



Alla Presidente del Consiglio Comunale

COMUNE DI CAVEDINE

comune@pec.cavedine.tn.it

Cavedine, 07/11/2025

*INTERPELLANZA n. 2/2025
a sensi dell'articolo 16 del Regolamento Interno del Consiglio Comunale*

Il gruppo consiliare *Insieme per crescere* presenta interpellanza urgente a risposta scritta, per conoscere le motivazioni, gli intendimenti e la linea politica in merito al decoro dell'area antistante e del Centro Raccolta Cavedine c.d. CRM.

Premesso che:

- il CRM è una struttura presidiata a valenza sovracomunale a supporto dei sistemi integrati di gestione del rifiuto urbano, che ha lo scopo di razionalizzare e ottimizzare le raccolte differenziate e costituisce un elemento di fondamentale importanza nella gestione dei rifiuti è una struttura di appoggio e integrativa ai servizi di raccolta differenziata esistenti;
- il CRM è ubicato in loc. Fabian a lato della discarica comunale omonima, in un'area riservata e appositamente attrezzata alla raccolta dei rifiuti, e l'accesso alla stessa avviene mediante il transito sull'area comunale che viene utilizzata come deposito di materiali di varia origine (ad esempio: panchine rotte, sale stradale, resti della croce di Brozador, ...);
- il CRM è gestito da ASIA che con delibera n. 107 dd 27/12/2022 del Consiglio di Amministrazione ha approvato la *Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani* che stabilisce lo standard generale di qualità, ovvero il livello di qualità riferito al complesso delle prestazioni da garantire agli utenti;
- in data 03/01/2023 è stato pubblicato sul sito del Comune di Cavedine l'avviso contenente i nuovi orari di apertura del CRM dal 01/02/2023 valevoli fino al 31.12.2024, informando che l'apertura sarà il mercoledì dalle 14.00 alle 17.00 e il sabato dalle 9.00 alle 12.00;
- in data 11/07/2024 è stato pubblicato sul sito del Comune di Cavedine il volantino che informava della possibilità di accedere a tutti i CRM della *Valle dei Laghi* indipendentemente dal comune di residenza;
- in data 05/11/2024 è stato pubblicato sul sito del comune di cavedine l'avviso di *attivazione sbarre di accesso CRM Cavedine e Ponte Oliveti* dal 11/11/2024 che consentiranno l'accesso agli utenti provvisti di tessera dei servizi ambientali;
- in data 24/12/2024 è stato pubblicato sul sito del Comune di Cavedine il *calendario 2025 aggiornamento al 01/01/2025* riportante gli orari di apertura dei CRM *Valle dei Laghi* da tale data;
- il Centro di raccolta prevede la conformità a requisiti, di cui al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 aprile 2008, di ordine tecnico, organizzativo e gestionale. Il decreto stabilisce come devono essere allestiti e gestiti questi centri, definendo regole su ubicazione, strutture, gestione dei rifiuti in ingresso e in uscita, e la durata massima del deposito, L'allestimento deve rispettare le norme urbanistiche, edilizie, di tutela della salute, dell'ambiente e di sicurezza sul lavoro;



Considerato che:

- la viabilità che porta al CRM, e quella interna allo stesso, presentano da tempo un fondo fortemente sconnesso con presenza di numerose buche anche molto profonde che creano pericolo agli utenti;
- l'area comunale antistante il CRM è in evidente stato di incuria, vi sono erbacce e sterpaglie pressochè ovunque, i materiali depositati a lato dell'accesso sono accatastati in modo disordinato e sprovvisto di cartellonistica a norma di legge, la recinzione in alcuni punti risulta rotta, il box destinato al ricovero di animali d'affezione ritrovati è colmo di rifiuti vegetali;
- la sbarra di accesso installata in posizione contraria al normale senso di marcia e l'assenza di idonea segnaletica atta ad indicare la corretta direzione di marcia, sono causa di situazioni di pericolo con rischio di collisione tra i mezzi in entrata e uscita;

Tutto ciò premesso,

i consiglieri comunali del gruppo Insieme per crescere presentano *interpellanza urgente a risposta scritta ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento Interno del Consiglio Comunale* al Sindaco e la Giunta Comunale per conoscere:

- 1 L'Amministrazione comunale è consapevole e aggiornata circa le criticità sopra evidenziate relative:
 - a) allo stato del fondo stradale della viabilità di accesso e interna al CRM (presenza di buche, rischio per l'incolumità degli utenti),
 - b) all'incuria e al degrado dell'area antistante il Centro (erbacce, sterpaglie, materiali vari non regolarmente accatastati)
 - c) alla recinzione danneggiata, alla carenza di idonea segnaletica e alle condizioni del box animali d'affezione (utilizzato per rifiuti vegetali)?Se sì, quali verifiche e azioni di monitoraggio sono state concretamente messe in atto nel corso degli ultimi mesi e quali risultanze ne sono emerse?
- 2 Il soggetto gestore ASIA, responsabile operativo del CRM, è stato messo formalmente a conoscenza delle diverse situazioni di degrado sopra elencate? In quali date e con quali modalità sono state effettuate eventuali segnalazioni? Sono documentabili eventuali riscontri o risposte pervenute da ASIA?
- 3 Quali sono le ragioni che hanno portato finora all'assenza di interventi manutentivi e risolutivi, sia per la viabilità di accesso che per la regolarizzazione dell'assetto complessivo dell'area (compresa la cartellonistica e la riparazione delle recinzioni)? Vi sono impedimenti di ordine tecnico, amministrativo, economico o connessi ai rapporti con il gestore? Se sì, quali sono nello specifico eventuali limiti alla capacità d'intervento dell'Amministrazione?
- 4 I materiali, rifiuti e residui accatastati nell'area immediatamente adiacente all'ingresso utenti (ad es. panchine rotte, resti vari, ecc.), privi di cartellonistica e di regolare stoccaggio, sono da considerarsi come "rifiuti abbandonati" ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 152/2006? In caso affermativo, l'Amministrazione intende intervenire per la loro immediata rimozione/regolarizzazione? Quali sono i tempi previsti?
- 5 Quali iniziative urgenti intendono adottare l'Amministrazione comunale, in particolare l'Assessorato competente, per assicurare che il CRM e le relative aree di accesso siano riportate agli standard normativi (con particolare riferimento a sicurezza, decoro, accessibilità, segnaletica e gestione dei materiali accatastati)? Sono previsti un crono-programma dettagliato e scadenze temporali precise per l'esecuzione degli interventi necessari?
- 6 In merito alla recente estensione dell'accesso ai CRM della "Valle dei Laghi" indipendentemente dalla residenza, in che modo la popolazione di Cavedine è stata informata di tale novità? Quali strumenti (sito istituzionale, avvisi, comunicazioni cartacee, ecc.), canali e tempistiche sono stati adottati per la comunicazione? Considerata la non perfetta corrispondenza tra la definizione geografica "Valle dei Laghi" e quella "Valle di Cavedine", si ritiene opportuno fornire ulteriori chiarimenti per evitare confusione tra gli utenti?



- 7 In riferimento agli orari di apertura del CRM, risulta che al 9 novembre 2025 la cartellonistica esposta presso il cancello di ingresso riportati ancora gli orari precedenti al 01/02/2023, in contrasto con gli avvisi e il calendario ufficiale pubblicato dal Comune. Per quali ragioni la cartellonistica non è stata aggiornata e quando si ritiene di provvedere a tale adeguamento per garantire la corretta informazione e fruizione del servizio da parte dell'utenza?
- 8 A seguito dell'attivazione della sbarra automatica e del sistema di accesso tramite tessera ambientale (in vigore dall'11/11/2024), l'Amministrazione ha già valutato l'efficacia e la funzionalità della nuova procedura? Sono stati riscontrati disservizi tecnici, casi di impossibilità di accesso da parte degli utenti, o situazioni che richiedono ulteriori modifiche o aggiustamenti all'infrastruttura?
- 9 Considerata la situazione attuale dell'area, delle strutture e delle modalità di gestione del CRM di Cavedine – come descritto in premessa e in relazione agli standard previsti dal DM 8 aprile 2008 e dalla “Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani” di ASIA, l'Amministrazione comunale ritiene che il livello generale del servizio e della qualità offerta agli utenti risponda pienamente ai requisiti normativi e regolamentari vigenti? In caso negativo, come intende garantire l'immediato ripristino delle condizioni di conformità e qualità?

Si allega documentazione fotografica di quanto riportato nella presente.

Si richiede risposta scritta a norma di regolamento.

*Consiglieri Comunali firmatari - gruppo Insieme per crescere
Conti Cristina, Manara Giuliano, Comai Luca, Pedrotti Beatrice, Pedrotti Loris*