

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO
DEI PROFILI ISTITUZIONALI SUI SOCIAL MEDIA
DA PARTE DEL
COMUNE DI CAVEDINE**



Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 di data 13.05.2021

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione della pagina

Art. 4 – Oggetto e modalità di pubblicazione

Art. 5 - Modalità di accesso ai profili.

Art. 6 - Norme di comportamento e responsabilità degli utenti

Art. 7 - Vigilanza sui contenuti

Art. 8 - Costi di Gestione

Art. 9 - Entrata in vigore

Art. 1

Oggetto

1. Il presente atto disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali sulle piattaforme social-media del Comune di Cavedine, definisce l'oggetto delle pubblicazioni nonché le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti e di ogni altra informazione in essi contenuti.
2. L'espressione "social media" indica l'insieme delle tecnologie e pratiche che si svolgono online e che consentono la condivisione di contenuti testuali, immagini, video e audio.
3. Al fine di facilitarne l'immediata riconoscibilità, la denominazione dei profili istituzionali contiene al suo interno la dicitura "Pagina ufficiale" e la c.d. Immagine profilo deve contenere lo stemma del Comune di Cavedine.

Art. 2

Principi

1. Il Comune di Cavedine utilizza internet e i social-media con lo scopo di rendere sempre più facilmente accessibili le informazioni di interesse generale e di raggiungere il maggior numero di persone possibili.
2. I profili istituzionali del Comune di Cavedine sono strumenti tramite i quali il Comune fornisce ai propri cittadini e, più in generale, agli utenti della rete informazioni di interesse generale, nonché informazioni circa i servizi, i progetti e le iniziative che interessano il Comune. Tali profili devono pertanto essere utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi istituzionali dell'Ente e sono da intendersi, in aggiunta al sito ufficiale, strumenti aventi finalità di informazione e documentazione generale nonché di promozione del territorio.
3. I profili istituzionali si aggiungono e non si sostituiscono in alcun modo, alle forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
4. I profili istituzionali non si sostituiscono alle competenze specifiche degli uffici comunali e non possono rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale e/o puntuale.
5. I profili istituzionali non sono da intendersi come luoghi in cui si sviluppa il confronto politico. Qualsiasi contenuto espressione di opinioni politiche verrà rimosso in quanto non coerente con le finalità di informazione e promozione proprie dei profili istituzionali.

Art. 3

Gestione della pagina

1. Il gestore del profilo/dei profili istituzionale/i è l'assessore con competenza al sistema informatico ovvero il consigliere incaricato dal Sindaco. Tale soggetto cura la progettazione e lo sviluppo del profilo/dei profili, garantisce la continua pubblicazione di notizie e servizi nonché la moderazione dei contenuti; egli può inoltre creare ulteriori utenti con profilo "gestore".
2. Nel caso in cui non sia assegnata la competenza al "sistema informatico" e non venga nominato un incaricato, l'amministratore del profilo/dei profili è il Sindaco.

3. Il Comune di Cavedine non può essere fans (cliccare “mi piace”) su alcuna pagina e/o profilo istituzionale.
4. Gli spazi pubblicitari a margine dei contenuti sono gestiti dalla piattaforma sociale senza possibilità di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale.
5. Il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy in uso sulla piattaforma social.

Art. 4

Oggetto e modalità di pubblicazione

1. Sul profilo/sui profili istituzionali del Comune possono essere pubblicati e/o condivisi testi, fotografie, video, audio e materiali multimediali aventi ad oggetto:
 - comunicazioni, informazioni e documentazione di interesse generale che hanno come destinatari una pluralità di persone;
 - informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune e/o da altri Enti pubblici;
 - materiale di promozione del territorio del Comune.
2. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
3. I contenuti devono essere rispettosi delle normativa in materia di protezione dei dati personali nonché di quella in materia di diritto d'autore.
4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai/dalle responsabili di Servizio, dal/dalla Sindaco/a, dagli/dalle Assessori/Assessore.
5. Nel rispetto dell'art. 2 sexies e dell'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati particolari né dati relativi a condanne penali e reati, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi dati nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 5

Modalità di accesso ai profili

1. L'accesso per la consultazione dei profili istituzionali dell'Amministrazione Comunale è in modalità “pubblica”, libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto, quali “Fans” potenziali della pagina.
2. Ciascun soggetto che diventerà “Fan” (ossia colui che cliccherà “mi piace”) del profilo istituzionale/dei profili istituzionali del Comune di Cavedine dovrà essere riconoscibile nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda “Informazioni” del proprio profilo dati sufficienti per la sua riconoscibilità.

Art. 6

Norme di comportamento e responsabilità degli utenti

1. Il Comune rispetta la libertà di espressione e riconosce internet ed i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione. I commenti degli utenti rappresentano l'opinione personale dei singoli e non quella del Comune.
2. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.
3. Ogni singolo utente deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon senso dei servizi di rete ed è personalmente responsabile, secondo la normativa vigente, per l'uso del servizio e per le eventuali conseguenze giuridiche che ne possono derivare. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la responsabilità si estende anche ai danni all'immagine istituzionale del Comune di Cavedine, alla violazione degli accessi protetti, del diritto d'autore e delle licenze d'uso.
4. Sono espressamente vietati:
 - l'utilizzazione della pagina istituzionale come mezzo per pubblicizzare un partito/sindacato od un/una esponente politico/sindacale;
 - gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non sono coerenti con le finalità proprie dell'utilizzo da parte del Comune dei profili social;
 - le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico/sindacale e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica/sindacato o a personaggi del mondo politico/sindacale;
 - atteggiamenti sarcastici e denigratori diretti ad innescare polemiche e i commenti che si trasformano in conversazioni personali tra gli utenti;
 - è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.
5. I profili istituzionali non possono essere utilizzati per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 7

Vigilanza sui contenuti

1. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo a chi gestisce il profilo/i profili.

2. Il gestore potrà modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni contenuto che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso.

3. In caso di violazioni ripetute, l'Amministrazione comunale si riserva di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma.

4. La protezione dei profili istituzionali è garantita mediante le indicazioni realizzate a cura del gestore del social network. Il Comune di Cavedine in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

Art. 8

Costi di Gestione

1. Come da vigente disciplinare di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

Art. 9

Entrata in vigore

1. Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.