



# **Comune di Cavedine**

## **Provincia di Trento**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

**AL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ANNO 2025**

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 di data 07.04.2026

Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 di data 29.04.2026

## Sommario

SERVIZIO SEGRETERIA.....	5
FUNZIONAMENTO degli ORGANI ISTITUZIONALI.....	5
Consiglio Comunale .....	5
Giunta Comunale.....	5
FUNZIONAMENTO dei SERVIZI e degli UFFICI COMUNALI .....	6
Funzionamento dei Servizi .....	6
Funzionamento degli Uffici.....	6
SERVIZIO di TRASPORTO .....	8
PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE .....	8
SERVIZIO SEGRETERIA.....	9
UFFICIO DEMOGRAFICO.....	9
URP del Servizio Demografico / Segreteria .....	9
ANAGRAFE.....	10
AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all’Estero).....	11
GePi (Gestione Patti per l’Inclusione Sociale).....	12
SGate (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche).....	12
CARTA SOLIDALE ACQUISTI – “DEDICATA A TE 2025” .....	12
STATO CIVILE .....	13
ELETTORALE-LEVA MILITARE .....	14
STATISTICA .....	15
TOPONOMASTICA .....	15
SERVIZIO SEGRETERIA.....	17
COMMERCIO.....	17
Il Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU) .....	17
Manifestazioni ed eventi.....	18
Mercato ambulante .....	18
Noleggio .....	19
Attività agrituristica .....	19
Attività commerciali .....	20
Hobbisti .....	20
Mercatini di Natale .....	21
Turismo.....	21
Alloggi turistici.....	21
SERVIZIO SEGRETERIA.....	23
GESTIONE DEL PERSONALE .....	23
Atti di indirizzo in materia di personale.....	23
FOREG – Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale.....	23
Indennità contrattuali per il personale.....	23
C.C.P.L. Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale .....	25
C.C.P.L. Comparto Autonomie Locali – Area della dirigenza e dei segretari comunali .....	26
Laborfonds.....	27
Chiusura uffici .....	27
Amministratori.....	27
INAIL .....	28
Tirocini curriculari.....	29

Segretario Comunale.....	30
Sede segretariale.....	30
Diritti di segreteria e rogito.....	30
Assunzioni .....	31
Superamento periodo di prova.....	31
Cessazioni.....	31
Servizio associato di Biblioteca.....	32
Orario di lavoro – presenze, assenze / Permessi al personale dipendente.....	32
Fondo sanitario “Sanifonds” Trentino .....	33
Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ....	33
Formazione .....	33
Collaborazioni esterne .....	34
Liquidazione rimborsi chilometrici e altre spese al personale dipendente.....	34
Autorizzazioni lavoro straordinario .....	36
Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente .....	37
Trattamento di fine rapporto .....	38
SERVIZIO FINANZIARIO .....	40
RAGIONERIA .....	40
IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	41
ANALISI DELLE ENTRATE: TITOLI.....	43
ANALISI DELLA SPESA: LE MISSIONI.....	44
LE SPESE CORRENTI.....	46
LE SPESE IN CONTO CAPITALE.....	46
GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA .....	47
IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA .....	48
LA GESTIONE DEI RESIDUI .....	49
VARIAZIONI DI BILANCIO.....	51
VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ IN SEDE DI CONSUNTIVO 2025 .....	53
COERENZA E COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	54
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2025 .....	55
ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI .....	57
SISTEMA INFORMATICO - UFFICI COMUNALI – SITO INTERNET .....	59
GESTIONE PRIVACY .....	60
INVENTARIO.....	61
INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR .....	61
SERVIZIO FINANZIARIO .....	64
TRIBUTI .....	64
IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE – IM.I.S. ....	64
IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI – ICI.....	66
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMUP.....	67
IUC (IMUP – TASI – TARI).....	67
TASI (Tributo per i servizi indivisibili).....	67
RISCOSSIONE COATTIVA ANNO 2025.....	68
TARIP (Servizio Rifiuti).....	68

ACQUEDOTTO, FOGNATURA e DEPURAZIONE.....	72
COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – temporaneo mercato e cantieri .....	73
COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – permanente .....	73
TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.....	73
SERVIZIO TECNICO .....	77
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.....	77
SPESE D’INVESTIMENTO ESERCIZIO 2025.....	77
SERVIZIO TECNICO .....	132
EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA .....	132
SERVIZIO BIBLIOTECA .....	134
COMMISSIONE CULTURALE INTERCOMUNALE- GESTIONE ASSOCIATA DELLA CULTURA.....	142

## SERVIZIO SEGRETERIA

Responsabile: Segretario Comunale Dott. Gianni Gadler

Personale addetto: Ornella Bonetti

### **FUNZIONAMENTO degli ORGANI ISTITUZIONALI**

Nel corso dell'anno 2025, il Segretario Comunale ha dato costante assistenza agli organi istituzionali del Comune: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale.

In particolare, ha predisposto gli atti istruttori relativi alle deliberazioni assunte rispettivamente dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale.

#### ***Consiglio Comunale***

Il Consiglio Comunale, dall' 01.01.2025 al 31.12.2025, è stato convocato per n. 9 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 63 deliberazioni.

Nelle predette sedute, il Segretario Comunale ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico-amministrativa, come prescritto dall'art. 185 della L.R. 03.05.2018, n. 2 (Codice degli enti locali).

#### ***Giunta Comunale***

La Giunta Comunale, dall'01.01.2025 al 31.12.2025 è stata impegnata per n. 52 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 197 deliberazioni.

Nelle predette sedute il Segretario Comunale, ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali, ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione egli ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico-amministrativa, come prescritto dall'art. art. 185 della L.R. 03.05.2018, n. 2 (Codice degli enti locali).

## **FUNZIONAMENTO dei SERVIZI e degli UFFICI COMUNALI**

### ***Funzionamento dei Servizi***

Il Segretario Comunale ha dato supporto amministrativo ai Responsabili dei vari Servizi per l'adozione degli atti gestionali nei settori di loro competenza.

Nel periodo dall'01.01.2025 al 31.12.2025 i Responsabili dei Servizi, individuati sulla base del modello organizzativo adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 di data 15.03.2001, hanno assunto complessivamente n. 658 determinazioni.

### ***Funzionamento degli Uffici***

Il Responsabile di ciascun Servizio, nell'ambito delle proprie competenze e per le materie assegnate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 50 di data 15.03.2001, ha adottato i seguenti provvedimenti:

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 672 di data 03.12.2024 è stato rinnovato l'incarico alla società in house Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. con sede a Trento (TN) per la fornitura del servizio di consulenza in materia di "privacy" e di RPD (Responsabile della protezione dei dati personali) per l'anno 2025, con particolare riferimento alla figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).  
CIG: B47EFCA243;
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 683 di data 06.12.2024 è stato prorogato l'incarico alla società in house Trentino Digitale S.p.A. con sede a Trento (TN) per la fornitura dei servizi di telefonia voip per l'anno 2025.  
CIG: B4A0264007;
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 684 di data 06.12.2024 è stato rinnovato l'incarico alla società in house Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. con sede a Trento (TN) per il servizio di "Whistleblowing" (segnalazioni di illeciti o irregolarità interne) per l'anno 2025.  
CIG: B4ABB18C01

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 702 di data 16.12.2024 è stato affidato l'incarico alla società in house Trentino Digitale S.p.A. con sede a Trento (TN) per la fornitura dei servizi tecnologici continuativi per l'anno 2025.  
CIG: B4D9DECF44
  
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 23 di data 15.01.2025 è stato rinnovato l'incarico di amministratore di sistema per l'esercizio 2025 alla ditta Gananet di Ganarini Paolo con sede a Cavalese (TN).  
CIG: B5330C79BD;
  
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 60 di data 28.01.2025 è stato rinnovato l'incarico allo Studio Acta con sede a Rovereto (TN) per la fornitura del servizio di trascrizione della registrazione delle sedute del Consiglio Comunale anno 2025.  
CIG: B55B06A20C;
  
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 101 di data 14.02.2025 è stato rinnovato l'incarico alla società in house Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. con sede a Trento (TN) per la fornitura del servizio di assistenza, manutenzione ordinaria, correttiva, evolutiva e sistemistica, il supporto redazionale e la formazione relativi al sito web dell'Ente basato sulla soluzione "ComunWeb", integrato con il pacchetto servizi digitali per il cittadino previsti dall'allegato 2 all'Avviso per la misura 1.4.1. del PNRR, per l'anno 2025.  
CIG: B5A3CA2070;
  
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 177 di data 07.04.2025 è stato affidato l'incarico alla ditta Gananet di Paolo Ganarini con sede a Cavalese (TN) per il rinnovo delle licenze per la sicurezza della rete internet degli uffici comunali dal mese di maggio 2025 fino al mese di aprile 2026;  
CIG: B65FC8D6D0;

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 246 di data 13.05.2025 è stato affidato l'incarico alla ditta Gananet di Paolo Ganarini con sede a Cavalese (TN) per la fornitura del servizio di estensione della garanzia On Site NBD Post Warranty HP Server DL 380 e Workstation HP Z6/Z8 per un ulteriore anno;  
CIG: B6D79844C0.

## **SERVIZIO di TRASPORTO**

Per il 2025 è stato confermato il servizio di trasporto per il collegamento fra le frazioni e il capoluogo a favore delle persone anziane, disabili o prive di mezzo, per tre volte in settimana.

Con determinazione del Servizio Segreteria n. 737 di data 23.12.2024 è stato affidato l'incarico del servizio menzionato al Consorzio Trentino Autonoleggiatori dall'01.01.2025 al 31.12.2026, codice CIG B4F5A5D308, a seguito di un confronto concorrenziale.

## **PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE**

L'Ufficio di Segreteria collabora con il Comitato di Redazione del periodico "Cavedine Notizie" (nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 di data 16.06.2025, mentre il direttore è stato nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 di data 16.06.2025) per la pubblicazione, in estratto, degli atti deliberativi assunti dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale.

Con determinazione del Servizio Segreteria n. 399 di data 19.08.2025 è stato affidato l'incarico della stampa del periodico "Cavedine Notizie" alla ditta Legodigit s.r.l., codice CIG B7FC7FB963, a seguito di un confronto concorrenziale.

## SERVIZIO SEGRETERIA UFFICIO DEMOGRAFICO

Responsabile: Piera Travaglia

Personale addetto: dott. Matteo Soffiati

### **URP del Servizio Demografico / Segreteria**

L'Ufficio si occupa giornalmente dell'attività di protocollazione di tutta la posta in ingresso (cartaceo, posta elettronica, PEC ed interoperabilità) attraverso l'utilizzo del programma informatico PITre e delle affissioni all'albo comunale di avvisi, ordinanze, gare, concorsi, elenchi, graduatorie ecc. per un totale di circa n. 116 affissioni nell'anno 2025. Si occupa inoltre della posta cartacea in partenza proveniente da tutti gli uffici, relativa affrancatura, spedizione e rendicontazione.

L'Ufficio gestisce la prenotazione delle strutture comunali a privati ed associazioni occupandosi del rilascio delle relative autorizzazioni quantificando l'importo da versare come da regolamento comunale.

Attualmente le sale pubbliche gestite dall'Ufficio sono 8, più la cucina presso il centro sportivo e la palestra delle scuole medie di Cavedine. Le autorizzazioni rilasciate nel periodo considerato sono state 140.

L'URP svolge l'attività di rilascio di carte d'identità e certificazioni e si occupa della relativa rendicontazione attraverso un portale messo a disposizione dal Ministero dell'Interno per la contabilizzazione dei versamenti comunali dovuti a seguito delle emissioni delle Carte d'Identità Elettroniche, come stabilito dal Decreto Interministeriale del 25 maggio 2016 e le relative somme che il Ministero stesso deve riversare ai Comuni.

Dall'agosto del 2018, il Comune di Cavedine emette esclusivamente Carte d'identità elettroniche, fatti salvi i casi residuali d'urgenza in cui è consentito il rilascio di carte d'identità cartacee.

Nel corso del 2025 sono state rilasciate n. 3 carte d'identità cartacee e 338 carte d'identità elettroniche, ed è stata inviata comunicazione a tutti coloro che essendo in possesso di tale documento in scadenza sono invitati al rinnovo. Sono stati rilasciati n. 550 tra certificati anagrafici, di stato civile e visure di conferma dati sulle autocertificazioni prodotte da privati a altri enti pubblici.

Nell'ambito della transizione al digitale e della digitalizzazione dei servizi al cittadino l'Ufficio eroga i seguenti servizi:

- rilascio dell'identità digitale SPID: nel corso del 2025 sono state attivate 25 identità digitali;
- alla fine del 2021 sono stati messi online i servizi ai quali il cittadino può accedere attraverso la stanza del cittadino: nel corso del 2025 questa sezione è stata utilizzata soprattutto per la prenotazione degli appuntamenti e pagamento CIE e per la richiesta di certificati di stato civile.

L'URP si occupa anche:

- dell'attivazione della Carta Provinciale dei Servizi (Tessera Sanitaria): nel complesso sono state attivate circa n. 15 Tessere Sanitarie, con un decremento costante rispetto agli anni precedenti dovuto ad una maggiore diffusione dello SPID e della CIE come modalità di accesso ai servizi online;
- dei Passaggi di Proprietà dei veicoli: ne sono stati effettuati n. 7;
- della prenotazione degli appuntamenti in Questura per il rilascio del Passaporto;
- delle dichiarazioni di ospitalità e di cessione di fabbricato e del successivo inoltro in Questura e ai Carabinieri: ne sono state ricevute n. 42;
- vengono depositate e poi eventualmente ritirate da parte dei destinatari (con eventuale richiesta di pubblicazione all'albo ai fini di notifica agli interessati irreperibili), le comunicazioni provenienti dall'Agenzia dell'Entrate/Riscossione destinate ai censiti per i quali non è stato possibile effettuare la notifica per assenza o irreperibilità.

## **ANAGRAFE**

Per quanto riguarda l'anno 2025 sono state istruite n. 216 pratiche anagrafiche relative a iscrizione, cambio abitazione o cancellazione dall'anagrafe:

- n. 101 pratiche di iscrizione anagrafica per immigrazione da altri Comuni o dall'estero, per un totale di n. 122 iscritti;
- n. 70 pratiche di cancellazione per emigrazione in altro Comune, dall'estero o irreperibilità per un totale di n. 93 cancellati;
- n. 45 pratiche di cambio abitazione.

Il saldo naturale della popolazione al 31.12.2025 è di (-14) mentre il saldo migratorio è positivo (+29) persone con un salto totale a fine anno di (+15) per una popolazione residente di 3094.

Le famiglie al 31.12.2025 sono n. 1379 (di cui n. 49 con intestatario uno straniero, con un incremento di 9 famiglie rispetto al 31.12.2024).

Sono state istruite n. 9 nuove pratiche d'ufficio di verifica della dimora abituale e cancellate n. 4 persone attraverso la definizione di pratiche di irreperibilità.

Sono state effettuate n. 2 variazioni anagrafiche per acquisto cittadinanza, n. 14 per vedovanza, n. 14 per divorzio, n. 25 per matrimonio.

Nel corso del 2025 sono state registrate n. 3 convivenze di fatto.

È costante la gestione degli stranieri residenti sul territorio e della verifica dei requisiti per il mantenimento della residenza attraverso l'invio comunicazioni a coloro che risultano in possesso del permesso/carta di soggiorno scaduto, per il rinnovo della dimora abituale. Per gli stranieri comunitari invece sono state rilasciate attestazioni di soggiorno permanente attraverso la verifica della dimora abituale e del possesso delle risorse economiche per risiedere sul territorio nazionale.

La popolazione straniera sul territorio (comunitari e extracomunitari) è di 138 persone, in aumento rispetto agli anni passati.

### **AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero)**

L'AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) è un'anagrafe parallela all'APR (Anagrafe della Popolazione Residente) istituita con Legge 27.10.1988, n. 470 e riguarda la popolazione italiana residente all'estero. L'Ufficio Anagrafe gestisce tutte le variazioni anagrafiche delle persone italiane residenti all'estero, che sono emigrate dal Comune di Cavedine o che hanno acquisito la cittadinanza italiana all'estero per discendenza da avi nati a Cavedine, ed emigrati all'estero, oppure attraverso la Legge 14.12.2000, n. 379 riconosciuti cittadini italiani per discendenza da cittadini austroungarici.

Sono pratiche istituite attraverso comunicazione da parte dei Consolati riguardanti tutte le variazioni anagrafiche e di stato civile relativamente a queste persone per l'aggiornamento dell'anagrafica oppure per la trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, divorzio e morte.

Nel corso dell'anno 2025 sono state istituite n. 50 pratiche di iscrizione all'AAIRE, n. 8 pratiche di cancellazione dall'AIRE e n. 56 pratiche di cambio abitazione di persone che hanno variato il proprio indirizzo all'estero. Tutte le persone maggiorenni iscritte all'AIRE saranno iscritte nelle liste elettorali del Comune con la prima revisione elettorale utile nonché nelle liste di leva per la popolazione maschile.

## **GePi (Gestione Patti per l'Inclusione Sociale)**

L'Ufficio si occupa della gestione della piattaforma GePi, strumento per l'attuazione delle attività di competenza dei Comuni rivolte ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza, ora misura di inclusione sociale e lavorativa - Assegno di Inclusione (AdI) attraverso la quale il Comune, quale responsabile delle verifiche e dei controlli anagrafici, assolve il compito sia in relazione alle richieste di approfondimento da parte di INPS, che all'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli Uffici anagrafici che eventualmente alle relative segnalazione all'INPS e alla Procura per coloro che non posseggono i requisiti richiesti. Con il decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 154 del 13.12.2023 sono state definite le modalità di richiesta della misura di sottoscrizione del patto di attivazione digitale, del patto di inclusione e del patto di servizio personalizzato, nonché le modalità di conferma della condizione del nucleo familiare. Tale decreto definisce anche le modalità di verifica dei requisiti anagrafici e delle certificazioni di svantaggio presso i Comuni e le altre Amministrazioni detentrici delle informazioni. Tuttavia con la realizzazione dell'anagrafe centralizzata tale informazioni sono già in possesso di INPS pertanto i controlli dell'anagrafe sono residuali.

## **SGate (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche)**

Il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe energetiche consente ai Comuni, attraverso una piattaforma online, di adempiere agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta dai clienti domestici in condizioni di disagio per la fornitura di energia elettrica.

A partire dall'01 gennaio 2021, con l'introduzione del Bonus Automatico per Disagio Economico, il Sistema SGate continua a consentire ai Comuni di adempiere agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta di clienti domestici in condizioni di disagio fisico per la fornitura di energia elettrica. Nel corso dell'anno sono state gestite n. 6 pratiche.

## **CARTA SOLIDALE ACQUISTI – “DEDICATA A TE 2025”**

L'art. 1, comma 450 della Legge 29.12.2022, n.197 (Legge di bilancio anno 2023) ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, un fondo destinato all'acquisto di beni alimentari di prima necessità e di carburanti, da parte dei soggetti in

possesso di un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a 15.000,00 euro.

Le liste dei beneficiari individuata da INPS attraverso l'abilitazione tramite il modulo (MV62) per il Comune di Cavedine e per il 2025 è stata di n. 35 nuclei familiari. Compito dell'Ufficio Anagrafe ne è stata la verifica della residenza, dello stato famiglia e la notifica attraverso lettera raccomandata con ricevuta di ritorno agli interessati dell'assegnazione del contributo e della modalità di ritiro presso gli uffici postali delle carte Postepay preventivamente abilitate.

## **STATO CIVILE**

Per quanto riguarda lo stato civile nel corso dell'anno 2025 sono stati formati n. 193 atti di stato civile di cui n. 64 di nascita, n. 46 di matrimonio, n. 42 di morte, e n. 41 di cittadinanza. N.115 di questi atti soprattutto di nascita e cittadinanza riguardano trascrizioni richieste dai Consolati per i cittadini italiani residenti all'estero.

Sono stati celebrati n. 11 matrimoni nel Comune, n. 2 con rito religioso e n. 9 con rito civile.

Ai sensi dell'articolo 12 della Legge 10.11.2014, n. 162 che ha introdotto il nuovo istituto dell'accordo di separazione o di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio davanti all'ufficiale di stato civile a partire dall'11 dicembre 2014. Sono stati effettuati nel corso dell'anno 2025 n. 1 accordo di separazione personale e n. 1 accordo di divorzio.

Sono stati ricevuti n. 2 giuramenti di cittadinanza di cittadini stranieri che hanno acquistato la cittadinanza per decreto del Commissario del Governo o del Ministro dell'Interno.

In materia di attività funeraria rilasciate n. 22 autorizzazioni alla cremazione, n. 5 autorizzazioni all'affidamento di urne cinerarie a famigliari ai fini della conservazione in abitazione, n. 14 autorizzazioni al seppellimento, n. 33 autorizzazioni al trasporto di salma.

L'Ufficio si occupa di raccogliere le DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento), comunemente definite "testamento biologico" o "biotestamento", sono regolamentate dall'art. 4 della Legge di data 22 dicembre 2017, n. 219 entrata in vigore il 31 gennaio 2018, sono scritture private che l'Ufficio raccoglie e annota in un apposito registro per poi trasmetterle attraverso un apposito applicativo alla Banca dati nazionale delle DAT istituita presso il Ministero della salute dalla legge di bilancio 2018.

Nel 2025 è stata presentata n. 1 DAT. Dall'istituzione della normativa attualmente sono state raccolte n. 23 DAT.

In data 24 giugno 2026 il Comune di Cavedine ha aderito all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC), progetto PNRR, e da tale data l'Ufficiale di stato civile ha formato

esclusivamente atti digitali con effetti giuridico con la conseguente dismissione dei registri cartacei. Attraverso tale piattaforma l'Ufficio di stato civile svolge tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile nonché di comunicazione e di aggiornamento degli atti stessi tramite un adeguamento del gestionale comunale integrandolo con il novo sistema digitale. Per accedere al nuovo sistema si è reso necessario il censimento degli Ufficiali dello stato civile, nonché l'installazione di un certificato di sicurezza sulla postazione per l'accesso con identità digitale tramite SPID, CIE e smartcard. Dalla piattaforma sono state richieste direttamente le firme elettroniche qualificate remote (FEQR) necessarie per la sottoscrizione degli atti dello stato civile.

## **ELETTORALE-LEVA MILITARE**

L'Ufficio esegue periodicamente e secondo lo scadenziario previsto dalla normativa le revisioni dinamiche e le revisioni semestrali delle liste elettorali per l'aggiornamento degli elettori iscritti e cancellati dall'anagrafe o che hanno compiuto il diciottesimo anno di età.

In data 15 marzo 2025 è stata promossa dalla Comunità della Valle dei Laghi la consultazione pubblica

sul tema "Presenza grandi carnivori in territorio antropizzato.", chiamando ad esprimersi la popolazione dei Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi;

Con Decreto del Presidente della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige n. 21 di data 19 dicembre 2024 è stata fissata per il giorno domenica 04 maggio 2025 la data di convocazione dei comizi elettorali per l'Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Con decreti del Presidente della Repubblica di data 31 marzo 2025, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 75 di data 31 marzo 2025, sono stati convocati per i giorni di domenica 08 giugno e di lunedì 09 giugno 2025 i comizi per lo svolgimento di cinque referendum popolari abrogativi pertanto l'Ufficio è stato impegnato nell'organizzazione delle suindicate tornate elettorali adempiendo ai conseguenti adempimenti e relative scadenze.

Con nota del 15.12.2023 la Commissione Elettorale Circondariale ha comunicato l'inizio della trasmissione delle liste elettorali e relativi aggiornamenti in formato digitale a completamento del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali iniziato nell'anno 2020. L'Ufficio si è adoperato per la preparazione, già a partire dalla prima revisione dinamica del 2025, alla nuova modalità di formazione e spedizione.

Nel mese di gennaio è stata convocata la Commissione Elettorale Comunale per la revisione annuale dell'Albo unico delle persone idonee all'Ufficio di scrutatore di seggio elettorale, che verrà

utilizzato in occasione delle tornate elettorali per la nomina degli scrutatori dei due seggi elettorali del Comune di Cavedine. In tale seduta si è proceduto all'iscrizione nell'albo di n. 1 persona che ha presentato richiesta e alla cancellazione di n. 5 elettori che avendo svolto la funzione di scrutatore in precedenti consultazioni elettorali hanno formulato apposita istanza di essere cancellati dall'albo per comprovati motivi (emigrazione o raggiungimento del limite d'età). L'Albo con le suddette iscrizione e cancellazioni consta di n. 106 iscritti.

Nel mese di novembre l'Ufficiale Elettorale ha proceduto all'aggiornamento periodico dell'Albo dei Presidenti di seggio, che verrà utilizzato per la nomina da parte della Corte d'Appello istituita presso il Tribunale di Trento per la nomina dei Presidenti di seggio in occasione delle tornate elettorali. Con tale adempimento non si è provveduto né ad iscrizioni né a cancellazioni. L'Albo con le suddette iscrizione e cancellazioni consta di n. 17 iscritti.

L'Ufficio Leva ha predisposto la lista di leva relativa all'anno in corso attraverso l'applicativo "TELELEVA", trasmessa al centro Documentale di Trento. Nel corso dell'anno la lista è stata aggiornata con i nuovi maggiorenni iscritti all'AIRE aventi i requisiti di aggiunta in tale lista e trasmessi al Centro Documentale di Trento.

## **STATISTICA**

Come di consueto l'Ufficio predispone le statistiche mensili e annuali inviandole al Servizio Statistica della Provincia Autonoma di Trento e all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, ora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino (ASUIT).

## **TOPONOMASTICA**

L'Ufficio aggiorna lo stradario comunale attraverso l'assegnazione dei numeri civici ai nuovi accessi sulla strada comunale e attraverso una convenzione con l'Agenzia delle Entrate si adopera per la tenuta e la gestione e aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle strade Urbane (ANNCSU).

Nel corso del 2025 il Comune di Cavedine, nell'ambito del progetto PNRR, ha incaricato la ditta Geopartner s.r.l. con sede a Trento (TN) del caricamento dei numeri civici nella piattaforma "GISCom", della creazione di una nuova mappa su GISCom per la visualizzazione dello stradario e della georeferenziazione dei civici con importazione in ANNCSU. L'Ufficio pertanto è stato impegnato in un lavoro di affiancamento e supporto alla ditta stessa, nonché all'acquisizione di

modalità per l'utilizzo del nuovo software.

## SERVIZIO SEGRETERIA COMMERCIO

Responsabile: Segretario Comunale Dott. Gianni Gadler

Personale addetto: dott.ssa Nicoletta Chistè – Milenko Host

### **Il Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU)**

Il quadro normativo nazionale dei SUAP, introdotto dal Decreto Interministeriale del Ministro delle imprese e del made in Italy (MIMIT) e del Ministro della Pubblica Amministrazione (PA) di data 26.09.2023, prevede il passaggio al nuovo Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU) una delle cui componenti essenziali è rappresentata dal Catalogo dei procedimenti.

Il Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU) è l'insieme degli elementi e componenti strutturali che consentono la comunicazione e il trasferimento dei dati in modalità telematica tra il SUAP e gli Enti Terzi coinvolti nei procedimenti. Il nuovo sistema, la cui realizzazione è finanziata dalla misura MIC1, subinvestimento 2.2.3 del PNRR, è integrato con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), attraverso la quale si realizza l'interoperabilità dei dati tra i soggetti coinvolti nell'istruttoria delle pratiche SUAP.

Il Catalogo SSU costituisce la base di conoscenza dei procedimenti amministrativi unica e condivisa tra i SUAP, gli Uffici Comunali e le altre Amministrazioni Pubbliche coinvolte nel procedimento e comprende l'elenco delle componenti informatiche e le regole per lo scambio delle informazioni tra le stesse. Tutte le componenti informatiche, per operare all'interno del Catalogo, devono essere conformi ai requisiti previsti dalle nuove Specifiche Tecniche SUAP.

Il termine per l'adeguamento dei sistemi informativi dei SUAP Trentini (che utilizzano tutti la piattaforma camerale "Impresainungiorno") alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità e il conseguente avvio del SSU, originariamente previsto per il 26 luglio 2025, è stato prorogato dal Decreto di data 15.07.2025 del MIMIT e del Ministero della PA di sette mesi, ossia al 25 febbraio 2026. Entro tale data tutti i SUAP e gli Enti Terzi del territorio coinvolti nei procedimenti dovranno essere dotati di componenti informatiche di Front Office SUAP, Back Office SUAP e Back Office Enti Terzi conformi alle suddette Specifiche Tecniche e aggiornare/richiedere l'accreditamento al MIMIT, indicando i procedimenti di propria competenza e le componenti informatiche disponibili.

A supporto dei Comuni è stato attivato dalle società in house Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l. e Trentino Digitale S.p.A. e da InfoCamere S.C.p.A. un percorso di accompagnamento operativo per lo svolgimento delle attività di accreditamento e di adeguamento che si sono rese necessarie, tra cui:

- aggiornamento del proprio accreditamento SUAP tramite il portale “Impresainungiorno” e conformità a quanto previsto dal nuovo Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU);
- creazione di una nuova Unità Organizzativa (UO) nell’Indice delle PA (IPA) dedicata all’Ufficio che nel singolo Comune si occupa di Commercio/Attività produttive;
- registrazione come “Ente Terzo” nel portale “Impresainungiorno”, indicando l’utilizzo della soluzione messa a disposizione dal sistema camerale per gli Enti Terzi (SSET);
- adesione alla “Soluzione Sussidiaria Enti Terzi” (SSET) messa a disposizione gratuitamente da Camera di Commercio / Unioncamere / Infocamere.

### **Manifestazioni ed eventi**

Sono state presentate n. 12 SCIA per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande effettuate durante le manifestazioni organizzate dalle Pro Loco, Associazioni Sportive, Alpini, e sono state richieste (ed autorizzate) n. 5 deroghe per somministrazione di superalcolici (superiori a 21°).

Sono state rilasciate n. 17 autorizzazioni in deroga all’orario per inquinamento acustico in occasione di eventi e manifestazioni organizzate sia da associazioni che da pubblici esercizi. La deroga all’inquinamento acustico è un documento necessario per ottenere l'autorizzazione da parte della Polizia Amministrativa della P.A.T. In particolare, le autorizzazioni rilasciate invitano i Presidenti delle Associazioni e i loro collaboratori ad adottare comportamenti di buon senso e maggiore controllo nel caso di situazioni di rilevante afflusso di pubblico.

Tutte le richieste delle associazioni hanno presentato in allegato un piano di sicurezza.

### **Mercato ambulante**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 di data 21.09.2015 il mercato settimanale del lunedì è stato localizzato in Via SS Martiri, per consentire lo spostamento della fermata dei mezzi pubblici.

Nel corso del 2025 è stata data n. 1 localizzazione provvisoria agli ambulanti.

É stata presentata n. 1 SCIA per una nuova apertura di attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante.

Le presenze degli ambulanti al mercato nel corso del 2025 sono state n. 197.

É stato riscosso il COSAP relativa all’occupazione suolo pubblico per tutto il 2025.

## **Noleggjo**

La parte riguardante la gestione delle autorizzazioni è passata di competenza alla P.A.T - Servizio Motorizzazione civile, tranne nel caso di variazioni su autorizzazioni rilasciate dal Comune.

Il Decreto Ministeriale Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) n. 203 di data 02.07.2024 e il Decreto Interministeriale del MIT di concerto con il Ministero dell'Interno n. 226 di data 26.10.2024 hanno definito le principali caratteristiche e le logiche di funzionamento del Registro Elettronico NCC e Taxi («RENT»), destinato a raccogliere le informazioni delle imprese NCC e Taxi, delle relative autorizzazioni/licenze nonché dei dati ad esse associati, e del Foglio Di Servizio Elettronico («FDSE»), finalizzato ad acquisire centralmente le informazioni relative ai servizi erogati dai soggetti che svolgono la professione di noleggjo con conducente.

Il RENT e il FDSE, che congiuntamente compongono il sistema di “Gestione Taxi-NCC”, ridefiniscono il quadro operativo nell'ambito del quale sono chiamate ad operare le imprese NCC e Taxi, ponendo in capo a queste ultime alcuni adempimenti di carattere mandatorio, a fronte dei quali il legislatore, attraverso la Legge annuale per il mercato e la concorrenza approvata il 12.12.2024, ha identificato uno specifico impianto sanzionatorio che prevede, in casi di inadempienza, sospensioni dal ruolo nonché sanzioni pecuniarie e amministrative. Alla conduzione di questo nuovo modello operativo, oltre alle imprese NCC e Taxi, partecipano attivamente anche gli Enti che hanno rilasciato i titoli abilitativi, chiamati a verificare l'ammissibilità delle richieste di iscrizione al RENT e delle successive modifiche associate alle abilitazioni censite.

È stato autorizzato l'inserimento di n. 1 autoveicolo su licenza per l'esercizio del servizio di noleggjo con conducente mediante autoveicolo destinato a trasportare fino a 9 persone, autista compreso.

## **Attività agrituristica**

Sono state presentate:

- n. 1 SCIA per ampliamento/riduzione dell'attività agrituristica;
- n. 2 SCIA per apertura attività agrituristica.

## **Attività commerciali**

Sono state presentate le seguenti documentazioni relative a diverse attività:

- n. 2 SCIA per cessazione attività di vendita per corrispondenza, televisione, commercio elettronico o altri sistemi di comunicazione ed una cessazione;
- n. 1 SCIA per nuova apertura attività di somministrazione di alimenti e/o bevande mediante distributori automatici;
- n. 1 SCIA per nuova apertura di attività di rimessa veicoli;
- n. 1 SCIA per nuova apertura attività di commercio all'ingrosso;
- n. 2 Comunicazioni per cessazione esercizio in attività di commercio al dettaglio di Vicinato/Medie strutture di vendita;
- n. 1 Comunicazione per vendita di prodotti non appartenenti al settore merceologico oggetto della SCIA o dell'autorizzazione;
- n. 1 SCIA per apertura esercizio di commercio al dettaglio di Vicinato/Medie strutture di vendita ai fini della gestione diretta.

## **Hobbisti**

Sono stati emessi n. 3 tesserini nel corso del 2025, di cui n. 1 rinnovo.

## **Mercatini di Natale**

Sono stati organizzati i tradizionali Mercatini di Natale di Cavedine coinvolgendo numerose associazioni di volontariato del Comune durante i giorni 06, 07 e 08 dicembre 2025.

Il Comune di Cavedine è stato ente capofila nella gestione amministrativa dei Mercatini, con espletamento delle pratiche relative alle autorizzazioni necessarie. Alcuni privati hanno dato la propria disponibilità a cedere in uso gratuito gli avvolti e le pertinenze di proprietà che si affacciano su Piazza Italia. L'obiettivo è stato quello di coinvolgere la comunità nell'atmosfera natalizia con concerti e animazioni per bambini.

I Mercatini di Natale di Cavedine costituiscono un momento molto importante e atteso dalla popolazione e contribuiscono ad offrire una notevole attrattiva turistica, richiamando anche visitatori esterni alla Valle di Cavedine.

## **Turismo**

È stata presentata n. 1 SCIA per cessazione di Bed & Breakfast.

## **Alloggi turistici**

Nel corso del 2024 sono state introdotte importanti novità. L'articolo 13-ter del decreto legge n. 145/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 191 di data 15.12.2023, prevede che il Ministero del Turismo gestisca la Banca Dati nazionale delle strutture ricettive e degli immobili destinati alle locazioni brevi o per finalità turistiche (BDSR) presenti sul territorio nazionale.

Tramite la BDSR è stata attivata da parte del Ministero la procedura telematica di assegnazione di un Codice Identificativo Nazionale (CIN) alle strutture ricettive e agli immobili destinati alle locazioni brevi o per finalità turistica. Il CIN sostituisce il preesistente codice identificativo provinciale CIPAT e vi è l'obbligo di esposizione all'esterno dello stabile in cui è collocato l'alloggio nonché di indicarlo in ogni annuncio ovunque pubblicato e comunicato, venendo meno l'obbligo di esposizione della targa recante il CIPAT.

Per chi concede alloggi in locazione turistica in forma imprenditoriale (art. 13-ter, comma 8, del decreto legge n. 145/2023), lo Stato ha introdotto l'obbligo di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) presso il SUAP del Comune nel cui territorio è svolta l'attività.

Spettano al Comune:

- l'accesso in visualizzazione alla BDSR per gli alloggi presenti in BDSR situati nel proprio Comune;
- l'attività di vigilanza e relative sanzioni sulla normativa statale (art. 13-ter del decreto legge n. 145/2023);
- l'attività di vigilanza e relative sanzioni sulla normativa provinciale relativa agli alloggi per uso turistico (art. 37 bis e relativo regolamento di esecuzione);
- le competenze relative alla SCIA per le locazioni imprenditoriali.

La normativa statale prevede che l'alloggio deve essere dotato dei requisiti e delle dotazioni di sicurezza dal giorno 02 novembre 2024, data di effettiva applicazione dell'art. 13-ter richiamato. L'acquisizione, l'indicazione e l'esposizione del CIN sono obbligatorie. Il mancato assolvimento degli obblighi comporta sanzioni previste dalla normativa statale.

Sono state presentate n. 3 comunicazioni di inizio alloggio turistico e n. 1 SCIA per avvio attività per case e appartamenti. L'art. 13-ter del decreto legge di data 18.10.2023, n. 145 ha introdotto, al comma 8, l'obbligo di presentazione di una SCIA al SUAP del Comune nel cui territorio è svolta l'attività, in capo a chiunque, direttamente o tramite intermediario, esercita in forma imprenditoriale l'attività di locazione per finalità turistiche o ai sensi dell'art. 4 del decreto legge di data 24.04.2017, n. 50, convertito con modificazioni con la Legge di data 21.06.2017, n. 96 (locazioni brevi di durata inferiore a 30 giorni). L'obbligo di presentazione della SCIA sussiste anche qualora operi la presunzione di imprenditorialità dell'attività, sancita dall'art. 1, comma 595 della Legge n. 178/2020 per chi offra in locazione breve di più di quattro appartamenti per ciascun periodo d'imposta. L'art. 37 bis, comma 2, ultimo periodo, della Legge Provinciale di data 15.05.2002, n. 7, come modificato dalla Legge Provinciale di data 05.08.2024, n. 9, ha disposto che *“resta fermo quanto previsto dalla normativa statale in materia di locazioni turistiche gestite in forma imprenditoriale.”*

SERVIZIO SEGRETERIA  
GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile: Segretario Comunale Dott. Gianni Gadler

Personale addetto: rag. Mara Turrina

**Atti di indirizzo in materia di personale**

Deliberazione della Giunta Comunale:

189	10.12.2025	Atto di indirizzo per la copertura del posto di “Collaboratore bibliotecario” (categoria c, livello evoluto).
-----	------------	---

∞ ∞

**FOREG – Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale**

Determinazione del Servizio Segreteria:

229	07.05.2025	Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale (FO.R.E.G.) “quota obiettivi generali” anno 2024. Ritenute per malattia anno 2024.
-----	------------	--

∞ ∞

**Indennità contrattuali per il personale**

Deliberazioni della Giunta Comunale:

14	27.01.2025	Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 15, parte seconda). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell’indennità di rischio e attività disagiate al personale operaio pro anno 2025.
17	10.02.2025	Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 - articolo 13, comma 1), come modificato dall’articolo 6 dell’accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Individuazione delle figure beneficiarie dell’indennità per

		mansioni rilevanti (personale inquadrato nella categoria C – livello base) pro anno 2025.
18	10.02.2025	Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 14). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell'indennità di mansioni polivalenti al personale operaio pro anno 2025.
31	24.02.2025	Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 - articoli 10 e 11, come integrati e modificati dagli articoli 3, 4 e 5 dell'accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Individuazione delle figure beneficiarie dell'indennità per area direttiva per l'anno 2025.

Determinazioni del Servizio Segreteria:

69	30.01.2025	Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 14). Liquidazione al personale operaio dell'indennità per mansioni polivalenti per l'anno 2024.
72	30.01.2025	Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 13), come modificato dall'articolo 6 dell'accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Liquidazione al personale inquadrato nella categoria c, livello base, dell'indennità per mansioni rilevanti per l'anno 2024.
73	30.01.2025	Corresponsione per l'anno 2024 dell'indennità maneggio denaro al dipendente matricola n. 153434.
74	30.01.2025	Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articoli 10 e 11), come integrati e modificati dagli articoli 3, 4 e 5 dell'accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Determinazione e liquidazione indennità per area direttiva pro anno 2024.
75	30.01.2025	Impegno di spesa per l'indennità di maneggio denaro per l'anno 2025.
383	04.08.2025	Liquidazione compensi incentivanti al personale del servizio tecnico per le attività di progettazione interna e direzione lavori. Anno 2024.
587	10.12.2025	Ricognizione spese per indennità personale dipendente anno 2025 da reimputare sull'esercizio 2026. Variazione di esigibilità.

## C.C.P.L. Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale

### Deliberazioni della Giunta Comunale:

23	17.02.2025	Preso d'atto accordo per il riconoscimento di retribuzioni incentivanti al personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – coinvolto nelle procedure per la realizzazione di lavori, acquisizione di servizi e forniture e relative gare di appalto ai sensi degli articoli 47bis della L.P. n. 7/1997 e 5bis della L.P. n. 2/2016 e accordo per la modifica dell'allegato E/3 "disciplina del compenso incentivante per lo svolgimento di attività tecniche" del CCPL 2016/2018 di data 1 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale", siglati in data 20.01.2025.
47	17.03.2025	Preso d'atto accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e altre disposizioni, siglato in data 21 febbraio 2025.
155	07.10.2025	Preso d'atto accordo per l'incremento della contribuzione Laborfonds a carico del datore di lavoro relativamente al personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 15 settembre 2025.
170	03.11.2025	Preso d'atto accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 16 ottobre 2025.

### Determinazioni del Servizio Segreteria:

25	16.01.2025	Personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale: accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2022/2024, siglato in data 11.10.2024, corresponsione al personale dipendente degli arretrati stipendiali per gli anni 2022 e 2023.
184	10.04.2025	Personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale: accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024, siglato in data 21.02.2025, corresponsione al personale dipendente degli arretrati stipendiali dal 01.01.2024.

## C.C.P.L. Comparto Autonomie Locali – Area della dirigenza e dei segretari comunali

### Deliberazioni della Giunta Comunale:

48	17.03.2025	Presa d'atto accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, siglato in data 24 febbraio 2025.
156	07.10.2025	Presa d'atto accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, siglato in data 12 settembre 2025.
157	07.10.2025	Presa d'atto accordo per l'incremento della contribuzione Laborfonds a carico del datore di lavoro per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali.
172	10.11.2025	Presa d'atto accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, siglato in data 16 ottobre 2025.

### Determinazioni del Servizio Finanziario:

22	15.01.2025	Personale del comparto autonomie locali - area della dirigenza e dei segretari comunali: accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2022/2024, corresponsione degli arretrati stipendiali per gli anni 2022 e 2023. Impegno di spesa e liquidazione quota spettante al segretario comunale matricola n. 146088.
183	09.04.2025	Personale del comparto autonomie locali - area della dirigenza e dei segretari comunali: accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024, siglato in data 24.02.2025, corresponsione degli arretrati stipendiali dal 01.01.2024. Impegno di spesa e liquidazione quota spettante al segretario comunale matricola n. 146088.
603	11.12.2025	Accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area della dirigenza e dei segretari comunali, siglato in data 12.09.2025. Impegno di spesa e liquidazione incremento voce

		“retribuzione di posizione” spettante al segretario comunale matricola n. 146088 in riferimento al periodo 01.07.2024-30.09.2025.
--	--	---

∞ ∞

## Laborfonds

Determinazione del Servizio Segreteria:

537	11.11.2025	Accordi per l'incremento della contribuzione Laborfonds a carico del datore di lavoro per il personale del comparto autonomie locali – area dei segretari comunali e area non dirigenziale, siglati il 15.09.2025. Determinazione della quota di incremento contribuzione per il periodo 01.01.2024-30.09.2025 in riferimento al personale dipendente interessato.
-----	------------	--

∞ ∞

## Chiusura uffici

Deliberazione della Giunta comunale:

15	27.01.2025	Predeterminazione del S. Patrono e della fruizione di giornate di ferie per l'anno 2025 per il personale dipendente.
----	------------	--

∞ ∞

## Amministratori

Determinazioni del Servizio Segreteria:

55	24.01.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di dicembre 2024).
111	20.02.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di gennaio 2025).

115	25.02.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai G. per l'esercizio del mandato istituzionale (anno 2024).
151	25.03.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di febbraio 2025).
171	01.04.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di settembre 2024).
185	10.04.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di marzo 2025).
262	23.05.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di aprile 2025).
290	10.06.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di maggio 2025).
375	29.07.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di giugno 2025).
446	30.09.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di agosto 2025).
449	16.10.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di settembre 2025).
505	20.10.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di luglio 2025).
575	02.12.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di ottobre 2025).
602	11.12.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di novembre 2025).
636	23.12.2025	Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'assessore Caldera E. per l'esercizio del mandato istituzionale (periodo maggio 2024 - novembre 2025).



## INAIL

Determinazione del Servizio Segreteria:

80	05.02.2025	Premio INAIL a saldo per il 2024 ed in acconto per il 2025.
----	------------	---



## Tirocini curriculari

Deliberazioni della Giunta Comunale:

45	17.03.2025	Approvazione convenzione con l'istituto Sacro Cuore di Trento per l'attivazione di tirocini curriculari.
56	31.03.2025	Approvazione convenzione con il liceo "A. Rosmini" di Trento per l'attivazione di tirocini curriculari.
57	31.03.2025	Attivazione tirocinio curricolare per il periodo dal 24 al 28 giugno 2025, dal 08 al 12 luglio 2025 e dal 22 al 26 luglio 2025 a favore dello studente Angeli M., frequentante l'istituto Sacro Cuore di Trento.
68	14.04.2025	Attivazione tirocinio curricolare per il periodo dal 01 al 04 luglio 2025 e dal 29 luglio al 02 agosto 2025 a favore della studentessa Pederzolli S., frequentante il liceo Rosmini di Trento.
69	14.04.2025	Attivazione tirocinio curricolare per il periodo dal 26 maggio al 20 giugno 2025 a favore dello studente Cordelli A., frequentante l'istituto tecnico tecnologico "M. Buonarroti" di Trento.
90	27.05.2025	Attivazione tirocinio curricolare per il periodo dal 26 maggio al 13 giugno 2025 a favore dello studente Berti A., frequentante l'istituto tecnico tecnologico "M. Buonarroti" di Trento.
95	03.06.2025	Attivazione tirocinio curricolare per il periodo dal 30 giugno al 04 luglio a favore della studentessa Pedrotti M., frequentante l'istituto tecnico economico "Tambosi" di Trento.
107	16.06.2025	Attivazione tirocinio curricolare per il periodo dal 07 all'11 luglio 2025 a favore dello studente Ferluga S., frequentante il liceo "L. Da Vinci" di Trento.



## **Segretario Comunale**

Deliberazioni della Giunta Comunale:

19	10.02.2025	Determinazione indennità di risultato al segretario comunale per l'anno 2025 ai sensi dell'art. 23 dell'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali.
20	10.02.2025	Erogazione al segretario comunale matricola n. 146088 di parte della retribuzione di risultato relativa all'anno 2024.

∞ ∞

## **Sede segretariale**

Deliberazione della Giunta Comunale:

123	28.07.2025	Presenza d'atto dell'incarico di temporanea supplenza a scavalco della sede segretariale di Cavendine nel giorno 14 luglio 2025. Determinazione e liquidazione compenso spettante al segretario comunale supplente.
-----	------------	---

∞ ∞

## **Diritti di segreteria e rogito**

Determinazioni del Servizio Finanziario:

53	24.01.2025	Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 4° trimestre 2024.
202	22.04.2025	Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 1° trimestre 2025.
329	09.07.2025	Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 2° trimestre 2025.
474	07.10.2025	Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 3° trimestre 2025.

∞ ∞

## Assunzioni

Determinazioni del Servizio Segreteria:

07	07.01.2025	Assunzione alle dipendenze del Comune della signora B.L. quale "Assistente di biblioteca" (categoria c, livello base, 1° posizione retributiva), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali con decorrenza 07.01.2025.
270	29.05.2025	Dipendente matricola n. 140848: riammissione in servizio a tempo indeterminato e pieno con decorrenza 01.06.2025, nella figura professionale di "Assistente di biblioteca" (categoria c, livello base, 3 p.r.), ai sensi e per gli effetti degli articoli 26 e 27 del CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

∞ ∞

## Superamento periodo di prova

Deliberazioni della Giunta Comunale:

67	14.04.2025	Dipendente matricola n. 153440. Superamento periodo di prova.
124	28.07.2025	Dipendente matricola n. 153441. Superamento periodo di prova.

∞ ∞

## Cessazioni

Determinazioni del Servizio Segreteria:

341	21.07.2025	Dipendente matricola n. 153439. Presa d'atto dimissioni volontarie dal servizio.
576	02.12.2025	Dipendente matricola n. 153413. Presa d'atto dimissioni volontarie dal servizio.

∞ ∞

## Servizio associato di Biblioteca

Determinazione del Servizio Finanziario:

123	27.02.2025	Servizio convenzionato di Biblioteca. Rendiconto e riparto spese per l'anno 2024.
-----	------------	---

∞ ∞

## Orario di lavoro – presenze, assenze / Permessi al personale dipendente

Determinazioni del Servizio Segreteria:

196	18.04.2025	Dipendente matricola n. 153436. Autorizzazione assenza per ferie e riconoscimento astensione per congedo parentale (fino a 3 anni di età del bambino). Secondo provvedimento.
377	30.07.2025	Dipendente in ruolo matricola n. 153436. Trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a part-time 32 ore settimanali per il periodo 01.09.2025 – 31.12.2025.
406	21.08.2025	Dipendente matricola n. 153436. Riconoscimento astensione per congedo parentale (fino a 3 anni di età del bambino). Terzo provvedimento.
591	10.12.2025	Dipendente in ruolo matricola n. 153436. Proroga della trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a part-time 32 ore settimanali per l'intero anno 2026.
592	10.12.2025	Dipendente in ruolo matricola n. 140840. Proroga della trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali per l'intero anno 2026.

∞ ∞

## Fondo sanitario “Sanifonds” Trentino

Determinazione del Servizio Segreteria:

76	04.02.2025	Fondo sanitario integrativo “Sanifonds Trentino”. Versamento delle quote di adesione dei dipendenti per l’anno 2025.
----	------------	--

∞ ∞

## Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l.

Determinazione del Servizio Segreteria:

66	30.01.2025	Affidamento al Consorzio dei Comuni trentini del servizio di predisposizione delle certificazioni uniche per i redditi 2024 di lavoro autonomo.
----	------------	---

∞ ∞

## Formazione

Determinazioni del Servizio Segreteria:

20	14.01.2025	Adesione per l’anno 2025 all’offerta formativa svolta in favore del personale dipendente da parte del Consorzio dei Comuni trentini (società in house) e da altre società operanti nel settore.
244	13.05.2025	Dipendenti matricole n. 153417, 153427 e 153437. Autorizzazione e impegno di spesa per partecipazione al corso di formazione “distanze - tra disciplina statale e provinciale”, organizzato dalla Fondazione Luigi Negrelli.
421	05.09.2025	Impegno di spesa per corso di formazione organizzato da Associazione nazionale ufficiali di stato civile e d’anagrafe (ANUSCA).
426	12.09.2025	Impegno di spesa per corso di formazione organizzato da Associazione nazionale ufficiali di stato civile e d’anagrafe (ANUSCA) "la cittadinanza iure sanguinis e la trascrizione degli atti dall'estero in seguito alla legge n. 74/2025".

427	12.09.2025	Adesione per l'anno 2025 all'offerta formativa svolta in favore del personale dipendente da parte del Consorzio dei comuni trentini (società in house). Integrazione impegno di spesa personale servizio tecnico.
470	07.10.2025	Impegno di spesa per corso di formazione organizzato da ACSEL Srl "concessioni di contributi, patrocini e sedi all'associazionismo".
545	17.11.2025	Dipendente matricola n. 153417. Autorizzazione e impegno di spesa per partecipazione al corso di formazione "le distanze in edilizia, tra diritto privato ed urbanistica", organizzato dal Collegio geometri della provincia di Trento.
614	15.12.2025	Adesione per l'anno 2025 all'offerta formativa svolta in favore del personale dipendente da parte del Consorzio dei comuni trentini (società in house). Integrazione impegno di spesa personale servizio finanziario.
635	23.12.2025	Adesione per l'anno 2025 all'offerta formativa svolta in favore del personale dipendente da parte del Consorzio dei comuni trentini (società in house). Integrazione impegno di spesa personale servizio finanziario e tecnico.

∞ ∞

### **Collaborazioni esterne**

Determinazione del Servizio Segreteria:

19	14.01.2025	Accordo con Giovacchini soc. coop. per assistenza e manutenzione software e hardware del sistema rilevazione presenze del personale per l'anno 2025.
----	------------	--

∞ ∞

### **Liquidazione rimborsi chilometrici e altre spese al personale dipendente**

Determinazioni del Servizio Finanziario:

191	15.04.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al dipendente matricola n. 146088. Mese di marzo 2025.
294	12.06.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al dipendente matricola n. 146088. Mese di maggio 2025.

349	22.07.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al dipendente matricola n. 146088. Mese di giugno 2025.
486	13.10.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al dipendente matricola n. 146088. Mese di settembre 2025.
519	30.10.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al dipendente matricola n. 146088. Mese di ottobre 2025.
584	04.12.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al dipendente matricola n. 146088. Mese di novembre 2025.

Determinazioni del Servizio Segreteria:

65	29.01.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di dicembre 2024.
97	13.02.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di gennaio 2025.
156	27.03.2025	Servizio intercomunale di biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (febbraio 2025).
158	27.03.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di febbraio 2025.
192	15.04.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di marzo 2025.
198	18.04.2025	Servizio intercomunale di biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (marzo 2025).
258	22.05.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di aprile 2025.
259	22.05.2025	Servizio intercomunale di biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (aprile 2025).
297	16.06.2025	Servizio intercomunale di biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (maggio 2025).
298	16.06.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di maggio 2025.
351	23.07.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di giugno 2025.

353	23.07.2025	Servizio intercomunale di biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (giugno 2025).
412	01.09.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di luglio 2025.
413	01.09.2025	Servizio intercomunale di biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (luglio 2025).
444	30.09.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di agosto 2025.
445	30.09.2025	Servizio intercomunale di biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (agosto 2025).
487	14.10.2025	Servizio intercomunale di biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (settembre 2025).
490	14.10.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di settembre 2025.
548	18.11.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di ottobre 2025.
549	18.11.2025	Servizio intercomunale di biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (ottobre 2025).
653	30.12.2025	Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di novembre 2025.
654	30.12.2025	Servizio intercomunale di biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (novembre 2025).



### **Autorizzazioni lavoro straordinario**

Determinazioni del Servizio Segreteria:

138	13.03.2025	Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale del 04.05.2025. Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.
219	29.04.2025	Referendum popolari abrogativi dell'8 e 9 giugno 2025. Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti connessi alle operazioni di voto.

## Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente

Determinazioni del Servizio Segreteria:

64	29.01.2025	Liquidazione lavoro straordinario. Mese di dicembre 2024.
98	13.02.2025	Liquidazione lavoro straordinario. Mese di gennaio 2025.
157	27.03.2025	Liquidazione lavoro straordinario. Mese di febbraio 2025.
190	15.04.2025	Liquidazione lavoro straordinario. Mese di marzo 2025.
226	06.05.2025	Personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale: accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024, siglato in data 21.02.2025. Riliquidazione del lavoro straordinario per il periodo 01.01.2024-31.01.2025.
256	21.05.2025	Liquidazione lavoro straordinario. Mese di aprile 2025.
302	18.06.2025	Liquidazione lavoro straordinario. Mese di maggio 2025.
304	19.06.2025	Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente per le operazioni elettorali in occasione dell'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale del 04.05.2025.
352	23.07.2025	Liquidazione lavoro straordinario. Mese di giugno 2025.
357	23.07.2025	Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente per gli adempimenti connessi alle operazioni di voto in occasione dei referendum popolari abrogativi dell'8 e 9 giugno 2025.
411	29.08.2025	Liquidazione lavoro straordinario. Mese di luglio 2025.
443	30.09.2025	Liquidazione lavoro straordinario. Mese di agosto 2025.
491	14.10.2025	Liquidazione lavoro straordinario. Mese di settembre 2025.
547	18.11.2025	Liquidazione lavoro straordinario. Mese di ottobre 2025.
562	25.11.2025	Personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale: accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027, siglato in data 16.10.2025. Riliquidazione del lavoro straordinario per il periodo 01.01.2025-30.09.2025.
656	30.12.2025	Liquidazione lavoro straordinario. Mese di novembre 2025.

## Trattamento di fine rapporto

Determinazioni del Servizio Segreteria:

77	04.02.2025	Determinazione, a titolo di saldo per l'anno 2024, dell'imposta sostitutiva del 17% calcolata sui redditi derivanti dalle rivalutazioni dei fondi per il trattamento di fine rapporto.
86	06.02.2025	Dipendente matricola n. 140852: trattamento di fine rapporto/servizio per il periodo dal 01.05.1996 al 09.07.2021.
314	26.06.2025	Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 140848 per il periodo di servizio dal 07.01.2009 al 03.11.2024.
315	26.06.2025	Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 152266 per il periodo di servizio dal 11.01.2018 al 31.08.2024.
439	30.09.2025	Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 140848 per il periodo di servizio dal 07.01.2009 al 03.11.2024. Secondo provvedimento.
526	06.11.2025	Determinazione e versamento, a titolo di acconto per l'anno 2025, dell'imposta sostitutiva del 17% calcolata sui redditi derivanti dalle rivalutazioni dei fondi per il trattamento di fine rapporto.
573	01.12.2025	Dipendente matricola n. 140854: trattamento di fine rapporto/servizio per il periodo dal 01.12.1983 al 28.02.2023.

8 3



## SERVIZIO FINANZIARIO RAGIONERIA

Responsabile: Dott. Sergio Manuel Binelli

Personale addetto: Rag. Mara Turrina - Francesca Tommasini (in sostituzione della dott.ssa Sara Vulcan, rientrata il mese di settembre 2025)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 di data 30.12.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2025-2027, il Bilancio di previsione 2025-2027 e la Nota integrativa, con il parere favorevole del Revisore dei Conti, con nota prot. 12275 di data 12.12.2024.

Come è noto la Provincia autonoma di Trento, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al Decreto legislativo 23 Giugno 2011 n. 118 e ss.mm.

Dall'01.01.2016 si applica per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese il principio contabile della competenza finanziaria potenziata. Determinante da un punto di vista contabile è stata l'introduzione nel Bilancio 2016 del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), impiegato per finanziare le spese reimputate dagli esercizi precedenti. Tale fondo viene di anno in anno aggiornato. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 di data 01.04.2020 l'Ente ha deciso di avvalersi definitivamente della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267) di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, dando atto che si allegherà, a partire dal Rendiconto 2020, una situazione patrimoniale semplificata al 31 Dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al Decreto legislativo 23 Giugno 2011, n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A al Decreto Ministeriale 11 Novembre 2019. La novità principale è la realizzazione della situazione patrimoniale (SP), la quale sintetizza la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è ipotizzabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere

istituzionale della propria attività, entro certi limiti è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Seguendo le indicazioni della deliberazione n. 105/2025/PRNO della Corte dei Conti – Sezione di controllo per il Trentino-Alto Adige/Südtirol, sede di Trento, riferita al Rendiconto 2024 e al Bilancio di previsione 2025, il Comune si adopererà a migliorare la capacità di realizzazione delle entrate, assicurando un maggior allineamento tra la fase previsionale e quella di consuntivo, a prestare attenzione nella compilazione del questionario sul rendiconto della gestione, a proseguire nella gestione degli interventi finanziati con i fondi del PNRR nel puntuale rispetto dei cronoprogrammi ed ad assicurare il puntuale assolvimento degli obblighi di trasmissione della documentazione prevista attraverso l'applicativo ConTe.

## **IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del FPV, se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto. Riguardo alla consistenza finale del FPV è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e dalle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al Bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
Fondo cassa all'01 Gennaio 2025			€ 1.275.074,27	
Riscossioni	€ 1.169.903,93	€ 7.015.691,92	€ 8.185.595,85	(+)
Pagamenti	€ 584.373,16	€ 5.928.133,93	€ 6.512.507,09	(-)
Saldo di cassa al 31 Dicembre 2025			€ 2.948.163,03	(=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre			€ 0,00	(-)
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2025			€ 2.948.163,03	(=)
Residui attivi	€ 1.746.685,66	€ 1.402.775,03	€ 3.149.460,69	(+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			€ 0,00	
Residui passivi	€ 199.492,25	€ 1.063.264,90	€ 1.262.757,15	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			€ 35.120,79	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			€ 2.136.892,65	(-)
<b>Risultato di amministrazione al 31 Dicembre 2025</b>			<b>€ 2.662.853,13</b>	(=)

## ANALISI DELLE ENTRATE: TITOLI

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n. 9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale:

<b>Titolo</b>	<b>Stanzamenti definitivi</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>% Accertato</b>
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 955.021,89	€ 954.857,97	% 99,98
2 - Trasferimenti correnti	€ 1.179.148,40	€ 1.209.116,95	% 102,54
3 - Entrate extratributarie	€ 838.936,68	€ 951.141,00	% 113,37
4 - Entrate in conto capitale	€ 8.342.992,68	€ 4.430.289,27	% 53,10
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.000.000,00	€ 0,00	0,00 %
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	/	/	/
<b>Totali</b>	<b>€ 12.316.099,65</b>	<b>€ 7.545.405,19</b>	<b>% 61,26</b>

## ANALISI DELLA SPESA: LE MISSIONI

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'area contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni, dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Missione	Stanzamenti definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 1.687.479,92	€ 1.444.227,82	% 85,58	€ 1.301.808,82	% 90,14
3 - Ordine pubblico e sicurezza	€ 62.500,88	€ 57.199,23	% 91,52	€ 57.019,22	% 99,69
4 - Istruzione e diritto allo studio	€ 463.973,91	€ 385.564,53	% 83,10	€ 263.763,03	% 68,41
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 267.459,56	€ 248.384,93	% 92,87	€ 219.489,53	% 88,37
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 1.465.749,32	€ 284.335,17	% 19,40	€ 218.940,79	% 77,00
7 - Turismo	€ 162.331,91	€ 26.522,17	% 16,34	€ 19.396,64	% 73,13
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 112.603,99	€ 50.827,71	% 45,14	€ 48.150,27	% 94,73
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 7.272.746,35	€ 2.756.590,16	% 37,90	€ 2.627.631,87	% 95,32
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	€ 1.670.789,48	€ 710.049,58	% 42,50	€ 498.153,64	% 70,16
11 - Soccorso civile	€ 54.350,31	€ 19.030,24	% 35,01	€ 10.669,95	% 56,07
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 169.410,03	€ 135.564,21	% 80,02	€ 79.672,71	% 58,77
13 - Tutela della salute	€ 50,00	€ 41,32	% 82,64	€ 0,00	% 0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	€ 0,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 0,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	€ 0,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
20 - Fondi e accantonamenti	€ 73.642,99	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
50 - Debito pubblico	€ 24.614,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	€ 1.000.000,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
99 - Servizi per conto terzi	/	/	/	/	/
<b>Totali</b>	<b>€ 14.487.702,65</b>	<b>€ 6.118.337,07</b>	<b>% 42,23</b>	<b>€ 5.344.696,47</b>	<b>% 87,36</b>

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le

operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevola la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

<b>Titolo</b>		<b>Stanziameti definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Impegnato</b>
1 - Spese correnti		€ 3.056.139,58	€ 2.763.816,65	% 90,43
2 - Spese in conto capitale		€ 10.406.949,07	€ 3.354.520,42	% 32,23
3 - Spese per incremento di attività finanziarie		€ 0,00	€ 0,00	% 0,00
4 - Rimborso di prestiti		€ 24.614,00	€ 0,00	% 0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		€ 1.000.000,00	€ 0,00	% 0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro		/	/	/
	<b>Totali</b>	<b>€ 14.487.702,65</b>	<b>€ 6.118.337,07</b>	<b>% 42,23</b>

## LE SPESE CORRENTI

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

Macroaggregato		Impegni
1 - Redditi da lavoro dipendente		€ 1.020.869,86
2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		€ 95.176,45
3 - Acquisto di beni e servizi		€ 1.422.429,32
4 - Trasferimenti correnti		€ 137.056,05
7 - Interessi passivi		€ 0,00
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		€ 24.401,85
10 - Altre spese correnti		€ 63.883,12
	<b>Totali</b>	<b>€ 2.763.816,65</b>

## LE SPESE IN CONTO CAPITALE

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Le spese in conto capitale, classificate in macroaggregati, sono riassunte nel seguente prospetto

Macroaggregato		Impegni
2 - Investimenti fissi lordi		€ 3.172.876,01
3 - Contributi agli investimenti		€ 178.767,57
4 - Altri trasferimenti in conto capitale		€ 0,00
5 - Altre spese in conto capitale		€ 2.876,84
	<b>Totali</b>	<b>€ 3.354.520,42</b>

Come già visto per la spesa corrente, anche la spesa in conto capitale è ripartita in missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa suddivisione:

Missione	Stanziamanti definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 337.644,03	€ 197.303,00	% 58,44	€ 174.701,39	% 88,54
3 - Ordine pubblico e sicurezza	€ 5.073,98	€ 5.073,98	% 100,00	€ 5.073,98	% 100,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	€ 276.723,91	€ 216.768,23	% 78,33	€ 166.835,67	% 76,97
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 2.000,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 1.415.149,32	€ 237.574,47	% 16,79	€ 191.732,00	% 80,70
7 - Turismo	€ 147.298,81	€ 12.915,64	% 8,77	€ 11.207,64	% 86,78
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 59.000,00	€ 563,20	% 0,95	€ 563,20	% 100,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 6.738.525,11	€ 2.254.956,55	% 33,46	€ 2.226.306,93	% 98,73
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	€ 1.361.696,79	€ 425.968,10	% 31,28	€ 286.602,47	% 67,28
11 - Soccorso civile	€ 34.350,31	€ 1.100,00	% 3,20	€ 0,00	% 0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 29.486,81	€ 2.297,25	% 7,79	€ 2.297,25	% 100,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 0,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	€ 0,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
20 - Fondi e accantonamenti	€ 0,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
99 - Servizi per conto terzi	/	/	/	/	/
<b>Totali</b>	<b>€ 10.406.949,07</b>	<b>€ 3.354.520,42</b>	<b>% 32,23</b>	<b>€ 3.065.320,53</b>	<b>% 91,38</b>

## GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA

Le tabelle seguenti mostrano la realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa e la realizzazione delle somme accertate e impegnate (escludendo le partite di giro).

Parte Entrata	Stanziamanti definitivi	Accertamenti	% realizzata	Incassi	% realizzata
	€ 12.316.099,65	€ 7.545.405,19	% 61,26	€ 6.158.941,15	% 81,63
Parte Spesa	Stanziamanti definitivi	Impegni	% realizzata	Pagamenti	% realizzata
	€ 14.487.702,65	€ 6.118.337,07	% 42,23	€ 5.344.696,47	% 87,36

## IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Nei prospetti che seguono vengono espone sinteticamente le risultanze contabili determinate nel Conto del Bilancio. I dati si riferiscono esclusivamente alle voci di bilancio di competenza per cui anche il risultato riportato si riferisce alla sola gestione di competenza: sono esclusi quindi tutti gli effetti che possono produrre la gestione dei residui e il fondo di cassa.

	St. definitivi	Accertamenti	% di realizzo	Riscossioni	% di realizzo
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereg.	€ 955.021,89	€ 954.857,97	% 99,98	€ 895.562,04	% 93,79
2 - Trasferimenti correnti	€ 1.179.148,40	€ 1.209.116,95	% 102,54	€ 1.141.170,34	% 94,38
3 - Entrate extratributarie	€ 838.936,68	€ 951.141,00	% 113,37	€ 235.732,02	% 24,78
4 - Entrate in conto capitale	€ 8.342.992,68	€ 4.430.289,27	% 53,10	€ 3.886.476,75	% 87,73
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
6 - Accensione prestiti	€ 0,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.000.000,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 793.320,00	€ 873.061,76	% 110,05	€ 856.750,77	% 98,13
<b>ENTRATE</b>	<b>€ 13.109.419,65</b>	<b>€ 8.418.466,95</b>	<b>% 64,22</b>	<b>€ 7.015.691,92</b>	<b>% 83,34</b>
	St. definitivi	Impegni	% di realizzo	Pagamenti	% di realizzo
Disavanzo applicato alla gestione	€ 0,00				
1 - Spese correnti	€ 3.056.139,58	€ 2.763.816,65	% 90,43	€ 2.279.375,94	% 82,47
2 - Spese in conto capitale	€ 10.406.949,07	€ 3.354.520,42	% 32,23	€ 3.065.320,53	% 91,38
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
4 - Rimborso di prestiti	€ 24.614,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	€ 1.000.000,00	€ 0,00	% 0,00	€ 0,00	% 0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 793.320,00	€ 873.061,76	% 110,05	€ 583.437,46	% 66,83
<b>USCITE</b>	<b>€ 15.281.022,65</b>	<b>€ 6.991.398,83</b>	<b>% 45,75</b>	<b>€ 5.928.133,93</b>	<b>% 84,79</b>
<b>Totale Entrate</b>	<b>€ 13.109.419,65</b>	<b>€ 8.418.466,95</b>	<b>% 64,22</b>	<b>€ 7.015.691,92</b>	<b>% 83,34</b>
<b>Totale Uscite</b>	<b>€ 15.281.022,65</b>	<b>€ 6.991.398,83</b>	<b>% 45,75</b>	<b>€ 5.928.133,93</b>	<b>% 84,79</b>
<i>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</i>	<i>- € 2.171.603,00</i>	<i>€ 1.427.068,12</i>		<i>€ 1.087.557,99</i>	

Il disavanzo degli stanziamenti definitivi di bilancio di euro -2.171.603,00 è coperto da:

- FPV pari ad euro 1.448.974,61 €, di cui euro 42.960,21 di parte corrente connesse con spese del personale ed euro 1.406.014,40 per spese in conto capitale (rideterminato dalle variazioni di esigibilità e dal riaccertamento ordinario dei residui);
- Avanzo di amministrazione 2024 applicato pari ad euro 722.628,39, di cui euro 657.941,99 in conto capitale da quota libera e ed euro 64.686,40 in parte corrente, di cui euro 61.997,23 da quota accantonata ed euro 2.689,17 da quota vincolata.

## **LA GESTIONE DEI RESIDUI**

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario):

	Residui iniziali (RS)	Riscossioni in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 123.594,80	€ 38.485,74	€ 0,00	€ 85.109,06
2 - Trasferimenti correnti	€ 301.294,57	€ 99.027,85	€ 0,00	€ 202.266,72
3 - Entrate extratributarie	€ 711.216,89	€ 392.395,55	- € 73.807,59	€ 245.013,75
4 - Entrate in conto capitale	€ 1.857.304,63	€ 639.262,79	- € 5.422,57	€ 1.212.619,27
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 - Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 2.408,86	€ 732,00	€ 0,00	€ 1.676,86
<b>Totali</b>	<b>€ 2.995.819,75</b>	<b>€ 1.169.903,93</b>	<b>- € 79.230,16</b>	<b>€ 1.746.685,66</b>
	Residui iniziali (RS)	Pagamenti in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Spese correnti	€ 564.976,11	€ 378.243,94	- € 59.266,87	€ 127.465,30
2 - Spese in conto capitale	€ 184.836,71	€ 142.959,10	- € 32.554,80	€ 9.322,81
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 - Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 126.506,59	€ 63.170,12	- € 632,33	€ 62.704,14
<b>Totali</b>	<b>€ 876.319,41</b>	<b>€ 584.373,16</b>	<b>-€ 92.454,00</b>	<b>€ 199.492,25</b>

Con determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 sono state approvate le **variazioni di esigibilità** - ex art. 175 comma 3, lett. d) e comma 5 quater, let. b) del d.lgs. 267/2000. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 di data 02.03.2026 è stata approvato il **riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi** - ex art. 3, comma 4, D.lgs. 23.06.2011 n. 118.

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Si evidenziano ora alcune risultanze del Bilancio d'esercizio 2025 riferite alla data di chiusura del conto 2025, dando atto che il Comune di Cavedine, avendo meno di 5.000,00 abitanti può usufruire delle semplificazioni previste dalla normativa in tema di modelli e dati necessari ai fini dell'elaborazione del Rendiconto 2025.

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 di data 30.12.2024, immediatamente esecutiva, sono stati approvati la N.A.D.U.P., il Bilancio di Previsione 2025, il Bilancio pluriennale 2025-2027 e la Nota integrativa 2025-2027;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 di data 08.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 di data 12.02.2025 è stata approvata la prima variazione di Bilancio che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e dell'Amministrazione;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 di data 09.06.2025 è stata approvata in via d'urgenza la seconda variazione di Bilancio che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e dell'Amministrazione, ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 di data 28.07.2025;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 di data 28.07.2025 si è dato atto del controllo della salvaguardia degli Equilibri di Bilancio con esito positivo ed è stato approvato l'assestamento (terza variazione di Bilancio) sia in parte corrente che in parte straordinaria;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 di data 08.10.2025 è stata approvata la quarta variazione di Bilancio che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e dell'Amministrazione;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 di data 20.10.2025 è stata approvata in via d'urgenza la quinta variazione di Bilancio che interessa sia la parte corrente che la parte

straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e dell'Amministrazione, ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 di data 19.11.2025;

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 di data 19.11.2025 è stata approvata la sesta ed ultima variazione di Bilancio che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e dell'Amministrazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 di data 30.04.2025 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2024, nella quale viene riportato il prospetto riassuntivo con l'indicazione della scomposizione dell'avanzo e del FCDE.

Sono stati adottati n. 3 provvedimenti (deliberazioni della Giunta Comunale n. 119 di data 14.07.2025, n. 194 di data 22.12.2025, e n. 196 di data 30.12.2025) di prelevamento dal Fondo di riserva, che non modificano il totale del Titolo I°.

Il totale utilizzato è pari ad euro 26.903,01.

Sono stati adottati n. 6 provvedimenti (deliberazioni della Giunta Comunale n. 119 di data 14.07.2025, n.128 di data 04.08.2025, n. 159 di data 13.10.2025, n. 184 di data 02.12.2025, n. 194 di data 22.12.2025 e n. 196 di data 30.12.2025) di prelevamento dal Fondo di riserva di cassa, che non modificano il totale del Titolo I°.

Il totale utilizzato è pari ad euro 174.331,92.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 di data 28.11.2024 è stata richiesta, in via cautelativa, al Tesoriere l'anticipazione di cassa per euro 600.000,00.

## **VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ IN SEDE DI CONSUNTIVO 2025**

**Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE)**, istituito nel 2015, è passato da euro 205.223,08 dell'esercizio 2024 ad euro 244.167,95 dell'esercizio 2025. L'aumento è dovuto principalmente per l'operazione eseguita con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 di data 28.07.2025 soprarichiamata.

A tal proposito, infatti, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al FCDE, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel Bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Con riferimento agli enti locali, nel 2018 è stanziata in Bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al Bilancio di previsione pari almeno al 75%, nel 2019 è pari all'85%, nel 2020 è pari almeno al 95% e dal 2021 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.

In sede di Rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del FCDE quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Al fine di adeguare l'importo del FCDE si procede:

- a) in sede di assestamento, alla variazione dello stanziamento di Bilancio riguardante l'accantonamento al FCDE;
- b) in sede di Rendiconto e di controllo della salvaguardia degli Equilibri, vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

Fino a quando il FCDE non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione disponibile.

In occasione della redazione del Rendiconto è verificata la congruità del FCDE accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tal fine si provvede a:

1. determinare, per ciascuna delle categorie di entrate l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento

ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del D.lg. n. 118/2011;

2. calcolare, in corrispondenza di ciascun'entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi cinque esercizi.
3. applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Se il FCDE complessivo accantonato nel risultato di amministrazione (costituito dalle quote del risultato di amministrazione accantonato nei precedenti esercizi e dall'accantonamento effettuato nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto) risulta inferiore all'importo considerato congruo è necessario incrementare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al FCDE. L'Ente può ovviamente accantonare importi superiori ai limiti obbligatori per legge, in relazione alle situazioni che si reputano di più elevato rischio di riscossione nel tempo.

Il Servizio Finanziario ha provveduto alla verifica di congruità ed il FCDE, al termine dell'operazione, è stato quindi rideterminato negli importi evidenziati nel prospetto riepilogativo allegato.

L'accantonamento nell'avanzo di amministrazione, come da Tabella A/1 (Risorse accantonate), calcolato come da principi contabili, ammonta ad euro 244.167,95.

## **COERENZA E COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

La Legge 24 Dicembre 2012, n. 243 recante "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", all'articolo 9, comma 1, prevede che i bilanci delle Regioni, dei Comuni, delle Province, delle Città Metropolitane e delle Province Autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La Legge provinciale 27 Dicembre 2010, n. 27, all'articolo 8, comma 1 recante "Disposizioni per la partecipazione dei comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica", (come modificato dall'articolo 10 della L.P. 29 Dicembre 2016, n. 20), dispone che gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di equilibrio dei bilanci.

Innovando la precedente disciplina, il comma 821 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza

dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri (di parte corrente e di parte capitale) allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.lgs. n. 118/2011. Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, l'avanzo di amministrazione accertato e il FPV costituito ai sensi del paragrafo 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.lg. n. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2025

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
Fondo cassa all'01 Gennaio 2025			€ 1.275.074,27	
Riscossioni	€ 1.169.903,93	€ 7.015.691,92	€ 8.185.595,85	(+)
Pagamenti	€ 584.373,16	€ 5.928.133,93	€ 6.512.507,09	(-)
Saldo di cassa al 31 Dicembre 2025			€ 2.948.163,03	(=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre			€ 0,00	(-)
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2025			€ 2.948.163,03	(=)
Residui attivi	€ 1.746.685,66	€ 1.402.775,03	€ 3.149.460,69	(+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			€ 0,00	
Residui passivi	€ 199.492,25	€ 1.063.264,90	€ 1.262.757,15	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			€ 35.120,79	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			€ 2.136.892,65	(-)
<b>Risultato di amministrazione al 31 Dicembre 2025</b>			<b>€ 2.662.853,13</b>	(=)

e di accertare che il risultato di amministrazione al 31.12.2025 di Euro 2.662.853,13 è così composto:

<b>Parte accantonata</b>	
Fondo contenzioso	€ 10.000,00
Altri accantonamenti (T.F.R. personale dipendente)	€ 92.258,83
Fondo crediti dubbia esigibilità	€ 244.167,95
<b>A) Totale parte accantonata</b>	<b>€ 346.426,78</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€ 68.170,34
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 72,00
<b>B) Totale parte vincolata</b>	<b>€ 68.242,34</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
Contributi destinati	€ 3.783,89
<b>C) Totale destinato agli investimenti</b>	<b>€ 3.783,89</b>
<b>E) Totale parte disponibile (Risultato di amm. -A-B-C)</b>	<b>€ 2.244.400,12</b>

Nel **fondo rischi passività potenziali e pregresse** (quota dell'avanzo di amministrazione) viene mantenuta, in via precauzionale tenendo conto di futuri contenziosi il cui esito non appare assolutamente scontato, la somma residua di euro 10.000,00. Pertanto l'importo totale accantonato è pari ad euro 10.000,00.

Il **tempo medio dei pagamenti delle fatture** aggiornato al 31.12.2025 per tutto l'anno risulta essere di giorni: **5,00** Tale indice è calcolato come media in giorni dell'intervallo di tempo che intercorre tra la data di protocollo dei documenti di spesa e la data del mandato di pagamento.

L'indice dei giorni tra la data del mandato e la data di scadenza del documento è **-24,86** (ritardo medio nei pagamenti).

Si richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 di data 08.01.2025, in cui si conferma la non obbligatorietà di accantonamento del Fondo di garanzia debiti commerciali.

Per il calcolo degli **indicatori di bilancio** si rileva che il numero dei dipendenti normalizzati è di 20 e che gli abitanti al 31.12.2025 sono n. 3.094.

## ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni dirette possedute dal Comune con l'indicazione della relativa quota percentuale:

CF	Denominazione	Partecipazione %	Dati di Bilancio	Società in house
01533550222	Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l.	0,54	<a href="https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Bilanci">https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Bilanci</a>	√
01855030225	Garda Dolomiti – Azienda per il Turismo S.p.A.	0,83	<a href="https://partner.gardatrentino.it/organizzazione-trasparente/bilanci">https://partner.gardatrentino.it/organizzazione-trasparente/bilanci</a>	√
00990320228	Trentino Digitale S.p.A.	0,0108	<a href="https://www.trentinodigitale.it/Societa-Trasparente/Bilanci">https://www.trentinodigitale.it/Societa-Trasparente/Bilanci</a>	√
02002380224	Trentino Riscossioni S.p.A.	0,0279	<a href="https://www.trentinoriscossioni.it/portal/server.pt/community/tribute_oneri/1012/sottopagina_tributo/233402?item=DA_3167490">https://www.trentinoriscossioni.it/portal/server.pt/community/tribute_oneri/1012/sottopagina_tributo/233402?item=DA_3167490</a>	√
01812630224	Dolomiti Energia Holding S.p.A.	0,00984	<a href="https://www.dolomitieenergia.it/chi-siamo/dati-sintetici-e-di-bilancio.html">https://www.dolomitieenergia.it/chi-siamo/dati-sintetici-e-di-bilancio.html</a>	√
01389620228	Azienda speciale per l'igiene ambientale s.c.a.r.l.	4,38	<a href="https://www.asia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://www.asia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>	√
01811460227	GEAS S.p.A.	0,438	<a href="https://www.geaservizi.com/lang/IT/pagine/dettaglio/trasparenza,57/bilanci,49.html">https://www.geaservizi.com/lang/IT/pagine/dettaglio/trasparenza,57/bilanci,49.html</a>	√

Si riporta in seguito la verifica dei debiti e crediti reciproci al 31.12.2025:

1. Società partecipata Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l., con sede legale in Via Torre Verde, 23 Trento (TN) – prot. 2825 di data 16.03.2026:
  - a) Crediti verso la società: euro 0,00
  - b) Debiti verso la società: euro 738,00
  
2. Società partecipata: Trentino Digitale S.p.A., con sede legale in Via Gilli, 2 Trento (TN) – prot. 2931 di data 17.03.2026;
  - a) Crediti verso la società: euro 0,00
  - b) Debiti verso la società: euro 720,00
  
3. Società partecipata: Trentino Riscossioni S.p.A., con sede legale in Via Jacopo Aconcio, 6 Trento (TN) – prot. 3281 di data 27.03.2026:
  - a) Debiti verso la società: euro 633,40
  - b) Crediti verso la società: euro 1.126,46
  
4. Società partecipata Garda Dolomiti – Azienda per il Turismo S.p.A., con sede legale in Largo Medaglie d’Oro al Valor Militare, n. 5 Riva del Garda (TN) – prot. 3192 di data 25.03.2026:
  - a) Crediti verso la società: euro 0,00
  - b) Debiti verso la società: euro 0,00
  
5. Società partecipata: Dolomiti Energia Holding S.p.A., con sede legale in Via Fersina, 23 Trento (TN) prot. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_ (*in attesa di ricezione*):
  - a) Crediti verso la società: euro \_\_\_\_
  - b) Debiti verso la società: euro \_\_\_\_

6. Società partecipata Azienda speciale per l'igiene ambientale, con sede legale in Via G. Di Vittorio, 84 Lavis (TN) prot. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ (in attesa di ricezione):

a) Crediti verso la società: euro \_\_\_\_\_

b) Debiti verso la società: euro \_\_\_\_\_

7. Società partecipata GEAS S.p.A., con sede legale in Viale Dante Alighieri, 46 Tione di Trento (TN) – prot. 2696 di data 11.03.2026:

a) Crediti verso la società: euro 0,00

b) Debiti verso la società: euro 24.119,72.

#### **SISTEMA INFORMATICO - UFFICI COMUNALI – SITO INTERNET**

Da anni le due assistenti contabili in servizio presso gli Uffici Ragioneria e Personale curano gli adempimenti connessi al corretto funzionamento del sistema informatico del Comune, intervenendo direttamente con proprie competenze, ove possibile, o in collaborazione con le ditte specializzate in consulenza i n f o r m a t i c a .

In merito alla gestione del sito internet del Comune di Cavedine, è stato incaricato il Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l. per la fornitura della nuova piattaforma per il sito internet istituzionale ComunWeb attivato in data 27.07.2015. Il personale incaricato ha eseguito un lavoro che, oltre alla modifica ed inserimento dei dati pubblicati, comprende anche la revisione totale del sito che ad oggi risulta completamente aggiornato e perfezionato con i dati utili per la visibilità e la fruibilità dello stesso. Inoltre si provvede ad aggiungere, periodicamente, materiali e sezioni complete di moduli, su indicazione dei vari servizi, per mantenere il sito costantemente aggiornato e ordinato.

A partire da Novembre 2015 è stata attivata la newsletter del Comune di Cavedine dal portale ComunWeb, attraverso questo sistema è possibile pubblicizzare in maniera più diretta gli eventi e le notizie istituzionali dell'Ente alla popolazione iscritta. Mediamente l'Ente invia una newsletter ogni settimana.

Il tempo dedicato all'assistenza informatica (installazione programmi, manutenzione attrezzatura, sostituzione di personale assente, ecc) nei confronti di tutti i servizi comunali è rilevante, limitando di fatto il tempo a disposizione per gli adempimenti di stretta competenza finanziaria. Con l'assegnazione dei fondi PNRR in riferimento alla Missione 1.4.1, e con l'ausilio del Consorzio

dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. e di Trentino Digitale S.p.A., è proseguita l'implementazione dei servizi online dell'Amministrazione.

## **GESTIONE PRIVACY**

Dal 2012, secondo l'art. 45, del D.L. 09 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", non è più obbligatorio per gli Enti Pubblici l'approvazione del Documento programmatico sulla sicurezza, di cui all'art. 34, comma 1, lettera g e all'art. 19 dell'allegato B - disciplinare tecnico del D.lgs. 30.06.03 n. 196, anche detto Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ad ogni modo si è provveduto alla verifica ed all'aggiornamento della documentazione riguardo:

- l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito degli uffici comunali preposti al trattamento dei dati;
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- le misure adottate e da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali;
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento;
- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati all'esterno della struttura comunale;
- l'individuazione, per i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato.

In contemporanea, gli Uffici Ragioneria e Personale hanno provveduto alla revisione e al controllo di tutti i documenti previsti dalla normativa; in dettaglio:

- il verbale di controllo informatico sulle misure di sicurezza;
- le lettere di nomina a Responsabili interni del trattamento;
- le lettere di nomina a Incaricati interni del trattamento;
- la lettera di nomina a Amministratore di sistema;
- la lettera di nomina a Responsabile dell'adozione delle misure minime di sicurezza e Incaricato della custodia delle parole chiave;
- la lettera di nomina a Responsabile per il salvataggio dei dati;

- le lettere di nomina a Responsabili esterni del trattamento;
- le lettere di nomina a Incaricati esterni del trattamento;
- le informative ai clienti/ditte;
- le informative al personale tecnico informatico;
- gli elenchi dei soggetti e i calendari della formazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 di data 05.04.2018 è stata data adesione al nuovo servizio in materia di privacy e di attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite il sito web attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. per le annualità 2018 e 2019.

## **INVENTARIO**

Dal momento che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione n. 03 di data 01.04.2020 ha optato di avvalersi della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL di non tenere la contabilità economico patrimoniale, a partire dal rendiconto 2020, viene allegata una situazione patrimoniale semplificata al 31 Dicembre dell'anno di riferimento redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al Decreto legislativo 23 Giugno 2011, n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A al Decreto ministeriale 11 Novembre 2019. Per quanto risulta, il Comune di Cavedine non presenta situazioni debitorie accertate e non regolarizzate relative a periodi antecedenti il 31.12.2025 e tutte le somme mantenute a residui corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate al 31.12.2025.

Con determinazione del Servizio Segreteria n. 115 di data 04.03.2026 si è provveduto alla parificazione del conto del consegnatario dei beni per l'esercizio 2025.

L'inventario è aggiornato al 31.12.2025.

## **INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR**

MISSIONE	CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO	STATO	MODALITA' DI REALIZZAZIONE	NOTE
M1C1I0102	E71C22001490006	Migrazione al CLOUD	€ 77.897,00	Concluso	Affidamento diretto	
M1C1I1.3.1	E51F22010320006	PDND (Piattaforma digitale nazionale dati)	€ 10.172,00	Concluso	Affidamento diretto società in house	
M1C1I0104	E71F22002470006	SPID-CIE	€ 14.000,00	Concluso	Affidamento diretto società in house	
M1C1I0104	E71F23000610001	Integrazione ANPR	€ 2.806,00	Concluso	Affidamento diretto	Fondo non nativo PNRR
M1C1I0104	E71F22003050006	App. IO-PagoPA	€ 2.673,00	Concluso	Affidamento diretto società in house	
M1C1I0104	E71F22001220006	Sito web e servizi digitali	€ 79.922,00	Concluso	Affidamento diretto società in house	
M1C1I0104	E51F24000770006	ANSC (Stato civile digitale)	€ 6.173,20	Concluso	Affidamento diretto	
M1C1I0104	E71F22005230006	SEND (Notifiche digitali)	€ 23.147,00	Concluso	Affidamento diretto	
M1C1I1.3.1	E31J25000480006	ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane)	€ 4.326,40	Attivo	Affidamento diretto	
M2C4I0402	E75119000330002	Casa sociale Vigo Cavedine: rifacimento impianto elettrico 2020	€ 50.000,00	Concluso	Affidamento diretto progettazione Procedura negoziata lavori	In uscita dal PNRR
M2C4I0402	E79J21006120001	Illuminazione centri abitati 2021	€ 100.000,00	Concluso	Affidamento diretto progettazione Procedura negoziata lavori	In uscita dal PNRR
M2C4I0402	E72E22000550001	Illuminazione centri abitati 2022	€ 50.000,00	Concluso	Affidamento diretto progettazione Procedura negoziata lavori	In uscita dal PNRR
M2C4I0402	E72E23000400007	Illuminazione centri abitati 2023	€ 50.000,00	Concluso	Affidamento diretto progettazione Procedura negoziata lavori	In uscita dal PNRR
M2C4I0402	E72E24000100006	Illuminazione centri abitati 2024	€ 50.000,00	Concluso	Affidamento diretto progettazione Procedura negoziata lavori	In uscita dal PNRR
M2C4I0402	E78B22002610001	Acquedotto - riduzione perdite idriche	€ 5.205.075,49	Attivo	Affidamento diretto con convenzione società in house  Aggiudicazioni progettazione esecutiva, direzione lavori e lavori tramite gara APAC	



## SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI

Responsabile: dott. Sergio Manuel Binelli

Personale addetto: dott.ssa Nicoletta Chistè

### **IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE – IM.I.S.**

L'Imposta Immobiliare Semplice è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolato su base mensile. Sostituisce l'IMU.P. e la TASI è in vigore dall' 01.01.2015 (artt. da 1 a 14 della Legge Provinciale 30 dicembre 2014, n. 14).

L'IM.I.S., esattamente come accadeva per l'ICI e l'IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente "immobili") di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi, nonché di un contratto di leasing (sia sul fabbricato esistente che sull'area edificabile sulla quale verrà realizzato il fabbricato).

L'articolo 5, comma 1 e l'articolo 6, comma 2 lettera c) della L.P. n. 14/2014 fissano il momento di passaggio del presupposto da "area edificabile" a "fabbricato" nel concretizzarsi del primo di tre fatti giuridicamente rilevanti: la richiesta di accatastamento del fabbricato, la dichiarazione di fine lavori, l'utilizzo in via di fatto del fabbricato comprovata da inizio di utenze ad uso domestico o produttivo.

Come per l'ICI e l'IMUP, la base imponibile dell'IM.I.S. cambia a seconda della fattispecie.

In particolare la base imponibile è data:

- per i fabbricati accatastati dalla rendita catastale rivalutata con i moltiplicatori di legge;
- per le aree edificabili dal valore di commercio del terreno al primo gennaio di ogni periodo d'imposta. Per questa fattispecie vi sono varianti significative nella determinazione della base imponibile anche in considerazione della non oggettiva pre-determinazione del valore.

Il Comune di Cavedine ha approvato le aliquote, detrazioni e deduzioni d'imposta per il 2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 di data 16.12.2024.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 di data 24.02.2025, sono stati confermati, per il periodo di imposta 2025 e 2026, tramite attuazione dell'articolo 6, comma 6 della L.P. n. 14/2014 i valori

venali in comune commercio e i criteri per la determinazione del valore delle aree edificabili per l'attività di controllo e verifica di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 51 di data 07.04.2015, n. 27 di data 04.03.2019 e n. 183 di data 30.11.2023 (rettificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 di data 07.05.2024).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 di data 21.12.2015 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la relativa convenzione, relativamente a verifiche e controlli finalizzati al recupero anche dell'IM.I.S., per tutte le annualità non prescritte, prorogata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 di data 27.10.2021 per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 di data 30.09.2024, il contratto di servizio con Trentino Riscossioni S.p.A. è stato ulteriormente prorogato per il periodo 01.01.2025– 31.12.2027.

Come già avvenuto per i periodi d'imposta dal 2016 al 2024, per il Comune di Cavedine il minor gettito derivante dell'esenzione per le cooperative sociali ed onlus aventi natura commerciale viene posto a carico del bilancio della Provincia Autonoma di Trento. Tale fattispecie nel periodo d'imposta 2025 però non si è verificata.

Anche nel 2025, al fine di fornire al contribuente un sempre più aggiornato calcolo dell'imposta da pagare, l'Ufficio Tributi ha inviato i precompilati sia per la scadenza dell'acconto (16.06.2025) che per quella del saldo (16.12.2025), inviando in questo momento contestualmente anche il ravvedimento dell'acconto per ritardatari. Ci si è avvalsi sia della spedizione postale che della posta elettronica.

Nel corso del 2024 è stato implementato il programma gestionale in dotazione all'Ufficio Tributi all'interno della suite gestionale "SICRAEVO che comprende anche l'Ufficio Demografico ed il Servizio Finanziario. Questo ha portato ad una unificazione della banca dati anagrafica, dando rilevanza a quella "Jdemos" anziché a quella "Jtrib", portando ad un disallineamento delle prime abitazioni e determinando la necessità di attivare da parte dell'Ufficio Tributi una bonifica degli indirizzi che si è protratta fino ai primi mesi del 2025, necessaria per l'invio corretto dei precompilati. Nel corso del 2025 sono stati emessi e notificati n. 84 avvisi di accertamento esecutivo per un totale di € 83.184,71 (totale arrotondato entro 60 giorni).

È stato utilizzato, con la collaborazione e consulenza della società Trentino Riscossioni S.p.A., il sistema del contraddittorio, novità introdotta nel 2024 ma consolidata nel 2025. Ossia, ai sensi del D.Lgs. n. di data 30.12.2023, n. 219, in vigore dal 18.01.2024, recepito dall'articolo 6 del Regolamento comunale per l'applicazione dello statuto dei diritti del contribuente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 di data 29.07.2024 come integrato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 di data 25.11.2024, *"tutti gli atti autonomamente impugnabili dinanzi agli organi della giurisdizione tributaria sono preceduti, a pena di annullabilità, da un contraddittorio informato ed effettivo ai sensi del presente articolo"*. La suddetta norma regolamentare prevede al comma 7

l'assegnazione al contribuente di un termine non inferiore a 60 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni ovvero - su richiesta - per accedere ed estrarre copia degli atti del fascicolo. L'avviso di accertamento esecutivo definitivo verrà notificato entro i 120 giorni successivi alla scadenza del termine sopra previsto, e nel provvedimento si prenderà atto degli elementi di controdeduzione eventualmente presentati dal contribuente e della valutazione operata dall'Ufficio riguardo agli stessi. Gli avvisi emessi nel corso del 2025 sono stati relativi all'IM.I.S. 2019 (il termine quinquennale di scadenza a fine anno è stato differito – ope legis- al 26.03.2025 aggiungendo gli 85 giorni della sospensione delle procedure collegate all'attività di accertamento del 2020), 2020, 2021,2022,2023 e 2024.

Sono stati riscossi al 31.12.2025, in totale su avvisi IM.I.S., anche emessi negli anni precedenti, € 48.550,62.

In data 05.05.2025 sono pervenuti i ricorsi di Hydro Dolomiti Energia S.p.A. avverso avvisi di accertamento IMIS anni d'imposta 2015 e 2016 e IMUP anni d'imposta 2012, 2013 e 2014, per le rendite catastali attribuite retroattivamente alle centrali idroelettriche con sentenze della Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Trento e della conseguente determinazione delle maggiori imposte fatte dall'ente comunale con separati avvisi di accertamento. Il Comune ha richiesto a Trentino Riscossioni S.p.A. di procedere con l'individuazione di un professionista abilitato alla difesa delle ragioni del Comune, ma non è risultato opportuno e conveniente proseguire nel contenzioso, limitandosi al pagamento delle spese legali secondo quanto stabilito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 di data 19.11.2025 (avente ad oggetto: "RICONOSCIMENTO LEGITTIMITÀ DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DALLA SENTENZA DELLA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO DI TRENTO N. 306/2025"), importo che è stato rimborsato al Comune tramite il broker assicurativo.

## **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI – ICI**

Dall'01 gennaio 2012 l'ICI è stata sostituita dall'IMUP.

Per l'anno 2025 rimane in capo al Comune solo la riscossione degli accertamenti emessi nel corso degli anni precedenti elaborati tramite la società Trentino Riscossioni S.p.A.

Nel 2025 sono stati riscossi € 431,87.

## **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMUP**

Dall' 01 gennaio 2015 l'IMUP è stata sostituita con l'IM.I.S. Per il 2025 rimane in capo al Comune solo per l'attività di riscossione degli accertamenti emessi nel corso degli anni precedenti elaborati tramite la società Trentino Riscossioni S.p.A. L'attività di verifica si è conclusa nell'anno 2019 (anno di prescrizione dei 5 anni).

Nel 2025 sono stati riscossi 2.327,01.

## **IUC (IMUP – TASI – TARI)**

Con la Legge di data 27.12.2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'IMUP, di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, ad esclusione delle abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

## **TASI (Tributo per i servizi indivisibili)**

Con l'introduzione dell'Imposta Immobiliare Semplice, in vigore dal 01.01.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) è stata abrogata l'IMUP e la TASI rimanendo in capo al Comune solo l'attività di accertamento.

La TASI rimane in capo al Comune solo per l'attività di riscossione degli accertamenti emessi direttamente dall'Ufficio Tributi nel corso dell'anno 2019 (anno di prescrizione dei 5 anni).

Nel 2025 sono stati riscossi € 19,31.

## **RISCOSSIONE COATTIVA ANNO 2025**

Nel 2025 sono stati inviati a Trentino Riscossioni S.p.A. dei flussi relativi a posizioni da iscrivere a ruolo per un totale di € 101.219,00, relativi ad avvisi di accertamento esecutivi IM.I.S., non riscossi, notificati nel 2022, relativi agli anni dal 2016 al 2020.

### **TARIP (Servizio Rifiuti)**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 12.02.2025 è stata approvata la convenzione “EGATO” per l’esercizio in forma associata di funzioni e di attività ai fini della gestione integrata dei rifiuti urbani (articolo 13 bis, comma 5 bis della Legge Provinciale 16 giugno 2006, n. 3). La convenzione individua la data di operatività dell’ente di governo dell’ambito per la gestione integrata dei rifiuti urbani, i criteri per l’organizzazione e l’affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - anche mediante l’individuazione di sub-ambiti in base al criterio di differenziazione territoriale e socio-economica ove ne sia motivata la maggiore efficacia ed efficienza del sistema complessivo - e disciplina le modalità per il conferimento o la messa a disposizione degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali all’ente di governo da parte degli enti partecipanti. La convenzione individua inoltre disposizioni transitorie per assicurare la fornitura del servizio nel primo periodo di operatività dell’ente di governo, con particolare riguardo alla transizione dal sistema di gestione in essere alla data di entrata in vigore di questo comma alla gestione integrata. La convenzione individua anche le condizioni per gli affidamenti transitori e la durata massima degli stessi, anche in relazione alla prima fase di operatività prevista dal comma 5 ter del medesimo articolo e alla cessazione anticipata degli stessi a conclusione di tale fase. Fino alla conclusione di tale fase, la continuità del servizio pubblico essenziale di raccolta dei rifiuti urbani è assicurata in ogni caso anche attraverso la prosecuzione delle gestioni in essere alla data di stipulazione della convenzione, alle medesime condizioni. In ogni caso il periodo precedente si applica alle gestioni in essere al 31 dicembre 2024 per un periodo di tempo non superiore a cinque anni.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29.12.2025 è stata prorogata la convenzione con la società in house ASIA (Azienda Servizi Integrati ambientali Trentino s.r.l.) per la gestione del centro di raccolta materiali di rifiuti provenienti da raccolta differenziata nell’area recintata delle pp. ff. 1741 e 1743 in C.C. Laguna Mustè fino al 31.12.2026.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 29.04.2025 sono state approvate le tariffe corrispettive a copertura dei costi del servizio gestione dei rifiuti urbani, agevolazioni e sostituzioni per l’anno 2025.

Con le Amministrazioni di Madruzzo e Vallelaghi, si è stabilito di optare per un'unica tariffa d'ambito (TARIP) che copra i costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani dell'intero bacino della Valle dei Laghi, sulla base delle utenze e degli svuotamenti complessivi al fine di garantire agli utenti i medesimi costi a fronte del medesimo servizio loro offerto. L'aggiornamento biennale 2024-2025 del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti 2022-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 di data 30.04.2024, espone per il 2025 un costo complessivo dell'ambito della Valle dei Laghi (comprensivo, quindi, dei Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi) pari ad euro 1.460.197,00, di cui euro 705.586,00 di costi variabili ed euro 754.610,00 di costi fissi, considerato il limite massimo di crescita della tariffa 2025 rispetto al 2024 pari al 8,60% il totale delle entrate tariffarie 2025 ammonta ad euro 1.392.074,00 di cui:

- euro 672.669,00 per costi variabili;
- euro 719.405,00 per costi fissi;
- a seguito dell'applicazione del coefficiente di gradualità, pari ad 1 e del limite di crescita, pari al 8,6%;

Il D.P.R. di data 27 aprile 1999. n. 158 prevede che la tariffa dei rifiuti sia composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti, e da una parte variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione. I costi del servizio sono ripartiti fra le due macroclassi di utenze, sulla base dei criteri dettati dal D.P.R. n. 158/99. Le tariffe si dividono in "domestiche" per le quali, accanto alla superficie imponibile dell'abitazione, viene considerato anche il numero dei componenti del nucleo familiare e "non domestiche" con una differenziazione sulla base delle categorie previste dal citato D.P.R. n. 158/1999, entrambe caratterizzate, come detto, da una componente fissa e da una variabile. I costi fissi sono ripartiti tra gli utenti domestici e non domestici (rispettivamente 72% e 28%) in modo da garantire un'agevolazione per le utenze domestiche. Il totale dei costi fissi differisce per l'importo di euro 15.000,00 dal totale dei costi fissi riportato nel PEF (trattasi del costo dell'agevolazione per compostaggio domestico che viene ripartito su tutte le utenze). Come previsto all'art. 15 del regolamento per l'applicazione della tariffa corrispettiva servizio gestione rifiuti urbani, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 di data 30.04.2024, per l'applicazione della tariffa corrispettiva la parte variabile è costituita da una quota servizi e una quota consumi. La quota consumi è determinata in base ai litri (convenzionalmente rapportati in kg) di rifiuto non riciclabile conferito e misurato; la quota servizi è dovuta a copertura dei costi variabili per la raccolta delle frazioni di rifiuti per i quali non è attivo un sistema di misurazione delle quantità conferite, anche

qualora l'utente non la utilizzi. Per il calcolo della quota fissa delle tariffe delle utenze domestiche, sulla base di quanto previsto del regolamento comunale per l'applicazione della tariffa corrispettiva, si è tenuto conto delle superfici occupate nonché del numero dei componenti il nucleo familiare (da 1 a 6 e più) con riferimento non più solamente al Comune di Cavedine, ma anche ai Comuni di Madruzzo e Vallelaghi. Anche per il calcolo delle tariffe delle utenze non domestiche si è fatto riferimento alle superfici complessivamente occupate dalle ditte nei Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi. Il costo a litro è determinato dal rapporto tra i costi del servizio e i volumi che si prevede di misurare nel corso dell'anno. Considerando come il passaggio dal sistema tributario a quello tariffario abbia comportato una maggior attenzione da parte dei contribuenti nei conferimenti e conseguentemente una contrazione dei litri svuotati, si è ritenuto di prendere quale base di calcolo circa il 90% dei litri misurati nel corso del 2024; il costo a litro previsto per l'anno 2025 è pertanto pari ad euro 0,1025.

Riguardo alle agevolazioni e sostituzioni tariffarie, per le quali il regolamento comunale demanda alla deliberazione giuntale di approvazione delle tariffe la quantificazione annua, si è proposto per l'anno 2025:

- la riduzione della quota fissa per le utenze praticanti il compostaggio domestico dei rifiuti organici, in considerazione del risparmio generato da questa pratica;
- la sostituzione del Comune per le occupazioni realizzate dalle associazioni senza fine di lucro, inserite nel registro delle associazioni del Comune in occasione di manifestazioni, feste o sagre;
- la sostituzione del Comune per gli eventi organizzati dalle associazioni, senza fine di lucro, inserite nel registro delle associazioni del Comune, nella misura massima di euro 300,00 per le Pro Loco e nella misura massima di euro 200,00 per le altre associazioni;
- la sostituzione del Comune al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa per le persone, residenti nel Comune di Cavedine, che a causa di malattia, handicap o altre cause, producano elevate quantità di rifiuti, nel 50% della "quota consumi" della parte variabile della tariffa nella misura massima di euro 150,00 (al netto da IVA);
- la sostituzione del Comune al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa per le utenze domestiche ove siano residenti bambini di età inferiore a 36 mesi, nel 50% "quota consumi" della parte variabile della tariffa nella misura massima di euro 100,00 (al netto da IVA) per ciascun bambino;
- di definire come utenze domestiche, componenti 1, i locali posseduti o detenuti da soggetti ospiti in R.S.A. o strutture quali istituti sanitari, carceri, famiglie protette, da almeno sei mesi, laddove la relativa utenza sia costituita da un solo componente e sempreché l'immobile non risulti utilizzato, anche temporaneamente;

- la sostituzione del Comune al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa per la Lega Italiana per la lotta contro i tumori (LILT);
- la sostituzione del Comune al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa per i Vigili del fuoco di Cavedine;
- la sostituzione del Comune al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa per gli operatori educativi professionalmente formati che di norma lavorano in casa propria o in un appartamento situati nel territorio del Comune di Cavedine con caratteristiche idonee per il servizio di nido familiare (Tagesmutter) che per motivi professionali producano elevate quantità di rifiuti, nel 50% della "quota consumi" della parte variabile della tariffa nella misura annua di euro 150,00 (al netto da IVA);

La superficie produttiva di rifiuti delle utenze domestiche è pari al 72,00% mentre quella delle attività produttive è pari al 28,00%.

Le fatture del primo semestre 2025 sono state emesse in data 25.08.2025, con scadenza 30.09.2025.

Le fatture del secondo semestre sono state emesse in data 20.02.2026, con scadenza 31.03.2026.

Le utenze attive nel corso del 2025 sono n. 1922 così ripartite:

- Uso domestico n. 1820;
- Uso speciale n. 102 (tra queste anche le associazioni operanti all'interno del Comune).

Il software gestionale "Garbage" fornito da ASIA risulta aggiornato a seguito di dichiarazioni, variazioni e cessazioni rilasciate dagli utenti e inserite dall'Ufficio Tributi.

L'Ufficio Tributi inoltre ha il compito di rilasciare i duplicati delle tessere smarrite o deteriorate per aprire i bidoni delle isole ecologiche e di predisporre la raccolta dei rifiuti per le feste e manifestazioni su richiesta delle associazioni.

Con la Delibera 355/2025/R/rif l'Autorità ha approvato il Testo unico per la regolazione delle modalità applicative per il riconoscimento del bonus sociale rifiuti (TUBR). Inoltre, ha definito le modalità di scambio dati tra i diversi soggetti individuati per l'erogazione del bonus rifiuti, così come l'attribuzione dei ruoli e dei titolari ai fini del trattamento dei dati in ottemperanza alla normativa in materia di privacy.

## ACQUEDOTTO, FOGNATURA e DEPURAZIONE

In data 14.07.2025 sono state emesse le fatture relative al Servizio Acquedotto 2024, in un'unica soluzione, in quanto l'acconto non è stato calcolato nell'anno 2024. La scadenza è stata fissata in data 15.10.2025.

Il calcolo complessivo relativo all'anno 2024 fatturato ammonta ad euro 386.797,21 (compresa I.V.A. al 10%, acqua, fognatura e depurazione per il totale dei metri cubi erogati e IVA split payment).

La quota di depurazione totale 2024 di euro 125.001,12 (IVA esclusa) è stata riversata per pari importo alla Provincia Autonoma di Trento.

Dall'01 gennaio 2019 è obbligatoria l'emissione delle fatture elettroniche. Il programma gestionale SIKUEL ha permesso l'invio delle fatture all'Agenzia delle Entrate e la relativa conservazione anche per il 2025.

L'Ufficio Tributi continua la sua attività, anche per l'acquedotto, di sensibilizzazione dei cittadini, con particolare riguardo ai locatori e locatari di immobili e dei cittadini extracomunitari al fine di migliorare la qualità del servizio.

A partire dal mese di luglio 2025 è iniziata la sostituzione di tutti i contatori, nell'ambito del progetto PNNR Linea di Investimento 4.2, Missione 2, Componente C.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - M2C4-I.4.2 "*Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti*". A seguito di quest'investimento si è reso necessario verificare il corretto allineamento con la banca dati in programma SIKUEL e con la fatturazione eseguita su base presunta disponendo ora di letture reali al cambio. Tale lavoro si protrarrà fino alla primavera 2026. La disponibilità di letture reali comporterà sicuramente un ricalcolo delle fatture per quelle utenze che non hanno mai utilizzato la modalità di autolettura o non hanno mai richiesto il servizio da parte del Comune.

A differenza del resto d'Italia, il bonus idrico non si applica nella Provincia Autonoma di Trento non essendo previsto dal modello tariffario di cui alle deliberazioni n. 2436 e 2437 del 2007 della Giunta Provinciale di Trento.

Dal 28 febbraio 2021 decorre l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPA per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni. Dunque anche per il pagamento delle fatture del servizio acquedotto è stato attivato questo canale di pagamento che può essere effettuato, in un'unica soluzione, riportando il codice avviso sul portale MyPay Trentino oppure tramite l'avviso di pagamento PagoPA presso qualsiasi sportello abilitato per il servizio (sportello fisico, home banking, app mobile, phone banking, ATM).

Le fatture relative all'anno 2025 saranno elaborate nell'esercizio 2026.

Attualmente risultano attive n. 2033 utenze così ripartite:

- n. 1671 uso domestico;
- n. 132 uso non domestico;
- n. 20 uso allevamento animali;
- n. 209 uso orti e giardini;
- n. 1 uso case di cura e riposo.

Il totale incassato al 31.12.2025, in conto fatturazione 2024 risulta pari a circa euro 339.720,95 (IVA compresa).

Nel corso del 2025 sono stati emessi i solleciti relativi all'anno 2023 e sono stati avviati a coattiva n. 68 posizioni per un totale di euro 18.521,40.

### **COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – temporaneo mercato e cantieri**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 di data 31.03.2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale - Legge 160/2019, con decorrenza dall'01 gennaio 2021.

Al 31.12.2025 l'introito è di euro 6.182,30, su una previsione di euro 25.000,00

### **COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – permanente**

Al 31.12.2025 l'introito è di euro 14.219,36 su una previsione di euro 8.500,00.

### **TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.**

Gli articoli 33 e 34 della Legge Provinciale di data 16.06.2006, n. 3 disciplinano la costituzione di Trentino Riscossioni S.p.A. quale società provinciale di sistema, a capitale interamente pubblico, finalizzata all'esercizio delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva di tributi ed entrate patrimoniali di competenza degli Enti detentori di quote azionarie della società stessa.

La Provincia Autonoma di Trento ha attribuito al Comune di Cavedine n. 279 azioni (titolo azionario n.124). Quindi il Comune è ufficialmente e formalmente socio di Trentino Riscossioni

S.p.A., ed in base alla normativa in vigore può affidare alla società stessa le attività di cui all'art. 34 della L.P. n. 3/2006 e s.m. secondo il sistema "in house", e quindi mediante affidamento diretto.

Con decreto del Commissario Straordinario n. 66 di data 30.03.2010 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la relativa convenzione. Il Comune di Cavedine affidava alla società la gestione dell'attività di verifica e controllo finalizzata al recupero delle entrate relative all'imposta ICI a partire dal periodo d'imposizione 2005 al 2009.

Inoltre ai sensi dell'articolo 34 della L.P. n. 3/2006, l'Ente, affidava alla Società la funzione di riscossione stragiudiziale e coattiva delle seguenti entrate che vengono mantenute:

- canoni idrici a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- T.I.A. per il periodo d'imposizione 2007;
- accertamenti ICI a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- altre entrate patrimoniali e assimilate dal periodo d'imposizione 2005.

Successivamente:

- ✓ Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 di data 27.12.2012 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la relativa convenzione, in riferimento alle verifiche e controlli finalizzati al recupero dell'ICI per annualità non prescritte;
- ✓ Con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 di data 04.11.2013 è stato esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A. per tutte le entrate aventi natura patrimoniale, tributaria e assimilabili per le annualità non prescritte fino al 31.12.2015;
- ✓ Con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 di data 24.03.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A. per verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate: ICI e IMUP per tutte le annualità non prescritte;
- ✓ Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 di data 18.06.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura di riscossione della TARI a Trentino Riscossioni S.p.A. a partire dal periodo di imposizione 2014;

- ✓ Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 di data 21.12.2015 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la relativa convenzione, in riferimento a verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate: ICI, IMUP e IM.I.S., per tutte le annualità non prescritte;
- ✓ Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 di data 28.04.2016 è stato affidato a Trentino Riscossioni S.p.A. il servizio di gestione e riscossione delle sanzioni al codice della strada accertate dalla Polizia Locale;
- ✓ Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 di data 27.10.2021 è stato prorogato il contratto di servizio con Trentino Riscossioni S.p.A. per lo svolgimento di attività in materia di accertamento e riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024;
- ✓ Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 di data 30.09.2024, il contratto di servizio con Trentino Riscossioni S.p.A. è stato ulteriormente prorogato per il periodo 01.01.2025– 31.12.2027.



SERVIZIO TECNICO  
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Responsabile: Ing. Maurizio Spanò

Personale addetto: Geom. Jessica Sommadossi – Geom. Veronica Zanoni

**SPESE D'INVESTIMENTO ESERCIZIO 2025**

• **Interventi straordinari edifici**

**Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3040 – Stanziamento Euro 22.996,23 – Priorità: 2**

**Variazione di esigibilità di euro 2.366,21**

Descrizione investimento:

L'intervento prevedeva la manutenzione straordinaria delle case sociali e degli immobili di proprietà del Comune di Cavedine.

Si è reso necessario un intervento sull'edificio municipale per risolvere i problemi legati all'umidità di risalita sulle murature esterne.

Si sono previste ulteriori risorse per la manutenzione straordinaria del muro di nord ovest della biblioteca il cui rivestimento si è deteriorato, nonché per eseguire alcuni interventi di manutenzione straordinaria presso il Municipio.

Dato atto che in base alla scadenza prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 1624/2025 euro 1.927,60 - INCARICO ALLA DITTA EDISON NEXT GOVERNMENT S.R.L. CON SEDE OPERATIVA A TRENTO DELL'INTERVENTO DI INSTALLAZIONE DI UN VENTILCONVETTORE PRESSO IL LOCALE SPOGLIATOIO DEL MAGAZZINO COMUNALE - determinazione del Servizio Tecnico n. 628 di data 23.12.2025;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità dell'impegno descritto in premessa.

Euro 13.930,16 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 630,02 con FIM 2023

Euro 2.366,21 con FPV

Euro 5.000,00 con altri finanziamenti – maggiori entrate in materia edilizia

- **Interventi recupero capitello cimitero Brusino**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3044 – Stanziamento euro 13.315,09 – Priorità: 2**

Descrizione investimento:

L'Amministrazione ha previsto di sistemare un capitello posto nel cimitero della frazione di Brusino che presenta delle evidenti e importanti fessurazioni.

Il capitello è posto sotto la competenza del Servizio beni culturali della PAT, con i cui funzionari si è interfacciato nel corso di un sopralluogo il Servizio Tecnico.

Con tale risorsa l'Amministrazione ha affidato ad un tecnico specializzato lo sviluppo di un progetto di sistemazione del capitello, che dovrà essere sottoposto ad autorizzazione del servizio beni culturali della PAT.

Durante l'esercizio 2025 è stato liquidato al tecnico un importo pari all' 80% dell'incarico.

Finanziamento:

Euro 13.315,09 con FPV (da maggiori entrate in materia edilizia)

- **Spese straordinarie per informatizzazione – hardware**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3051 – Stanziamento euro 25.150,00- Priorità: 2**

Descrizione investimento:

La risorsa si è resa necessaria per operare alcune sostituzioni nella struttura impiantistica e informatica del Comune.

Si sono stanziati ulteriori risorse per completare la sostituzione dei computer in uso presso gli Uffici comunali, per sostituire il gruppo di continuità installato presso il Municipio (danneggiato a causa del maltempo durante l'estate 2025), nonché per acquistare uno schermo da posizionare nella sala della Giunta Comunale.

Dato atto che in base alla scadenza prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 1528/2025 euro 4.850,00 - INCARICO ALLA DITTA TRENTINO OFFICE S.R.L. CON SEDE A TRENTO (TN) DELLA FORNITURA DI N. 5 PERSONAL COMPUTER PER GLI UFFICI COMUNALI - determinazione del Servizio Segreteria n. 632 di data 23.12.2025;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità dell'impegno descritto in premessa.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 10.150,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Spese straordinarie per informatizzazione - hardware**  
**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3058 – Stanziamento euro 5.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

La risorsa si è resa necessaria per l'eventuale acquisto di nuovi software gestionali ed adeguamento delle piattaforme esistenti a nuovi standard.

Non sono stati effettuati impegni di spesa durante l'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto terreni/permute**  
**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3071 – Stanziamento euro 20.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Descrizione intervento:

L'Amministrazione ha avviato alcuni procedimenti di permuta collegati principalmente alla

regolarizzazione di opere eseguite negli anni scorsi, sulla base di soli accordi preliminari.

Inoltre l'Amministrazione si è riservata di valutare l'acquisto di aree e terreni che si rendessero necessari per la realizzazione di opere pubbliche.

Il Comune di Cavedine ha in seguito avviato delle permutate per le seguenti realtà fondiari: le neoformate p.f. 871/14 di mq. 8 e la neoformata p.f. 871/15 di mq. 215 in C.C. Vigo Cavedine in P.T. 251 II al fine di consentire la successiva operazione di permuta con la neoformata p.f. 871/16 di mq. 40, la neoformata p.f. 871/17 di mq. 61, la neoformata p.f. 955/5 di mq. 9 e la neoformata p.f. 1398/9 di mq. 141 di proprietà del privato richiedente derivanti dai tipi di frazionamento n° 2752/2024 e 2671 redatti dal tecnico geom. Lorenzo Bianchi Chiarani.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con altri finanziamenti – vendita terreni

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Progettazione riqualificazione ex Scuole elementari di Vigo Cavedine**  
**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3074 – Stanziamento Euro 16.605,99 - Priorità: 1**

Descrizione intervento:

Con tale risorsa si è provveduto a finanziare il progetto fattibilità tecnico economica, il progetto esecutivo, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza relativa ai lavori di adeguamento per l'insediamento di una palestra presso le ex Scuole elementari di Vigo Cavedine.

Dato atto che in base alla scadenza prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 996/2025 euro 16.605,99- AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING. BALDESSARI CHRISTIAN PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA RELATIVA AI LAVORI DI ADEGUAMENTO PER L'INSEDIAMENTO DI UNA PALESTRA PRESSO LE EX SCUOLE ELEMENTARI DI VIGO CAVEDINE. – deliberazione della Giunta Comunale n. 109 di data 16.06.2025;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità dell'impegno descritto in premessa.

Finanziamento:

Euro 16.605,99 con Avanzo di amministrazione (quota disponibile)

- **Attività di custodia e gestione boschi**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento euro 30.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato principalmente la manutenzione straordinaria del vasto territorio boscato di proprietà dell'Amministrazione Comunale compresa la viabilità.

Al pari degli esercizi precedenti, il Comune di Cavedine ha richiesto una squadra per interventi straordinari di manutenzione e cura di sentieri e aree verdi che necessitano di straordinari interventi di riqualificazione così come specificato in apposita relazione redatta dal custode forestale e dal Vicesindaco. Si tratta dell'assegnazione da parte della PAT – Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale di una squadra composta da tre operai per dieci mesi.

L'attività è stata finanziata dal citato Servizio ed il Comune ha partecipato alla spesa per i tre operai nell'importo così come stabilito dalla norma provinciale.

A partire dall'esercizio 2026 è prevista la compartecipazione per tutte le posizioni assegnate sulle attività previste dalla Deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2095/2024. L'Ente capofila sarà il Comune di Vallelaghi.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 30.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

**• PNRR – INV 1.4 – Manutenzione evolutiva sito web e servizi digitali**  
**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3053 – Stanziamento Euro 33.306,00 - Priorità: 1**  
**Variazione di esigibilità di euro 33.306,00**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.4.1 consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili a migliorare il rapporto con l'utenza tramite l'implementazione del sito comunale e dei servizi pubblici digitali sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili.

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 08.06.2022 è stata presentata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22001220006 e nel corso del mese di luglio 2022 è stato approvato il decreto di finanziamento (Decreto n. 32 - 2 / 2022 – PNRR) per la cifra di € 79.922,00.

Nel corso del 2023 è stato quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni e alla realizzazione dello stesso.

Nel corso del 2024 l'intervento è stato completato ed è stato liquidato al Comune di Cavedine il contributo PNRR pari ad euro 79.922,00; l'Amministrazione su indicazione del Consorzio dei Comuni Trentini, ha, con una parte delle economie, deciso di procedere alla sostituzione della conference system della sala consiliare.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 33.306,00 con FPV

- **PNRR – INV 1.4.4. – Integrazione PagoPA e app. IO - CUP E71F22003050006**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3054 – Stanziamento Euro 2.673,00 – Priorità: 1**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.4.3 consente ai comuni la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'app IO. Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 02.11.2022 è stato concesso al Comune di Cavedine il finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22003050006 per euro 5.103,00.

Nel corso del 2023, a seguito delle indicazioni e le nuove regole stabilite da PagoPA S.p.A. (la Società partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce la App. IO), si è provveduto tramite Trentino Digitale S.p.A. a riformulare la domanda di ammissione al finanziamento.

Nel corso del 2025 è stato necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ed alla realizzazione dello stesso.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 2.673,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

- **PNRR – INV 1.4.3 – Integrazione SPID e CIE - CUP E71F22002470006**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3055 – Stanziamento Euro 13.160,86 - Priorità: 1**

**Variazione di esigibilità di euro 4.819,00**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.4.4 ha come obiettivo quello di incentivare l'evoluzione tecnologica delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE attraverso l'adozione dello standard Open Id Connect. Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 30.11.2022 è stato approvato il finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22002470006 per euro 14.000,00.

La scadenza per l'aggiunta dei soggetti dei realizzatori del progetto sul portale PA Digitale, il punto d'accesso alle risorse per la transizione digitale, è stata posticipata al 20.09.2024 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 di data 19.08.2024, è stato affidato l'incarico a Trentino Digitale S.p.A. per la realizzazione delle attività previste per l'integrazione della piattaforma identità digitale secondo lo standard Open Id Connect.

Dato atto che in base alla scadenza prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 1318/2025 euro 839,14 – RIUTILIZZO ECONOMIE PNRR PARTE DIGITALE- determinazione del Servizio Segreteria n. 523 di data 04.11.2025;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità dell'impegno descritto in premessa.

Finanziamento:

Euro 13.160,86 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

**• PNRR – INV 1.2 – Abilitazione Servizi in Cloud - CUP E71C22001490006**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3056 – Stanziamento Euro 57.099,45 - Priorità: 1**

**Variazione di esigibilità di euro 50.556,80**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.2 consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili a finanziare la facilitazione della migrazione al cloud per i servizi dei Comuni, come da obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020.

In data 14.12.2022 è stata comunicata l'approvazione del finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71C22001490006 per la migrazione di 13 servizi per la cifra di € 77.897,00.

Nel corso del 2023 è stato quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo e quindi con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento ad una ditta specializzata e alla realizzazione dello stesso.

A fine 2024 è stata approvata la proroga per il completamento delle attività, previsto per il giorno 01.04.2025.

Dato atto che in base alla scadenza prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 1316/2025 euro 20.797,55 – RIUTILIZZO ECONOMIE PNRR PARTE DIGITALE- determinazione del Servizio Segreteria n. 523 di data 04.11.2025;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità dell'impegno descritto in premessa.

Finanziamento:

Euro 57.099,45 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

- **PNRR – INV 1.3.1. – Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)-CUP E51F22010320006**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3059 – Stanziamento Euro 3.321,69 - Priorità: 1**

**Variazione di esigibilità di euro 3.321,69**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.3.1 consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili al fine di aderire alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only".

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia Autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 06.06.2023 è stata accettata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP E51F22010320006 ed in data 01.08.2023 è stato concesso il finanziamento per euro 10.172,00.

Con deliberazione n. 113 di data 29.05.2024, la Giunta Comunale ha affidato al Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l. il servizio per la pubblicazione di 3 e-service sulla Piattaforma Nazionale Digitale Dati (PDND) nel rispetto dei tempi, dei modelli, dei sistemi progettuali e dei requisiti tecnologici-normativi previsti dall'Avviso per la Misura 1.3.1.

La scadenza per il completamento per le attività previste per realizzare il progetto era prevista per il giorno 01.01.2025 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 di data 29.05.2024 è stato affidato l'incarico al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. per la pubblicazione di 3 e-service sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

Dato atto che in base alla scadenza prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 1317/2025 euro 6.850,31 – RIUTILIZZO ECONOMIE PNRR PARTE DIGITALE- determinazione del Servizio Segreteria n. 523 di data 04.11.2025;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità dell'impegno descritto in premessa.

Finanziamento:

Euro 3.321,69 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

- **PNRR – INV 1.4.4. – Stato Civile Digitale (ANSC) - CUP E51F24000770006**  
**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3060 – Stanziamento Euro 6.173,20 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Il decreto del Ministero degli Interni del 18 ottobre 2022 ha introdotto e definito le modalità di adesione ai servizi resi disponibili dall'anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC). Con la pubblicazione dell'Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)– adesione allo stato Civile Digitale (ANSC)", il dipartimento per la trasformazione digitale ha l'obiettivo di promuovere e accelerare il processo di adozione dei servizi dell'ANSC da parte dei Comuni. L'ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). L'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile consiste in una piattaforma unica e centralizzata, integrata con ANPR, fruibile da parte di tutti i comuni, che permetterà di digitalizzare e gestire tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti di stato civile. Inoltre, consentirà la generazione dei certificati che i cittadini possono utilizzare ove richiesto dalla legge.

In tale cornice in data 03.10.2024 è stata accettata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP P E51F24000770006 ed il finanziamento ammonta ad euro 6.173,20.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

.

Finanziamento:

Euro 6.173,20 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

**• PNRR – INV 1.4.5. – Piattaforma Notifiche Digitali (SEND) - CUP E71F22005230006**  
**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3063 – Stanziamento Euro 9.624,80 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.4.5. consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili al fine di aderire alla Piattaforma Notifiche Digitali, anche chiamata Servizio Notifiche Digitali (SEND), la piattaforma web, in gestione a PagoPA Spa, che mette a disposizione un servizio online di notificazione a valore legale degli atti pubblici, con cui gli Enti possono inviare, e i cittadini possono ricevere, i documenti oggetto di notifica. La piattaforma SEND è stata introdotta con la Legge di bilancio 2020 (L. 160/2019, art. 1, c. 402-403) ed è disciplinata dal Decreto Semplificazioni 2020 (DL 76/2020, art. 26) e ss.mm; con il Decreto 58/2022 è stato adottato il suo Regolamento e con il Decreto 30 maggio 2022 sono stati definiti i costi della piattaforma e delle notifiche.

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 06.06.2023 è stata accettata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22005230006 ed in data 14.11.2024 è stato concesso il finanziamento per euro 23.147,00.

Dato atto che in base alla scadenza prefissata per il 2025 prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 1260/2025 euro 13.522,20 – RIUTILIZZO ECONOMIE PNRR PARTE DIGITALE  
- deliberazione della Giunta Comunale n. 158 di data 08.10.2025;

Finanziamento:

Euro 9.624,80 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

- **PNRR-INV 1.3.1.-Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU)**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3064 – Stanziamento Euro 4.326,40 - Priorità: 1**

Descrizione

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Sul portale PA Digitale 2026 è stato infatti pubblicato un nuovo Avviso dedicato ai Comuni: 56 milioni di euro per l'aggiornamento di ANNCSU, l'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane. Si tratta dell'archivio informatizzato contenente gli stradari ed i numeri civici di tutti i Comuni italiani realizzato dall'Istat e dall'Agenzia delle Entrate.

In data 01.07.2025 è stata inoltrata la domanda su PA Digitale 2026 ed il finanziamento è stato assegnato con nota prot. 7826 di data 13.08.2025; il contributo previsto a favore del Comune di Cavedine è pari per la cifra di € 4.326,40.

Dato atto che in base alla scadenza prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1259/2025 euro 4.270,00 - INCARICO ALLA DITTA GEOPARTNER PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI NUMERI CIVICI PROGETTO PNRR - deliberazione della Giunta Comunale n. 158 di data 08.10.2025;
- Impegno 1518/2025 euro 56,40 - INCARICO ALLA DITTA GEOPARTNER PER LA GEOREFERENZIAZIONE DEI NUMERI CIVICI PROGETTO PNRR - deliberazione della Giunta Comunale n. 158 di data 08.10.2025;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità degli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 4.326,40 euro con altri finanziamenti - contributo PNRR ANNCSU

- **Videosorveglianza stradale**

**Codifica 03.02.2.02 - Cap. 3753 – Stanziamento Euro 5.073,98 – Priorità: 1**

**Variazione di esigibilità di euro 5.073,98**

Descrizione investimento:

L'Amministrazione ha previsto di ampliare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale di Cavedine.

L'intervento riguardava l'installazione di una telecamera in prossimità dell'incrocio di via Brozador con la SP84.

L'incarico è stato assegnato a fine 2023.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 5.073,98 con FPV

- **Sistemazione straordinaria scuola materna**

**Codifica 04.01.2.02 - Cap. 3245 – Stanziamento Euro 23.172,00 - Priorità: 2**

**Variazione di esigibilità di euro 8.172,00**

Descrizione investimento:

L'investimento è stato rivolto all'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria della scuola materna di Cavedine ed una serie di interventi di alberatura e manutenzione straordinaria del giardino a servizio.

Nella risorsa si è previsto di realizzare anche lavori di manutenzione straordinaria della cucina della scuola materna di Vigo Cavedine.

Si sono utilizzate ulteriori risorse per la tinteggiatura esterna sempre della scuola materna di Vigo Cavedine e per la decorazione del muro esterno.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 23.172,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto arredi per scuole materne**

**Codifica 04.01.2.02 - Cap. 3246 – Stanziamento Euro 10.598,56- Priorità: 2**

Descrizione intervento:

Con tale risorsa si è provveduto all'acquisto giochi e arredi da giardino per la scuola materna di Vigo Cavedine in sostituzione di quelli vecchi e fatiscenti. L'incarico è stato assegnato a fine 2023 e la fornitura e posa è stata realizzata nei primi mesi del 2024.

In tale risorsa ha trovato spazio anche l'acquisto di strutture ombreggianti e interventi di alberatura per la scuola materna di Cavedine.

Dato atto che in base alla scadenza prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 1305/2025 euro 18.130,25 - INCARICO ALLA DITTA ITALIAN GARDEN S.R.L. CON SEDE A SOCI (AR) DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI GIOCHI PRESSO IL PARCO DELLA SCUOLA MATERNA DI CAVEDINE – determinazione del Servizio Tecnico n. 513 di data 24.10.2025;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità dell'impegno descritto in premessa.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 5.598,56 con Avanzo di amministrazione (quota disponibile)

- **Interventi straordinari scuola elementare**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 – Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti e per eventuali interventi di natura straordinaria che di volta in volta si rendano necessari.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto attrezzature e arredi scuola elementare**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3254 – Stanziamento Euro 5.098,42 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei e attrezzature.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con canoni aggiuntivi BIM

Euro 2.098,42 con FIM 2023

- **Acquisto attrezzature e arredi scuola media**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3261 – Stanziamento Euro 5.172,84 - Priorità: 2**

**Variazione di esigibilità di euro 2.172,84**

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei e attrezzature.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 5.172,84 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi straordinari scuola media**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 – Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti. Verso l'estate 2023 è emersa la necessità di effettuare un intervento di sanificazione a causa della formazione di un nido di pipistrelli, quindi a fine anno è stato assegnato l'incarico per l'installazione del ponteggio necessario alla rimozione del rivestimento ai fini di risolvere tale problematica.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Realizzazione di un impianto fotovoltaico per la scuola primaria di Cavedine**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3286 – Stanziamento Euro 178.280,65 – Priorità: 1**

**Variatione di esigibilità di euro 178.163,51**

Descrizione intervento:

È intenzione dell'Amministrazione Comunale proseguire nel percorso di efficientamento energetico del proprio patrimonio sia per ridurre l'impatto delle proprie utenze sull'ambientale, sia per ridurre i costi di esercizio dei vari servizi rivolti alla cittadinanza.

L'Amministrazione Comunale ha quindi investito nella realizzazione di un impianto fotovoltaico da posizionare sugli edifici di proprietà comunale per poter aumentare la propria autonomia energetica: le coperture del polo scolastico di Cavedine presentano una buona esposizione ai raggi solari ed una forma geometrica regolare, che ben si presta all'installazione di pannelli fotovoltaici.

A tale scopo la Giunta Comunale con deliberazione n. 101 di data 29.05.2023 affidava l'incarico all'Ing. Silvano Beatrice con studio a Vallelaghi (TN) per la progettazione definitiva ed esecutiva di un nuovo impianto fotovoltaico da installare sulla copertura della scuola primaria di primo grado di Cavedine – p.ed. 446 in C.C. Laguna Mustè; con determinazione del Servizio Tecnico n. 255 di data 28.12.2023 si disponeva la variazione di esigibilità al 2024; e la Giunta Comunale con deliberazione n. 35 di data 26.02.2024 approvava in linea tecnica il PFTE.

Risultava poi necessario procedere con le fasi di realizzazione dell'intervento in oggetto.  
Con decreto del Presidente della Comunità della Valle dei Laghi n. 131 di data 26.09.2024 si è provveduto all'ammissione e concessione del finanziamento per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico per la scuola primaria di Cavedine per un importo di euro 50.000,00.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 50.000,00 con altri finanziamenti – contributo Comunità di Valle

Euro 128.163,51 con FPV

- **Acquisto arredi per Biblioteca Comunale**

**Codifica 05.02.2.02 - Cap. 3057 – Stanziamento Euro 671,97- Priorità: 2**

Descrizione investimento:

L'intervento ha ad oggetto nel 2025 l'acquisto di arredi per le esigenze della sede di Cavedine della Biblioteca.

Dato atto che in base alla scadenza prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 1287/2025 euro 1.328,03 - AFFIDO INCARICO ALLA DITTA G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.R.L. PER LA FORNITURA DI UN ESPOSITORE SU ROTELLE PER LA BIBLIOTECA INTERCOMUNALE. – determinazione del Servizio Biblioteca n. 508 di data 21.10.2025;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità dell'impegno descritto in premessa.

Finanziamento:

Euro 671,97 con Avanzo di amministrazione (quota disponibile)

- **Acquisto beni per centri sportivi**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3615 - Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 3**

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole forniture da destinare ai centri sportivi del Comune di Cavedine.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi straordinari centri sportivi**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3617 - Stanziamento Euro 25.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione intervento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza gli impianti sportivi per dotarli di nuove attrezzature.

Si sono previste ulteriori risorse per installare un nuovo impianto di videosorveglianza presso il Centro sportivo di Vigo Cavedine.

Non sono stati effettuati impegni di spesa durante l'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 10.000,00 con Avanzo di amministrazione (quota disponibile)

- **Ciclabile di Valle**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3620 – Stanziamento Euro 1.184.362,25 - Priorità: 1**

**Variatione di esigibilità di euro 36.599,13**

Descrizione investimento:

Con deliberazione n. 1234 del 22.70.2016 la Giunta Provinciale ha individuato ed impegnato per ciascuna Comunità le risorse provinciali costituenti il Fondo Strategico Territoriale di cui all'art. 9 comma 2 quinquies della legge provinciale n. 3 del 2006, fondo destinato a finanziare progetti di sviluppo locale e coesione territoriale, assegnando alla Comunità della Valle dei Laghi l'importo di euro di 2.144.395,75. In esecuzione della citata deliberazione della Giunta Provinciale è stato avviato un tavolo tecnico aperto alle parti portatrici di interessi e successivamente la Comunità ha individuato i temi ritenuti strategici per il proprio territorio con conseguente attivazione del processo partecipativo svoltosi in data 28 marzo 2017 attraverso lo strumento dell'OST (Open Space Technology). A conclusione di tale percorso in data 04 luglio 2017 si è tenuta a Madruzzo la conferenza di cui all'art. 65 comma 3 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni alla quale hanno partecipato le amministrazioni interessate al fine di definire un'ipotesi di accordo di programma fra tutte le amministrazioni interessate.

L'accordo di programma sottoscritto dal Presidente della Provincia autonoma di Trento in data 22.09.2017 e dal Presidente della Comunità Valle dei Laghi e dei Sindaci interessati prevede la realizzazione di una pluralità di interventi tra cui la "Ciclo pedonale della Valle di Cavedine" per un importo complessivo di spesa di euro 800.000,00 finanziato con risorse provenienti dal Fondo strategico Quota B. Le amministrazioni comunali interessate hanno approvato l'accordo con rispettive deliberazioni di Consiglio, tra cui l'Amministrazione di Cavedine con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 di data 28.03.2018, autorizzando la stipula dell'accordo di programma tra i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi al fine di eseguire in forma coordinata l'intervento di realizzazione della ciclo pedonale della Valle di Cavedine – primo stralcio - dell'importo complessivo di euro 800.000.00, finanziato a valere con le risorse del Fondo Strategico quota B e di dare atto che, a termini dell'accordo di programma, al Comune di Cavedine è attribuito il compito di "ente capofila".

Al fine di stipulare l'accordo di programma era stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco con la deliberazione della Giunta Comunale n. 202 di data 19.12.2017 della redazione di un elaborato facente parte del progetto preliminare finalizzato alla individuazione catastale dell'opera corredata di una relazione fotografica ed individuazione dei costi parametrici standard. Tale iniziativa era stata assunta dall'Amministrazione Comunale per consentire l'iter di approvazione dello studio ed

arrivare alla formalizzazione con la richiesta di finanziamento e stesura degli accordi fra amministrazioni interessate con definizione delle esigenze da soddisfare nel rispetto delle indicazioni fornite dalle amministrazioni comunali così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 10 settembre 1993 n. 26.

A seguito della adozione delle varie deliberazioni di Consiglio ed alla approvazione del documento di programmazione finanziaria del Comune di Cavedine, che ha inserito l'opera nel Bilancio di previsione delle opere pubbliche 2018-2020 per un importo di euro 800.000,00 alla codifica 05.02.2.02 cap. 3620, è stato assegnato l'incarico al Geom. Toccoli Marco, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 di data 02.08.2018, di redigere il progetto preliminare completo di tutti i documenti ed elaborati come definiti dal Regolamento di attuazione della l.p. 26/1990.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 03.09.2018 è stato dato incarico al Dott. Christian Hentschell di redigere la relazione geologica preliminare e geotecnica. In data 24.09.2018 i tecnici incaricati dall'amministrazione hanno prodotto i relativi elaborati.

Dato atto che l'Amministrazione di Cavedine è ente capofila con riguardo all'opera in oggetto e dal momento che l'ammontare dei lavori è superiore alla soglia dei 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali il progetto è stato sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto comunale. Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 27.12.2018 il progetto preliminare è stato approvato così come redatto dal Geom. Marco Toccoli per la parte tecnica ed economica e dal Dott. Christian Hentschel per la parte geologica ed esteso ai territori dei Comuni di Madruzzo e Valledaghi come da accordo di programma di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.03.2018.

In data 15.12.2020 con la deliberazione della Giunta Comunale n.138 è stato aggiornato l'incarico al Geom. Marco Toccoli per la redazione del progetto preliminare esistente a seguito della rideterminazione dell'ammontare complessivo del finanziamento.

In data 30.03.2021 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 è stato riapprovato il progetto preliminare redatto ed aggiornato dal Geom. Marco Toccoli.

In data 16.09.2021 la Commissione edilizia comunale ha espresso parere favorevole alla conformità urbanistica in merito al progetto preliminare dell'opera in oggetto.

In data 06.10.2021 con nota prot. 8870 è stata inviata alla Comunità della Valle dei Laghi copia della conformità urbanistica ai fini dell'ottenimento del finanziamento.

Con la deliberazione n. 180 della Giunta Provinciale di data 22.12.2021 è stato assegnato dalla Comunità della Valle dei Laghi il contributo a valere sul fondo strategico per un importo di euro 1.199.302,02.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 di data 03.10.2022 è stato formulato un atto di

indirizzo rivolto al Responsabile del Servizio Tecnico, per l'affidamento degli incarichi di progettazione definitiva, rilievo topografico e frazionamento, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, attività geologiche e geognostiche e collaudo tecnico amministrativo per il progetto “Ciclo pedonale della Valle di Cavedine”.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 di data 23.04.2023 è stato affidato all'Arch. Massimo Paissan l'incarico per la progettazione definitiva, piano particellare d'esproprio, computo metrico estimativo, quadro economico, capitolato speciale d'appalto e schema di contratto, relazione paesaggistica, prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC per i lavori di realizzazione della pista ciclo pedonale della Valle dei Laghi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 di data 23.04.2023 è stato assegnato l'incarico al Geom. Manuel Bertoldi, per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva ed esecutiva ed esecuzione dei lavori per i lavori di realizzazione della pista ciclo pedonale della Valle dei Laghi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 di data 23.04.2023 è stato assegnato l'incarico allo Studio associato di geologia Sagriva dei Dott. Geol. Cretti e Marchi per lo studio geologico-geotecnico e predisposizione della relazione geologica correlata alla progettazione preliminare, della relazione geologica correlata alla progettazione definitiva e della relazione sul rischio geologico in fase di esecuzione (art. 15 DPP n. 9-84/Leg di data 11.05.2012) per i lavori di realizzazione della pista ciclo pedonale della Valle dei Laghi.

A fine 2023 è stato presentato il progetto di fattibilità tecnico economica che è attualmente in fase di approvazione presso la Commissione di tutela del paesaggio della Comunità di Valle.

Nel corso del 2025 il progetto è stato valutato in conferenza dei servizi PAT e sono state rilevate alcune criticità di natura tecnica da parte dei servizi provinciali e dubbi in merito al tracciato da parte dell'Amministrazione comunale di Madruzzo. Per poter risolvere tali problematiche si è ritenuto di attendere l'esito delle elezioni comunali di Madruzzo, tenutesi il giorno di domenica 09 novembre 2025.

Nel corso del 2026 si prevede di far ripartire l'iter amministrativo.

Finanziamento:

Euro 1.184.362,25 con altri finanziamenti - risorse FUT della Comunità della Valle dei Laghi

- **Riqualificazione centro sportivo Vigo Cavedine**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3622 – Stanziamento Euro 45.119,50 - Priorità: 1**

**Variazione di esigibilità di euro 16.119,50**

Nella frazione di Vigo Cavedine è collocato un centro sportivo che, nel corso degli ultimi anni, è stato interessato da importanti lavori di miglioramento e riqualificazione che si componeva di una vecchia tensostruttura di proprietà della locale Pro Loco, di una palazzina contenente i locali in uso alla Pro Loco al piano terra, di un piccolo ufficio al primo piano e dei locali spogliatoi al secondo piano, di un campo da calcetto e di un campo da basket.

Allo scopo di riqualificare l'intera area, con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 di data 09.08.2021 è stato dato incarico all'Ing. Periotto Giovanni per la redazione di un progetto preliminare che prevedesse lo sviluppo di tutta la zona. Il progetto è stato consegnato in data 17.01.2022.

Nel 2022 sono stati realizzati gli interventi di recupero del campo da calcetto, con sostituzione del manto e delle recinzioni.

Nel 2024 sono stati avviati i lavori per la realizzazione della cucina e dei nuovi bagni al piano terra della palazzina servizi e i lavori finalizzati alla realizzazione di un campo da basket coperto, da parte della società sportiva Valle di Cavedine basket ASD.

I lavori al locale cucina sono terminati, ma rimangono da risolvere i problemi legati alle infiltrazioni che provengono dalle bocche di lupo presenti sul lato est dell'edificio, e sono da completare i lavori per l'adeguamento dell'impianto elettrico funzionali all'utilizzo degli elettrodomestici ad induzione e della zona di distribuzione per i quali è stato affidato l'incarico di progettazione

Finanziamento:

Euro 43.550,98 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 562,67 con Budget 2021.2025 (quota 2024)

Euro 1.005,85 con FPV

- **Progettazione Lago di Cavedine**

**Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3624 – Stanziamento Euro 9.698,81 - Priorità: 2**

**Variazione di esigibilità di euro 9.698,81**

Descrizione investimento:

Nel corso del 2022 è stato eseguito un progetto preliminare generale per la riqualificazione della zona sud del lago di Cavedine allo scopo di mettere in sicurezza il traffico ciclo-pedonale, di riordinare gli spazi di parcheggio e di recuperare la spiaggia esterna alla Casa Sociale anche attraverso la realizzazione di un piccolo chiosco da affidare in gestione. Posta la disponibilità di SSOVA a realizzare la parte di intervento relativo al percorso ciclo-pedonale in fregio al Lago e la sistemazione dell'area adiacente alla Casa Sociale, si è provveduto a suddividere l'opera in stralci:

- opere da affidare a SSOVA;
- realizzazione di un chiosco bar.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 126 di data 04.08.2023, ha incaricato l'Ing. Ruggero Cazzolli dello studio Endes Engineering s.r.l. con sede a Trento (TN) per l'esecuzione dei rilievi strumentali e la progettazione definitiva e per la progettazione esecutiva e la redazione del piano di sicurezza, relativi ad entrambi gli stralci dell'intervento di riqualificazione della zona a sud del Lago di Cavedine.

La progettazione dello stralcio delle opere da affidare a SSOVA ha terminato il proprio iter e le opere sono in fase di completamento, mentre per quanto riguarda lo stralcio relativo al chiosco, gli approfondimenti tecnici eseguiti e le conseguenti valutazioni progettuali hanno modificato in maniera significativa gli importi di progetto, rendendo necessario modificare l'incarico affidato al progettista.

Dato atto che in base alla scadenza prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 1028/2023 euro 9.698,80 - Progettazione esecutiva della riqualificazione della zona a sud del Lago di Cavedine – deliberazione della Giunta Comunale n. 126 di data 04.08.2023;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità dell'impegno descritto in premessa.

Finanziamento:

Euro 9.698,81 con FIM 2022

- **Abbellimento ingresso frazioni**

**Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3625 – Stanziamento Euro 9.400,00- Priorità: 3**

**Variatione di esigibilità di euro 1.400,00**

Nel 2022 l'Amministrazione comunale ha avviato un progetto di abbellimento dell'ingresso delle frazioni prevedendo la realizzazione di un manufatto che ne caratterizzasse l'ingresso, evocando la storia locale.

Dopo Brusino e Cavedine è stato realizzato il quadro della frazione di Vigo Cavedine e la struttura metallica che lo ospiterà.

Con le risorse stanziata l'Amministrazione ha finanziato la realizzazione del manufatto che ospiterà, all'ingresso di Vigo Cavedine, la bacheca metallica già predisposta, la sistemazione dell'area e la riqualificazione della zona di accesso alla frazione.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 1.400,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 8.000,00 con Budget 2021-2025 (quota 2024)

- **Interventi di riqualificazione della zona sud del Lago di Cavedine**

**Codifica 07012.02.0 - Cap. 3627 – Stanziamento Euro 100.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Le risorse serviranno per poter integrare ove e se necessario le opere in capo a SSOVA e per la riorganizzazione degli spazi circostanti la spiaggia della casa sociale posta a sud dove si intende realizzare dei parcheggi, un chiosco e rendere più fruibile la zona prato.

L'intervento è stato rifinanziato per il 2026, riducendo l'importo complessivo dello stanziamento.

Finanziamento:

Euro 100.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Allestimento spazi espositivi presso la ex scuola elementare di Vigo Cavedine**  
**Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3628 – Stanziamento euro 10.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Nella frazione di Vigo Cavedine si trova un edificio una volta adibito a scuola elementare, chiusa qualche anno fa, ed oggi inutilizzata.

Con tale finanziamento è stata intenzione dell'Amministrazione eseguire delle opere necessarie ai fini di creare all'interno della scuola uno spazio espositivo per valorizzare la storia della Vicinia Donego e in generale la storia associativa locale. Saranno installati dei pannelli, effettuata la pulizia e l'imbiancatura delle sale al pianterreno

A fine 2025 è stato realizzato il manufatto di abbellimento della frazione di Vigo Cavedine che verrà collocato presso il bivio principale del paese.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Avanzo di amministrazione (quota disponibile)

- **Manutenzione pontile e Zona Lago Cavedine**  
**Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3629 - Stanziamento Euro 18.200,00 – Priorità: 1**

Descrizione intervento:

Si è previsto di effettuare un intervento al pontile del Lago di Cavedine con l'obiettivo di sostituire le cime e le drappe che ancorano le barche e che sono soggette a forte usura a causa dell'oscillazione continua del livello delle acque del Lago e agli eventi atmosferici con sempre maggior intensità, oltre ad un intervento di verifica e pulizia del fondale nella zona del pontile da componentistica e attrezzature non più utilizzabili.

Alla luce di quanto sopra, si sono stanziati ulteriori risorse per poter dotare il lato nord del pontile di un più efficiente sistema di attracco rispetto a quello attuale.

Si è reso inoltre necessario realizzare un sistema di monitoraggio/videosorveglianza del pontile a

tutela delle barche ormeggiate dai pescatori assegnatari degli stalli disponibili.

Per l'intervento in oggetto è stato richiesto ed ottenuto, con decreto del Presidente n. 61 di data 10.05.2024, un finanziamento di 13.200,00 euro da parte della Comunità della Valle dei Laghi.

L'intervento è stato rifinanziato per il 2026.

Finanziamento:

Euro 13.200,00 con altri finanziamenti – contributo Comunità della Valle dei Laghi

Euro 5.000,00 con Budget 2021-2025 (quota 2024)

- **Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed. 543**

**Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3421 – Stanziamento euro 54.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Il Servizio Tecnico comunale ha accertato una violazione urbanistico edilizia commessa sulla p.ed. 543 del CC di Vigo Cavedine consistente in una pluralità di opere qualificate in difformità al titolo edilizio rilasciato in data 01.08.2006 con il n° 4498.

Gli interventi edilizi hanno riguardato una concessione ad edificare rilasciata in data 01.08.2006 con il n. 4498 del 01.08.2006 avente per oggetto l'esecuzione di lavori di costruzione di un deposito agricolo sulla p.f. 2201/1 di cui all'art. 62.02 del PRG vigente al 2006 ed una concessione ad edificare n. 4428 del 30.5.2006 avente per oggetto la costruzione di un garage aperto in ampliamento di un adiacente edificio di civile abitazione.

Con provvedimento n. 221/11 del 10.01.2012 è stata disposta la sospensione dei lavori con diffida a demolire, regolarmente notificata ai proprietari ed al direttore dei lavori.

Congiuntamente è stato avviato il relativo procedimento penale presso la Procura della Repubblica di Trento di cui alla nota del 26.11.2012 prot. 9757 della Sezione di Polizia Giudiziaria del Corpo Forestale dello Stato.

Nel proseguo degli accertamenti è emerso che le due concessioni ad edificare rilasciate in data 30.05.2016 e 01.08.2006 sono risultate prive di autorizzazione paesaggistica, nonostante permanesse l'obbligo di dotarsi di specifico parere della Commissione Comprensoriale per la tutela del paesaggio. Al fine di regolarizzare tale situazione è stata richiesta alla Commissione per la Pianificazione Territoriale ed il Paesaggio in data 11 aprile 2012 il rilascio "ora per allora" dell'autorizzazione paesaggistica, provvedimento rilasciato con esito positivo in data 28 maggio

2012.

In data 20.04.2012 prot. 2988 il soggetto titolare della proprietà tavolare (diversa dall'intestatario della concessione edilizia) presentava regolare richiesta di concessione edilizia in sanatoria, nei termini prefissati dalla diffida a demolire, con elaborati grafici e relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato.

Sulla domanda di concessione in sanatoria, dopo l'istruttoria preliminare, si è espressa in data 22 maggio 2012 la Commissione edilizia comunale con un provvedimento di sospensione al fine di disporre di ulteriori documenti tra cui nuovi elaborati grafici e gli atti di assenso dei comproprietari degli immobili interessati dall'intervento edilizio, anche ai fini di accertare la doppia conformità necessaria ad avvalorare la sanatoria edilizia.

L'ampio lasso di tempo concesso alla proprietà per completare la pratica di concessione edilizia in sanatoria non è risultata sufficiente al fine di disporre di tutta la documentazione richiesta (salvo alcune integrazioni non esaustive presentate il 30.08.2012) in particolare per quanto riguarda la legittimazione degli interessati dai lavori di cui alla nota del 02.07.2012 prot. 2988.

In data 10.02.2016 è stata riattivata d'ufficio la relativa procedura amministrativa con richiesta di parere al Servizio Urbanistica della Provincia Autonoma di Trento sulla base della documentazione a suo tempo prodotta. In data 06.04.2016 lo stesso Servizio con nota prot. 3048 rendeva il parere nel senso che le difformità accertate sull'immobile (se non sanate con l'accertamento della doppia conformità) sono tali da essere in presenza di un organismo edilizio integralmente diverso rispetto a quello concessionato e pertanto la fattispecie abusiva di riferimento è data da quanto statuito alla lettera a) comma 3 dell'articolo 128 della legge provinciale n. 1 del 2008. Occorre precisare che per gli interventi non eseguiti (garage e collegamento funzionale fra due corpi di fabbrica) la possibilità di una sanatoria subordinata all'esecuzione di opere è stata affrontata più volte dalla giurisprudenza, la quale si è orientata in senso decisamente negativo. È stato infatti ritenuto che ciò contrasta ontologicamente con gli elementi essenziali dell'accertamento di conformità (art. 13 della legge 28 febbraio 1985 n. 47 e art. 36 del D.P.R. 6 giugno 2001) i quali presuppongono la già avvenuta esecuzione delle opere e la loro integrale conformità alla disciplina urbanistica. (Cassazione sez. III n. 45241 del 05.12.2007).

Con parere della Commissione edilizia del 18 febbraio 2016 è stata rigettata la domanda di concessione edilizia in sanatoria in quanto le opere sono risultate prive del requisito della conformità edilizia come argomentato nel preavviso di diniego di data 15.03.2016 prot. 2392 notificato alle parti in data 29.03.2016.

Con successivo provvedimento del 14.12.2016 prot. 11954 la domanda di concessione in sanatoria è stata rigettata definitivamente con le stesse motivazioni del provvedimento precedente sulla scorta

dell'ulteriore esame da parte della Commissione edilizia riunita in seduta del 01 settembre 2016. Contestualmente è stato rinnovato l'ordine di demolizione delle opere realizzate abusivamente nel termine di novanta giorni con decorrenza dall'ultima notifica avvenuta il 02.01.2017.

Avendo accertato che a tutt'oggi non è stato ottemperato all'ordine di demolizione da parte dei responsabili e in applicazione delle vigenti disposizioni urbanistiche le opere sono da ritenersi tali da far rientrare le violazioni fra gli interventi in totale difformità a sensi del 4 comma dell'art. 129 della legge provinciale 04 marzo 2008 n. 1 con l'attivazione della procedura di acquisizione al patrimonio alle condizioni previste dal comma 3.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 31.10.2018 ha accertato che l'opera in oggetto, di cui al procedimento di contestazione di abuso edilizio del 22.09.2011 prot. 251 non risulta utilizzabile per fini pubblici a sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 129 della legge provinciale 04 marzo 2008 n. 1 per le motivazioni indicate in premessa con conseguente ordine di demolizione a cura e spesa dei responsabili nei termini previsti dalla vigente disciplina urbanistica.

Allo scopo di disporre della necessaria progettazione preliminare per individuare la spesa che l'amministrazione comunale deve sostenere al fine della programmazione di bilancio per il 2019 era stato incaricato l'Ing. Giovanni Periotto con studio in Valledlaghi con deliberazione di Giunta n. 156 del 02.08.2018 della redazione degli elaborati sulla base di un preventivo di parcella di data 14.06.2018 per un importo complessivo di spesa di euro 3.425,76. Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare in data 14 dicembre 2018 prot. 11668 quantificando la spesa in euro 39.700,00 somme a disposizione comprese.

Con deliberazione n° 256 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare a firma dell'Ing. Giovanni Periotto di Valledlaghi è stato approvato per un importo complessivo di euro 39.700,00 di cui euro 26.574,82 per lavori ed euro 13.125,18, somme a disposizione.

Con deliberazione di Giunta n. 135 del 19.08.2019 è stato dato incarico all'Ing. Matteo Sommadossi della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo di euro 3.000,00 oltre agli oneri di cassa ed IVA del 22% per un totale di euro 3.806,40 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 06.08.2019 prot. 7854. Lo stesso professionista in data 21 ottobre 2019 prot. 10547 ha consegnato il progetto definitivo ed esecutivo.

Con successiva determinazione del Servizio Tecnico n. 254 del 09.12.2020 sono state fissate le modalità d'appalto e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la congruità del prezzo. Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della ditta Sarca Inerti di Dro risultava la più economica con una percentuale di ribasso sul

totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'IVA del 22% per un complessivo di euro 29.898,53. Con determinazione del Servizio Tecnico n. 266 del 21.12.2020 è stato formalizzato l'incarico alla ditta Sarca Inerti essendo risultata la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'iva del 22% per un complessivo di euro 29.898,53.

Gli aumenti dei prezzi non hanno consentito di attuare quanto previsto dalle norme, quindi si riprogramma l'intervento per l'anno 2026.

Finanziamento:

Euro 54.000,00 con FIM 2023.

- **Acquisto arredo urbano**

**Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3437 – Stanziamento euro 5.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

L'Amministrazione ha provveduto ad una ricognizione generale di panchine, cestini e arredi presenti su tutto il territorio comunale per poter successivamente avviare un intervento di riorganizzazione generale con la sostituzione di quanto non più utilizzabile o non più in linea con le attuali esigenze. In tale capitolo si è previsto anche l'acquisto di staccionate di legno per la sostituzione di quelle presenti sul territorio e gravemente deteriorate.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2026.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 Canoni aggiuntivi BIM

- **Manutenzione straordinaria Malga di Cavedine**

**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3033 – Stanziamento Euro 55.386,79 - Priorità: 1**

**Variazione di esigibilità di euro 16.340,12**

Descrizione investimento:

In previsione del nuovo bando per l'affidamento in locazione dell'immobile, nel corso dei primi mesi del 2025 sono stati avviati alcuni interventi di manutenzione dell'edificio. In sede di esecuzione di tali interventi, si è potuto riscontrare un importante deterioramento della base dei pannelli portanti in legno che compongono il piano terra dell'edificio, determinato presumibilmente dalle infiltrazioni dipese dalle perdite dell'impianto idrico-sanitario. Si è quindi provveduto a predisporre un progetto per eseguire un intervento che potesse risolvere la problematica riscontrata e impreveduta. Durante le fasi di demolizione e rimozione previste in progetto si è potuto riscontrare che i fenomeni di marcescenza fossero più estesi di quanto presupposto. L'intervento si è comunque concluso con la realizzazione di uno zoccolo in cls lungo tutto il perimetro dell'edificio, la realizzazione della mascheratura di tale zoccolo mediante baraccatura interna in legno, la realizzazione di uno strato di coibentazione a pavimento con soprastante massetto e pavimento ceramico. Parallelamente è stato dato l'incarico per la sostituzione delle batterie a corredo dell'impianto fotovoltaico, batterie che verranno posizionate non appena le condizioni meteo consentiranno l'accesso alla struttura. Rimane da completare il ripristino del bagno a piano terra e l'integrazione di alcune opere di finitura (cartongessi e pitture).

Inoltre, alla luce dell'esito delle analisi stagionali eseguite sull'acqua della Sorgente Nassent, si è previsto di avviare l'iter per trasformare la concessione in essere da uso zootecnico ad uso potabile.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1023/2025 euro 4.682,00 - AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ING. CHESANI ALESSIO CON STUDIO IN CAVEDINE (TN) PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE MURATURE PERIMETRALE IN LEGNO E PER LA REALIZZAZIONE DEL PAVIMENTO DEL PIANO TERRA DELLA P.ED.572 IN CC LAGUNA MUSTE' I. – deliberazione della Giunta Comunale n. 112 di data 20.06.2025;
- Impegno 1063/2025 euro 40.973,48 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE MURATURE PERIMETRALE IN LEGNO E PER LA REALIZZAZIONE DEL PAVIMENTO DEL PIANO TERRA DELLA P.ED.572 IN CC

LAGUNA MUSTE' I. AFFIDAMENTO DI INCARICO ALLA DITTA PEDERZOLLI DINO & AMPELIO SRL CON SEDE LEGALE A CAVEDINE – determinazione del Servizio Tecnico n. 409 di data 28.08.2025;

- Impegno 1635/2025 euro 2.497,85 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE MURATURE PERIMETRALE IN LEGNO E PER LA REALIZZAZIONE DEL PAVIMENTO DEL PIANO TERRA DELLA P.ED.572 IN CC LAGUNA MUSTE' I. - determinazione del Servizio Tecnico n. 637 di data 23.12.2025;
- Impegno 1651/2025 euro 12.800,00 - INCARICO ALLA DITTA ELETTRGROUP S.N.C. DI POZZANI EROS E VISCARDI GIULIO CON SEDE A MADRUZZO, FRAZ. LASINO (TN) DELL'INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DELLE BATTERIE DI ACCUMULO PRESSO MALGA RONCHER - determinazione del Servizio Tecnico n. 646 di data 29.12.2025;

•

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità degli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 26.340,12 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 20.772,19 con Avanzo di amministrazione (quota disponibile)

Euro 8.274,48 con FPV

- **Manutenzione straordinaria aree verdi**

**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3601 – Stanziamento euro 5.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole prestazioni per mantenere in efficienza le aree pubbliche e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Si è eseguito anche un intervento straordinario di sostituzione della pacciamatura antitrauma dei parchi gioco.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto arredi parchi gioco**

**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3603 – Stanziamento Euro 12.663,62**

**Variatione di esigibilità di euro 9.663,62 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardavano singole forniture per mantenere in efficienza i parchi gioco comunali e verranno valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 3.670,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 8.993,62 con FPV

- **Messa in sicurezza del sistema di raccolta dei rifiuti urbani dai grandi carnivori**

**Codifica 09.03.2.02 - Cap. 3560 – Stanziamento Euro 200.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

L'Agenzia per la Depurazione della Provincia Autonoma di Trento ha predisposto un "Piano Provinciale per la messa in sicurezza dei sistemi di raccolta rifiuti urbani dalle incursioni dei grandi carnivori", approvato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 694, di data 17.05.2024, il quale individua al suo interno n. 2 livelli di priorità: livello A corrispondente a situazioni di particolare urgenza operativa su cui si è ritenuto opportuno intervenire anche con modalità emergenziali entro il 2024, e livello B corrispondente alle situazioni di minore urgenza, alle quali si può far fronte con strumenti ordinari entro il 2025, nel quale rientra il Comune di Cavedine.

Con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Impianti dell'Agenzia per la Depurazione n. 124 di data 17 settembre 2025 è stata accolta la domanda di contributo presentata dal Comune di Cavedine ed è quindi stato accordato il contributo, pari ad euro 155.130,00 + IVA al 10% (complessivi euro 170.643,00), per la messa in sicurezza dei sistemi di raccolta rifiuti urbani dalle

incursioni dei grandi carnivori.

È stata delegata la società in house Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale (ASIA) per la realizzazione di tre isole ecologiche semi-interrate in Via Mindi, Loc. Luch e in Via De Gasperi.

Si sono stanziati prudenzialmente ulteriori risorse per eventuali extra costi impreveduti che dovessero emergere nel corso dell'installazione delle isole.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 1301/2025 euro 200.000,00 - APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CAVEDINE E L' AZIENDA SPECIALE PER L' IGIENE AMBIENTALE – ASIA AVENTE AD OGGETTO LA DELEGA AD ASIA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISOLE ECOLOGICHE SEMI-INTERRATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO “PIANO PROVINCIALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI SISTEMI DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI DALLE INCURSIONI DEI GRANDI CARNIVORI” – deliberazione della Giunta Comunale n. 165 di data 20.10.2025;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità dell'impegno descritto in premessa.

Finanziamento:

Euro 170.643,00 con contributo PAT

Euro 29.357,00 con avanzo di amministrazione (quota disponibile)

- **Interventi straordinari acquedotto fognatura**

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 – Stanziamento euro 20.401,68 -Priorità: 2**

**Variazione di esigibilità euro 401,68**

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole prestazioni per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze o del manifestarsi di rotture o malfunzionamenti in rete. Hanno trovato stanziamento nel capitolo anche altri interventi in merito all'integrazione del sistema di telecontrollo ed alla sostituzione del tubo che attraversa il canale Rimone al Lago di Cavedine, danneggiato qualche anno fa e sistemato in maniera provvisoria. Ulteriori risorse sono state destinate

a sostituire/integrare le recinzioni dei serbatoi e delle opere di presa nelle varie frazioni.  
In tale risorsa ha trovato spazio anche la sostituzione dei dosatori di biossido degli acquedotti, ormai giunti a fine vita.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 401,68 con FPV

- **Manutenzione straordinaria acquedotto: acquisto attrezzature**  
**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3496 – Stanziamento euro 5.401,68- Priorità: 2**  
**Variatione di esigibilità euro 401,68**

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole forniture per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 5.401,68 con Canoni aggiuntivi BIM.

- **Ricerca idrica e monitoraggio acque**  
**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3498 Stanziamento euro 72.322,00 – Priorità: 1**  
**Variatione di esigibilità di euro 12.322,00**

Descrizione investimento:

L'Amministrazione ha provveduto a svolgere una ricerca idrica volta a trovare nuove sorgenti a quote altimetriche più elevate delle attuali in maniera tale da poter avere al contempo conti di pompaggio inferiori rispetto ad oggi e una qualità dell'acqua maggiormente elevata.

A tale scopo nel corso del 2023 sono state fatte delle indagini volte a valutare la possibilità di trovare

nuove sorgenti in Località Zurlon ai masi di Vigo Cavedine, che hanno dato esiti incoraggianti, per poi procedere con una perforazione per verificare l'effettiva presenza di acqua.

Su tale opera è stato richiesto e ottenuto un finanziamento di 60.000,00 euro dalla Comunità della Valle dei Laghi.

L'intervento è stato rifinanziato per l'esercizio 2026

Finanziamento:

Euro 46.800,00 con altri finanziamenti – contributo Comunità della Valle dei Laghi

Euro 13.200,00 con Budget 2021-2025 (quota 2024)

Euro 12.322,00 con FPV

- **Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti (ril. IVA). CUP E78B22002610001. PNRR: Missione 2 – Componente 4 – Investimento 4.2. – Priorità: 1**
- Codifica 09042.02.0 - Cap. 3499 – Stanziamento Euro 4.417.011,97**
- Variazione di esigibilità di euro 6.533.192,10**

Descrizione investimento:

Nell'ambito del territorio del Comune di Cavedine si sviluppano i seguenti acquedotti che provvedono alla distribuzione idrica dei vari abitati:

- Acquedotto intercomunale Menetoi - ACQ00008066
- Acquedotto intercomunale Luch - ACQ00003751
- Acquedotto Lago Cavedine/ Stravino - ACQ00001461
- Acquedotto Cavedine - ACQ00001452
- Acquedotto Vigo Cavedine - ACQ00003575
- Acquedotto Masi alto di Vigo e Coste - ACQ00001470
- Acquedotto Brusino - ACQ00001443
- Acquedotto Zurlon - ACQ00001434

Il Comune di Cavedine soddisfa la maggior parte della propria richiesta di acqua potabile attraverso la sorgente Menetoi situata ai limiti sud dell'abitato di Calavino, nel Comune di Madruzzo, acqua che viene sollevata mediante elettropompe e convogliata nella rete idropotabile del Comune di

Cavedine a partire dal serbatoio Stravino Alto. Il resto della portata necessaria è garantita dal pozzo Luch, posto nel Comune di Drena e da una serie di sorgenti in quota che però durante i periodi di siccità azzerano la loro portata.

La rete idrica del Comune di Cavedine è caratterizzata da un sistema di interconnessioni tra i vari acquedotti che la compongono, con vari tratti di rete di adduzione che garantiscono il trasferimento della risorsa idrica sia da valle verso monte (condizione “normale”) che da monte verso valle, in modo da sfruttare al massimo la portata erogata dalle sorgenti in quota nei periodi di morbida, al fine di ridurre l'utilizzo delle stazioni di sollevamento alimentate ad energia elettrica, condizione che però si verifica in un periodo normalmente residuale dell'anno.

La sorgente Menetoi, che eroga una portata abbondante, è abbastanza superficiale e la qualità dell'acqua emunta risente molto delle precipitazioni.

La necessità di pompare l'acqua con circa 180 m di dislivello ed un percorso di 4850 m (Sorgente Menetoi/Serbatoio Stravino Alto) determina delle tariffe idriche che stanno raggiungendo importi non più sostenibili per la cittadinanza; costi che vengono fatti lievitare dalla presenza sulla tubazione in questione di perdite diffuse causate dal cattivo stato di conservazione e che obbligano a pompare molta più acqua di quella necessaria al soddisfacimento della domanda, nonostante i frequenti interventi di riparazione messi in atto negli anni (almeno tre interventi l'anno).

L'obiettivo generale è il risparmio e l'uso sostenibile della risorsa d'acqua potabile, così come auspicato dal P.G.U.A.P. della Provincia Autonoma di Trento. In particolare, in linea con la definizione degli interventi del PNRR, l'obiettivo è la riduzione delle perdite del 35% rispetto alle attuali nonché la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti di distribuzione dell'acqua destinata al consumo umano.

A tal fine, la Giunta Comunale con deliberazione n. 126 di data 19.10.2022, ha conferito l'incarico di predisposizione del progetto di fattibilità tecnico – economica degli interventi finalizzati alla riduzione delle perdite, digitalizzazione e monitoraggio degli acquedotti comunali di Cavedine alla società G.E.A.S. S.p.a., approvando al contempo uno schema di convenzione; il totale del quadro economico ammonta ad euro 6.533.192,10.

Da evidenziare che il Consiglio Comunale di Cavedine con deliberazione n. 36 di data 28.12.2023 ha disposto l'acquisizione di n. 4.130 quote societarie di GEAS (acquisizione completatasi nel 2024). Con Decreto direttoriale r. 000203 di data 06.05.2024 il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ai sensi del comma 7 dell'articolo 10 dell'“Avviso pubblico per la presentazione delle proposte per interventi finalizzati alla riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti a valere sulle risorse del PNRR-M2C4-I4.2” del 09 marzo 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 29 del 09 marzo 2022, viste le ulteriori risorse

aggiuntive di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze - RGS del 8 aprile 2024, n. 154, pari a 1.024 milioni di euro, ha modificata la graduatoria e l'intervento del Comune di Cavedine è stato ammesso a finanziamento per euro 5.205.075,49.

In attesa del decreto di assegnazione e dell'atto d'obbligo, è stato necessario predisporre la progettazione esecutiva dell'intervento, comprensiva di direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza, stimata dal professionista e dalla società in house G.E.A.S. S.p.A. per poi prevedere l'intero quadro economico dell'opera al fine di consentire l'immediato avvio dei lavori e le successive reimputazioni.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 09.09.2024 è stata approvata l'affidamento delle attività strumentali a G.E.A.S S.p.A. con approvazione della convenzione relativa alle attività tecniche di supporto per la progettazione esecutiva, mentre con la deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 09.12.2024 è stato approvato l'atto integrativo alla convenzione richiamata.

In seguito il Servizio appalti – ufficio gare lavori pubblici della PAT (APAC) nel mese di agosto 2024 ha esperito la gara relativa all'affidamento in appalto della procedura negoziata senza bando per la progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dell'opera; in data 11.09.2024 APAC ha dato comunicazione che il costituendo RTP Ing. Silvano Tavernini, Ing. Lorenza Tavernini e lo Studio Associato di Geologia Cretti E., Marchi P. è risultato aggiudicatario della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dell'opera. Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 232 di data 12.12.2024 è stata aggiudicata al costituito RTP l'affidamento della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dell'opera con opzione per l'affidamento dei servizi di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; con la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 di data 03.02.2025 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo a firma dell'Ing. Tavernini Silvano; con la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 di data 17.02.2025 è stato aggiudicato definitivamente al costituito RTP l'affidamento della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dell'opera con opzione per l'affidamento dei servizi di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e riapprovazione aggiudicazione e schema contrattuale; ed in data 17.03.2025 con determinazione del Servizio Tecnico, n. 142, e successiva determinazione di rettifica n. 147 di data 21.03.2025 è stata formalizzata l'opzione per la direzione lavori e C.S.E al costituito RTP.

Successivamente con determinazione n. 102 del Responsabile del Servizio Tecnico di data 14.02.2025 è stata disposta l'indizione di una procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto mediante procedura negoziata senza bando ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 1, del d.lgs. n. 36 del 2023 – che fa salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente

di cui alla parte IV del libro IV del Codice - e dell'art. 76 del d.lgs. 36 del 2023 – come richiamato anche dall'art. 48, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 convertito con legge n. 108 del 2021 applicabile in ragione dell'art. 2 ter della legge provinciale n. 18 del 2021 con riguardo al numero delle imprese da invitare, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 226, c. 5, d.lgs. n. 36/2023 - per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento denominato “Riduzione perdite, digitalizzazione e monitoraggio reti acquedotto di Cavedine (codice progetto M2C4-I4.2\_210)”, in base al criterio del prezzo più basso con analisi prezzi di cui al combinato disposto dell'art. 50, comma 4, del Codice e dell'art. 30, comma 5 bis, della l.p. n. 26 del 1993.

Il Servizio appalti – ufficio gare lavori pubblici della PAT (APAC) nel mese di febbraio 2025 ha pubblicato sulla piattaforma Contracta la gara per l'affidamento dei lavori relativi all'opera; in data 10.03.2025 il Servizio appalti – ufficio gare lavori pubblici della PAT ha informato che per la gara ha ottenuto un'unica offerta per la quale il RUP ha confermato l'idoneità per l'offerta dei lavori con propria nota di data 10.03.2025, prot. n. 2350/2025, nella quale è risultato affidatario il costituito RT formato dalle ditte Tasin Tecnostrade S.r.l., COGI S.r.l. e Irrigazioni Pilati S.r.l..

Con nota prot. n. 6900 di data 17.07.2025 il Responsabile del Servizio Tecnico ha autorizzato il subappalto alla ditta Inova S.r.l. per la fornitura e posa in opera del gruppo di contabilizzazione dell'acqua (nuovi contatori).

Con determinazione del Servizio Tecnico n. 348 di data 22.07.2025 è stato approvato lo stato di avanzamento lavori n. 1, con determinazione del Servizio Tecnico n. 514 di data 24.10.2025 è stato approvato lo stato di avanzamento lavori n. 2 e con determinazione del Servizio Tecnico n. 625 di data 23.12.2025 è stato approvato lo stato di avanzamento lavori n. 3.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1164/2024 euro 169.491,72 - PNRR, MISSIONE M2, COMPONENTE C4-I4.2 "RIDUZIONE DELLE PERDITE NELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA COMPRESA LA DIGITALIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE RETI" - CODICE DI INTERVENTO M2C4I4.02\_210. AFFIDAMENTO ATTIVITÀ STRUMENTALI A GEAS S.P.A.: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE RELATIVA AD ATTIVITÀ TECNICHE DI SUPPORTO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLA RIDUZIONE DELLE PERDITE NELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA, COMPRESA LA DIGITALIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE RETI, NEL COMUNE DI CAVEDINE – deliberazione della Giunta Comunale n. 170 di data 09.09.2024;

- Impegno 1580/2024 euro 3.464,96 - AGGIUDICAZIONE PROGETTAZIONE PNRR ACQUEDOTTO - deliberazione della Giunta Comunale n. 232 di data 12.12.2024;
- Impegno 1613/2024 euro 3.890.049,25 - PNRR, MISSIONE M2, COMPONENTE C4-I4.2 "RIDUZIONE DELLE PERDITE NELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA COMPRESA LA DIGITALIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE RETI" - CODICE DI INTERVENTO M2C4I4.02\_210. VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' – determinazione del Servizio Finanziario n. 723 di data 19.12.2024;
- Impegno 686/2025 – euro 125.839,41 - AGGIUDICAZIONE PROGETTAZIONE PNRR ACQUEDOTTO, OPZIONE DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA – determinazione del Servizio Tecnico n. 147 di data 21.03.2025;
- Impegno 687/2025 euro 165.401,01 - PNRR, MISSIONE M2, COMPONENTE C4-I4.2 "RIDUZIONE DELLE PERDITE NELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA COMPRESA LA DIGITALIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE RETI" - CODICE DI INTERVENTO M2C4I4.02\_203. ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ GIUDICARIE ENERGIA ACQUA SERVIZI S.P.A. IN SIGLA GEAS S.P.A. RELATIVA ALL'ESECUZIONE DI FORNITURE, ATTIVITÀ TECNICHE ED OPERATIVE NELL'AMBITO DEI LAVORI DI RIDUZIONE DELLE PERDITE NELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA, COMPRESA LA DIGITALIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE RETI, NEL COMUNE DI CAVEDINE -deliberazione della Giunta Comunale n. 44 di data 17.03.2025;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità degli impegni descritti in premessa.

Euro 175.430,00 con Budget 2021-2025 (quota 2023)

Euro 3.965.047,96 con altri finanziamenti – finanziamento PNRR

Euro 276.534,01 con FPV

- **Miglioramento strutturale Sorgente Menetoi (ril. IVA)**

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3500 Stanziamento Euro 40.000,00 – Priorità: 2**

**Variazione di esigibilità di euro 6.099,62**

Descrizione intervento:

La sorgente Menetoi di Calavino, individuata catastalmente dalla p.f. 2708 in C.C. Calavino, è a livello tavolare di proprietà del Comune di Calavino (ora Comune di Madruzzo) – quota 1/5, del Comune di Cavedine – quota 2/5 e del Consorzio Irriguo di Miglioramento di Calavino – quota 2/5. Il Comune di Madruzzo è titolare della concessione a derivare dalla sorgente “Menetoi” la portata massima e media di 25 l/s per uso potabile durante il periodo 01.01/31.12 – Pratica C/4712. Il Comune di Cavedine è titolare della concessione a derivare dalla sorgente “Menetoi” la portata massima di 20 l/s e media di 15 l/s per uso potabile durante il periodo 01.01/31.12 e per uso irriguo durante il periodo 15.04/15.10 – Pratica C/5523. Il C.I.M.F. di Calavino è titolare della concessione a derivare dalla sorgente “Menetoi” la portata massima di 96 l/s e media di 60 l/s per uso irriguo durante il periodo 01.05/30.09 – Pratica C/5338.

La struttura a copertura della sorgente in oggetto è stata realizzata sulla base della concessione ad edificare del Comune di Calavino n. 271/78 di data 15.05.1978.

È intenzione degli Enti proprietari della sorgente eseguire le opere necessarie all’adeguamento statico del manufatto di copertura e produrre tutta la documentazione necessaria per la conclusione della pratica di collaudo delle concessioni e per la regolarizzazione catastale/tavolare; e considerato che dall’analisi della documentazione disponibile non risulta possibile produrre il certificato di collaudo statico e che per l’emissione della relazione di idoneità statica richiesta si rende necessario eseguire degli interventi di miglioramento strutturale.

Contestualmente agli interventi di carattere strutturale si è reso opportuno regolarizzare la situazione catastale del manufatto esistente prevedendone l’inserimento in mappa e l’acatastamento presso il Catasto Fabbricati, acquisendo la proprietà dei percorsi di accesso utilizzati fin dalla realizzazione del manufatto di copertura della sorgente, affidando l’incarico con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 di data 21.06.2024 all’Ing. Cestari Lorenzo della società Pro Engineering s.r.l. per la progettazione, direzione lavori, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione, attività topografica e dichiarazioni al catasto fabbricati in merito ai lavori necessari per il rinforzo strutturale e la regolarizzazione catastale e tavolare.

L’intervento è stato rifinanziato per il 2026.

Finanziamento:

Euro 6.099,62 con FPV

Euro 33.900,38 con Budget 2021-2025 (quota 2024)

- **Potenziamento rete fognaria (ril. IVA)**

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3501 – Stanziamento Euro 30.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

L'intervento si rende necessario per estendere la rete fognaria del Comune di Cavedine, nella zona del Centro Sportivo di Cavedine, la cui realizzazione porterà ad un risparmio dei costi di manutenzione.

L'intervento non è stato riproposto per l'esercizio 2026.

Finanziamento:

Euro 30.000,00 con Avanzo di Amministrazione (quota disponibile)

- **Interventi straordinari viabilità**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 – Stanziamento Euro 357.428,43- Priorità: 1**

**Variazione di esigibilità: euro 93.990,52**

Descrizione intervento:

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza, impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione, in particolare con la posa di parapetti, di barriere di sicurezza e pavimentazioni in conglomerato bituminoso.

Con nota di data 12.04.2018 prot. 3319 il Responsabile del Servizio Tecnico ha trasmesso alla Giunta Comunale un elenco derivante dalle prime valutazioni circa l'indagine conoscitiva sullo stato di manutenzione della viabilità comunale. Alcuni interventi sono già stati effettuati e con le risorse disponibili si proseguirà nell'attuazione di quanto emerso dall'indagine effettuata.

Ulteriori zone che necessitano di interventi di rifacimento delle pavimentazioni esistenti sono: via Monte Brusone (Brusino), via Carcajole (Vigo Cavedine), via Trebi, Strada Pian del Gac, via S. Lorenzo, via Monte Gaggio, via IV Novembre (Cavedine). La pista ciclo-pedonale che collega la

scuola materna al centro sportivo a Vigo Cavedine necessita di alcuni interventi di corredo per migliorarne la sicurezza e impedire usi impropri da parte degli autoveicoli.

Hanno trovato spazio anche i vari interventi di volta in volta rilevati dall'Ufficio Tecnico secondo il grado di priorità stabilito.

Anche a discapito dell'ordine di priorità degli interventi sopra richiamato, si è ritenuto opportuno prevedere che con le risorse stanziare vengano integrati gli interventi di pavimentazione puntuale che verranno effettuati nel corso del 2026 da Enti e ditte esterne per il ripristino della sede stradale a seguito della posa di nuovi sottoservizi, in particolare in piazza Verdi (Brusino), in via A. Degasperì e in via Ospedale (Cavedine), in viale Dante (Stravino), in via Masi di Sopra (Vigo Cavedine). Con tale modalità operativa, che necessariamente deve collimare in termini di tempistiche con l'attività degli Enti interessati, sarà possibile realizzare interventi di pavimentazione completa delle varie viabilità interessate, in luogo di ripristini parziali.

Si è previsto infine di realizzare alcuni interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, in particolare ai Masi di Vigo Cavedine (Maso Bridarolli, via Masi di sotto e Località Zurlon) e a Brusino (in via San Rocco).

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1280/2025 euro 13.252,52 - DETERMINA A CONTRARRE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' LOCALE ESISTENTE PER ASFALTATURA (LOTTO 4) – determinazione del Servizio Tecnico n. 494 di data 15.10.2025;
- Impegno 1281/2025 euro 1.466,22 - DETERMINA A CONTRARRE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' LOCALE ESISTENTE PER ASFALTATURA (LOTTO 4) - determinazione del Servizio Tecnico n. 494 di data 15.10.2025;
- Impegno 1282/2025 euro 366,56 - DETERMINA A CONTRARRE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' LOCALE ESISTENTE PER ASFALTATURA (LOTTO 4) - determinazione del Servizio Tecnico n. 494 di data 15.10.2025;
- Impegno 1335/2025 euro 77.914,70 - OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNI TRATTI DI VIABILITA' COMUNALE (LOTTO 4). APPROVAZIONE DELL'ESITO DELL'RDO N. PI323408-25 ED AFFIDAMENTO DI

INCARICO ALLA BETON ASFALTI - S.R.L. determinazione del Servizio Tecnico n. 525 di data 06.11.2025;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità degli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 61.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 60.000,00 con altri finanziamenti – entrate in materia edilizia

Euro 142.437,91 con Avanzo di amministrazione (quota disponibile)

Euro 93.990,52 con FPV

- **Sistemazione piazzale Casa sociale Brusino**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3715 – Stanziamento Euro 5.282,22 – Priorità: 1**

**Variazione di esigibilità di euro 5.282,22**

Descrizione intervento:

L'Amministrazione ha effettuato una manutenzione straordinaria della pavimentazione e della via di accesso del piazzale di pertinenza della casa sociale di Brusino, sul lato nord, che ha implicato anche la realizzazione di adeguate opere per lo smaltimento delle acque meteoriche (realizzazione caditoia e almeno due pozzi a dispersione).

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 5.282,22 con Canoni Aggiuntivi BIM

- **Interventi straordinari di illuminazione pubblica**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3737 – Stanziamento Euro 55.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Si sono previste risorse per predisporre le infrastrutture interrate lungo il percorso di posa della tubazione dell'acquedotto per servire la zona dell'impianto di illuminazione pubblica in località

Pozze e via Dorigoni e imbocco via Pinè.

L'intervento è stato rifinanziato per l'esercizio 2026.

Finanziamento:

Euro 55.000,00 con Avanzo di amministrazione (quota disponibile)

- **Acquisto automezzi e attrezzature per il cantiere comunale**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3738 – Stanziamento euro 10.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Alcune attrezzature in dotazione al cantiere comunale hanno raggiunto il limite di vita operativa e devono essere conseguentemente sostituite. Con tale stanziamento si è proceduto all'acquisto di attrezzature necessarie al cantiere comunale.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2026.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Segnaletica acquisto beni e servizi**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3751 – Stanziamento euro 21.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

La risorsa è funzionale all'acquisto di beni o servizi necessari al mantenimento e realizzazione di segnaletica sia verticale che orizzontale.

Non sono stati effettuati impegni di spesa durante l'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 21.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Marciapiede Lago di Cavedine**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3755 – Stanziamento euro 56.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Al Lago di Cavedine sono in corso i lavori di sviluppo del comparto B del parco balneare da parte di un'azienda privata. Rimane in capo al Comune la realizzazione di un marciapiede che costeggia la strada provinciale e delimita il parcheggio dalla carreggiata. Con tali risorse si intende realizzare l'opera in oggetto.

La quantificazione più puntuale delle opere necessarie per la sistemazione e la messa in sicurezza dell'area, che è molto frequentata dai turisti, porta ad una stima di spesa complessiva maggiore a quella inizialmente preventivata. Pertanto si renderà necessario rinforzare il relativo stanziamento al fine di consentire la realizzazione dell'intero intervento (scavi, smaltimenti, reinterro drenante, tubazioni, pozzetti, cordonate, ripristini pavimentazione).

Il Servizio Tecnico comunale predisporrà il progetto esecutivo e curerà la direzione dei lavori.

L'intervento è stato rifinanziato per il 2026.

Finanziamento:

Euro 56.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi di sistemazione strade forestali**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3756 – Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione intervento:

È emersa la necessità di intervenire sulle strade forestali del nostro territorio con ulteriori interventi di sistemazione.

Non sono stati effettuati impegni di spesa durante l'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi di efficientamento illuminazione pubblica 2024 in uscita dal PNRR-Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3760 – Stanziamento Euro 96.257,45 - Priorità: 1**

**Variatione di esigibilità di euro 96.257,45**

Descrizione investimento:

L'intervento riguardava in generale la realizzazione di interventi di efficientamento energetico (in uscita dal PNRR) volti alla riduzione dei consumi energetici del Comune.

Tale intervento si è concentrato negli anni scorsi nella sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led).

Nel 2024 l'intervento ha avuto ad oggetto la sostituzione dei corpi illuminanti nei centri storici, permettendo considerevoli risparmi energetici e limitando così le spese nella parte ordinaria del bilancio.

L'intervento è stato concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 46.257,45 con Piano Opere BIM 2022-2024

Euro 50.000,00 con FPV

- **Sistemazione Piazzale Casa Sociale di Cavedine**

**Codifica 10.05.2.02 – Cap. 3761– Stanziamento Euro 112.500,00 - Priorità: 1**

**Variatione di esigibilità di euro 1.608,52**

Descrizione investimento:

Nella zona a nord della Casa Sociale di Cavedine è presente un piazzale che era stato pavimentato in cubetti di porfido e che attualmente versa in uno stato di degrado tale da non consentirne il transito in macchina o a piedi in sicurezza. Dato atto che in tale zona era inoltre presente un problema legato al convogliamento e smaltimento delle acque meteoriche che, nel caso di precipitazioni particolarmente intense causano allagamenti dei locali al piano interrato e la centrale termica, dove è presente il vano ascensore, l'Amministrazione Comunale ha provveduto a recuperare tale zona sostituendo la pavimentazione in porfido con pavimentazione in conglomerato bituminoso, maggiormente in grado di resistere alle sollecitazioni dovute anche al passaggio e alla manovra dei

mezzi comunali e riorganizzando gli spazi cercando di ovviare al problema delle acque meteoriche, che si sta presentando con sempre maggiore frequenza.

Con deliberazione n. 168 di data 09.09.2024 si è provveduto ad approvare in linea tecnica il progetto di fattibilità tecnico economica e si sono previste le risorse per portare a conclusione l'opera.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 5.377,86 con Piano Opere BIM 2018-2021

Euro 45.505,00 con Piano Opere BIM 2022-2024

Euro 60.008,62 con Budget 2021-2025 (quota 2024)

Euro 1.608,52 con FPV

- **Ripristino murature crollate**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3762 – Stanziamento Euro 190.284,43 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

L'Amministrazione intende procedere al ripristino di alcune murature crollate, intervento che è stato ammesso a finanziamento sul Fondo strategico territoriale della Comunità della Valle dei Laghi per euro 169.066,22.

L'opera in oggetto è stata finanziata anche con le maggiori entrate in materia edilizia incassate nell'ultimo bimestre 2025.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 1582/2024 euro 215.000,00 - LAVORI DI RICOSTRUZIONE DI ALCUNE MURATURE IN CONDIZIONI PRECARIE NEL COMUNE DI CAVEDINE – determinazione del Servizio Tecnico n. 700 di data 13.12.2024;

Con determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità per l'impegno descritto in premessa.

Finanziamento:

Euro 169.066,22 con altri finanziamenti – contributo Comunità di Valle

Euro 21.218,21 con Avanzo di Amministrazione – quota disponibile

- **Interventi di sistemazione strade forestali (ril. IVA)**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3763 – Stanziamento Euro 129.510,48 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Per il 2024 l'Amministrazione ha affidato la progettazione per i lavori di manutenzione delle Strade Forestali Piazz, da maso Dorigatti a Strada Vedesè, e della Strada forestale Mazuch.

Con determinazione del Servizio Foreste PAT n. 12356 di data 14.11.2024 è stato concesso il contributo PAC 2023-2027 pari ad euro 64.141,48.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 743/2025 euro 5.996,69 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA FORESTALE PIAZ - DA MASO DORIGATTI A STRADA VEDESE'. AFFIDO INCARICO BONINCONTRO ANDREA CON STUDIO PROFESSIONALE IN VIA REGENSBURGER N. 29, PERGINE VALSUGANA (TN) ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ – deliberazione della Giunta Comunale n. 64 di data 07.04.2025;

Con determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità per l'impegno descritto in premessa.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 55.369,00 con Budget 2021-2025 (quota 2024)

Euro 64.141,48 con altri finanziamenti – contributo PAC 2023-2027 per strade forestali

- **Realizzazione parcheggio casa sociale di Vigo Cavedine**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3764 – Stanziamento Euro 179.500,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

L'attuale PRG prevede dei piani di lottizzazione obbligatori al fine di dare attuazione a previsioni edificatorie che riguardano ambiti che prevedono la cessione obbligatoria di aree per esigenze di pubblica utilità. Nel caso specifico l'ambito denominato PL5 a Vigo Cavedine prevede un'edificazione in cambio della cessione di almeno il 50 % dell'area privata da destinare a parcheggio pubblico. L'esigenza dell'Amministrazione Comunale è volta a dare una soluzione alla carenza di parcheggi per tutto l'abitato di Vigo Cavedine.

L'Amministrazione ha incaricato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 di data 21.06.2021 l'Ing. Cristofolini Marco con studio a Cavedine (TN) allo scopo di disporre di un rilievo della zona con un primo progetto di massima per realizzare l'infrastrutturazione della zona (acquedotto, fognatura, ecc.) e frazionare l'area per contrattualizzare la cessione e, poi, provvedere alla realizzazione delle opere necessarie per sistemare a parcheggio la porzione da acquisire attualmente coltivata a prato stabile.

Successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 di data 04.11.2021 è stato dato incarico al dott. Geologo Mario Cavattoni con studio a Trento (TN) per la redazione di una relazione geologica-geotecnica a supporto della redazione degli elaborati grafici per l'elaborazione del piano attuativo di iniziativa pubblica per infrastrutturazione e cessione a titolo gratuito dell'area individuata a parcheggio pubblico.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 di data 04.11.2021 è stato dato incarico al Dott. Forestale Silvio Grisotto con studio a Fiera di Primiero - San Martino di Castrozza (TN) per la stesura di uno studio idrologico, sedimentologico ed idraulico a supporto della redazione degli elaborati grafici per l'elaborazione del piano attuativo di iniziativa pubblica per infrastrutturazione e cessione a titolo gratuito dell'area individuata a parcheggio pubblico.

In data 08.02.2023 la Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio della Comunità della Valle dei Laghi ha espresso parere favorevole concedendo l'autorizzazione paesaggistica all'intervento in oggetto con delibera n. 3/2023.

In data 11.10.2023 il privato ha espresso formale accettazione dei contenuti dello schema di convenzione ed ha sottoscritto l'impegno a proseguire nella cessione delle aree oggetto di piano attuativo, documento prot. 9828 di data 17.10.2023.

Per procedere alla definizione di maggior dettaglio funzionale all'approvazione del piano attuativo

da parte della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 51 comma 4 della l.p. n. 15/2015, si è reso necessario procedere con l'elaborazione del progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) affidando l'incarico all'Ing. Cristofolini Marco con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 di data 27.12.2023; a tale scopo l'Ufficio Tecnico ha approvato (prot. 10703 di data 08.11.2023) il DIP (documenti di indirizzo alla progettazione) che contiene la tipologia di intervento e una prima stima dello stesso e sulla base di quanto contenuto.

Il PFTE è stato consegnato dall'Ing. Cristofolini nel corso dell'esercizio 2024 e si è reso quindi necessario procedere con le ulteriori fasi dell'opera in oggetto.

L'opera è stata rifinanziata per l'esercizio 2026.

Finanziamento:

Euro 62.667,00 con budget 2021-2025 (quota 2024)

Euro 116.833,00 con Avanzo di amministrazione (quota disponibile)

- **Sistemazione Cimiteri**

**Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Stanziamento Euro 29.486,81 - Priorità: 1**

**Variazione di esigibilità: euro 1.317,60**

Descrizione investimento:

I vialetti interni ai cimiteri comunali necessitano di manutenzione in quanto in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati.

Si è proceduto con una nuova turnazione nel Cimitero di Vigo Cavedine con delle operazioni di esumazione ordinaria in funzione delle necessità.

L'intervento è stato completato nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 5.217,60 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 5.000,00 con concessioni cimiteriali

Euro 19.269,21 con maggiori entrate in materia edilizia

- **Contributo Consorzio Strade Stravino**

**Codifica 01.05.2.03 - Cap. 3731 – Stanziamento Euro 25.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

L'investimento è volto a realizzare manutenzioni straordinarie sulla strada realizzata da parte del Consorzio strade di Stravino alla quale ha partecipato anche il Comune di Cavedine.

L'intervento è stato rifinanziato per l'esercizio 2026.

Finanziamento:

Euro 25.000,00 con Budget 2021-2025 (quota 2024)

- **Contributo straord. ASD Basket Valle Cavedine**

**Codifica 06.01.2.03. – Cap. 3623 Stanziamento Euro 135.667,57 – Priorità: 2**

**Variazione di esigibilità di euro 135.667,57**

Nell'ambito dei lavori di ammodernamento del centro sportivo di Vigo Cavedine, l'associazione sportiva Valle di Cavedine basket ASD, ha presentato all'Ufficio attività sportive della PAT la richiesta di finanziamento per la realizzazione di un campo da basket coperto in tale area. Nel dettaglio l'intervento prevedeva la sostituzione dell'attuale tensostruttura con un nuovo tendone dotato di impianto di illuminazione e di riscaldamento con la realizzazione al suo interno di un campo da basket.

Con determinazione del Dirigente del Servizio Turismo e Sport della Provincia Autonoma di Trento n. 13.2023 di data 04 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 33 della "legge provinciale sullo sport 2016", ha concesso all'Associazione Sportiva Valle di Cavedine basket ASD il contributo in conto capitale di euro 228.225,00, corrispondente al 75% della spesa ammessa di euro 304.300,00 per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 18.12.2023 è stato concesso all'associazione sportiva Valle di Cavedine basket ASD il contributo in conto capitale di euro 106.211,27 per i lavori di realizzazione di un nuovo campo da basket coperto sull'area contraddistinta dalla p.ed. 388 in C.C. Vigo Cavedine, di proprietà del Comune di Cavedine, necessario alla copertura dei costi eccedenti il contributo provinciale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 16.12.2024 è stata concessa all'associazione sportiva Valle di Cavedine basket ASD un'integrazione del contributo pari ad euro 40.000,00, per la realizzazione delle pareti laterali della struttura in oggetto con pannellature rigide coibentate, inizialmente non previste.

Per completare l'intervento di realizzazione del campo di basket è emersa la necessità di procedere ad ulteriori lavorazioni e forniture non previste e preventivate. A tale scopo si stanzieranno le risorse necessarie per consentire il completamento dell'opera.

Finanziamento:

Euro 135.667,57 con FPV

- **Contributo straordinario alla Pro Loco di Vigo Cavedine**

**Codifica 06.01.2.03 - Cap. 3630 – Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione

La risorsa ha riguardato il contributo straordinario da concedere alla Pro Loco di Vigo Cavedine relativo all'acquisto di una nuova cucina elettrica da installare presso la palazzina servizi del centro sportivo di Vigo Cavedine, recentemente ristrutturata ed adeguata dal punto di vista normativo.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 euro con Avanzo di amministrazione (quota disponibile)

- **Compartecipazione spese in c/capitale per servizio vigilanza boschiva**

**Codifica 09.05.2.03 - Cap. 3741 – Stanziamento Euro 22.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

La risorsa riguardava il contributo straordinario relativo al servizio in gestione associata di vigilanza boschiva che verrà utilizzato per l'acquisto di due nuovi automezzi da porre in dotazione al personale di vigilanza boschiva.

L'intervento è stato completato nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 22.000,00 con Avanzo di amministrazione (quota disponibile

- **Contributo straordinario Vigili del Fuoco**

**Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 – Stanziamento Euro 4.350,31 - Priorità: 2**

**Variazione di esigibilità di euro 3.250,31**

Descrizione investimento:

La risorsa riguarda il contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VVF volontari e all'acquisto di nuovi DPI.

La variazione di esigibilità si è resa necessaria per effettuare il saldo del contributo relativo all'esercizio precedente, mentre l'ulteriore stanziamento si è reso necessario a seguito della prima variazione al bilancio VVF 2025.

Sono state destinate ulteriori risorse per contribuire all'acquisto di un nuovo automezzo che fungerà da prima partenza per il corpo dei VVF.

Dato atto che in base alla scadenza prefissata per il 2025 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente al seguente impegno:

- Impegno 993/2025 euro 30.000,00 - CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VVF DI CAVEDINE 2025– deliberazione della Giunta Comunale n. 105 di data 16.06.2025;

Con la determinazione del Servizio Finanziario n. 658 di data 31.12.2025 è stata approvata la variazione di esigibilità dell'impegno descritto in premessa.

Finanziamento:

Euro 2.810,31 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 1.540,00 con FPV

- **Rimborso contributi di concessione**

**Codifica 10.32.5.00 - Cap. 3925 – Stanziamento Euro 3.032,12 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

La risorsa si è resa necessaria per rimborsare dei contributi di concessione versati al Comune e non dovuti, secondo quanto stabilito dal Regolamento edilizio comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 di data 31.07.2020.

L'intervento si è concluso nel corso dell'esercizio 2025.

Finanziamento:

Euro 3.032,12 con altri finanziamenti – maggiori entrate in materia edilizia

SERVIZIO TECNICO  
EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Responsabile: Ing. Maurizio Spanò

Personale addetto: Ing. Gina Orrù – Geom. Veronica Zanoni

Gli Uffici si sono occupati delle autorizzazioni (scarichi in rete e sottosuolo, autorizzazioni allacci all'acquedotto, accesso agli atti, Certificati di Destinazione Urbanistica, idoneità alloggio) ai soggetti privati per lavori sul loro patrimonio immobiliare e della pianificazione e controllo urbanistico comunale (PRG).

Nel corso del 2025 sono stati presentati:

- n. 83 COL;
- n. 16 CILA
- n. 39 SCIA
- n. 16 Sanatorie edilizie
- n. 31 Permessi di costruire in ingresso - 21 Permessi di costruire rilasciati;
- n. 9 Autorizzazione Paesaggistiche.

Inoltre nel corso del 2025 sono stati segnalati n. 12 abusi edilizi.



## SERVIZIO BIBLIOTECA

Responsabile: Elena Corona

Personale assegnato: Barbara Luconi e AnnaMaria Maturi

Nel 2025 i prestiti annuali della biblioteca hanno superato la soglia dei 18.000. Un nuovo record della Biblioteca Valle di Cavedine, infatti i prestiti registrati a sistema sono stati **18.025** (più 1.818 dal 2024) fra libri, audiolibri e DVD - senza contare i 230 prestiti delle riviste, che sono conteggiati manualmente a parte. Gli iscritti attivi sono **1.485** (più 176 dal 2024), la maggior parte provengono dai nostri Comuni e dai paesi confinanti, ma ci son 339 utenti che provengono da altri territori della Provincia e ben 20 da fuori regione.

Nel corso del 2025 ci son state **20.389 visite** nelle nostre sedi (1.661 visite in più rispetto al 2024). Anche nel 2025 la biblioteca conferma il forte legame con le scuole del territorio, con **4.161** visite da parte di bambine e bambini con la loro classe.

I dati del 2025 confermano la tendenza positiva degli ultimi cinque anni che vede prestiti e visite in biblioteca in continuo aumento.

Grazie al servizio di Prestito Interbibliotecario offerto dalla Provincia i libri viaggiano da un angolo all'altro del Trentino in pochi giorni, nel 2025 abbiamo prestato 953 libri e dvd alle altre biblioteche del sistema e ne abbiamo ricevuti 2.482.

I nostri libri però si muovono anche all'interno del nostro territorio, da una sede all'altra per il tramite delle bibliotecarie. Grazie a trolley e borse varie l'anno scorso **2.466** libri, audiolibri e dvd sono arrivati nella sede più comoda per il prestito da parte dei nostri utenti.

Dopo il boom degli scorsi anni, nel 2025 abbiamo registrato **7.148** accessi (142 più del 2024) da parte dei nostri 253 iscritti (con 18 nuovi iscritti nel 2025). La piattaforma per il prestito digitale continua ad essere un servizio apprezzato, in linea con la tendenza positiva espressa da tutti i settori della biblioteca.

L'edicola digitale si conferma il servizio digitale più amato dagli utenti, con una media mensile di **758** consultazioni ed un totale annuale di 9.094 consultazioni. Nel 2025 gli utenti hanno preso in prestito **492** materiali digitali (ebook, audiolibri – fino a fine gennaio 2025 -, audio, banche dati e altro).

Nel corso dello scorso anno sono entrati a far parte del **catalogo** della nostra biblioteca 1.617 nuovi documenti. La maggior parte dei documenti inventariati nel 2025 sono libri (il 97% del totale) e proviene dagli acquisti effettuati (80% del totale). Nel 2025 ci son stati dei rallentamenti legati alla catalogazione dei documenti da parte della Provincia (per passaggio a nuove modalità e legati anche

all'adesione del Sistema Bibliotecario Trentino a SBN), per questo motivo abbiamo circa 250 documenti, acquistati nel 2025 in attesa di esser messi a disposizione degli utenti.

Gruppo di lettura "Pazzi di libri": nella primavera del 2025 il gruppo si è incontrato cinque volte concludendo a giugno il percorso sulla comicità, humor ed ironia iniziato nell'autunno 2024.

Durante l'estate il gruppo ha scelto di partecipare anche alla seconda edizione del Valle dei Laghi Book Festival, leggendo tre libri della casa editrice Il Faro e partecipando attivamente all'incontro "**Intrecci e visioni**" condotto da Paolo Malvinni, con i tre autori Emily Orlando, Marco Salvadori e Piergiorgio Degaspero, organizzato la domenica pomeriggio del festival. L'incontro, molto interessante e seguito, ha visto la partecipazione anche dei Gruppi di lettura di Vallelaghi, Comano Terme e Dro, che hanno seguito un similare percorso, con la lettura dei tre libri.

Ad ottobre 2025, partendo dalle suggestioni offerte dal progetto di crowdfunding "I libri liberano: aiutaci a farli entrare nelle biblioteche del carcere di Trento!" organizzato da "Liberi da dentro", la Biblioteca della Fondazione Demarchi di Trento e il supporto di un gruppo di ex bibliotecari in pensione il gruppo ha iniziato il percorso di lettura "Chiusi fuori. Di carceri, prigionie ed altro", dedicato alle delicate tematiche legate alla giustizia, alla pena, alla giustizia riparativa e al reintegro in società degli ex-detenuti, che si concluderà a giugno 2026. In primavera uno degli incontri prevede la presenza di Amedeo Savoia autore di "Se li guardi" di Erickson edizioni.

Anche nel 2025 la biblioteca ha aggiornato costantemente i suoi canali digitali e social con cadenza regolare, gli scopi principali sono: mantenere regolari contatti con gli utenti, informare tempestivamente sulle attività e le proposte della Biblioteca, fornire una corretta diffusione delle informazioni relative ad orari e agenda.

Riportiamo alcune statistiche: sulla pagina Facebook (che conta 1.554 followers) sono stati pubblicati 291 post (42 relativi al patrimonio della biblioteca, 151 relativi all'attività e agli eventi della biblioteca, 36 "comunicazioni di servizio", 20 condivisioni di eventi del territorio) e 203 storie. Gli aggiornamenti del sito riguardano: 50 news pubblicate, 6 newsletters e 5 nuove bibliografie. Sono stati pubblicati 28 notizie ed eventi sul sito del Comune di Cavedine (da giugno 2024 le bibliotecarie si occupano di inserire gli eventi di competenza anche sul sito del Comune di Cavedine).

Nel corso dell'estate 2025 la Biblioteca di Cavedine ha ospitato uno studente dell'Istituto Sacro Cuore di Trento per tre settimane e una studentessa del Liceo Rosmini di Trento per altre tre settimane, per l'alternanza scuola lavoro. Durante queste settimane i due ragazzi hanno potuto conoscere il servizio Biblioteca, la sua struttura e il suo funzionamento.

Anche lo scorso anno le bibliotecarie in servizio hanno seguito sia corsi tenuti dal Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l., sia la formazione legata all'ambito più prettamente bibliotecario,

organizzata dall'Ufficio Bibliotecario Trentino e alcuni percorsi formativi curati da AIB (Associazione Italiana Biblioteche – è l'associazione nazionale riconosciuta che rappresenta le biblioteche e, ai sensi della legge 4/2013, la professione di bibliotecario in Italia). È opportuno ricordare che l'aggiornamento costante del personale delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino è previsto dalla “Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino, ai sensi dell'art. 17, comma 2 della Legge Provinciale 15/2007” (delibera GP n. 478/2020). Da gennaio 2025 è inoltre entrata in vigore la Direttiva Zangrillo, che prevede un obbligo di almeno 40 ore di formazione annuale per ciascun dipendente della Pubblica Amministrazione italiana.

## **Attività**

### *Mostre temporanee, esposizione di libri e bibliografie*

- “La Shoah raccontata dai bambini”: mostra temporanea in collaborazione con APPM sede di Primiero ed esposizione di libri e bibliografia aggiornata in occasione della Giornata della memoria nella sede di Cavedine – gennaio/ febbraio 2025;
- “Cuore e batticuore” albi illustrati e storie alla scoperta di questa strana cosa chiamata amore: esposizione di libri per bambini e ragazzi nella sede di Cavedine – febbraio 2025;
- “La Sarca”, mostra bibliografica itinerante sulle rive del fiume Sarca in collaborazione PNAB a Sarche – dal 12 al 20 febbraio
- “Quando tutte le donne del mondo...”: esposizione (in tutte le sedi) di libri e bibliografia per approfondire il tema della parità di genere – marzo 2025;
- “Mi racconti una storia, papà?” esposizione di albi illustrati per la festa del papà in tutte le sedi – dal 11 al 23 marzo 2025;
- “25 libri per il 25 aprile” mostra bibliografica e bibliografia per la Festa della Liberazione, in tutte le sedi – aprile 2025;
- “Non leggermi” alla riscoperta di alcuni libri proibiti nel corso degli anni” in occasione della giornata mondiale del libro in tutte le sedi – dal 22 aprile al 02 maggio 2025;
- “La mamma migliore del mondo è la mia!” esposizione di libri e albi illustrati per la festa della mamma nella sede di Cavedine – maggio 2025;
- “Chiamata alle arti. Neurodivergente” in collaborazione con l'Associazione I Lari a Cavedine – dal 05 al 31 maggio 2025;

- “Il rosa che non ti aspetti” mostra bibliografica in occasione del passaggio del Giro d’Italia nelle sedi di Cavedine, Calavino e Sarche – dal 20 maggio al 07 giugno 2025;
- “A spasso con Pippi Calzelunghe”, mostra con le illustrazioni di Salvatore Crisà per gli 80 anni della pubblicazione del romanzo, con esposizione bibliografica su Astrid Lindgren, a rotazione in tutte le sedi a partire da Lagolo – dal 23 luglio al 22 dicembre 2025 (con pause);
- “Il popolo scomparso: centenario del santuario Grotta di Cavedine” esposizione di fotografie e testimonianze dalle ricerche di Walter Cattoni, nella sede di Cavedine - dal 30 agosto al 15 ottobre 2025
- “Back to school. Buon inizio, qualche libro per partire con il piede giusto” – settembre 2025 nella sede di Cavedine;
- “Vivere senza memoria” piccola esposizione di libri e bibliografia dedicata alla giornata mondiale dell’Alzheimer in tutte le sedi – settembre 2025;
- “Libri paurosi” piccola mostra di libri per giocare con le nostre paure in tutte le sedi – dal 17 al 30 ottobre 2025;
- “La guerra sulla porta di casa” mostra sulla Grande Guerra curata da Federazione Schützen del Welschtirol a Cavedine – dal 17 al 30 ottobre 2025;
- “Giornata mondiale della gentilezza” mostra di libri e pensieri gentile in regalo nella sede di Cavedine – dall’11 al 15 novembre 2025;
- “I diritti dell’infanzia e dell’adolescenza” mostra bibliografica in occasione della giornata mondiale dell’infanzia, in tutte le sedi – dal 25 al 30 novembre 2025.

#### *Attività con le scuole*

- Sceglilibro7: il concorso è iniziato ad ottobre 2025 con la presentazione dei 5 libri in concorso ai 78 alunni delle cinque classi del nostro territorio coinvolte (di quinta primaria e prima secondaria di primo grado) e si concluderà a maggio 2026 con la partecipazione alla Grande Festa Finale di Sceglilibro a Trento. Nell’autunno/inverno 2025 sono stati realizzati gli incontri di presentazione della cinquina e le letture dei primi due titoli;
- “Lecture per conoscere”, in occasione della Giornata della memoria e del Giorno del ricordo incontri riservati alle scuole (secondaria di primo grado di Cavedine, primaria - quinta e quarta - di Cavedine, Sarche, Calavino) – gennaio/febbraio 2025;
- “A Carnevale ogni storia vale” letture con la scuola dell’infanzia di Cavedine, Vigo

- Cavedine, Lasino, Sarche e Calavino e con le prime e seconde della primaria di Cavedine, Sarche, Calavino e con le materne di Vigo Cavedine, Sarche e con il nido di Lasino – febbraio 2025;
- “Emozioni e poesia” percorso di letture e laboratorio con la quinta primaria di Cavedine – II quadrimestre 24/25;
  - “Storie fra storia e matematica” percorso di lettura con la seconda primaria di Cavedine – II quadrimestre 24/25;
  - “Fra fiabe, favole e leggende” percorso con la terza primaria di Cavedine – II quadrimestre 24/25;
  - Letture e laboratorio su amicizia e collaborazione con la quarta primaria di Sarche – II quadrimestre 24/25;
  - “Dinosauri e preistoria” letture e laboratorio con la terza primaria di Sarche – II quadrimestre 24/25;
  - “Le montagne fra leggende e fiabe” percorso di lettura con la scuola primaria di Sarche – II quadrimestre 24/25;
  - proposte di lettura estive, cura delle bibliografie e presentazione dei libri in classe sia per la primaria che per la secondaria di primo grado;
  - stesura di bibliografie su generi e temi specifici e presentazione di libri in classe;
  - “Che genere leggi?” incontri di presentazione di romanzi divisi per genere letterario con la scuola secondaria di primo grado di Cavedine – autunno 2025;
  - “Che cos’è un libro?” letture e riflessioni attorno ai libri per la scuola primaria di Cavedine – autunno 2025;
  - Laboratorio del libro con la scuola d’infanzia di Lasino – autunno 2025;
  - Percorso sulle emozioni con la seconda primaria di Sarche – autunno 2025;
  - “Incontro coi libri” percorso con la terza primaria di Calavino – autunno 2025;
  - “I miti delle origini” percorso con la terza primaria di Calavino – autunno 2025;
  - “Leggende” percorso con la terza primaria di Calavino – inverno 2025;
  - “A spasso con Pippi. Laboratorio con Michele Torresani di Progetto ‘92” per le terze/quarte della primaria di Cavedine, Calavino, Sarche – 28 novembre e 12 dicembre 2025;
  - Nati per leggere e per la musica: letture (mensili o bisettimanali secondo disponibilità) con i bambini delle scuole materne di Cavedine, Vigo Cavedine, Sarche, Lasino e Calavino, del nido di Lasino e con le Tagesmutter di Cavedine e Sarche, curate direttamente dalle bibliotecarie;

- Letture bisettimanali o mensili (in base alla disponibilità degli insegnanti e delle bibliotecarie) con le classi della Scuola primaria di Cavedine, Calavino, Sarche curate direttamente dalle bibliotecarie su temi di volta in volta concordati con gli insegnanti – primavera e autunno/inverno 2025;
- “Noi leggiamo e voi?” - Book Club delle classi della SS PG di Cavedine, le classi vengono in biblioteca una volta al mese, scegliendo liberamente romanzi e libri, che poi commentano e consigliano ai compagni il mese successivo, in alcune occasioni hanno prodotto delle recensioni grafiche esposte poi in biblioteca;
- “Il mio primo libro in dono” i cui incontri si sono svolti a dicembre 2025, le classi prime della Scuola primaria sono state invitate in biblioteca, ai bambini è stata consegnata la loro tessera utenti personale. Dopo un momento di letture ad alta voce, ad ogni bambino è stato donato un libro stampato in maiuscolo.

#### *Attività con associazioni ed enti*

- Anche nel corso del 2025 per gli ospiti della A.P.S.P. Residenza “Valle dei Laghi” a cadenza bisettimanale (eccetto i mesi di luglio e agosto) la bibliotecaria di Cavedine ha proposto un percorso di racconti e stimolato ricordi e memorie degli ospiti attraverso incontri di lettura ad alta voce;
- Collaborazione con il Distretto Famiglia Valle dei Laghi nelle attività del distretto;
- “Valle dei Laghi Book Festival” partecipazione all’organizzazione della seconda edizione VdL BF e realizzazione diretta di alcuni eventi, in particolare gli spazi NpLM del sabato mattina a Brusino e della domenica mattina a Terlago, supporto logistico per la durata del festival, in particolare per gli eventi sul territorio della biblioteca, gestione della preparazione del gruppo di lettura della nostra biblioteca durante l’estate – 19-21 settembre 2025.

#### *Eventi e iniziative*

- “Nati per leggere e per la musica”:
  - o esposizione delle 10 sezioni della mostra NpL 2025 a rotazione durante l'anno (2 o 3 sezioni alla volta) nelle sedi;
  - o alla scoperta dei libri della mostra in occasione delle esposizioni delle sezioni nelle sedi;

- letture in occasione dell'esposizione delle varie sezioni nelle sedi con Tagesmutter di Cavedine e Sarche e con il nido di Lasino;
- incontro con i genitori dell'associazione GenerAzioni In di Sarche - 30 aprile 25;
- “Aspettando la Befana”, laboratorio creativo per famiglie con Ecomuseo Valle dei Laghi in biblioteca a Vigo Cavedine – 03 gennaio 2025;
- “Una farfalla per non dimenticare” attività di riflessione in occasione della Giornata della memoria nelle sedi di Calavino e Vigo Cavedine – dal 27 gennaio al 08 febbraio 2025;
- “Buste d’inciampo”, consigli bibliografici in occasione della Giornata della memoria nelle sedi di Lasino e Sarche – dal 27 gennaio al 08 febbraio 2025;
- “C’era una volta il Carnevale!” laboratori per famiglie con l’Ecomuseo Valle dei Laghi – 22 febbraio in biblioteca a Cavedine e 26 febbraio 2025 in biblioteca a Sarche;
- Presentazione del libro “1525: Cavedine e la guerra rustica” di Walter Cattoni in collaborazione con la Pro Loco di Cavedine – giovedì 27 febbraio 2025;
- “Sogni per Bambine ribelli” giochiamo assieme alla scoperta di alcune scienziate, letterate e viaggiatrici che hanno fatto la storia nelle sedi di Lasino e Vigo Cavedine – venerdì 07 marzo 2025;
- “La libertà di essere tutti i colori che vuoi” letture tratte da “Viola e il blu” di Matteo Bussola, giochi e piccolo laboratorio creativo in biblioteca a Calavino (a Cavedine invece annullato per malattia della bibliotecaria) - venerdì 07 marzo 2025;
- “Ti voglio bene papà!” laboratori per famiglie con l’Ecomuseo Valle dei Laghi in biblioteca a Calavino – mercoledì 19 marzo 2025;
- “Tappeti narrativi” in biblioteca a Vigo Cavedine – mercoledì 26 marzo 2025;
- “La biblioteca ti regala una poesia” in tutte le sedi – venerdì 21 marzo 2025;
- “Uno per tutti, tutti per uno” laboratori per famiglie con l’Ecomuseo Valle dei Laghi in biblioteca a Sarche – mercoledì 02 aprile 2025;
- “Emozioni (e conflitti) in famiglia” laboratorio per adulti e laboratorio per bambini sul tema delle emozioni in famiglia con Distretto Famiglia Valle dei Laghi in biblioteca a Cavedine – sabato 12 aprile 2025;
- “Coniglietti in biblioteca” laboratori per famiglie con l’Ecomuseo Valle dei Laghi – 18 aprile in biblioteca a Vigo Cavedine e 22 aprile 2025 in biblioteca a Calavino;
- “Ti voglio bene mamma!” laboratori per famiglie con l’Ecomuseo Valle dei Laghi

- in biblioteca a Cavedine – venerdì 09 maggio 2025;
- “I bambini nascono per essere felici” letture in occasione della ratifica italiana della Convenzione sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza a cura delle bibliotecarie in tutte le sedi – dal 26 al 29 maggio 2025;
  - “La terra, la nostra casa” laboratori per famiglie con l’Ecomuseo Valle dei Laghi in biblioteca a Lasino – giovedì 05 giugno 2025;
  - Presentazione del libro “Letteratura quotidiana” di Silvana Poli a Pergolese con Circolo anziani – venerdì 27 giugno 2025;
  - “Arriva il Kamishibai” narrazioni e letture animate per bambini e famiglie in compagnia di Valentina Lucatti – 6 incontri fra luglio e settembre 2025 in tutte le sedi (compresa Lagolo);
  - Story Summer letture e giochi in inglese per bambini e famiglie a cura di Alessandra Prandi – 6 incontri fra luglio e settembre 2025 in tutte le sedi (compresa Lagolo);
  - “La Biblioteca va al LagoLO”, con l'allestimento di un punto di prestito stagionale, presso la sala messa a disposizione dal Comune di Madruzzo al Parco delle Feste, con libri, giochi da tavolo e riviste e l'apertura del punto di prestito stagionale mercoledì 16, 23, 30 luglio e 06, 13 agosto (dalle 10:00 alle 12:30) e venerdì 18, 25 luglio, 01, 08 agosto (dalle 14:30 alle 17:00) con servizio di prestito/restituzione e reference bibliotecario. Hanno completato l’offerta l'allestimento in anteprima dell'esposizione temporanea dal titolo “A spasso con Pippi Calzelunghe”, curata da Progetto '92 e "Dalla parte dei bambini" mostra di libri, alla ri-scoperta dei romanzi più belli di Astrid Lindgren. Le attività sono state:
    - o giovedì 17, 24 e 31 luglio: “La biblioteca gioca a Lagolo” incontri con i giochi da tavolo riservati ai bambini del centro estivo di Kaleidoscopio,
    - o mercoledì 30 luglio: “L’abbraccio delle pagine. Leggere coi bambini” a cura di Astrid Mazzola,
    - o venerdì 01 agosto: anteprima Valle dei Laghi Book Festival, in collaborazione con Edizioni del Faro;
  - “Buon compleanno Pimpa!” disegniamo, coloriamo e reinventiamo la Pimpa con esposizione finale in biblioteca a Cavedine – dal 01 agosto al 30 ottobre 2025;
  - “Un po’ di biblio in zucca”, apertura straordinaria della biblioteca, piccoli laboratori e letture ad alta voce, in occasione della festa della zucca a Lasino – 05 ottobre 2025;
  - “Biblio in gioco a Lasin” - il venerdì pomeriggio da settembre a dicembre 2025;

- “Verso il Natale con la biblioteca” – novembre/dicembre 2025
  - “Do Re Mi racconti una storia?” 5 letture in musica per bambini delle scuole dell’infanzia, per i bambini della scuola e aperte a tutti – in tutte le sedi novembre/dicembre 2025,
  - “Cantiere di Natale” 3 letture e laboratori con Elisa Bort in biblioteca a Calavino, Sarche e Vigo Cavedine – dicembre 2025,
  - “Storie d’inverno” performance di teatro narrativo con Elisa Salvini in biblioteca a Cavedine (la performance prevista in biblioteca a Lasino il 22 dicembre è stata annullata per malattia dell’esperta) – sabato 20 dicembre 2025;
  - “Letture di neve” 6 letture riservate ai bambini delle scuole materne e del nido del nostro territorio,
  - “Letture di cannella”, una lettura riservata agli ospiti della A.P.S.P. Residenza Valle dei Laghi e agli ospiti del centro diurno,
  - “Aspettando Santa Lucia, fra letture, racconti e proverbi” incontro fra i bambini delle Tagesmutter e gli ospiti della A.P.S.P. Residenza Valle dei Laghi in biblioteca a Cavedine – mercoledì 10 dicembre 2025,
  - “Storie di Natale a sorpresa” l’ormai collaudato prestito a sorpresa per i bambini con storie e albi dedicati al Natale e all’inverno. Un successo l’edizione del 2025 con più di 100 pacchi prestati nelle sedi;
- “In vacanza con la Biblioteca” pomeriggio con i giochi da tavolo in biblioteca a Cavedine – martedì 30 dicembre 2025.

COMMISSIONE CULTURALE INTERCOMUNALE- GESTIONE ASSOCIATA  
DELLA CULTURA

La Commissione Culturale Intercomunale, in cui il ruolo di capofila è stato assunto dalla Comunità della Valle dei Laghi dal maggio 2010, ha come obiettivo quello di predisporre un programma di attività culturali a livello di Valle e di curarne l’esecuzione, con l’obiettivo non solo di coordinare, valorizzare e rivitalizzare le proposte espresse dalle varie realtà operanti sul territorio, correlate anche a manifestazioni ormai entrate nella tradizione, ma di integrarle con alcuni progetti innovativi e di valenza sovracomunale, ideati ed elaborati al suo interno, per offrire alla popolazione opportunità culturali sempre più diversificate e

qualificate.

Le due biblioteche Valle di Cavedine e Vallelaghi continuano ad essere i punti informativi per fornire indicazioni sulle iniziative promosse all'interno del Sistema Culturale Valle dei Laghi – Gestione Associata della Cultura.

Le iniziative sono segnalate al Sistema Trentino-Cultura e sono quindi inserite nell'agenda di appuntamenti offerti nel territorio della Provincia Autonoma di Trento.

## Dati statistici relativi al patrimonio, ai prestiti, alle presenze

ANNO 2025

### ACQUISIZIONI

TIPO DI DOCUMENTO	ACQUISTI	DONI	TOTALE
Testi stampati	1248	323	1571
Mat. varie tipologie (compresi giochi da tavolo)	43	3	46
<b>TOTALE</b>	<b>1291</b>	<b>326</b>	<b>1617</b>

*I dati rilevati tengono conto dei documenti inventariati nel corso del 2025. Ad inizio anno son stati inseriti acquisti della fine del 2024 e gli acquisti arrivati a dicembre sono stati inseriti nel gestionale ed inventariati all'inizio del 2025. Inoltre abbiamo circa 250 documenti in attesa di catalogazione.*

#### inventariati per sede - 2025

	<i>acquisti</i>	<i>doni</i>	<i>altro*</i>	<i>totale</i>
Cavedine	577	57	118	752
Vigo Cavedine	146	21	2	169
Calavino	166	15	21	202
Lasino	223	51	2	276
Sarche	179	23	16	218
<b>totale</b>	<b>1291</b>	<b>167</b>	<b>159</b>	<b>1617</b>

## STATISTICHE PRESTITI E PRESENZE

*dati statistici per sede - 2025*

	PRESENZE ADULTI	PRESENZE RAGAZZI	TOTALE PRESENZE	GIORNI APERTURA	MEDIA PRESENZE	TOTALE PRESTITI	<i>MEDIA PRESTITI al giorno</i>
CAVEDINE	6637	4674	<b>11311</b>	212	53	<b>9591</b>	45
VIGO CAVEDINE	528	563	<b>1091</b>	132	8	<b>1184</b>	9
LASINO	1918	1196	<b>3114</b>	142	22	<b>2449</b>	17
Lagolo (stagionale)*	97	146	<b>243</b>	9	27	<b>40</b>	4
CALAVINO	975	1130	<b>2105</b>	131	16	<b>2464</b>	19
SARCHE	1148	1377	<b>2525</b>	142	18	<b>2337</b>	16
<b>TOTALE</b>	<b>11303</b>	<b>9086</b>	<b>20389</b>	<b>759</b>	<b>27</b>	<b>18065</b>	<b>24</b>

Nel 2025 sono stati inoltre registrati manualmente n. **230** prestiti di riviste ed altro materiale non catalogato (Cavedine n.118 – Calavino n.52 – Lasino n. 15 – Sarche n. 45 – Vigo Cavedine n. 0), in linea con i prestiti manuali del 2024.

Rispetto al 2024 sono stati registrati 1.818 prestiti in più. Il 2025 è l'anno con il maggior numero di prestiti di sempre.

\* i prestiti di Lagolo vengono conteggiati dal sistema nella sede di Lasino (sono qui riportati per completezza, ma non si devono sommare)

dati statistici per mese - 2025

MESE	PRESENZE					GIORNI APERTURA	GIORNI CHIUSURA	PRESTITI
	ADULTI	RAGAZZI	SCUOLE INSEGNANTI	SCUOLE RAGAZZI	TOTALE			
GENNAIO	868	398	43	397	1706	69	4	1804
FEBBRAIO	947	439	46	374	1806	67	1	1635
MARZO	764	412	59	441	1676	63	7	1541
APRILE	863	400	61	340	1664	67	5	1606
MAGGIO	805	390	35	354	1584	68	3	1653
GIUGNO	861	469	24	210	1564	66	0	1099
LUGLIO	947	583	7	33	1570	68	16	1230
AGOSTO	779	443	0	0	1222	57	18	1121
SETTEMBRE	1014	398	12	117	1541	49	23	1283
OTTOBRE	1211	560	47	400	2218	71	12	1691
NOVEMBRE	873	399	70	533	1875	69	3	1631
DICEMBRE	907	498	60	498	1963	54	17	1731
<b>TOTALI</b>	<b>10839</b>	<b>5389</b>	<b>464</b>	<b>3697</b>	<b>20389</b>	<b>768</b>	<b>109</b>	<b>18025</b>
<i>medie mensili</i>	<i>903</i>	<i>449</i>	<i>39</i>	<i>308</i>	<i>1699</i>			<i>1502</i>

Prestiti per tipologia (narrativa, saggistica e multimedia), genere (donne, uomini e enti) e per sede

sede	Narrativa	Saggistica	Multimedia	totale	Donne	Uomini	Enti	totale
Cavedine	4941	4650	342	9591	5194	2042	2355	9591
Vigo Cavedine	402	782	12	1184	539	323	322	1184
Calavino	1349	1115	28	2464	1264	726	474	2464
Lasino	1171	1278	36	2449	1422	752	275	2449
Sarthe	1039	1298	40	2337	1520	533	284	2337
<b>totali</b>	<b>8902</b>	<b>9123</b>	<b>458</b>	<b>18025</b>	<b>9939</b>	<b>4376</b>	<b>3710</b>	<b>18025</b>

La tipologia "multimedia" (in cui sono raccolti materiali quali: DVD, CD-rom, audiolibri) rientrerebbe nella categoria "Saggistica", ma data la particolarità dei documenti (che hanno anche spazi specifici negli scaffali delle nostre sedi) si è ritenuto opportuno evidenziarla a parte. La categoria Enti comprende tutte le tessere utente associate a scuole, classi scuola, associazioni e altre tipologie non assimilabili a persone fisiche.

## PRESTITI INTERBIBLIOTECARI – Sistema Bibliotecario Trentino – ANNO 2025

Sede	Richieste ricevute da altre biblioteche trentine	Richieste inviate ad altre biblioteche trentine
Cavedine	610	1535
Vigo	52	94
Calavino	122	441
Lasino	86	104
Sarche	83	308
<b>TOTALE</b> <b>Biblioteca Valle di Cavedine</b>	<b>953</b>	<b>2482</b>

Il servizio di trasporto dei materiali richiesti è gestito dalla Provincia, tramite un appalto ad una ditta specializzata.

## PRESTITI intersede - ANNO 2025

	richieste ricevute dalle altre sedi della biblioteca Valle di Cavedine					TOTALE	richieste inviate alle altre sedi della biblioteca Valle di Cavedine					TOTALE
	Cavedine	Vigo	Calavino	Lasino	Sarche		Cavedine	Vigo	Calavino	Lasino	Sarche	
<b>Cavedine</b>		58	238	120	227	643		131	360	187	245	923
<b>Vigo</b>	131		24	118	108	381	58		23	40	33	154
<b>Calavino</b>	360	23		48	142	573	238	24		82	97	441
<b>Lasino</b>	187	40	82		113	508	120	118	48		72	358
<b>Sarche</b>	245	33	97	72		530	227	108	142	113		590
<b>TOTALE</b>						1922						1922

Il trasporto dei materiali documentari da una sede all'altra è realizzato dalle bibliotecharie.