



*Comune di Cavedine
- Provincia di Trento -*

Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. Esercizio 2023

Allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 57 dd. 17/04/2023

- ✓ *Gestione contabile*
- ✓ *Compiti ed obiettivi - Risorse e mezzi*
- ✓ *Opere pubbliche*
- ✓ *Indicatori di valutazione*

*Il Sindaco
f.to dott. David Angeli*

*Il Segretario
f.to dott. Gianni Gadler*

Premessa

L'art. 169, D.Lgs. n. 267/2000 prevede che la Giunta comunale, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Come specificato dal Principio contabile della programmazione n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, il Piano esecutivo di gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP, rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

L'obbligatorietà del PEG è prescritta solo per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per quelli con popolazione inferiore a detto limite è facoltativo.

Il Comune di Cavedine, così come previsto dall'art. 11 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 2 di data 12.02.2018, ha da anni scelto di adottare, successivamente all'approvazione del bilancio previsionale, un atto programmatico di indirizzo delle attività di ciascuna struttura organizzativa, per rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti e affidare obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie ai responsabili dei servizi.

Esso infatti, offre un maggior grado di flessibilità nella gestione del Bilancio di Previsione, soprattutto per un Comune di modeste dimensioni come il Comune di Cavedine.

Resta tuttavia importante attribuire gli atti di gestione ai Responsabili dei servizi per dare attuazione alla separazione, prevista dalla normativa regionale vigente, delle funzioni di indirizzo politico e controllo riservate agli organi politici, da quelle gestionali e di natura tecnica di competenza dei dirigenti (leggi regionali di riforma ordinamentale n. 1/1993 e n. 10/1998, ora sostituite dal Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2).

Nel momento di stesura ed approvazione del presente atto di indirizzo lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 è cessato e pertanto tutte le attività imprenditoriali possono riprendere a pieno regime la propria l'attività.

Tuttavia, al cessato allarme sanitario, da qualche tempo si assiste ad un aumento esponenziale del costo delle materie prime connesso con la guerra in Ucraina, che porterà inevitabilmente delle conseguenze negative sulla programmazione e gestione dei vari interventi.

Fondamentale sarà quindi l'impegno e lo sforzo da parte dell'intera struttura amministrativa per rendere il più coerente e compatibile l'attività istituzionale dell'Ente con il mutato scenario economico, di prezzi crescenti a risorse costanti, al fine di non aggravare le ricadute socio-economiche dell'inflazione e contenerne gli effetti.

Struttura organizzativa del Comune

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Cavedine è articolata in servizi, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

1. **Servizio Segreteria - Affari generali** - Responsabile Dott. Gianni Gadler, Segretario Comunale (art. 137 Codice degli Enti Locali) e **Servizio Anagrafe** - Responsabile Piera Travaglia.
2. **Servizio Finanziario** - Responsabile Dott. Sergio Manuel Binelli.
3. **Servizio Tecnico** - Responsabile Ing. Maurizio Spanò.
4. **Servizio Biblioteca** - Responsabile Elena Corona.

Non sono previste figure dirigenziali.

Norme comuni

Spettano ai responsabili dei servizi in generale:

- l'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione del Consiglio comunale e della Giunta comunale inerenti la materia di propria competenza;
- la responsabilità di procedimenti rientranti nelle proprie attribuzioni, ai sensi dell'art. 6 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm.;
- assegnare, tramite sistema informatico PiTre, a sé o ad altro dipendente addetto del servizio la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento ai sensi del comma 1 dell'art. 6 e 7 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm.;
- l'adozione dei provvedimenti di competenza nelle materie attribuite;
- la supervisione e il controllo dell'attività dei dipendenti che operano all'interno del servizio;
- l'assunzione degli atti necessari a dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio e della Giunta inerenti la gestione di materia di competenza, anche incaricando altre figure operanti all'interno del medesimo ufficio;

Disciplina delle determinazioni

Gli atti di determinazione sono adottati dai responsabili di servizi nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti locali, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato.

In particolare:

- i responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;
- in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.;
- il responsabile del servizio comunica al terzo interessato l'impegno della spesa e la copertura

finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione;

Sistema dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 21.12.2016 è stato approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni", in attuazione della legge regionale n. 31 del 15.12.2015 che ha introdotto specifica disciplina in materia di controlli interni, adeguando l'ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige alle disposizioni recate dal decreto legge n. 174 del 10.10.2012 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali), convertito con modificazioni con Legge 07.12.2012 n. 213.

Il Regolamento disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni al fine di garantire legittimità, regolarità, correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente.

Tenuto conto della dimensione del Comune di Cavedine e dell'opportunità di rendere organico il sistema dei controlli con le innovazioni introdotte nell'ordinamento finanziario e contabile dalla normativa applicabile agli Enti locali nella provincia di Trento sull'armonizzazione contabile, il regolamento disciplina:

- il controllo di regolarità amministrativa (tecnica) e di regolarità contabile antecedente di cui all'art. 187 Codice Enti locali
- il controllo di regolarità amministrativa successivo di cui all'art. 187 Codice Enti locali;
- il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art. art. 190 Codice Enti locali;
- il controllo di gestione di cui all'art. 186, comma 2, lett, a) Codice Enti locali;
- il controllo sulle società controllate e partecipate secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento.

In attuazione delle previsioni regolamentari, anche per l'anno 2023, si stabilisce quanto segue:

- il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 6 è svolto annualmente dal Segretario e sarà effettuato a campione nella misura del 10% delle determinate di impegno di spesa, sul totale delle determinazioni assunte complessivamente nell'anno, e del 5% dei contratti, sul totale dei contratti stipulati in forma di scrittura privata nell'anno, utilizzando un generatore di numeri casuali.

Il controllo è diretto a verificare:

- a) la correttezza e la regolarità dell'atto;
- b) la correttezza e la regolarità del procedimento;
- c) la conformità dell'atto ai provvedimenti di programmazione ed a quelli di indirizzo.

Gli esiti dei controlli saranno relazionati e trasmessi come da Regolamento.

Potranno essere individuate nel corso dell'anno ulteriori categorie di "altri atti" da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa.

- Il controllo di gestione di cui all'art. 8 sarà effettuato sui programmi di bilancio inerenti gli investimenti verificando la realizzazione delle azioni previste nel prospetto Investimenti per azioni e obiettivi, come da allegato.

Gestione dei dati personali.

Il Comune di Cavedine garantisce che il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dalle sue articolazioni organizzative, in relazione allo svolgimento

di attività istituzionali proprie, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 679 del 2016, nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche o giuridiche.

Per quanto sopra, il Comune di Cavedine è titolare dei trattamenti di dati personali gestiti, in relazione allo svolgimento di proprie attività istituzionali.

- le determinate di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario entro tre giorni dall'adozione e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;
- relativamente alla determinazione a contrarre i responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- le determinazioni vengono comunicate per presa visione al Sindaco o Assessore competente e trasmesse all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nell'elenco da pubblicare all'Albo comunale e da comunicare ai capigruppo consiliari;
- l'elenco delle determinazioni assunte viene comunicato entro 10 giorni successivi alla quindicina di ogni mese, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo ai sensi dell'art. 52 del Codice Enti locali.

ALLEGATO “A”

GESTIONE CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO:**Responsabile dott. Sergio Manuel Binelli**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE							
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025					
CAPITOLO													
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa													
TIPOLOGIA 101: Imposte, tasse e proventi assimilati													
CATEGORIA 6: Imposta municipale propria													
1 101 6 IMIS 00010		E.1.01.01.06.001	19.138,00 comp. cassa		850.000,00 850.000,00	890.000,00 890.000,00	890.000,00 890.000,00	890.000,00 890.000,00					
1 101 6 IMIS - ACCERTAMENTI 00011		E.1.01.01.06.002	64.260,28 comp. cassa		90.000,00 50.000,00	90.000,00 50.000,00	80.000,00 80.000,00	80.000,00 80.000,00					
1 101 6 IMUP - ACCERTAMENTI 00046		E.1.01.01.06.002	39.144,14 comp. cassa		0,00 27.400,90	0,00 27.400,90	0,00 0,00	0,00 0,00					
Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria				122.542,42 comp. cassa	940.000,00	980.000,00 927.400,90	970.000,00	970.000,00					
CATEGORIA 51: Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani													
1 101 51 TASSA RACCOLTA RR.SS.UU. 00050		E.1.01.01.51.000	250.362,28 comp. cassa		334.000,00 360.000,00 360.000,00	360.000,00 360.000,00	360.000,00 360.000,00	360.000,00 360.000,00					
Totale CATEGORIA 51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani				250.362,28 comp. cassa	334.000,00	360.000,00 360.000,00	360.000,00	360.000,00					
CATEGORIA 61: Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi													
1 101 61 ADDIZIONALE ERARIALE TARES 00054		E.1.01.01.61.001	1.793,60 comp. cassa		0,00 1.255,52	0,00 1.255,52	0,00 0,00	0,00 0,00					
Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi				1.793,60 comp. cassa	0,00	0,00 1.255,52	0,00	0,00					
CATEGORIA 76: Tassa sui servizi comunali (TASI)													
1 101 76 TASI SU VERIFICA 00057		E.1.01.01.76.002	2.070,91 comp. cassa		0,00 1.449,64	0,00 1.449,64	0,00 0,00	0,00 0,00					
Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)				2.070,91 comp. cassa	0,00	0,00 1.449,64	0,00	0,00					
CATEGORIA 99: Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.													
1 101 99 CINQUE PER MILLE 00048 Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario		E.1.01.01.99.001	0,00 comp. cassa		2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00					
1 101 99 TASSA DI AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO 00060		E.1.01.01.99.001	0,00 comp. cassa		100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00					
Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.				0,00 comp. cassa	2.100,00	2.100,00 2.100,00	2.100,00	2.100,00					

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati		376.769,21	comp. cassa	1.276.100,00	1.342.100,00 1.292.206,06	1.332.100,00
	Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		376.769,21	comp. cassa	1.276.100,00	1.342.100,00 1.292.206,06	1.332.100,00
TITOLO 2: TIPOLOGIA 101: CATEGORIA 1:	Trasferimenti correnti Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI						
2 101 1	TRASFERIMENTO STATO 00100	E.201.01.01.000	0,00	comp. cassa	13.732,17	9.000,00 9.000,00	9.000,00
2 101 1	CONTRIBUTI AI COMUNI AREE INTERNE FONDO SOSTEGNO 00101 ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE EMERGENZA COVID Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario	E.201.01.01.003	65.734,14	comp. cassa	32.867,00	32.867,00 33.000,00	0,00
	Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI		65.734,14	comp. cassa	46.599,17	41.867,00 42.000,00	9.000,00
CATEGORIA 2:	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						
2 101 2	FINANZA LOCALE: FONDO PEREQUATIVO. 00141	E.201.01.02.001	126.237,44	comp. cassa	833.048,00	1.020.000,00 1.020.000,00	980.000,00
2 101 2	UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (ex FIM) 00144	E.201.01.02.001	99.686,04	comp. cassa	124.305,00	124.000,00 124.000,00	24.614,00
2 101 2	FINANZA LOCALE: FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI (tagesmutter) 00146	E.201.01.02.001	41.864,29	comp. cassa	38.000,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00
2 101 2	FINANZA LOCALE: FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI (Oneri contr. P.L.) 00147	E.201.01.02.001	2.354,00	comp. cassa	2.500,00	2.500,00 2.500,00	2.500,00
2 101 2	TRASFERIMENTO PAT PER INTERVENTO 19 00149	E.201.01.02.001	953,21	comp. cassa	45.000,00	49.000,00 49.000,00	49.000,00
2 101 2	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO RISTORO MINORI ENTRATE TOSAP E COSAP 00152	E.201.01.02.001	2.896,54	comp. cassa	0,00	0,00 2.027,58	0,00
2 101 2	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO 00260	E.201.01.02.999	0,00	comp. cassa	301,00	300,00 300,00	300,00
2 101 2	TRASFERIMENTO REGIONE TAA (gemellaggio) E PAT 00265	E.201.01.02.001	0,00	comp. cassa	3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00
2 101 2	TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE 00267	E.201.01.02.006	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
2 101 2 00736	CONCORSO SPESA SERVIZIO BIBLIOTECA DAL COMUNE DI MADRUZZO	E.201.01.02.003	83,24 comp. cassa	71.000,00	70.000,00 60.000,00	70.000,00	70.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI		274.074,76 comp. cassa	1.117.254,00	1.308.900,00 1.300.927,58	1.169.514,00	1.169.514,00
	Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		339.808,90 comp. cassa	1.163.853,17	1.350.767,00 1.342.927,58	1.178.514,00	1.178.514,00
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		339.808,90 comp. cassa	1.163.853,17	1.350.767,00 1.342.927,58	1.178.514,00	1.178.514,00
TITOLO 3: TIPOLOGIA 100: CATEGORIA 1:	Entrate extratributarie Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Vendita di beni						
3 100 1 00405	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	311.381,65 comp. cassa	240.000,00	290.000,00 290.000,00	290.000,00	290.000,00
3 100 1 00406	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	185.638,02 comp. cassa	141.000,00	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
3 100 1 00407	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	48.156,52 comp. cassa	39.500,00	39.500,00 39.000,00	39.500,00	39.500,00
3 100 1 00460	PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO - ALLACCIAM (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	0,00 comp. cassa	2.000,00	2.500,00 2.500,00	2.000,00	2.000,00
3 100 1 00505	PROVENTI TAGLIO ORD. BOSCHI - USI CIVICI- (RIL. IVA)	E.3.01.01.01.003	656,81 comp. cassa	20.000,00	20.000,00 15.000,00	20.000,00	20.000,00
	Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni		545.833,00 comp. cassa	442.500,00	502.000,00 496.500,00	501.500,00	501.500,00
CATEGORIA 2:	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
3 100 2 00300	DIRITTI DI SEGRETERIA	E.3.01.02.01.032	5,01 comp. cassa	1.500,00	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 100 2 00310	DIRITTI DI STATO CIVILE	E.3.01.02.01.032	0,00 comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3 100 2 00315	RILASCIO CARTE D'IDENTITA' E PRATICHE STATO CIVILE	E.3.01.02.01.032	15,48 comp. cassa	2.500,00	2.500,00 2.510,84	2.500,00	2.500,00
3 100 2 00410	PROVENTI DA UTILIZZO CAMPO SPORTIVO	E.3.01.02.01.006	0,00 comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 100 2 00420	RIMBORSI SPESE DAL SERVIZIO TECNICO	E.3.01.02.01.032	587,00 comp. cassa	10.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
3 100 2 00457	PROVENTI DA RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER RACCOLTA FUNGHI.	E.3.01.02.01.035	0,00	comp. cassa	50,00	50,00 50,00	50,00	50,00
3 100 2 00475	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	E.3.01.02.01.014	0,00	comp. cassa	3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 100 2 00730	CONVENZIONE RIMBORSO SPESE AMBULATORI	E.3.01.02.01.018	1.921,50	comp. cassa	7.000,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				2.528,99 comp. cassa	25.150,00	35.150,00 35.160,84	35.150,00	35.150,00
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
3 100 3 00340	SOVRACCANONE DERIVAZ. ACQUA x ENERGIA ELETT.	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	26.000,00	27.000,00 27.000,00	27.000,00	27.000,00
3 100 3 00342	CANONE OCCUPAZIONE ANTENNA E DISTRIBUZIONE GAS METANO	E.3.01.03.01.002	84,45	comp. cassa	22.000,00	22.000,00 22.000,00	22.000,00	22.000,00
3 100 3 00480	RENDITE E DIRITTI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.03.02.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 100 3 00486	CANONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREE PUBBLICHE	E.3.01.03.01.002	2.197,41	comp. cassa	10.000,00	0,00 1.500,00	0,00	0,00
3 100 3 00487	CANONE OCCUPAZIONE PERMANENTE AREE PUBBLICHE	E.3.01.03.01.002	0,00	comp. cassa	5.000,00	7.500,00 7.500,00	7.500,00	7.500,00
3 100 3 00490	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	E.3.01.03.02.002	7,34	comp. cassa	4.500,00	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 100 3 00630	CONCORSI E RIMBORSI RELATIVI A FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	E.3.01.03.02.002	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3 100 3 00750	Canone Unico (COSAP - pubblicità)	E.3.01.03.01.002	3.756,00	comp. cassa	3.700,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				6.045,20 comp. cassa	81.300,00	94.600,00 96.100,00	94.600,00	94.600,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				554.407,19 comp. cassa	548.950,00	631.750,00 627.760,84	631.250,00	631.250,00
TIPOLOGIA 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle CATEGORIA 2: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle								
3 200 2 00343	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	E.3.02.02.01.000	78,52	comp. cassa	2.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
3 200 2 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI, 00345 ORDINANZE, ECC.	E.3.02.02.01.000	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 200 2 RIFUSIONE DANNI AI BOSCHI DI PROPRIETA' 00481	E.3.02.02.01.000	0,00	comp. cassa	50,00	50,00 50,00	50,00	50,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				78,52 comp. cassa	3.050,00	4.050,00 4.050,00	4.050,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				78,52 comp. cassa	3.050,00	4.050,00 4.050,00	4.050,00
TIPOLOGIA 300: Interessi attivi							
CATEGORIA 3: Altri interessi attivi							
3 300 3 INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA 00530	E.3.03.03.04.001	1.852,77	comp. cassa	50,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 300 3 INTERESSI ATTIVI DI MORA 00531	E.3.03.03.02.000	50,00	comp. cassa	100,00	100,00 135,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi				1.902,77 comp. cassa	150,00	6.100,00 6.135,00	6.100,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi				1.902,77 comp. cassa	150,00	6.100,00 6.135,00	6.100,00
TIPOLOGIA 400: Altre entrate da redditi da capitale							
CATEGORIA 2: Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi							
3 400 2 UTILI NETTI DA SOC: PARTECIPATE 00550	E.3.04.02.03.001	0,00	comp. cassa	700,00	700,00 700,00	700,00	700,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi				0,00 comp. cassa	700,00	700,00 700,00	700,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale				0,00 comp. cassa	700,00	700,00 700,00	700,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti							
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata							
3 500 2 RIMBORSO I.V.A. A CREDITO (RILEVANTE AI FINI IVA) 00635	E.3.05.02.03.000	26.575,11	comp. cassa	100,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				26.575,11 comp. cassa	100,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00
CATEGORIA 99: Altre entrate correnti n.a.c.							

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
3 500 99 00715	RIMBORSO RETTE DI RICOVERO	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	2.500,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 500 99 00734	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SU ATTIVITA' SOCIALI	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 500 99 00735	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	E.3.05.99.99.000	1.597,24	comp. cassa	30.000,00	37.000,00 37.000,00	37.000,00	37.000,00
3 500 99 00737	RIMBORSI VARI PER INIZIATIVE ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 500 99 00742	RIMBORSO ONERI GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	E.3.05.99.99.999	10.078,01	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
3 500 99 00743	RIMBORSO ONERI GESTIONE SCUOLE MEDIE	E.3.05.99.99.000	47.120,16	comp. cassa	30.000,00	45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.				58.795,41	comp. cassa	94.500,00	115.000,00 115.000,00	115.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborси e altre entrate correnti				85.370,52	comp. cassa	94.600,00	140.000,00 140.000,00	140.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				641.759,00	comp. cassa	647.450,00	782.600,00 778.645,84	782.100,00
TITOLO 4: TIPOLOGIA 200: CATEGORIA 1:	Entrate in conto capitale Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
4 200 1 01112	TRASFERIMENTO PAT RECUPERO PATRIMONIO	E.4.02.01.02.001	18.450,00	comp. cassa	29.279,00	0,00 12.915,00	0,00	0,00
4 200 1 01273	FONDO INVESTIMENTI 2018 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	163.630,40	comp. cassa	49.000,00	0,00 70.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01275	FONDO INVESTIMENTI 2019 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	77.053,98	comp. cassa	84.155,60	3.369,69 40.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01276	FONDO INVESTIMENTI 2016-2020 (BUDGET)	E.4.02.01.02.001	20.152,90	comp. cassa	58.108,68	80.000,00 50.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01277	FONDO INVESTIMENTI 2020 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	98.263,42	comp. cassa	19.000,00	12.000,00 50.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01278	FONDO INVESTIMENTI 2021 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	76.030,22	comp. cassa	59.101,83	30.000,00 30.000,00	0,00	0,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
4 200 1 01279	FONDO INVESTIMENTI 2021 - 2025 (Budget)	E.4.02.01.02.001	21.192,08	comp. cassa	652.655,20	628.013,83 600.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01280	FONDO INVESTIMENTI 2022 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	12.818,54	comp. cassa	44.000,00	111.749,40 100.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01281	FONDO INVESTIMENTI 2023 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	77.000,00 70.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01282	TRASFERIMENTO PAT REVISIONE PIANO ECONOMICO SILVO- PASTORALE	E.4.02.01.02.001	12.395,00	comp. cassa	12.395,00	0,00 12.395,00	0,00	0,00
4 200 1 01456	BIM PIANO 2015	E.4.02.01.02.018	36.773,63	comp. cassa	0,00	0,00 25.741,54	0,00	0,00
4 200 1 01457	BIM PIANO 2016 - 2018 e PIANO 2018	E.4.02.01.02.018	12.608,21	comp. cassa	0,00	0,00 8.825,75	0,00	0,00
4 200 1 01458	BIM PIANO 2017	E.4.02.01.02.018	11.376,00	comp. cassa	0,00	0,00 7.963,20	0,00	0,00
4 200 1 01459	BIM PIANO TRIENNALE 2019 - 2021	E.4.02.01.02.000	155.790,00	comp. cassa	156.255,58	56.766,54 100.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01460	BIM PIANO TRIENNALE 2022 - 2024	E.4.02.01.02.000	0,00	comp. cassa	104.930,53	250.890,00 250.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01475	TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE IN C/CAPITALE	E.4.02.01.02.000	0,00	comp. cassa	0,00	1.229.302,02 700.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01921	CANONI AGGIUNTIVI E CANONI AMBIENTALI BIM	E.4.02.01.02.001	562.175,83	comp. cassa	464.492,30	685.793,01 600.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01922	TRASFERIMENTO PAT INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO i (D.L. 30.04.2019)	E.4.02.01.02.001	25.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 17.500,00	0,00	0,00
4 200 1 01923	TRASFERIMENTO MINISTERO INTERNO VIABILITA' (L. 234/202, art 1, c. 407-413)	E.4.02.01.01.001	10.000,00	comp. cassa	10.000,00	0,00 7.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01924	FONDO CONCORSI PROGETTAZIONE E IDEE PER LA COESIONE TERRITORIALE	E.4.02.01.01.999	20.818,16	comp. cassa	20.940,00	0,00 14.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01925	TRASFERIMENTO PAT INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI (art. 1, comma 29, L. 27 dicembre 2019, n. 160)	E.4.02.01.02.001	75.000,00	comp. cassa	50.000,00	0,00 50.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01926	PNRR - M2C4 - CUP E72E22000550001 - Contributo per Opere di efficientamento energetico illuminazione pubblica (2022)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
4 200 1 01970	Cofinanziamento Parco Fluviale Sarca - Rete Riserve Sarca 2019/2021	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	14.068,31	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01972	TRASFERIMENTO GAL TRENTO CENTRALE - PROGETTO LEADER	E.4.02.01.02.018	0,00	comp. cassa	19.110,00	179.110,00 160.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01973	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP E71F22001220006 - CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	79.922,00 70.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01974	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP E71F22003050006 - CONTRIBUTO ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA E APPLICAZIONE IO	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	5.103,00 5.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01976	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.4 - CUP E71F22002470006 - CONTRIBUTO INTEGRAZIONE SPID E C.I.E.	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	14.000,00 14.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01977	PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - CUP E71C22001490006 - CONTRIBUTO PER ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI.	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	77.897,00 77.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01978	PNRR - M2C4 - CUP - Contributo per Opere di efficientamento energetico illuminazione pubblica (2023)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01980	PNRR - M2C4 - CUP - Contributo per Opere di efficientamento energetico illuminazione pubblica (2024)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	50.000,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				1.409.528,37	comp. cassa	1.897.492,03	3.620.916,49	50.000,00
							3.242.340,49	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti				1.409.528,37	comp. cassa	1.897.492,03	3.620.916,49	50.000,00
							3.242.340,49	0,00
TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali								
4 400 1 00470	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	E.4.04.01.08.000	0,00	comp. cassa	1.000,00	5.000,00 5.000,00	8.000,00	8.000,00
4 400 1 01050	ALIENAZIONE AMMORTAMENTO BENI PATRIMONIALI, MOBILI ED IMMOBILI (legna) - ril. IVA	E.4.04.01.99.000	4.248,40	comp. cassa	20.000,00	0,00 2.973,88	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali				4.248,40	comp. cassa	21.000,00	5.000,00	18.000,00
							7.973,88	18.000,00
CATEGORIA 2: Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti								
4 400 2 01015	ALIENAZIONE DI AREE / PERMUTE	E.4.04.02.01.000	4.800,00	comp. cassa	0,00	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti				4.800,00	comp. cassa	0,00	10.000,00	0,00
							10.000,00	0,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		9.048,40	comp. cassa	21.000,00	15.000,00 17.973,88	18.000,00 18.000,00
TIPOLOGIA 500: CATEGORIA 1:	Altre entrate in conto capitale Permessi da costruire						
4 500 1	PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE 01220	E.4.05.01.01.001	2.026,13	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 30.000,00	40.000,00 40.000,00
4 500 1	PROVENTI PER SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA 01221	E.4.05.01.01.001	4.922,60	comp. cassa	43.000,00	20.000,00 20.000,00	10.000,00 10.000,00
	Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire		6.948,73	comp. cassa	73.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00
	Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale		6.948,73	comp. cassa	73.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		1.425.525,50	comp. cassa	1.991.492,03	3.685.916,49 3.310.314,37	118.000,00 68.000,00
TITOLO 7: TIPOLOGIA 100: CATEGORIA 1:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
7 100 1	RISCOSSIONE SOMME PER ANTICIPAZIONE DI CASSA 02000	E.7.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00
	Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00
	Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00
	Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00
TITOLO 9: TIPOLOGIA 100: CATEGORIA 1:	Entrate per conto di terzi e partite di giro Entrate per partite di giro Altre ritenute						
9 100 1	IVA SPLIT PAYMENT 03031	E.9.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	350.000,00	350.000,00 350.000,00	350.000,00 350.000,00
9 100 1	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici 03032	E.9.01.01.01.000	0,00	comp. cassa	320,00	320,00 320,00	320,00 320,00
	Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute		0,00	comp. cassa	350.320,00	350.320,00 350.320,00	350.320,00 350.320,00
CATEGORIA 2:	Ritenute su redditi da lavoro dipendente						

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
9 100 2 03000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE	E.9.01.02.02.001	0,00	comp. cassa	80.000,00	80.000,00 80.000,00	80.000,00	80.000,00
9 100 2 03005	RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE	E.9.01.02.01.001	0,00	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9 100 2 03010	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	E.9.01.02.99.999	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente				0,00 comp. cassa	190.000,00	190.000,00 190.000,00	190.000,00	190.000,00
CATEGORIA 3: Ritenute su redditi da lavoro autonomo								
9 100 3 03020	RITENUTE ERARIALI DIVERSE	E.9.01.03.01.001	0,00	comp. cassa	40.000,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo				0,00 comp. cassa	40.000,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
CATEGORIA 99: Altre entrate per partite di giro								
9 100 99 03055	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE ECONOMO	E.9.01.99.03.001	3.000,00	comp. cassa	6.000,00	6.000,00 8.100,00	6.000,00	6.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro				3.000,00 comp. cassa	6.000,00	6.000,00 8.100,00	6.000,00	6.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro				3.000,00 comp. cassa	586.320,00	586.320,00 588.420,00	586.320,00	586.320,00
TIPOLOGIA 200: Entrate per conto terzi								
CATEGORIA 4: Depositi di/presso terzi								
9 200 4 03015	DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.01.001	1.326,65	comp. cassa	40.000,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presso terzi				1.326,65 comp. cassa	40.000,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
CATEGORIA 99: Altre entrate per conto terzi								
9 200 99 03025	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	E.9.02.99.99.999	1.938,98	comp. cassa	132.000,00	132.000,00 130.000,00	132.000,00	132.000,00
9 200 99 03030	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	E.9.02.99.99.999	4.354,95	comp. cassa	15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
9 200 99 03035	SERVIZI PER CONTO DI ALTRI ENTI (consult. elett.)	E.9.02.99.99.999	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	<i>Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per conto terzi</i>		6.293,93 comp. cassa	157.000,00 155.000,00	157.000,00	157.000,00	157.000,00
	<i>Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi</i>		7.620,58 comp. cassa	197.000,00 195.000,00	197.000,00	197.000,00	197.000,00
	<i>Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i>		10.620,58 comp. cassa	783.320,00 783.420,00	783.320,00	783.320,00	783.320,00
	<i>Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario</i>	2.794.483,19	comp. cassa	6.862.215,20	8.944.703,49 8.507.513,85	5.194.034,00	5.144.034,00

SERVIZIO SEGRETERIA**Responsabile Segretario Comunale dott. Gianni Gadler**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie							
TIPOLOGIA 100: Alienazione di attività finanziarie							
CATEGORIA 1: Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale							
5 100 1 01900	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' PARTECIPATE	E.5.01.01.03.002	0,00 comp. cassa	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale				0,00 comp. cassa	5.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Alienazione di attività finanziarie				0,00 comp. cassa	5.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie				0,00 comp. cassa	5.000,00	0,00	0,00
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Segretario Comunale				0,00 comp. cassa	5.000,00	0,00	0,00

SERVIZIO FINANZIARIO:**Responsabile dott. Sergio Manuel**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 3 1 3 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA 00180	U.1.03.02.17.002	306,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.306,60	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 3 ACQUISTI E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI 01602 FINANZIARIO	U.1.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 3 ALTRI BENI DI CONSUMO FINANZIARIO 01652	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 3 ACQUISTO SERVIZI FINANZIARIO 01702	U.1.03.02.16.999	496,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 7.496,76	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 3 SERVIZI INFORMATICI FINANZIARIO 01752	U.1.03.02.19.000	1.866,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 9.866,60	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		2.669,96	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	19.500,00 0,00 0,00 22.169,96	19.500,00 0,00 0,00 0,00	19.500,00 0,00 0,00 0,00	19.500,00 0,00 0,00 0,00	19.500,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
1 3 1 4 QUOTA SPESE SERVIZIO TESORERIA 00181	U.1.04.01.02.000	7.987,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.400,00 0,00 0,00 14.987,40	7.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 4 RIMBORSO SPESE PER MESSA A DISPOSIZIONE 00182 PERSONALE	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		7.987,40		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 14.987,40	7.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
	MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi							
1 3 1 7	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZ. CASSA	U.1.07.06.04.001	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
02670								
	Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi		0,00		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
	MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate							
1 3 1 9	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	U.1.09.99.04.001	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
00222								
	Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		0,00		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		10.657,36		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.100,00 0,00 0,00 39.757,36	29.100,00 0,00 0,00 39.757,36	28.600,00 0,00 0,00 28.600,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		10.657,36		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.100,00 0,00 0,00 39.757,36	29.100,00 0,00 0,00 39.757,36	28.600,00 0,00 0,00 28.600,00
	PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1 4 1 3	SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	U.1.03.02.03.999	5.108,36		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.000,00 0,00 0,00 55.108,36	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00
02696								

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		5.108,36		competenza	73.000,00	50.000,00	30.000,00
					di cui già		0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00
					cassa		55.108,36	
	MACROAGGREGATO 9: Rimborси e poste correttive delle entrate							
1 4 1 9 RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI 02685	U.1.09.99.04.001	4.171,43			competenza	5.500,00	5.500,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00
					cassa		9.671,43	
1 4 1 9 RIMBORSO ENTRATE PATRIMONIALI 02690	U.1.09.99.04.001	0,00			competenza	1.500,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00
					cassa		2.000,00	
	Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborси e poste correttive delle entrate		4.171,43		competenza	7.000,00	7.500,00	7.000,00
					di cui già		0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00
					cassa		11.671,43	
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		9.279,79		competenza	80.000,00	57.500,00	37.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00
					cassa		66.779,79	
	Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		9.279,79		competenza	80.000,00	57.500,00	37.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00
					cassa		66.779,79	
	PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
1 5 1 2 SPESA PER RIFIUTI (SOSTIZ. UTENZE COMUNALI) 00156	U.1.02.01.06.001	7.946,86			competenza	16.500,00	17.000,00	17.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00
					cassa		24.946,86	
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		7.946,86		competenza	16.500,00	17.000,00	17.000,00
					di cui già		0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00
					cassa		24.946,86	
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		7.946,86		competenza	16.500,00	17.000,00	17.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00
					cassa		24.946,86	

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	7.946,86			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.500,00 0,00 0,00 24.946,86	17.000,00 0,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 11: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 4:	<i>Altri servizi generali</i> <i>Spese correnti</i> <i>Trasferimenti correnti</i>							
1 11 1 4 00223	ONERI STRAORD. GESTIONE CORRENTE RIMBORSI VARI	U.1.04.02.05.999	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	0,00			competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	0,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	27.884,01			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	127.600,00 0,00 0,00 132.484,01	104.600,00 0,00 0,00 0,00	83.600,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 9: PROGRAMMA 3: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> <i>Rifiuti</i> <i>Spese correnti</i> <i>Acquisto di beni e servizi</i>							
9 3 1 3 01122	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI : CONSORZIO ASIA	U.1.03.02.15.004	148.630,81		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	319.852,00 0,00 0,00 330.000,00	330.000,00 0,00 0,00 330.000,00	330.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	148.630,81			competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	319.852,00 0,00 0,00 330.000,00	330.000,00 0,00 0,00 0,00	330.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	148.630,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	319.852,00 0,00 0,00 330.000,00	330.000,00 0,00 0,00 0,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	148.630,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	319.852,00 0,00 0,00 330.000,00	330.000,00 0,00 0,00 0,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
PROGRAMMA 5: Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti								
9 5 2 3 COMPARTECIPAZIONE SPESE IN C/CAPITALE PER 03741 SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA	U.2.03.01.02.018	6.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti	6.500,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00	0,00 0,00 0,00 6.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	6.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00	0,00 0,00 0,00 6.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	6.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00	0,00 0,00 0,00 6.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	155.130,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	326.352,00 0,00 0,00 336.500,00	330.000,00 0,00 0,00 336.500,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
MISSIONE 13: Tutela della salute								
PROGRAMMA 7: Ulteriori spese in materia sanitaria								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
13 7 1 4 COMPARTECIPAZIONE SPESE CENTRO PRELIEVI E ANALISI 01502 TEST COVID	U.1.04.01.02.999	4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		4.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria		4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute		4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 14: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 4:	Sviluppo economico e competitività Industria PMI e Artigianato Spese correnti Trasferimenti correnti						
14 1 1 4 TRASFERIMENTI SU FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' 00395 ECONOMICHE	U.1.04.03.99.999		35,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.867,00 0,00 0,00 32.902,00	32.867,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		35,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	32.867,00 0,00 0,00 32.902,00	32.867,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		35,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.867,00 0,00 0,00 32.902,00	32.867,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato		35,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.867,00 0,00 0,00 32.902,00	32.867,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		35,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.867,00 0,00 0,00 32.902,00	32.867,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
MISSIONE 20: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 10:	Fondi e accantonamenti Fondo di riserva Spese correnti Altre spese correnti							
20 1 1 10 FONDO DI RISERVA 02705		U.1.10.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	25.008,74 0,00 0,00 0,00	25.706,28 0,00 0,00 0,00	25.706,28 0,00 0,00 0,00
20 1 1 10 FONDO DI RISERVA DI CASSA 92704 Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario		U.1.10.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 250.000,00	0,00 0,00 0,00 250.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 250.000,00	25.008,74 0,00 0,00 250.000,00	25.706,28 0,00 0,00 0,00	25.706,28 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 250.000,00	25.008,74 0,00 0,00 250.000,00	25.706,28 0,00 0,00 0,00	25.706,28 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 250.000,00	25.008,74 0,00 0,00 250.000,00	25.706,28 0,00 0,00 0,00	25.706,28 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 2: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 10:	Fondo crediti di dubbia esigibilità Spese correnti Altre spese correnti							
20 2 1 10 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI 02704 PARTE CORRENTE		U.1.10.01.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.622,00 0,00 0,00 0,00	115.560,26 0,00 0,00 0,00	114.126,72 0,00 0,00 0,00	114.126,72 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100.622,00 0,00 0,00 0,00	115.560,26 0,00 0,00 0,00	114.126,72 0,00 0,00 0,00	114.126,72 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.622,00 0,00 0,00 0,00	115.560,26 0,00 0,00 0,00	114.126,72 0,00 0,00 0,00	114.126,72 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.622,00 0,00 0,00 0,00	115.560,26 0,00 0,00 0,00	114.126,72 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.622,00 0,00 0,00 250.000,00	140.569,00 0,00 0,00	139.833,00 0,00 0,00
MISSIONE 50: PROGRAMMA 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Debito pubblico							
TITOLO 4: Rimborso di prestiti								
MACROAGGREGATO 3: Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine								
50 2 4 3 QUOTA CAPITALE MUTUI 04050	U.4.03.01.02.001		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			0,00		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 60: PROGRAMMA 1: Restituzione anticipazione di tesoreria	Anticipazioni finanziarie							
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
MACROAGGREGATO 1: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere								
60 1 5 1 RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONE DI CASSA 04000	U.5.01.01.01.001		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 1.000.000,00	1.000.000,00 0,00 0,00 1.000.000,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 1.000.000,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 1.000.000,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 1.000.000,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 1.000.000,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 99: PROGRAMMA 1: TITOLO 7: MACROAGGREGATO 1:	Servizi per conto terzi Servizi per conto terzi e Partite di giro Spese per conto terzi e partite di giro Uscite per partite di giro							
99 1 7 1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL 05000 PERSONALE	U.7.01.02.01.001	544,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00 0,00 0,00 80.544,51	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 IRPEF SU ASSEGNI E INDENNITA' SPETTANTI AL 05005 PERSONALE	U.7.01.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 altre RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI 05010	U.7.01.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 IRPEF SU INDENNITA', GETTONI PRESENZA, COMPENSI 05020 PROFESSIONISTI, ECC.	U.7.01.03.01.001	495,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.495,72	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
99 1 7 1 IVA SPLIT PAYMENT 05031		U.7.01.01.02.001	55.348,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350.000,00 0,00 0,00 350.000,00	350.000,00 0,00 0,00 0,00	350.000,00 0,00 0,00 0,00	350.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici 05032		U.7.01.01.01.000	1,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 0,00	320,00 0,00 0,00 0,00	320,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO 05060		U.7.01.99.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro				56.390,58	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	586.320,00 0,00 0,00 587.360,23	586.320,00 0,00 0,00 0,00	586.320,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi								
99 1 7 2 VERSAMENTO / RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI 05015		U.7.02.04.02.001	44.434,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 0,00 0,00 50.000,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 2 ANTICIPAZIONE PER CONTO TERZI 05025		U.7.02.99.99.999	30.771,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	132.000,00 0,00 0,00 132.000,00	132.000,00 0,00 0,00 0,00	132.000,00 0,00 0,00 0,00	132.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 2 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO 05030		U.7.02.99.99.999	369,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 2 ANTICIPAZIONI PER CONTO DI ALTRI ENTI (consultaz. elett.) 05035		U.7.02.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi				75.575,78	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	197.000,00 0,00 0,00 207.000,00	197.000,00 0,00 0,00 0,00	197.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	131.966,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	783.320,00 0,00 0,00 794.360,23	783.320,00 0,00 0,00 0,00	783.320,00 0,00 0,00 0,00	783.320,00 0,00 0,00 0,00	783.320,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	131.966,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	783.320,00 0,00 0,00 794.360,23	783.320,00 0,00 0,00 0,00	783.320,00 0,00 0,00 0,00	783.320,00 0,00 0,00 0,00	783.320,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	131.966,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	783.320,00 0,00 0,00 794.360,23	783.320,00 0,00 0,00 0,00	783.320,00 0,00 0,00 0,00	783.320,00 0,00 0,00 0,00	783.320,00 0,00 0,00 0,00
	Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario	319.016,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.395.375,00 0,00 0,00 2.550.246,24	2.415.970,00 0,00 0,00	2.361.367,00 0,00 0,00	2.361.367,00 0,00 0,00	2.361.367,00 0,00 0,00

SERVIZIO TECNICO:**Responsabile Ing. Maurizio Spanò**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE							
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025					
MISSIONE 1: PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato													
TITOLO 2: Spese in conto capitale													
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale													
1 3 2 5 RIMBORSO CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE NON DOVUTI 03926	U.2.05.04.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.538,26 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00					
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale													
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale													
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato													
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali													
TITOLO 1: Spese correnti													
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi													
1 5 1 3 CASE SOCIALI : UTENZE E CANONI 01002	U.1.03.02.05.000	16.724,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	62.500,00 0,00 0,00 66.724,13	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00					
1 5 1 3 CASE SOCIALI : MANUTENZIONI 01004	U.1.03.02.09.000	514,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 1.542,38 0,00 3.514,13	3.000,00 1.542,38 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00					
1 5 1 3 IMMOBILI PATRIMONIALI: ACQUISTO BENI 01010	U.1.03.01.02.999	9.873,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.000,00 0,00 0,00 28.873,29	19.000,00 0,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00					
1 5 1 3 IMMOBILI PATRIMONIALI: PRESTAZIONE SERVIZI 01011	U.1.03.02.99.000	1.828,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.800,00 1.291,37 0,00 12.828,58	11.000,00 1.291,37 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00					

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 5 1 3	IMMOBILI PATRIMONIALI: UTENZE	U.1.03.02.05.000	893,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.893,73	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00	3.000,00
01012								
1 5 1 3	IMMOBILI PATRIMONIALI:MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	3.850,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.600,00 1.156,87 0,00 26.850,40	23.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00	15.000,00
01014								
1 5 1 3	VIGILANZA BOSCHIVA : ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	187,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 437,64	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00	250,00
01160								
1 5 1 3	VIGILANZA BOSCGHIVA: ACQUISTO SERVIZI	U.1.03.02.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00	200,00
01161								
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				33.871,90	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	121.400,00 3.990,62 0,00 143.321,90	109.450,00 0,00 0,00 0,00	97.450,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
1 5 1 4	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER MANUTENZIONE	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00	200,00
01175								
1 5 1 4	RISARCIMENTO DANNI NELLA GESTIONE PATRIMONIALE	U.1.04.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00	100,00
02716								
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 5 1 10	GESTIONE ASSIC. BENI DEMANIALI, PATRIM.: INCENDIO	U.1.10.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 0,00	14.500,00	14.500,00
04752	FURTO ELETTRONICA							

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		33.871,90		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	136.200,00 3.990,62 0,00 158.121,90	124.250,00 0,00 0,00 112.250,00	112.250,00 0,00 0,00 112.250,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi								
1 5 2 2 RIQUALIFICAZIONE BARCHESSA 03038	U.2.02.01.09.999	18.611,32			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	99.489,04 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI 03040	U.2.02.01.09.000	1.483,76			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.944,70 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI 03041	U.2.02.01.09.000	33.973,36			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 33.973,36	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 INFORMATIZZAZIONE - attrezzature 03051	U.2.02.01.05.999	973,56			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 0,00 6.710,00	6.710,44 1.710,44 0,00 6.710,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 INFORMATIZZAZIONE - applicativi 03058	U.2.02.03.02.002	0,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 ACQUISTO TERRENI / PERMUTE 03071 Resp. proc.: Segretario Comunale	U.2.02.02.01.999	4.800,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 0,00 24.800,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 ATTIVITA' CUSTODIA E GESTIONE BOSCHI 03728	U.2.02.02.02.003	25.155,18			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	116.827,00 0,00 0,00 55.000,00	30.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 5 2 2 RECUPERO A SCOPI AGRICOLI FONDI LOC. COSTE 03740			0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 INTERVENTI EDIFICI COMUNALI EX SCUOLE STRAVINO 03746	U.2.02.01.09.000		7.208,38		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 1.250,50 0,00 8.458,88	1.250,50 1.250,50 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 ADEGUAMENTO SALA ANZIANI VIGO CAVEDINE 03747	U.2.02.01.09.000		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.460,66 6.460,66 0,00 55.000,00	60.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				92.205,56	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	387.721,40 9.421,60 0,00 260.942,24	179.960,94 0,00 0,00 10.000,00 10.000,00	
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti								
1 5 2 3 CONTRIBUTO CONSORZIO STRAVINO STRADA 03731	U.2.03.04.01.000		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				92.205,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	387.721,40 9.421,60 0,00 263.942,24	182.960,94 0,00 0,00 10.000,00 10.000,00	
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				126.077,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	523.921,40 13.412,22 0,00 422.064,14	307.210,94 0,00 0,00 122.250,00 122.250,00	
PROGRAMMA 6:								
TITOLO 1:								
MACROAGGREGATO 3:								
1 6 1 3 INCARICHI TECNICI PROFESSIONALI SPECIALISTICI 00333	U.1.03.02.11.999		10.423,24		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 15.000,00	5.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 6 1 3 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA 00335	U.1.03.02.10.000	10.645,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 0,00 35.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	
1 6 1 3 SPESE PER CONSULENZE TECNICHE, ECC. 00337	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	
1 6 1 3 ACQUISTI E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI TECNICO 01603	U.1.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	
1 6 1 3 ALTRI BENI DI CONSUMO TECNICO 01653	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	
1 6 1 3 ACQUISTO SERVIZI TECNICO 01703	U.1.03.02.16.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	
1 6 1 3 SERVIZI INFORMATICI TECNICO 01753	U.1.03.02.19.000	3.089,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.500,00 0,00 0,00 15.589,53	12.500,00 0,00 0,00 15.589,53	12.500,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		24.158,63	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	49.800,00 0,00 0,00 67.889,53	49.800,00 0,00 0,00 67.889,53	21.300,00 0,00 0,00 0,00	21.300,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 6 1 10 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI 04754	U.1.10.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	24.158,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	52.800,00 0,00 0,00 70.389,53	52.300,00 0,00 0,00 0,00	23.800,00 0,00 0,00 0,00	23.800,00 0,00 0,00 0,00	23.800,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	24.158,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	52.800,00 0,00 0,00 70.389,53	52.300,00 0,00 0,00 0,00	23.800,00 0,00 0,00 0,00	23.800,00 0,00 0,00 0,00	23.800,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 10: Risorse umane TITOLO 1: Spese correnti MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 10 1 3 MEDICINA DEL LAVORO 03061	U.1.03.02.18.001	1.279,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.779,60	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
1 10 1 3 SICUREZZA DEL LAVORO - RSPP 03062	U.1.03.02.11.000	317,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 0,00 0,00 2.317,20	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	1.596,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 0,00 8.096,80	6.500,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.596,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 0,00 8.096,80	6.500,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	1.596,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 0,00 8.096,80	6.500,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali TITOLO 1: Spese correnti MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 11 1 3 UFFICI COMUNALI : UTENZE E CANONI 01022	U.1.03.02.05.000	14.580,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	65.000,00 0,00 0,00 64.580,43	50.000,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		14.580,43		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	65.000,00 0,00 0,00 64.580,43	50.000,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		14.580,43		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	65.000,00 0,00 0,00 64.580,43	50.000,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		14.580,43		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	65.000,00 0,00 0,00 64.580,43	50.000,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		166.413,32		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	657.059,66 13.412,22 0,00 565.130,90	416.010,94 0,00 0,00 0,00	197.550,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 4: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Istruzione e diritto allo studio Istruzione prescolastica Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
4 1 1 3 SCUOLE MATERNE: ACQUISTO BENI 01030	U.1.03.01.02.000	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
4 1 1 3 SCUOLE MATERNE: PRESTAZIONE SERVIZI 01031	U.1.03.02.99.000	223,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 287,92 0,00 1.223,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
4 1 1 3 SCUOLE MATERNE: MANUTENZIONE SERVIZI 01034	U.1.03.02.09.000	153,72		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00 2.153,72	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
4 1 1 3 SCUOLE MATERNE: MANUTENZIONE 01035	U.1.03.02.09.000	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.400,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		376,72		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.500,00 287,92 0,00 7.876,72	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		376,72		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 287,92 0,00 7.876,72	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi							
4 1 2 2	INTERVENTI STRAORD. SCUOLA MATERNA	U.2.02.01.09.000	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.045,10 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03245								
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	31.045,10 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.045,10 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		376,72		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.545,10 287,92 0,00 17.876,72	17.500,00 0,00 0,00 17.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00
PROGRAMMA 2:	Altri ordini di istruzione non universitaria							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
4 2 1 3	SCUOLE ELEMENTARI: ACQUISTO BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.700,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
01040								
4 2 1 3	SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZ. SERVIZI AMMINISTRATIVI	U.1.03.02.99.000	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
01041								
4 2 1 3	SCUOLE ELEMENTARI : UTENZE	U.1.03.02.05.000	13.055,20		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	62.000,00 0,00 0,00 58.055,20	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00
01042								

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
4 2 1 3 SCUOLE ELEMENTARI : MANUTENZIONI 01044	U.1.03.02.09.000	702,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.000,00 1.156,87 0,00 17.702,20	17.000,00 0,00 0,00 0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
4 2 1 3 SCUOLE ELEMENTARI : PULIZIE 01046	U.1.03.02.13.002	5.272,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.300,00 19.005,77 0,00 33.272,35	28.000,00 11.403,46 0,00 0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
4 2 1 3 SCUOLA MEDIA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO 01050	U.1.03.01.02.000	55,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.055,55	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 2 1 3 SCUOLA MEDIA: PRESTAZIONE SERVIZI 01051	U.1.03.02.99.000	401,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 397,11 0,00 1.401,60	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 2 1 3 SCUOLA MEDIA : UTENZE 01052	U.1.03.02.05.000	26.905,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	121.014,00 0,00 0,00 106.905,05	80.000,00 0,00 0,00 0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
4 2 1 3 SCUOLA MEDIA : MANUTENZIONE 01054	U.1.03.02.09.000	470,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 385,59 0,00 5.470,13	5.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		46.862,08	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	246.014,00 20.945,34 0,00 237.862,08	191.000,00 11.403,46 0,00 0,00	169.000,00	169.000,00	169.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti		46.862,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	246.014,00 20.945,34 0,00 237.862,08	191.000,00 11.403,46 0,00 0,00	169.000,00	169.000,00	169.000,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi							
4 2 2 2 INTERVENTI STRAORD. SCUOLE ELEMENTARI 03250	U.2.02.01.09.000	1.082,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 11.082,97	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
4 2 2 2 PROGETTAZIONE EFFICIENTAMENTO SCUOLE 03253 ELEMENTARI	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA 03254 ELEMENTARE	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA DI 03261 CAVEDINE	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA 03267	U.2.02.01.09.000	750,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.063,64 0,00 0,00 24.750,00	24.936,36 14.936,36 0,00 24.750,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 PROGETTAZIONE EFFICIENTAMENTO SCUOLA MEDIA 03285	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				1.832,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	26.063,64 14.936,36 0,00 51.832,97	50.936,36 14.936,36 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale								
4 2 2 5 FPV - INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA 03252	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.936,36 0,00 14.936,36 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	14.936,36 14.936,36 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				1.832,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.000,00 14.936,36 14.936,36 51.832,97	50.936,36 14.936,36 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	48.695,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	287.014,00 35.881,70 14.936,36 289.695,05	241.936,36 11.403,46 0,00 0,00	189.000,00 0,00 0,00 0,00	189.000,00 0,00 0,00 0,00	189.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	49.071,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	324.559,10 36.169,62 14.936,36 307.571,77	259.436,36 11.403,46 0,00 0,00	196.500,00 0,00 0,00 0,00	196.500,00 0,00 0,00 0,00	196.500,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 5: PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
5 2 1 3 BIBLIOTECA COMUNALE : UTENZE 01062	U.1.03.02.05.000	5.874,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.000,00 0,00 0,00 25.874,78	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 BIBLIOTECA COMUNALE : MANUTENZIONE 01064	U.1.03.02.09.000	128,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.360,00 0,00 0,00 5.128,53	5.000,00 385,59 0,00 5.128,53	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	6.003,31	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	27.360,00 385,59 0,00 31.003,31	25.000,00 0,00 0,00 31.003,31	25.000,00 0,00 0,00 31.003,31	25.000,00 0,00 0,00 31.003,31	25.000,00 0,00 0,00 31.003,31
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	6.003,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.360,00 385,59 0,00 31.003,31	25.000,00 0,00 0,00 31.003,31	25.000,00 0,00 0,00 31.003,31	25.000,00 0,00 0,00 31.003,31	25.000,00 0,00 0,00 31.003,31
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
5 2 2 2 BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO BENI E 03057 ATTREZZATURE	U.2.02.01.07.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	0,00 0,00 0,00 9.000,00	0,00 0,00 0,00 9.000,00	0,00 0,00 0,00 9.000,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.003,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.860,00 385,59 0,00 40.003,31	34.000,00 0,00 0,00 40.003,31	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.003,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.860,00 385,59 0,00 40.003,31	34.000,00 0,00 0,00 40.003,31	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00
MISSIONE 6: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Politiche giovanili, sport e tempo libero Sport e tempo libero Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
6 1 1 3 PALESTRA COMUNALE: ACQUISTO BENI 01070	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
6 1 1 3 PALESTRA COMUNALE: PRESTAZIONE SERVIZI 01071	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.250,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
6 1 1 3 PALESTRA COMUNALE : MANUTENZIONE 01074	U.1.03.02.09.000	128,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00 0,00 0,00 1.128,53	1.000,00 385,59 0,00 1.128,53	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
6 1 1 3 CAMPO SPORTIVO: ACQUISTO BENI 01080	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
6 1 1 3 CAMPO SPORTIVO: PRESTAZIONE SERVIZI 01081	U.1.03.02.99.000	401,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 204,35 0,00 1.401,92	1.000,00 204,35 0,00 1.401,92	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
6 1 1 3 CAMPO SPORTIVO : UTENZE E CANONI 01082	U.1.03.02.05.000	8.316,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.000,00 0,00 0,00 43.316,16	35.000,00 0,00 0,00 43.316,16	35.000,00 0,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
6 1 1 3	CAMPi SPORTiVi : MANUTENZiONE 01084	U.1.03.02.09.000	4.573,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.000,00 0,00 0,00 16.573,14	12.000,00 10.184,77 0,00 16.573,14	12.000,00 6.532,79 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
				Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	13.419,75	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	53.000,00 10.774,71 0,00 65.919,75	52.500,00 6.532,79 0,00 0,00
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti	13.419,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	53.000,00 10.774,71 0,00 65.919,75	52.500,00 6.532,79 0,00 0,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi							
6 1 2 2	ACQUISTO BENI PER CENTRI SPORTIVI 03615	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.094,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6 1 2 2	INTERVENTI STR. CENTRI SPORTIVI 03617	U.2.02.01.09.016	8.394,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 0,00 13.394,77	6.659,25 1.659,25 0,00 13.394,77	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6 1 2 2	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DI VALLE 03620	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 500.000,00	1.199.302,02 0,00 0,00 500.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6 1 2 2	Riqualificazione Centro Sportivo di Vigo Cavedine 03622	U.2.02.01.09.016	73,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.000,00 0,00 0,00 110.000,00	131.883,38 23.083,38 0,00 110.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	8.467,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	106.094,00 24.742,63 0,00 623.394,77	1.337.844,65 0,00 0,00 0,00
				Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	8.467,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	106.094,00 24.742,63 0,00 623.394,77	1.337.844,65 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	21.887,72						
			competenza		159.094,00	1.390.344,65	52.500,00	52.500,00
			di cui già imp.			35.517,34	6.532,79	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			689.314,52		
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	21.887,72						
			competenza		159.094,00	1.390.344,65	52.500,00	52.500,00
			di cui già imp.			35.517,34	6.532,79	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			689.314,52		
MISSIONE 7: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Turismo Sviluppo e valorizzazione del turismo Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
7 1 1 3 SERVIZIO SPIAGGE SICURE 01092	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza		7.400,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già imp.			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			8.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00						
			competenza		7.400,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			8.000,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00						
			competenza		7.400,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già imp.			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			8.000,00		
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi							
7 1 2 2 PROGETTO TABELLE TURISTICHE 03611	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza		1.099,95	5.000,00	0,00	0,00
			di cui già imp.			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			5.000,00		
7 1 2 2 SENTIERO ARCHEOLOGICO 03613	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza		29.040,53	315.000,00	0,00	0,00
			di cui già imp.			44.916,53	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			250.000,00		
7 1 2 2 PROGETTAZIONE LAGO 03624		0,00	competenza		8.940,00	16.000,00	0,00	0,00
			di cui già imp.			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa			16.000,00		

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
7 1 2 2 ABBELLIMENTO INGRESSO FRAZIONI 03625		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 13.000,00	13.749,40 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	49.080,48 44.916,53 0,00 284.000,00	349.749,40 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.080,48 44.916,53 0,00 284.000,00	349.749,40 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.480,48 44.916,53 0,00 292.000,00	357.749,40 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 7 - Turismo	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.480,48 44.916,53 0,00 292.000,00	357.749,40 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 8: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa Urbanistica e assetto del territorio Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
8 1 1 3 COMMISSIONE EDILIZIA 00202	U.1.03.02.99.005	1.328,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.828,48	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
8 1 1 3 SPESE PER REVISIONE PRG 01386	U.1.03.02.11.999	924,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.930,00 0,00 0,00 10.924,19	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8 1 1 3 SPESE PER REVISIONE PRG : CARTOGRAFIA 01387	U.1.03.02.19.999	3.026,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.750,00 0,00 0,00 8.026,70	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	5.279,37	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.180,00 0,00 0,00 21.779,37	16.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	5.279,37			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.180,00 0,00 0,00 21.779,37	16.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
8 1 2 2 DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE DI TERZI 03421	U.2.02.03.06.999	53.975,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		53.975,18 0,00 0,00 107.975,18	54.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8 1 2 2 PROGETTO RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE 03436 ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE Resp. proc.: Responsabile Ufficio tecnico	U.2.02.03.99.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	53.975,18	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa		83.975,18 0,00 0,00 137.975,18	84.000,00 30.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	53.975,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		83.975,18 0,00 0,00 137.975,18	84.000,00 30.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	59.254,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		91.155,18 0,00 0,00 159.754,55	100.500,00 30.000,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	59.254,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		91.155,18 0,00 0,00 159.754,55	100.500,00 30.000,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
TITOLO 1: Spese correnti MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
9 2 1 3 PARCHI: ACQUISTO BENI 01100	U.1.03.01.02.999	1.740,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.900,00 0,00 0,00 6.740,93	5.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
9 2 1 3 PARCHI: PRESTAZIONE SERVIZI 01101	U.1.03.02.99.009	427,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	938,00 0,00 0,00 1.427,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9 2 1 3 PARCHI : UTENZE 01102	U.1.03.02.05.000	213,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.200,00 0,00 0,00 1.413,33	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
9 2 1 3 PARCHI : MANUTENZIONE 01104	U.1.03.02.09.000	1.189,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.100,00 1.177,30 0,00 8.189,50	7.000,00 1.177,30 0,00 0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
9 2 1 3 SPESE PER INTERVENTO 19: ACQUISTO BENI 01110	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9 2 1 3 SPESE PER INTERVENTO 19: SERVIZI 01111	U.1.03.02.09.012	25.479,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	72.000,00 0,00 0,00 100.000,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
9 2 1 3 SERVIZIO DI VIGILANZA E PROFILASSI IGienICO-SANITARIA 01435	U.1.03.02.15.011	800,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.662,00 0,00 0,00 2.600,10	1.800,00 0,00 0,00 0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		29.850,08	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	87.800,00 1.177,30 0,00 121.370,86	97.000,00 1.177,30 0,00 0,00	95.000,00 1.177,30 0,00 0,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti		29.850,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	87.800,00 1.177,30 0,00 121.370,86	97.000,00 1.177,30 0,00 0,00	95.000,00 1.177,30 0,00 0,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi							
9 2 2 2 MALGA RONCHER - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E 03033 ACQUISTO MATERIALI	U.2.02.01.99.999	0,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.200,00 5.911,28 0,00 20.000,00	20.711,28 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
9 2 2 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI 03601	U.2.02.01.09.000	7.282,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00 0,00 0,00 12.282,00	10.290,16 5.290,16 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 ARREDO PARCHI 03603	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.780,80 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		7.282,09	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	28.980,80 0,00 0,00 34.782,00	33.501,44 11.201,44 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		7.282,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.980,80 0,00 0,00 34.782,00	33.501,44 11.201,44 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		37.132,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	116.780,80 0,00 0,00 156.152,86	130.501,44 12.378,74 0,00 0,00	95.000,00 1.177,30 0,00 0,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 3: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Rifiuti Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
9 3 1 3 SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI: BENI 01120	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
9 3 1 3 SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI: SERVIZI 01121	U.1.03.02.15.004	3.385,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.208,00 0,00 0,00 12.385,03	9.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
9 3 1 3 SERVIZIO DISCARICA: SERVIZI 01124	U.1.03.02.15.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		3.385,03	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.208,00 0,00 0,00 15.385,03	12.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	3.385,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.208,00 0,00 0,00 15.385,03	12.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	
TITOLO 2: Spese in conto capitale MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
9 3 2 2 REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE 03558	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	3.385,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.208,00 0,00 0,00 15.385,03	12.000,00 0,00 0,00 15.385,03	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	
PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato TITOLO 1: Spese correnti MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
9 4 1 3 ACQUEDOTTO: BENI (RILEVANTE AI FINI IVA) 01130	U.1.03.01.02.999	3.269,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00 0,00 17.269,54	14.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	
9 4 1 3 ACQUEDOTTO: SERVIZI (RILEVANTE AI FINI IVA) 01131	U.1.03.02.99.999	5.130,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 6,10 0,00 12.130,99	7.000,00 6,10 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	
9 4 1 3 ACQUEDOTTO : UTENZE (RILEVANTE AI FINI IVA) 01132	U.1.03.02.05.000	29.763,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	302.000,00 0,00 0,00 179.763,61	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00	

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
9 4 1 3 ACQUEDOTTO : MANUTENZIONE (RIL.FINI IVA) 01134		U.1.03.02.09.000	19.765,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.500,00 0,00 0,00 42.765,25	23.000,00 0,00 0,00 0,00	23.000,00 0,00 0,00 0,00	23.000,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 FOGNATURA: BENI DI CONSUMO (RIL. FINI IVA) 01140		U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 FOGNATURA: SERVIZI (RIL. FINI IVA) 01141		U.1.03.02.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 FOGNATURA :MANUTENZIONE (RIL. FINI IVA) 01144		U.1.03.02.09.000	1.317,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 9.317,20	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 DEPURAZIONE : CANONI PAT (RILEVANTE FINI IVA) 01152		U.1.03.02.15.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	144.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				59.246,59	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	494.100,00 6,10 0,00 412.346,59	353.100,00 0,00 0,00 349.100,00	349.100,00 0,00 0,00 349.100,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				59.246,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	494.100,00 6,10 0,00 412.346,59	353.100,00 0,00 0,00 349.100,00	349.100,00 0,00 0,00 349.100,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi							
9 4 2 2 STUDI E PROGETTAZIONE RETE IDRICA 03492		U.2.02.03.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 4 2 2 INTERVENTI STRAORDINARI ACQUEDOTTO e FOGNATURA 03495 (RILEV. IVA)		U.2.02.01.09.010	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	75.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
9 4 2 2	MANUTENZIONE STRAORD. ACQUEDOTTO: ACQUISTO 03496 ATTREZZ.	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 4 2 2	REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE VIA ROMA 03497	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 40.000,00 0,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	136.500,00 40.000,00 0,00 65.000,00	65.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	136.500,00 40.000,00 0,00 65.000,00	65.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato				59.246,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	630.600,00 40.006,10 0,00 477.346,59	418.100,00 0,00 0,00 349.100,00	349.100,00 0,00 0,00 349.100,00
PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
9 5 1 3	SPESE PER LA GESTIONE IN ECONOMIA FONDI DI 01164 PROPRIETA' - usi civici	U.1.03.02.09.000	544,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.544,49	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				544,49	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.544,49	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
9 5 1 4	VERSAMENTO FONDO MIGLIORIE BOSCHIVE P.A.T. - usi 01165 civici	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
9 5 1 4	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA 01166	U.1.04.01.02.003	20.026,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 20.000,00	15.200,00 0,00 20.000,00	15.200,00 0,00 0,00	15.200,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	20.026,17	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	17.000,00 0,00 0,00 22.000,00	17.200,00 0,00 0,00 0,00	16.200,00 0,00 0,00 0,00	16.200,00 0,00 0,00 0,00	16.200,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	20.570,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 0,00 30.544,49	25.200,00 0,00 0,00 0,00	24.200,00 0,00 0,00 0,00	24.200,00 0,00 0,00 0,00	24.200,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	20.570,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 0,00 30.544,49	25.200,00 0,00 0,00 0,00	24.200,00 0,00 0,00 0,00	24.200,00 0,00 0,00 0,00	24.200,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	120.334,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	804.588,80 52.384,84 0,00 679.428,97	585.801,44 1.177,30 0,00 0,00	476.300,00 0,00 0,00 0,00	476.300,00 0,00 0,00 0,00	476.300,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 10: PROGRAMMA 5: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Trasporti e diritto alla mobilità Viabilità e infrastrutture stradali Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
10 5 1 3 VIABILITA': BENI 01169	U.1.03.02.09.000	629,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.129,77	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 VIABILITA': BENI DI CONSUMO 01170	U.1.03.01.02.000	17.128,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.700,00 0,00 0,00 47.128,25	30.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 VIABILITA': SERVIZI 01171	U.1.03.02.99.999	7.269,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 15.269,64	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 VIABILITA': MANUTENZIONE 01174	U.1.03.02.09.000	1.736,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 9.736,60	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
10 5 1 3 SICUREZZA INDIVIDUALE : BENI (VESTIARIO)	01176	U.1.03.01.02.000	1.284,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.784,05	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 SGOMBERO NEVE : SERVIZIO	01177	U.1.03.02.99.999	33.271,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 30.000,00 0,00 50.000,00	30.000,00 30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 AUTOMEZZI: BENI DI CONSUMO	01180	U.1.03.01.02.000	661,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.300,00 0,00 0,00 13.161,64	12.500,00 0,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 AUTOMEZZI: PRESTAZIONE SERVIZI	01181	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 AUTOMEZZI: MANUTENZIONE	01184	U.1.03.02.09.011	103,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.700,00 0,00 0,00 8.103,77	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 ILLUMINAZIONE PUBBLICA: BENI DI CONSUMO	01190	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 ILLUMINAZIONE PUBBLICA: SERVIZI	01191	U.1.03.02.99.999	1.901,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 6.401,37	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 ILLUMINAZIONE PUBBLICA: UTENZE	01192	U.1.03.02.05.000	34.508,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.000,00 0,00 0,00 184.508,38	150.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 ILLUMINAZIONE PUBBLICA: MANUTENZIONE IMPIANTI	01194	U.1.03.02.09.000	8.821,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 8.705,49 0,00 20.821,26	12.000,00 8.705,49 0,00 0,00	10.000,00 5.803,66 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			107.315,82	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	317.200,00 38.705,49 0,00 363.544,73	269.500,00 5.803,66 0,00 0,00	204.500,00 0,00 0,00 0,00	204.500,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		107.315,82		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	317.200,00 0,00 363.544,73	269.500,00 38.705,49 0,00	204.500,00 5.803,66 0,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi							
10 5 2 2 INTERVENTI STRAORDINARI VIABILITA'	03711	U.2.02.01.09.012	120.213,77		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	155.021,08 0,00 200.213,77	95.459,29 15.459,29 0,00	26.000,00 0,00 0,00
10 5 2 2 PROGETTAZIONE VIA PINE' - 3° lotto	03713	U.2.02.03.05.000	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.009,05 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 INTERVENTO VIA PINE' - 3° lotto	03714	U.2.02.01.09.012	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	634.990,05 0,00 600.000,00	708.000,00 708.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A VIGO CAVEDINE	03732	U.2.02.01.09.012	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.000,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 INTERVENTI STRAORDINARI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	03737	U.2.02.01.09.000	22.874,02		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	194.718,00 0,00 65.000,00	65.790,32 65.790,32 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 ACQUISTO AUTOMEZZI PER CANTIERE E VIABILITA'	03738	U.2.02.01.01.001	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.600,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 SEGNALETICA - INTERVENTI	03751	U.2.02.01.09.012	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.543,26 0,00 17.000,00	17.440,00 2.781,60 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 PAVIMENTAZIONE VIA NICOLETTI	03754	U.2.02.01.09.012	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.108,68 0,00 200.000,00	203.000,00 28.108,68 0,00	0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
10 5 2 2	REALIZ MARCIAPIEDE LAGO DI CAVEDINE	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.000,00 0,00 0,00 56.000,00	56.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
03755								
10 5 2 2	INT STRAORD SISTEMAZIONE STRADA FORESTALE (canaline/staccionate)	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.500,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
03756								
10 5 2 2	PNRR - M2C4 - CUP E72E22000550001 - Opere di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine 2022	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 50.000,00 0,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00	0,00	0,00
03757								
10 5 2 2	INTERVENTI STRAORDINARI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
03758	2023							
10 5 2 2	PNRR - M2C4 - CUP - Opere di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine 2023	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
03759								
10 5 2 2	PNRR - M2C4 - CUP - Opere di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine 2024	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00
03760								
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				143.087,79	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.252.490,12 870.139,89 0,00 1.334.213,77	1.341.689,61 0,00 0,00 0,00	76.000,00 0,00 0,00 26.000,00
MACROAGGREGATO 4: Altri trasferimenti in conto capitale								
10 5 2 4	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER VIABILITA'	U.2.04.22.01.000	5.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
03747								
Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale				5.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale								

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
10 5 2 5 FPV - SEGNALETICA - INTERVENTI 03748	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	341,60 341,60 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5 FPV - INTERVENTO VIA PINE' - 3° lotto 03749	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	73.009,95 73.009,95 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	73.351,55 73.351,55 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		148.087,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.325.841,67 870.139,89 73.351,55 1.339.213,77	1.341.689,61 0,00 0,00 0,00	76.000,00 0,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		255.403,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.643.041,67 908.845,38 73.351,55 1.702.758,50	1.611.189,61 5.803,66 0,00 0,00	280.500,00 0,00 0,00 0,00	230.500,00 0,00 0,00 0,00	230.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		255.403,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.643.041,67 908.845,38 73.351,55 1.702.758,50	1.611.189,61 5.803,66 0,00 0,00	280.500,00 0,00 0,00 0,00	230.500,00 0,00 0,00 0,00	230.500,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 11: PROGRAMMA 1: Soccorso civile TITOLO 1: Spese correnti MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
11 1 1 3 CASERMA VV.F: BENI DI CONSUMO 01200	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
11 1 1 3 CASERMA VV.F: SERVIZI 01201	U.1.03.02.99.999	305,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 805,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
11 1 1 3 CASERMA VV.F : UTENZE 01202	U.1.03.02.05.000	3.289,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.500,00 0,00 0,00 18.289,12	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
11 1 1 3	CASERMA VV.F: MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	298,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.298,90	1.000,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
01204								
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		3.893,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.500,00 0,00 0,00 20.893,02	17.000,00 0,00 0,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		3.893,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.500,00 0,00 0,00 20.893,02	17.000,00 0,00 0,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		3.893,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.500,00 0,00 0,00 20.893,02	17.000,00 0,00 0,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		3.893,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.500,00 0,00 0,00 20.893,02	17.000,00 0,00 0,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 12: PROGRAMMA 9: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Servizio necroscopico e cimiteriale Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
12 9 1 3	SERVIZIO CIMITERIALE: BENI	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
01210								
12 9 1 3	SERVIZIO CIMITERIALE: SERVIZI	U.1.03.02.09.008	549,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.400,00 0,00 0,00 7.049,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
01211								
12 9 1 3	SERVIZIO CIMITERIALE: UTENZE	U.1.03.02.05.000	43,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 1.043,53	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
01212								
12 9 1 3	SERVIZIO CIMITERIALE : MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
01214								

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		592,53		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.600,00 0,00 0,00 10.592,53	10.000,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		592,53		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.600,00 0,00 0,00 10.592,53	10.000,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi							
12 9 2 2	SISTEMAZIONE CIMITERI	U.2.02.01.09.015	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 37.000,00 0,00 55.000,00	60.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
03463								
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	25.000,00 37.000,00 0,00 55.000,00	60.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5:	Altre spese in conto capitale							
12 9 2 5	FPV - SISTEMAZIONE CIMITERI	U.2.05.02.01.000	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 25.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
00001								
	Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		0,00		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 25.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 37.000,00 25.000,00 55.000,00	60.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		592,53		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.600,00 37.000,00 25.000,00 65.592,53	70.000,00 0,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		592,53		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.600,00 37.000,00 25.000,00 65.592,53	70.000,00 0,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 17:	Energia e diversificazione delle fonti energetiche							

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
PROGRAMMA 1: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	Fonti energetiche Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi							
17 1 2 2	PROGETTAZIONE PARCO FOTOVOLTAICO	U.2.02.01.04.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03800								
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico	682.854,28		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.841.938,89 1.158.631,52 113.287,91 4.537.448,07	4.857.032,40 24.917,21 0,00	1.272.850,00 0,00 0,00	1.222.850,00 0,00 0,00

SERVIZIO BIBLIOTECA:**Responsabile Elena Corona**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
5 2 1 3 SERVIZI CULTURALI BIBLIOTECA (da ripartire) 01301	U.1.03.02.02.005	2.141,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 244,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE : organizz. eventi.. 01302	U.1.03.02.02.000	1.654,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 COMMISSIONI CULTURALI 01303	U.1.03.02.99.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 SERVIZI CULTURALI BIBLIOTECA (da ripartire) : altri servizi 01311	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE : altri servizi 01312	U.1.03.02.13.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	840,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE : ACQUISTO BENI 01314	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	360,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 BIBLIOTECA : ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI 01605	U.1.03.01.01.000	5.899,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.732,17 0,00 0,00 28.899,45	23.000,00 13.968,00 0,00 0,00	23.000,00 6.676,00 0,00 0,00	23.000,00 0,00 0,00 0,00	23.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 BIBLIOTECA : ACQUISTO BENI 01655	U.1.03.01.02.000	170,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.170,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 BIBLIOTECA : SERVIZI 01705	U.1.03.02.16.000	3.504,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 79,30 0,00 10.504,67	7.000,00 79,30 0,00 10.504,67	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
5 2 1 3	BIBLIOTECA : SERVIZI INFORMATICI	U.1.03.02.19.000	2.074,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 7.074,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00	5.000,00
01755								
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		15.443,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	71.732,17 14.291,30 0,00 75.443,80	60.000,00 6.676,00 0,00	60.000,00	60.000,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
5 2 1 4	TRASFERIMENTI PER FINALITA' CULTURALI- 01300 AMMINISTRAZIONI LOCALI	U.1.04.01.02.000	1.433,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 7.433,48	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00	6.000,00
01309	TRASFERIMENTI PER FINALITA' CULTURALI- ASSOCIAZIONI	U.1.04.04.01.000	1.050,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 6.050,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00	5.000,00
01310	QUOTA SPESE FUNZ. TEATRO VEZZANO	U.1.04.01.02.999	5.681,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 11.681,82	6.000,00 5.681,82 0,00 0,00	6.000,00	6.000,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		8.165,30	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	17.000,00 5.681,82 0,00 25.165,30	17.000,00 0,00 0,00 0,00	17.000,00	17.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		23.609,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	88.732,17 19.973,12 0,00 100.609,10	77.000,00 6.676,00 0,00	77.000,00	77.000,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		23.609,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	88.732,17 19.973,12 0,00 100.609,10	77.000,00 6.676,00 0,00	77.000,00	77.000,00
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		23.609,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	88.732,17 19.973,12 0,00 100.609,10	77.000,00 6.676,00 0,00	77.000,00	77.000,00

<i>Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Biblioteca</i>	23.609,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	88.732,17	77.000,00 19.973,12 0,00 100.609,10	77.000,00 6.676,00 0,00 0,00	77.000,00 0,00 0,00 0,00
--	-----------	---	-----------	--	---------------------------------------	-----------------------------------

SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI:**Segretario Comunale dott. Gianni Gadler**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 1: Organi istituzionali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 1 1 2 IRAP (ORGANI ISTIT.) 00510	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		7.600,00 0,00 0,00 7.600,00	7.600,00 0,00 0,00 0,00	7.600,00 0,00 0,00 0,00	7.600,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00	7.600,00 0,00 0,00 0,00	7.600,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 1 1 3 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI 00005	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		80.000,00 0,00 0,00 80.000,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE 00010	U.1.03.02.01.001	2.700,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		3.000,00 0,00 0,00 6.700,00	4.000,00 0,00 0,00 6.700,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 SPESA PER CORSI AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI 00020	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 RIMBORSO SPESE PER PERMESSI DEGLI AMMINISTRATORI 00025	U.1.03.02.01.002	4.101,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		7.400,00 0,00 0,00 16.401,11	12.300,00 0,00 0,00 16.401,11	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 SPESE DI RAPPRESENTANZA: ACQUISTO BENI 00130	U.1.03.01.02.009	224,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		600,00 0,00 0,00 1.724,04	1.500,00 0,00 0,00 1.724,04	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 GETTONI PER COMITATI E COMMISSIONI 00200	U.1.03.02.01.000	3.580,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		3.600,00 0,00 0,00 8.080,00	4.500,00 0,00 0,00 8.080,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 1 1 3 SPESE PER NOTIZIARIO COMUNALE: distribuzione 00298	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 SPESE PER GIORNALINO: PUBBLICAZIONE 00299	U.1.03.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 SPESE PER GIORNALINO CAVEDINE- NOTIZIE: ACQUISTO BENI 00301	U.1.03.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 SPESE PER IL GEMELLAGGIO : BENI 00302	U.1.03.01.02.009	239,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.239,23	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 SPESE PER IL GEMELLAGGIO: SERVIZI 00303	U.1.03.02.99.000	250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.750,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 SPESE DI RAPPRESENTANZA: SERVIZI 00304	U.1.03.02.99.000	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.000,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		11.594,38	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	104.800,00 0,00 0,00 123.694,38	112.100,00 0,00 0,00 0,00	111.800,00 0,00 0,00 0,00	111.800,00 0,00 0,00 0,00	111.800,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 1 1 10 ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI 00027	U.1.10.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	11.594,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	113.400,00 0,00 0,00 132.294,38	120.700,00 0,00 0,00 0,00	120.400,00 0,00 0,00 0,00	120.400,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	11.594,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	113.400,00 0,00 0,00 132.294,38	120.700,00 0,00 0,00 0,00	120.400,00 0,00 0,00 0,00	120.400,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 2: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:	Segreteria generale Spese correnti Redditi da lavoro dipendente						
1 2 1 1 DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO 00090	U.1.01.01.01.004	52,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.052,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 CONTR. C/ENTE DIP. SEGRETERIA 00101	U.1.01.02.01.000	1.058,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	34.100,00 0,00 0,00 38.214,00	37.156,00 0,00 0,00 0,00	37.156,00 0,00 0,00 0,00	37.156,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 PERSONALE SEGRETERIA GENERALE 00601	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	86.400,00 0,00 0,00 100.093,00	100.093,00 0,00 0,00 0,00	100.093,00 0,00 0,00 0,00	100.093,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 STRAORDINARI SERVIZIO SEGRETERIA 00701	U.1.01.01.01.003	30,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 280,00	250,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO SEGRETERIA 90651	U.1.01.01.01.004	1.428,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.950,00 0,00 0,00 15.000,00	20.240,00 8.740,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	2.568,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	132.700,00 8.740,00 0,00 154.639,00	158.739,00 0,00 0,00 0,00	149.949,00 0,00 0,00 0,00	149.949,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente						
1 2 1 2 IRAP - SEGRETERIA GENERALE 00611	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.850,00 0,00 0,00 9.588,00	9.588,00 0,00 0,00 0,00	9.588,00 0,00 0,00 0,00	9.588,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 2 1 2	IRAP - SEGRET. compensi occas. 00612	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.350,00 0,00 0,00 10.088,00	10.088,00 0,00 0,00 10.088,00	10.088,00 0,00 0,00 10.088,00	
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1 2 1 3	ACQUISTO ATTREZZATURE E MOBILI D'UFFICIO 00150	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3	MISSIONI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE 00951	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3	ACQUISTI E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI 01601 SEGRETERIA	U.1.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 1.123,20 0,00 2.500,00	2.500,00 1.123,20 0,00 0,00	2.500,00 1.123,20 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3	ALTRI BENI DI CONSUMO SEGRETERIA 01651	U.1.03.01.02.000	355,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.355,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3	ACQUISTO SERVIZI SEGRETERIA 01701	U.1.03.02.16.000	1.623,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 823,50 0,00 7.623,50	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3	MATERIALE INFORMATICO SEGRETERIA 01751	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3	SERVIZI INFORMATICI SEGRETERIA 01762	U.1.03.02.19.000	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 7.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		2.978,50			16.950,00	18.900,00	18.900,00
				competenza		1.946,70	1.123,20	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.		21.878,50		
				cassa				
	MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
1 2 1 4	RIPARTO DIRITTI DI SEGRETERIA - L. 604	U.1.04.01.02.001	12,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
00245				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	512,00			
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		12,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	512,00			
	MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
1 2 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	8.740,00	0,00	0,00	0,00
90652				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	8.740,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00			
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	8.740,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	8.740,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00			
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		5.558,50	competenza	168.240,00	188.227,00	179.437,00	179.437,00
				di cui già imp.	10.686,70	1.123,20	0,00	
				di cui F.P.V.	8.740,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	187.117,50			
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		5.558,50	competenza	168.240,00	188.227,00	179.437,00	179.437,00
				di cui già imp.	10.686,70	1.123,20	0,00	
				di cui F.P.V.	8.740,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	187.117,50			
	PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
1 3 1 1	CONTRIB. C/ENTE DIP. RAGIONERIA	U.1.01.02.01.000	841,80	competenza	32.300,00	39.153,00	39.153,00	39.153,00
00102				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	39.994,80			

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 3 1 1 PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA 00602		U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	86.450,00 0,00 0,00 110.146,00	110.146,00 0,00 0,00 0,00	110.146,00 0,00 0,00 0,00	110.146,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1 ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE FINANZIARIO 00632 (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)		U.1.01.02.02.000	1.350,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.600,00 0,00 0,00 2.350,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO FINANZIARIO 00652		U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.295,68 0,00 0,00 10.000,00	11.571,00 3.571,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1 STRAORDINARI SERVIZIO FINANZIARIO 00702		U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				2.191,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	132.145,68 3.571,00 0,00 162.990,80	162.370,00 0,00 0,00 0,00	158.799,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 3 1 2 IRAP - SERVIZIO FINANZIARIO 00612		U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.650,00 0,00 0,00 10.111,00	10.111,00 0,00 0,00 0,00	10.111,00 0,00 0,00 0,00	10.111,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.650,00 0,00 0,00 10.111,00	10.111,00 0,00 0,00 0,00	10.111,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 3 1 3 COMPENSO AL REVISORE DEL CONTO 00050		U.1.03.02.01.008	0,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.300,00 0,00 0,00 8.400,02	8.400,00 0,00 0,00 0,00	8.400,00 0,00 0,00 0,00	8.400,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 3 FORMAZIONE PERS. SERV. FINANZ. 00192		U.1.03.02.04.000	1.096,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 4.096,80	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 3 1 3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.03.02.02.002	13,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 313,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
00952				Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	1.109,82	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.900,00 0,00 0,00 12.809,82	11.700,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10:	<i>Altre spese correnti</i>							
1 3 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.571,00 0,00 3.571,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
06522				Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.571,00 0,00 3.571,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti	3.301,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	154.266,68 3.571,00 3.571,00 185.911,62	184.181,00 0,00 0,00 0,00
				Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.301,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	154.266,68 3.571,00 3.571,00 185.911,62	180.610,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 5:	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>							
TITOLO 1:	<i>Spese correnti</i>							
MACROAGGREGATO 2:	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>							
1 5 1 2	IMPOSTE DI BOLLO E DI REGISTRO	U.1.02.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.044,31 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
00175								
1 5 1 2	TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	U.1.02.01.99.999	91,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.955,69 0,00 0,00 8.591,40	8.500,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00
00410								

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		91,40	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 10.591,40	10.500,00 0,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		91,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 10.591,40	10.500,00 0,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi							
1 5 2 2 03727	REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO FORESTALE 2020 - 2029	U.2.02.02.02.003	21.533,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.533,54 0,00 0,00 21.533,54	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		21.533,54	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	21.533,54 0,00 0,00 21.533,54	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		21.533,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.533,54 0,00 0,00 21.533,54	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		21.624,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.533,54 0,00 0,00 32.124,94	10.500,00 0,00 0,00 32.124,94	10.500,00 0,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 6: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:	Ufficio tecnico Spese correnti Redditi da lavoro dipendente							
1 6 1 1 00103	CONTRIB. C/ENTE DIP. SERVIZIO TECNICO	U.1.01.02.01.000	231,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.170,00 0,00 0,00 34.178,00	33.947,00 0,00 0,00 0,00	33.947,00 0,00 0,00 0,00	33.947,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 1 00603	PERSONALE SERVIZIO TECNICO	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	68.600,00 0,00 0,00 90.869,00	90.869,00 0,00 0,00 0,00	90.869,00 0,00 0,00 0,00	90.869,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 6 1 1	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE TECNICO 00633 (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO TECNICO 00653	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.800,00 0,00 0,00 12.000,00	13.300,00 1.600,00 0,00 12.000,00	11.700,00 0,00 0,00 0,00	11.700,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 1	STRAORDINARI UFFICIO TECNICO 00703	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				231,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	104.070,00 1.600,00 0,00 138.347,00	139.416,00 0,00 0,00 137.816,00	137.816,00 0,00 0,00 137.816,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 6 1 2	IRAP - SERVIZIO TECNICO 00613	U.1.02.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.560,00 0,00 0,00 8.757,00	8.757,00 0,00 0,00 8.757,00	8.757,00 0,00 0,00 8.757,00	8.757,00 0,00 0,00 8.757,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.560,00 0,00 0,00 8.757,00	8.757,00 0,00 0,00 8.757,00	8.757,00 0,00 0,00 8.757,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 6 1 3	FORMAZIONE PERSONALE SER. TECNICO 00193	U.1.03.02.04.000	470,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.470,00	1.000,00 0,00 0,00 1.470,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 6 1 3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO TECNICO 00953	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				470,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.620,00	1.150,00 0,00 0,00 1.150,00	1.150,00 0,00 0,00 1.150,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 6 1 10 FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO TECNICO 06533	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 1.600,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.600,00 1.600,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	701,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	114.730,00 1.600,00 1.600,00 0,00	149.323,00 1.600,00 0,00 148.724,00	147.723,00 0,00 0,00 147.723,00	147.723,00 0,00 0,00 147.723,00	147.723,00 0,00 0,00 147.723,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	701,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	114.730,00 1.600,00 1.600,00 0,00	149.323,00 1.600,00 0,00 148.724,00	147.723,00 0,00 0,00 147.723,00	147.723,00 0,00 0,00 147.723,00	147.723,00 0,00 0,00 147.723,00
PROGRAMMA 7: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Spese correnti Redditi da lavoro dipendente							
1 7 1 1 CONTRIB. C/ENTE DIP. SERVIZIO ANAGRAFE 00104	U.1.01.02.01.000	671,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.530,00 0,00 0,00 24.908,00	24.237,00 0,00 0,00 0,00	24.237,00 0,00 0,00 0,00	24.237,00 0,00 0,00 0,00	24.237,00 0,00 0,00 0,00
1 7 1 1 PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE 00604	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.350,00 0,00 0,00 60.044,00	60.044,00 0,00 0,00 0,00	60.044,00 0,00 0,00 0,00	60.044,00 0,00 0,00 0,00	60.044,00 0,00 0,00 0,00
1 7 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO ANAGRAFE 00654	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.726,00 0,00 0,00 15.000,00	17.559,00 6.159,00 0,00 0,00	11.400,00 0,00 0,00 0,00	11.400,00 0,00 0,00 0,00	11.400,00 0,00 0,00 0,00
1 7 1 1 STRAORDINARI SERVIZIO ANAGRAFE 00704	U.1.01.01.01.000	80,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.960,00 0,00 0,00 2.080,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	751,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	91.566,00 6.159,00 0,00 102.032,00	103.840,00 0,00 0,00 102.032,00	97.681,00 0,00 0,00 0,00	97.681,00 0,00 0,00 0,00	97.681,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente							

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 7 1 2 IRAP - SERVIZIO ANAGRAFE 00614	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.910,00 0,00 0,00 6.256,00	6.256,00 0,00 0,00 0,00	6.256,00	6.256,00	6.256,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.910,00 0,00 0,00 6.256,00	6.256,00 0,00 0,00 0,00	6.256,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 7 1 3 ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI 00046	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.060,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1 7 1 3 FORMAZIONE PERS. SERVIZIO ANAGRAFE 00194	U.1.03.02.04.000	573,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 0,00 2.273,00	1.700,00 0,00 0,00 2.273,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
1 7 1 3 MISSIONI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE 00954	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00	150,00	150,00
1 7 1 3 ACQUISTI E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI 01604 ANAGRAFE	U.1.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00	400,00	400,00
1 7 1 3 COMMISSIONI ELETTORALI 01647	U.1.03.02.01.007	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
1 7 1 3 ALTRI BENI DI CONSUMO ANAGRAFE 01654	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1 7 1 3 ACQUISTO SERVIZI ANAGRAFE 01704	U.1.03.02.16.000	2.525,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 7.525,84	5.000,00 0,00 0,00 7.525,84	3.500,00	3.500,00	3.500,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 7 1 3	SERVIZI INFORMATICI ANAGRAFE	U.1.03.02.19.000	1.049,60					
01754				competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	8.549,60			
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		4.148,44	competenza	23.710,00	20.750,00	19.250,00	19.250,00
				di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	24.898,44			
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
1 7 1 4	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.M.	U.1.04.01.02.003	0,00					
00255				competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.000,00			
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.000,00			
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 7 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.10.02.01.000	0,00					
06544				competenza	6.159,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	6.159,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00			
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	6.159,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	6.159,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00			
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		4.899,44	competenza	128.345,00	131.846,00	124.187,00	124.187,00
				di cui già imp.	6.159,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	6.159,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	134.186,44			
	Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		4.899,44	competenza	128.345,00	131.846,00	124.187,00	124.187,00
				di cui già imp.	6.159,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	6.159,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	134.186,44			
PROGRAMMA 8: <i>Statistica e sistemi informativi</i>								
TITOLO 2: <i>Spese in conto capitale</i>								
MACROAGGREGATO 2: <i>Investimenti fissi lordi</i>								

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP E71F22001220006 - 03053	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 79.922,00	79.922,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.3 - CUP E71F22003050006 - 03054	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 5.103,00	5.103,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.3 - CUP E71F22002470006 - 03055	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - CUP E71C22001490006 - 03056	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 77.897,00	77.897,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 176.922,00	176.922,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 176.922,00	176.922,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 176.922,00	176.922,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 10: Risorse umane								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
1 10 1 1	SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE 00100	U.1.01.01.02.002	2.368,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.000,00 6.560,00 0,00 19.368,65	17.000,00 6.560,00 0,00 19.368,65	17.000,00 0,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				2.368,65 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	17.000,00 6.560,00 0,00 19.368,65	17.000,00 6.560,00 0,00 19.368,65	17.000,00 0,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 10 1 3 SPESE PER CONCORSI 00135	U.1.03.02.99.005	755,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 2.755,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1 10 1 3 CORSI PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA 00191	U.1.03.02.04.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				755,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 3.255,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.123,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 6.560,00 0,00 22.623,65	19.500,00 6.560,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane				3.123,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 6.560,00 0,00 22.623,65	19.500,00 6.560,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 11: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:	<i>Altri servizi generali</i> <i>Spese correnti</i> <i>Redditi da lavoro dipendente</i>							
1 11 1 1 CONTRIB. IN C/ENTE ALTRI SERVIZI GENERALI 00105	U.1.01.02.01.000	470,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.050,00 0,00 0,00 9.747,00	9.277,00 0,00 0,00 0,00	9.277,00 0,00 0,00 0,00	9.277,00 0,00 0,00 0,00	9.277,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 1 PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI 00605	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.150,00 0,00 0,00 25.862,00	25.862,00 0,00 0,00 0,00	25.862,00 0,00 0,00 0,00	25.862,00 0,00 0,00 0,00	25.862,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI ALTRI SERVIZI GENERALI 00655	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 1 STRAORDINARI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI 00705	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		470,00		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	34.450,00 0,00 0,00 37.859,00	37.389,00 0,00 0,00 0,00	37.389,00 0,00 0,00 0,00
	MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
1 11 1 2 IRAP - ALTRI SERVIZI GENERALI 00615	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.210,00 0,00 0,00 2.394,00	2.394,00 0,00 0,00 0,00	2.394,00 0,00 0,00 0,00	2.394,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 2 IRAP - ALTRI COMPENSI 00619	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		0,00		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.710,00 0,00 0,00 2.894,00	2.894,00 0,00 0,00 0,00	2.894,00 0,00 0,00 0,00
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1 11 1 3 QUOTE ASSOCIATIVE 00270	U.1.03.02.99.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 SPESA PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL 00300 COMUNE	U.1.03.02.11.006	4.468,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		12.468,04 0,00 0,00 14.468,04	10.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 MISSIONI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI 00955	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		100,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
1 11 1 3 UFFICI COMUNALI : MANUTENZIONE 01024	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 11 1 3 ALTRI SERVIZI GENERALI: ACQUISTO BENI DI CONSUMO 01657	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
1 11 1 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI (POSTA E ALTRE SPESE)	01700	U.1.03.02.16.000	851,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 3.647,80 0,00 10.851,54	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00	10.000,00
1 11 1 3 SERVIZI INFORMATICI SERVIZI GENERALI	01750	U.1.03.02.19.000	1.809,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 8.309,57	6.500,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00	6.500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				7.129,15	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	34.068,04 3.647,80 0,00 38.679,15	31.550,00 0,00 0,00	24.550,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
1 11 1 4 TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE	00230	U.1.04.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00	500,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 11 1 10 R.C.T. - KASKO - TUTELA GIUDIZ.	04751	U.1.10.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00	30.000,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				7.599,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.728,04 3.647,80 0,00 109.932,15	102.333,00 0,00 0,00	95.333,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				7.599,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.728,04 3.647,80 0,00 109.932,15	102.333,00 0,00 0,00	95.333,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		58.402,68		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	833.243,26 32.224,50 20.070,00 1.129.836,68	1.083.532,00 1.123,20 0,00 0,00	876.690,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 3: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:	Ordine pubblico e sicurezza Polizia locale e amministrativa Spese correnti Redditi da lavoro dipendente							
3 1 1 1 CONTRIB. C/ENTE DIP. POLIZIA MUNICIP. 00106	U.1.01.02.01.000	81,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.310,00 0,00 0,00 11.319,00	11.238,00 0,00 0,00 0,00	11.238,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 1 PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE 00606	U.1.01.01.01.000	0,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.330,00 0,00 0,00 29.905,00	29.905,00 0,00 0,00 0,00	29.905,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO POLIZIA 00656	U.1.01.01.01.000	0,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.300,00	3.300,00 0,00 0,00 0,00	3.300,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 1 STRAORDINARI SERVIZIO POLIZIA 00706	U.1.01.01.01.000	0,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 850,00	850,00 0,00 0,00 850,00	850,00 0,00 0,00 850,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	81,00			competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	41.540,00 0,00 0,00 45.374,00	45.293,00 0,00 0,00 45.293,00	45.293,00 0,00 0,00 45.293,00
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente							
3 1 1 2 IRAP - POLIZIA MUNICIPALE 00616	U.1.02.01.01.001	0,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.670,00 0,00 0,00 2.902,00	2.902,00 0,00 0,00 2.902,00	2.902,00 0,00 0,00 2.902,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00			competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.670,00 0,00 0,00 2.902,00	2.902,00 0,00 0,00 2.902,00	2.902,00 0,00 0,00 2.902,00
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
3 1 1 3 FORMAZIONE POLIZIA MUNICIPALE 00195		U.1.03.02.04.000	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.200,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 MISSIONI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUN. 00956		U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 80,00	80,00 0,00 0,00 0,00	80,00 0,00 0,00 0,00	80,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 POLIZIA MUNICIPALE: ACQUISTO GIORNALI E 01606 PUBBLICAZIONI		U.1.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 ALTRI BENI DI CONSUMO POLIZIA MUNICIPALE 01656		U.1.03.01.02.000	0,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 500,01	500,00 0,00 0,00 0,01	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 POLIZIA MUNICIPALE: PRESTAZIONE SERVIZI 01706		U.1.03.02.16.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZI INFORMATICI 01756		U.1.03.02.19.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 POLIZIA MUNICIPALE: VESTIARIO 01757		U.1.03.01.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			200,01	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.900,00 0,00 0,00 6.080,01	5.880,00 0,00 0,00 0,00	5.580,00 0,00 0,00 0,00	5.580,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
3 1 1 10 ASSICURAZIONE AUTOMEZZO P.M. 04753		U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 0,00	750,00 0,00 0,00 0,00	750,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	750,00	750,00	750,00	750,00
				di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	750,00			
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	281,01	competenza	50.860,00	54.825,00	54.525,00	54.525,00	
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
				cassa	55.106,01			
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	281,01	competenza	50.860,00	54.825,00	54.525,00	54.525,00	
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
				cassa	55.106,01			
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	281,01	competenza	50.860,00	54.825,00	54.525,00	54.525,00	
				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
				cassa	55.106,01			
MISSIONE 4:	Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 1:	Istruzione prescolastica							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
4 1 1 4 TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MATERNE 02710	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
			cassa	1.000,00				
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
			di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
			cassa	1.000,00				
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
			cassa	1.000,00				
	Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
			cassa	1.000,00				
PROGRAMMA 2:	Altri ordini di istruzione non universitaria							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
4 2 1 3	SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZ. ALTRI SERVIZI	U.1.03.02.99.000	174,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.174,81	5.000,00 201,30 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
01045								
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		174,81	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.174,81	5.000,00 201,30 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
	MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
4 2 1 4	TRASFERIMENTI per SCUOLE ELEMENTARI	U.1.04.01.02.000	5.851,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 0,00 21.851,26	16.000,00 1.700,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00 0,00
02711								
4 2 1 4	TRSFERIMENTI per SCUOLE MEDIE	U.1.04.01.02.000	2.627,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 9.627,69	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
02712								
4 2 1 4	TRASFERIMENTI per SCUOLE ELEMENTARI a ISP	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
02718								
4 2 1 4	TRSFERIMENTI per SCUOLE MEDIE a ISP	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
02719								
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		8.478,95	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	18.500,00 0,00 0,00 31.978,95	23.500,00 1.700,00 0,00 0,00	23.000,00 0,00 0,00 0,00	23.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		8.653,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.500,00 0,00 0,00 37.153,76	28.500,00 1.901,30 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		8.653,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.500,00 0,00 0,00 37.153,76	28.500,00 1.901,30 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	8.653,76				29.500,00	29.000,00	29.000,00
			competenza		24.500,00	1.901,30	0,00	0,00
			di cui già imp.			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.				0,00	0,00
			cassa			38.153,76		
MISSIONE 5: PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
5 2 1 1 CONTRIBUTI C/ENTE SERVIZIO BIBLIOTECA 00107	U.1.01.02.01.000	516,00	competenza		27.500,00	29.563,00	29.563,00	29.563,00
			di cui già imp.			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
			cassa			30.079,00		
5 2 1 1 PERSONALE BIBLIOTECA 00607	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza		78.180,00	78.485,00	78.485,00	78.485,00
			di cui già imp.			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
			cassa			78.485,00		
5 2 1 1 ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE BIBLIOTECA 00637 (ASSEGNI FAM E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza		500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già imp.			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
			cassa			0,00		
5 2 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO BIBLIOTECA 00657	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza		5.751,23	16.551,00	10.600,00	10.600,00
			di cui già imp.			5.951,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
			cassa			15.000,00		
5 2 1 1 STRAORDINARI SERVIZIO BIBLIOTECA 00707	U.1.01.01.01.003	38,75	competenza		650,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già imp.			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
			cassa			538,75		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		554,75	competenza		112.581,23	125.099,00	119.148,00	119.148,00
			di cui già			5.951,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
			cassa			124.102,75		
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
5 2 1 2 IRAP - SERVIZIO BIBLIOTECA 00617	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza		7.238,29	7.828,00	7.828,00	7.828,00
			di cui già imp.			0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
			cassa			7.828,00		

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
5 2 1 2	IRAP - SERV. BIBLIOTECA compensi occas. 00618	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	501,71 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.740,00 0,00 0,00 8.328,00	8.328,00 0,00 0,00 0,00	8.328,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
5 2 1 3	FORMAZIONE PERSONALE BIBLIOTECA 00196	U.1.03.02.04.000	152,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 502,00	350,00 0,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3	MISSIONI PERSONALE BIBLIOTECA 00957	U.1.03.02.02.002	411,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.440,00 0,00 0,00 2.911,38	2.500,00 0,00 0,00 2.911,38	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				563,38	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.790,00 0,00 0,00 3.413,38	2.850,00 0,00 0,00 0,00	2.850,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
5 2 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO BIBLIOTECA 06577	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.951,00 0,00 5.951,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.951,00 0,00 5.951,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.118,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	129.062,23 5.951,00 5.951,00 135.844,13	136.277,00 5.951,00 0,00 130.326,00 0,00 0,00	130.326,00 0,00 0,00 130.326,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				1.118,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	129.062,23 5.951,00 5.951,00 135.844,13	136.277,00 5.951,00 0,00 130.326,00 0,00 0,00	130.326,00 0,00 0,00 130.326,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.118,13			129.062,23	136.277,00	130.326,00	130.326,00
			competenza		5.951,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già imp.		0,00			
			di cui F.P.V.		5.951,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		135.844,13			
MISSIONE 6: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Politiche giovanili, sport e tempo libero Sport e tempo libero Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
6 1 1 3	SPESE DIVERSE PER SERVIZI SPORTIVI E TEMPO LIBERO	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
01511				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		100,00			
6 1 1 3	SPESE PROMOZ. SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO :	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
02750	Servizi			di cui già imp.	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		2.000,00			
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
			di cui già		2.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		2.100,00			
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
6 1 1 4	TRASFERIMENTI PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA I.S.P.	U.1.04.04.01.001	200,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
02751				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		10.200,00			
6 1 1 4	TRASFERIMENTI PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA a	U.1.04.01.02.000	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
02785	pubbl			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		2.000,00			
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	200,00	competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		12.200,00			
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	200,00	competenza	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
			di cui già imp.		2.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		14.300,00			
TITOLO 2:	Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 3:	Contributi agli investimenti							

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
6 1 2 3	TRASFERIMENTO AD U.S.D. CAVEDINE RIFACIMENTO 03619 CAMPO DA CALCIO E COSTRUZIONE MANUFATTO BAR/SERVIZI IGIENICI	U.2.03.04.01.000	8.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		8.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		8.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		8.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.100,00 0,00 0,00 22.300,00	14.100,00 2.000,00 0,00	14.100,00 0,00 0,00	14.100,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 2: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Giovani Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
6 2 1 3	SPESA PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE (EVENTI)	U.1.03.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
01970								
6 2 1 3	INTERVENTI DIVERSI : SERVIZI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
02120								
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		8.200,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.700,00 2.000,00 0,00 23.900,00	15.700,00 0,00 0,00 0,00	15.700,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 7: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 2:	Turismo Sviluppo e valorizzazione del turismo Spese correnti Imposte e tasse a carico dell'ente							
7 1 1 2 IRAP TURISMO 01097	U.1.02.01.01.001	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00		100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00		100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
7 1 1 3 ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE TURISTICA 01090	U.1.03.01.02.000	1.081,20		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.081,20		2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
7 1 1 3 SERVIZI PER PROMOZIONE TURISTICA 01091	U.1.03.02.99.000	4.532,30		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 9.532,30		5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		5.613,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 12.613,50		7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
7 1 1 4 TRASFERIMENTI IN CAMPO TURIST. a Istit. pubbl 02713	U.1.04.01.02.000	1.520,60		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.520,60		1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
7 1 1 4 TRASFERIMENTI IN CAMPO TURISTICO a I.S.P. 02714	U.1.04.04.01.000	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00		3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		1.520,60	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 5.520,60	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		7.134,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.100,00 0,00 0,00 18.234,10	11.100,00 0,00 0,00 0,00	11.100,00 0,00 0,00 0,00	11.100,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti								
7 1 2 3 TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE PER TURISMO 03650	U.2.03.04.01.001		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
7 1 2 3 TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE PER ABBELLIMENTO 03652 MADONNA DELLA GROTTA	U.2.03.04.01.001		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.200,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.200,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.200,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie								
MACROAGGREGATO 1: Acquisizioni di attività finanziarie								
7 1 3 1 ACQUISIZIONE PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI 04030 CAPITALE IN SOCIETA'	U.3.01.01.03.003		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Acquisizioni di attività finanziarie		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		7.134,10		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.300,00 0,00 0,00 18.234,10	11.100,00 0,00 0,00 0,00	11.100,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 7 - Turismo		7.134,10		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.300,00 0,00 0,00 18.234,10	11.100,00 0,00 0,00 0,00	11.100,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 8: PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
8 1 1 1 PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA 00801	U.1.01.01.01.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.708,00 0,00 0,00 27.465,00	27.465,00 0,00 0,00 0,00	27.465,00 0,00 0,00 0,00	27.465,00 0,00 0,00 0,00
8 1 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO URBANISTICA 00802	U.1.01.01.01.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 0,00 0,00 3.600,00	3.600,00 0,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00 0,00
8 1 1 1 CONTRIBUTI C/ENTE DIP. SERVIZIO URBANISTICA 00803	U.1.01.02.01.999		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.250,00 0,00 0,00 10.350,00	10.318,00 0,00 0,00 0,00	10.318,00 0,00 0,00 0,00	10.318,00 0,00 0,00 0,00
8 1 1 1 STRAORDINARI SERVIZIO URBANISTICA 00804	U.1.01.01.01.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
8 1 1 1 ALTRI CONTRIBUTI SOC.(ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.) 00805 SERVIZIO URBANISTICA	U.1.01.02.02.000		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	452,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	37.510,00 0,00 0,00 41.615,00	41.583,00 0,00 0,00 41.583,00	41.583,00 0,00 0,00 41.583,00	41.583,00 0,00 0,00 41.583,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
8 1 1 2 IRAP SERVIZIO URBANISTICA 00810	U.1.02.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.410,00 0,00 0,00 2.675,00	2.675,00 0,00 0,00 0,00	2.675,00 0,00 0,00 0,00	2.675,00 0,00 0,00 0,00	2.675,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.410,00 0,00 0,00 2.675,00	2.675,00 0,00 0,00 0,00	2.675,00 0,00 0,00 0,00	2.675,00 0,00 0,00 0,00	2.675,00 0,00 0,00 0,00
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
8 1 1 3 MISSIONI PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA 00820	U.1.03.02.02.002	12,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 212,15	200,00 0,00 0,00 212,15	200,00 0,00 0,00 212,15	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	12,15	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 212,15	200,00 0,00 0,00 212,15	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	12,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.220,00 0,00 0,00 44.502,15	44.458,00 0,00 0,00 44.502,15	44.458,00 0,00 0,00 44.502,15	44.458,00 0,00 0,00 44.458,00	44.458,00 0,00 0,00 44.458,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	12,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.220,00 0,00 0,00 44.502,15	44.458,00 0,00 0,00 44.502,15	44.458,00 0,00 0,00 44.502,15	44.458,00 0,00 0,00 44.458,00	44.458,00 0,00 0,00 44.458,00
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	12,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.220,00 0,00 0,00 44.502,15	44.458,00 0,00 0,00 44.502,15	44.458,00 0,00 0,00 44.502,15	44.458,00 0,00 0,00 44.458,00	44.458,00 0,00 0,00 44.458,00
	MISSIONE 9: PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato TITOLO 1: Spese correnti MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
9 4 1 1 CONTRIB. C/ENTE DIP. SERV. IDRICO 00109	U.1.01.02.01.000	977,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.522,00 0,00 0,00 11.483,00	10.506,00 0,00 0,00 0,00	10.506,00 0,00 0,00 0,00	10.506,00 0,00 0,00 0,00	10.506,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
9 4 1 1 PERSONALE SERVIZIO IDRICO 00609		U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.700,00 0,00 0,00 28.334,00	28.334,00 0,00 0,00 0,00	28.334,00 0,00 0,00 0,00	28.334,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 1 ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE SERV. IDRICO 00639 (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)		U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO IDRICO 00659		U.1.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 100,00 0,00 2.600,00	2.600,00 100,00 0,00 2.600,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 1 STRAORDINARI SERVIZIO IDRICO 00709		U.1.01.01.003	340,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	928,00 0,00 0,00 1.340,00	1.000,00 0,00 0,00 1.340,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				1.317,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	46.150,00 100,00 0,00 83.757,00	82.440,00 0,00 0,00 82.340,00	82.340,00 0,00 0,00 82.340,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
9 4 1 2 IRAP - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO 00619		U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.950,00 0,00 0,00 2.706,00	2.706,00 0,00 0,00 2.706,00	2.706,00 0,00 0,00 2.706,00	2.706,00 0,00 0,00 2.706,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.950,00 0,00 0,00 2.706,00	2.706,00 0,00 0,00 2.706,00	2.706,00 0,00 0,00 2.706,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
9 4 1 3 FORMAZIONE PERSONALE ACQUEDOTTO 00198		U.1.03.02.04.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
9 4 1 3 ACQUEDOTTO: SERVIZI INFORMATICI (RIL. FINI IVA) 01129		U.1.03.02.19.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
9 4 1 10 FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO IDRICO 06599	U.1.10.02.01.000		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.317,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	53.200,00 100,00 100,00 90.463,00	89.146,00 0,00 0,00 89.046,00	89.046,00 0,00 0,00 89.046,00
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie								
MACROAGGREGATO 1: Acquisizioni di attività finanziarie								
9 4 3 1 ACQUISIZIONE PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI 04035 CAPITALE IN SOCIETA'	U.3.01.01.03.002		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Acquisizioni di attività finanziarie		0,00		competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		1.317,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.200,00 100,00 100,00 95.463,00	94.146,00 0,00 0,00 89.046,00	89.046,00 0,00 0,00 89.046,00
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		1.317,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.200,00 100,00 100,00 95.463,00	94.146,00 0,00 0,00 89.046,00	89.046,00 0,00 0,00 89.046,00
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità								

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
10 5 1 1 CONTRIB. C/ENTE DIP. CANTIERE VIABILITA' 00108	U.1.01.02.01.000	291,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.110,00 0,00 0,00 19.351,00	19.060,00 0,00 0,00 0,00	19.060,00 0,00 0,00 0,00	19.060,00 0,00 0,00 0,00	19.060,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 1 PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' 00608	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	61.570,00 0,00 0,00 53.058,00	53.058,00 0,00 0,00 0,00	53.058,00 0,00 0,00 0,00	53.058,00 0,00 0,00 0,00	53.058,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 1 ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE VIABILITA' 00638 (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	6.329,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.230,00 0,00 0,00 8.029,98	1.700,00 0,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO VIABILITA' 00658	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.202,50 0,00 0,00 3.700,00	3.700,00 200,00 0,00 3.700,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 1 STRAORDINARI SERVIZIO VIABILITA' 00708	U.1.01.01.01.000	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 0,00 1.600,00	1.200,00 0,00 0,00 1.600,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		7.020,98	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	109.312,50 200,00 0,00 85.738,98	78.718,00 200,00 0,00 0,00	78.518,00 0,00 0,00 0,00	78.518,00 0,00 0,00 0,00	78.518,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
10 5 1 2 IRAP - SERVIZIO VIABILITA' 00618	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.930,00 0,00 0,00 2.804,00	2.804,00 0,00 0,00 2.804,00	2.804,00 0,00 0,00 0,00	2.804,00 0,00 0,00 0,00	2.804,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.930,00 0,00 0,00 2.804,00	2.804,00 0,00 0,00 2.804,00	2.804,00 0,00 0,00 0,00	2.804,00 0,00 0,00 0,00	2.804,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
10 5 1 3 FORMAZIONE PERSONALE VIABILITA'	U.1.03.02.04.000	450,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 950,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
00197								
10 5 1 3 MISSIONI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	U.1.03.02.02.002	14,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 114,68	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
00958								
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				464,68	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 1.064,68	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
10 5 1 4 TRASF. ASSOCIAZIONI I.S.P.	U.1.04.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
02744								
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
10 5 1 10 ASSICURAZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'	U.1.10.04.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
04755								
10 5 1 10 FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO VIABILITA'	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
06588								
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.200,00 0,00 200,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				7.485,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	119.342,50 200,00 200,00 95.107,66	87.622,00 0,00 0,00	87.422,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	7.485,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	119.342,50 200,00 0,00 95.107,66	87.622,00 200,00 0,00 95.107,66	87.422,00 0,00 0,00 0,00	87.422,00 0,00 0,00 0,00	87.422,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	7.485,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	119.342,50 200,00 0,00 95.107,66	87.622,00 200,00 0,00 95.107,66	87.422,00 0,00 0,00 0,00	87.422,00 0,00 0,00 0,00	87.422,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 11: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 4:	Soccorso civile Sistema di protezione civile Spese correnti Trasferimenti correnti							
11 1 1 4	TRASFERIMENTO ORDINARIO AL CORPO DEL VV.FF.	U.1.04.04.01.001 01205	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 3:	Spese in conto capitale Contributi agli investimenti							
11 1 2 3	TRASFERIMENTI STRAORDINARI A VIGILI FUOCO 03201 Resp. proc.: Segretario Comunale	U.2.03.04.01.000	679,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 5.279,79	4.600,00 0,00 0,00 5.279,79	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti	679,79	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 5.279,79	4.600,00 0,00 0,00 5.279,79	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	679,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 5.279,79	4.600,00 0,00 0,00 5.279,79	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO							
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		679,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 8.779,79	8.100,00 0,00 0,00 8.779,79	5.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		679,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 8.779,79	8.100,00 0,00 0,00 8.779,79	5.500,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 12: PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
TITOLO 1: Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
12 1 1 3 SERVIZIO TAGESMUTTER 02104	U.1.03.02.15.010	7.199,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.000,00 40.000,00 0,00 62.199,98	55.000,00 0,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	7.199,98	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	58.000,00 40.000,00 0,00 62.199,98	55.000,00 0,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
12 1 1 4 ASSEGNO DI NATALITA' 02102	U.1.04.02.05.999	916,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 0,00 12.916,67	12.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
12 1 1 4 TRASFERIMENTO COMUNE DI MADRUZZO per ASILO NIDO 02103	U.1.04.01.02.003	23.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 30.000,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	23.916,67	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 42.916,67	23.500,00 0,00 0,00 0,00	21.500,00 0,00 0,00 0,00	21.500,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	31.116,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	78.000,00 40.000,00 0,00 105.116,65	78.500,00 0,00 0,00 105.116,65	76.500,00 0,00 0,00 0,00	76.500,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		31.116,65			78.000,00	78.500,00	76.500,00
				competenza		40.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
				cassa		105.116,65		
PROGRAMMA 3:	Interventi per gli anziani							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
12 3 1 3 RETTE DI RICOVERO CASA DI RIPOSO		U.1.03.02.15.008	696,20	competenza	5.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
02110				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
				cassa		15.696,20		
12 3 1 3 SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI		U.1.03.02.15.001	2.449,98	competenza	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
02112				di cui già imp.		9.500,00	9.700,00	0,00
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
				cassa		13.449,98		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		3.146,18	competenza	15.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
				di cui già		9.500,00	9.700,00	0,00
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
				cassa		29.146,18		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		3.146,18	competenza	15.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
				di cui già imp.		9.500,00	9.700,00	0,00
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
				cassa		29.146,18		
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		3.146,18	competenza	15.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
				di cui già imp.		9.500,00	9.700,00	0,00
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
				cassa		29.146,18		
PROGRAMMA 8:	Cooperazione e associazionismo							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
12 8 1 3 CONCORSO NELLE SPESE PER UTILIZZO SALA		U.1.03.02.07.999	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
02720 POLIFUNZIONALE PARROCCHIA STRAVINO				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
12 8 1 4 TRASFERIMENTI IN CAMPO SOCIALE a I.S.P. 02715	U.1.04.04.01.001	2.190,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 8.190,11	6.000,00 1.600,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
12 8 1 4 TRASFERIMENTI IN CAMPO SOCIALE a ENTI PUBBLICI 02738	U.1.04.01.02.000	26.802,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 51.802,57	25.000,00 2.500,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		28.992,68	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	26.000,00 4.100,00 0,00 59.992,68	31.000,00 0,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti		28.992,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.500,00 4.100,00 0,00 60.492,68	31.500,00 0,00 0,00 0,00	26.500,00 0,00 0,00 0,00	26.500,00 0,00 0,00 0,00	26.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo		28.992,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.500,00 4.100,00 0,00 60.492,68	31.500,00 0,00 0,00 0,00	26.500,00 0,00 0,00 0,00	26.500,00 0,00 0,00 0,00	26.500,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 9: TITOLO 1: Spese correnti MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti	Servizio necroscopico e cimiteriale							
12 9 1 4 CONTRIBUTO PER CREMAZIONE 01644	U.1.04.02.05.999	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.600,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		600,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.600,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti		600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.600,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.600,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
CAPITOLO								
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	63.855,51						
			competenza		124.500,00	141.000,00	134.000,00	134.000,00
			di cui già imp.		53.600,00	9.700,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		200.355,51			
MISSIONE 13: PROGRAMMA 7: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Tutela della salute Ulteriori spese in materia sanitaria Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
13 7 1 3	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA	U.1.03.02.15.999	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
01501			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		50,00			
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00	
			di cui già		0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	
			cassa		50,00			
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00	
			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	
			cassa		50,00			
	Totale PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00	
			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	
			cassa		50,00			
	Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00	
			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	
			cassa		50,00			
	Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Segretario Comunale	157.139,79	competenza	1.435.477,99	1.706.310,00	1.477.817,00	1.477.817,00	
			di cui già imp.		95.976,80	10.823,20	0,00	
			di cui F.P.V.		26.321,00	0,00	0,00	
			cassa		1.845.332,79			

ALLEGATO “B”

COMPITI, OBIETTIVI

RISORSE, MEZZI

SERVIZIO 1

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Responsabile: Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

Al Segretario Comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla Legge, dai Regolamenti, dallo Statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare e sovrintendere all’attività di tutti i Servizi ed Uffici.

Compete al medesimo il supporto amministrativo all’attività del Consiglio comunale, della Giunta comunale, delle Commissioni e dei Gruppi Consiliari, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli Organi istituzionali. Fornisce supporto ai Responsabili dei Servizi per l’adozione degli atti gestionali di loro competenza.

Al Segretario comunale spetta, inoltre, la direzione del personale del Servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l’individuazione dei Responsabili dei procedimenti.

PERSONALE ASSEGNATO:

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Compiti</i>
Ornella Bonetti	Assistente amministrativo (C base)	Vedi compiti 1, 3, 5, 8, e 10
Fabrizia Frieri	Assistente amministrativo (C base)	Vedi compiti 1 e 4
Piera Travaglia	Collaboratore amministrativo (C evoluto)	Vedi compito 4
Rag. Mara Turrina	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 2 e 7
Dott. Sergio Manuel Binelli	Funzionario contabile (D base)	Vedi compito 7
Dott.ssa Sara Vulcan	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 1 e 5
Corona Elena	Responsabile Servizio Biblioteca (C evoluto)	Vedi compiti 5 e 10
Dott.ssa Nicoletta Chistè	Assistente contabile (C base)	Vedi compito 6
Host Milenko	Agente di Polizia Municipale	Vedi compiti 6 e 9

Compito 1

Gestione dell'Ufficio di Segreteria

Provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni. Fornisce attività di supporto ai Consiglieri Comunali, per consentire l'esercizio del mandato istituzionale.

Organizza e gestisce, nella fasi emergenziali e quando consentito, le sedute di Giunta e Consiglio nella forma di videoconferenza.

Segue la segreteria del Sindaco organizzando gli appuntamenti, curando tutta la corrispondenza personale ed aggiornandone le pratiche.

Esamina, in via preliminare, gli atti da sottoporre all'approvazione degli Organi deliberativi, al fine di accertare la rispondenza degli atti medesimi alle disposizioni normative, statutarie e regolamentari vigenti, ferme restando le competenze dei Servizi in merito alla verifica del rispetto della normativa tecnica di riferimento.

Cura la verbalizzazione delle adunanze di Consiglio Comunale e degli altri Organi collegiali e la pubblicazione delle deliberazioni.

Provvede alla liquidazione dei gettoni di presenza dei componenti del Consiglio Comunale e delle Commissioni comunali (esclusa la Commissione Edilizia) e del Comitato di redazione del Notiziario comunale.

Predisponde le proposte di determinazione di competenza del Servizio Segreteria e collabora con i vari servizi nella stesura finale delle relative determinazioni rendendole definitive.

Detiene e cura l'archivio delle deliberazioni e delle determinazioni.

Controlla la regolare tenuta del protocollo comunale e dell'archivio corrente con il nuovo sistema PiTre – Protocollo Informatico Trentino - introdotto nel mese di ottobre 2009.

Segue gli adempimenti richiesti per l'albo informatico.

Svolge l'attività di notificazione tramite posta elettronica nei casi previsti da regolamento.

Controlla la stesura dei Regolamenti di nuova emanazione.

Cura direttamente la redazione dei Regolamenti di pertinenza e dello Statuto comunale.

Provvede all'individuazione degli abbonamenti alle riviste giuridico - amministrative.

Esamina le problematiche inerenti il contenzioso amministrativo.

Espleta tutte le altre attività che la Legge e lo Statuto assegnano al Segretario Comunale.

Gestisce gli incarichi annuali di manutenzione dei software gestionali già in uso presso il Servizio Anagrafe, il Servizio Finanziario, il Servizio Tecnico ed il Servizio Segreteria.

Gestisce le piccole manutenzioni e forniture di software e hardware del sistema informatico

comunale, ad eccezione delle stampanti multifunzioni e fotocopiatori, che rientrano nel Compito 4, del Servizio Tecnico.

Obiettivi:

1. elaborazione dei meccanismi procedurali e procedurali di formazione degli atti da sottoporre agli Organi collegiali;
2. controllo sull'applicazione degli obiettivi generali dell'Amministrazione e verifica dello stato di attuazione e dei risultati conseguiti;
3. assistenza all'Amministrazione Comunale nel perseguitamento degli interessi pubblici secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Personale assegnato: ✓ Bonetti Ornella (deliberazioni, atti, etc.)
✓ Frieri Fabrizia (protocollo e archivio corrente)
✓ Dott.ssa Vulcan Sara

Compito 2

Gestione giuridica amministrativa del personale

Cura la gestione giuridico - amministrativa del personale, adottando tutti gli atti relativi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'autorizzazione del lavoro straordinario, l'autorizzazione ad effettuare missioni e trasferte, nonché all'uso del proprio mezzo per ragioni di servizio, l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni e la concessione di permessi ed aspettative, congedi parentali, congedi straordinari per cure, permessi per studio, anticipi del trattamento di fine rapporto.

Rilascia l'autorizzazione allo svolgimento di assemblee sindacali.

Cura la definizione delle procedure per la corresponsione delle indennità accessorie (indennità area direttiva, posizione organizzativa, produttività ecc.).

Adotta altresì i provvedimenti di liquidazione del lavoro straordinario e dei rimborsi chilometrici e relative spese.

Fornisce assistenza nei rapporti con le Organizzazioni sindacali e, in particolare, per vertenze e trattative.

Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli Accordi collettivi di comparto.

Procede agli adempimenti disciplinari.

Gestisce la programmazione delle assunzioni e segue le procedure di assunzione del personale, comprese l'indizione della procedura e la nomina delle Commissioni giudicatrici.

Provvede all'assunzione di personale temporaneo necessario a fini sostitutori.

Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità.

Propone ed attua i piani di formazione, aggiornamento, addestramento e istruzione professionale del personale.

Provvede all'istituzione del sistema di valutazione permanente del personale dipendente mediante l'utilizzo delle schede indicate all'Accordo contrattuale (procedura da effettuarsi solo in caso di valutazione negativa).

Individua ed organizza, nelle fasi emergenziali, forme di lavoro agile e telelavoro.

Obiettivi:

1. assunzione di iniziative finalizzate a:

- ✓ assicurare adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi;
 - ✓ migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative;
 - ✓ migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti;
2. studio e applicazione di nuove tecniche e metodologie di lavoro per formulare proposte finalizzate ad assicurare regolarità gestionale, snellimento amministrativo ed economicità di gestione;
 3. elaborazione di un programma per la formazione del personale in relazione ai compiti assegnati;
 4. promozione di metodi di flessibilità organizzativa, anche mediante il lavoro agile e telelavoro.

Personale assegnato: ✓ Rag. Turrina Mara

Compito 3

Gestione attività contrattuali

Cura l'insieme delle procedure legate all'attività contrattuale dell'Ente, raccordandosi con i Servizi interessati e, in particolare, gestisce la stipula di contratti e delle convenzioni e gli adempimenti ad essi correlati (registrazione, tenuta del repertorio, ecc.).

Roga i contratti in cui è parte il Comune di Cavedine nei casi previsti dalla Legge.

Rilascia, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza.

Obiettivi:

1. predisposizione e adeguamento degli schemi contrattuali in ossequio alle norme vigenti;
2. snellimento nella formalizzazione dei contratti con riduzione dei tempi tra l'individuazione dell'obiettivo e l'effetto esterno dell'atto.

Personale assegnato: Bonetti Ornella

Compito 4

Gestione affari demografici

I servizi di Anagrafe, Stato civile, Leva, Elettorale, Statistica sono esercitati dal Sindaco per conto dello Stato, in qualità di Ufficiale del Governo. Per tali servizi sia la dottrina che la giurisprudenza, nonché le circolari del Ministero dell'Interno affermano che la competenza dirigenziale non si applica in quanto deve ritenersi riferita solo alle funzioni proprie dell'Ente locale. Il potere certificativo ed operativo in materia di funzioni esercitate per conto dello Stato non può considerarsi atto gestionale e pertanto nei predetti servizi si applicano le discipline speciali di settore che prevedono invece l'istituto della delega.

L'Ufficio provvede ai seguenti, specifici compiti:

- problematiche relative all'immigrazione e all'emigrazione;
- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe residente (A.P.R.);
- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe dei residenti all'estero (A.I.R.E.) e gestione procedura "ANAG-AIRE" per la trasmissione telematica dei dati;
- servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette;
- rilascio carte di identità, pratiche per i passaporti, lasciapassare per l'espatrio dei minori;
- gestione degli immigrati stranieri comunitari (attestazioni di soggiorno) ed extra-comunitari;
- mantenimento del collegamento con il SIATEL (sistema interscambio anagrafe tributaria e Enti Locali) per l'allineamento del codice fiscale e attribuzione dello stesso ai nuovi nati;
- predispone e mantiene i collegamenti necessari all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA - SAIA) presso il Centro Nazionale per i Servizi Demografici (CNSD), curando la sicurezza tecnica e amministrativa degli accessi;
- gestisce le pratiche connesse al rilascio della carta d'identità elettronica, riscuote i relativi diritti comunali e statali e cura e predispone le liquidazione periodiche dei diritti di competenza statale nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno;
- rilascio di autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
- rapporti con le Forze dell'Ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
- raccolta ed elaborazione delle statistiche demografiche periodiche disposte dal Servizio statistica della P.A.T.;
- cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche e dei censimenti;
- adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- tenuta e aggiornamento del piano topografico comunale;
- adempimenti in materia di leva militare;

- cura degli atti di Stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo “status civitatis”, e tenuta dei rispettivi registri;
- cura dei rapporti con i Consolati italiani all'estero;
- tenuta delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi;
- rapporti con la Commissione elettorale circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione Trentino Alto Adige;
- gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- tenuta e aggiornamento dell'Albo degli Scrutatori e dei Presidenti dei seggi elettorali;
- tenuta e aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari;
- autentica della sottoscrizione nei passaggi di proprietà dei veicoli;
- gestione di mezzi, strumenti, apparecchiature e introduzione nuovi programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata delle materie sopraelencate;
- attivazione Carta Provinciale dei Servizi CPS – Tessera Sanitaria;
- ogni adempimento su delega riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo;
- gestisce la prenotazione delle sale pubbliche.

Obiettivi:

1. regolare tenuta dei registri di Stato Civile, Leva, Anagrafe;
2. ordinata e autonoma gestione dell'elettorato attivo e passivo secondo criteri di efficienza ed efficacia, anche in considerazione dell'attribuzione da parte del Sindaco della delega alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile;
3. miglioramento continuo del servizio con gli utenti, garantendone celerità e correttezza, per agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione;
4. adeguata informazione ai censiti in ordine all'autocertificazione;
5. riduzione arretrato pratiche cittadinanza italiani residenti all'estero.

Personale assegnato: ✓ Travaglia Piera (Anagrafe, Elettorale, Stato civile e Leva)
✓ Frieri Fabrizia (Certificazione e collaborazione pratiche anagrafiche)

Compito 5

Gestione attività sociali e servizi alla persona

Collabora nella definizione delle politiche relative alle questioni sociali, per quanto di competenza del Comune, con particolare riguardo alle problematiche concernenti:

- ✓ la condizione giovanile;
- ✓ gli anziani;
- ✓ le famiglie in difficoltà;
- ✓ i portatori di handicap.

Gestisce gli interventi istituzionalmente assegnati al Comune come i ricoveri in strutture tutelari residenziali.

Coordina la politica dei servizi alla persona, in particolare gli interventi relativi all'assistenza di base, alla promozione ed alla prevenzione con particolare riferimento alle associazioni locali operanti sul territorio.

Collabora nella gestione delle iniziative dirette a:

- coinvolgere la fascia di popolazione della “Terza Età” attraverso i Circoli Anziani operanti nel Comune;
- attivare le politiche giovanili promosse dal tavolo di lavoro dei piani giovanili di zona;
- valorizzare il volontariato;
- promuovere le attività formative e ricreative a favore dei ragazzi nel periodo estivo;
- sensibilizzare le famiglie su varie problematiche di interesse generale;
- segue le procedure per l'attuazione del servizio di trasporto per il collegamento tra Capoluogo e Frazioni a favore di persone anziane e disabili;
- segue le pratiche di concessione e liquidazione del contributo di natalità;
- segue le pratiche di concessione e liquidazione del contributo di cremazione.

Per quanto riguarda le attività sociali di Valle, si avvale della collaborazione del servizio intercomunale di Biblioteca.

Obiettivi:

1. miglioramento del servizio con gli utenti, garantendo celerità e correttezza per agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione;
2. adeguata informazione sulle possibilità offerte nei servizi sociali.

- Personale assegnato:
- ✓ Bonetti Ornella
 - ✓ Corona Elena (solo per attività sociali)
 - ✓ Dott.ssa Vulcan Sara

Compito 6

Gestione commercio e pubblici esercizi

L’Ufficio provvede ai seguenti, specifici compiti:

- verifica comunicazioni per il commercio in sede fissa, per gli esercizi pubblici e per gli alberghi (nuovi rilasci, ampliamenti di superficie di vendita, trasferimenti di sede degli esercizi commerciali, subingressi, variazioni societarie, cessazioni, distributori automatici, etc);
- istruttoria procedimenti per l’occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico inerenti l’attività commerciale nel rispetto delle disposizioni regolamentari e legislative vigenti (previa acquisizione dei necessari pareri) per quanto non di competenza del servizio tecnico;
- istruttoria di provvedimenti temporanei per la vendita al dettaglio e su aree pubbliche in occasione di manifestazioni straordinarie o di particolare interesse e di ricorrenze tradizionali;
- verifica comunicazioni per il commercio su aree pubbliche;
- verifica comunicazioni per il commercio su aree pubbliche per fiere;
- verifica comunicazioni per l’esercizio delle attività artigianali di parrucchiere ed estetista (nuovi rilasci, subingressi, trasferimenti di sede, variazione societarie, cessazioni, ecc.);
- istruttoria di autorizzazioni sanitarie;
- verifica comunicazioni per la vendita da parte dei produttori agricoli;
- istruttoria atti inerenti le attività professionali turistiche (interprete, accompagnatore turistico, ecc.);
- istruttoria di pratiche relative alle attività ricettive e relative autorizzazioni;
- istruttoria di pratiche relative alle attività di pubblica sicurezza e relative autorizzazioni;
- istruttoria di pratiche relative all’esercizio dell’attività di taxi e autonoleggio con conducente e relative autorizzazioni;
- predisposizione di proposte per l’adozione di indirizzi generali per l’insediamento di medie e grandi strutture di vendita;
- predisposizione di proposte per l’adozione di criteri di programmazione urbanistica del settore commerciale;
- adempimenti in materia di sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Obiettivi:

1. semplificazione e snellimento dei procedimenti di competenza;
2. promozione delle attività economiche e produttive anche attraverso iniziative dirette ad

incrementare le potenzialità sovra comunali, con riscontro positivo anche da un punto di vista turistico.

Personale assegnato: ✓ Dott.ssa Chistè Nicoletta
 ✓ Host Milenko

Compito 7

Gestione privacy

L’Ufficio provvede alla predisposizione di tutto quanto necessario per il rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cavedine, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it).

Gestisce l’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini, al quale è stato affidato il servizio di consulenza in materia di “privacy” in previsione dell’entrata in vigore del nuovo regolamento europeo 2016/679.

L’Ufficio segue l’elaborazione delle nomine, degli incarichi e delle informative, rivolti sia al personale dipendente sia ai soggetti esterni all’Ente.

Lo stesso Ufficio si attiva per la messa a punto ed il mantenimento delle misure tecniche, fisiche ed organizzative che permettono la sicurezza nel trattamento dei dati, mediante verifiche cadenzate.

Cura e controlla il rispetto dei diritti degli interessati.

Obiettivi:

1. salvaguardia dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità della persona, con particolare riguardo alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, secondo quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.Lgs. 196/2003;
2. garantire costantemente nel tempo un equilibrio, un bilanciamento degli interessi e delle esigenze provenienti dall’individuo e dalla società;
3. seguire gli standard di protezione minimi, individuati nelle legislazioni nazionali ed europee.

Personale assegnato:

- ✓ Rag. Turrina Mara
- ✓ Dott. Sergio Manuel Binelli

Compito 8

Cultura

Ferma restando l'ampia discrezionalità in capo alla Giunta comunale, istruisce e predispone le proposte di deliberazione - complete del parere di regolarità tecnico-amministrativa - per l'erogazione e l'attribuzione di contributi e benefici economici comunque denominati a soggetti pubblici e privati e successivamente ne cura la liquidazione nelle materie di competenza del programma.

Personale assegnato: ✓ Bonetti Ornella

Compito 9

Gestione polizia municipale

Il personale in forza alla Polizia Municipale svolge in totale autonomia funzioni di accertamento, prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della strada. Ulteriore campo di azione è quello inherente le molteplici attività di polizia giudiziaria, svolte ad iniziativa del personale operante o su delega ed in base a specifiche direttive impartite dall'Autorità Giudiziaria.

Provvede ad adempimenti burocratico - amministrativi relativi al servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impedisce.

Vigila in materia di commercio e pubblici esercizi.

Provvede alle denunce di infortunio, alle dichiarazioni di ospitalità stranieri, agli accertamenti svolti su richiesta di altri enti, agli accertamenti anagrafici a seguito di richiesta del servizio anagrafe, alla gestione d'ufficio delle violazioni alle norme del Codice della strada.

Assolve al compito di vigilare sull'osservanza delle leggi nazionali e regionali, dei regolamenti comunali.

Procede al controllo del territorio, svolgendo attività di prevenzione, accertamento e repressione degli abusi edilizi e degli illeciti ambientali, in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Svolge attività di soccorso e pronto intervento in caso di calamità naturali di concerto con la Protezione Civile.

Collabora con le Forze dell'Ordine, allo scopo di creare un rapporto sinergico, finalizzato alla tutela della sicurezza dei cittadini e alla prevenzione, controllo e repressione dei fenomeni di micro criminalità.

Presta servizio in occasione di pubbliche manifestazioni, funerali, fiere e mercati, e sorveglia l'accesso agli edifici scolastici.

Cura la pubblicazione e vigila sul rispetto delle Ordinanze emesse dal Comune.

Cura l'applicazione del canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP); in materia di commercio compresa la riscossione.

Obiettivi:

1. potenziamento del controllo sul territorio, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini;
2. controllo e repressione di ogni attività che possa compromettere la pubblica incolumità, la sicurezza e l'ambiente attraverso il servizio di pattugliamento del territorio;
3. cura la riscossione delle entrate relative alle violazioni del Codice della strada;

4. razionalizzazione della viabilità comunale in collaborazione con il Servizio tecnico.

Personale assegnato: ✓ Host Milenko (funzioni di Polizia stradale, di vigilanza, etc.)

Compito 10

Sport

Curare i rapporti con le associazioni sportive presenti sul territorio, al fine di favorire la crescita psico-fisica dei giovani, assicurando l'apporto alle attività programmate degli organismi operanti a livello di Valle.

Organizzazione di giornate dedicate allo sport, attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive e del volontariato locale.

Promozione dello sport attraverso una serie di manifestazioni ed eventi che coinvolgano le associazioni del territorio.

Organizzazione di serate informative dedicate a problematiche sportive, quali ad esempio il doping, l'allenamento e alimentazione ad esso connessa.

Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per la promozione dell'attività sportiva.

Personale assegnato: ✓ Bonetti Ornella

Compito 11

Gemellaggio

Cura i rapporti con il Comune gemellato di Eggolsheim.

Organizza in stretta collaborazione con il comune tedesco le manifestazioni legate all'anniversario di gemellaggio.

Coordina tutte le iniziative (culturali, sportive...) promosse dalle Associazioni locali e finalizzate a creare occasioni d'incontro per approfondire la conoscenza e l'amicizia delle due Comunità.

Coordina anche le iniziative della scuola per favorire l'incontro e lo scambio di esperienze fra studenti.

Gestisce, in collaborazione con il Servizio Finanziario, gli aspetti logistici e organizzativi delle singole iniziative, soprattutto quelle comportanti impegni di spesa.

Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per migliorare e sviluppare il rapporto con la Comunità di Eggolsheim.

Personale assegnato: Bonetti Ornella
 Corona Elena

SERVIZIO 2

FINANZIARIO

Responsabile: dott. Sergio Manuel Binelli

Al Responsabile spetta la direzione del personale addetto al Servizio stesso, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del Servizio Ragioneria e Finanze tutte le attività attribuite dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti e dagli atti di organizzazione.

PERSONALE ASSEGNATO:

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Compiti</i>
Dott. Sergio Manuel Binelli	Funzionario contabile (D base)	Vedi compiti 1, 4 e 6
Dott.ssa Nicoletta Chistè	Assistente contabile (C base)	Vedi compito 5
Rag. Mara Turrina	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 2, 3 e 6
Dott.ssa Sara Vulcan	Assistente contabile (C base)	Vedi compito 1 e 3

Compito 1

Gestione del bilancio e programmazione

Cura la gestione finanziaria ed economica, provvedendo ad elaborare i relativi documenti contabili nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme legislative e regolamentari.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 2 di data 12.02.2018 è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità che disciplina la gestione contabile secondo i criteri dell'armonizzazione dei sistemi contabili.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 di data 17.12.2020 è stata rinnovata la convenzione per l'attribuzione alla Comunità della Valle dei Laghi dell'incarico inerente di tutti gli adempimenti procedurali connesso all'affidamento del Servizio di Tesoreria alla Banca Intesa Sanpaolo S.p.a. dal 01.01.2021 al 31.12.2023.

Provvede al monitoraggio periodico dell'attività contabile di tutti i Servizi e collabora con il Revisore.

Effettua i necessari controlli della gestione finanziaria, al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio e della cassa.

Svolge compiti di supporto alle varie unità operative del Comune ad attiva il controllo di gestione, provvedendo all'applicazione di procedure atte a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.

Stimola l'attuazione di processi efficienti di gestione, avvalendosi di soluzioni tecniche e metodologiche da impiegare durante l'intera attività amministrativa (dalla formazione della bozza di bilancio alla conclusione dell'esercizio finanziario).

Svolge l'attività di gestione relativa alle Entrate, adottando i relativi provvedimenti, per quanto non attribuito ad altri Servizi. È responsabile delle procedure per l'adeguamento ISTAT dei canoni e corrispettivi dei contratti attivi, anche se stipulati da altri servizi / uffici.

Per quanto di competenza provvede agli adempimenti correlati alla richiesta di concessione e rendicontazione di contributi ed altre tipologie di finanziamento, con riferimento alle opere di investimento in collaborazione con il Servizio tecnico.

Accerta le entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e quelle connesse a tariffe e contribuzioni dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri Servizi.

L'Ufficio provvede ai seguenti, specifici compiti:

- ✓ predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale, del DUP, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai Servizi;
- ✓ predisposizione delle proposte di variazione di bilancio;
- ✓ predisposizione del rendiconto della gestione;
- ✓ verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- ✓ registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- ✓ tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- ✓ raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo della gestione del Bilancio;
- ✓ verifica contabile della corretta utilizzazione dei fondi e dei dovuti aggiornamenti, suggerendo le necessarie variazioni;
- ✓ predisposizione dei provvedimenti contabili relativi alla liquidazione delle spese, per quanto di competenza;
- ✓ apposizione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnalazione per iscritto dei fatti e delle situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- ✓ apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa;
- ✓ istruttoria e redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;
- ✓ predispone gli atti e cura gli adempimenti per l'assunzione di mutui e prestiti;
- ✓ collaborazione con il servizio di Tesoreria,
- ✓ consulenza a tutti i Servizi comunali in materia contabile, anche attraverso la predisposizione di bozza degli atti rientranti nell'attività del Servizio finanziario;
- ✓ rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, solleciti, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;
- ✓ adozione di ogni atto gestionale relativo a compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati;
- ✓ attuazione delle azioni volte alla pianificazione e rendicontazione dei fatti finanziari attraverso una precisa applicazione degli strumenti introdotti dall'ordinamento contabile;
- ✓ incentivazione della realizzazione di economie di spesa e dell'incremento complessivo delle entrate;
- ✓ gestione del servizio di economato;

- ✓ gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili, coordinando quanto di competenza di ciascun responsabile e consegnatario. Ai sensi dell'art. 62 del vigente regolamento di contabilità alla gestione dei beni sono preposti i responsabili dei singoli servizi che assumono la qualifica di assegnatari (consegnatari utilizzatori dei beni). Ogni dipendente è comunque direttamente e personalmente responsabile dei beni affidati in dotazione per lo svolgimento del proprio servizio (art. 62 punto 6);
- ✓ tracciabilità pagamenti: i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentirne la “tracciabilità”, quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo. Operazioni interessate: l'obbligo riguarda tutte le forniture al Comune, sia che si tratti di servizi (e l'Avcp ha ritenute incluse non solo le imprese, ma anche tutti i professionisti) sia che si tratti di acquisti di beni, anche di importo ridotto; irrilevante è la modalità con cui è avvenuto l'affidamento, essendo compresi anche gli affidi diretti. Adempimenti: acquisire gli estremi identificativi del conto corrente dedicato; acquisire dalla stazione appaltante il codice CIG e, eventualmente, anche il CUP, relativi alla commessa cui si riferisce il pagamento; inserire, nel mandato con cui si effettua il pagamento al fornitore, il codice CIG e, eventualmente, il codice CUP attribuito alla fornitura; effettuare il pagamento agli estremi bancari o postali relativi al conto corrente dedicato.
- ✓ prima di effettuare i pagamenti per importi superiore a cinquemila euro, procede alla verifica di eventuali inadempienze con Agenzia delle entrate-Riscossione tramite modalità informatiche;
- ✓ procede alla compilazione di vari prospetti relativi al bilancio sul sito dell'Osservatorio delle Autonomie Locali;
- ✓ inserisce i dati del Bilancio di Previsione annuale e del Rendiconto d'esercizio sul sito della Finanza Locale,
- ✓ aggiorna i dati riferiti alle partecipazioni azionarie dell'Ente sul sito internet del Conto del Patrimonio;
- ✓ verifica annualmente il sistema CEAM – sistema di rilevazione dell'indebitamento pubblico inserendo eventuali nuovi mutui;
- ✓ annualmente trasmette sulla piattaforma BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche i dati del Bilancio di Previsione e del Rendiconto;
- ✓ secondo l'articolo 7 del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, commi 4 e 4-bis, comunica annualmente (tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali e l'Area RGS) l'elenco completo

dei debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, non ancora estinti con l'indicazione dei dati identificativi di ciascun creditore.

- ✓ cura la sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione Trasparente” completando in ogni parte quanto richiesto dalla normativa e procurando i dati dai vari servizi comunali in base alla competenza. L’ufficio inserisce i dati relativi all’Ente, al personale, ai bilanci approvati, alla situazione delle opere pubbliche. Le sezioni da aggiornare periodicamente riguardano i dati relativi ai pagamenti effettuati dall’Amministrazione ai fornitori, i vantaggi economici diretti ed indiretti assegnati alle associazioni, i sussidi assegnati alle famiglie e le spese di rappresentanza effettuate dall’ente;
- ✓ secondo la recente normativa l’ufficio si occupa di acquistare per quanto di competenza prodotti necessari agli uffici comunali tramite il canale telematico “Acquistinrete MEPA” sia con ordine diretto previo confronto concorrenziale sia tramite l’indizione di una gara “RdO” invitando più ditte a presentare le offerte specifiche;
- ✓ ferma restando l’ampia discrezionalità in capo alla Giunta Comunale, istruisce e predispone le proposte di deliberazione complete dei pareri di regolarità tecnico – amministrativa e contabile per l’erogazione e l’attribuzione di contributi e benefici economici comunque denominati a soggetti pubblici e privati e successivamente ne cura la liquidazione con la sola eccezione di quanto attribuito ai programmi 3 e 4.
- ✓ Dal 31 marzo 2015 tutti i fornitori degli Enti pubblici sono stati obbligati a trasmettere le proprie fatture alla PA attraverso una particolare e speciale fattura elettronica denominata FATTURAPA. La FatturaPA è una fattura elettronica ai sensi dell’art. 21, comma 1 del DPR 633/72 ed è la sola tipologia di fattura che viene accettata dalla Pubblica Amministrazione. Il documento digitale così creato viene trasmesso alla PA mediante un sistema di interscambio informatico ed i dati della stessa fattura confluiscono simultaneamente nella Piattaforma di Certificazione dei Crediti; gli Enti pubblici poi, registreranno il pagamento effettuato sulla medesima piattaforma, rendendo così tutti i dati disponibili ai soggetti interessati, siano essi i fornitori oppure la Ragioneria Generale dello Stato.
- ✓ Mensilmente aggiorna nella Piattaforma dei Crediti Commerciali e l’Area RGS le scadenze delle fatture elettroniche ricevute dall’ente.
- ✓ La Legge di stabilità 2015 (L n. 190 del 23.12.2014) ed il Decreto sulle semplificazioni fiscali (D.Lgs. n. 175 del 21.11.2014) hanno determinato una novità assoluta nell’ordinamento IVA comunitario con l’introduzione nella Legge IVA (D.P.R. n. 633/72) dell’art. 17-ter: L’IVA applicata per rivalsa da parte di tutti i fornitori delle PA (fatta eccezione dei soggetti che subiscono una ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito) non sarà pagata da queste ultime

unitamente al corrispettivo dovuto ma sarà trattenuta per il successivo riversamento all'Erario. La scissione dell'IVA dall'imponibile (la prima versata direttamente all'Erario, il secondo pagato al fornitore): tale operazione viene definita “split payment”.

- ✓ Armonizzazione: come è noto la Provincia, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 gradualmente, le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm. ed i. Dal 01.01.2016 si applica per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese il principio contabile della competenza finanziaria potenziata. Per quanto riguarda gli investimenti i Comuni devono predisporre i cronoprogrammi delle opere basandosi sul budget di cassa assegnato dalla Provincia e sulla base della disponibilità delle altre risorse straordinarie (canoni aggiuntivi BIM, contributi di concessione, alienazioni, vendita legname etc.). La riforma ha introdotto un radicale cambiamento sia negli schemi di bilancio sia riguardo alle modalità di contabilizzazione delle poste di bilancio. Da ultimo, l'adozione anche per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti della contabilità economico – patrimoniale semplificata a partire dal Rendiconto 2020.
- ✓ A seguito dell'introduzione del sistema PAGOPA, come mezzo di pagamento verso la pubblica amministrazione, viene svolta attività di supporto agli altri servizi comunali, relativamente all'utilizzo degli applicativi per la gestione degli incassi.

Obiettivi:

1. raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione attraverso l'utilizzo degli strumenti adottati quali, in primo luogo, la relazione previsionale e programmatica;
2. elaborazione e predisposizione, in maniera semplice ed efficiente, dei documenti contabili e degli adempimenti connessi nei termini fissati dalla legge e dal regolamento di contabilità;
3. razionalizzazione delle risorse disponibili, in collaborazione sinergica con tutta la struttura comunale, al fine di equilibrare i proventi delle entrate correnti rispetto alla spesa corrente ed allo scopo di contenere la spesa pubblica in relazione alle entrate dell'Ente;
4. oculata gestione dei trasferimenti e dei contributi di competenza del Servizio, procedendo alla liquidazione e pagamento degli stessi secondo criteri di snellezza ed efficacia;
5. razionalizzazione della gestione del servizio di tesoreria attraverso un uso appropriato di tutti gli strumenti informatici a disposizione, per facilitare la trasmissione e l'interscambio di dati atti a monitorare costantemente i movimenti contabili.

Personale assegnato:

- ✓ Dott. Binelli Sergio Manuel
- ✓ Dott.ssa Vulcan Sara

Compito 2

Gestione economica del personale

L’Ufficio provvede in via generale ai seguenti compiti:

- cura la corresponsione del trattamento economico al personale dipendente ed in particolare provvede alla predisposizione degli atti per l’effettuazione dei versamenti relativi a:
 - scadenze mensili: IRPEF, addizionale IRPEF, IRAP, INPS, crediti cartolarizzati e non, cessioni dello stipendio, pignoramenti dello stipendio, INPS ex INPDAP (ex CPDEL, ex INADEL, riscatti e ricongiunzioni, contributo di solidarietà, fondo previdenza e credito), ritenute sindacali;
 - scadenze trimestrali: Laborfonds, diritti di segreteria;
 - scadenze annuali: INAIL, imposta sostitutiva su T.F.R., Sanifonds.
- relativamente a quanto sopra descritto, l’Ufficio si occupa dei seguenti compiti e attività:
 - mensile UniEMens aggregato (DMA2 ex INPDAP e UniEMens INPS) denuncia analitica delle retribuzioni di tutti i dipendenti in servizio e dei dati retributivi Emens e contributivi DM10 in riferimento ai dipendenti a tempo determinato da predisporre su file da trasmettere all’INPS attraverso il collegamento internet al sito *inps.it* e la specifica delle credenziali di autenticazione (ottenute mediante specifica procedura di attivazione e registrazione richiesta alla sede provinciale dell’INPS);
 - mensile monitoraggio assenze – l’ufficio mensilmente rileva le assenze dei dipendenti (in particolare le assenze per malattia) e le comunica al Ministero per la pubblica amministrazione e l’innovazione tramite l’utilizzo di una procedura on-line che consente l’inserimento dei dati in apposite tabelle. I medesimi dati sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
 - mensile monitoraggio assenze – l’ufficio mensilmente rileva le assenze dei dipendenti a tempo determinato e le trasmette al Consorzio dei Comuni per la predisposizione della denuncia UniEMens aggregato INPS;
 - mensile: cura la registrazione con sistemi informatici delle presenze in servizio e delle assenze per qualunque causa dei dipendenti comunali;
 - trimestrale Laborfonds - trasmissione dei dati trimestrali delle retribuzioni dei dipendenti iscritti, attraverso il sito internet *laborfond.it*, attesa della convalida dei dati trasmessi per la predisposizione dei versamenti secondo le modalità fissate; anche questa procedura richiede

- la specifica delle credenziali di autenticazione (ottenute mediante specifica procedura di attivazione e registrazione richiesta al Laborfonds);
- trimestrale diritti di segreteria – l’ufficio provvede al calcolo dei diritti di segreteria determinando le quote di spettanza al Segretario Comunale e alla Provincia Autonoma di Trento, provvedendo altresì al loro versamento;
 - trimestrale Sanifonds – l’ufficio redige, aggiorna ed inoltra a Sanifonds gli elenchi del personale iscritto al fondo sanitario;
 - annuale monitoraggio assenze – l’ufficio rileva le presenze e le assenze di tutti i dipendenti e le trasmette al Consorzio dei Comuni (service stipendi) per il conteggio del FOREG e delle trattenute ;
 - annuale diritti di segreteria – l’ufficio rendiconta annualmente alla Provincia Autonoma di Trento, mediante apposito prospetto, la riscossione dei diritti di segreteria e il loro conseguente riparto fra il Comune, il Segretario comunale e la stessa P.A.T.;
 - annuale INAIL - denuncia all’INAIL su specifico modello compilabile on-line al sito www.inail.it delle retribuzioni del personale dipendente in servizio, differenziato fra impiegati ed operai, calcolo delle quote dovute secondo i tassi annuali comunicati dall’INAIL e loro versamento;
 - annuale imposta sostitutiva - l’Ufficio annualmente aggiorna i prospetti T.F.R. del personale dipendente in servizio e provvede al calcolo della quota di imposta sostitutiva sulla rivalutazione, applicando all’imponibile il coefficiente per la rivalutazione delle indennità mensilmente aggiornato dall’ISTAT;
 - annuale certificazioni sui redditi - l’Ufficio provvede al controllo delle somme contenute nelle certificazioni confrontandole con quanto liquidato ai dipendenti e con i versamenti effettuati in corso d’anno; quindi prepara e rilascia le certificazioni sui redditi;
 - annuale Sanifonds – in riferimento al personale dipendente iscritto, l’ufficio provvede al calcolo delle quote di adesione al fondo sanitario e dei relativi contributi di solidarietà INPS, effettuando altresì il versamento dei predetti importi rispettivamente con bonifico bancario e con modello F24;
 - annuale rilevazione dei dati concernenti le graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato ancora vigenti, ai sensi dell’art. 4, comma 5, del Decreto-legge 31.08.2013 n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30.10.2013 n. 125, mediante procedura on-line del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - annuale monitoraggio permessi ex Legge 104/92 – l’ufficio annualmente rileva le assenze dei dipendenti riferite ai permessi ex Legge 104/92 e le comunica al Ministero per la

- pubblica amministrazione e l'innovazione tramite l'utilizzo di una procedura on-line che consente l'inserimento dei dati in apposite tabelle;
- annualmente l'Ufficio provvede alla predisposizione del Rendiconto delle spese del Servizio Biblioteca, al fine del riparto di spesa fra i Comuni di Cavedine e Madruzzo, ai sensi di quanto previsto nella convenzione del Servizio di Biblioteca (approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 dd. 22.06.2017);
 - annuale – l'ufficio predispone lo schema riassuntivo in merito al tributo IRAP, documentazione necessaria per la compilazione della dichiarazione dei redditi dell'Ente;
 - scadenze diverse: con cadenza annuale vengono verificate le dichiarazioni per l'attribuzione delle detrazioni IRPEF e dell'assegno nucleo familiare; la verifica viene comunque effettuata ad ogni variazione comunicata dal dipendente in servizio;
 - scadenze diverse: a riguardo della disciplina del collocamento e a seguito delle novità introdotte con la legge Finanziaria 2007, l'Ufficio cura le comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare nei casi di instaurazione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro; tale adempimento attualmente è eseguito on-line tramite il collegamento al sito internet www.co.lavoro.gov.it del Ministero del Lavoro;
 - scadenze diverse: l'Ufficio ottempera a quanto disposto in materia di “Anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle Amministrazioni pubbliche” (art. 53 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.), predisponendo le apposite certificazioni d'incarico e aggiornando la banca dati on-line del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione;
 - scadenze diverse: l'Ufficio rileva e comunica on-line al Ministero per la pubblica amministrazione la partecipazione dei dipendenti comunali agli scioperi indetti dalle diverse Organizzazioni Sindacali;
 - scadenze diverse: l'Ufficio provvede all'invio all'INPS – Gestione dipendenti pubblici della modulistica necessaria alla determinazione e liquidazione dell'indennità di Premio di Servizio per il personale cessato;
 - cura la corresponsione del trattamento economico ai collaboratori coordinati e continuativi, ai membri del Consiglio comunale, della Giunta comunale e ai membri delle diverse commissioni comunali; sui compensi dovuti calcola IRPEF, addizionale IRPEF, IRAP e provvede al loro versamento; annualmente predispone le certificazioni sui redditi;
 - cura la corresponsione del trattamento economico ai liberi professionisti e ai collaboratori occasionali; su quanto liquidato calcola le imposte dovute e provvede al loro versamento; annualmente predispone le certificazioni sui redditi;
 - predispone gli atti relativi alla liquidazione, alla ri-liquidazione o all'anticipazione del

Trattamento di Fine Rapporto;

- collabora, per quanto di competenza, con il Servizio Segreteria per l'applicazione degli Accordi sindacali; in particolare predisponde i calcoli per l'applicazione economica dei Contratti e prepara le schede di inquadramento per ciascun dipendente in occasione di ogni variazione contrattuale;
- predisponde gli atti relativi al rilascio dei modelli ex PA04 e alle pratiche di pensionamento; a tal fine, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornate le posizioni previdenziali dei dipendenti, in servizio e cessati, mediante l'utilizzo dell'applicativo Passweb;
- comunica all'INAIL mediante specifica denuncia gli infortuni dei dipendenti comunali e aggiorna il registro infortuni sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 19.09.94 n. 626 e ss.mm.ii.;
- annualmente l'Ufficio predisponde e invia telematicamente al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali il prospetto informativo relativo alla situazione del personale in servizio al 31.12 dell'anno precedente, ai sensi del D.M. 22.11.99 e dell'art. 9 Legge 12.03.99 n. 68 - norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- annualmente l'Ufficio predisponde e invia al Servizio Statistica della Provincia Autonoma di Trento il prospetto di rilevazione del personale in servizio al 31.12 dell'anno precedente, in attuazione del D.Lgs. 03.02.93 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;
- annualmente l'Ufficio cura la rilevazione dei dati riferiti al Conto Annuale e all'allegata Relazione al conto, utilizzando l'apposito kit excel predisposto dal Servizio Statistica della P.A.T. e mediante l'interfaccia internet S.I.C.O. del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- annualmente l'Ufficio predisponde e invia al Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso il sito internet *gedapfunzionepubblica.it*, i dati relativi alla fruizione di distacchi, permessi e aspettative sindacali non retribuite nonché permessi ed aspettative per l'espletamento di funzioni pubbliche, ai sensi del CCNQ 07.08.98;
- annualmente l'ufficio predisponde e invia al Consorzio dei Comuni, attraverso il sito www.comunitrentini.it, i dati riferiti alle deleghe sindacali del personale dipendente;
- l'Ufficio provvede al conteggio della previsione del costo del personale dipendente e degli amministratori, al fine della predisposizione del Bilancio di Previsione;
- annualmente l'Ufficio si occupa della concertazione con le Organizzazioni sindacali delle giornate di chiusura dei servizi comunali;
- l'Ufficio provvede ai conteggi in merito alle spese del personale e/o degli amministratori nei casi di richiesta ad altri Enti (Provincia) di finanziamenti straordinari;
- cura le pratiche connesse con l'attivazione di forme di lavoro agile o telelavoro connesse con

le situazioni emergenziali

Obiettivi:

1. ordinata e corretta gestione degli stipendi;
2. regolarità nel versamento degli oneri assicurativi e previdenziali;
3. tempestività nel pagamento degli emolumenti e delle competenze spettanti ai dipendenti e agli amministratori;
4. tempestività nella predisposizione e trasmissione delle denunce previste.

Personale assegnato: Rag. Turrina Mara

Compito 3

Gestione degli adempimenti fiscali

Cura tutti gli adempimenti fiscali a carico del Comune. In particolare, provvede alla gestione degli adempimenti relativi all'IRPEF, all'I.V.A., all'I.R.A.P., alla raccolta, all'elaborazione e alla trasmissione dei dati necessari per la compilazione delle periodiche denunce fiscali (770, IVA, unico, ecc.) alle Società incaricate dell'elaborazione.

Obiettivi:

1. regolare adempimento degli obblighi fiscali del Comune quale soggetto passivo;
2. predisposizione tempestiva dei dati per la tenuta delle registrazioni ai fini I.V.A. delle “attività commerciali”, da fornire alla società che cura la tenuta della contabilità .

Personale assegnato: ✓ Rag. Turrina Mara
 ✓ Dott.ssa Vulcan Sara

Compito 4

Gestione delle forniture e del servizio economato

Svolge attività di provveditorato, attuando le procedure di approvvigionamento del materiale di consumo per tutti gli Uffici (spese di cancelleria, macchina affrancatrice postale, riviste tecnico-giuridiche, ecc.).

Provvede alla gestione del servizio economato come da regolamento di contabilità.

Obiettivi:

1. efficienza negli acquisti destinati all'attività ordinaria degli Uffici.

Personale assegnato:

- ✓ Dott. Binelli Sergio Manuel

Compito 5

Gestione dei tributi e delle entrate patrimoniali

Dal 01.01.2016 il Servizio Tributi è nuovamente in gestione diretta del Comune di Cavedine in base alla deroga per la gestione associata concessa dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 del 09.11.2015.

Il servizio provvede alla gestione dei tributi locali e dei servizi pubblici, curando la predisposizione della relativa modulistica e delle note esplicative, allo scopo di semplificare gli adempimenti del contribuente.

In particolare, provvede ai seguenti specifici compiti:

- ✓ gestione delle entrate tributarie, patrimoniali e dei servizi pubblici (I.M.I.S., I.M.U.P., T.I.A., T.A.R.I., T.A.S.I., COSAP, Servizio acquedotto-fognatura-depurazione ecc.);
- ✓ aggiornamento costante della banca dati del programma Sicraweb – Tributi con le variazioni catastali scaricate da OpenKat e predispone il modello di pagamento IMIS. precompilato alle scadenze;
- ✓ emissione di avvisi di pagamento e solleciti;
- ✓ gestione degli atti di liquidazione e di accertamento dei tributi comunali (in particolare riscossioni accertamenti I.C.I., I.M.U.P. e IMIS.);
- ✓ predispone gli accertamenti I.M.U.P. e IMIS, in collaborazione con Trentino Riscossioni S.p.A., in particolare per quanto riguarda gli edifici non accatastati ed i versamenti delle aree fabbricabili inserite nel P.R.G. Tutti i dati disponibili saranno utilizzati per la creazione di una banca dati ai fini (I.C.I.) – I.M.U.P.- IMIS;
- ✓ invio dei dati relativi ai nuovi contratti o alle modifiche dei contratti già in essere all’Agenzia delle Entrate. L’art. 1, comma 332, della Legge 30.12.2004 n. 311 (Finanziaria 2005) ha previsto l’obbligo per gli Enti erogatori di pubblici servizi di acquisire e comunicare telematicamente all’anagrafe tributaria il codice fiscale degli utenti dei contratti e i dati catastali degli immobili presso i quali i contratti di somministrazione di acqua potabile sono stati attivati. I dati catastali, in particolare, vengono richiesti a decorrere dal 1° aprile 2005 agli utenti in occasione della sottoscrizione di nuovi contratti ovvero in occasione del rinnovo (anche tacito) o di modifiche di contratti già in essere;

- ✓ emissione della bollettazione del servizio acquedotto relativa all'anno 2022 ed eventuale bollettazione in acconto servizio 2023; verifica della regolarità delle richieste di allacciamento all'acquedotto comunale, con il rilascio dell'autorizzazione in collaborazione con il Servizio Tecnico;
- ✓ in base alle disposizioni del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate di data 14 dicembre 2007 i Comuni (ovvero i soggetti gestori) sono obbligati ad inviare annualmente per via telematica i dati riferiti alle variazioni T.A.R.I. tramite l'Asia (Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale);
- ✓ anche per l'anno 2023 provvede inoltre ad aggiornare costantemente la banca dati del programma Garbage, fornito da Asia, con le variazioni anagrafiche, decessi e nascite, metrature, dispositivi elettronici per permettere all'Ente gestore l'emissione della fatturazione T.A.R.I. 2022 e 2023 mediante Trentino Riscossioni S.p.A.

Obiettivi:

1. controllo sistematico ed incrociato dei tributi e delle entrate comunali (I.M.U.P., IMIS., rifiuti, acqua, etc...), con accurata verifica della banca dati dei contribuenti, in particolare con riferimento ai non residenti, privilegiando la prevenzione attraverso una continua informazione e stimolando una maggior partecipazione da parte del cittadino, relativamente agli adempimenti di legge a proprio carico;
2. offerta di supporto e consulenza nei confronti dei contribuenti per tutti i tributi comunali, in particolar modo per quanto riguarda il rispetto degli obblighi fiscali in materia di (I.M.U.P.), IMIS., anche mediante l'utilizzo dello strumento dell'accertamento con adesione e dell'istituto del ravvedimento operoso per la definizione della base imponibile e dell'imposta, laddove di difficile determinazione, allo scopo di instaurare e mantenere un corretto rapporto con il contribuente nell'ottica di una progressiva riduzione del contenzioso;
3. studio di modalità informative più efficaci e di strumenti e procedimenti più snelli per l'assolvimento degli obblighi tributari e dell'aggiornamento delle norme regolamentari di propria competenza;
4. aggiornamento dei sistemi informatici in uso (Sicraweb – Sikuel – Garbage).

Personale assegnato: Dott.ssa Chistè Nicoletta

Compito 6

Gestione del sistema informatico e del sito internet dell'Amministrazione

Comunale (e-government)

Il servizio provvede all'attuazione ed alla cura di tutti quegli aspetti sintetizzati nel termine e-government, che si riferiscono all'utilizzo delle moderne tecnologie informatiche nel processo di ammodernamento dell'Ente locale e che comprendono azioni di informatizzazione dirette a migliorare l'efficienza operativa interna della rete informatica dell'Ente e a completare e rendere accessibile con un unico sistema tutta la rete dei programmi ed applicativi in gestione agli Uffici del Comune.

Provvede all'organizzazione, gestione e manutenzione delle risorse dell'hardware (reti e supporti fisici per la trasmissione dati, sistemi di cablaggio degli edifici, linee di trasmissioni dati, accessi alle reti pubbliche) e del software di sistema (sistemi operativi, linguaggi di programmazione e sviluppo software applicativo in genere, gestioni delle basi di dati, sistemi di sicurezza e di protezione e quant'altro necessario ed opportuno), provvedendo anche all'acquisto dell'hardware e del software necessario per il buon funzionamento degli uffici.

In particolare procede alla verifica della possibilità di azioni virtuose che comportino la possibilità di fornirsi di applicativi gratuiti, da acquistare senza costo nell'ambito del WEB, con particolare riguardo a prodotti di protezione da virus.

In collaborazione con il Servizio Segreteria ed il Servizio Tecnico vengono svolti i seguenti compiti:

- verificare costantemente il corretto funzionamento della rete;
- sovrintendere alla manutenzione degli strumenti ed elaboratori utilizzati presso gli Uffici Comunali;
- sovrintendere all'installazione dei sistemi operativi;
- sovrintendere all'inserimento di opportune limitazioni all'accesso di talune categorie di dati;
- fornire agli Uffici del Comune l'assistenza informatica necessaria;
- sovrintendere all'attività dei tecnici esterni incaricati alla manutenzione;
- verificare la corretta installazione e l'efficacia dei programmi antivirus e provvedere all'aggiornamento dei medesimi;
- verificare ed aggiornare il sistema di sicurezza;

- verificare gli accessi.

Personale assegnato: ✓ Rag. Turrina Mara
 ✓ Dott. Sergio Manuel Binelli

Compito 7

Gestione delle polizze assicurative

In collaborazione con il Servizio Segreteria ed il Servizio Tecnico, per quanto di loro competenza, gestisce le polizze assicurative, relativamente alla complessa azione comunale (patrimonio, responsabilità civile, infortuni, RC auto e così via).

Con delibera di Giunta Comunale n. 33 dd 13.02.2012 è stata incaricata per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo la Società Inser S.p.a. di Trento.

SERVIZIO 3

LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA

Responsabile: Ing. Maurizio Spanò

Al Responsabile spetta la direzione del personale addetto agli Uffici tecnici e del cantiere comunale, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti di questo Servizio tutte le attività che la Legge, lo Statuto, i Regolamenti e gli atti di organizzazione gli attribuiscono.

Sono di competenza diretta del Responsabile del Servizio i seguenti settori e adempimenti:

- edilizia privata e urbanistica (compito 1);
- lavori pubblici (compito 2);
- patrimonio comunale (compito 3);
- adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori (compito 4);
- ferma restando l'ampia discrezionalità in capo alla Giunta Comunale, istruisce e predispone le proposte di deliberazione – completa del parere di regolarità tecnico – amministrativa – per l'erogazione e l'attribuzione di contributi e benefici economici comunque denominati a soggetti pubblici e privati e successivamente ne cura la liquidazione nelle materie di competenza del programma.

Il Responsabile di settore, in generale:

- a) cura i rapporti con il Settore programmazione e gestione economico-finanziaria per deliberazioni, determinazioni e liquidazioni di competenza;
- b) predispone la parte straordinaria del bilancio di previsione e pluriennale sulla base delle indicazioni date dall'Amministrazione;
- c) verifica la regolarità delle forniture e delle prestazioni rese all'Amministrazione , liquidando i compensi ed i corrispettivi;
- d) fornisce supporto tecnico al Segretario Comunale, nell'ambito delle procedure di cui lo stesso è responsabile; nelle procedure di acquisto e vendita attende alle attività di stima e frazionamento (laddove la strumentazione tecnica lo consenta);
- e) cura la redazione e l'aggiornamento dei regolamenti inerenti la propria attività;
- f) organizza ed ottimizza la distribuzione dei carichi di lavoro all'interno del servizio.

Nel settore edilizia privata e urbanistica in particolare:

- a) coordina la redazione delle varianti al Piano Regolatore Generale del Comune;
- b) assicura gli interventi di competenza in materia di attività di protezione civile;
- c) è membro di diritto della Commissione edilizia.

Nel settore lavori pubblici:

- a) appalta le opere pubbliche secondo le priorità assegnate dalla Giunta Comunale;
- b) è responsabile delle procedure di appalto;
- c) presiede le commissioni di gara;
- d) coordina la Direzione Lavori e cura i rapporti con l’Impresa appaltatrice;
- e) approva le varianti progettuali, nei limiti indicati dalla normativa provinciale;
- f) liquida le anticipazioni richieste in corso d’opera;
- g) approva i nuovi prezzi relativi alle varianti di propria competenza;
- h) redige e sottoscrive gli atti di sottomissione derivanti dai maggiori lavori affidati;
- i) emette i certificati di pagamento e le relative determinazioni di liquidazione;
- j) approva gli atti di contabilità finale svincolando le garanzie prestate in corso d’opera;
- k) partecipa alle visite di collaudo e approva i certificati di regolare esecuzione e di collaudo;
- l) autorizza i subappalti;
- m) provvede all’aggiornamento dei prezzi di progetto secondo quanto previsto dalla L.P. 26/93;
- n) concede la proroga dei termini di esecuzione dei contratti nei casi previsti dalla Legge;
- o) provvede all’applicazione delle penali;
- p) emette il certificato di esecuzione dei lavori.

È incaricato del trattamento dei dati personali dei privati che istanziano all’Ufficio di cui è responsabile, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

PERSONALE ASSEGNATO:

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Compiti</i>
Ing. Gina Orrù	Assistente tecnico (C base)	Vedi compiti 1 e 2
Geom. Jessica Sommadossi	Assistente tecnico (C base)	Vedi compiti 2, 3 e 4
Geom. Veronica Zanoni	Assistente tecnico (C base)	Vedi compiti 1 e 2

Compito 1

Gestione edilizia privata e urbanistica

L'ing. Gina Orrù e la Geom. Veronica Zanoni, sotto la direzione del Responsabile ing. Maurizio Spanò, di norma:

- Curano tutti gli atti istruttori e il rilascio dei provvedimenti di competenza comunale finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio: permessi di costruire, autorizzazioni allaccio ai sottoservizi, pareri di conformità urbanistica, piani attuativi, autorizzazione paesaggistica di competenza del sindaco, sanatorie e regolarizzazione opere abusive e/o difformi, etc.... .
- Svolgono il servizio di sportello fornendo agli utenti tutte le informazioni richieste, consegnano e ritirano gli atti di competenza.
- Curano l'istruttoria e la verifica di SCIA, CILA, COL, SCAGI e DUL.
- Svolgono il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante modificazioni urbanistiche ed edilizie.
- Predispongono gli atti volti all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, compresi tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino.
- Autorizzano l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento ed in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale.
- Curano tutte le procedure relative al contenzioso edilizio ed emettono i provvedimenti relativi.
- Rilasciano i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relativa alla pianificazione urbanistica del territorio comunale.
- Provvedono alla determinazione dei contributi di costruzione e alla verifica dei casi di esenzione, nonché al rimborso dei contributi erroneamente pagati, nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, ed alla sottoscrizione delle convenzioni tra privati e comune.
- Provvedono agli atti istruttori e al rilascio dei provvedimenti previsti dalla normativa in materia di tutela ambientale.
- Rilasciano le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura e allo scarico in suolo o sottosuolo o in vasca tenuta, comprese le concessioni di allaccio alla rete

idrica comunale.

- Rilasciano le autorizzazione all'apertura di nuovi accessi carrai, in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale.
- Controllano il ripristino delle occupazioni private del suolo e del sottosuolo pubblico.
- Provvedono alla raccolta e all'elaborazione di informazioni statistiche relative alle proprie competenze, con particolare riguardo all'attività edilizia.
- Predispongono gli atti per l'esame della Commissione Edilizia comunale con presenza alle riunioni della stessa in qualità di verbalizzante.
- Provvedono alla liquidazione dei gettoni di presenza dei componenti della Commissione edilizia comunale.
- Esprimono pareri consultivi sulla conformità di singoli interventi edilizi e curano i rapporti con i consulenti dell'Amministrazione per le problematiche inerenti la pianificazione del territorio e la tutela della risorsa ambiente.
- Collaborano con l'Ufficio preposto al commercio nella verifica dell'insediabilità delle attività commerciali.
- Collaborano con il Servizio Tributi per la verifica dei dati tecnici necessari per la gestione delle imposte comunali.

Obiettivi:

1. potenziamento e razionalizzazione dell'attività dell'Ufficio Edilizia Privata;
2. semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti inerenti il rilascio di permessi di costruire e autorizzazioni in materia edilizia;
3. integrazione del sistema di informatizzazione a supporto delle attività di pianificazione e gestione del territorio;
4. aggiornamento dei regolamenti di competenza;
5. digitalizzazione dell'archivio.

Rimane di competenza della Giunta:

- la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici;
- la nomina del professionista incaricato della redazione del piano di assestamento dei beni silvio-pastorali e gli adempimenti connessi.

Rimane di competenza del Sindaco:

- l'autorizzazione all'utilizzo di sale e spazi all'interno degli edifici di proprietà comunale;

Personale assegnato: ✓ Ing. Orrù Gina
 ✓ Geom. Zanoni Veronica

Compito 2

Gestione dei lavori pubblici

La Geom. Jessica Sommadossi, sotto la direzione del Responsabile Ing. Maurizio Spanò, di norma:

- Provvede a fornire tutti gli elementi tecnico – urbanistici (relazioni, stime, attestazioni, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi per le procedure di finanziamento degli investimenti.
- Cura la stesura delle lettere d'invito alle gare, i verbali di aggiudicazione, verifica le posizioni previdenziali e assicurative delle ditte, restituisce cauzioni e cura gli adempimenti connessi alla normativa antimafia.
- Cura la realizzazione dei lavori pubblici sulla base del programma generale delle opere pubbliche, a partire dalla fase di progettazione fino a quella dell'appalto ed esecuzione.

In particolare:

- verifica la rispondenza dei progetti presentati con gli obiettivi programmatici dell'amministrazione e la normativa tecnica di settore;
- predispone gli atti di approvazione dei progetti esecutivi in linea economica dopo l'approvazione in linea tecnica da parte della Giunta Comunale provvedendo alla determinazione delle modalità di finanziamento e di appalto dell'opera;
- coadiuva il Responsabile del Servizio nel definire i bandi di gara e le procedure di appalto fino all'affidamento definitivo con la verifica delle dichiarazioni delle posizioni assicurative;
- determina e versa il contributo all'Autorità per i lavori pubblici;
- cura la trasmissione telematica dei dati richiesti dall'Osservatorio Provinciale per i lavori pubblici;
- controlla la corretta redazione dei documenti contabili in corso d'opera;
- controlla e verifica gli stati di avanzamento lavori.
- Provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza del Responsabile del Servizio o della Giunta.
- Cura le procedure espropriative ed i rapporti con il competente Servizio provinciale.
- Adempie a quanto richiesto dall' Osservatorio provinciale per i Lavori Pubblici e dall'Autorità Anticorruzione per i Lavori Pubblici (A.N.A.C.) e cura tutti i procedimenti

- connessi con AVCPASS, e BDAP, CUP e CIG di tutti gli uffici comunali, garantendo la massima collaborazione nella corretta gestione dei vari adempimenti.
- Provvede all'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi rilevanti ai fini della salute e della sicurezza del lavoro.

La geom. Zanoni Veronica e l'ing. Orrù Gina, sotto la direzione del Responsabile Ing. Maurizio Spanò, di norma:

- effettuano i rilievi in campo finalizzati alla successiva fase della progettazione d'ufficio di opere ed interventi pubblici;
- predispongono gli elaborati tecnico-progettuali dei progetti da porre a base di gara, quando la progettazione viene effettuata d'ufficio, composti da relazione tecnica, computo metrico-estimativo, tavole grafiche, quadro economico, ecc;
- svolgono il ruolo di Direttore dei Lavori e tecnico di cantiere per lavori d'importo inferiore ad euro 50.000;

Obiettivi:

1. definizione delle pratiche necessarie per la concessione di contributi per la realizzazione di opere pubbliche nonché per la liquidazione di acconti e saldi sulle opere in corso;
2. predisposizione di progetti interni alla pubblica amministrazione;

Rimangono di competenza della Giunta:

- l'affidamento degli incarichi per la predisposizione di perizie, di frazionamenti, di accatastamenti ed altri incarichi professionali, individuando il professionista nei casi in cui, ai sensi della L.P. n. 26/1993 e del relativo regolamento di esecuzione, è ammesso l'affidamento diretto e stabilendo i criteri in base ai quali individuare i soggetti da invitare, nel caso in cui sia necessario effettuare un confronto concorrenziale; la liquidazione dei relativi importi rimane di competenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico ove gli stessi non superino quanto preventivamente impegnato;
- l'affidamento di incarichi di progettazione, di direzione e contabilità dei lavori, e gli incarichi relativi alla sicurezza ed in genere tutti gli incarichi tecnici concernenti la realizzazione di opere o di lavori pubblici, individuando il professionista nei casi in cui, ai

sensi della L.P. n. 26/1993 e del relativo regolamento di esecuzione, è ammesso l'affidamento diretto stabilendo i criteri in base ai quali individuare i soggetti da invitare, nel caso in cui sia necessario effettuare un confronto concorrenziale; la liquidazione dei relativi importi rimane di competenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico ove gli stessi non superino quanto preventivamente impegnato;

- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche;
- l'approvazione a tutti gli effetti dei progetti e delle varianti di opere pubbliche realizzati in convenzione con altri Enti;
- l'approvazione delle varianti di cui all'art. 51 comma 4 della L.P. 26/1993 e delle varianti che non siano espressamente riservate dalla legge al Responsabile del Servizio;
- l'approvazione degli accordi transattivi ed egli accordi bonari;
- la decisione in merito alle riserve presentate dall'appaltatore;
- la nomina del collaudatore o della commissione collaudatrice.
- l'attivazione della procedura espropriativa;
- approvazione in linea tecnica del progetto definitivo e/o esecutivo formulando le controdeduzioni alle osservazioni presentate dagli espropriandi;
- deliberare in merito alla regolazione vecchie pendenze tavolari, ai sensi dell'art. 31 della L.P. 6/93 e s.m. ;

- Personale assegnato:
- ✓ Geom. Sommadossi Jessica
 - ✓ Ing. Orrù Gina
 - ✓ Geom. Zanoni Veronica

Compito 3

Gestione e conservazione del patrimonio

La Geom. Jessica Sommadossi, sotto la direzione del Responsabile Ing. Maurizio Spanò, di norma:

- Esercita il controllo su tutto il patrimonio immobiliare del Comune.
- Collabora con Asia (Azienda Speciale per l’Igiene Ambientale) per la corretta gestione del servizio di smaltimento rifiuti rilevando eventuali mancanze e segnalando le richieste di svuotamento dei container presso il centro di raccolta materiali comunale. Collabora con l’addetto nella corretta gestione del CRM.
- Programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria in economia dei beni comunali, provvedendo all’acquisto del materiale e alla fornitura di quanto necessario.
- Provvede al controllo ed alla necessaria manutenzione dei sotto-servizi di competenza comunale.
- Espleta le pratiche connesse alla gestione dei cimiteri comunali, in particolare alla conduzione delle sepolture private, alla programmazione delle tumulazioni ed esumazioni, alla tenuta dei registri cimiteriali e ad ogni altra incombenza in materia.
- Autorizza la posa in opera dei manufatti lapidei.
- Predisponde gli atti propedeutici ai contratti di interesse comunale (rilievi tavolari, catastali, perizie di stima), provvede alla relativa intavolazione, cura l’operato della commissione terreni del Comune con presenza alle riunioni della stessa, definendo le relative pratiche.
- Vigila e collabora con il Responsabile del Servizio in ordine agli interventi di competenza del cantiere comunale, che è composto dai seguenti dipendenti:
 - ✓ Benuzzi Celeste (Operaio qualificato – Cat. B, liv. base, 1° p.r.);
 - ✓ Ratti Andrea (Operaio – Cat. A, liv. unico, 1° p.r.);
 - ✓ Zuccatti Silvano (Operaio qualificato – Cat. B, liv. base, 1° p.r.).
- Vigila e collabora con il Responsabile del Servizio in ordine l’espletamento del servizio di pulizia svolto dalla signora Dal Rì Mirta (36 ore settimanali; AU p.r. 2°);
- Amministra il comparto assicurativo derivante dall’attività del cantiere comunale.
- Provvede alla formazione ed aggiornamento dell’elenco fornitori per i servizi di competenza.

- Effettua e gestisce le spese per i beni e servizi comunali imputandole sui relativi capitoli di spesa e liquidazione attraverso appositi atti amministrativi.

L’Ufficio provvede ai seguenti, specifici compiti:

- manutenzione e miglioramento degli edifici comunali, degli impianti (acquedotto, fognatura, illuminazione), delle aree cimiteriali, degli impianti sportivi, delle aree verdi;
- gestione dei servizi di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti, per quanto di competenza comunale, comprese le procedure di esternalizzazione e i conseguenti provvedimenti di spesa;
- manutenzione ordinaria delle strade comunali, impiegando mezzi e risorse in dotazione o attraverso il ricorso a ditte esterne;
- allestimento delle strutture necessarie per manifestazioni, spettacoli ed altre iniziative culturali - ricreative programmate dall’Amministrazione Comunale;
- controllo della gestione calore negli edifici comunali;
- gestione delle affittanze degli alloggi comunali compresa la determinazione delle spese condominiali;
- manutenzione e movimentazione di mobili e arredi degli edifici pubblici;
- effettuazione del servizio di sgombero della neve su tutto il territorio comunale anche attraverso il ricorso a ditte esterne e la gestione dei contratti in essere;
- manutenzione spazi a verde pubblico;
- manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale comunale sia direttamente tramite il cantiere comunale che attraverso forniture e/o commesse esterne;
- acquisto di tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento dei servizi comunali.

Obiettivi:

1. miglioramento degli standard manutentivi degli immobili di proprietà comunale;
2. attuazione di un livello superiore di qualità in materia di sicurezza;
3. uso ottimale, attraverso un sistematico controllo, delle macchine e dei mezzi operativi in dotazione al personale;
4. efficace gestione degli ordinativi per la fornitura di macchine, arredi ed altri beni necessari per il funzionamento dei servizi comunali;
5. costante aggiornamento, in collaborazione con il Servizio Finanziario, dell’inventario comunale relativo ai beni demaniali e patrimoniali nonché definizione ed individuazione dei beni affidati ai vari consegnatari;
6. collaborazione con il Servizio Finanziario per l’accertamento e la verifica dei dati dei

contribuenti;

7. maggiore coordinamento dei dipendenti assegnati al cantiere comunale;
8. redazione della nuove concessioni cimiteriali e di tutte le pratiche arretrate.

Personale assegnato: ✓ Geom. Sommadossi Jessica

Compito 4

Adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori

La Geom. Jessica Sommadossi, sotto la direzione del Responsabile Ing. Maurizio Spanò, di norma:

- Verifica e propone gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici.
- Predisponde gli atti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008 compresi gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate e coadiuva il datore di lavoro che rimane incardinato nella figura del Segretario comunale.

Personale assegnato: ✓ Geom. Sommadossi Jessica

SERVIZIO 4
BIBLIOTECA

Responsabile: Elena Corona

Alla Responsabile spetta la direzione del personale addetto al Servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Spetta la direzione del personale in servizio presso la Biblioteca intercomunale, anche se non a carico del Bilancio comunale.

Rientrano nei compiti del Servizio tutte le attività che le Leggi, lo Statuto, i Regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore culturale.

In particolare, sono di competenza del Servizio:

1. direzione e gestione della Biblioteca intercomunale, alla quale è convenzionato il Comune di Madruzzo;
2. promozione delle attività culturali;
3. gestione delle attrezzature in dotazione.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e al conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

PERSONALE ASSEGNATO:

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Compiti</i>
Bassetti Viviana*	Assistente Bibliotecario (C base)	Vedi compiti 1, 2, 3 e 4
Maturi Annamaria	Assistente Bibliotecario (C base)	Vedi compiti 1, 2, 3 e 4

* Bassetti Viviana cesserà dal servizio il giorno 27.04.2023

Compito 1

Gestione della Biblioteca intercomunale

Provvede alla gestione del Programma di attività della Biblioteca formulato in base alle proposte del Consiglio di Biblioteca per dare continuità alle iniziative ricorrenti tra le quali:

- attività di avvicinamento al libro e alla Biblioteca per i ragazzi in età scolare e prescolare, in collaborazione con le scuole in orario scolastico ed extrascolastico, tra cui:
 - incontri con autori e con esperti;
 - incontri con personaggi significativi nel campo socio culturale;
 - mostre;
 - concorsi di lettura e scrittura (come, ad esempio, la manifestazione “La fantasia prende la penna” che ha scadenza biennale);
 - letture animate;
 - laboratori di lettura, scrittura e altre attività anche di tipo manipolativo finalizzate alla valorizzazione del libro e della lettura;
 - iniziative per dare continuità e sempre maggior rilevanza alla manifestazione “Un primo libro in dono”.
- proposte di incentivazione alla fruizione di spettacoli teatrali e di promozione di spettacoli teatrali di particolare significato;
- proposte di approfondimento e conoscenza delle altre culture, lingue, linguaggi ed informatica;
- attività di promozione della lettura indirizzate agli adulti (tra cui: presentazione di libri su varie tematiche - letture di testi significativi anche con accompagnamento musicale - concorsi di lettura - concorsi di racconti);
- incontri su tematiche correlate all’educazione alla salute e alla prevenzione delle malattie;
- incontri volti all’approfondimento di tematiche appartenenti a vari settori in ambito femminile;
- incontri di approfondimento e documentazione su argomenti relativi ad intercultura e sottosviluppo (in collaborazione con Enti ed Associazioni);
- serate di incontro con personaggi significativi nel campo socio-culturale;
- cineforum con opere di qualità rivolte all’utenza in età scolare;

- serate su argomenti proposte anche a seconda delle esigenze emerse dalla popolazione;
- valorizzazione della tradizione locale attraverso iniziative volte anche a favorire l'interscambio fra giovani ed anziani.

Formula proposte per l'ammodernamento della sede, degli arredi e delle attrezzature in dotazione.

Valuta e verifica l'andamento del servizio di Biblioteca, ne controlla il funzionamento e l'adeguamento alla evoluzione della domanda.

Collabora con l'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino della P.A.T., con le Scuole di ogni ordine e grado, con le associazioni e con gli altri organismi che sul territorio si occupano di attività culturali, in particolare con la Biblioteca intercomunale di Vezzano, Terlago e Padernone.

Gestisce, promuove e acquisisce il materiale informativo con particolare riguardo al patrimonio librario, audiovisivo.

Gestisce i servizi di informazione di rete.

Obiettivi:

1. mantenimento standard qualitativi dei servizi offerti;
2. promozione della lettura in tutte le fasce di età (prescolare, scolare e adulta).

Di seguito si elencano le attività del Servizio Biblioteca con la finalità da conseguire.

LEGGIAMO: si tratta di letture ad alta voce ricorrenti (in classe e in Biblioteca) e presentazione di bibliografie a tema. Gli incontri mensili sono fissati per le classi delle primarie, mentre per la scuola secondaria di primo grado sono da concordare degli incontri di lettura in classe su tematiche specifiche (tra le tematiche proposte: giornata della memoria; giornata del ricordo; e giornata internazionale della donna).

Finalità: attività che mirano alla promozione del libro e della lettura nonché alla promozione della Biblioteca come luogo di aggregazione e apprendimento continuo.

Destinatari: bambini e bambini della scuola primaria.

UNA PRIMAVERA DI POESIA: si svolgerà nel secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2022/23. È costituito da due attività, la prima è un laboratorio creativo alla scoperta della poesia nascosta nei vecchi libri della Biblioteca destinati al macero. I lavori realizzati saranno poi esposti in Biblioteca in occasione della Giornata internazionale della poesia. Poi nel mese di maggio verranno proposte due attività laboratoriali (diversificate fra terza e quarta) curate da esperti di promozione e animazione alla lettura.

Finalità: educare alla poesia, avvicinare i bambini al linguaggio poetico e permettere loro di sperimentare con parole, versi e suoni.

Destinatari: bambine e bambini delle classi terze e quarte della scuola primaria.

SCEGLILIBRO 6 – PREMIO DEI GIOVANI LETTORI 2023-2024: inizierà durante l'autunno dell'anno 2023 e si concluderà nel mese di giugno dell'anno 2024 con la festa finale, in cui verrà proclamato il libro vincitore e verranno premiate le migliori critiche scritte dai ragazzi.

Finalità: l'iniziativa viene proposta da circa 40 biblioteche per promuovere la lettura e la partecipazione in prima persona dei ragazzi, che faranno da recensori e giudici, attivandosi in prima persona grazie alla collaborazione dei loro insegnanti.

Destinatari: il concorso si rivolge alle ragazze e ai ragazzi delle classi quinte della primaria e prime della secondaria di primo grado.

CENTENARIO NASCITA ITALO CALVINO: per celebrare questa importante ricorrenza verranno programmate alcune attività, in particolare Piccolo Atlante delle Città Invisibili, un reading alla scoperta dell'affascinante libro di Calvino, l'allestimento di una mostra temporanea, un torneo di lettura riservato alle classi seconde della Scuola secondaria di primo grado, un'iniziativa con il gruppo di lettura Pazzi di Libri.

Finalità: attività che mirano alla promozione del libro e della lettura nonché alla promozione della Biblioteca come luogo di aggregazione e apprendimento continuo.

Destinatari: ragazze e ragazzi delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado (per quel che riguarda il torneo di lettura), utenza libera (per quel che riguarda la mostra e il reading).

UN GIORNO DA SINDACO, laboratorio di cittadinanza attiva che si svolgerà nella tarda primavera. Un percorso dedicato alla conoscenza delle istituzioni, in particolare del Comune. Verrà proposta la realizzazione di un gioco di ruolo legato alla rappresentazione da parte dei ragazzi di un Consiglio comunale.

Finalità: avvicinare i ragazzi alle istituzioni pubbliche, sia attraverso momenti teorici di apprendimento del funzionamento degli organi comunali, sia attraverso momenti laboratoriali e di roleplay per metter in pratica quanto appreso.

Destinatari: ragazze e ragazzi delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

LEGGIMI FORTE: sono programmate delle letture all'interno dei programmi “Nati per leggere” e “Nati per la Musica” e letture ricorrenti su temi decisi in accordo con gli insegnanti e gli educatori.

Finalità: attività che mirano alla promozione del libro e della lettura nonché alla promozione della Biblioteca come luogo di aggregazione e apprendimento continuo.

Destinatari: bambine e bambini delle scuole dell'infanzia e dell'asilo nido.

FESTA DELLA LETTURA: in primavera con letture animate all'aperto per le classi prime e seconde della scuola primaria. Si tratta del momento finale del percorso di letture intrapreso nell'autunno 2022 e curato direttamente dalle bibliotecarie, con incontri a cadenza mensile (in biblioteca o in classe).

Finalità: valorizzare il percorso di avvicinamento al piacere dell'ascolto delle storie e alla scoperta della lettura attraverso un momento di festa in uno “spazio altro” che celebri quanto finora imparato

Destinatari: bambine e bambini delle prime e seconde classi della scuola primaria.

PRIMO LIBRO IN DONO: dedicato ai bambini delle classi prime scuola primaria per promuovere e presentare la Biblioteca ai bambini entrati da poco nella scuola primaria.

Finalità: far conoscere la Biblioteca per mettere a proprio agio il bambino, facendogli scoprire le potenzialità alle quali accede come utente, i propri diritti e le regole da rispettare, affinché possa muoversi il più possibile autonomo nella struttura e fra i libri.

Destinatari: bambine e bambini delle classi prime scuola primaria.

GRUPPO DI LETTURA: attivo dal 2007, il Gruppo di Lettura si ritrova da gennaio 2023 si ritrova nella biblioteca di Cavedine per seguire un percorso liberamente scelto, con una discussione e condivisione di quanto letto. In questa attività verrà confermata la modalità dell'autogestione, per dare più libero spazio alle scelte personali.

Finalità: la scelta e la condivisione di letture e giudizi personali favoriscono l'interscambio e la maturazione culturale, rivelandosi un'efficacissima proposta di promozione della lettura.

Destinatari: il gruppo, consolidatosi nel tempo, è aperto e dunque chiunque è interessato può aggiungersi nel corso dell'anno, senza necessaria iscrizione o obbligo di partecipazione a tutti gli incontri.

CONCORSO POETICO “SULLE ALI DEL VENTO. LA POESIA PRENDE LA PENNA”: nel 2023 è prevista la settima edizione del concorso letterario, promosso in collaborazione con la Biblioteca Intercomunale di Vallelaghi e la Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi.

Finalità: iniziativa ricolta a varie fasce d'età con lo scopo di incentivare la passione alla scrittura poetica e alla lettura della poesia.

Destinatari: la partecipazione, aperta a diverse fasce d'età, non pone limiti di provenienza, tanto che nelle edizioni passate i partecipanti sono giunti anche da fuori Provincia.

LA LUDOTECA: comprende lo svago e il tempo libero, e anche il sostegno alla salute e al benessere delle ragazze e dei ragazzi. Nelle linee guida fra i materiali che compongono le raccolte per le sezioni 0-18 vengono espressamente citati i giochi. Seguendo questi principi nel corso del 2023 verrà costruita una nuova sezione della biblioteca: la ludoteca. A fine 2022, con parte delle risorse liberate grazie ai fondi del decreto del Ministro della cultura n.8/2022, sono stati acquistati dei giochi da tavolo per bambini che formeranno il primo nucleo della ludoteca della nostra biblioteca che verrà sviluppata nel corso del 2023 con nuove acquisizioni. Nel corso dell'anno saranno programmati degli incontri, anche con esperti di giochi da tavolo. In particolare verranno organizzate una serie di iniziative legate all'International Games Day @ your library. Lo scopo della giornata mondiale è di mostrare le potenzialità educative del gioco da tavola e le capacità aggregative della biblioteca nei confronti di tutte le fasce d'età. Giocare è divertimento, ma significa anche esercitare il cervello, migliorare le proprie competenze, nonché incontrare persone, anche di generazioni diverse dalla nostra, in un ambiente sicuro.

Finalità: fornire risorse e servizi in una molteplicità di formati per soddisfare i bisogni di educazione, informazione e crescita personale dei ragazzi, senza distinzione di età e capacità.

GIORNATA DELLA MEMORIA: le iniziative per il 2023 sono: “Libri per non dimenticare”, una bibliografia e una mostra di libri per approfondire le tematiche legate alla Shoah, alla storia degli ebrei, ai totalitarismi e alla II guerra mondiale; “Una farfalla per non dimenticare”, un allestimento che trae spunto dalla poesia “La farfalla” di Pavel Friedman, in cui tutti sono invitati a realizzare delle farfalle gialle di carta (attraverso varie tecniche, fra cui intaglio e origami) che verranno appese a dei pannelli presenti in ognuna delle nostre sedi e “Letture per conoscere”; gli incontri sono riservati alle scuole.

Finalità: offrire un’opportunità di approfondimento per non dimenticare la Shoah, stimolando anche a letture personali sul tema, valorizzando nel contempo le numerose opere presenti in Biblioteca, anche attraverso la redazione di una bibliografia, guardando anche a settori meno conosciuti del patrimonio librario.

LA BIBLIOTECA D'ESTATE: Durante l'estate la Biblioteca pone la propria attenzione ad ambienti, attività e luoghi non convenzionali del proprio territorio e propone speciali attività e laboratori estivi. Dato il buon successo dell'iniziativa verranno inoltre riproposte le “Storie all’aperto”.

RACCONTAMI UNA STORIA: In occasione di alcune giornate importanti nella vita della comunità e delle famiglie (Festa della mamma, festa dei nonni, Carnevale, festa della Zucca...) si propongono letture e laboratori creativi per i bambini accompagnati dagli adulti.

Personale assegnato: Maturi Annamaria

Compito 2

Promozione e valorizzazione delle attività culturali

Collabora con l’Ufficio Segreteria nel curare i progetti di carattere socio-culturale organizzati anche a livello di Valle.

Promuove e realizza attività e progetti culturali sostenuti dalla Commissione culturale comunale e da quella **Intercomunale – Gestione Associata alla Cultura fra i Comuni della Valle dei Laghi.**

Mantiene e cura i rapporti con le scuole di ogni ordine e grado in relazione ai compiti assegnati ed attiva forme di collaborazione con le scuole che operano sul territorio.

Favorisce le iniziative culturali in ambito locale nel campo delle arti, della formazione, della documentazione e dell'informazione.

In particolare le attività previste riguardano:

- attività nel campo musicale in collaborazione con Associazioni ed Enti (Banda Sociale, Scuole Musicali del territorio) e l’organizzazione di eventi musicali soprattutto in un’ottica di Valle;
- attività di educazione in collaborazione con “Comuni...chiamo”. Continueranno gli incontri per sensibilizzare ulteriormente le famiglie, i giovani volontari e le associazioni locali sull’attività sociale svolta da “Comuni...chiamo”. Particolare attenzione ai nuovi nuclei familiari presenti sul territorio.
- collaborazione con il Centro per le Famiglie di Valle e con le ludoteche presenti sul territorio.

Sostiene altresì le attività culturali e i progetti promossi da Istituzioni, Associazioni e Circoli che operano nell’ambito comunale e di Valle.

Collabora con la Commissione Culturale Intercomunale – **Gestione Associata della Cultura** che prosegue con la gestione dei progetti nel campo socio-culturale a livello sovracomunale, al fine di dare concreta attuazione al Sistema culturale Valle dei Laghi. In quest’ottica si intensificano i rapporti anche con l’Istituto comprensivo Valle dei Laghi-Dro.

Attenzione particolare alla valorizzazione e l’incentivazione delle realtà locali: bande, filodrammatiche, cori di montagna, pubblicazioni di rilevanza culturale per la Valle.

Collabora con il Tavolo di lavoro dei Piani Giovanili di zona, con l'obiettivo di favorire l'iniziativa giovanile fornendo adeguati supporti finanziari ed organizzativi.

Sostiene, propone e cura iniziative socio-culturali nell'ambito dei rapporti con il Comune gemellato di Eggolsheim.

Mette a disposizione delle Associazioni le strutture e le attrezzature disponibili, prevedendo anche il supporto del personale dipendente del Comune.

Alla signora Annamaria Maturi è assegnata la pubblicazione di attività culturali attraverso il sito internet e altre risorse multimediali, la stampa, l'azienda di promozione turistica, al diffusione sul territorio;

Obiettivi:

1. attuare il programma delle attività culturali;
2. fornire consulenza e assistenza alle Associazioni del territorio e a diversi altri soggetti per l'espletamento delle procedure burocratiche che riguardano le richieste di finanziamento e la realizzazione dei relativi rendiconti;
3. individuare proposte e soluzioni per la crescita del livello qualitativo delle attività culturali.

Di seguito si elencano le attività con la finalità da conseguire.

NELLA MIA BIBLIOTECA NESSUNO È STRANIERO: il progetto prosegue con la valorizzazione del materiale in lingua straniera delle nostre sedi, nel 2023 si intende ampliare ulteriormente le raccolte in lingua straniera, traendo spunto dalle richieste e dai bisogni espressi dalla comunità. La Biblioteca aderisce al progetto nazionale “Mamma Lingua. Storie per tutti, nessuno escluso”, anche nel 2023 continuerà l'esperienza delle letture ad alta voce in alcune lingue parlate dagli stranieri residenti nella nostra valle.

Destinatari: famiglie multiculturali, cittadini stranieri residenti nel nostro territorio, scuole di ogni ordine e grado.

GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA: a marzo 2023 la Biblioteca proporrà un allestimento bibliografico, incontri di lettura a scuola e la presentazione del libro “La forza di una madre”. Inoltre verrà dato supporto alla promozione degli eventi programmati dalla

Gestione associata della Cultura della Comunità Valle dei Laghi.

Destinatari: l'iniziativa si rivolge ad un'utenza libera, alle scuole, alle famiglie, ad adulti ed anziani interessati.

LA BIBLIOTECA DELLA VALLE DI CAVEDINE FRA PASSATO E FUTURO: nell'autunno del 2023 realizzazione e presentazione del volume con le interviste a Daniela Bertoldi e Pasquale Chistè, all'interno della collana "Bibliotecari custodi di storie", organizzazione di una tavola rotonda sulla Biblioteca della Valle di Cavedine. La realizzazione del volume sarà in stretta collaborazione con l'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino, promotore della collana "Bibliotecario custodi di storie". La tavola rotonda sarà un momento per ricordare gli avvenimenti salienti della storia della Biblioteca (che negli anni della pandemia ha compiuto cinquant'anni) e per pensare e riflettere sul suo futuro e su come diventerà la nei prossimi cinquant'anni. A corredo sarà realizzata una piccola mostra, con l'esposizione di alcune testimonianze storiche (il primo registro d'inventario, alcune schede di prestito cartacee, schedine di catalogo, manifesti d'iniziative degli anni '70 ed altri documenti che raccontano l'evoluzione storica della biblioteca in Trentino).

Destinatari: l'iniziativa si rivolge ad un'utenza libera, alle scuole, alle famiglie, ad adulti ed anziani interessati.

NATI PER LEGGERE: nel corso dell'anno le nostre sedi ospiteranno a più riprese le sezioni della nuova mostra bibliografica Nati per Leggere. Per l'occasione verranno proposti momenti di lettura ad alta voce, incontri di lettura nelle scuole dell'infanzia e presso l'asilo nido e in collaborazione con i pediatri proporremo ai genitori "ricette specialistiche", con consigli legati alla lettura ad alta voce in età precoce.

Finalità: promuovere la lettura in famiglia sin dalla nascita

Destinatari: famiglie con bambini in età prescolare

PROPOSTE CULTURALI PER LA COMUNITÀ: in collaborazione con l'assessorato alla cultura, verranno organizzate alcune proposte culturali per la popolazione (incontri teatrali, momenti e approfondimenti musicali, serate su tematiche d'attualità), proponendo argomenti di interesse comune con modalità che possano coinvolgere e attirare la popolazione (concerti, incontri laboratoriali, presentazioni di libri).

Finalità: creare dei momenti che siano al contempo di scambio e di arricchimento della Comunità, per approfondire nuovi argomenti e allo stesso tempo creare momenti di aggregazione.

Personale assegnato:

✓ Maturi Annamaria

Compito 3

Politiche giovanili, Sport e Tempo Libero

Curare i rapporti con le associazioni sportive presenti sul territorio, al fine di favorire la crescita psico-fisica dei giovani, assicurando l'apporto alle attività programmate degli organismi operanti a livello di Valle.

Organizzazione di giornate dedicate allo sport, attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive e del volontariato locale.

Promozione dello sport attraverso una serie di manifestazioni ed eventi che coinvolgano le associazioni del territorio. Organizzazione di serate informative dedicate a problematiche sportive, quali ad esempio il doping, l'allenamento e alimentazione ad esso connessa.

Proseguono le attività attinenti ai Piani Giovanili di Zona (progetto promosso dalla PAT e rivolto ai giovani da 11 a 29 anni) con il supporto e la collaborazione anche da parte della Biblioteca, allo scopo di: potenziare l'offerta culturale ed aggregativa; valorizzare l'offerta delle associazioni presenti sul territorio; ridurre le distanze culturali e territoriali fra i giovani dei Comuni; favorire protagonismo e spinta volontaristica; aiutare a produrre idee progetti dei giovani. I Piani Giovanili di Zona operano su tutto il territorio della Valle dei Laghi.

Consulte giovanili: Le consulte sono organi pseudo-istituzionali di rappresentanza dei ragazzi tra i 14 e i 18 anni, sono cioè organi comunali di consultazione e di promozione di progetti. I membri di tutte le consulte sono eletti in assemblee pubbliche e rappresentano per due anni i coetanei. Le consulte hanno l'obiettivo di rappresentare e dare voce ad una fascia d'età difficile da raggiungere e che troppo spesso fatica a far parte alla vita cittadina e si incontrano mensilmente, coordinate dall'assessore del sociale o delle politiche giovanili e da due o più animatori volontari. Si prevede anche in futuro un supporto agli amministratori ed agli animatori affinché le consulte possano continuare ad essere un'esperienza positiva e continuativa nel tempo.

Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per la promozione dell'attività sportiva.

Personale assegnato:

✓ Maturi Annamaria

Compito 4

Gemellaggio

Cura i rapporti con il Comune gemellato di Eggolsheim.

Organizza in stretta collaborazione con il comune tedesco le manifestazioni legate all'anniversario di gemellaggio.

Coordina tutte le iniziative (culturali, sportive...) promosse dalle Associazioni locali e finalizzate a creare occasioni d'incontro per approfondire la conoscenza e l'amicizia delle due Comunità.

Coordina anche le iniziative della scuola per favorire l'incontro e lo scambio di esperienze fra studenti.

Gestisce, in collaborazione con il Servizio Finanziario, gli aspetti logistici e organizzativi delle singole iniziative, soprattutto quelle comportanti impegni di spesa.

Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per migliorare e sviluppare il rapporto con la Comunità di Eggolsheim.

Personale assegnato: Maturi Annamaria

Compito 5

Turismo

La Biblioteca, in collaborazione con l'assessorato alla cultura, collabora alla realizzazione di eventi e occasioni di promozione del territorio locale nei confronti dei turisti. Accanto ai tradizionali **Mercatini di Natale** che coinvolgono il paese e hanno costruito nel tempo una formula ormai conosciuta a tal punto da attirare visitatori e turisti non solo del territorio, vengono proposti nel corso dell'anno **proposte culturali di richiamo per i turisti**: concerti, passeggiate in gruppo, concorsi e visite guidate per far scoprire angoli del territorio sconosciuti ai turisti e per far riscoprire alla popolazione il proprio territorio sotto una luce nuova e spesso dimenticata.

MERCATINI DI NATALE: Il paese prende vita con i mercatini di Natale dove le associazioni del paese propongono le loro creazioni e i loro prodotti, durante la manifestazioni sono proposti anche laboratori e attività per i più piccoli. Sarà presente anche uno stand degli Amici del Comune gemellato di Eggolsheim.

Finalità: momento di aggregazione e incontro nonché di promozione del territorio a tema natalizio, con opportunità di consolidamento dei legami di amicizia con Eggolsheim

Personale assegnato: Maturi Annamaria

Compito 6

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

A partire dal mese di maggio 2011, la Comunità della Valle dei Laghi si è impegnata per l'attivazione – così come previsto dalla L.P. sulle politiche sociali n. 13 del 2007 – del Tavolo sociale. L'art. 13 della menzionata normativa assegna al Tavolo il ruolo di organo consultivo e propositivo per le politiche sociali locali. Il tavolo si è impegnato nella formulazione del piano sociale di Comunità, quale atto programmatico che costituisce, secondo quanto indicato dall'articolo 12 della L.P. 13/2007, lo strumento di programmazione delle politiche sociali del territorio, concorrendo anche alla formazione del piano sociale provinciale. Il piano, che viene approvato nei rispettivi comuni oltre che dalla Comunità della Valle dei Laghi, è stato approvato dal Consiglio Comunale di Cavedine martedì 31 ottobre 2017. Anche nel corso dell'anno 2023 continuerà il lavoro di attuazione del Piano approvato.

La Biblioteca è attiva avendo un'attenzione particolare alle **famiglie del territorio** e alle loro esigenze e guardando alle esigenze delle famiglie propone progetti che ad esse si rivolgono.

- Finalità da conseguire: si propongono obiettivi per il raggiungimento di una dimensione culturale e sportiva più aperta, che possa mettere in luce le migliori potenzialità presenti sul nostro territorio.
- Risorse umane da impiegare: personale della Biblioteca Intercomunale “Valle di Cavedine”.
- Risorse strumentali da utilizzare: utilizzo delle attrezzature presenti in Biblioteca.
- Coerenza con la programmazione provinciale: il programma è coerente con l'indirizzo provinciale.

UNA COCCOLA PER I NUOVI NATI E LE LORO FAMIGLIE: sempre in un'ottica di promozione della famiglia e di benessere della cittadinanza, la Biblioteca, viste le evidenze scientifiche di come la lettura e la condivisione del libro siano importanti per lo sviluppo psico-cognitivo soprattutto nei primi 1000 giorni di vita del bambino, promuove e presenta alle famiglie se stessa e le opportunità che offre, rivolgendosi alle famiglie che nel corso dell'anno (dal 2022) hanno avuto un nuovo nato in famiglia. In collaborazione con l'Agenzia della Famiglia della PAT ed i pediatri sul territorio, la Biblioteca ospiterà le famiglie con un figlio appena nato, per un momento di condivisione e regalando ad ogni nuovo nato un libro cartonato come simbolo dell'importanza della lettura e della condivisione familiare del libro.

Finalità: promuovere la Biblioteca come luogo di crescita formativa e culturale della persona e quindi attente alle esigenze dei cittadini in ogni fase della loro vita.

Destinatari: le famiglie residenti sul territorio cui la Biblioteca.

OASI IN BIBLIOTECA: Anche nel 2023 prosegue la collaborazione con l'Associazione, attraverso incontri di lettura, serate in compagnia di Banda Larga & Friends, momenti presentazione delle attività dell'Associazione in biblioteca. In occasione della Giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo 2023 la biblioteca in collaborazione con Oasi predisporrà una bibliografia specifica e promuoverà azioni di sensibilizzazione. Ad aprile è previsto in biblioteca un allestimento temporaneo dei lavori del “Gruppo ricerca” di Oasi.

Destinatari: utenti dell'Associazione Oasi Valle dei Laghi

La Biblioteca è inoltre attiva nel proporre attività in collaborazione con i soggetti presenti sul territorio **a sostegno degli anziani**, in particolar modo collaborando con la “Residenza Valle dei Laghi”. In particolare nel corso del 2019, il servizio Socio Assistenziale della Comunità ha dato inizio ad un progetto pluriennale, conclusosi nel corso del 2021, definito “Legami solidi” dedicato all'esplorazione del tema della Solitudine e alla promozione dei legami che creano accoglienza. La Biblioteca, così come l'Istituto Comprensivo e la Residenza Valle dei Laghi, insieme ad altri attori del territorio, sono coinvolti nella partecipazione, promozione e progettazione di iniziative che approfondiranno le tematiche proposte.

DEMENTIA FRIENDLY COMMUNITY – AMICI DEL GIORNALE: grazie all'attivazione di un rapporto diretto tra la Biblioteca e l'A.P.S.P. “Residenza Valle dei Laghi” di Cavedine, all'interno del più ampio progetto comunale Dementia Friendly Community, la Biblioteca esce dai suoi consueti spazi e incontra le fasce d'età che hanno difficoltà a raggiungerla per problemi legati all'età e alla solitudine. Nel 2023 presso la Residenza e a cadenza bisettimanale la bibliotecaria propone dei momenti di lettura ad alta voce e stimolo al ricordo e al racconto delle proprie esperienze da parte degli ospiti dell'APSP. Attualmente è in corso di svolgimento il percorso “Viaggio leggendario attraverso le valli trentine”, con momenti di lettura di leggende e storie delle Vallate della nostra provincia e partendo dalle letture momento di racconto da parte degli ospiti della Residenza. In occasione della Giornata mondiale dell'Alzheimer la biblioteca proporrà una serie di iniziative di sensibilizzazione, che culmineranno nell'evento “Letture smemorate”, aperto a tutti nel giardino della Residenza Valle dei Laghi.

Finalità: promuovere la Biblioteca come spazio di tutti, anche delle fasce “senior” della Comunità, promuovere la lettura come momento di libertà e svago per tutti.

Destinatari: l'iniziativa si rivolge agli anziani ospiti della “Residenza Valle dei Laghi” e agli anziani del servizio diurno territoriale interessati.

UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ: si confermano la partecipazione e il supporto all'organizzazione e all'iscrizione ai corsi culturali dedicati alla Terza Età presenti in Valle, a cura di esperti qualificati con approfondimento di tematiche di interesse generale. E' intenzione dell'amministrazione organizzare un corso per le persone anziane sull'utilizzo degli strumenti informatici (computer, smartphone).

Finalità: offrire un'opportunità di formazione permanente che stimoli anche a relazioni sociali ed interpersonali più significative e gratificanti.

Destinatari: l'iniziativa si rivolge ad un'utenza libera, ad adulti ed anziani interessati.

Personale assegnato: Maturi Annamaria

ALLEGATO “C”

OPERE PUBBLICHE

OPERE PUBBLICHE ANNO 2023

01. Manutenzione straordinaria Case Sociali –

Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3040 – Stanziamento Euro 10.000,00 – Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'intervento prevede la manutenzione straordinaria delle case sociali presenti nel territorio del Comune di Cavedine.

In particolar modo risulta necessaria una sistemazione della facciata esterna della casa sociale di Brusino, interessata da umidità di risalita e per eventuali altri interventi per le case sociali presenti sul territorio comunale.

Cronoprogramma:

Trattandosi di una singola fornitura, la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alla scelta dell'azienda esecutrice. L'intervento presso la casa sociale di Brusino dovrà effettuarsi entro il 31/07/2023.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con FIM 2023.

02. Spese straordinarie per informatizzazione – adeguamento impianti e/o attrezzature

(Variazione esigibilità)

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3051 – Stanziamento Euro 6.710,44 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'attuale struttura informatica del Comune di Cavedine risulta alquanto obsoleta soprattutto nella parte relativa ai PC e stampanti che necessitano di essere in parte sostituiti con tecnologie più attuali anche al fine di far fronte a nuove e mutate esigenze.

Comune di Cavedine – Documento Unico di Programmazione 2023/2025 105.

Inoltre risulta necessario adeguare alle norme di sicurezza il locale server posto al piano terra della sede municipale.

In tale capitolo rientra anche l'acquisto di un monitor di adeguate dimensioni per poter passare alla trattazione degli elaborati grafici in modalità esclusivamente digitale.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2023.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018–2023;

Euro 1.710,44 con FIM 2019 – Variazione esigibilità.

03. Spese straordinarie per informatizzazione - hardware

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3058 – Stanziamento Euro 7.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Acquisto nuovi hardware / software gestionali ed adeguamento delle piattaforme esistenti a nuovi standard.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2023.

Finanziamento:

Euro 7.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM 2018–2023.

04.Acquisto terreni/permute

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3071 – Stanziamento Euro 20.000,00 -Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'amministrazione ha avviato alcuni procedimenti di permuta collegati principalmente a regolarizzazione di opere eseguite negli anni scorsi, sulla base di soli accordi preliminari. E' inoltre intenzione dell'amministrazione procedere con l'acquisizione di due terreni, uno situato a Brusino (p.f. 83/3 CC Brusino) al fine di realizzare un parcheggio per la frazione (l'area è già in parte prevista nel PRG) e l'altro a Vigo Cavedine (p.f. 2315/2 CC Vigo Cavedine) al fine di riqualificare l'entrata nell'abitato della frazione.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2023.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con FIM 2023;

Euro 10.000,00 con finanziamenti vari.

05. Interventi ex scuole Stravino (Variazione esigibilità)

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3746 – Stanziamento Euro 1.250,50 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda le spese finali legate alla conclusione dell'opera per le quali è stata variata l'esigibilità.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà entro il 30.06.2023.

Finanziamento:

Euro 1.250,50 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018–2023 –Variazione esigibilità.

06. Adeguamento sala anziani Vigo Cavedine (Variazione esigibilità)

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3747 – Stanziamento Euro 60.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

I lavori consistono nel recuperare gli spazi a piano terra di “Casa Lever” a Vigo Cavedine per assegnarli all'associazione “Gruppo Anziani Vigo Cavedine” in luogo degli spazi attualmente utilizzati al piano primo.

Nel corso del 2022 con delibera numero 114 la Giunta Comunale ha assegnato l'incarico allo Studio Faes e Patton con sede in Vallelaghi per la progettazione definitiva, esecutiva e direzione dei lavori, coordinamento, contabilità e sicurezza per un importo complessivo di 5.043,45 oltre ad oneri di cassa e previdenza nella misura del 5% per Euro 252,17 ed oltre ad IVA nella misura di legge del 22% per Euro 1.165,04 per un totale complessivo di Euro 6.460,66.

Il lavoro di progettazione ha ad oggetto l'adeguamento del bagno alla normativa disabili, la sostituzione degli infissi, l'adeguamento della cucina per gli scopi associativi e la sistemazione e arredamento dei locali sia dal punto di vista impiantistico che da quello degli arredi.

L'aumento generalizzato dei prezzi ha fatto lievitare la spesa necessaria a tale importo.

I lavori verranno eseguiti nel corso dell'anno 2023.

Cronoprogramma:

Trattandosi di singoli lavori e forniture la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alle gare per la scelta dei contraenti.

L'attività si concluderà entro il 31.12.2023.

Finanziamento:

Euro 60.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018–2023 – Variazione esigibilità per 6.460,66 Euro.

07.Attività di custodia e gestione boschi

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento Euro 10.000,00 -Priorità: 1

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano principalmente la manutenzione straordinaria del vasto territorio boschato di proprietà dell'amministrazione comunale compresa la viabilità. Si prevede inoltre l'acquisto di canaline metalliche per lo scolo dell'acqua.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2023.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

08.Squadra compartecipata PAT

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento Euro 20.000,00 -Priorità: 1

Descrizione investimento:

Già come per l'anno 2022 il Comune di Cavedine ha chiesto una squadra per interventi straordinari di manutenzione e cura di sentieri e aree verdi che necessitano di straordinari interventi di riqualificazione così come specificato in apposita relazione redatta dal custode forestale e dal vicesindaco in qualità di assessore competente.

Si tratta dell'assegnazione da parte della PAT –Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale di una squadra composta di n. 3 operai per dieci mesi.

L'attività è finanziata dal citato Servizio ed il Comune compartecipa alla spesa per i tre operai nell'importo così come stabilito dalla norma provinciale.

Cronoprogramma:

Le attività possono iniziare già nel mese di marzo e proseguire fino alla scadenza del decimo mese di assegnazione della squadra.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

09.Recupero a scopi agricoli p.f. 1529/1 CC Vigo Cavedine località Coste (Variazione esigibilità)

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3740 – Stanziamento Euro 45.000,00 -Priorità: 1

Descrizione investimento:

Il fenomeno di rimboschimento dei terreni un tempo coltivati ed abbandonati o semplicemente inutilizzati interessa una superficie sempre maggiore nell'ambito del territorio provinciale. Per ovviare a tale fenomeno in questi ultimi anni sono state messe in campo diverse soluzioni normative di cui un delle più importanti è data dalla costituzione del cosiddetto "fondo del paesaggio" previsto dall'articolo 78 della L.P. n. 1 del 2008 - LEGGE URBANISTICA PROVINCIALE e ripreso dall'articolo 72 della L.P. n. 15/2015 -LEGGE PROVINCIALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO.

Questa legge mette a disposizione degli enti pubblici dei fondi specifici per il recupero delle aree coltivate ed abbandonate. Su questa base giuridica è stato redatto un Programma di interventi a cura del Servizio Foreste e Fauna e del Servizio Bacini Montani della PAT che ha trovato applicazione nel corso del triennio 2016-2018. Per l'attuazione di tali interventi è stato eseguito uno studio contenente i criteri attuativi per individuare le aree da recuperabili.

L'art. n. 116 della L.P. n. 15/2015 –LEGGE PROVINCIALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO prevede inoltre l'istituzione di un altro strumento innovativo per la provincia di Trento e denominato “BANCA DELLA TERRA”, successivamente normata con delibera della Giunta provinciale n. 303 del 23 febbraio 2017. Scopo di questo provvedimento è quello di costituire un sistema gestito e mediato dalle amministrazioni locali che favorisca l'incontro tra la domanda e l'offerta di superfici agricole da coltivare. Infatti i proprietari interessati a cedere l'utilizzo dei loro terreni comunicano all'amministrazione comunale tale disponibilità e l'ente pubblico si occupa di rendere pubblica questa opportunità per favorire l'interessamento degli operatori agricoli. Anche il GAL TRENTO CENTRALE, su espressa richiesta delle amministrazioni pubbliche dell'area LEADER, ha introdotto una specifica Azione di intervento, denominata RECUPERO DEI TERRENI INCOLTI (4.3.a) che mediante un apposito bando mette a disposizione degli enti pubblici dei fondi per riportare ad un utilizzo agricolo aree ex coltivi.

AREA DI INTERVENTO

La particella fondiaria p.f. 1529/1 in C.C. Vigo Cavedine presenta una superficie di circa un ettaro (0.91 ha) da recuperare ad uso agricolo ed è situata in Località Coste, ad una altitudine di circa 750 m s.l.m., ad una distanza in linea d'aria dall'adiacente abitato di Vigo Cavedine di circa 1.20 km. E' costituita da un pendio degradante verso sud/est con pendenze massime nell'ordine del 18%. Tale pendio, tendenzialmente regolare è caratterizzato dalla presenza di alcune discontinuità altimetriche che rendono impraticabile la coltivazione con i nomali mezzi meccanici.

L'area di intervento è delimitata a est e a nord dalla viabilità pubblica costituita da strada pavimentata in conglomerato bituminoso, mentre ad ovest e a sud da ulteriori particelle di proprietà privata con coltivazione a prato. Dal punto di vista del suo attuale utilizzo l'area in questione si caratterizza per una copertura totale con prato incolto, derivante dal precedente intervento di taglio del soprassuolo realizzato nell'ambito delle misure previste dal cosiddetto “fondo del paesaggio”.

L'appezzamento non presenta terrazzamenti a secco, in quanto l'orografia allo stato attuale non lo richiede. A sud/est della p.f., a lato della strada, vi è la presenza di un serbatoio completamente interrato a servizio della rete acquedottistica comunale che non interferisce con l'utilizzo dell'area ospiti che già soggiornano negli ambiti confinanti (Garda trentino, Comano, Trento) in grado di

generare fenomeni di “escursionismo di rimbalzo” su Cavedine con ricadute economiche in primis ma anche di immagine e passaparola.

L'intenzione e obiettivo finale sono quelle di avviare un percorso tale da creare le motivazioni, strutturate ed adeguate, per far sì che la Valle di Cavedine non sia più solo “di passaggio” riuscendo a proporre un'offerta adeguata al target che quotidianamente la attraversa, la famiglia diventa quindi l'obiettivo principale a cui far riferimento.

Con deliberazione giuntale n. 144 di data 22 dicembre 2020 si è stabilito di approvare in linea tecnica il progetto preliminare di recupero a scopi agricoli P.F. 1529/1 CC Vigo Cavedine loc. Coste, così come redatto dal Servizio Tecnico comunale, per una spesa complessiva pari ad Euro 42.094,22, di cui Euro 29.878,30 per lavori ed Euro 12.215,92 per somme a disposizione dell'Amministrazione al fine di procedere con la richiesta di ammissione a finanziamento da inoltrare direttamente al Gruppo Azione Locale del Trentino mediante apposita piattaforma elettronica.

Entro la data perentoria di scadenza fissata per il giorno 23 dicembre 2020 veniva inoltrata la relativa richiesta.

La Giunta Comunale con delibera n. 65 del 30 giugno 2021 provvedeva all'affidamento dell'incarico il geom. Sergio Bolognani, con studio tecnico in Cavedine – Via Nuova n. 12, l'incarico di redazione dei rilievi topografici e progettazione definitiva per il recupero a scopi agricoli p.f. 1529/1 CC Vigo Cavedine – Loc. Coste come da preventivo di parcella per un totale di Euro 3.675,00 da imputare al capitolo 3731 – Codifica 01052.02 del bilancio di previsione 2021 finanziato con Fondo Investimenti Minori.

Con deliberazione giuntale n. 149 di data 7 dicembre 2021 si stabiliva di approvare in linea tecnica il progetto definitivo di recupero a scopi agricoli p.f. 1529/1 CC Vigo Cavedine –Loc. Coste, a valere sul “Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1” così come redatto dal geom. Bolognani Sergio in data ottobre 2021, ‘preso in carico al protocollo comunale in data 01.12.2021 prot. n. 10746 al fine di perfezionare la pratica di finanziamento.

Con nota di data 23 marzo 2022, pervenuta al protocollo comunale in pari data n. 3046, è stato concesso il contributo di Euro 19.110,00 da parte del GAL Trentino Centrale – Progetto leader per l'intervento di recupero a scopi agricoli p.f. 1519/1 CC Vigo Cavedine – loc. Coste;

Con delibera numero 119/2022 la Giunta Comunale ha assegnato l'incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori e contabilità al geom. Bolognani Sergio che in data 18.11.2022 ha presentato gli elaborati progettuali con tutte le autorizzazioni.

Con delibera numero 153 la Giunta Comunale ha approvato in linea tecnica il progetto esecutivo e ha dato incarico al responsabile dell'Ufficio Tecnico di formalizzare tutte le pratiche per l'assegnazione dei lavori.

Dopo un sondaggio informale è stata incaricata, con determina del Responsabile del Servizio Tecnico n 222 di data 30/12/2022, la ditta Faes Ivan di Vallegalli per l'esecuzione dei lavori per un importo di Euro 34.814,52.

I lavori sono iniziati a fine febbraio 2023 per concludersi entro fine estate 2023.

Cronoprogramma:

Fine lavori 30/06/2023.

Finanziamento:

Euro 19.110,00 con fondi GAL Trentino Centrale – Variazione di esigibilità;

Euro 25.890,00 con Piano Opere BIM 2018-2021 – Variazione di esigibilità.

10. Contributo Consorzio Strade Stravino

Codifica 01.05.2.03 - Cap. 3731 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'investimento è volto a realizzare manutenzioni straordinarie sulla strada realizzata da parte del consorzio strade di Stravino alla quale ha compartecipato anche il Comune di Cavedine.

Cronoprogramma:

Gli interventi verranno conclusi entro il 2023

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

11.PNRR – INV 1.4 – Manutenzione evolutiva sito web e servizi digitali
Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3053 – Stanziamento Euro 79.922,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la misura La Misura 1.4.1 consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili a migliorare il rapporto con l'utenza tramite l'implementazione del sito comunale e dei servizi pubblici digitali sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 08/06/2022 è stata presentata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22001220006 ed nel corso del mese di luglio 2022 è stato approvato il decreto di finanziamento (Decreto n. 32 - 2 / 2022 – PNRR) per la cifra di Euro 79.922,00.

Nel corso del 2023 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni e alla realizzazione dello stesso.

Cronoprogramma:

I lavori verranno completati nei termini di contratto entro il 13.12.2023.

Finanziamento:

Euro 79.922,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR).

12.PNRR – INV 1.4.3 – Integrazione PagoPA e app IO

Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3054 – Stanziamento Euro 5.103,00 -Priorità: 1

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la misura La Misura 1.4.3 consente ai comuni la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'app IO.

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 02/11/2022 è stata concessa al Comune il finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22003050006 per la cifra di Euro 5.103,00.

Nel corso del 2023 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni e alla realizzazione dello stesso.

Cronoprogramma:

I lavori verranno completati nei termini di contratto entro il 27.12.2023.

Finanziamento:

Euro 5.103,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR).

13. PNRR – INV 1.4.4 – Integrazione SPID e Carta Identità Elettronica
Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3055 – Stanziamento Euro 14.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la misura La Misura 1.4.4 ha come obiettivo quello di incentivare l'evoluzione tecnologica delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE attraverso l'adozione dello standard OpenId Connect.

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione. In tale cornice in data 30/11/2022 è approvato il finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22002470006 per la cifra di Euro 14.000,00.

Nel corso del 2023 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni e alla realizzazione dello stesso.

Cronoprogramma:

I lavori verranno completati nei termini di contratto entro il 31.12.2024.

Finanziamento:

Euro 14.000,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR).

14.PNRR – INV 1.2 – Abilitazione Servizi in Cloud

Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3056 – Stanziamento Euro 77.897,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la misura La Misura 1.2 consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili a finanziare la facilitazione della migrazione al cloud per i servizi dei Comuni, come da obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020.

In data 14/12/2022 è stata comunicata l'approvazione del finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71C22001490006 per la migrazione di 13 servizi per la cifra di Euro 77.897,00.

Nel corso del 2023 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento ad una ditta specializzata e alla realizzazione dello stesso.

Cronoprogramma:

I lavori verranno completati nei termini di contratto entro il 04.12.2024.

Finanziamento:

Euro 77.897,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR).

15.Sistemazione straordinaria scuola materna

Codifica 04.01.2.02 - Cap. 3245 – Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'investimento è rivolto all'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria della struttura e una serie di interventi di alberatura e manutenzione straordinaria del giardino a servizio della struttura.

Nella risorsa si prevedono di realizzare anche lavori di manutenzione straordinaria della cucina della scuola materna di Vigo Cavedine.

Cronoprogramma:

Gli interventi verranno conclusi entro il mese di settembre 2023

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

16. Interventi straordinari scuola elementare

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3245 – Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti e per eventuali interventi di natura straordinaria che di volta in volta si rendano necessari.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2023.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

17. Progetto efficientamento scuola elementare

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3253 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Con tale risorsa si intende affidare un progetto definitivo/esecutivo per la sostituzione di tutti i corpi illuminanti della scuola elementare di Cavedine, utilizzando le agevolazioni previste dal Conto Termico, con corpi a basso consumo energetico con la tecnologia LED.

Cronoprogramma:

Poiché l'intervento è volto a richiedere le agevolazioni previste dal Conto Termico, si rende necessario procedere immediatamente alla redazione del progetto (aprile 2023) per poi proseguire nelle fasi successive.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

18.Acquisto attrezzature e arredi scuola elementare

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3254 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei e attrezzature.

Cronoprogramma:

Trattandosi di singole forniture la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alla gara per la scelta del fornitore.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

19. Acquisto attrezzature e arredi scuola media

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3254 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei e attrezzature.

Cronoprogramma:

Trattandosi di singole forniture la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alla gara per la scelta del fornitore.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

20.Acquisto attrezzature e arredi scuola media

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 – Stanziamento Euro 24.936,36 (FPV) -Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2023.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023 –Variazione di esigibilità;

Euro 14.936,36 con PFV.

21. Progetto efficientamento scuola media

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3285 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Con tale risorsa si intende affidare un progetto definitivo/esecutivo per la sostituzione di tutti i corpi illuminanti della scuola media di Cavedine, utilizzando le agevolazioni previste dal Conto Termico, con corpi a basso consumo energetico con la tecnologia LED.

Cronoprogramma:

Poiché l'intervento è volto a richiedere le agevolazioni previste dal Conto Termico, si rende necessario procedere immediatamente alla redazione del progetto (aprile 2023) per poi proseguire nelle fasi successive.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

22. Biblioteca – Acquisto arredi e pc**Codifica 05.02.2.02 - Cap. 3057 – Stanziamento Euro 9.000,00 - Priorità: 2****Descrizione investimento:**

L'intervento ha ad oggetto l'acquisto di arredi (scaffalature, armadi e poltroncine) per le esigenze della sede di Cavedine della Biblioteca. In tale stanziamento troverà spazio anche l'acquisto di nuovi PC e attrezzatura informatica.

Cronoprogramma:

L'intervento verrà realizzato in corso d'anno e si concluderà entro il 31.12.2023

Finanziamento:

Euro 9.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

23. Interventi straordinari centri sportivi - (Variazione esigibilità)**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3617 – Stanziamento Euro 6.659,25 -Priorità: 2****Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza gli impianti sportivi e per dotarli di nuove attrezzature.

Si rende inoltre necessario un intervento di sistemazione dell'impianto di riscaldamento del complesso "cubi" nel quale vi è la sede dell'USD Cavedine-Lasino in quanto il sistema presente, attualmente non funzionante, non è in grado di rispettare tutti gli standard di sicurezza.

Alcune risorse verranno destinate alla sistemazione del campo da beach volley.

Oltre al ripristino dell'efficienza funzionale dei centri sportivi è necessario incrementare la sicurezza al fine di evitare furti e danneggiamenti. Pertanto si valuta se sia necessaria l'installazione di un gruppo di telecamere di sorveglianza.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro fine 2023.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023;

Euro 1.659,25 con FIM 2019 – Variazione esigibilità.

24. Riqualificazione centro sportivo di Vigo Cavedine - (Variazione esigibilità)

Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3622 – Stanziamento Euro 131.883,38 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Nella frazione di Vigo Cavedine è collocato un centro sportivo che si compone di una tensostruttura di proprietà della locale Pro Loco, di una palazzina contenente i locali in uso alla proloco al piano terra, un piccolo ufficio al primo piano e dei locali spogliatoi al secondo piano, un campo da calcetto e un campo da basket.

Tali strutture appaiono in uno stato di degrado fisico e necessitano di interventi di manutenzione straordinaria, come previsto dal programma elettorale depositato.

A tale scopo con delibera di Giunta comunale n. 83 dd 09.08.2021 è stato dato incarico all'Ing. Periotto Giovanni per la redazione di un progetto preliminare che preveda lo sviluppo di tutta l'area. Il progetto è stato consegnato in data 17.01.2022 completo di tutti gli elaborati firmati digitalmente. L'intervento è stato strutturato su più fasi e nel corso del 2022 si prevede una prima tranne di lavori volti alla sostituzione del manto sintetico del campo di calcetto e alla sistemazione dell'area circostante.

Nel 2022 sono stati realizzati gli interventi di recupero del campo da calcetto con sostituzione del manto e delle recinzioni.

Nel corso del 2022 l'ufficio tecnico ha lavorato al progetto esecutivo di prossima approvazione per la sistemazione del locale della palazzina in uso alla locale Pro loco.

Rimane ora da affidare gli incarichi per la progettazione esecutiva dell'impianto elettrico, per la direzione lavori, la contabilità e il coordinamento della sicurezza.

Infine si passerà ad appaltare l'opera nel corso del 2023.

Cronoprogramma:

Le disposizioni normative in materia di incarichi di progettazione comportano tempi relativamente lunghi per portare a conclusione il procedimento e pertanto si prevede di affidare la progettazione esecutiva e gli altri incarichi entro i primi mesi del 2023. L'opera potrà essere ultimata entro il 2023.

Finanziamento:

Euro 71.883,38 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023– Variazione esigibilità per 23.078,38;

Euro 60.000,00 con FIM 2019.

25. Ciclabile di Valle

Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3620 – Stanziamento Euro 1.199.302,02 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Con deliberazione n° 1234 del 22.7.2016 la Giunta provinciale ha individuato ed impegnato per ciascuna Comunità le risorse provinciali costituenti il Fondo Strategico Territoriale di cui all'art. 9 comma 2 quinqueies della legge provinciale n° 3 del 2006, fondo destinato a finanziare progetti di sviluppo locale e coesione territoriale, assegnando alla Comunità della Valle dei Laghi l'importo di Euro di 2.144.395,75.

In esecuzione della citata deliberazione della Giunta P.le è stato avviato un tavolo tecnico aperto alle parti portatrici di interessi e successivamente la Comunità ha individuato i temi ritenuti strategici per il proprio territorio con conseguente attivazione del processo partecipativo svolto in data 28 marzo 2017 attraverso lo strumento dell'OST (Open Space Technology).

A conclusione di tale percorso in data 4 luglio 2017 si è tenuta a Madruzzo la conferenza di cui all'art. 65 comma 3 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni alla quale hanno partecipato le amministrazioni interessate al fine di definire un ipotesi di accordo di programma fra tutte le amministrazioni interessate.

L'accordo di programma sottoscritto dal Presidente della Provincia Ugo Rossi in data 22.9.2017 e dal Presidente della Comunità Valle dei Laghi e dei Sindaci interessati prevede la realizzazione di una pluralità di interventi tra cui la “Ciclopedonale della Valle di Cavedine” per un importo complessivo di spesa di Euro 800.000,00 finanziato con risorse provenienti dal Fondo strategico

Quota B;

Le amministrazioni comunali interessate hanno approvato l'accordo con rispettive deliberazioni di Consiglio tra cui l'amministrazione di Cavedine con deliberazione di Consiglio n° 17 del 28.3.2018 autorizzando la stipula dell'accordo di programma tra i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi al fine di eseguire in forma coordinata l'intervento di realizzazione della ciclopedinale della Valle di Cavedine – primo stralcio - dell'importo complessivo di Euro 800.000,00, finanziato a valere con le risorse del Fondo Strategico quota B e di dare atto che, a termini dell'accordo di programma, al Comune di Cavedine è attribuito il compito di "ente capofila".

Al fine di stipulare l'accordo di programma era stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 19 dicembre 2017 della redazione di un elaborato facente parte del progetto preliminare finalizzato alla individuazione catastale dell'opera corredata di una relazione fotografica ed individuazione dei costi parametrici standard.

Tale iniziativa era stata assunta dall'amministrazione comunale per consentire l'iter di approvazione dello studio ed arrivare alla formalizzazione con la richiesta di finanziamento e stesura degli accordi fra amministrazioni interessate con definizione delle esigenze da soddisfare nel rispetto delle indicazioni fornite dalle amministrazioni comunali così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 10 settembre 1993 n° 26.

A seguito della adozione delle varie deliberazioni di Consiglio ed alla approvazione del documento di programmazione finanziaria del Comune di Cavedine che ha inserito l'opera nel bilancio di previsione delle opere pubbliche 2018-2020 per un importo di Euro 800.000,00 alla codifica 05.02.2.02 cap. 3620 è stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco, con deliberazione di Giunta n. 154 del 2 agosto 2018, di redigere il progetto preliminare completo di tutti i documenti ed elaborati come definiti dal Regolamento di attuazione della LP 26/1990.

Con deliberazione di Giunta n. 177 del 3 settembre 2018 è stato dato incarico al Dott. Christian Hentschell di redigere la relazione geologica preliminare e geotecnica.

In data 24.09.2018 i Tecnici incaricati dall'amministrazione hanno prodotto i relativi elaborati.

Dato atto che l'amministrazione comunale di Cavedine è ente capofila con riguardo all'opera in oggetto e dal momento che, l'ammontare dei lavori è superiore alla soglia dei 500.000,00 Euro al netto degli oneri fiscali, il progetto è stato sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto comunale.

Con deliberazione del Consiglio n. 45 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare è stato approvato così come redatto dal Geom. Marco Toccoli per la parte tecnica ed economica e dal Dott. Christian Hentschel per la parte geologica ed esteso ai territori del Comune di Madruzzo e Vallelaghi come da accordo di programma di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 28.03.2018.

In data 15.12.2020 con delibera di Giunta Comunale n 138 è stato aggiornato l'incarico al Geom. Marco Toccoli per la redazione del progetto preliminare esistente a seguito della rideterminazione dell'ammontare complessivo del finanziamento.

In data 30.03.2021 con delibera di Consiglio Comunale n 21 è stato riapprovato il progetto preliminare redatto ed aggiornato dal Geom. Marco Toccoli.

In data 16.09.2021 la Commissione edilizia comunale ha espresso parere favorevole alla conformità urbanistica in merito al progetto preliminare dell'opera in oggetto.

In data 06.10.2021 prot 8870 è stata inviata alla Comunità Valle dei Laghi copia della conformità urbanistica ai fini dell'ottenimento del finanziamento.

Con Delibera n. 180 dd 22.12.2021 è stato assegnato dalla Comunità di Valle il contributo a valere sul fondo strategico per un importo di Euro 1.199.302,02.

Con delibera di giunta comunale n. 118 è stato formulato un atto di indirizzo rivolto al Responsabile del Servizio Tecnico comunale, per l'affidamento degli incarichi di progettazione definitiva, rilievo topografico e frazionamento, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, attività geologiche e geognostiche e collaudo tecnico amministrativo per il progetto “Ciclopedonale della Valle di Cavedine”.

A fine 2022 sono state mandate le richieste di offerta di preventivo ai tecnici individuati dal Responsabile del Servizio Tecnico e nel corso dei primi mesi del 2023 verranno affidati gli incarichi di progettazione.

Cronoprogramma:

Le disposizioni normative in materia di incarichi di progettazione comportano tempi relativamente lunghi per portare a conclusione il procedimento e pertanto si prevede di affidare la progettazione entro i primi mesi del 2023

Finanziamento:

Euro 1.199.302,02 con altri finanziamenti - risorse FUT della Comunità della Valle dei Laghi.

26.Sentiero archeologico - Variazione esigibilità

Codifica 07.01.2.02 - Cap. 33613 – Stanziamento Euro 315.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Nell’ambito del territorio comunale del Comune di Cavedine si snoda un percorso ad anello della lunghezza di circa 4 km che, partendo da piazza Garibaldi, nella parte alta dell’abitato di Cavedine, collega una serie di evidenze storiche, culturali, archeologiche e sportive, comunemente denominato “sentiero archeologico”.

E’ intenzione dell’Amministrazione comunale valorizzare tale percorso sfruttando e opportunità di finanziamento previste dal Gruppo Azione Locale (G.A.L.) del Trentino centrale nell’ambito del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020.

Il Gruppo Azione Locale (G.A.L.) ha promosso l’Azione 7.6 all’interno dell’Operazione 19.2.1 per l’attuazione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, all’interno del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020.

L’obiettivo principale è quello di recuperare e valorizzare le testimonianze storico-culturali presenti sul territorio provinciale, in quanto i territori dell’area leader sono caratterizzati da un patrimonio storico di notevole valore con testimonianza ascrivibili alle varie epoche storiche da quella romana, al medioevo e fino ai giorni nostri, a cui si sommano valori immateriali come tradizioni, saperi e creatività che costituiscono un ulteriore valore aggiunto. Sulla base di queste riflessioni, il G.A.L ha evidenziato la necessità di sostenere azioni di recupero e valorizzazione di questo patrimonio e farlo diventare un elemento di sviluppo per il territorio.

In una prima fase l’itinerario dovrebbe assumere il ruolo di risorsa turistica a disposizione degli ospiti che già soggiornano negli ambiti confinanti (Garda trentino, Comano, Trento) in grado di generare fenomeni di “escursionismo di rimbalzo” su Cavedine con ricadute economiche in primis ma anche di immagine e passaparola.

L’intenzione e obiettivo finale sono quelle di avviare un percorso tale da creare le motivazioni, strutturate ed adeguate, per far sì che la Valle di Cavedine non sia più solo “di passaggio” riuscendo a proporre un’offerta adeguata al target che quotidianamente la attraversa, la famiglia diventa quindi l’obiettivo principale a cui far riferimento.

Con deliberazione giuntale n. 143 di data 22 dicembre 2020 è stato approvato in linea tecnica il progetto di valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine, così come redatto dal Servizio Tecnico comunale, per una spesa complessiva pari ad Euro 270.234,54, di cui Euro 204.788,15 per

lavori, forniture e servizi, ed Euro 65.446,39 per somme a disposizione dell’Amministrazione al fine di procedere con la richiesta di ammissione a finanziamento da inoltrare direttamente al Gruppo Azione Locale del Trentino mediante apposita piattaforma elettronica.

La Giunta Comunale quindi con deliberazione n. 64 del 30 giugno 2021 incaricava il Geom. Gianni Luchetta, P.IVA 02495960227 con studio tecnico in Cavedine – Via IV Novembre n. 23 per la redazione dei rilievi topografici prodromici alla progettazione definitiva dell’intervento di recupero e valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine.

Con deliberazione giuntale n. 150 di data 7 dicembre 2021 si stabiliva di approvare in linea tecnica il progetto definitivo relativa all’intervento di recupero e valorizzazione delle testimonianze storico e culturali del sentiero archeologico di Cavedine, presentato a valere sul “Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6” così come redatto dal geom. Luchetta Gianni in data settembre 2021, aggiornate in dicembre 2021, ‘preso in carico al protocollo comunale in data 07.12.2021 prot. n. 10909, al fine di perfezionare la pratica di finanziamento.

Con nota di data 23 marzo 2022, pervenuta al protocollo comunale in pari data n. 3043, è stato concesso il contributo di Euro 160.000,00 da parte del GAL Trentino Centrale – Progetto leader per la realizzazione del percorso ad anello della lunghezza di circa 4 km che, partendo da Piazza Garibaldi, nella parte alta dell’abitato di Cavedine, collega una serie di evidenze storiche, culturali, archeologiche e sportive comunemente denominato “sentiero archeologico”.

Con nota di data 26 aprile 2022, pervenuta al protocollo comunale in data 27 aprile 2022 n. 4203, il contributo di Euro 30.000,00 da parte della Comunità della Valle dei Laghi per la realizzazione del Sentiero archeologico di Cavedine a valere sul Fondo strategico, come da conferenza dei sindaci di data 2 marzo 2022.

Con delibera numero 138 la Giunta Comunale ha incaricato di incaricare, per le motivazioni espresse in premessa, la Dott.ssa Lever Annalisa, residente a Trento (TN) dell’incarico per il coordinamento ed il supporto specialistico relativo alla parte digitale dell’intervento di recupero e valorizzazione delle testimonianze storico e culturali del sentiero archeologico di Cavedine, presentato, sul “Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6” come da preventivo di parcella per un corrispettivo di complessivi Euro 4.800,00 omnicomprensivi (prestazione occasionale).

Con delibera numero 139 la Giunta Comunale ha affidato l’incarico allo Studio Luchetta di Luchetta Gianni con sede a Cavedine, dell’incarico per la progettazione esecutiva, la direzione dei lavori, la contabilità, la sicurezza e il collaudo relativo all’intervento di recupero e valorizzazione delle testimonianze storico e culturali del sentiero archeologico di Cavedine, presentato, sul

“Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6” come da preventivo di parcella per un corrispettivo di complessivi Euro 19.105,09 oltre ai contributi previdenziali per Euro 764,20 ed IVA per 4.371,24 per un totale complessivo di Euro 24.240,53.

Con delibera numero 168 la Giunta comunale ha approvato il progetto di sviluppo del concept creativo prodotto da Annalisa Lever all’interno dell’incarico assegnato ed ha incaricato il Responsabile del Servizio Tecnico ai relativi adempimenti gestionali al fine di richiedere l’offerta ed individuare la ditta per la fornitura di consulenza per lo sviluppo del concept creativo.

Con Delibera giuntale numero 171 è stato dato incarico dottore geologo Piergiorgio Pizzedaz con sede in Trento (TN) per la relazione geologica e della relazione geotecnica in merito all’intervento di recupero e valorizzazione delle testimonianze storico e culturali del sentiero archeologico di Cavedine, presentato, sul “Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6” come da preventivo di parcella per un corrispettivo di complessivi Euro 600,00 oltre ai contributi previdenziali per Euro 24,00 e ad imposta di bollo per Euro 2,00 per un totale complessivo di Euro 626,00.

In data 31/12/2022 con determina 230 il Responsabile dell’Ufficio tecnico ha provveduto a incaricare, a seguito degli esiti delle richieste di offerta presentate, la ditta Mugrafik di Sonia Lunardelli con sede in via della Predara n. 25 a Trento (TN) dello sviluppo del concept creativo relativo alla parte digitale del progetto di valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine.

Nel corso del 2023 verrà appaltata la parte edile e arredi dell’opera con l’obiettivo di completarla entro fine marzo 2024, come da obblighi collegati al finanziamento ottenuto.

Cronoprogramma:

Approvazione progettazione esecutiva 28/02/2022

Appalto Lavori 30/04/2023

Fine lavori 31/03/2024

Finanziamento:

Euro 85.000,00 con Piano Opere BIM 2022-2024;

Euro 40.000,00 con FIM 2022;

Euro 190.000,00 con finanziamenti Vari -variazione esigibilità.

27. Progettazione definitiva zona sud Lago di Cavedine

Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3624 – Stanziamento Euro 16.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Nel corso del 2022 è stato eseguito un progetto preliminare per la riqualificazione della zona sud del lago di Cavedine, in particolar modo della zona della casa sociale, allo scopo di mettere in sicurezza le biciclette che transitano su tale strada, riordinando gli spazi di parcheggio e recuperando la spiaggia esterna alla casa sociale anche attraverso la realizzazione di un piccolo chiosco da dare in gestione.

Per poter proseguire verso la realizzazione per stralci dei lavori in questione è importante procedere con i gradi successivi della progettazione e ottenere le autorizzazioni necessarie.

A tale scopo si stima la risorsa di 16.000,00 Euro necessaria a produrre la progettazione definitiva dell'intervento, dopo l'organizzazione di un tavolo di confronto con i censiti e le attività economiche.

Cronoprogramma:

L'affidamento dell'incarico avverrà nei primi mesi del 2023, per arrivare all'approvazione entro l'estate.

Finanziamento:

Euro 16.000,00 con FIM 2022.

28. Progetto tabelle turistiche

Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3611 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza la cartellonistica stradale e turistica del territorio con acquisti valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Nel corso del 2023 troverà spazio il progetto di valorizzazione storica della Frazione di Vigo.

Infine, s'intende proseguire con il lavoro di realizzazione di tabelle per la valorizzazione storica-turistica del territorio.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà a fine anno 2023.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

29. Abbellimento ingresso frazioni – Variazione esigibilità

Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3625 – Stanziamento Euro 13.749,40 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Con questo intervento si intende abbellire e caratterizzare gli ingressi delle frazioni, realizzando delle strutture da posizionare nei pressi dell'ingresso principale dalla S.P. 84 della Valle di Cavedine ai vari abitati, al fine di agevolare chi transita sulla viabilità provinciale ad identificare il paese.

Le strutture realizzate prevalentemente in metallo e pietra conterranno sia il nome della frazione sia una immagine che identifica i tratti distintivi dell'abitato.

Nel 2022 il progetto è stato avviato per la frazione di Brusino, e nel 2023 si proseguirà per la frazione di Cavedine.

Cronoprogramma:

Per la parte relativa alla frazione di Brusino si prevede di terminare entro il 30.06.2023 mentre per Cavedine si prevedere di terminare entro fine anno.

Finanziamento:

Euro 8.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023;

Euro 5.749,40 con FIM 2022 – Variazione esigibilità.

30. Progetto riorganizzazione e digitalizzazione pratiche edilizie – Variazione esigibilità
Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3436 – Stanziamento Euro 30.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

In considerazione dell'aumento esponenziale delle richieste di accesso agli atti dell'archivio dell'edilizia che impegna notevolmente il personale del Servizio Tecnico e alla luce della sempre più crescente importanza di disporre di un archivio digitale delle pratiche fisiche si intende proseguire con il progetto avviato nel corso del 2021 relativo alla digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata avvalendosi di una ditta specializzata nel settore.

Cronoprogramma:

Trattandosi di prestazioni di servizio la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per l'effettiva esecuzione delle prestazioni richieste. L'iniziativa si concluderà entro la fine dell'anno 2023.

Finanziamento:

Euro 30.000,00 con FIM 2021 – Variazione esigibilità (30.000,00 Euro).

31. Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed. 543
Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3421 – Stanziamento Euro 54.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Il Servizio tecnico comunale ha accertato una violazione urbanistico edilizia commessa sulla p.ed. 543 del CC di Vigo Cavedine consistente in una pluralità di opere qualificate in difformità al titolo edilizio rilasciato in data 01.08.2006 con il n° 4498.

Gli interventi edilizi hanno riguardato una concessione ad edificare rilasciata in data 01.08.2006 con il n° 4498 del 1.8.2006 avente per oggetto l'esecuzione di lavori di costruzione di un deposito agricolo sulla p.f. 2201/1 di cui all'art. 62.02 del PRG vigente al 2006 ed una concessione ad edificare n° 4428 del 30.05.2006 avente per oggetto la costruzione di una garage aperto in ampliamento di un adiacente edificio di civile abitazione.

Con provvedimento n° 221/11 del 10 gennaio 2012 è stata disposta la sospensione dei lavori con diffida a demolire, regolarmente notifica ai proprietari ed al direttore dei lavori.

Congiuntamente è stato avviato il relativo procedimento penale presso la Procura della Repubblica di Trento di cui alla nota del 26.11.2012 prot. 9757 della Sezione di Polizia Giudiziaria del Corpo Forestale dello Stato.

Nel proseguo degli accertamenti è emerso che le due concessioni ad edificare rilasciate in data 30.05.2016 e 01.08.2006 sono risultate prive di autorizzazione paesaggistica, nonostante permanesse l'obbligo di dotarsi di specifico parere della Commissione Comprensoriale per la tutela del paesaggio. Al fine di regolarizzare tale situazione è stata richiesta alla Commissione per la

Pianificazione Territoriale ed il Paesaggio in data 11 aprile 2012 il rilascio “ora per allora” della autorizzazione paesaggistica, provvedimento rilasciato con esito positivo in data 28 maggio 2012.

In data 20.4.2012 prot. 2988 il soggetto titolare della proprietà Tavolare (diversa dall'intestatario della concessione edilizia) presentava regolare richiesta di concessione edilizia in sanatoria, nei termini prefissati dalla diffida a demolire, con elaborati grafici e relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato.

Sulla domanda di concessione in sanatoria, dopo l'istruttoria preliminare si è espressa in data 22 maggio 2012 la Commissione edilizia comunale con un provvedimento di sospensione al fine di disporre di ulteriori documenti tra cui nuovi elaborati grafici e gli atti di assenso dei comproprietari degli immobili interessati dall'intervento edilizio, anche ai fini di accertare la doppia conformità necessaria ad avvalorare la sanatoria edilizia.

L'ampio lasso di tempo concesso alla proprietà per completare la pratica di concessione edilizia in sanatoria non è risultata sufficiente al fine di disporre di tutta la documentazione richiesta (salvo alcune integrazioni non esaustive presentate il 30.08.2012) in particolare per quanto riguarda la legittimazione degli interessati dai lavori di cui alla nota del 2 luglio 2012 prot. 2988.

In data 10.2.2016 è stata riattivata d'ufficio la relativa procedura amministrativa con richiesta di parere al Servizio Urbanistica della Provincia Autonoma di Trento sulla base della documentazione a suo tempo prodotta. In data 6 aprile 2016 lo stesso Servizio con nota prot. 3048 rendeva il parere nel senso che le difformità accertate sull'immobile (se non sanate con l'accertamento della doppia conformità) sono tali da essere in presenza di un organismo edilizio integralmente diverso rispetto a quello concessionato e pertanto la fattispecie abusiva di riferimento è data da quanto statuito alla lettera a) comma 3 dell'articolo 128 della legge provinciale n°1 del 2008.

Occorre precisare che per gli interventi non eseguiti (garage e collegamento funzionale fra due corpi di fabbrica) la possibilità di una sanatoria subordinata all'esecuzione di opere è stata affrontata più volte dalla giurisprudenza, la quale si è orientata in senso decisamente negativo. E' stato infatti ritenuto che ciò contrasta ontologicamente con gli elementi essenziali dell'accertamento di conformità (art. 13 della legge 28 febbraio 1985 n° 47 e art. 36 del DPR 6 giugno 2001) i quali

presuppongono la già avvenuta esecuzione delle opere e la loro integrale conformità alla disciplina urbanistica. (Cassazione sez. III n° 45241 del 5 dicembre 2007).

Con parere della Commissione edilizia del 18 febbraio 2016 è stata rigettata la domanda di concessione edilizia in sanatoria in quanto le opere sono risultate prive del requisito della conformità edilizia come argomentato nel preavviso di diniego di data 15.3.2016 prot. 2392 notificato alle parti in data 29.03.2016.

Con successivo provvedimento del 14.12.2016 prot. 11954 la domanda di concessione in sanatoria è stata rigettata definitivamente con le stesse motivazioni del provvedimento precedente sulla scorta dell'ulteriore esame da parte della Commissione edilizia riunita in seduta del 1settembre 2016. Contestualmente è stato rinnovato l'ordine di demolizione delle opere realizzate abusivamente nel termine di novanta giorni con decorrenza dall'ultima notifica avvenuta il 02.01.2017;

Avendo accertato che a tutt'oggi non è stato ottemperato all'ordine di demolizione da parte dei responsabile e in applicazione delle vigenti disposizioni urbanistiche le opere sono da ritenersi tali da far rientrare le violazioni fra gli interventi in totale difformità a sensi del 4 Comma dell'art.

129 della legge provinciale 4 marzo 2008 n° 1 con l'attivazione della procedura di acquisizione al patrimonio alle condizioni previste dal comma 3.

Il Consiglio comunale con deliberazione n°44 del 31 ottobre 2018 ha accertato che l'opera in oggetto, di cui al procedimento di contestazione di abuso edilizio del 22.09.2011 prot. 251 non risulta utilizzabile per fini pubblici a sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 129 della legge provinciale 4 marzo 2008 n° 1 per le motivazioni indicate in premessa con conseguente ordine di demolizione a cura e spesa dei responsabili nei termini previsti dalla vigente disciplina urbanistica.

Allo scopo di disporre della necessaria progettazione preliminare per individuare la spesa che l'amministrazione comunale deve sostenere al fine della programmazione di bilancio per il 2019 stato incaricato l'Ing. Giovanni Periotto con studio in Vallelaghi con deliberazione di Giunta n° 156 del 2 agosto 2018 della redazione degli elaborati sulla base di un preventivo di parcella di data 14.06.2018 per un importo complessivo di spesa di Euro 3.425,76.

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 156 del 2 agosto 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare in data 14 dicembre 2018 prot. 11668 quantificando la spesa in Euro 39.700,00 somme a disposizione comprese.

Con deliberazione n° 256 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare a firma dell'Ing. Giovanni Periotto di Vallelaghi è stato approvato per un importo complessivo di Euro 39.700,00 di cui Euro 26.574,82 per lavori ed Euro 13.125,18 per somme a disposizione.

Con deliberazione di Giunta n° 135 del 19 agosto 2019 è stato dato incarico all'ing. Matteo Sommadossi della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, Direzione lavori e coordinamento

della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo di Euro 3.000,00 oltre agli oneri di cassa ed IVA del 22% per un totale di Euro 3.806,40 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 6.8.2019 prot. 7854.

Lo stesso professionista in data 21 ottobre 2019 prot. 10547 ha consegnato il progetto definitivo ed esecutivo.

Con successiva determinazione n° 254 del 09.12.2020 sono state fissate le modalità d'appalto e di provvedere alla scelta del contraente con le modalità previste dall'art. 3, comma 01, della l.p. n. 2 del 2020, con affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020" (convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120), in quanto i lavori a base d'asta risultano di Euro 36.567,36 (oltre agli oneri di sicurezza per Euro 3.297,93) inferiori al limite dei 150.000 Euro e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la congruità del prezzo.

Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della Ditta Sarca Inerti di Dro risulta la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di Euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per Euro 3.297,93 per un totale di Euro 24.506,99 ed all'iva del 22% per un complessivo di Euro 29.898,53.

Con determinazione n° 266 del 21.12.2020 1 è stato formalizzato l'incarico alla ditta Sarca Inerti di Dro come da offerta presentata in data odierna prot. 11575 essendo risultata la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di Euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per Euro 3.297,93 per un totale di Euro 24.506,99 ed all'iva del 22% per un complessivo di Euro 29.898,53 e di approvare la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione.

La situazione di carenza di personale all'ufficio tecnico e l'enorme mole di lavoro che ha travolto l'edilizia privata, uniti agli aumenti dei prezzi non hanno consentito di attuare quanto previsto dalle norme, quindi si riprogramma l'intervento per l'anno 2023.

Cronoprogramma:

Dopo l'emissione dell'ordinanza di sgombero dell'immobile si provvederà a pianificare ed eseguire la demolizione.

Finanziamento:

Euro 54.000,00 con FIM 2023.

32. Acquisto arredi urbani

Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3437 – Stanziamento Euro 8.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

E' volontà dell'amministrazione provvedere ad una ricognizione e sostituzione di panchine, cestini e bacheche su tutto il territorio comunale. In tale capitolo si prevede anche l'acquisto di staccionate di legno, in sostituzione di quelle presenti sul territorio e gravemente deteriorate.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2023.

Finanziamento:

Euro 8.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

33. Manutenzione straordinaria aree verdi - Variazione esigibilità

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3601 – Stanziamento Euro 10.290,16 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza le aree pubbliche e valutati di volta in volta in funzioni delle esigenze. La risorsa verrà impiegata inoltre per realizzare interventi al pontile con l'installazione di una telecamera al fine di dare maggiori garanzie ai possessori di barche contro eventuali furti o danneggiamenti. Trova stanziamento in tale capitolo anche la continuazione del progetto avviato nel corso del 2021 denominato "adotta un'aiuola", con il quale le associazioni realizzano e mantengono delle aiuole sul territorio del Comune o iniziative similari con le quali si intende sensibilizzare la popolazione nell'ambito della cura dell'ambiente e dei boschi.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2023.

Finanziamento:

Euro 10.290,16 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023 – variazione esigibilità (5.290,16)

34. Acquisto arredi parchi gioco - Variazione esigibilità

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3603 – Stanziamento Euro 2.500,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza i parchi gioco comunali e verranno valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del fornitore. Ove possibile i lavori verranno eseguiti direttamente dal cantiere comunale e si concluderanno entro il 2023.

Finanziamento:

Euro 2.500,00 con Canoni Aggiuntivi BIM – variazione esigibilità (780,80 Euro).

35. Manutenzione straordinaria Malga di Cavedine – Variazione esigibilità

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3033 – Stanziamento Euro 20.711,28 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Nel corso del 2022 è stato acquistato il gruppo elettrogeno e sono stati dati gli incarichi per la sistemazione dei cartongessi ammalorati al piano terra.

Rimane da risolvere il problema legato al pavimento che necessita di una manutenzione straordinaria.

Con la risorsa si intende inoltre effettuare degli interventi volti a garantire l'acqua all'edificio, a seguito delle problematiche riscontrate nel corso del 2022.

In tale stanziamento troveranno spazio anche i vari interventi di manutenzione della viabilità e delle zone circostanti la malga.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere alla scelta del contraente entro il 30.10.2023.

Finanziamento:

Euro 20.711,28 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023 – variazione esigibilità (5.911,28 Euro).

36. Interventi straordinari acquedotto e fognatura

Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 – Stanziamento Euro 20.000,00 -Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze o del manifestarsi di rotture o malfunzionamenti in rete. Troveranno stanziamento nel capitolo anche altri interventi che riguardano l'integrazione del sistema di telecontrollo e la sostituzione del tubo che attraversa il canale Rimone al Lago di Cavedine, danneggiato qualche anno fa e sistemato in maniera provvisoria. Ulteriori risorse saranno destinate a sostituire/integrare le recinzioni dei serbatoi e delle opere di presa nelle varie frazioni.

Inoltre, in corso d'anno, si sono verificate rotture in vari punti del ramale dell'acquedotto del Lago di Cavedine, in particolare nella zona del Lago fra via Predorighi e via Pozze, che stanno causando ingenti perdite d'acqua potabile. In quei punti dunque la rete necessita di interventi di riparazione urgenti. In data 18 agosto l'Ufficio Tecnico ha redatto un quadro riepilogativo dell'intervento che ha consentito di quantificare la spesa necessaria (opere, oneri sicurezza, iva, spese tecniche e imprevisti). In tale risorsa può trovare spazio anche attività propizie alla ricerca idrica in quota per poter aumentare l'approvvigionamento idrico del Comune.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2023.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con FIM 2022.

37. Intervento di regimazione delle acque bianche in Via Roma – Variazione esigibilità**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3497 – Stanziamento Euro 40.000,00 - Priorità: 1****Descrizione investimento:**

Con tale stanziamento si intende risolvere i problemi di allagamento di alcune abitazioni in via Roma, registrate in conseguenza a forti eventi metereologici. L'intervento è volto alla regimazione delle acque bianche e consiste nella sostituzione e/o integrazione delle tubature di via Roma che risultano avere una sezione non sufficientemente adeguata per far defluire correttamente le acque. Il lavoro è stato appaltato a fine anno ad una ditta specializzata individuata dopo sondaggio tra più aziende e i lavori verranno eseguiti nella primavera del 2023.

Cronoprogramma:

I lavori inizieranno nei primi mesi del 2023 e termineranno entro il 31/05/2023.

Finanziamento:

Euro 40.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023 – variazione di esigibilità.

38. Manutenzione straordinaria acquedotto: acquisto attrezzature**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3496 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2****Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del fornitore. Ove possibile i lavori verranno eseguiti direttamente dal cantiere comunale e si concluderanno entro il 2023.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

39. Interventi straordinari viabilità – Variazione esigibilità

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 – Stanziamento Euro 95.459,29 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di parapetti, di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Con nota di data 12.04.2018 prot. 03319 il Responsabile dell'ufficio tecnico ha trasmesso alla Giunta un elenco derivante dalle prime valutazioni circa l'indagine conoscitiva sullo stato di manutenzione della viabilità comunale. Alcuni interventi sono già stati effettuati e con le risorse disponibili si continuerà nell'attuazione di quanto emerso dall'indagine effettuata.

Con questo stanziamento si intende effettuare una serie di nuove pavimentazioni in asfalto sul territorio comunale in generale e interventi più calibrati tra i quali: l'asfaltatura di una strada in località Mareciana a Vigo Cavedine anche allo scopo di limitare i trasporti solidi in caso di forti precipitazioni; la sistemazione di Via dei Filari, che in alcuni tratti risulta molto degradata, la sistemazione della strada di accesso a Casa Bertini, l'asfaltatura di Via Lastoni in concomitanza con l'intervento del Consorzio miglioramento fondiario, la realizzazione di due interventi di pavimentazione e riprofilatura della strada in Via Trebi e in via 4 Novembre, altre pavimentazioni in località masi e in località Casina e in generale sul territorio delle varie frazioni del Comune.

Viene prevista anche la sistemazione/rifacimento di una tratto di muratura crollata nei pressi di via Lastoni al Lago di Cavedine e di un altro a sostegno di una viabilità pedonale sempre al Lago di Cavedine.

Si aggiungono ulteriori interventi sulla viabilità stradale per sistemazione incroci, adeguamenti altimetrici e pavimentazioni (pavimentazione imbocco p.f. 3559/6 C.C. Laguna Mustè, adeguamento altimetrico p.f. 1794/1 C.C. Laguna Mustè, pavimentazione p.f. 2896 C.C. Vigo Cavedine

(Mareciana), pavimentazione p.f. 2920 C.C. Vigo Cavedine, Casina direzione sud).

Si cercherà di trovare spazio anche ai vari interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, in particolare ai Masi di Vigo Cavedine (Maso Bridarolli, via Masi di sotto e località Zurlon) e a Brusino (in via San Rocco).

Si valuta, inoltre, l'installazione di autovelox fissi lungo la strada provinciale, nei pressi delle situazioni di maggior pericolo.

In tale stanziamento troveranno spazio anche dei lavori di sistemazione della viabilità nel tratto nei pressi della Chiesetta delle Coste di Vigo Cavedine, in prossimità dell'intervento di recupero che metterà in atto la parrocchia di Vigo Cavedine.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2023.

Finanziamento:

Euro 95.459,29 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023 – variazione esigibilità.

40. Progettazione parcheggio Vigo Cavedine

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3732 – Stanziamento Euro 15.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Stante quanto predisposto dal piano regolatore e in concertazione con lo sviluppo dell'iniziativa di un privato, il quale deve sottostare a precisi vincoli attuativi di natura pubblica, è stato redatto dal tecnico incaricato un piano attuativo per la realizzazione di un parcheggio pubblico a servizio dell'abitato di Vigo Cavedine. Tale piano attuativo sta procedendo con le varie fasi tecnico autorizzative ed ha già ottenuto l'autorizzazione paesaggistica da parte della Commissione Paesaggistica della Comunità di Valle.

L'opera consiste nella realizzazione di un parcheggio in una zona strategica ed indiscutibilmente utile alla popolazione di Vigo Cavedine.

Il parcheggio si va a collocare nei pressi della Casa Sociale, del parco giochi, della Scuola Materna e del Cimitero / Chiesa.

Con tale risorsa è intenzione dell'amministrazione procedere con le fasi successive della progettazione per poi quantificare e realizzare l'opera.

Cronoprogramma:

La progettazione verrà affidata entro il 31/05/2023.

Finanziamento:

Euro 15.000 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

41.Riqualificazione Via Nicoletti – Variazione esibilità

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3754 – Stanziamento Euro 203.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Nella frazione di Brusino c'è una piccola piazzetta che presenta una pavimentazione in asfalto.

E' intenzione dell'amministrazione procedere ad una riqualificazione del centro abitato di Brusino, che ben si presterebbe a scopi turistici, anche in funzione del futuro passaggio della pista Ciclabile di Valle.

Per questo motivo, in data 24.08.2021 con delibera di Giunta n.93 è stato affidato all'architetto Alessia Berti l'incarico per la progettazione preliminare della nuova pavimentazione.

In data 21.02.2022 con delibera di Giunta n. 19 è stata approvata la progettazione preliminare e nel corso del 2022 è intenzione dell'amministrazione provvedere alla progettazione esecutiva prevedendo anche una rivisitazione della viabilità in maniera tale da creare uno spazio sicuro destinato ai pedoni.

Con delibera n ... la Giunta Comunale ha dato incarico all'Ing. Baldessari Christian per la redazione del progetto esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e contabilità.

In novembre è stato ottenuto il parere favorevole della commissione paesaggistica della comunità di Valle e a breve verrà approvato il progetto esecutivo.

Nel corso del 2023 verranno appaltati i lavori e si procederà con la realizzazione dell'opera.

Cronoprogramma:

Le disposizioni normative in materia di incarichi di progettazione comportano tempi relativamente lunghi per portare a conclusione il procedimento e pertanto si approva la progettazione esecutiva nei primi mesi del 2023 e appaltare l'opera entro l'estate. L'opera potrà essere ultimata entro il 2023.

Finanziamento:

Euro 63.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023;

Euro 30.000,00 con Piano Opere BIM 2022-2024

Euro 30.000,00 con FIM 2022;

Euro 80.000,00 con Budget 2016-2020 - variazione esigibilità (28.108,68 Euro)

42. Marciapiede Lago di Cavedine

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3755 – Stanziamento Euro 56.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Al Lago di Cavedine sono in corso i lavori di sviluppo del comparto B del parco balneare da parte di un'azienda privata. Rimane in capo al comune la realizzazione di un marciapiede che costeggia la strada provinciale e delimita il parcheggio dalla carreggiata. Con tali risorse si intende realizzare l'opera in oggetto.

La quantificazione più puntuale delle opere necessarie per la sistemazione e la messa in sicurezza dell'area, che è molto frequentata dai turisti, porta ad una stima di spesa complessiva maggiore a quella inizialmente preventivata. Pertanto si rende necessario rinforzare il relativo stanziamento al fine di consentire la realizzazione dell'intero intervento (scavi, smaltimenti, reinterro drenante, tubazioni, pozzetti, cordonate, ripristini pavimentazione).

Cronoprogramma:

Entro fine esercizio 2023.

Finanziamento:

Euro 56.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

43. Interventi di sistemazione strade forestali

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3756 – Stanziamento Euro 25.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Le strade forestali e i sentieri richiedono manutenzioni continue e con tale risorse è intenzione dell'amministrazione finanziare l'acquisto di canaline metalliche per lo scolo delle acque ed elementi per le staccionate in legno da sostituire su tutto il territorio comunale.

Cronoprogramma:

Nel corso dell'anno 2023

Finanziamento:

Euro 25.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

44. Interventi straordinari di efficientamento illuminazione pubblica 2022 - Variazione di esigibilità

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3737 – Stanziamento Euro 65.790,32 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda in generale la realizzazione di interventi di efficientamento energetico volti alla riduzione dei consumi energetici del Comune per la parte finanziata con risorse dell'ente.

Con lo stanziamento 2022 sono stati sostituiti i corpi illuminanti nei vari centri storici con corpi con tecnologia LED.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa con un elaborato di un computo, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro giugno 2023.

Finanziamento:

Euro 56.766,54 con Piano Opere BIM 2018-2021 – variazione esigibilità;

Euro 9.023,78 con Budget 2021-2023 – variazione esigibilità.

45. Interventi straordinari di efficientamento illuminazione pubblica 2022 PNRR - Variazione di esigibilità

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3757 – Stanziamento Euro 50.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda in generale la realizzazione di interventi di efficientamento energetico volti alla riduzione dei consumi energetici del Comune per la parte finanziata con fondi PNRR.

Con lo stanziamento 2022 sono stati sostituiti i corpi illuminanti nei vari centri storici con corpi con tecnologia LED.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa con un elaborato di un computo, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro giugno 2023.

Finanziamento:

Euro 50.000,00 con Altri finanziamenti – Fondi PNRR – variazione esigibilità.

46. Interventi straordinari di efficientamento illuminazione pubblica 2023

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3758 – Stanziamento Euro 50.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda in generale la realizzazione di interventi di efficientamento energetico volti alla riduzione dei consumi energetici del Comune.

Tale intervento si è concentrato negli anni scorsi nella sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led).

Nel 2022 l'intervento ha avuto ad oggetto la sostituzione dei corpi illuminanti nei centri storici, permettendo considerevoli risparmi energetici e limitando così le spese nella parte ordinaria del bilancio.

Si proseguirà anche nel 2023 con la sostituzione di punti luce energivori per poter rendere più efficiente il sistema di illuminazione pubblica utilizzando risorse dell'ente.

Cronoprogramma:

Conclusa la redazione di una specifica perizia di spesa con un elaborato di un computo, si è poi scelto il contraente e avviati i lavori che si concluderanno entro il 2023.

Finanziamento:

Euro 16.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023;

Euro 34.000,00 con Budget 2021-2023

47. Interventi straordinari di efficientamento illuminazione pubblica 2023 PNRR

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3759 – Stanziamento Euro 50.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda in generale la realizzazione di interventi di efficientamento energetico volti alla riduzione dei consumi energetici del Comune.

Tale intervento si è concentrato negli anni scorsi nella sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led).

Nel 2022 l'intervento ha avuto ad oggetto la sostituzione dei corpi illuminanti nei centri storici, permettendo considerevoli risparmi energetici e limitando così le spese nella parte ordinaria del bilancio.

Si proseguirà anche nel 2023 con la sostituzione di punti luce energivori per poter rendere più efficiente il sistema di illuminazione pubblica utilizzando risorse dell'ente.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa con un elaborato di un computo, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro fine 2023.

Finanziamento:

Euro 50.000,00 con altri finanziamenti (Fondi PNRR).

48. Via Pinè – 3° lotto – Variazione esigibilità

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3714 – Stanziamento Euro 708.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'amministrazione comunale ha inoltrato una domanda di finanziamento alla Provincia Autonoma di Trento a valere sul fondo di riserva che ha trovato positivo riscontro. L'opera oggetto di contributo consiste nel rifacimento di un'importante arteria stradale che collega l'abitato di Cavedine con la zona del Lago (Via Pinè).

Con delibera di giunta comunale n. 159 di data 27.12.2021 è stato affidato al dott. ing. Maffei Arturo dello studio Artecno di Rovereto (Tn) l'incarico per la progettazione esecutiva dell'opera al fine di poter mettere a gara i lavori nel corso del 2022. L'opera è denominata Via Piné “terzo lotto” in quanto andrà a completare un progetto originariamente strutturato in tre tranches, di cui solamente le prime due sono state effettivamente portate a compimento.

L'intervento consiste nella messa in sicurezza dei tratti più pericolosi della parte più a monte di tale viabilità, attraverso il posizionamento di barriere stradali, il rifacimento di alcune murature deteriorate e la pavimentazione della stessa.

In data 01.09.2022 lo studio tecnico incaricato, in conseguenza al forte incremento delle materie prime, ha aggiornato il computo metrico complessivo pari ad Euro 708.000,00 superiore di circa l'11% rispetto a quanto precedentemente prospettato. Si rende dunque necessario adeguare lo stanziamento per poter procedere coi successivi passi e portare a compimento l'opera.

Verso fine anno il responsabile dell'ufficio tecnico ha bandito l'opera e, una volta eseguite le procedure amministrative di verifica della gara, i lavori verranno ufficialmente assegnati entro i primi mesi dell'anno.

Cronoprogramma:

L'attività verrà avviata nei primi mesi dell'anno e si concluderà entro l'anno.

Finanziamento:

Euro 50.000,00 con Piano Opere BIM 2022-2024;

Euro 584.990,05 con Budget 2021-2023;

Euro 73.009,95 con Fondo Pluriennale Vincolato.

49. Acquisto automezzi e attrezzature per il cantiere comunale**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3738 – Stanziamento Euro 6.000,00 - Priorità: 2****Descrizione investimento:**

Alcune attrezzature in dotazione al cantiere comunale hanno raggiunto il limite di vita operativa e devono essere conseguentemente sostituite. Con tale stanziamento si procederà all'acquisto di attrezzature necessarie al cantiere comunale.

Cronoprogramma:

La prima fase sarà relativa alla stesura delle specifiche tecniche sentito il personale del cantiere. La fase successiva sarà destinata alla scelta del fornitore sulla base delle specifiche tecniche stabilite con apposita determinazione a contrarre. Sarà utilizzata la procedura informatica tramite piattaforma Mercurio della PAT o se in convenzione la piattaforma Acquistinrete di Consip.

Euro 6.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

50. Segnaletica acquisto beni e servizi – Variazione esigibilità**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3751 – Stanziamento Euro 17.440,00 - Priorità: 2****Descrizione investimento:**

La risorsa è funzionale all'acquisto di beni o servizi necessari al mantenimento e realizzazione di segnaletica sia verticale che orizzontale.

Cronoprogramma:

Gli interventi verranno programmati e realizzati di volta in volta quando il cantiere o i dipendenti del comune ne rileveranno la necessità.

Finanziamento:

Euro 17.098,40 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023 – variazione di esigibilità;

Euro 341,60 con Fondo Pluriennale Vincolato.

51. Contributo straordinario Vigili del Fuoco**Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 – Stanziamento Euro 4.600,00 - Priorità: 1****Descrizione investimento:**

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VV FF volontari e all'acquisto di nuovi DPI.

Cronoprogramma:

Trattandosi di un contributo la relativa ammissione e liquidazione verrà disposta direttamente con deliberazione della Giunta comunale sulla base di una relazione tecnica redatta dal Corpo.

Finanziamento:

Euro 4.600,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

52.Manutenzione straordinaria Caserma VVF**Codifica 11.01.2.02 - Cap. 3202 – Stanziamento Euro 15.000,00 - Priorità: 1****Descrizione investimento:**

L'intervento prevede la manutenzione straordinaria della facciata esterna della caserma dei Vigili del Fuoco di Cavedine che risulta degradata dai fenomeni atmosferici degli ultimi anni.

Cronoprogramma:

Trattandosi di una singola fornitura, la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alla scelta del fornitore. Acquisto entro il 31.12.2021 e posa entro giugno 2023.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

53. Sistemazione Cimiteri

Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Stanziamento Euro 23.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

I vialetti interni ai cimiteri comunali necessitano di manutenzione in quanto in alcuni tratti turnazione nel Cimitero di Vigo Cavedine con delle operazioni di esumazione ordinaria in funzione delle necessità.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori.

Finanziamento:

Euro 23.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

54. Realizzazione Camera Mortuaria – Variazione esigibilità

Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Stanziamento Euro 37.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

La risorsa comprende gli importi relativi alla realizzazione della camera mortuaria presso il cimitero di Vigo Cavedine sulla base degli impegni fatti a fine 2022 e soggetti a variazione di esigibilità.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori.

Finanziamento:

Euro 12.000,00 con FIM 2020 – Variazione esigibilità;

Euro 25.000,00 con Fondo Pluriennale Vincolato.

55. Progettazione Parco Fotovoltaico**Codifica 17.02.2.02 - Cap. 3800 – Stanziamento Euro 15.000,00 - Priorità: 1****Descrizione investimento:**

La risorsa ha lo scopo di realizzare un progetto per l'installazione di un impianto fotovoltaico sui tetti degli edifici comunali (scuole, biblioteca, ecc...) allo scopo di aumentare l'indipendenza energetica del Comune.

Cronoprogramma:

Essendo importante realizzare l'investimento nel minor tempo possibile, si conta di affidare l'incarico nei primi mesi dell'anno.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2018-2023.

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2023 - 2025

PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED OO.PP.

Codifica	Cap	Piano investimenti 2022	Stanziamento	Canoni aggiuntivi BIM 2018-2023 (CAP. 1921)	Piano opere Bim 2018-2021 CAP. 1459	Piano opere Bim 2022-2024 CAP. 1460	F.I.M. 2019 CAP. 1275	F.I.M. 2020 CAP. 1277	F.I.M. 2021 CAP. 1278	F.I.M. 2022 CAP. 1280	F.I.M. 2023 CAP. 1281	Budget 2016-2020 CAP. 1276	Budget 2021 - 2023 CAP. 1279	Contributi concessione CAP. 1220	finanziamenti vari (*)	Avanzo di Amministrazione	FPV	NOTE
01.05.2.02	3040	Manutenzione straordinaria case sociali	10.000,00									10.000,00						
01.05.2.02	3051	spese straordinarie per informatizzazione adeguamento impianti e/o attrezzature	6.710,44	5.000,00			1.710,44										Variaz. esigib € 1.710,44	
01.05.2.02	3058	spese straordinarie per informatizzazione - Hardware	7.000,00	7.000,00														
01.05.2.02	3071	Acquisto terreni / permute (a Brusino per parcheggio e a Vigo)	20.000,00									10.000,00			10.000,00		Permuta terreni cap. 1015	
01.05.2.02	3746	Interventi ex scuole di Stravino	1.250,50	1.250,50													Var. esigibilità € 1.250,50	
01.05.2.02	3747	Adeguamento sala anziani Vigo Cavedine	60.000,00	60.000,00													Var. esigibilità € 6.460,66	
01.05.2.02	3728	Attività di custodia e gestione boschi	10.000,00	10.000,00														
01.05.2.02	3728	Squadra compartecipata PAT	20.000,00	20.000,00														
01.05.2.02	3740	Recupero a scopi agricoli p.f. 1529/1 CC Vigo loc. Coste	45.000,00			25.890,00									19.110,00		Variaz. Esigib. - GAL Trentino Centrale Cap. 1972	
01.05.2.03	3731	Contributo Consorzio Strade Stravino	3.000,00	3.000,00														
01.08.2.02	3053	PNRR - INV. 1.4 - Manutenzione evolutiva sito web e servizi digitali	79.922,00												79.922,00		Cap. 1973	
01.08.2.02	3054	PNRR - INV. 1.4 - Integrazione PagoPA e app IO	5.103,00												5.103,00		Cap. 1974	
01.08.2.02	3055	PNRR - INV. 1.4 - Integrazione SPID e C.I.E.	14.000,00												14.000,00		Cap. 1976	
01.08.2.02	3056	PNRR - INV. 1.2 - Abilitazione servizi in cloud	77.897,00												77.897,00		Cap. 1977	
04.01.2.02	3245	Sistemazione straordinari scuola materna	10.000,00	10.000,00														
04.02.2.02	3250	Interventi straordinari scuole elementari	10.000,00	10.000,00														
04.02.2.02	3253	Progettazione efficientamento scuola elementare	5.000,00	5.000,00														
04.02.2.02	3254	Acquisto arredi e attrezzat. scuola elementare	3.000,00									3.000,00						
04.02.2.02	3261	Acquisto arredi e attrezzature scuola media	3.000,00	3.000,00														
04.02.2.02	3267	Interventi straordinari scuola media	24.936,36	10.000,00												14.936,36	Var. esigibilità	
04.02.2.02	3285	Progettazione efficientamento scuola media	5.000,00	5.000,00														
05.02.2.02	3057	BIBLIOTECA - ACQUISTO ARREDI E PC	9.000,00	9.000,00														
06.01.2.02	3617	Interventi straord c. sportivo (beach volley/bocce/campo calcio..)	6.659,25	5.000,00			1.659,25										Var. esigibilità € 1.659,25	
06.01.2.02	3622	riqualificazione centro sportivo di Vigo Cavedine	131.883,38	71.883,38		60.000,00											Var. esigibilità € 23.083,38	
06.01.2.02	3620	ciclabile di valle	1.199.302,02												1.199.302,02		Comunità di Valle Cap. 1475	
07.01.2.02	3613	Sentiero archeologico	315.000,00			85.000,00						40.000,00			190.000,00		Var. esigib +100.000 GAL Trentino Centrale Cap. 1972 e 30.000 Comunità di Valle Cap.	

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2023 - 2025

PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED OO.PP.

07.01.2.02	3624	Progettazione lago	16.000,00							16.000,00								
07.01.2.02	3611	Progetto tabelle turistiche	5.000,00	5.000,00														
07.01.2.02	3625	Abbellimento ingresso frazioni	13.749,40	8.000,00						5.749,40								Var. esigibilità € 5.749,40
08.01.2.02	3436	Progetto riorganizzazione e digitalizzazione archivio pratiche edilizie	30.000,00						30.000,00									Var. esigibilità € 30.000,00
08.01.2.02	3421	Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed 543 - Variazione esigibilità FPV	54.000,00							54.000,00								
08.01.2.02	3437	Acquisto arredo urbano	8.000,00	8.000,00														
09.02.2.02	3601	Manut straord aree verdi: complet progetto adotta un'aiuola + pontile	10.290,16	10.290,16														Var. esigibilità € 5.290,16
09.02.2.02	3603	Acquisto arredi per parco giochi	2.500,00	2.500,00														Var. esigibilità € 780,80
09.02.2.02	3033	Manutenzione straordinaria Malga	20.711,28	20.711,28														Var. esigibilità € 5.911,28
09.04.2.02	3495	Interventi straordinari acquedotto e fognatura	20.000,00							20.000,00								
09.04.2.02	3497	Regimazione acque bianche Via Roma	40.000,00	40.000,00														Var. esigibilità
09.04.2.02	3496	Manutenzione straordinaria acquedotto: acquisto attrezzature	5.000,00	5.000,00														
10.05.2.02	3711	Interventi straordinari viabilità	95.459,29	95.459,29														Var. esigibilità
10.05.2.02	3732	Realizzazione parcheggio Vigo Cavedine - Progettazione	15.000,00	15.000,00														
10.05.2.02	3754	Pavimentazione Via Nicoletti	203.000,00	63.000,00	30.000,00					30.000,00	80.000,00							Var. esigibilità € 28.108,68
10.05.2.02	3755	Marciapiede lago di cavedine	56.000,00	56.000,00														
10.05.2.02	3756	Int straord sistemazione strada forestale (canaline/staccionate)	25.000,00	25.000,00														Piano riserve Sarca cap. 1970
10.05.2.02	3737	Interventi straordinari effic. illum. pubblica 2022	65.790,32		56.766,54							9.023,78						Var. esigibilità
10.05.2.02	3757	Interventi straordinari effic. illum. pubblica 2022 - PNRR	50.000,00												50.000,00			Var. esigibilità - Cap. 1926
10.05.2.02	3758	Interventi straordinari effic. illum. pubblica 2023	50.000,00	16.000,00							34.000,00							
10.05.2.02	3759	Interventi straordinari effic. illum. pubblica 2023 - PNRR	50.000,00											50.000,00				Cap. 1978
10.05.2.02	3714	Via pinè - 3° lotto	708.000,00		50.000,00						584.990,05						73.009,95	Var. esigibilità
10.05.2.02	3738	Acquisto automezzi e attrezzature per cantiere comunale	6.000,00	6.000,00														FPV - Avanzo 19.600
10.05.2.02	3751	Segnaletica - acquisto beni e servizi	17.440,00	17.098,40													341,60	Variaz. Esig. + FPV
11.01.2.03	3201	Contributo straordinario VVFF	4.600,00	4.600,00														
11.01.2.02	3202	Manutenzione straordinaria caserma VVFF	15.000,00	15.000,00														
12.09.2.02	3463	Sistemazione cimiteri	23.000,00	18.000,00										5.000,00				
12.09.2.02	3463	Realizz. camera mortuaria	37.000,00					12.000,00									25.000,00	Var. esigibilità
17.02.2.02	3800	Progettazione parco fotovoltaico	15.000,00	15.000,00														
TOTALE TITOLO II			3.744.204,40	680.793,01	56.766,54	250.890,00	3.369,69	12.000,00	30.000,00	111.749,40	77.000,00	80.000,00	628.013,83	0,00	1.700.334,02	0,00	113.287,91	3.744.204,40
Quadratura con entrate				1921	1459	1460	1275	1277	1278	1280	1281	1276	1279	1220				

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2023 - 2025 PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED OO.PP.

	(*) FINANZIAMENTI VARI	(**) VENDITA TERRENI	(*) LEGNAME:	CAP/ENTRATA
*	Art. 1, co. 29, L. 160/2019	50.000,00		1925
*	Art. 1, co. 29, L. 160/2019	50.000,00		1925
*	GAL trentino Centrale - P. Leader	19.110,00		1972
*	Fondo progettazioni DL 121/2021	20.940,00		1924
*	Concessioni cimiteriali	1.000,00		470
*	Contributi Comunità di Valle c/capit.	0,00		1475
*	Contributo Stato strade	10.000,00		1923
*	Co-finanziamento PFS	14.068,31		1970
	Contributo revisione piano forestale	12.395,00		1282
	TOTALE	177.513,31		

**	vendita legname gestione boschi	10.000,00		1050
**	vendita terreni	10.000,00		1050
	TOTALE	20.000,00		

ALLEGATO “D”

INDICATORI di VALUTAZIONE

SERVIZIO 1
SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione dell’Ufficio di Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Gestione giuridica amministrativa del personale	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Gestione attività contrattuali	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gestione affari demografici	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Gestione attività sociali e servizi alla persona	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 6 Gestione commercio e pubblici esercizi	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 7 Gestione privacy	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 8 Cultura	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 9 Gestione polizia municipale	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 10 Sport	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 11 Gemellaggio	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

SERVIZIO 2
FINANZIARIO

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione del bilancio e programmazione	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Gestione economica del personale	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Gestione degli adempimenti fiscali	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gestione delle forniture e del servizio economato e inventario	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Gestione dei tributi e delle entrate patrimoniali	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 6 Gestione delle polizze assicurative	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

SERVIZIO3
LAVORI PUBBLICI ed URBANISTICA

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione edilizia privata ed urbanistica	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Gestione dei lavori pubblici	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Gestione e conservazione del patrimonio	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gestione del sistema informatico e del sito internet dell'Amministrazione Comunale	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

SERVIZIO 4
BIBLIOTECA

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione della biblioteca intercomunale	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Promozione e valorizzazione delle attività culturali	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Politiche giovanili, Sport e Tempo libero	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gemellaggio	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Turismo	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 6 Diritti sociali, politiche sociali, famiglia	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2023	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto