

Protocollo
(riservato all'Ufficio)

Al Comune di
Cavedine

e p.c all'Assessore competente

RICHIESTA CONTRIBUTO STRAORDINARIO

anno _____

per l'attività' straordinaria di enti, associazioni, comitati.

Il sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____

con sede in _____ via _____ n. _____

tel. _____.

Codice fiscale o Partita IVA _____

c/c bancario nr. _____ c/o Banca _____

coordinate bancarie ABI _____ CAB _____

c h i e d e

l'assegnazione di un contributo straordinario per l'esercizio _____ a sostegno dell'attività che l'Associazione sopracitata ha intenzione di svolgere in codesto Comune per il periodo _____ nel settore culturale, sportivo turistico o sociale secondo la relazione ed il bilancio preventivo di seguito riportati.

Il sottoscritto a tal fine dichiara che l'Associazione che rappresenta:

- è costituita dal _____;
- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico- amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 02.05.1974, n. 115 e dall'art. 14 della legge 18.11.1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- si impegna a far risultare dagli atti contabili che le attività oggetto del contributo vengono realizzate con il concorso del Comune;
- che i dati esposti all'interno del presente modello, sono veritieri e corrispondono alla documentazione contabile dell'Associazione;
- che l'Associazione non è esente / è esente dall'imposta di bollo ai sensi degli articoli 82 e 104 del D.lgs 3 luglio 2017, n. 117 (esenti: ONLUS, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale iscritte nei rispettivi registri provinciali, ETS, Associazioni sportive iscritte al CONI, varie).

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail info@comune.cavedine.tn.it), sito internet <https://www.comune.cavedine.tn.it/>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.cavedine.tn.it/>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Data _____

Il Presidente _____

Allega alla presente :

- 1) relazione illustrativa dell'iniziativa;
- 2) piano finanziario.

modello B)

PIANO FINANZIARIO

USCITE

Spese generali (organizzazione e segreteria)	€
Predisposizione materiale promozionale e pubblicitario	€
Attrezzature e servizi di supporto	€
Rimborsi	€
Montepremi e/o omaggi partecipanti	€
Altro (specificare)	€
	€
	€
TOTALE USCITE	€

ENTRATE

Introiti per inserti pubblicitari e sponsorizzazioni	€
Contributi da Enti diversi	€
Contributi da privati	€
Contributi da Federazioni o Enti di promozione	€
Mezzi propri	€
Altri introiti	€
	€
	€
TOTALE ENTRATE	€
DISAVANZO	€

_____ lì _____

IL PRESIDENTE _____