006 per la migrazione di 13 servizi per la cifra di euro 77.897,00.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 110 di data 28.06.2023 si è affidato l'incarico alla ditta Maggioli S.p.A. tramite il portale elettronico Mercurio dell'attività di upgrade alla nuova soluzione Sicraweb Evo, incarico che verrà completato nel corso del 2024.

Cronoprogramma:

I lavori verranno completati nei termini di contratto entro il 31.12.2024.

Finanziamento:

Euro 77.897,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

### **13. PNRR – INV 1.3 – Piattaforma digitale nazionale dati**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3059 – Stanziamento Euro 10.172,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la misura La Misura 1.3.1 consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili al fine di aderire alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only". Gli aderenti alla piattaforma potranno comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti.

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art.

239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 06.06.2023 è stata accettata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP E51F22010320006 ed in data 01.08.2023 è stato concesso il finanziamento per la cifra di euro 10.172,00.

Nel corso del 2024 si procederà con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni e alla realizzazione dello stesso.

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2024.

Cronoprogramma:

I lavori verranno completati nei termini di contratto entro l'esercizio 2024.

Finanziamento:

Euro 10.172,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

#### **14. Videosorveglianza stradale – Variazione di esigibilità euro 5.073,98**

##### **Codifica 03.02.2.02 - Cap. 3753 – Stanziamento Euro 5.073,98**

Descrizione investimento:

L'Amministrazione prevede di ampliare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale di Cavedine.

L'intervento prevede l'installazione di una telecamera in prossimità dell'incrocio di via Brozador con la SP84.

L'incarico è stato assegnato a fine 2023 e verrà svolto nel corso del 2024.

Cronoprogramma:

L'intervento verrà affidato entro il 30.04.2024.

Finanziamento:

Euro 5.073,98 con FPV



**15. Sistemazione straordinaria scuola materna – Variazione di esigibilità Euro 1.076,04**

**Codifica 04.01.2.02 - Cap. 3245 – Stanziamento Euro 11.076,04- Priorità: 2**

Descrizione investimento:

L'investimento è rivolto all'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria della struttura e una serie di interventi di alberatura e manutenzione straordinaria del giardino a servizio della struttura.

Nella risorsa si prevedono di realizzare anche lavori di manutenzione straordinaria della cucina della scuola materna di Vigo Cavedine.

Cronoprogramma:

Gli interventi verranno conclusi entro il mese di settembre 2024.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

**16. Acquisto arredi per scuole materne – Variazione di esigibilità Euro 14.419,60**

**Codifica 04.012.02.0- Cap. 3246 – Stanziamento Euro 29.419,60**

Descrizione intervento:

Con tale risorsa si è provveduto all'acquisto giochi e arredi da giardino per la scuola materna di Vigo Cavedine in sostituzione di quelli vecchi e fatiscenti. L'incarico è stato assegnato a fine 2023 e la fornitura e posa verrà realizzata nei primi mesi del 2024.

In tale risorsa troverà spazio anche l'acquisto di strutture ombreggianti e interventi di alberatura per la scuola materna di Cavedine.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

Euro 14.419,60 con FPV

## **17. Interventi straordinari scuola elementare – Variazione di esigibilità Euro 183,00**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 – Stanziamento Euro 10.183,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti e per eventuali interventi di natura straordinaria che di volta in volta si rendano necessari.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2024.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

Euro 183,00 Con FPV

## **18. Acquisto attrezzature e arredi scuola elementare**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3254 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei e attrezzature.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 2024.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con FIM 2023

## **19. Acquisto attrezzature e arredi scuola media**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3261 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei e attrezzature.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 2024.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

## **20. Acquisto attrez/arredi scuola media–Variazione di esigibilità per Euro 6.002,40**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 – Stanziamento Euro 16.002,40 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti. Verso l'estate 2023 è emersa la necessità di effettuare un intervento di sanificazione a causa della formazione di un nido di pipistrelli, quindi a fine anno è stato assegnato l'incarico per l'installazione del ponteggio necessario alla rimozione del rivestimento ai fini di risolvere il problema.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2024.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

Euro 6.002,40 con FPV

## **21. Progettazione palestra polo scolastico – Variazione di esigibilità per Euro 70.363,89**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3283 – Stanziamento Euro 70.363,89 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Con deliberazione n. 1906 di data 13.10.2023 la Giunta Provinciale ha individuato la demolizione e ricostruzione della palestra scolastica di Cavedine tra gli interventi prioritari che possono essere ammessi a finanziamento, prevedendo per lo stesso una possibilità di finanziamento dell'80% della spesa ammessa di euro 1.728.000,00 per un totale di finanziamento di euro 1.382.400,00.

Per poter essere ammessi a finanziamento da parte dell'Amministrazione è necessario presentare un progetto di fattibilità tecnico economica e risulta stato assegnato a fine 2023 un incarico per l'adeguamento del progetto preliminare già in possesso dell'Amministrazione. Le risorse stanziare serviranno anche per gli studi geologici necessari alla progettazione.

Cronoprogramma:

La progettazione dovrà concludersi entro il 31.05.2024.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

Euro 60.363,89 con FPV

## **22. Biblioteca – Acquisto arredi e pc – Variazione di esigibilità per Euro 8.218,43**

**Codifica 05.02.2.02 - Cap. 3057 – Stanziamento Euro 8.218,43 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

L'intervento ha avuto ad oggetto nel 2023 l'acquisto di arredi (scaffalature, armadi e poltroncine) per le esigenze della sede di Cavedine della Biblioteca.

Gli incarichi di fornitura sono già stati assegnati e si procederà alla conclusione degli stessi nel corso del 2024.

Cronoprogramma:

L'intervento verrà realizzato in corso d'anno e si concluderà entro il 30.06.2024.

Finanziamento:

Euro 8.218,43 con Canoni Aggiuntivi BIM

### **23. Acquisto canestri a soffitto**

**Codifica 05012.02.0 - Cap. 3615 - Stanziamento Euro 35.000,00**

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda l'acquisto di canestri da basket con struttura in acciaio da poter appendere al soffitto, per un costo complessivo di Euro 35.000,00.

Finanziamento:

Euro 35.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

### **24. Interventi straordinari centri sportivi**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3617 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza gli impianti sportivi e per dotarli di nuove attrezzature.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro fine 2024.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

### **25. Ciclabile di Valle – Variazione esigibilità per euro 36.599,13**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3620 – Stanziamento Euro 1.184.362,25 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Con deliberazione n. 1234 del 22.70.2016 la Giunta provinciale ha individuato ed impegnato per ciascuna Comunità le risorse provinciali costituenti il Fondo Strategico Territoriale di cui all'art. 9 comma 2 quinquies della legge provinciale n. 3 del 2006, fondo destinato a finanziare progetti di

sviluppo locale e coesione territoriale, assegnando alla Comunità della Valle dei Laghi l'importo di euro di 2.144.395,75. In esecuzione della citata deliberazione della Giunta Provinciale è stato avviato un tavolo tecnico aperto alle parti portatrici di interessi e successivamente la Comunità ha individuato i temi ritenuti strategici per il proprio territorio con conseguente attivazione del processo partecipativo svoltosi in data 28 marzo 2017 attraverso lo strumento dell'OST (Open Space Technology). A conclusione di tale percorso in data 04 luglio 2017 si è tenuta a Madruzzo la conferenza di cui all'art. 65 comma 3 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni alla quale hanno partecipato le amministrazioni interessate al fine di definire un ipotesi di accordo di programma fra tutte le amministrazioni interessate.

L'accordo di programma sottoscritto dal Presidente della Provincia Ugo Rossi in data 22.09.2017 e dal Presidente della Comunità Valle dei Laghi e dei Sindici interessati prevede la realizzazione di una pluralità di interventi tra cui la "Ciclopeditonale della Valle di Cavedine" per un importo complessivo di spesa di euro 800.000,00 finanziato con risorse provenienti dal Fondo strategico Quota B. Le amministrazioni comunali interessate hanno approvato l'accordo con rispettive deliberazioni di Consiglio tra cui l'amministrazione di Cavedine con deliberazione di Consiglio n. 17 di data 28.3.2018 autorizzando la stipula dell'accordo di programma tra i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi al fine di eseguire in forma coordinata l'intervento di realizzazione della ciclopeditonale della Valle di Cavedine – primo stralcio - dell'importo complessivo di euro 800.000,00, finanziato a valere con le risorse del Fondo Strategico quota B e di dare atto che, a termini dell'accordo di programma, al Comune di Cavedine è attribuito il compito di "ente capofila". Al fine di stipulare l'accordo di programma era stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco con deliberazione di Giunta comunale n. 202 di data 19.12.2017 della redazione di un elaborato facente parte del progetto preliminare finalizzato alla individuazione catastale dell'opera corredata di una relazione fotografica ed individuazione dei costi parametrici standard. Tale iniziativa era stata assunta dall'Amministrazione comunale per consentire l'iter di approvazione dello studio ed arrivare alla formalizzazione con la richiesta di finanziamento e stesura degli accordi fra amministrazioni interessate con definizione delle esigenze da soddisfare nel rispetto delle indicazioni fornite dalle amministrazioni comunali così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 10 settembre 1993 n. 26.

A seguito della adozione delle varie deliberazioni di Consiglio ed alla approvazione del documento di programmazione finanziaria del Comune di Cavedine che ha inserito l'opera nel bilancio di previsione delle opere pubbliche 2018-2020 per un importo di euro 800.000,00 alla codifica 05.02.2.02 cap. 3620 è stato assegnato l'incarico al Geom. Toccoli Marco, con deliberazione della

Giunta comunale n. 154 di data 02.08.2018, di redigere il progetto preliminare completo di tutti i documenti ed elaborati come definiti dal Regolamento di attuazione della LP 26/1990.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 03.09.2018 è stato dato incarico al Dott. Christian Hentschell di redigere la relazione geologica preliminare e geotecnica.

In data 24.09.2018 i Tecnici incaricati dall'amministrazione hanno prodotto i relativi elaborati.

Dato atto che l'amministrazione comunale di Cavedine è ente capofila con riguardo all'opera in oggetto e dal momento che, l'ammontare dei lavori è superiore alla soglia dei 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali, il progetto è stato sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto comunale.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 27.12.2018 il progetto preliminare è stato approvato così come redatto dal Geom. Marco Toccoli per la parte tecnica ed economica e dal Dott. Christian Hentschel per la parte geologica ed esteso ai territori del Comune di Madruzzo e Valledaghi come da accordo di programma di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 28.03.2018.

In data 15.12.2020 con deliberazione della Giunta Comunale n.138 è stato aggiornato l'incarico al Geom. Marco Toccoli per la redazione del progetto preliminare esistente a seguito della rideterminazione dell'ammontare complessivo del finanziamento.

In data 30.03.2021 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 è stato riapprovato il progetto preliminare redatto ed aggiornato dal Geom. Marco Toccoli.

In data 16.09.2021 la Commissione edilizia comunale ha espresso parere favorevole alla conformità urbanistica in merito al progetto preliminare dell'opera in oggetto.

In data 06.10.2021 con nota prot.8870 è stata inviata alla Comunità Valle dei Laghi copia della conformità urbanistica ai fini dell'ottenimento del finanziamento.

Con deliberazione n. 180 dd 22.12.2021 è stato assegnato dalla Comunità di Valle il contributo a valere sul fondo strategico per un importo di euro 1.199.302,02.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 118 di data 03.10.2022 è stato formulato un atto di indirizzo rivolto al Responsabile del Servizio Tecnico, per l'affidamento degli incarichi di progettazione definitiva, rilievo topografico e frazionamento, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, attività geologiche e geognostiche e collaudo tecnico amministrativo per il progetto "Ciclopeditonale della Valle di Cavedine".

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 di data 23.04.2023 è stato affidato all'architetto Massimo Paissan, di Valledaghi (TN), l'incarico per la progettazione definitiva, piano particellare d'esproprio, computo metrico estimativo, quadro economico, capitolato speciale d'appalto e schema

di contratto, relazione paesaggistica, prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC per i lavori di realizzazione della pista ciclopedonale della Valle dei Laghi per euro 11.006,96 oltre ad oneri previdenziali del 4% per euro 440,28 ed IVA del 22% per euro 2.518,39 per complessivi euro 13.965,63.

Con deliberazione della Giunta Comunale numero 54 di data 23.04.2023 è stato assegnato l'incarico al geom. Bertoldi, con sede a Fornace (TN), per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva ed esecutiva ed esecuzione dei lavori per i lavori di realizzazione della pista ciclopedonale della Valle dei Laghi per euro 2.402,32 oltre ad oneri previdenziali del 4% per euro 96,09 ed IVA del 22% per euro 549,65 per complessivi euro 3.048,06.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 di data 23.04.2023 è stato assegnato l'incarico allo Studio associato di geologia Sagriva dei Dott. Geol. Cretti e Marchi, con sede ad Arco (TN), per lo studio geologicogeotecnico e predisposizione della relazione geologica correlata alla progettazione preliminare, della relazione geologica correlata alla progettazione definitiva e della relazione sul rischio geologico in fase di esecuzione (art. 15 DPP n. 9-84/Leg di data 11/05/2012) per i lavori di realizzazione della pista ciclopedonale della Valle dei Laghi per euro 6.170,32 oltre ad oneri previdenziali del 4% per euro 246,81 ed IVA del 22% per euro 1.411,77 per complessivi euro 7.828,90.

A fine 2023 è stato presentato il progetto di fattibilità tecnico economica che è attualmente in fase di approvazione presso la commissione di tutela del paesaggio della Comunità di Valle.

#### Cronoprogramma:

Si prevede la conclusione della progettazione nel corso del 2024 per poi procedere alla gara di appalto per individuare le aziende che eseguiranno l'intervento.

#### Finanziamento:

Euro 1.184.362,25 con altri finanziamenti - risorse FUT della Comunità della Valle dei Laghi.



## **26. Riqua. centro sportivo Vigo Cavedine - Variazione Esigibilità per Euro 106.685,61**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3622 – Stanziamento Euro 106.685,61 - Priorità: 1**

### Descrizione investimento:

Nella frazione di Vigo Cavedine è collocato un centro sportivo che si compone di una tensostruttura di proprietà della locale Pro Loco, di una palazzina contenente i locali in uso alla proloco al piano terra, un piccolo ufficio al primo piano e dei locali spogliatoi al secondo piano, un campo da calcetto e un campo da basket. Tali strutture appaiono in uno stato di degrado fisico e necessitano di interventi di manutenzione straordinaria, come previsto dal programma elettorale depositato.

A tale scopo con deliberazione della Giunta comunale n. 83 di data 09.08.2021 è stato dato incarico al Ing. Periotto Giovanni per la redazione di un progetto preliminare che preveda lo sviluppo di tutta l'area. Il progetto è stato consegnato in data 17.01.2022 completo di tutti gli elaborati firmati digitalmente. L'intervento è stato strutturato su più fasi e nel corso del 2022 si è prevista una prima tranche di lavori volti alla sostituzione del manto sintetico del campo di calcetto e alla sistemazione dell'area circostante. Nel 2022 sono stati realizzati gli interventi di recupero del campo da calcetto con sostituzione del manto e delle recinzioni.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 di data 23.09.2023 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo dei lavori di recupero e riqualificazione complessiva del centro sportivo di Vigo Cavedine per la parte relativa al piano terra della palazzina servizi, depositato in data 05.09.2023 prot. n. 8338, 8339, 8341, che quantifica la spesa complessiva in euro 106.604,00, di cui euro 74.459,11 per lavori ed euro 32.144,89 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 146 di data 11.09.2023 è stato approvato in linea economica l'intervento in oggetto suddividendo i lavori in numero 3 lotti: edile, opere da elettricista e opere da termoidraulico.

A fine 2023 con determinazioni del Responsabile del Servizio Tecnico n. 241, 242 e 243 sono stati assegnati i lavori relativi ai 3 lotti, che nel corso dei primi mesi del 2024 avranno inizio.

### Cronoprogramma:

L'opera potrà essere ultimata entro il 31.05.2024.

### Finanziamento:

Euro 46.685,61 con Canoni Aggiuntivi BIM

Euro 60.000,00 con Piano Opere BIM 2022-2024

## **27. Contr. ASD Basket Valle Cavedine–Variazione di esigibilità per Euro 106.211,27**

### **Codifica 06.01.2.03. – Cap. 3623 Stanziamento Euro 106.211,27**

#### Descrizione investimento:

Nell'ambito dei lavori di ammodernamento del centro sportivo di Vigo Cavedine, l'associazione sportiva dilettantistica Basket Valle di Cavedine, ha presentato all'Ufficio attività sportive della PAT la richiesta di finanziamento per la realizzazione di un campo da basket coperto in tale area. Nel dettaglio l'intervento prevede: la sostituzione dell'attuale tensostruttura con un nuovo tendone dotato di impianto di illuminazione e di riscaldamento con la realizzazione al suo interno di un campo da basket; il rifacimento degli spogliatoi posti al secondo piano della palazzina e la sistemazione del locale posto al primo piano allo scopo di realizzare un magazzino/ufficio. L'importo complessivo dei lavori, inizialmente preventivato in 329.677,00 euro è poi lievitato a seguito degli aumenti generalizzati dei prezzi. Vi è pertanto ora la necessità di non superare l'aumento massimo del 10% attraverso una revisione del progetto stesso.

La quota massima a carico del Comune di Cavedine ammonta al 25% del totale.

Con determinazione del Dirigente del Servizio Turismo e Sport della Provincia Autonoma di Trento n. 13.2023 di data 4 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 33 della "legge provinciale sullo sport 2016", ha concesso all'Associazione Sportiva Valle di Cavedine Basket ASD il contributo in conto capitale di euro 228.225,00, corrispondente al 75% della spesa ammessa di Euro 304.300,00 per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 18.12.2023 è stato concesso all'associazione sportiva Valle di Cavedine Basket ASD il contributo in conto capitale di euro 106.211,27 per i lavori di realizzazione di un nuovo campo da basket coperto con recupero di locali funzionali all'attività dell'associazione sportiva presenti all'interno della palazzina servizi sull'area contraddistinta dalla p.ed. 388 in C.C. Vigo Cavedine, di proprietà del Comune di Cavedine, necessario alla copertura dei costi eccedenti il contributo provinciale.

#### Finanziamento:

Euro 106.211,27 con FPV

## **28. Contr. assoc. tennis Cavedine–Variazione di esigibilità per Euro 51.660,30**

**Codifica 06.01.2.03– Cap. 3626 Stanziamento Euro 51.660,30**

Descrizione investimento:

I campi da tennis del Centro Sportivo di Cavedine necessitano di un intervento di manutenzione straordinaria volto al rifacimento del fondo, al livellamento degli stessi e alla sostituzione dell'impianto di illuminazione. A tale scopo l'associazione ha presentato presso l'ufficio affari sportivi della PAT la domanda di finanziamento per tali attività. Con determinazione del Dirigente del Servizio Turismo e Sport della Provincia Autonoma di Trento n. 9030 di data 17 agosto 2023, ai sensi dell'art. 33 della "legge provinciale sullo sport 2016", ha concesso all'associazione Circolo Tennis Cavedine il contributo in conto capitale di euro 130.350,00, corrispondente al 75% della spesa ammessa di euro 173.800,00 per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.162 del 16.10.2023 è stato concesso all'associazione Circolo Tennis Cavedine con sede a Cavedine il contributo in conto capitale di euro 51.660,33 per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione dei due campi da gioco per la pratica del tennis presenti presso il centro sportivo di Cavedine, necessario alla copertura dei costi eccedenti il contributo provinciale.

I lavori sono già stati avviati e l'intervento verrà concluso nel corso del 2024.

Finanziamento:

Euro 51.660,30 con FPV

## **29. Sentiero archeologico - Variazione di esigibilità per euro 86.310,54 Codifica**

**07.01.2.02 - Cap. 3613 – Stanziamento Euro 120.576,06 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Nell'ambito del territorio comunale del Comune di Cavedine si snoda un percorso ad anello della lunghezza di circa 4 km che, partendo da piazza Garibaldi, nella parte alta dell'abitato di Cavedine, collega una serie di evidenze storiche, culturali, archeologiche e sportive, comunemente denominato "sentiero archeologico".

E' intenzione dell'Amministrazione comunale valorizzare tale percorso sfruttando le opportunità di finanziamento previste dal Gruppo Azione Locale (G.A.L.) del Trentino centrale nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020.

Il Gruppo Azione Locale (G.A.L.) ha promosso l'Azione 7.6 all'interno dell'Operazione 19.2.1 per l'attuazione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, all'interno del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020.

L'obiettivo principale è quello di recuperare e valorizzare le testimonianze storico-culturali presenti sul territorio provinciale, in quanto i territori dell'area leader sono caratterizzati da un patrimonio storico di notevole valore con testimonianza ascrivibili alle varie epoche storiche da quella romana, al medioevo e fino ai giorni nostri, a cui si sommano valori immateriali come tradizioni, saperi e creatività che costituiscono un ulteriore valore aggiunto. Sulla base di queste riflessioni, il G.A.L ha evidenziato la necessità di sostenere azioni di recupero e valorizzazione di questo patrimonio e farlo diventare un elemento di sviluppo per il territorio.

In una prima fase l'itinerario dovrebbe assumere il ruolo di risorsa turistica a disposizione degli ospiti che già soggiornano negli ambiti confinanti (Garda trentino, Comano, Trento) in grado di generare fenomeni di "escursionismo di rimbalzo" su Cavedine con ricadute economiche in primis ma anche di immagine e passaparola. L'intenzione e obiettivo finale sono quelle di avviare un percorso tale da creare le motivazioni, strutturate ed adeguate, per far sì che la Valle di Cavedine non sia più solo "di passaggio" riuscendo a proporre un'offerta adeguata al target che quotidianamente la attraversa, la famiglia diventa quindi l'obiettivo principale a cui far riferimento. Con deliberazione della Giunta comunale n. 143 di data 22.12.2020 è stato approvato in linea tecnica il progetto di valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine, così come redatto dal Servizio Tecnico comunale, per una spesa complessiva pari ad euro 270.234,54, di cui euro 204.788,15 per lavori, forniture e servizi, ed euro 65.446,39 per somme a disposizione dell'Amministrazione al fine di procedere con la richiesta di ammissione a finanziamento da inoltrare direttamente al Gruppo Azione Locale del Trentino mediante apposita piattaforma elettronica.

La Giunta Comunale quindi con deliberazione n. 64 del 30.06.2021 incaricava lo Studio Luchetta di Luchetta Gianni con sede a Cavedine (TN), per la redazione dei rilievi topografici prodromici alla progettazione definitiva dell'intervento di recupero e valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 150 di data 07.12.2021 si stabiliva di approvare in linea tecnica il progetto definitivo relativa all'intervento di recupero e valorizzazione delle testimonianze storico e culturali del sentiero archeologico di Cavedine, presentato a valere sul "Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6" così come redatto dal geom. Luchetta Gianni in data settembre 2021,

aggiornate in dicembre 2021, ‘preso in carico al protocollo comunale in data 07.12.2021 prot. n. 10909, al fine di perfezionare la pratica di finanziamento.

Con nota di data 23 marzo 2022, pervenuta al protocollo comunale in pari data n. 3043, è stato concesso il contributo di euro 160.000,00 da parte del GAL Trentino Centrale – Progetto leader per la realizzazione del percorso ad anello della lunghezza di circa 4 km che, partendo da Piazza Garibaldi, nella parte alta dell’abitato di Cavedine, collega una serie di evidenze storiche, culturali, archeologiche e sportive comunemente denominato “sentiero archeologico”.

Con nota di data 26 aprile 2022, pervenuta al protocollo comunale in data 27 aprile 2022 n. 4203, il contributo di euro 30.000,00 da parte della Comunità della Valle dei Laghi per la realizzazione del Sentiero archeologico di Cavedine a valere sul Fondo strategico, come da conferenza dei sindaci di data 02 marzo 2022.

Con deliberazione n.138 di data 02.11.2022 la Giunta Comunale ha incaricato, per le motivazioni espresse in premessa, la Dott.ssa Lever Annalisa, residente a Trento (TN) dell’incarico per il coordinamento ed il supporto specialistico relativo alla parte digitale dell’intervento di recupero e valorizzazione delle testimonianze storico e culturali del sentiero archeologico di Cavedine, presentato, sul “Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6” come da preventivo di parcella per un corrispettivo di complessivi euro 4.800,00 onnicomprensivi (prestazione occasionale).

Con deliberazione n.139 di data 02.11.2022 la Giunta Comunale ha affidato l’incarico allo Studio Luchetta di Luchetta Gianni con sede a Cavedine (TN), dell’incarico per la progettazione esecutiva, la direzione dei lavori, la contabilità, la sicurezza e il collaudo relativo all’intervento di recupero e valorizzazione delle testimonianze storico e culturali del sentiero archeologico di Cavedine, presentato, sul “Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6” come da preventivo di parcella per un corrispettivo di complessivi euro 19.105,09 oltre ai contributi previdenziali per euro 764,20 ed IVA per 4.371,24 per un totale complessivo di euro 24.240,53.

Con deliberazione n. 168 di data 23.12.2022 la Giunta comunale ha approvato il progetto di sviluppo del concept creativo prodotto dalla Dott.ssa Annalisa Lever all’interno dell’incarico assegnato ed ha incaricato il Responsabile del Servizio Tecnico ai relativi adempimenti gestionali al fine di richiedere l’offerta ed individuare la ditta per la fornitura di consulenza per lo sviluppo del concept creativo.

Con deliberazione della Giunta comunale n.171 di data 28.12.2022 è stato dato incarico al geologo Piergiorgio Pizzedaz con sede in Trento (TN) per la relazione geologica e della relazione geotecnica in merito all’intervento di recupero e valorizzazione delle testimonianze storico e culturali del

sentiero archeologico di Cavedine, presentato, sul “Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6” come da preventivo di parcella per un corrispettivo di complessivi euro 600,00 oltre ai contributi previdenziali per euro 24,00 e ad imposta di bollo per euro 2,00 per un totale complessivo di euro 626,00 euro.

In data 31.12.2022 con determinazione n. 230 il Responsabile del Servizio Tecnico ha provveduto a incaricare, a seguito degli esiti delle richieste di offerta presentate, la ditta Mugrafik di Sonia Lunardelli con sede in via della Predara n. 25 a Trento (TN) dello sviluppo del concept creativo relativo alla parte digitale del progetto di valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.72 di data 02.05.2023 veniva approvato in linea puramente tecnica il progetto esecutivo complessivo relativo alla valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine presentato a valere sul “Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6” per un costo totale complessivo di euro 315.000,00, di cui euro 231.646,25 per lavori ed euro 83.353,75 per somme a disposizione.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 62 di data 22.05.2023 veniva approvato in linea economica dal Responsabile del Servizio Tecnico il progetto esecutivo e venivano individuati due lotti: uno relativo ai lavori edili e uno relativo agli arredi.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 98 di data 13.07.2023 venivano affidati alla ditta Vallecòs s.n.c. i lavori di valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine, offerente un ribasso in sede di gara pari al 0,500 % per un importo netto di contratto di euro 58.150,83 oltre agli oneri della sicurezza per euro 4.383,95 per un totale di euro 62.534,78 ed all'Iva del 20% per euro 13.757,65 per un importo complessivo di euro 76.292,43.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 121 di data 26.07.2023 venivano affidati alla ditta Il Gabbiano società cooperativa la fornitura e posa di arredi per i lavori di valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine, offerente un ribasso in sede di sondaggio pari al 3,500 % per un importo netto di contratto di euro 91.996,35 oltre agli oneri della sicurezza per euro 2.236,25 per un totale di euro 94.232,60 ed all'IVA del 22% per euro 20.731,17 per un importo complessivo di euro 114.963,77.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 138 di data 23.08.2023 venivano affidati alla ditta Archeogeo di Granata A. & C s.n.c. i lavori di assistenza archeologica ai lavori di scavo nell'ambito dell'intervento per la valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine, offerente un ribasso in sede di gara pari al 6,00 % per un importo netto di contratto di euro 2.895,20 ed all'IVA del 22% per euro 636,94 per un importo complessivo di euro 3.532,14.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 149 di data 13.09.2023 venivano affidati alla ditta Graffiti s.r.l. i servizi di fornitura di materiale grafico di informazione e comunicazione on e off line, per un importo netto di contratto di euro 55.686,00 ed all'IVA del 22% per euro 12.250,92 per un importo complessivo di euro 67.936,92.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 165 di data 19.10.2023 veniva autorizzata la Ditta affidataria Vallecòs s.n.c. con sede in via Santa Lucia, 11 a Ledro (TN), sulla base della richiesta prot. 9895/2023 del 18/10/2023 a subappaltare alla Ditta Dallapè Consolidamenti s.r.l. con sede a Dro (TN), le opere di consolidamento per un importo complessivo di euro 1.782,00, comprensivi di oneri della sicurezza, oltre all'IVA in misura di legge per totali euro 2.174,04.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 171 di data 31.10.2023 veniva incaricato incaricare il sig. Giovanni Salin del servizio di doppiaggio, produzione e di registrazione e mixaggio dei contenuti audio / digitali, per le tracce previste con parti musicali comprese per un totale di euro di euro 2.000,00 più il 4% di rivalsa INPS, pari ad euro 80,00, per un totale di euro 2.080,00.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 175 di data 02.11.2023 veniva affidato alla sig.ra Jayne Chippendale il servizio di doppiaggio in lingua inglese nell'ambito del progetto di animazione digitale del sentiero archeologico di Cavedine per un compenso netto di euro 200,00 con ritenuta d'acconto del 20% per un totale complessivo di euro 250,00.

In fase di esecuzione delle opere, a seguito di esigenze specifiche dell'Amministrazione Comunale ed al fine di migliorare la fruibilità stessa del sentiero, si è reso necessario redigere una variante progettuale per la quale è stato incaricato con deliberazione della Giunta Comunale n. 193 di data 18.12.2023 lo Studio Luchetta di Luchetta Gianni con sede a Cavedine (TN), che ha realizzato le precedenti fasi progettuali.

In data 18.12.2023 con deliberazione n. 95 la Giunta Comunale ha approvato la variante in oggetto dal punto di vista tecnico.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 251 di data 28.12.2023 veniva approvata in linea economica della variante n. 01 relativa alla progettazione esecutiva, in merito al progetto di valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine presentato a valere sul "Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6" a firma dello Studio Luchetta.

A fine 2023 tutti i lavori edili e di fornitura e posa degli arredi sono conclusi, mentre rimane da completare la parte digitale e tutta la parte di promozione che verrà effettuata a primavera 2024 a ridosso dell'inaugurazione dell'opera.

Cronoprogramma:

I lavori termineranno entro il mese di aprile 2024.

Finanziamento:

Euro 50.576,06 con Piano Opere BIM 2022-2024

Euro 40.000,00 con FIM 2022

Euro 30.000,00 con finanziamenti Vari (Comunità di Valle)

### **30. Progettazione Lago di Cavedine – Variazione di esigibilità Euro 19.397,61**

**Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3624 – Stanziamento Euro 19.397,61 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Nel corso del 2022 è stato eseguito un progetto preliminare per la riqualificazione della zona sud del lago di Cavedine, in particolar modo della zona della casa sociale, allo scopo di mettere in sicurezza le biciclette che transitano su tale strada, riordinando gli spazi di parcheggio e recuperando la spiaggia esterna alla casa sociale anche attraverso la realizzazione di un piccolo chiosco da dare in gestione. Per poter proseguire verso la realizzazione per stralci dei lavori in questione è importante procedere con i gradi successivi della progettazione e ottenere le autorizzazioni necessarie.

A tale scopo la Giunta Comunale, con deliberazione n. 126 di data 04.08.2023, ha incaricato l'Ing. Ruggero Cazzolli dello studio Endes Engineering s.r.l. con sede a Trento (TN) per la progettazione definitiva e l'esecuzione dei rilievi strumentali per un corrispettivo di euro 8.446,25 e per la progettazione esecutiva e la redazione del piano di sicurezza per euro 6.841,48, relativi alla riqualificazione della zona a sud del lago di Cavedine, oltre agli oneri previdenziali del 4% e oltre all'IVA nella misura del 22% per un totale complessivo pari ad Euro 19.397,61.

Il progetto verrà consegnato nei primi mesi del 2024.

Cronoprogramma:

Il Progetto di fattibilità tecnico economica verrà approvato nei primi mesi del 2024, per poi passare alla progettazione esecutiva entro fine 2024.

Finanziamento:

Euro 15.397,61 con FIM 2022

Euro 4.000,00 con FPV



### **31. Abbellimento ingresso frazioni – Variazione esigibilità 1.708,00**

**Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3625 – Stanziamento Euro 19.708,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Con questo intervento si intende abbellire e caratterizzare gli ingressi delle frazioni, realizzando delle strutture da posizionare nei pressi dell'ingresso principale dalla S.P. 84 della Valle di Cavedine ai vari abitati, al fine di agevolare chi transita sulla viabilità provinciale ad identificare il paese. Le strutture realizzate prevalentemente in metallo e pietra conterranno sia il nome della frazione sia una immagine che identifica i tratti distintivi dell'abitato.

Nel 2022 il progetto è stato avviato per la frazione di Brusino, e nel 2023 è proseguito per la frazione di Cavedine, la cui posa avverrà nel 2024.

Nel corso del 2024 si intende inoltre proseguire anche con la realizzazione dei pannelli per le frazioni di Vigo, Stravino e Lago di Cavedine in maniera da completare la parte artistica del progetto.

Cronoprogramma:

Nei primi giorni del 2024 si pensa di terminare l'intervento per Cavedine e poi si procederà con le altre frazioni.

Finanziamento:

Euro 19.708,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

### **32. Riqualificazione Lago di Cavedine**

**Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3627 – Stanziamento Euro 100.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Tali risorse serviranno per poter procedere nel progetto affidato per la riqualificazione del Lago di Cavedine che prevede la riorganizzazione degli spazi circostanti la spiaggia della casa sociale posta a sud dove si intende realizzare dei parcheggi, un chiosco e rendere più fruibile la zona prato. In tale intervento è previsto anche il recupero della camminata che dalla zona a sud della Casa sociale porta fino ai lidi del parco balneare.

Cronoprogramma:

Si prevede di iniziare i lavori nel corso del 2024.

Finanziamento:

Euro 100.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

### **33. Allestimento spazi espositivi presso la ex scuola elementare di Vigo Cavedine**

**Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3628 – Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Nella frazione di Vigo Cavedine si trova un edificio una volta adibito a scuola elementare, chiusa qualche anno fa ed oggi inutilizzato.

Con tale finanziamento è intenzione dell'Amministrazione eseguire le opere necessarie ai fini di creare all'interno della scuola uno spazio espositivo per valorizzare la storia della vicinia e in generale la storia associativa locale.

Cronoprogramma:

Si prevede di iniziare i lavori nel corso del 2024.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

### **34. Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed. 543**

**Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3421 – Stanziamento Euro 54.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Il Servizio tecnico comunale ha accertato una violazione urbanistico edilizia commessa sulla p.ed. 543 del CC di Vigo Cavedine consistente in una pluralità di opere qualificate in difformità al titolo edilizio rilasciato in data 01.08.2006 con il n. 4498. Gli interventi edilizi hanno riguardato una concessione ad edificare rilasciata in data 01.08.2006 con il n. 4498 dell'01.08.2006 avente per oggetto l'esecuzione di lavori di costruzione di un deposito agricolo sulla p.f. 2201/1 di cui all'art.

62.02 del PRG vigente al 2006 ed una concessione ad edificare n. 4428 del 30.5.2006 avente per oggetto la costruzione di una garage aperto in ampliamento di un adiacente edificio di civile abitazione.

Con provvedimento n. 221/11 del 10 gennaio 2012 è stata disposta la sospensione dei lavori con diffida a demolire, regolarmente notifica ai proprietari ed al direttore dei lavori.

Congiuntamente è stato avviato il relativo procedimento penale presso la Procura della Repubblica di Trento di cui alla nota del 26.11.2012 prot. 9757 della Sezione di Polizia Giudiziaria del Corpo Forestale dello Stato. Nel proseguo degli accertamenti è emerso che le due concessioni ad edificare rilasciate in data 30.05.2016 e 01.08.2006 sono risultate prive di autorizzazione paesaggistica, nonostante permanesse l'obbligo di dotarsi di specifico parere della Commissione Comprensoriale per la tutela del paesaggio. Al fine di regolarizzare tale situazione è stata richiesta alla Commissione per la Pianificazione Territoriale ed il Paesaggio in data 11 aprile

2012 il rilascio "ora per allora" della autorizzazione paesaggistica, provvedimento rilasciato con esito positivo in data 28 maggio 2012.

In data 20.4.2012 prot. 2988 il soggetto titolare della proprietà Tavolare (diversa dall'intestatario della concessione edilizia) presentava regolare richiesta di concessione edilizia in sanatoria, nei termini prefissati dalla diffida a demolire, con elaborati grafici e relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato.

Sulla domanda di concessione in sanatoria, dopo l'istruttoria preliminare si è espressa in data 22 maggio 2012 la Commissione edilizia comunale con un provvedimento di sospensione al fine di disporre di ulteriori documenti tra cui nuovi elaborati grafici e gli atti di assenso dei comproprietari degli immobili interessati dall'intervento edilizio, anche ai fini di accertare la doppia conformità necessaria ad avvalorare la sanatoria edilizia.

L'ampio lasso di tempo concesso alla proprietà per completare la pratica di concessione edilizia in sanatoria non è risultata sufficiente al fine di disporre di tutta la documentazione richiesta (salvo alcune integrazioni non esaustive presentate il 30.8.2012) in particolare per quanto riguarda la legittimazione degli interessati dai lavori di cui alla nota del 2 luglio 2012 prot. 2988.

In data 10.02.2016 è stata riattivata d'ufficio la relativa procedura amministrativa con richiesta di parere al Servizio Urbanistica della Provincia Autonoma di Trento sulla base della documentazione a suo tempo prodotta.

In data 6 aprile 2016 lo stesso Servizio con nota prot. 3048 rendeva il parere nel senso che le difformità accertate sull'immobile (se non sanate con l'accertamento della doppia conformità) sono tali da essere in presenza di un organismo edilizio integralmente diverso rispetto a quello concesso e pertanto la fattispecie abusiva di riferimento è data da quanto statuito alla lettera

a) comma 3 dell'articolo 128 della legge provinciale n. 1 del 2008. Occorre precisare che per gli interventi non eseguiti (garage e collegamento funzionale fra due corpi di fabbrica) la possibilità di una sanatoria subordinata all'esecuzione di opere è stata affrontata più volte dalla giurisprudenza, la quale si è orientata in senso decisamente negativo. E' stato infatti ritenuto che ciò contrasta ontologicamente con gli elementi essenziali dell'accertamento di conformità (art. 13 della legge 28 febbraio 1985 n° 47 e art. 36 del DPR 6 giugno 2001) i quali presuppongono la già avvenuta esecuzione delle opere e la loro integrale conformità alla disciplina urbanistica. (Cassazione sez. III n° 45241 del 5 dicembre 2007).

Con parere della Commissione edilizia del 18 febbraio 2016 è stata rigettata la domanda di concessione edilizia in sanatoria in quanto le opere sono risultate prive del requisito della conformità edilizia come argomentato nel preavviso di diniego di data 15.30.2016 prot. 2392 notificato alle parti in data 29.03.2016.

Con successivo provvedimento del 14.12.2016 prot. 11954 la domanda di concessione in sanatoria è stata rigettata definitivamente con le stesse motivazioni del provvedimento precedente sulla scorta dell'ulteriore esame da parte della Commissione edilizia riunita in seduta dell'01 settembre 2016. Contestualmente è stato rinnovato l'ordine di demolizione delle opere realizzate abusivamente nel termine di novanta giorni con decorrenza dall'ultima notifica avvenuta il 02.01.2017.

Avendo accertato che a tutt'oggi non è stato ottemperato all'ordine di demolizione da parte dei responsabile e in applicazione delle vigenti disposizioni urbanistiche le opere sono da ritenersi tali da far rientrare le violazioni fra gli interventi in totale difformità a sensi del 4 Comma dell'art. 129 della legge provinciale 4 marzo 2008 n. 1 con l'attivazione della procedura di acquisizione al patrimonio alle condizioni previste dal comma 3.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 44 del 31 ottobre 2018 ha accertato che l'opera in oggetto, di cui al procedimento di contestazione di abuso edilizio del 22.09.2011 prot. 251 non risulta utilizzabile per fini pubblici a sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 129 della legge provinciale 04 marzo 2008 n. 1 per le motivazioni indicate in premessa con conseguente ordine di demolizione a cura e spesa dei responsabili nei termini previsti dalla vigente disciplina urbanistica.

Allo scopo di disporre della necessaria progettazione preliminare per individuare la spesa che l'amministrazione comunale deve sostenere al fine della programmazione di bilancio per il 2019 stato incaricato l'Ing. Giovanni Periotto con studio in Valleglaghi con deliberazione di Giunta n. 156 del 02 agosto 2018 della redazione degli elaborati sulla base di un preventivo di parcella di data 14.06.2018 per un importo complessivo di spesa di euro 3.425,76. Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico n. 156 del 02 agosto 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto

preliminare in data 14 dicembre 2018 prot. 11668 quantificando la spesa in euro 39.700,00 somme a disposizione comprese.

Con deliberazione n. 256 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare a firma dell'Ing.

Giovanni Periotto di Valledaghi è stato approvato per un importo complessivo di euro 39.700,00 di cui euro 26.574,82 per lavori ed euro 13.125,18 per somme a disposizione.

Con deliberazione di Giunta n. 135 del 19 agosto 2019 è stato dato incarico all'Ing. Matteo Sommadossi della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo di euro 3.000,00 oltre agli oneri di cassa ed IVA del 22% per un totale di euro 3.806,40 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 06.08.2019 prot. 7854;

Lo stesso professionista in data 21 ottobre 2019 prot. 10547 ha consegnato il progetto definitivo ed esecutivo.

Con successiva determinazione del Servizio Tecnico n. 254 del 09.12.2020 sono state fissate le modalità d'appalto e di provvedere alla scelta del contraente con le modalità previste dall'art. 3, comma 01, della l.p. n. 2 del 2020, con affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020" (convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120), in quanto i lavori a base d'asta risultano di euro 36.567,36 (oltre agli oneri di sicurezza per euro 3.297,93) inferiori al limite dei 150.000,00 euro e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la congruità del prezzo. Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della Ditta Sarca Inerti di

Dro (TN) risulta la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'IVA del 22% per un complessivo di euro 29.898,53;

Con determinazione del Servizio Tecnico n. 266 del 21.12.2020 1 è stato formalizzato l'incarico alla Ditta Sarca Inerti di Dro come da offerta presentata in data odierna prot. 11575 essendo risultata la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'IVA del 22% per un complessivo di euro 29.898,53 e di approvare la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione.

Gli aumenti dei prezzi non hanno consentito di attuare quanto previsto dalle norme, quindi si riprogramma l'intervento per l'anno 2024.

Cronoprogramma:

Dopo l'emissione dell'ordinanza di sgombero dell'immobile si provvederà a pianificare ed eseguire la demolizione.

Finanziamento:

Euro 54.000,00 con FIM 2023

### **35. Acquisto arredo urbano – Variazione esigibilità per Euro 4.721,40**

**Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3437 – Stanziamento Euro 8.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

E' volontà dell'amministrazione provvedere ad una ricognizione e sostituzione di panchine, cestini e bacheche su tutto il territorio comunale. In tale capitolo si prevede anche l'acquisto di staccionate di legno, in sostituzione di quelle presenti sul territorio e gravemente deteriorate.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2024.

Finanziamento:

Euro 8.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM

### **36. Manutenzione straordinaria Malga di Cavedine**

**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3033 – Stanziamento Euro 25.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Nel corso del 2022 è stato acquistato il gruppo elettrogeno e sono stati dati gli incarichi per la sistemazione dei cartongessi ammalorati al piano terra.

Rimane da risolvere il problema legato al pavimento che necessita di una manutenzione straordinaria. Con la risorsa si intende inoltre effettuare degli interventi volti a garantire l'acqua all'edificio, a seguito delle problematiche riscontrate nel corso del 2022 e del 2023. In tale

stanziamento troveranno spazio anche i vari interventi di manutenzione della viabilità e delle zone circostanti la malga.

In tale risorsa trova spazio anche la realizzazione del sentiero che dalla Malga Roncher conduce alla Cima Cornetto, per il quale è già stata fatta nel corso del 2023 la progettazione esecutiva.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere alla scelta del contraente entro il 31.12.2024.

Finanziamento:

Euro 25.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

### **37. Manutenzione straordinaria aree verdi**

**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3601 – Stanziamento Euro 6.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza le aree pubbliche e valutati di volta in volta in funzioni delle esigenze.

Si eseguirà anche un intervento straordinario di sostituzione della pacciamatura antitrauma dei parchi gioco.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2024.

Finanziamento:

Euro 6.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

### **38. Acquisto arredi parchi gioco**

**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3603 – Stanziamento Euro 2.500,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza i parchi gioco comunali e verranno valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del fornitore. Ove possibile i lavori verranno eseguiti direttamente dal cantiere comunale e si concluderanno entro il 2024.

Finanziamento:

Euro 2.500,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

### **39. Adeguamento isola ecologica Via Pinè – Variazione di esigibilità 26.000,00 euro**

**Codifica 09032.02 - Cap. 3558 Stanziamento Euro 26.000,00**

Descrizione investimento:

Nella frazione Lago è presente all'imbocco di via Pinè su Via Lungo Lago un'isola ecologica priva di illuminazione e posta su pavimentazione inadeguata. Per tale motivo, anche per una maggiore sicurezza degli utenti, è intenzione dell'Amministrazione provvedere all'adeguamento della stessa. Il completo perfezionamento di tale intervento prevede una serie di opere che rendono necessario aumentare lo stanziamento.

Si tratta di scavi, tubazioni, realizzazioni pozzetti e plinti, ripristini e segnaletica. Gran parte di queste opere sono funzionali al collegamento dei nuovi punti luce alla rete pubblica esistente. L'incarico è stato assegnato a fine 2023 e verrà completato nei primi mesi del 2024.

Cronoprogramma:

L'incarico verrà completato nei primi mesi del 2024



Finanziamento:

26.000,00 con FPV

#### **40. Ricerca idrica e monitoraggio acque**

**Codifica 09.04.2.01 - Cap. 3498 Stanziamento Euro 75.000,00**

Descrizione investimento:

L'Amministrazione intende svolgere una ricerca idrica volta a trovare nuove sorgenti a quote altimetriche più elevate delle attuali in maniera tale da poter avere al contempo conti di pompaggio inferiori rispetto ad oggi e una qualità dell'acqua maggiormente elevata.

A tale scopo nel corso del 2023 sono state fatte delle indagini volte a valutare la possibilità di trovare nuove sorgenti in località Zurlon ai masi di Vigo Cavedine, che hanno dato esiti incoraggianti, risulta ora necessario procedere con una perforazione per verificare l'effettiva presenza di acqua.

Su tale opera è stato richiesto e ottenuto un finanziamento di 60.000,00 euro dalla Comunità della Valle dei Laghi.

In tale risorsa trova collocazione anche la realizzazione di un sistema di monitoraggio da remoto del livello dell'acqua e dell'intensità del vento al lago di Cavedine, utile anche per gli utilizzatori del pontile.

Cronoprogramma:

L'incarico verrà completato entro fine 2024

Finanziamento:

15.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM

60.000,00 contributo Comunità Valle dei Laghi

#### **41. Interventi straord. acquedotto fognatura–Variazione di esigibilità 15.862,44 euro**

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 – Stanziamento Euro 41.576,39 -Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze o del manifestarsi di rotture o malfunzionamenti in rete.

Troveranno stanziamento nel capitolo anche altri interventi che riguardano l'integrazione del sistema di telecontrollo e la sostituzione del tubo che attraversa il canale Rimone al Lago di Cavedine, danneggiato qualche anno fa e sistemato in maniera provvisoria. Ulteriori risorse saranno destinate a sostituire/integrare le recinzioni dei serbatoi e delle opere di presa nelle varie frazioni.

In tale risorsa troverà spazio anche la sostituzione dei dosatori di biossido degli acquadotti, ormai giunti a fine vita.

#### Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2024.

#### Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

Euro 16.576,39 con FIM 2022

Euro 5.000,00 con FPV

### **42. Manutenzione straordinaria acquedotto: acquisto attrezzature**

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3496 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2**

#### Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

#### Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del fornitore. Ove possibile i lavori verranno eseguiti direttamente dal cantiere comunale e si concluderanno entro il 2024.

#### Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

**43. Progetto rifacimento pavimen. Via Don Negri – Variazione esigibilità euro 9.464,77**

**Codifica 10052.02- Cap. 3710 – Stanziamento Euro 9.464,77 – Priorità: 2**

Descrizione investimento:

L'attuale tratto di pavimentazione in porfido presente sulla strada che si inserisce fra la casa sociale e la biblioteca di Cavedine, e che costituisce la via di accesso al cantiere comunale, è fortemente dissestata. Nel medesimo luogo si verificano inoltre problematiche riguardanti la regimazione delle acque.

E' intenzione dell'Amministrazione porre rimedio a questa situazione sostituendo l'attuale pavimentazione in porfido con formelle in cemento al fine di mettere in sicurezza il transito, sia veicolare che pedonale, e di regimare adeguatamente le acque meteoriche. Questo capitolo è destinato dunque ad ospitare le risorse atte alla realizzazione di un adeguato progetto.

Cronoprogramma:

Entro fine esercizio 2024.

Finanziamento:

Euro 9.464,77 con FPV

**44. Interventi straordinari viabilità – Variazione esigibilità per Euro 99.928,68**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 – Stanziamento Euro 221.716,99 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di parapetti, di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Con nota di data 12.04.2018 prot. 03319 il Responsabile del Servizio tecnico ha trasmesso alla Giunta un elenco derivante dalle prime valutazioni circa l'indagine conoscitiva sullo stato di manutenzione della viabilità comunale. Alcuni interventi sono già stati effettuati e con le risorse disponibili si continuerà nell'attuazione di quanto emerso dall'indagine effettuata.

Con questo stanziamento si intende effettuare una serie di pavimentazioni in asfalto in vari punti del territorio comunale: in particolare su alcune viabilità interne ai paesi e sul viale d'ingresso alla frazione di Vigo Cavedine.

Vengono previsti anche la sistemazione/rifacimento di alcuni tratti di murature crollate o ammalorate nei pressi di via Lastoni al lago di Cavedine, di via Roma e di un altro a sostegno di una viabilità pedonale sempre al lago di Cavedine.

Si cercherà di trovare spazio anche ai vari interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, in particolare ai Masi di Vigo Cavedine (Maso Bridarolli, via Masi di sotto e località Zurlon) e a Brusino (in via San Rocco).

Si valuta, inoltre, l'installazione di autovelox fissi lungo la strada provinciale, nei pressi delle situazioni di maggior pericolo.

In tale stanziamento troveranno spazio anche dei lavori di sistemazione della viabilità nel tratto nei pressi della Chiesetta delle Coste di Vigo Cavedine, in prossimità dell'intervento di recupero che metterà in atto la parrocchia di Vigo Cavedine.

Verranno previsti anche gli interventi necessari al collegamento dell'acqua per la camera mortuaria di Vigo Cavedine.

In generale troveranno spazio anche i veri interventi di volta in volta rilevati dall'ufficio tecnico.

#### Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2024.

#### Finanziamento:

Euro 61.788,31 con Canoni Aggiuntivi BIM

Euro 60.000,00 con Finanziamenti Vari

Euro 99.928,68 con FPV

#### **45. Via Pinè – 3° lotto – Variazione esigibilità per Euro 695.240,00**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3714 – Stanziamento Euro 695.240,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

L'Amministrazione comunale ha inoltrato una domanda di finanziamento alla Provincia Autonoma di Trento a valere sul fondo di riserva che ha trovato positivo riscontro. L'opera oggetto di contributo consiste nel rifacimento di un'importante arteria stradale che collega l'abitato di Cavedine con la zona del Lago (Via Pinè).

Con deliberazione della Giunta comunale n. 159 di data 27.12.2021 è stato affidato al dott. Ing. Maffei Arturo dello studio Artecno di Rovereto (Tn) l'incarico per la progettazione esecutiva dell'opera al fine di poter mettere a gara i lavori nel corso del 2022. L'opera è denominata Via Pinè "terzo lotto" in quanto andrà a completare un progetto originariamente strutturato in tre tranches, di cui solamente le prime due sono state effettivamente portate a compimento.

L'intervento consiste nella messa in sicurezza dei tratti più pericolosi della parte più a monte di tale viabilità, attraverso il posizionamento di barriere stradali, il rifacimento di alcune murature deteriorate e la pavimentazione della stessa.

In data 01.09.2022 lo studio tecnico incaricato, in conseguenza al forte incremento delle materie prime, ha aggiornato il computo metrico complessivo pari ad euro 708.000,00 superiore di circa l'11% rispetto a quanto precedentemente prospettato. Si rende dunque necessario adeguare lo stanziamento per poter procedere coi successivi passi e portare a compimento l'opera verso fine anno il responsabile dell'ufficio tecnico ha bandito l'opera e, una volta eseguite le procedure amministrative di verifica della gara, i lavori verranno ufficialmente assegnati entro i primi mesi dell'anno.

Con deliberazione della Giunta Comunale numero 131 di data 24.10.2022 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo di Via Pinè a firma del tecnico Arturo Maffei che evidenziava un totale lavori di 552.503,65 euro, con somme a disposizione per euro 155.496,35 per un totale di 708.000,00 euro.

Con determinazione del Responsabile del Servizio tecnico numero 187 di data 25.11.2022 è stato approvato in linea economica il progetto esecutivo.

A seguito dello svolgimento della gara di appalto, con determinazione del Responsabile del Servizio tecnico n. 33 di data 23.03.2023 sono stati assegnati i lavori alla Green Scavi s.r.l. offerente un ribasso in sede di gara pari al 12,846 % per un importo netto di contratto di euro 474.396,34 oltre agli oneri della sicurezza per euro 8.183,53 per un totale di euro 482.579,87 ed all'IVA del 10% per euro 48.257,99 per un importo complessivo di euro 530.837,86. In corso di esecuzione dei lavori,

sono emerse ulteriori necessità di intervento da realizzarsi sulla strada e a tale scopo è stato incaricato con deliberazione della Giunta Comunale n.166 di data 25.10.2023 l'Ing. Arturo Maffei dello Studio Artecno con sede a Rovereto di redarre la perizia di variante.

A seguito dell'approvazione della perizia di variante sia dal punto di vista economico che tecnico, i lavori proseguiranno per il completamento dell'opera nei primi mesi del 2024.

Cronoprogramma:

L'attività verrà avviata nei primi mesi dell'anno e si concluderà entro il 30.06.2024.

Finanziamento:

Euro 37.240,00 con Piano Opere BIM 2022-2024

Euro 584.990,05 con Budget 2021-2023

Euro 73.009,95 con FPV

**46. Sistemazione piazzale Casa sociale Brusino – Variazione di esigibilità per 4.690,75**  
**Codifica 10.052.02.03 - Cap. 3715 – Stanziamento Euro 39.690,75**

Descrizione intervento:

E' intenzione dell'Amministrazione effettuare una manutenzione straordinaria della pavimentazione e della via di accesso del piazzale di pertinenza della casa sociale di Brusino, sul lato nord, che implica anche la realizzazione di adeguate opere per lo smaltimento delle acque meteoriche (realizzazione caditoia e almeno due pozzi a dispersione).

Nel 2023 è stato dato l'incarico per la progettazione e nel 2024 si realizzerà l'opera.

Cronoprogramma:

Termine lavori entro il 31.12.2024.

Finanziamento:

Euro 4.690,75 con FPV

Euro 35.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

#### **47. Progettazione parcheggio Vigo Cavedine – Variazione esigibilità per euro 12.122,91**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3732 – Stanziamento Euro 12.122,91 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Stante quanto predisposto dal piano regolatore e in concertazione con lo sviluppo dell'iniziativa di un privato, il quale deve sottostare a precisi vincoli attuativi di natura pubblica, è stato redatto dal tecnico incaricato un piano attuativo per la realizzazione di un parcheggio pubblico a servizio dell'abitato di Vigo Cavedine. Tale piano attuativo sta procedendo con le varie fasi tecnico autorizzative ed ha già ottenuto l'autorizzazione paesaggistica da parte della Commissione Paesaggistica della Comunità di Valle.

L'opera consiste nella realizzazione di un parcheggio in una zona strategica ed indiscutibilmente utile alla popolazione di Vigo Cavedine. Il parcheggio si va a collocare nei pressi della Casa Sociale, del parco giochi, della Scuola Materna e del Cimitero / Chiesa.

A fine 2023 è stato assegnato il progetto di fattibilità tecnico economica e il progetto esecutivo dell'opera.

Cronoprogramma:

La progettazione verrà consegnata entro il 31.05.2024.

Finanziamento:

Euro 12.122,91 con Canoni aggiuntivi BIM

#### **48. Acquisto automezzi e attrezzature per il cantiere comunale**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3738 – Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Alcune attrezzature in dotazione al cantiere comunale hanno raggiunto il limite di vita operativa e devono essere conseguentemente sostituite. Con tale stanziamento si procederà all'acquisto di attrezzature necessarie al cantiere comunale.

Cronoprogramma:

Gli acquisti avverranno in base alla necessità nel corso del 2024

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

#### **49. Riqualificazione Via Nicoletti – Variazione esigibilità per euro 56.661,23**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3754 – Stanziamento Euro 56.661,23- Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Nella frazione di Brusino c'è una piccola piazzetta che presenta una pavimentazione in asfalto. E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad una riqualificazione del centro abitato di Brusino, che ben si presterebbe a scopi turistici, anche in funzione del futuro passaggio della pista Ciclabile di Valle. Per questo motivo, in data 24.08.2021 con deliberazione della Giunta comunale n.93 è stato affidato all'architetto Alessia Berti l'incarico per la progettazione preliminare della nuova pavimentazione.

In data 21.02.2022 con deliberazione della Giunta comunale n. 19 è stata approvata la progettazione preliminare.

La Giunta Comunale ha dato poi incarico all'Ing Baldessari Christian per la redazione del progetto esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e contabilità.

Nel mese di novembre è stato ottenuto il parere favorevole della Commissione paesaggistica della Comunità di Valle e a breve verrà approvato il progetto esecutivo.

Nel corso dell'estate 2023 sono stati realizzati i lavori edili e a fine 2023 è stato dato l'incarico per la redazione di una variante per la progettazione degli arredi e le ulteriori lavorazioni che si sono rese necessarie.

Nei primi mesi del 2024 verranno acquistati gli arredi e posati in opera.

Cronoprogramma:

L'opera potrà essere ultimata entro estate 2024.

Finanziamento:

Euro 30.000,00 con Piano Opere BIM 2022-2024

Euro 26.661,23 con FIM 2022



## **50. Marciapiede Lago di Cavedine**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3755 – Stanziamento Euro 56.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Al Lago di Cavedine sono in corso i lavori di sviluppo del comparto B del parco balneare da parte di un'azienda privata. Rimane in capo al comune la realizzazione di un marciapiede che costeggia la strada provinciale e delimita il parcheggio dalla carreggiata. Con tali risorse si intende realizzare l'opera in oggetto.

Pertanto si rende necessario rinforzare il relativo stanziamento al fine di consentire la realizzazione dell'intero intervento (scavi, smaltimenti, reinterro drenante, tubazioni, pozzetti, cordone, ripristini pavimentazione).

Il Servizio tecnico comunale predisporrà il progetto esecutivo e curerà la direzione dei lavori.

Cronoprogramma:

Si prevede di approvare il progetto esecutivo a inizio 2024.

Finanziamento:

Euro 56.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

## **51. Interventi di sistemazione strade forestali**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3756 – Stanziamento Euro 22.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione intervento:

E' emersa la necessità di intervenire sulle strade forestali del nostro territorio con ulteriori interventi di sistemazione, per un ulteriore costo di Euro 22.000,00.

Finanziamento:

Euro 22.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

## **52. Segnaletica acquisto beni e servizi**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3751 – Stanziamento Euro 21.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

La risorsa è funzionale all'acquisto di beni o servizi necessari al mantenimento e realizzazione di segnaletica sia verticale che orizzontale.

Cronoprogramma:

Gli interventi verranno programmati e realizzati di volta in volta quando il cantiere o i dipendenti del comune ne rileveranno la necessità e comunque entro il 2024.

Finanziamento:

Euro 21.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

## **53. Interventi straord. eff. illuminazione 2023 – Variazione di esigibilità Euro 45.416,56**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3758 – Stanziamento Euro 45.416,56- Priorità: 1**

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda in generale la realizzazione di interventi di efficientamento energetico volti alla riduzione dei consumi energetici del Comune.

Tale intervento si è concentrato negli anni scorsi nella sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led) nel 2023.

Si proseguirà anche nel 2024 con la sostituzione di punti luce energivori per poter rendere più efficiente il sistema di illuminazione pubblica utilizzando risorse dell'ente.

Cronoprogramma:

Conclusa la redazione di una specifica perizia di spesa con un elaborato di un computo, si è poi scelto il contraente e avviati i lavori che si concluderanno entro il 2024.

Finanziamento:

Euro 11.416,45 con Canoni Aggiuntivi BIM

Euro 34.000,00 con Budget 2021-2023

#### **54. Interventi straord. eff. illuminazione 2023 PNRR – Variazione esigibilità Euro 50.000**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3759 – Stanziamento Euro 50.000,00 - Priorità: 1**

##### **Descrizione investimento:**

L'intervento riguarda in generale la realizzazione di interventi di efficientamento energetico volti alla riduzione dei consumi energetici del Comune.

Tale intervento si è concentrato negli anni scorsi nella sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led).

Nel 2023 l'intervento ha avuto ad oggetto la sostituzione dei corpi illuminanti nei centri storici, permettendo considerevoli risparmi energetici e limitando così le spese nella parte ordinaria del bilancio.

##### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa con un elaborato di un computo, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro i primi mesi del 2024.

##### **Finanziamento:**

Euro 50.000,00 con altri finanziamenti (Fondi PNRR)

#### **55. Interventi di efficientamento illuminazione pubblica 2024 PNRR –**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3760 – Stanziamento Euro 50.000,00 - Priorità: 1**

##### **Descrizione investimento:**

L'intervento riguarda in generale la realizzazione di interventi di efficientamento energetico volti alla riduzione dei consumi energetici del Comune.

Tale intervento si è concentrato negli anni scorsi nella sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led).

Nel 2024 l'intervento ha avuto ad oggetto la sostituzione dei corpi illuminanti nei centri storici, permettendo considerevoli risparmi energetici e limitando così le spese nella parte ordinaria del bilancio.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa con un elaborato di un computo, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro fine 2024.

Finanziamento:

Euro 50.000,00 con altri finanziamenti (Fondi PNRR)

#### **56. Contributo straordinario Vigili del Fuoco**

**Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 – Stanziamento Euro 4.140,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VV FF volontari e all'acquisto di nuovi DPI.

Cronoprogramma:

Trattandosi di un contributo la relativa ammissione e liquidazione verrà disposta direttamente con deliberazione della Giunta comunale sulla base di una relazione tecnica redatta dal Corpo.

Finanziamento:

Euro 4.140,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

#### **57. Sistemazione Cimiteri**

**Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Stanziamento Euro 23.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

I vialetti interni ai cimiteri comunali necessitano di manutenzione in quanto in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati. Si intende inoltre procedere con una nuova turnazione

nel Cimitero di Vigo Cavedine con delle operazioni di esumazione ordinaria in funzione delle necessità.

Nel cimitero di Brusino sono emerse delle fessurazioni nel muro di cinta ad ovest, in presenza di un capitello. Da un controllo è emerso che la situazione dei muri di recinzione sul lato ovest sono in condizioni precarie e sarebbe opportuno procedere alla demolizione e ricostruzione degli stessi. Con tale risorsa si stanziavano i fondi necessari a procedere alla progettazione dell'intervento.

Cronoprogramma:

L'incarico di progettazione del cimitero di Brusino verrà affidato il 31.12.2024.

Finanziamento:

Euro 18.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

Euro 5.000,00 con concessioni cimiteriali

#### **58. Progettazione intervento Cimitero di Brusino –**

**Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Stanziamento Euro 15.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Nel corso del 2023 sono stati riscontrati gravi problemi strutturali ad un muro perimetrale del cimitero di Brusino e dei capitelli in esso inseriti.

A tale scopo sono stati fatti dei sopralluoghi con il servizio Beni Culturali della PAT allo scopo di capire la possibilità di intervenire su tali strutture.

Nel corso del 2024 è importante procedere alla redazione della progettazione di fattibilità tecnico economica per la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza dell'area.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere alla scelta del contraente entro il 30.06.2024.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

**59. Progettazione Parco Fotovoltaico – Variazione di Esigibilità Euro 11.439,79**

**Codifica 17.02.2.02 - Cap. 3800 – Stanziamento Euro 11.439,79 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

La risorsa ha lo scopo di realizzare un progetto per l'installazione di un impianto fotovoltaico sui tetti degli edifici comunali (scuole, biblioteca ecc...) allo scopo di aumentare l'indipendenza energetica del Comune.

Cronoprogramma:

L'incarico è stato dato nel corso del 2023 e si concluderà nel 2024.

Finanziamento:

Euro 11.439,79 con Canoni Aggiuntivi BI

Codifica	Cap	Piano investimenti 2024	Stanziamento	Canoni aggiuntivi BIV 2018-2024 CAP. 1921	Piano opere Bim 2018- 2021 CAP. 1459	Piano opere Bim 2022- 2024 CAP. 1460	F.I.M. 2019 CAP. 1275	F.I.M. 2020 CAP. 1277	F.I.M. 2021 CAP. 1278	F.I.M. 2022 CAP. 1280	F.I.M. 2023 CAP. 1281	Budget 2016-2020 CAP.1276	Budget 2021- 2023 CAP.1279	Incrementi vari (*)	Avanzo di Amministrazione	PPV	NOTE
01.05.2.02	3040	Interventi straordinari edifica	€ 23.490,13	€ 5.000,00							€ 5.511,77					€ 12.578,36	Variazione di esigibilità 12.578,36
01.05.2.02	3051	Spese straordinarie per informatizzazione adeguamento impianti e/o attrezzature	€ 5.000,00	€ 5.000,00													
01.05.2.02	3058	Spese straordinarie per informatizzazione • Hardware	€ 4.500,00	€ 4.500,00													
01.05.2.02	3071	Acquisto terreni / permessi (a Brusciano per parcheggio a a Vigo)	€ 35.000,00											€ 35.000,00			
01.05.2.02	3728	Attività di custodia e gestione boschi	€ 10.000,00	€ 10.000,00													
01.05.2.02	3728	Taglio, allungamento, essiccio e trasporto della legnaia in CC Brusciano	€ 24.583,00													€ 24.583,00	Variazione di esigibilità 24.583,00
01.05.2.02	3728	Squadra comparsa/capata PAT	€ 20.000,00	€ 20.000,00													
01.05.2.02	3747	Adeguamento sala anziani Vico Cavallone	€ 56.623,40	€ 56.623,40													Variazione di esigibilità € 46.623,40
01.08.2.02	3055	PSNR • INV. 1.4 • Manutenzione ordinaria auto vehi e servizi digitali	€ 79.922,00										€ 79.922,00				Variazione di esigibilità 29.095,93
01.08.2.02	3054	PSNR • INV. 1.4 • Integrazione PagPA e app IO	€ 5.103,00										€ 5.103,00				
01.08.2.02	3055	PSNR • INV. 1.4 • Integrazione SPID e C.I.E.	€ 14.000,00										€ 14.000,00				
01.08.2.02	3056	PSNR • INV. 1.2 • Abilitazione servizi in cloud	€ 77.897,00										€ 77.897,00				Variazione di esigibilità 36.656,80
01.08.2.02	3059	PSNR • INV. 1.3 Trasforma digitale nazionale dati	€ 10.172,00										€ 10.172,00				
03.022.02	3755	Videosorveglianza stradale	€ 5.073,98													€ 5.073,98	Variazione di esigibilità 5.073,98
04.01.2.02	3245	Sistemazione straordinaria scuola materna	€ 11.076,04	€ 11.076,04													Variazione di esigibilità 1.076,04
04.01.2.02	3246	Acquisto arredi per le scuole materne	€ 29.419,60	€ 15.000,00												€ 14.419,60	Variazione di esigibilità 14.419,60
04.02.2.02	3250	Interventi straordinari scuole elementari	€ 10.183,00	€ 10.000,00												€ 183,00	Variazione di esigibilità 183,00
04.02.2.02	3254	Acquisto arredi e attrezzature scuola elementare	€ 3.000,00								€ 3.000,00						
04.02.2.02	3261	Acquisto arredi e attrezzature scuola media	€ 3.000,00	€ 3.000,00													
04.02.2.02	3267	Interventi straordinari scuola media	€ 16.002,40													€ 6.002,40	Variazione di esigibilità 6.002,40
04.02.2.02	3283	Progettazione palestra polo sodalizio Cavallone	€ 70.363,89	€ 10.000,00												€ 60.363,89	Variazione di esigibilità 70.363,89
05.02.2.02	3057	Biblioteca acquisto arredi e pi	€ 8.218,43	€ 8.218,43													Variazione di esigibilità 8.218,43
05.02.2.02	3045	Acquisto canotti soffitto	€ 35.000,00	€ 35.000,00													
06.01.2.02	3017	Interventi strand e sportivo (beach volley bocce campo calcio)	€ 5.000,00	€ 5.000,00													
06.01.2.02	3020	Cilabale di valle	€ 1.184.302,25										€ 1.184.302,25				Variazione di esigibilità 36.599,13
06.01.2.02	3022	Ripulificazione campo sportivo di Vico Cavallone	€ 106.085,61	€ 46.685,61		€ 60.000,00											Variazione di esigibilità € 106.085,61
06.01.2.03	3023	Contributo all'ASD Basket Valle di Cavallone	€ 106.211,27													€ 106.211,27	Variazione di esigibilità 106.211,27
06.01.2.03	3026	Contributo all'Associazione Tennis Cavallone	€ 51.660,30													€ 51.660,30	Variazione di esigibilità 51.660,30
07.01.2.02	3043	Sentiero archeologico	€ 126.576,06			€ 50.576,06								€ 30.000,00			Variazione di esigibilità 46.310,54
07.01.2.02	3024	Progettazione lago	€ 19.397,61														
07.01.2.02	3025	Abbellimento ingresso frazioni	€ 19.788,00	€ 19.788,00												€ 4.000,00	Variazione di esigibilità 19.397,61
07.01.2.02	3027	Ripulificazione lago di Cavallone	€ 100.000,00	€ 100.000,00													Variazione di esigibilità € 1.708,00
07.01.2.02	3028	Allestimento spia espositivi	€ 20.000,00	€ 20.000,00													
08.01.2.02	3421	Demolizione edificio opere in totale differite su p.p.d. 541 • Variazione esigibilità 175	€ 54.000,00								€ 54.000,00						
08.01.2.02	3437	Acquisto arredo urbano	€ 8.000,00	€ 8.000,00													Variazione di esigibilità 4.721,40
09.02.2.02	3033	Manutenzione straordinaria Malga	€ 25.000,00	€ 25.000,00													
09.02.2.02	3601	Mani strand area verdi - complete progetto adotta un'analisi e punti di lago • capitolio	€ 6.000,00	€ 6.000,00													
09.02.2.02	3603	Acquisto arredi per parco giochi	€ 2.500,00	€ 2.500,00													
09.03.2.02	3358	Adeguamento isola ecologica Via Pinù	€ 26.000,00	€ 26.000,00												€ 26.000,00	Variazione di esigibilità 26.000,00
09.04.2.01	3498	Studi e progettazione ricerca d'area	€ 75.000,00	€ 15.000,00										€ 60.000,00			
09.04.2.02	3495	Interventi straordinari acquedotto e fognatura	€ 41.576,39	€ 20.000,00												€ 5.000,00	Variazione di esigibilità 15.802,44





*ALLEGATO “D”*

*INDICATORI di VALUTAZIONE*

*SERVIZIO 1*  
*SEGRETERIA – AFFARI GENERALI*

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione dell'Ufficio di Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Gestione giuridica amministrativa del personale	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Gestione attività contrattuali	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gestione affari demografici	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Gestione attività sociali e servizi alla persona	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>			<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 6 Gestione commercio e pubblici esercizi	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Alta		Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/>	Media			<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/>	Bassa			<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 7 Gestione privacy	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Alta		Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/>	Media			<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/>	Bassa			<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 8 Cultura	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/>	Alta		Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Media			<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/>	Bassa			<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 9 Gestione polizia municipale	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/>	Alta		Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Media			<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/>	Bassa			<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 10 Sport	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/>	Alta		Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Media			<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/>	Bassa			<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 11 Gemellaggio	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Alta		Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/>	Media			<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/>	Bassa			<input type="checkbox"/> Non raggiunto

## SERVIZIO 2 FINANZIARIO

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione del bilancio e programmazione	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Gestione economica del personale	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Gestione degli adempimenti fiscali	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gestione delle forniture e del servizio economato e inventario	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Gestione dei tributi e delle entrate patrimoniali	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 6 Gestione delle polizze assicurative	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

# SERVIZIO3 TECNICO

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione edilizia privata ed urbanistica	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Gestione dei lavori pubblici	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Gestione e conservazione del patrimonio	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gestione del sistema informatico e del sito internet dell'Amministrazione Comunale	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

*SERVIZIO 4  
BIBLIOTECA*

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione della biblioteca intercomunale	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Promozione e valorizzazione delle attività culturali	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Politiche giovanili, Sport e Tempo libero	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gemellaggio	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Turismo	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 6 Diritti sociali, politiche sociali, famiglia	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2024	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto