



Comune di Cavedine

- Provincia di Trento -

***Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G.
Esercizio 2025***

Allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 01 dd. 08.01.2025

- ✓ *Allegato A - Gestione contabile*
- ✓ *Allegato B - Compiti ed obiettivi /Risorse e mezzi*
 - ✓ *Allegato C - Opere pubbliche*
 - ✓ *Allegato D - Indicatori di valutazione*

*Il Sindaco
f.to David Angeli*

*Il Segretario Comunale
f.to dott. Gianni Gadler*

Premessa

L'art. 169 del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) prevede che la Giunta Comunale, entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa.

Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Come specificato dal Principio contabile della programmazione n. 4/1 allegato al Decreto legislativo. 23.06.2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel D.U.P., rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

L'obbligatorietà del P.E.G. è prescritta solo per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per quelli con popolazione inferiore a detto limite è facoltativo.

Il Comune di Cavedine, così come previsto dall'art. 11 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 di data 12.02.2018, ha da anni scelto di adottare, successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione, un atto programmatico di indirizzo delle attività di ciascuna struttura organizzativa, per rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti e affidare obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie ai responsabili dei servizi. Esso infatti, offre un maggior grado di flessibilità nella gestione del Bilancio di previsione, soprattutto per un Comune di modeste dimensioni come il Comune di Cavedine. Resta tuttavia importante attribuire gli atti di gestione ai Responsabili dei servizi per dare attuazione alla separazione, prevista dalla normativa vigente, delle funzioni di indirizzo politico e controllo riservate agli organi politici, da quelle gestionali e di natura tecnica di competenza dei dirigenti (leggi regionali di riforma ordinamentale n. 1/1993 e n. 10/1998, ora sostituite dal Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale. 03.05.2018, n. 2).

L'economia globale attualmente è in marcato rallentamento a causa dell'aumento dei prezzi dell'energia (dovuto non solo alla ripresa della domanda mondiale, ma anche alla politica di razionamento delle forniture di gas naturale all'Europa inasprita dopo le ultime guerre, specialmente

in Ucraina), e al rialzo dei tassi d'interesse in risposta alla salita dell'inflazione.

A fine dell'anno 2023 l'inflazione, stimolata dalla crisi energetica e dal caro carburanti, sembra essere in allenamento ma comunque ancora lievemente in progressione nonostante il rialzo dei tassi d'interesse messo in atto dalla Banca Centrale Europea (B.C.E.), misura che tuttavia ha comportato maggiori costi del credito. Nel mese di giugno 2024 la BCE, per la prima volta dal 2019, ha portato il tasso sui depositi dal 4,00 al 3,75%, quello sulle di riferimento dal 4,50 al 4,25% e quello sui prestiti marginati dal 4.75% al 4,50%.

Fondamentale sarà quindi l'impegno e lo sforzo da parte dell'intera struttura amministrativa per:

- rendere il più coerente e compatibile l'attività istituzionale dell'Ente con il mutato scenario economico, al fine di non aggravare le ricadute socio-economiche dell'inflazione e contenerne gli effetti;
- ultimare la realizzazione dei progetti riferiti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) ovvero il pacchetto di investimenti e riforme impostato secondo i 6 pilastri (transizione verde; transizione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva; coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani) del programma di investimenti e riforme "Next Generation EU" e trasmesso il 30 aprile 2021 dal Governo alla Commissione Europea (che ha valutato positivamente a fine giugno per la successiva approvazione da parte del Consiglio UE dell'Economia e delle finanze del 13 luglio 2021), e che dovrà essere realizzato entro il 2026.

Struttura organizzativa del Comune

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Cavedine è articolata in quattro servizi, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

1. **Servizio Segreteria - Affari generali** - Responsabile Dott. Gianni Gadler, Segretario Comunale e **Ufficio Demografico** - Responsabile Piera Travaglia.
2. **Servizio Finanziario** - Responsabile Dott. Sergio Manuel Binelli.
3. **Servizio Tecnico** - Responsabile Ing. Maurizio Spanò.
4. **Servizio Biblioteca** - Responsabile Elena Corona.

Non sono previste figure dirigenziali.

Norme comuni

Spettano ai Responsabili dei servizi in generale:

- l'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale inerenti la materia di propria competenza;
- la responsabilità di procedimenti rientranti nelle proprie attribuzioni, ai sensi dell'art. 6 della Legge provinciale 30.11.1992, n. 23 (Legge provinciale sull'attività amministrativa) e ss.mm.;
- assegnare, tramite sistema informatico PiTre, a sé o ad altro dipendente addetto del servizio la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento ai sensi del comma 1 dell'art. 6 e 7 della Legge provinciale n. 23/1992 e ss.mm.;
- l'adozione dei provvedimenti di competenza nelle materie attribuite;
- la supervisione e il controllo dell'attività dei dipendenti che operano all'interno del servizio;
- l'assunzione degli atti necessari a dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale inerenti la gestione di materia di competenza, anche incaricando altre figure operanti all'interno del medesimo ufficio.

Disciplina delle determinazioni

Gli atti di determinazione sono adottati dai Responsabili di servizi nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 del Codice degli enti locali, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato.

In particolare:

- i Responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;
- in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge provinciale n. 23/1992 e s.m.;

- il Responsabile del servizio comunica al terzo interessato l'impegno della spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione;
- le determinazioni di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario entro tre giorni dall'adozione e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- relativamente alla determinazione a contrarre i Responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- le determinazioni vengono comunicate per presa visione al Sindaco o Assessore competente e trasmesse all'Ufficio Segreteria;
- l'elenco delle determinazioni assunte viene pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cavedine.

Sistema dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21.12.2016 è stato approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni", in attuazione della legge regionale 15.12.2015, n. 31 (Adeguamento della legge regionale 4 gennaio 1993, n. 1) che ha introdotto specifica disciplina in materia di controlli interni, adeguando l'ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige alle disposizioni recate dal Decreto legge n. 174 del 10.10.2012 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali), convertito con modificazioni con la Legge 07.12.2012, n. 213.

Il Regolamento disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni al fine di garantire legittimità, regolarità, correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente.

Tenuto conto della dimensione del Comune di Cavedine e dell'opportunità di rendere organico il sistema dei controlli con le innovazioni introdotte nell'ordinamento finanziario e contabile dalla normativa applicabile agli enti locali nella Provincia autonoma di Trento sull'armonizzazione contabile, il regolamento disciplina:

- il controllo di regolarità amministrativa (tecnica) e di regolarità contabile antecedente di cui all'art. 187 Codice enti locali;
- il controllo di regolarità amministrativa successivo di cui all'art. 187 Codice enti locali;
- il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art. art. 190 Codice enti locali;

- il controllo di gestione di cui all'art. 186, comma 2, lett. a) Codice enti locali;
- il controllo sulle società controllate e partecipate secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento.

In attuazione delle previsioni regolamentari, anche per l'anno 2025, si stabilisce quanto segue:

- il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 6 è svolto annualmente dal Segretario e sarà effettuato a campione nella misura del 10% delle determinazioni di impegno di spesa, sul totale delle determinazioni assunte complessivamente nell'anno, e del 5% dei contratti, sul totale dei contratti stipulati in forma di scrittura privata nell'anno, utilizzando un generatore di numeri casuali.

Il controllo è diretto a verificare:

- a) la correttezza e la regolarità dell'atto;
- b) la correttezza e la regolarità del procedimento;
- c) la conformità dell'atto ai provvedimenti di programmazione ed a quelli di indirizzo.

Gli esiti dei controlli saranno relazionati e trasmessi come da Regolamento.

Potranno essere individuate nel corso dell'anno ulteriori categorie di "altri atti" da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa.

- il controllo di gestione di cui all'art. 8 sarà effettuato sui programmi di Bilancio inerenti gli investimenti verificando la realizzazione delle azioni previste nel prospetto Investimenti per azioni e obiettivi, come da allegato.

Gestione dei dati personali

Il Comune di Cavedine garantisce che il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dalle sue articolazioni organizzative, in relazione allo svolgimento di attività istituzionali proprie, ai sensi del Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm. e del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation - Regolamento generale sulla protezione dei dati), nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche o giuridiche.

Per quanto sopra, il Comune di Cavedine è titolare dei trattamenti di dati personali gestiti, in relazione allo svolgimento di proprie attività istituzionali.

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
TITOLO 1: <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>										
TIPOLOGIA 101: <i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>										
CATEGORIA 6: <i>Imposta municipale propria</i>										
1	101	6	IMIS	E.1.01.01.06.001	19.055,00	comp. cassa	890.000,00	890.000,00 640.000,00	890.000,00	890.000,00
1	101	6	IMIS - ACCERTAMENTI	E.1.01.01.06.002	17.895,34	comp. cassa	70.000,00	60.000,00 30.000,00	60.000,00	60.000,00
1	101	6	IMUP	E.1.01.01.06.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1	101	6	IMUP - ACCERTAMENTI	E.1.01.01.06.002	16.948,98	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria					53.899,32	comp. cassa	960.000,00	950.000,00 670.000,00	950.000,00	950.000,00
CATEGORIA 8: <i>Imposta comunale sugli immobili (ICI)</i>										
1	101	8	ICI UNA TANTUM	E.1.01.01.08.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1	101	8	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI.	E.1.01.01.08.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1	101	8	RECUPERO IMPOSTA ICI PER LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO	E.1.01.01.08.002	0,00	comp. cassa	101,46	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)					0,00	comp. cassa	101,46	100,00 100,00	100,00	100,00
CATEGORIA 51: <i>Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>										
1	101	51	TASSA RACCOLTA RR.SS.UU.	E.1.01.01.51.000	76.683,64	comp. cassa	213,90	0,00 0,00	0,00	0,00
1	101	51	TASSA SMALTIMENTO R.S.U. SU VERIFICA	E.1.01.01.51.002	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani					76.683,64	comp. cassa	213,90	0,00 0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 53: <i>Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</i>										
1	101	53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	E.1.01.01.53.001	875,00	comp. cassa	3.500,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			875,00	comp. cassa	3.500,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
CATEGORIA 61: Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi								
1 101 61 0005200	ADDIZIONALE ECA SU TASSA SMALTIMENTO R.S.U.	E.1.01.01.61.000	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1 101 61 00054	ADDIZIONALE ERARIALE TARES	E.1.01.01.61.001	1.656,94	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			1.656,94	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 76: Tassa sui servizi comunali (TASI)								
1 101 76 00032	TASI	E.1.01.01.76.002	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1 101 76 00057	TASI SU VERIFICA	E.1.01.01.76.002	2.070,91	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)			2.070,91	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 99: Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.								
1 101 99 0003000	ADDIZIONALE SUI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA	E.1.01.01.99.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1 101 99 00048	CINQUE PER MILLE	E.1.01.01.99.001	856,56	comp. cassa	2.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario							
1 101 99 00060	TASSA DI AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	E.1.01.01.99.001	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.			856,56	comp. cassa	2.100,00	1.100,00 1.100,00	1.100,00	1.100,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati			136.042,37	comp. cassa	965.915,36	954.700,00 674.700,00	954.700,00	954.700,00
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			136.042,37	comp. cassa	965.915,36	954.700,00 674.700,00	954.700,00	954.700,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
TITOLO 2: <i>Trasferimenti correnti</i>										
TIPOLOGIA 101: <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>										
CATEGORIA 1: <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</i>										
2	101	1	TRASFERIMENTO STATO (compresi fondi non nativi PNRR - CUP E71F23000610001 - integrazione anpr)	E.2.01.01.01.000	3.994,14	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	101	1	CONTRIBUTI AI COMUNI AREE INTERNE FONDO SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE EMERGENZA COVID Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario	E.2.01.01.01.003	98.601,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI					102.595,14	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
CATEGORIA 2: <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>										
2	101	2	FINANZA LOCALE: FONDO PEREQUATIVO.	E.2.01.01.02.001	339.428,93	comp. cassa	987.059,34	925.000,00 925.000,00	925.000,00	925.000,00
2	101	2	TRASFERIMENTI IN CONTO ANNUALITA' ART. 11	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2	101	2	FONDO AMMORTAMENTO MUTUI PREGRESSI	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2	101	2	UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (ex FIM)	E.2.01.01.02.001	99.686,04	comp. cassa	24.614,00	24.614,00 0,00	24.614,00	24.614,00
2	101	2	TRASFERIMENTO PAT IN CONTO ANNUALITA' PER ESECUZIONE OO.PP.	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2	101	2	FINANZA LOCALE: FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI (tagesmutter)	E.2.01.01.02.001	84.361,04	comp. cassa	35.000,00	35.000,00 35.000,00	35.000,00	35.000,00
2	101	2	FINANZA LOCALE: FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI (Oneri contr. P.L.)	E.2.01.01.02.001	6.745,92	comp. cassa	2.500,00	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
2	101	2	FONDO AMMORTAMENTO MUTUI EX ART. 21	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2	101	2	TRASFERIMENTO PAT PER INTERVENTO 19	E.2.01.01.02.001	17.668,61	comp. cassa	58.760,38	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
2 101 2	00150	CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE ART 114 DL 18/2020	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2	00151	FONDO FINANZIAMENTO LAVORO STRAORD. POLIZIA LOCALE ART. 115 DL 18/20	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2	00152	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO RISTORO MINORI ENTRATE TOSAP E COSAP	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2	00260	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	E.2.01.01.02.999	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2	00265	TRASFERIMENTO REGIONE TAA (gemellaggio) E PAT	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	7.868,13	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
2 101 2	00267	TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE	E.2.01.01.02.006	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2	00736	CONCORSO SPESA SERVIZIO BIBLIOTECA DAL COMUNE DI MADRUZZO	E.2.01.01.02.003	238,99	comp. cassa	65.000,00	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI				548.129,53	comp. cassa	1.180.801,85	1.123.114,00 1.098.500,00	1.123.114,00	1.123.114,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				650.724,67	comp. cassa	1.190.801,85	1.133.114,00 1.108.500,00	1.133.114,00	1.133.114,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				650.724,67	comp. cassa	1.190.801,85	1.133.114,00 1.108.500,00	1.133.114,00	1.133.114,00
TITOLO 3:		Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
CATEGORIA 1:		Vendita di beni							
3 100 1	00405	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	381.860,38	comp. cassa	275.000,00	250.000,00 230.000,00	250.000,00	250.000,00
3 100 1	00406	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	215.440,37	comp. cassa	150.000,00	150.000,00 130.000,00	150.000,00	150.000,00
3 100 1	00407	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	52.630,91	comp. cassa	39.500,00	45.000,00 35.000,00	45.000,00	45.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 100 1 00460		PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO - ALLACCIAM (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	0,00	comp. cassa	4.075,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 100 1 00505		PROVENTI TAGLIO ORD. BOSCHI - USI CIVICI- (RIL. IVA)	E.3.01.01.01.003	2.699,77	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni				652.631,43	comp. cassa	488.575,00	468.000,00 418.000,00	468.000,00	468.000,00
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
3 100 2 00300		DIRITTI DI SEGRETERIA	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	1.500,00	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 100 2 00310		DIRITTI DI STATO CIVILE	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	100,00	150,00 150,00	150,00	150,00
3 100 2 00315		RILASCIO CARTE D'IDENTITA' E PRATICHE STATO CIVILE	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	2.500,00	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 100 2 00316		RIMBORSO MINISTERO PER RILASCIO C.I.E.	E.3.01.02.01.999	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 100 2 00410		PROVENTI DA UTILIZZO CAMPO SPORTIVO	E.3.01.02.01.006	0,00	comp. cassa	500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
3 100 2 00420		RIMBORSI SPESE DAL SERVIZIO TECNICO	E.3.01.02.01.032	65,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 100 2 00457		PROVENTI DA RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER RACCOLTA FUNGHI.	E.3.01.02.01.035	0,00	comp. cassa	50,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3 100 2 00475		PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	E.3.01.02.01.014	0,00	comp. cassa	3.000,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
3 100 2 00483		PROVENTI DISCARICA INERTI (rilevante IVA)	E.3.01.02.01.021	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 100 2 00730		CONVENZIONE RIMBORSO SPESE AMBULATORI	E.3.01.02.01.018	0,00	comp. cassa	7.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 100 2 00740		PROVENTI DA(RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.02.01.021	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 100 2 00750		TIA - SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	E.3.01.02.01.021	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				65,00	comp. cassa	34.650,00	28.250,00 28.250,00	28.250,00	28.250,00
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni									
3 100 3 00340		SOVRACCANONE DERIVAZ. ACQUA x ENERGIA ELETT.	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	31.941,14	35.000,00 35.000,00	35.000,00	35.000,00
3 100 3 00342		CANONE OCCUPAZIONE ANTENNA E DISTRIBUZIONE GAS METANO	E.3.01.03.01.002	24.284,45	comp. cassa	24.200,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 100 3 00480		RENDITE E DIRITTI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.03.02.001	17.369,00	comp. cassa	18.202,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 100 3 00486		CANONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREE PUBBLICHE	E.3.01.03.01.002	1.844,04	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 100 3 00487		CANONE OCCUPAZIONE PERMANENTE AREE PUBBLICHE	E.3.01.03.01.002	0,00	comp. cassa	8.842,41	8.500,00 8.500,00	8.500,00	8.500,00
3 100 3 00490		FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	E.3.01.03.02.002	6.112,98	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 100 3 00491		PROVENTI DA CONCESSIONE IMMOBILI GRAVATI DA USO CIVICO	E.3.01.03.02.002	0,00	comp. cassa	450,00	500,00 500,00	500,00	500,00
3 100 3 00630		CONCORSI E RIMBORSI RELATIVI A FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE		0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario									

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 100 3 00738		RIMBORSO ASIA PER SERVIZIO RIFIUTI	E.3.01.03.01.000	0,00	comp. cassa	20.000,00	10.000,00 2.000,00	10.000,00	10.000,00
3 100 3 00750		Canone Unico (COSAP - pubblicità)	E.3.01.03.01.002	0,00	comp. cassa	23.295,45	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				49.610,47	comp. cassa	147.031,00	144.100,00 136.100,00	144.100,00	144.100,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				702.306,90	comp. cassa	670.256,00	640.350,00 582.350,00	640.350,00	640.350,00
TIPOLOGIA 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle									
CATEGORIA 2: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle									
3 200 2 00343		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	E.3.02.02.01.000	0,00	comp. cassa	3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 200 2 00345		SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI, ORDINANZE, ECC.	E.3.02.02.01.000	0,00	comp. cassa	1.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 200 2 00481		RIFUSIONE DANNI AI BOSCHI DI PROPRIETA'	E.3.02.02.01.000	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				0,00	comp. cassa	4.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				0,00	comp. cassa	4.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
TIPOLOGIA 300: Interessi attivi									
CATEGORIA 3: Altri interessi attivi									
3 300 3 00530		INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	E.3.03.03.04.001	0,00	comp. cassa	6.000,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 300 3 00531		INTERESSI ATTIVI DI MORA	E.3.03.03.02.000	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi							0,00	comp. cassa	6.100,00	7.100,00 7.100,00	7.100,00	7.100,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi							0,00	comp. cassa	6.100,00	7.100,00 7.100,00	7.100,00	7.100,00
TIPOLOGIA 400:		Altre entrate da redditi da capitale										
CATEGORIA 2:		Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi										
3	400	2	UTILI NETTI DA SOC: PARTECIPATE	E.3.04.02.03.001	0,00	comp. cassa	700,00	500,00 500,00	500,00	500,00	500,00	
Totale CATEGORIA 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi							0,00	comp. cassa	700,00	500,00 500,00	500,00	500,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale							0,00	comp. cassa	700,00	500,00 500,00	500,00	500,00
TIPOLOGIA 500:		Rimborsi e altre entrate correnti										
CATEGORIA 2:		Rimborsi in entrata										
3	500	2	RIMBORSO I.V.A. A CREDITO (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.05.02.03.000	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
3	500	2	I.V.A. A CREDITO da commerciale(RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.05.02.02.002	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata							0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
CATEGORIA 99:		Altre entrate correnti n.a.c.										
3	500	99	IVA COMMERCIALE SPLIT PAYMENT	E.3.05.99.03.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	
3	500	99	RIMBORSO RETRIB. SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	
3	500	99	RIMBORSO RETTE DI RICOVERO	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	15.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
3	500	99	INTROITO SPESE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' UTC	E.3.05.99.99.000	2.085,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
3	500	99	INTROITO PUBBLICITA' GIORNALINO (RIL.IVA)	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 500 99 00734		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SU ATTIVITA' SOCIALI	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
3 500 99 00735		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	E.3.05.99.99.000	15.113,17	comp. cassa	40.000,00	45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00
3 500 99 00737		RIMBORSI VARI PER INIZIATIVE ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 500 99 00742		RIMBORSO ONERI GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	E.3.05.99.99.999	7.625,89	comp. cassa	30.000,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 500 99 00743		RIMBORSO ONERI GESTIONE SCUOLE MEDIE	E.3.05.99.99.000	33.330,63	comp. cassa	45.000,00	45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.				58.154,69	comp. cassa	136.500,00	126.500,00 126.500,00	126.500,00	126.500,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				58.154,69	comp. cassa	146.500,00	136.500,00 136.500,00	136.500,00	136.500,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				760.461,59	comp. cassa	827.556,00	789.450,00 731.450,00	789.450,00	789.450,00
TITOLO 4: Entrate in conto capitale									
TIPOLOGIA 200: Contributi agli investimenti									
CATEGORIA 1: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche									
4 200 1 01108		TRASFERIMENTO PAT DANNI CALAMITA'	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01109		TRASFERIMENTO PAT CASERMA VIGILI DEL FUOCO	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01111		TRASFERIMENTO PAT VIABILITA'	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01112		TRASFERIMENTO PAT RECUPERO PATRIMONIO	E.4.02.01.02.001	3.655,58	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01114		TRASFERIMENTO PAT (EX FUT)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 200 1 01115		TRASFERIMENTO PAT VIABILITA' (legge 145/2018)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01150		TRASFERIMENTO PROVINCIALE ESTINZIONE MUTUI	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01252		TRASFERIMENTO PAT RIFACIMENTO RETE IDRICA INTERNA VIGO CAVEDINE	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01261		TRASFERIMENTO PAT REALIZZAZIONE STRADE FORESTALI	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01269		FONDO INVESTIMENTI 2005 - 2010	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01271		FONDO INVESTIMENTI 2011- 2015	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01272		FONDO INVESTIMENTI 2011 - 2015	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01273		FONDO INVESTIMENTI 2018 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	29.624,22	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01274		FONDO INVESTIMENTI 2019 (Budget)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01275		FONDO INVESTIMENTI 2019 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	75.531,42	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01276		FONDO INVESTIMENTI 2016-2020 (BUDGET)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	56.333,94	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01277		FONDO INVESTIMENTI 2020 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	106.206,50	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01278		FONDO INVESTIMENTI 2021 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	106.030,22	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01279		FONDO INVESTIMENTI 2021 - 2025 (Budget)	E.4.02.01.02.001	213.964,35	comp. cassa	794.420,05	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01280		FONDO INVESTIMENTI 2022 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	111.578,57	comp. cassa	98.635,23	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01281		FONDO INVESTIMENTI 2023 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	16.737,23	comp. cassa	62.511,77	54.000,00 54.000,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 200 1 01282		TRASFERIMENTO PAT REVISIONE PIANO ECONOMICO SILVO- PASTORALE	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01286		TRASFERIMENTO PAT RISANAMENTO PARETE ROCCIOSA	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01450		TRASFERIMENTO BIM ACQ. ATTREZZ. BIBLIOTECA	E.4.02.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01455		TRASFERIMENTO BIM PIANO AUTOCONTROLLO ACQUEDOTTO	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01456		BIM PIANO 2015	E.4.02.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01457		BIM PIANO 2016 - 2018 e PIANO 2018	E.4.02.01.02.018	8.166,83	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01458		BIM PIANO 2017	E.4.02.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01459		BIM PIANO TRIENNALE 2019 - 2021	E.4.02.01.02.000	3.839,34	comp. cassa	15.034,72	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01460		BIM PIANO TRIENNALE 2022 - 2024	E.4.02.01.02.000	160.000,00	comp. cassa	273.321,06	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01461		BIM PIANO TRIENNALE 2025 - 2027	E.4.02.01.02.000	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01470		TRASFERIMENTO BIM IN C/CAPITALE	E.4.02.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01475		TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE IN C/CAPITALE	E.4.02.01.02.000	123.018,90	comp. cassa	387.145,35	1.147.763,12 400.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01920		TRASFERIMENTO PAT ILLUMINAZIONE PUBBLICA	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01921		CANONI AGGIUNTIVI E CANONI AMBIENTALI BIM	E.4.02.01.02.001	1.056.479,28	comp. cassa	759.219,05	260.000,00 260.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01922		TRASFERIMENTO PAT INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO i (D.L. 30.04.2019)	E.4.02.01.02.001	25.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01923		TRASFERIMENTO MINISTERO INTERNO VIABILITA' (L. 234/2021, art 1, c. 407-413)	E.4.02.01.01.001	15.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 200 1 01924		FONDO CONCORSI PROGETTAZIONE E IDEE PER LA COESIONE TERRITORIALE	E.4.02.01.01.999	12.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01925		TRASFERIMENTO PAT INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI (art. 1, comma 29, L. 27 dicembre 2019, n. 160)	E.4.02.01.02.001	74.328,14	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01926		PNRR - M2C4 - CUP E72E22000550001 - Contributo per Opere di efficientamento energetico illuminazione pubblica (2022)	E.4.02.01.02.001	50.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01961		TRASFERIMENTO PAT CASERMA VIGILI DEL FUOCO	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01970		Cofinanziamento Parco Fluviale Sarca - Rete Riserve Sarca 2019/2021	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01972		TRASFERIMENTO GAL TRENTINO CENTRALE - PROGETTO LEADER	E.4.02.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01973		PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP E71F22001220006 - CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI	E.4.02.01.01.001	29.009,93	comp. cassa	79.922,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01974		PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP E71F22003050006 - CONTRIBUTO ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA E APPLICAZIONE IO	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	5.103,00	5.103,00 5.103,00	0,00	0,00
4 200 1 01976		PNRR - M1C1 - INV. 1.4.4 - CUP E71F22002470006 - CONTRIBUTO INTEGRAZIONE SPID E C.I.E.	E.4.02.01.01.001	4.819,00	comp. cassa	14.000,00	14.000,00 14.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01977		PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - CUP E71C22001490006 - CONTRIBUTO PER ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI.	E.4.02.01.01.001	50.556,80	comp. cassa	77.897,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01978		In uscita dal PNRR - M2C4 - CUP E72E23000400007- Contributo per Opere di efficientamento energetico illuminazione pubblica (2023)	E.4.02.01.02.001	25.000,00	comp. cassa	50.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01979		PNRR - M1C1 - INV. 1.3 - CUP E51F22010320006 - CONTRIBUTO PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI	E.4.02.01.01.001	3.321,69	comp. cassa	10.172,00	10.172,00 10.172,00	0,00	0,00
4 200 1 01980		In uscita dal PNRR - M2C4 - CUP E72E24000100006 - Contributo per Opere di efficientamento energetico illuminazione pubblica (2024)	E.4.02.01.02.001	50.000,00	comp. cassa	50.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 200 1 01981		TRASFERIMENTO PAT MANUTENZIONE STRADE FORESTALI (PAC 2023-2027)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01982		PNRR - M1C1 - INV. 1.4.4. - CUP E51F24000770006 - CONTRIBUTO ANSC (Stato civile digitale)	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	6.173,20 6.173,20	0,00	0,00
4 200 1 01983		PNRR - M1C1 - INV. 1.4.5. - CUP E71F22005230006 - CONTRIBUTO SEND (Notifiche Digitali)	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	23.147,00 23.147,00	0,00	0,00
4 200 1 01984		PNRR - M2C4 - INV. 4.2 - CUP E78B22002610001 - Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti (ril. IVA)	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	5.205.075,49	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				2.353.868,00	comp. cassa	7.938.790,66	1.520.358,32 772.595,20	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti				2.353.868,00	comp. cassa	7.938.790,66	1.520.358,32 772.595,20	0,00	0,00
TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali									
CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali									
4 400 1 00470		PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	E.4.04.01.08.000	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	8.000,00	8.000,00
4 400 1 01035		CANONI DI CONCESSIONE AGGIUNTIVI BIM	E.4.04.01.10.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 400 1 01050		ALIENAZIONE AMMORTAMENTO BENI PATRIMONIALI, MOBILI ED IMMOBILI (legna) - ril. IVA	E.4.04.01.99.000	458,90	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali				458,90	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	18.000,00	18.000,00
CATEGORIA 2: Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti									
4 400 2 01015		ALIENAZIONE DI AREE / PERMUTE	E.4.04.02.01.000	0,00	comp. cassa	35.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 400 2 01016		INDENNITA' DI ESPROPRIO VIABILITA'	E.4.04.02.01.000	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
Totale CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti							0,00	comp. cassa	35.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali							458,90	comp. cassa	40.000,00	5.000,00 5.000,00	18.000,00	18.000,00
TIPOLOGIA 500: CATEGORIA 1:		Altre entrate in conto capitale Permessi da costruire										
4	500	1	PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE	E.4.05.01.01.001	0,00	comp. cassa	118.169,57	45.000,00 45.000,00		50.000,00	50.000,00	
4	500	1	PROVENTI PER SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA	E.4.05.01.01.001	0,00	comp. cassa	115.056,60	15.000,00 15.000,00		0,00	0,00	
Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire							0,00	comp. cassa	233.226,17	60.000,00 60.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale							0,00	comp. cassa	233.226,17	60.000,00 60.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale							2.354.326,90	comp. cassa	8.212.016,83	1.585.358,32 837.595,20	68.000,00	68.000,00
TITOLO 5: TIPOLOGIA 300: CATEGORIA 1:		Entrate da riduzione di attività finanziarie Riscossione crediti di medio-lungo termine Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da										
5	300	1	PRELEVAMENTO DI SOMME BIM VINC. (PIANO 2013-2015)	E.5.03.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00		0,00	0,00	
5	300	1	CONCORSO SPESE COMUNE DI DRENA PER POZZO "LUCH"	E.5.03.01.02.000	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00		0,00	0,00	
Totale CATEGORIA 1 - Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche							0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine							0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie							0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: TIPOLOGIA 300: CATEGORIA 1:		Accensione di prestiti Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine										

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
6 300 1 02027		MUTUO BIM	E.6.03.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
6 300 1 02058		BIM	E.6.03.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
6 300 1 02075		MUTUO BIM ACQUISTO AREE PER CENTRO SPORTIVO	E.6.03.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 - Accensione di prestiti				0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
TITOLO 7:		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
TIPOLOGIA 100:		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
CATEGORIA 1:		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
7 100 1 02000		RISCOSSIONE SOMME PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	E.7.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
7 100 1 02005		ANTICIPAZIONE PAT PER PIANO FORESTALE	E.7.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TITOLO 9:		Entrate per conto di terzi e partite di giro							
TIPOLOGIA 100:		Entrate per partite di giro							
CATEGORIA 1:		Altre ritenute							
9 100 1 03031		IVA SPLIT PAYMENT	E.9.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	350.000,00	350.000,00 350.000,00	350.000,00	350.000,00
9 100 1 03032		Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	E.9.01.01.01.000	0,00	comp. cassa	320,00	320,00 320,00	320,00	320,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute							0,00	comp. cassa	350.320,00	350.320,00	350.320,00	350.320,00
CATEGORIA 2: Ritenute su redditi da lavoro dipendente												
9 100 2 03000		RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE	E.9.01.02.02.001	0,00	comp. cassa	80.000,00	80.000,00 80.000,00		80.000,00		80.000,00	
9 100 2 03005		RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE	E.9.01.02.01.001	0,00	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00		100.000,00		100.000,00	
9 100 2 03010		ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	E.9.01.02.99.999	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00		10.000,00		10.000,00	
Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente							0,00	comp. cassa	190.000,00	190.000,00 190.000,00	190.000,00	190.000,00
CATEGORIA 3: Ritenute su redditi da lavoro autonomo												
9 100 3 03020		RITENUTE ERARIALI DIVERSE	E.9.01.03.01.001	0,00	comp. cassa	40.000,00	50.000,00 50.000,00		50.000,00		50.000,00	
9 100 3 03021		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI LAVORO AUTONOMO	E.9.01.03.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00		0,00		0,00	
Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo							0,00	comp. cassa	40.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
CATEGORIA 99: Altre entrate per partite di giro												
9 100 99 03055		RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE ECONOMO	E.9.01.99.03.001	3.000,00	comp. cassa	6.000,00	6.000,00 6.000,00		6.000,00		6.000,00	
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro							3.000,00	comp. cassa	6.000,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro							3.000,00	comp. cassa	586.320,00	596.320,00 596.320,00	596.320,00	596.320,00
TIPOLOGIA 200: Entrate per conto terzi												
CATEGORIA 4: Depositi di/prezzo terzi												
9 200 4 03015		DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.01.001	1.442,58	comp. cassa	40.000,00	40.000,00 40.000,00		40.000,00		40.000,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/prezzo terzi				1.442,58	comp. cassa	40.000,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
CATEGORIA 99: Altre entrate per conto terzi									
9 200 99 03025		RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	E.9.02.99.99.999	1.026,28	comp. cassa	132.000,00	132.000,00 132.000,00	132.000,00	132.000,00
9 200 99 03030		SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	E.9.02.99.99.999	2.500,00	comp. cassa	15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
9 200 99 03035		SERVIZI PER CONTO DI ALTRI ENTI (consult. elett.)	E.9.02.99.99.999	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per conto terzi				3.526,28	comp. cassa	157.000,00	157.000,00 157.000,00	157.000,00	157.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi				4.968,86	comp. cassa	197.000,00	197.000,00 197.000,00	197.000,00	197.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				7.968,86	comp. cassa	783.320,00	793.320,00 793.320,00	793.320,00	793.320,00
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario				3.909.524,39	comp. cassa	12.979.610,04	6.255.942,32 4.145.565,20	4.738.584,00	4.738.584,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie									
TIPOLOGIA 100: Alienazione di attività finanziarie									
CATEGORIA 1: Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale									
5	100	1	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' PARTECIPATE	E.5.01.01.03.002	0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00
		01900					0,00		
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale					0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Alienazione di attività finanziarie					0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario					0,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	3	1	3	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	U.1.03.02.17.002	0,00	competenza	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				00180			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.500,00		
1	3	1	3	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	U.1.03.02.03.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				00495			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
1	3	1	3	ACQUISTI E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI FINANZIARIO	U.1.03.01.01.000	0,00	competenza	300,00	250,00	250,00	250,00
				01602			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		250,00		
1	3	1	3	ALTRI BENI DI CONSUMO FINANZIARIO	U.1.03.01.02.000	61,00	competenza	550,00	500,00	500,00	500,00
				01652			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
1	3	1	3	ACQUISTO SERVIZI FINANZIARIO	U.1.03.02.16.999	2.628,75	competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
				01702			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.000,00		
1	3	1	3	SERVIZI INFORMATICI FINANZIARIO	U.1.03.02.19.000	0,00	competenza	9.650,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				01752			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2.689,75	competenza	19.500,00	24.250,00	24.250,00	24.250,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		24.250,00		
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti									
1	3	1	4	QUOTA SPESE SERVIZIO TESORERIA	U.1.04.01.02.000	7.662,50	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				00181			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1	3	1	4	RIMBORSO SPESE PER MESSA A DISPOSIZIONE PERSONALE	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				7.662,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi									
1	3	1	7	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZ. CASSA	U.1.07.06.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1	3	1	9	RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.689,17 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.689,17 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				10.352,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.289,17 0,00 0,00 32.850,00	32.850,00 0,00 0,00 32.850,00	32.850,00 0,00 0,00 32.850,00	32.850,00 0,00 0,00 32.850,00
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				10.352,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.289,17 0,00 0,00 32.850,00	32.850,00 0,00 0,00 32.850,00	32.850,00 0,00 0,00 32.850,00	32.850,00 0,00 0,00 32.850,00
PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 4 1 3	02696	SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	U.1.03.02.03.999	22.063,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				22.063,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1 4 1 9	02685	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI	U.1.09.99.04.001	220,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.050,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
1 4 1 9	02690	RIMBORSO ENTRATE PATRIMONIALI	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.850,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				220,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.900,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				22.284,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.900,00 0,00 0,00 55.000,00	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				22.284,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.900,00 0,00 0,00 55.000,00	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 5 1 2	00156	SPESA PER RIFIUTI (SOSTIZ. UTENZE COMUNALI)	U.1.02.01.06.001	9.388,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				9.388,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							9.388,56	competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		18.000,00		
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							9.388,56	competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		18.000,00		
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali										
TITOLO 1:		Spese correnti										
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti										
1	11	1	4	ONERI STRAORD. GESTIONE CORRENTE RIMBORSI VARI	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				00223			cassa		0,00			
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali							0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							42.024,91	competenza	112.189,17	105.850,00	105.850,00	105.850,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		105.850,00		
MISSIONE 6:		Politiche giovanili, sport e tempo libero										
PROGRAMMA 1:		Sport e tempo libero										
TITOLO 1:		Spese correnti										
MACROAGGREGATO 7:		Interessi passivi										
6	1	1	7	INTERESSI PASSIVI (SERVIZI SPORTIVI)	U.1.07.05.04.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0000101			cassa		0,00			

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027		
		Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		0,00				
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		0,00				
		Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		0,00				
		Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		0,00				
		MISSIONE 9: PROGRAMMA 3: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Rifiuti Spese correnti Acquisto di beni e servizi								
9	3	1	3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI : CONSORZIO ASIA	U.1.03.02.15.004	0,00	competenza	3.717,26	0,00	0,00	0,00
				01122			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza	3.717,26		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.			0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa			0,00			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	3.717,26		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.			0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa			0,00			
		Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		0,00	competenza	3.717,26		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.			0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa			0,00			
		PROGRAMMA 5: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 3:	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Spese in conto capitale Contributi agli investimenti								

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9	5 2 3	COMPARTECIPAZIONE SPESE IN C/CAPITALE PER SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA	U.2.03.01.02.018	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.717,26 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 5:		Interventi per le famiglie							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti							
12	5 1 4	TASSA SMALTIMENTO R.S.U. BOLLETTE COMUNE (ESENZIONI-RIDUZIONI)	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie								
			0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
			0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
MISSIONE 13: Tutela della salute								
PROGRAMMA 7: Ulteriori spese in materia sanitaria								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
13	7	1	4	COMPARTECIPAZIONE SPESE CENTRO PRELIEVI E ANALISI	U.1.04.01.02.999	0,00	competenza	0,00
							di cui già imp.	0,00
							di cui F.P.V.	0,00
							cassa	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti								
			0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								
			0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria								
			0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute								
			0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività								
PROGRAMMA 1: Industria PMI e Artigianato								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
14	1	1	4	TRASFERIMENTI SU FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA'	U.1.04.03.99.999	0,00	competenza	0,00
							di cui già imp.	0,00
							di cui F.P.V.	0,00
							cassa	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
		Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
		Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
		MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti								
		PROGRAMMA 1: Fondo di riserva								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
20	1	1	10	FONDO DI RISERVA	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza	11.937,43	27.417,17	27.417,17
			02705				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
20	1	1	10	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	U.1.10.02.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
			02706				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
20	1	1	10	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	U.1.10.01.04.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
			02707				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
20	1	1	10	FONDO DI RISERVA DI CASSA	U.1.10.01.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
			92704				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	458.538,43		
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario								
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	11.937,43	27.417,17	27.417,17	27.417,17	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		458.538,43			

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							0,00	competenza	11.937,43	27.417,17	27.417,17	27.417,17
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		458.538,43		
Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva							0,00	competenza	11.937,43	27.417,17	27.417,17	27.417,17
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		458.538,43		
PROGRAMMA 2:		Fondo crediti di dubbia esigibilità										
TITOLO 1:		Spese correnti										
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti										
20	2	1	10	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI	U.1.10.01.03.001	0,00	competenza	63.634,01	68.128,83	68.128,83	68.128,83	
				PARTE CORRENTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		0,00			
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza	63.634,01	68.128,83	68.128,83	68.128,83
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							0,00	competenza	63.634,01	68.128,83	68.128,83	68.128,83
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità							0,00	competenza	63.634,01	68.128,83	68.128,83	68.128,83
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti							0,00	competenza	75.571,44	95.546,00	95.546,00	95.546,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		458.538,43		
MISSIONE 50:		Debito pubblico										
PROGRAMMA 2:		Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
TITOLO 4:		Rimborso di prestiti										
MACROAGGREGATO 3:		Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine										
50	2	4	3	RIMBORSO FINANZIAMENTO BIM	U.4.03.01.02.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		0,00			

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
50 2 4 3	04050	QUOTA CAPITALE MUTUI	U.4.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00
50 2 4 3	0412000	RIMBORSO ANTICIPAZIONI PAT FONDO FOREST	U.4.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 60: <i>Anticipazioni finanziarie</i> PROGRAMMA 1: <i>Restituzione anticipazione di tesoreria</i> TITOLO 5: <i>Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i> MACROAGGREGATO 1: <i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>									
60 1 5 1	04000	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	U.5.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria				0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie				0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
MISSIONE 99:		Servizi per conto terzi								
PROGRAMMA 1:		Servizi per conto terzi e Partite di giro								
TITOLO 7:		Spese per conto terzi e partite di giro								
MACROAGGREGATO 1:		Uscite per partite di giro								
99	1	7	1	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	U.7.01.02.01.001	0,00	competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	80.000,00		
99	1	7	1	IRPEF SU ASSEGNI E INDENNITA' SPETTANTI AL PERSONALE	U.7.01.02.01.001	0,00	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100.000,00		
99	1	7	1	altre RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	U.7.01.02.99.000	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	10.000,00		
99	1	7	1	IRPEF SU INDENNITA', GETTONI PRESENZA, COMPENSI PROFESSIONISTI, ECC.	U.7.01.03.01.001	0,00	competenza	40.000,00	50.000,00	50.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	50.000,00		
99	1	7	1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI LAVORO AUTONOMO	U.7.01.02.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
99	1	7	1	IVA SPLIT PAYMENT	U.7.01.01.02.001	0,00	competenza	350.000,00	350.000,00	350.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	350.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
99	1 7 1	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	U.7.01.01.01.000	0,00	competenza	320,00	320,00	320,00	320,00
	05032				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		320,00		
99	1 7 1	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO	U.7.01.99.03.001	0,00	competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	05060				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		6.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro				0,00	competenza	586.320,00	596.320,00	596.320,00	596.320,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		596.320,00		
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi									
99	1 7 2	VERSAMENTO / RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	U.7.02.04.02.001	55.818,25	competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	05015				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		
99	1 7 2	ANTICIPAZIONE PER CONTO TERZI	U.7.02.99.99.999	25.892,37	competenza	132.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
	05025				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		132.000,00		
99	1 7 2	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	U.7.02.99.99.999	0,00	competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	05030				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.000,00		
99	1 7 2	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI ALTRI ENTI (consultaz. elett.)	U.7.02.99.99.999	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	05035				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		10.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi				81.710,62	competenza	197.000,00	197.000,00	197.000,00	197.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		197.000,00		
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro				81.710,62	competenza	783.320,00	793.320,00	793.320,00	793.320,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		793.320,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			81.710,62	competenza	783.320,00	793.320,00	793.320,00	793.320,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		793.320,00		
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			81.710,62	competenza	783.320,00	793.320,00	793.320,00	793.320,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		793.320,00		
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario			123.735,53	competenza	1.999.411,87	2.019.330,00	2.019.330,00	2.019.330,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.357.708,43		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 4:		Altri trasferimenti in conto capitale							
1	1 2 4	TRASFERIMENTI	U.2.04.24.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03651				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
1	3 2 2	GESTIONE CONTABILE - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03052				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
MACROAGGREGATO 5:		Altre spese in conto capitale							
1	3 2 5	DEPOSITO SOMME VINCOLATE PER SCOPI SPECIALI	U.2.05.99.99.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03915	(RIMBORSO FONDO DI ROTAZIONE BIM)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
1	3 2 5	RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	U.2.05.04.04.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03925				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 3 2 5	03926	RIMBORSO CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE NON DOVUTI	U.2.05.04.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 5:		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 5 1 3	01002	CASE SOCIALI : UTENZE E CANONI	U.1.03.02.05.000	157,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00
1 5 1 3	01004	CASE SOCIALI : MANUTENZIONI	U.1.03.02.09.000	2.056,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 2.056,54 0,00 3.000,00	3.000,00 2.056,54 0,00 3.000,00	3.000,00 1.542,40 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
1 5 1 3	01010	IMMOBILI PATRIMONIALI: ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	6.116,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.500,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
1 5 1 3	01011	IMMOBILI PATRIMONIALI: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.000	3.335,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 5.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00 3.479,48 0,00 5.000,00	5.000,00 297,68 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
1 5 1 3	01012	IMMOBILI PATRIMONIALI: UTENZE	U.1.03.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 5 1 3	01014	IMMOBILI PATRIMONIALI:MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	7.539,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.500,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 1.542,49 0,00 20.000,00	20.000,00 1.156,87 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3	01160	VIGILANZA BOSCHIVA : ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	169,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3	01161	VIGILANZA BOSCHIVA: ACQUISTO SERVIZI	U.1.03.02.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				19.373,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	85.750,00 0,00 0,00 75.200,00	75.200,00 7.078,51 0,00 75.200,00	75.200,00 2.996,95 0,00 0,00	75.200,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 5 1 4	01175	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER MANUTENZIONE	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 4	02716	RISARCIMENTO DANNI NELLA GESTIONE PATRIMONIALE	U.1.04.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 5 1 10	04752	GESTIONE ASSIC. BENI DEMANIALI, PATRIM.: INCENDIO FURTO ELETTRONICA	U.1.10.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.030,50 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 10	04753	ASSICURAZIONI PERSONALI	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza	30.030,50	30.000,00	30.000,00	30.000,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		30.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							19.373,96	competenza	115.780,50	105.200,00	105.200,00	105.200,00
								di cui già imp.		7.078,51	2.996,95	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		105.200,00		
TITOLO 2: Spese in conto capitale												
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi												
1	5	2	2	RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				03034			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		0,00			
1	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE BARCHESSA	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				03038			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		0,00			
1	5	2	2	INTERVENTI STRAORDINARI BARCHESSA -	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				03039 PROGETTAZIONE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		0,00			
1	5	2	2	INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI	U.2.02.01.09.000	2.379,00	competenza	35.090,13	15.000,00	0,00	0,00	
				03040			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		15.000,00			
1	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				03041			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		0,00			
1	5	2	2	INTERVENTI RECUPERO PATRIMONIO CAPITELLO S.	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				03042 ROCCO e croce			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		0,00			
1	5	2	2	PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLE	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				03043 STRAVINO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		0,00			

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 5 2 2	03044	INTERVENTI RECUPERO CAPITELLO CIMITERO BRUSINO	U.2.02.01.09.000	13.315,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.551,57 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	03051	INFORMATIZZAZIONE - attrezzature	U.2.02.01.05.999	8.277,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	03058	INFORMATIZZAZIONE - applicativi	U.2.02.03.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	03071	ACQUISTO TERRENI / PERMUTE Resp. proc.: Responsabile del Servizio Finanziario	U.2.02.02.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	03072	RECUPERO IMMOBILI PRIMA GUERRA MONDIALE	U.2.02.01.10.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	03073	ACQUISTO BENI PER IMMOBILI	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	03728	ATTIVITA' CUSTODIA E GESTIONE BOSCHI	U.2.02.02.02.003	7.695,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.583,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	03730	COMPARTECIPAZIONE LAVORI	U.2.02.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	03740	RECUPERO A SCOPI AGRICOLI FONDI LOC. COSTE	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	03746	INTERVENTI EDIFICI COMUNALI EX SCUOLE STRAVINO	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 5 2 2	03747	ADEGUAMENTO SALA ANZIANI VIGO CAVEDINE	U.2.02.01.09.000	528,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.694,05 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	03780	PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO CASA SOCIALE DI CAVEDINE (SALA ALPINI)	U.2.02.03.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	03781	PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE PALESTRA POLO SCOLASTICO CAVEDINE	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				32.196,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	228.418,75 0,00 0,00 65.000,00	65.000,00 0,00 0,00 65.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti									
1 5 2 3	03130	CONTRIBUTO A CMF VIGO	U.2.03.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 2 3	03731	CONTRIBUTO CONSORZIO STRAVINO STRADA	U.2.03.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
1 5 2 5	03075	FPV - RECUPERO IMMOBILI PRIMA GUERRA MONDIALE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 2 5	03748	FPV - INTERVENTI RECUPERO PATRIMONIO CAPITELLO S. ROCCO	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 5 2 5	03749	FPV - ACQUISTO TERRENI / PERMUTE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 5	03750	FPV - ATTIVITA' CUSTODIA E GESTIONE BOSCHI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 5	93747	FPV - INTERVENTI EDIFICI COMUNALI EX SCUOLE STRAVINO	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 5	93749	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				32.196,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	231.418,75 0,00 0,00 65.000,00	65.000,00 0,00 0,00 65.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				51.570,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	347.199,25 7.078,51 0,00 170.200,00	170.200,00 7.078,51 0,00 170.200,00	115.200,00 2.996,95 0,00 0,00	115.200,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 6:		Ufficio tecnico							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 6 1 3	00333	INCARICHI TECNICI PROFESSIONALI SPECIALISTICI	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 3	00335	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA	U.1.03.02.10.000	11.722,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.750,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 6 1 3	00337	SPESE PER CONSULENZE TECNICHE, ECC.	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 3	01603	ACQUISTI E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI TECNICO	U.1.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
1 6 1 3	01653	ALTRI BENI DI CONSUMO TECNICO	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 6 1 3	01703	ACQUISTO SERVIZI TECNICO	U.1.03.02.16.000	976,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.750,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1 6 1 3	01753	SERVIZI INFORMATICI TECNICO	U.1.03.02.19.000	2.357,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.700,00 0,00 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				15.055,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.050,00 0,00 0,00 21.600,00	21.600,00 0,00 0,00 21.600,00	21.600,00 0,00 0,00 21.600,00	21.600,00 0,00 0,00 21.600,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 6 1 10	04754	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI	U.1.10.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.050,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.050,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				15.055,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.100,00 0,00 0,00 23.100,00	23.100,00 0,00 0,00 23.100,00	23.100,00 0,00 0,00 23.100,00	23.100,00 0,00 0,00 23.100,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		15.055,94	competenza	30.100,00	23.100,00	23.100,00	23.100,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		23.100,00		
		PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale							
1	7 2 5	SERVIZIO ANAGRAFE - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE	U.2.05.99.99.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03054				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		PROGRAMMA 10: Risorse umane							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1	10 1 3	MEDICINA DEL LAVORO	U.1.03.02.18.001	2.761,22	competenza	2.967,69	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	03061				di cui già imp.		1.270,83	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		
1	10 1 3	SICUREZZA DEL LAVORO - RSPP	U.1.03.02.11.000	711,67	competenza	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	03062				di cui già imp.		508,33	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		3.472,89	competenza	5.967,69	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		1.779,16	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							3.472,89	competenza	5.967,69	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								di cui già imp.		1.779,16	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		5.000,00		
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane							3.472,89	competenza	5.967,69	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								di cui già imp.		1.779,16	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		5.000,00		
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali										
TITOLO 1:		Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi										
1	11	1	3	UFFICI COMUNALI : UTENZE E CANONI	U.1.03.02.05.000	237,90	competenza	30.900,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				01022			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		30.000,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							237,90	competenza	30.900,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		30.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							237,90	competenza	30.900,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		30.000,00		
TITOLO 2:		Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi										
1	11	2	2	ACQUISTO AUTOMEZZO SERVIZI GENERALI	U.2.02.01.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				03333			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		237,90	competenza	30.900,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		30.000,00		
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		70.336,74	competenza	414.166,94	228.300,00	173.300,00	173.300,00
					di cui già imp.		8.857,67	2.996,95	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		228.300,00		
		MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza							
		PROGRAMMA 2: Sistema integrato di sicurezza urbana							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
3	2 2 2	VIDEOSORVEGLIANZA STRADALE	U.2.02.01.05.999	5.073,98	competenza	5.073,98	0,00	0,00	0,00
	03753				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		5.073,98	competenza	5.073,98	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale							
3	2 2 5	FPV - VIDEOSORVEGLIANZA STRADALE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	00001				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		5.073,98	competenza	5.073,98	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		5.073,98	competenza	5.073,98	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
		Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		5.073,98	competenza	5.073,98	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio										
PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
4	1	1	3	SCUOLE MATERNE: ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza	800,00	750,00	750,00
				01030			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	750,00		
4	1	1	3	SCUOLE MATERNE: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.000	467,51	competenza	800,00	1.500,00	1.500,00
				01031			di cui già imp.	1.073,99	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.500,00		
4	1	1	3	SCUOLE MATERNE: MANUTENZIONE SERVIZI	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza	2.100,00	1.500,00	1.500,00
				01034			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.500,00		
4	1	1	3	SCUOLE MATERNE: MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	604,48	competenza	3.800,00	3.500,00	3.500,00
				01035			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.500,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.071,99	competenza	7.500,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00	
					di cui già imp.		1.073,99	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		7.250,00			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.071,99	competenza	7.500,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00	
					di cui già imp.		1.073,99	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		7.250,00			
TITOLO 2: Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										
4	1	2	2	INTERVENTI STRAORD. SCUOLA MATERNA	U.2.02.01.09.000	980,27	competenza	16.076,04	15.000,00	0,00
				03245			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	15.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4	1 2 2	ACQUISTO ARREDI SCUOLE MATERNE	U.2.02.01.03.999	9.760,00	competenza	29.419,60	5.000,00	0,00	0,00
	03246				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				10.740,27	competenza	45.495,64	20.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		20.000,00		
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
4	1 2 5	FPV - ACQUISTO ARREDI SCUOLE MATERNE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	00002				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				10.740,27	competenza	45.495,64	20.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		20.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica				11.812,26	competenza	52.995,64	27.250,00	7.250,00	7.250,00
					di cui già imp.		1.073,99	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		27.250,00		
PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
4	2 1 3	SCUOLE ELEMENTARI: ACQUISTO BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	01040				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		
4	2 1 3	SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZ. SERVIZI AMMINISTRATIVI	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	01041				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.000,00		
4	2 1 3	SCUOLE ELEMENTARI : UTENZE	U.1.03.02.05.000	445,30	competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	01042				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		30.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4	2 1 3	SCUOLE ELEMENTARI : MANUTENZIONI	U.1.03.02.09.000	4.081,54	competenza	12.320,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	01044				di cui già imp.		1.542,49	1.156,87	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		10.000,00		
4	2 1 3	SCUOLE ELEMENTARI : PULIZIE	U.1.03.02.13.002	6.266,60	competenza	28.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	01046				di cui già imp.		25.329,76	15.197,86	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		30.000,00		
4	2 1 3	SCUOLA MEDIA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	163,75	competenza	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	01050				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.000,00		
4	2 1 3	SCUOLA MEDIA: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.000	1.270,71	competenza	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	01051				di cui già imp.		1.191,51	66,98	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.000,00		
4	2 1 3	SCUOLA MEDIA : UTENZE	U.1.03.02.05.000	445,30	competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	01052				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		50.000,00		
4	2 1 3	SCUOLA MEDIA : MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	3.602,27	competenza	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	01054				di cui già imp.		514,12	385,59	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				16.275,47	competenza	138.320,00	133.000,00	133.000,00	133.000,00
					di cui già imp.		28.577,88	16.807,30	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		133.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				16.275,47	competenza	138.320,00	133.000,00	133.000,00	133.000,00
					di cui già imp.		28.577,88	16.807,30	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		133.000,00		
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
4	2 2 2	INTERVENTI STRAORD. SCUOLE ELEMENTARI	U.2.02.01.09.000	890,60	competenza	23.183,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
	03250				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		20.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4	2 2 2	PROGETTAZIONE EFFICIENTAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2 2 2	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA ELEMENTARE	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2 2 2	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA DI CAVEDINE	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2 2 2	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA	U.2.02.01.09.000	6.490,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.002,40 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
4	2 2 2	PROGETTAZIONE PALESTRA POLO SCOLASTICO DI CAVEDINE	U.2.02.03.05.000	11.391,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.363,89 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2 2 2	PROGETTAZIONE EFFICIENTAMENTO SCUOLA MEDIA	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2 2 2	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE	U.2.02.01.09.000	2.365,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	180.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				21.139,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	330.549,29 0,00 0,00 46.000,00	46.000,00 0,00 0,00 46.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
4	2 2 5	FPV - INTERVENTI STRAORD. SCUOLE ELEMENTARI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4	2 2 5	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03252				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
4	2 2 5	FPV - PROGETTAZIONE PALESTRA POLO SCOLASTICO DI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03253	CAVEDINE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				21.139,20	competenza	330.549,29	46.000,00	20.000,00	20.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		46.000,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria				37.414,67	competenza	468.869,29	179.000,00	153.000,00	153.000,00
					di cui già imp.		28.577,88	16.807,30	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		179.000,00		
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				49.226,93	competenza	521.864,93	206.250,00	160.250,00	160.250,00
					di cui già imp.		29.651,87	16.807,30	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		206.250,00		
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
PROGRAMMA 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico									
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
5	1 2 2	RESTAURO CAPITELLI E AFFRESCHI	U.2.02.01.10.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03162				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
5	1 2 2	SISTEMAZIONE MALTE CAPITELLI	U.2.02.01.10.999	0,00	competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	03163				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti									
5	1 2 3	TRASFERIMENTI A PRIVATI E ASSOCIAZIONI (AFFRESCHI)	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	03150				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
5	1 2 3	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE CULTURALI (AFFRESCHI)	U.2.03.02.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03360				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				0,00	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				0,00	competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
5	2 1 3	BIBLIOTECA COMUNALE : UTENZE	U.1.03.02.05.000	411,30	competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	01062				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		12.000,00		
5	2 1 3	BIBLIOTECA COMUNALE : MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	1.923,02	competenza	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	01064				di cui già imp.		514,42	385,59	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				2.334,32	competenza	17.500,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
					di cui già imp.		514,42	385,59	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.334,32	competenza	17.500,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
					di cui già imp.		514,42	385,59	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		TITOLO 2:	Spese in conto capitale						
		MACROAGGREGATO 2:	Investimenti fissi lordi						
5	2 2 2	BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO BENI E	U.2.02.01.07.000	0,00	competenza	8.218,43	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	03057	ATTREZZATURE			cassa		0,00		
				Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	competenza	8.218,43	0,00	0,00
					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	competenza	8.218,43	0,00	0,00
					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.334,32	competenza	25.718,43	17.000,00	17.000,00
					di cui già imp.	514,42	385,59	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
				Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.334,32	competenza	45.718,43	17.000,00	17.000,00
					di cui già imp.	514,42	385,59	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		MISSIONE 6:	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
		PROGRAMMA 1:	Sport e tempo libero						
		TITOLO 1:	Spese correnti						
		MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi						
6	1 1 3	PALESTRA COMUNALE: ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	01070				cassa		500,00		
6	1 1 3	PALESTRA COMUNALE: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.000	201,30	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già imp.		536,80	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	01071				cassa		1.000,00		
6	1 1 3	PALESTRA COMUNALE : MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	514,12	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già imp.		514,12	385,59	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	01074				cassa		1.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
6	1 1 3	CAMPO SPORTIVO: ACQUISTO BENI 01080	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
6	1 1 3	CAMPO SPORTIVO: PRESTAZIONE SERVIZI 01081	U.1.03.02.99.000	265,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 250,20 0,00 500,00	500,00 250,20 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
6	1 1 3	CAMPO SPORTIVO : UTENZE E CANONI 01082	U.1.03.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
6	1 1 3	CAMPI SPORTIVI : MANUTENZIONE 01084	U.1.03.02.09.000	11.560,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.500,00 514,12 0,00 15.000,00	15.000,00 514,12 0,00 15.000,00	15.000,00 385,59 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				12.542,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.300,00 1.815,24 0,00 38.500,00	38.500,00 1.815,24 0,00 38.500,00	38.500,00 771,18 0,00 38.500,00	38.500,00 0,00 0,00 38.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				12.542,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.300,00 1.815,24 0,00 38.500,00	38.500,00 1.815,24 0,00 38.500,00	38.500,00 771,18 0,00 38.500,00	38.500,00 0,00 0,00 38.500,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
6	1 2 2	AMPLIAMENTO CENTRO SPORTIVO CAVEDINE 03614	U.2.02.01.09.016	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1 2 2	ACQUISTO BENI PER CENTRI SPORTIVI 03615	U.2.02.01.05.999	1.568,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.000,00 5.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1 2 2	SPESE DI PROGETTAZIONE IMPIANTI SPORTIVI 03616	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
6	1 2 2	INTERVENTI STR. CENTRI SPORTIVI	U.2.02.01.09.016	3.269,60	competenza	35.539,72	15.000,00	0,00	0,00
	03617				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.000,00		
6	1 2 2	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DI VALLE	U.2.02.01.09.013	36.599,13	competenza	36.599,13	1.147.763,12	0,00	0,00
	03620				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		400.000,00		
6	1 2 2	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO DI VIGO CAVEDINE	U.2.02.01.09.016	16.840,70	competenza	225.602,25	0,00	0,00	0,00
	03622				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				58.277,76	competenza	332.741,10	1.167.763,12	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		420.000,00		
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
6	1 2 5	FPV - ACQUISTO BENI PER CENTRI SPORTIVI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03621				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				58.277,76	competenza	332.741,10	1.167.763,12	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		420.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				70.819,77	competenza	378.041,10	1.206.263,12	38.500,00	38.500,00
					di cui già imp.		1.815,24	771,18	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		458.500,00		
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				70.819,77	competenza	378.041,10	1.206.263,12	38.500,00	38.500,00
					di cui già imp.		1.815,24	771,18	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		458.500,00		
MISSIONE 7: Turismo									
PROGRAMMA 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo									
TITOLO 1: Spese correnti									

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
7	1 1 3	SERVIZIO SPIAGGE SICURE	U.1.03.02.99.999	1.698,61	competenza	8.493,03	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	01092				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.698,61	competenza	8.493,03	8.500,00	8.500,00	8.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.500,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.698,61	competenza	8.493,03	8.500,00	8.500,00	8.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.500,00		
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
7	1 2 2	ACQUISTO CASSETTE IN LEGNO	U.2.02.01.05.999	41.480,00	competenza	41.480,00	0,00	0,00	0,00
	03504				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
7	1 2 2	REALIZZAZIONE INFRASTRUTT. AREA LAGO DI CAV	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03600				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
7	1 2 2	PROGETTO PER ALBERGO DIFFUSO	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03608				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
7	1 2 2	PROGETTO MOUNTAIN & GARDA BIKE	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03609				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
7	1 2 2	PROGETTAZIONE PISTE CICLABILI	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03610				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
7	1 2 2	PROGETTO TABELLE TURISTICHE	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03611				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO			DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
7	1	2	2	PROGETTAZIONE SENTIERO ARCHEOLOGICO DI CAVEDINE	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			03612								
7	1	2	2	SENTIERO ARCHEOLOGICO	U.2.02.01.09.000	11.849,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	120.576,06 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			03613								
7	1	2	2	PROGETTAZIONE LAGO	U.2.02.03.05.000	9.698,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.397,61 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			03624								
7	1	2	2	ABBELLIMENTO INGRESSO FRAZIONI	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.708,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			03625								
7	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE LAGO DI CAVEDINE	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			03627								
7	1	2	2	ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			03628								
7	1	2	2	MANUTENZIONE PONTILE E ZONA LAGO CAVEDINE	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			03629								
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						63.028,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	317.661,67 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale											
7	1	2	5	FPV - PROGETTAZIONE LAGO	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			00001								

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		63.028,00	competenza	317.661,67	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		64.726,61	competenza	326.154,70	8.500,00	8.500,00	8.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.500,00		
		Totale MISSIONE 7 - Turismo		64.726,61	competenza	326.154,70	8.500,00	8.500,00	8.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.500,00		
		MISSIONE 8: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa Urbanistica e assetto del territorio Spese correnti Acquisto di beni e servizi						
8	1 1 3	COMMISSIONE EDILIZIA	U.1.03.02.99.005	3.860,24	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		00202			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		
8	1 1 3	SPESE PER REVISIONE PRG	U.1.03.02.11.999	50.904,26	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		01386			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
8	1 1 3	SPESE PER REVISIONE PRG : CARTOGRAFIA	U.1.03.02.19.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		01387			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		54.764,50	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		54.764,50	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE		PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
CAPITOLO										
TITOLO 2: Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										
8	1	2	2	REVISIONE PIANO REGOLATORE COMUNALE	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza	0,00		
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
8	1	2	2	DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE DI TERZI	U.2.02.03.06.999	0,00	competenza	54.000,00	54.000,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
8	1	2	2	RISANAMENTO PARETE ROCCIOSA	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
8	1	2	2	ACQUISTO SOFTWARE PER PRG	U.2.02.03.02.002	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Ufficio tecnico			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
8	1	2	2	PROGETTO RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	U.2.02.03.99.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
				ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Ufficio tecnico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza	54.000,00	54.000,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale										
8	1	2	5	FPV - DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE DI TERZI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza	54.000,00	54.000,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				54.764,50	competenza	57.000,00	57.000,00	3.000,00	3.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		3.000,00			
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				54.764,50	competenza	57.000,00	57.000,00	3.000,00	3.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		3.000,00			
MISSIONE 9:		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
PROGRAMMA 2:		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
9	2	1	3	PARCHI: ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	423,20	competenza	800,00	1.000,00	1.000,00
			01100				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00		
9	2	1	3	PARCHI: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.009	0,00	competenza	2.150,00	2.000,00	2.000,00
			01101				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.000,00		
9	2	1	3	PARCHI : UTENZE	U.1.03.02.05.000	0,00	competenza	450,00	500,00	500,00
			01102				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	500,00		
9	2	1	3	PARCHI : MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	7.545,95	competenza	21.100,00	10.000,00	10.000,00
			01104				di cui già imp.	1.213,90	1.152,90	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	10.000,00		
9	2	1	3	SPESE PER INTERVENTO 19: ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
			01110				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
9	2	1	3	SPESE PER INTERVENTO 19: SERVIZI	U.1.03.02.09.012	34.857,53	competenza	97.962,57	85.000,00	85.000,00
			01111				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	85.000,00		
9	2	1	3	PARCHI: ACQUISTO GIOCHI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
			01112				di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9	2 1 3	SERVIZIO DI VIGILANZA E PROFILASSI IGIENICO-SANITARIA	U.1.03.02.15.011	1.600,00	competenza	1.995,82	0,00	0,00	0,00
	01435				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				44.426,68	competenza	124.458,39	98.500,00	98.500,00	98.500,00
					di cui già imp.		1.213,90	1.152,90	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		98.500,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				44.426,68	competenza	124.458,39	98.500,00	98.500,00	98.500,00
					di cui già imp.		1.213,90	1.152,90	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		98.500,00		
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
9	2 2 2	MALGA RONCHER - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E	U.2.02.01.99.999	16.526,78	competenza	35.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	03033	ACQUISTO MATERIALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		20.000,00		
9	2 2 2	RISTRUTTURAZIONE MALGA RONCHER - INTERVENTI	U.2.02.01.09.005	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03320				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
9	2 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	U.2.02.01.09.000	6.974,20	competenza	12.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	03601				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
9	2 2 2	ARREDO PARCHI	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza	17.500,00	3.000,00	0,00	0,00
	03603				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		
9	2 2 2	SISTEMAZIONI PARCHI	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03611				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
9	2 2 2	REALIZZAZIONE STRUTTURA DI SERVIZIO C/O PARCO DI	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03661	STRAVINO.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				23.500,98	competenza	64.500,00	28.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		28.000,00		
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
9	2 2 5	FPV - RISTRUTTURAZIONE MALGA RONCHER	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03321				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
9	2 2 5	FPV - REALIZZAZIONE STRUTTURA DI SERVIZIO C/O PARCO	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03662	DI STRAVINO.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				23.500,98	competenza	64.500,00	28.000,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		28.000,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				67.927,66	competenza	188.958,39	126.500,00	98.500,00	98.500,00
					di cui già imp.		1.213,90	1.152,90	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		126.500,00		
PROGRAMMA 3: Rifiuti									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
9	3 1 3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI: SERVIZI VARI	U.1.03.02.16.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	01119				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
9	3 1 3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI: BENI	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza	250,00	0,00	0,00	0,00
	01120				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
9	3 1 3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI: SERVIZI	U.1.03.02.15.004	31.909,17	competenza	38.332,45	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	01121				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9	3 1 3	SERVIZIO DISCARICA: SERVIZI	U.1.03.02.15.004	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	01124				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				31.909,17	competenza	38.582,45	40.000,00	40.000,00	40.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				31.909,17	competenza	38.582,45	40.000,00	40.000,00	40.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
9	3 2 2	REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza	26.000,00	0,00	0,00	0,00
	03558				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
9	3 2 2	INCARICO GESTIONE DISCARICA	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03559				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza	26.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
MACROAGGREGATO 5:		Altre spese in conto capitale							
9	3 2 5	FPV - REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	00001				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza	26.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		31.909,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	64.582,45 0,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
		PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
9	4 1 3	ACQUEDOTTO: BENI (RILEVANTE AI FINI IVA)	U.1.03.01.02.999	7.654,16	competenza	18.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	01130				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.000,00		
9	4 1 3	ACQUEDOTTO: SERVIZI (RILEVANTE AI FINI IVA)	U.1.03.02.99.999	411,43	competenza	6.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	01131				di cui già imp.		62,12	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
9	4 1 3	ACQUEDOTTO : UTENZE (RILEVANTE AI FINI IVA)	U.1.03.02.05.000	3.885,45	competenza	118.773,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	01132				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100.000,00		
9	4 1 3	ACQUEDOTTO : MANUTENZIONE (RIL.FINI IVA)	U.1.03.02.09.000	13.349,64	competenza	20.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	01134				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		20.000,00		
9	4 1 3	FOGNATURA: BENI DI CONSUMO (RIL. FINI IVA)	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza	500,00	150,00	150,00	150,00
	01140				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		150,00		
9	4 1 3	FOGNATURA: SERVIZI (RIL. FINI IVA)	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
	01141				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100,00		
9	4 1 3	FOGNATURA :MANUTENZIONE (RIL. FINI IVA)	U.1.03.02.09.000	676,05	competenza	9.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	01144				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
9	4 1 3	DEPURAZIONE : CANONI PAT (RILEVANTE FINI IVA)	U.1.03.02.15.013	0,00	competenza	136.253,03	145.000,00	145.000,00	145.000,00
	01152				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		145.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				25.976,73	competenza	310.826,03	290.250,00	290.250,00	290.250,00	
					di cui già imp.		62,12	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		290.250,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				25.976,73	competenza	310.826,03	290.250,00	290.250,00	290.250,00	
					di cui già imp.		62,12	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		290.250,00			
TITOLO 2: Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										
9	4	2	2	STUDI E PROGETTAZIONE RETE IDRICA	U.2.02.03.05.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
				03492			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
9	4	2	2	INTERVENTI STRAORDINARI ACQUEDOTTO e FOGNATURA	U.2.02.01.09.010	3.646,42	competenza	41.576,39	20.000,00	0,00
				03495 (RILEV. IVA)			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	20.000,00		
9	4	2	2	MANUTENZIONE STRAORD. ACQUEDOTTO: ACQUISTO	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	0,00
				03496 ATTREZZ.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.000,00		
9	4	2	2	REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE VIA ROMA (RILEV. AI FINI	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
				03497 IVA)			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
9	4	2	2	STUDI E PROGETTAZIONE RICERCA IDRICA (RIL. IVA)	U.2.02.03.05.000	12.322,00	competenza	75.000,00	0,00	0,00
				03498			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
9	4	2	2	PNRR - M2C4 - INV. 4.2 - CUP E78B22002610001 - Riduzione	U.2.02.01.09.010	230.503,57	competenza	6.533.192,10	0,00	0,00
				03499 delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				digitalizzazione e il monitoraggio delle reti (ril. IVA)			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
9	4	2	2	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE SORGENTE MENETOI	U.2.02.01.09.010	6.099,62	competenza	40.000,00	0,00	0,00
				03500			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							252.571,61	competenza	6.694.768,49	25.000,00	0,00	0,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		25.000,00		
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale												
9	4 2 5	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI ACQUEDOTTO e	U.2.05.02.01.000	0,00		competenza	0,00	0,00		0,00	0,00	
	00001	FOGNATURA (RILEV. IVA)				di cui già imp.		0,00		0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale							0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							252.571,61	competenza	6.694.768,49	25.000,00	0,00	0,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		25.000,00		
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato							278.548,34	competenza	7.005.594,52	315.250,00	290.250,00	290.250,00
								di cui già imp.		62,12	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		315.250,00		
PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
9	5 1 3	SPESE PER LA GESTIONE IN ECONOMIA FONDI DI	U.1.03.02.09.000	2.470,50		competenza	5.910,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00	
	01164	PROPRIETA' - usi civici				di cui già imp.		0,00		0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		8.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							2.470,50	competenza	5.910,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		8.000,00		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti												
9	5 1 4	VERSAMENTO FONDO MIGLIORIE BOSCHIVE P.A.T. - usi	U.1.04.01.02.001	925,00		competenza	1.930,17	2.000,00		2.000,00	2.000,00	
	01165	civici				di cui già imp.		0,00		0,00	0,00	
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		2.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9	5 1 4	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA	U.1.04.01.02.003	22.000,00	competenza	22.000,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00
	01166				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.200,00		
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		22.925,00	competenza	23.930,17	17.200,00	17.200,00	17.200,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		17.200,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		25.395,50	competenza	29.840,17	25.200,00	25.200,00	25.200,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.200,00		
		Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		25.395,50	competenza	29.840,17	25.200,00	25.200,00	25.200,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.200,00		
		Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		403.780,67	competenza	7.288.975,53	506.950,00	453.950,00	453.950,00
					di cui già imp.		1.276,02	1.152,90	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		506.950,00		
MISSIONE 10:		Trasporti e diritto alla mobilità							
PROGRAMMA 5:		Viabilità e infrastrutture stradali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
10	5 1 3	VIABILITA': SEGNALETICA BENI		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	01168				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
10	5 1 3	VIABILITA': BENI	U.1.03.02.09.000	309,64	competenza	5.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	01169				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
10	5 1 3	VIABILITA': BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	19.180,65	competenza	31.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	01170				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 1 3	01171	VIABILITA': SERVIZI	U.1.03.02.99.999	8.719,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.200,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
10 5 1 3	01174	VIABILITA' : MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	5.623,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
10 5 1 3	01176	SICUREZZA INDIVIDUALE : BENI (VESTIARIO)	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
10 5 1 3	01177	SGOMBERO NEVE : SERVIZIO	U.1.03.02.99.999	30.351,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 15.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 15.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00
10 5 1 3	01180	AUTOMEZZI: BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	3.079,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.500,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
10 5 1 3	01181	AUTOMEZZI: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.999	258,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
10 5 1 3	01184	AUTOMEZZI: MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.011	3.536,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
10 5 1 3	01190	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
10 5 1 3	01191	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: SERVIZI	U.1.03.02.99.999	1.901,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.750,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
10 5 1 3	01192	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: UTENZE	U.1.03.02.05.000	2.753,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	79.450,00 0,00 0,00 76.500,00	76.500,00 0,00 0,00 76.500,00	76.500,00 0,00 0,00 76.500,00	76.500,00 0,00 0,00 76.500,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 1 3	01194	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: MANUTENZIONE IMPIANTI	U.1.03.02.09.000	8.971,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.500,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				84.686,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	218.600,00 15.000,00 0,00 213.000,00	213.000,00 15.000,00 0,00 213.000,00	213.000,00 0,00 0,00 213.000,00	213.000,00 0,00 0,00 213.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				84.686,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	218.600,00 15.000,00 0,00 213.000,00	213.000,00 15.000,00 0,00 213.000,00	213.000,00 0,00 0,00 213.000,00	213.000,00 0,00 0,00 213.000,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
10 5 2 2	03710	PROGETTAZIONE RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADA DI ACCESSO AL CANTIERE COMUNALE	U.2.02.03.05.000	9.464,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.464,77 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03711	INTERVENTI STRAORDINARI DI VIABILITA'	U.2.02.01.09.012	147.644,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	403.653,73 0,00 0,00 60.000,00	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00
10 5 2 2	03712	INTERVENTO STRAORDINARIO SISTEMAZIONE STRADA FORESTALE STRAVINO	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03713	PROGETTAZIONE VIA PINE' - 3° lotto	U.2.02.03.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03714	INTERVENTO VIA PINE' - 3° lotto	U.2.02.01.09.012	46.731,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	695.240,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03715	SISTEMAZIONE PIAZZALE CASA SOCIALE BRUSINO	U.2.02.01.09.012	49.042,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	59.690,75 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 2 2	03716	SISTEMAZIONI VIARIE E PORTICI	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03717	INTERVENTI STRAORD. VIABILITA' - VIA BROZADOR	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03718	COLLEGAMENTO CICLO PEDONALE VIGO	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03725	SISTEMAZIONE BIVIO STRAVINO	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03726	PAVIMENTAZIONE ESTERNA CHIESETTA DI SAN ROCCO	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03732	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A VIGO CAVEDINE	U.2.02.01.09.012	12.122,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.122,91 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03733	REALIZZAZIONE STRADA CARNION - TREBI	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03735	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA SISTEMAZIONI STRADALI	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03736	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER VIABILITA' E ILLUMINAZIONE	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03737	INTERVENTI STRAORDINARI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 2 2	03738	ACQUISTO AUTOMEZZI PER CANTIERE E VIABILITA'	U.2.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03751	SEGNALETICA - INTERVENTI	U.2.02.01.09.012	18.258,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.000,00 0,00 0,00 21.000,00	21.000,00 0,00 0,00 21.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03752	SISTEMAZIONE SEGNALETICA STRADALE E TOPONOMASTICA	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03754	PAVIMENTAZIONE VIA NICOLETTI	U.2.02.01.09.012	45.435,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.661,23 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03755	REALIZ MARCIAPIEDE LAGO DI CAVEDINE	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03756	INT STRAORD SISTEMAZIONE STRADA FORESTALE (canaline/staccionate)	U.2.02.01.09.012	3.787,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.000,00 0,00 0,00 5.000,00	10.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03757	PNRR - M2C4 - CUP E72E22000550001 - Opere di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine 2022	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03758	INTERVENTI STRAORDINARI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2023-2024	U.2.02.01.09.000	205,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.416,56 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03759	In uscita dal PNRR - M2C4 - CUP E72E23000400007 - Opere di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine 2023	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03760	In uscita dal PNRR - M2C4 - CUP E72E24000100006 - Opere di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine 2024	U.2.02.01.09.000	96.257,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 2 2	03761	SISTEMAZIONE PIAZZALE CASA SOCIALE CAVEDINE	U.2.02.01.09.012	112.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	112.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03762	RICOSTRUZIONE MURATURE CROLLATE	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	215.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	03763	INT STRAORD SISTEMAZIONE STRADA FORESTALE (ril. IVA)	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				541.450,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.888.749,95 0,00 0,00	111.000,00 0,00 0,00 101.000,00	26.000,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Altri trasferimenti in conto capitale									
10 5 2 4	03722	TRASFERIMENTI A CONSORZI PER VIABILITA'	U.2.04.17.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 4	03747	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER VIABILITA'	U.2.04.22.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 4	03748	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER INTERVENTI COMPARTECIPATI	U.2.04.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
10 5 2 5	03712	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI VIABILITA'	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 2 5	03734	FPV - REALIZZAZIONE STRADA CARNION- TREBI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	03745	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	03746	FPV - PROGETTAZIONE VIA PINE' - 3° lotto	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	03747	FPV - ACQUISTO AUTOMEZZI PER CANTIERE E VIABILITA'	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	03748	FPV - SEGNALETICA - INTERVENTI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	03749	FPV - INTERVENTO VIA PINE' - 3° lotto	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	03750	FPV - SISTEMAZIONE PIAZZALE CASA SOCIALE BRUSINO	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	03751	FPV - PROGETTAZIONE RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADA DI ACCESSO AL CANTIERE COMUNALE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				541.450,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.888.749,95 0,00 0,00 101.000,00	111.000,00 0,00 0,00 101.000,00	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				626.137,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.107.349,95 0,00 314.000,00	324.000,00 15.000,00 0,00 314.000,00	239.000,00 0,00 0,00 0,00	239.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				626.137,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.107.349,95 0,00 314.000,00	324.000,00 15.000,00 0,00 314.000,00	239.000,00 0,00 0,00 0,00	239.000,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 11:		Soccorso civile							
PROGRAMMA 1:		Sistema di protezione civile							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
11	1 1 3	CASERMA VV.F: BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
11	1 1 3	CASERMA VV.F: SERVIZI	U.1.03.02.99.999	320,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00 0,00
11	1 1 3	CASERMA VV.F : UTENZE	U.1.03.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00
11	1 1 3	CASERMA VV.F: MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	766,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.086,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.200,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.086,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.200,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
11	1 2 2	CASERMA 03203	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				1.086,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.200,00 0,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 11.500,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile				1.086,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.200,00 0,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 11.500,00
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 5:		Interventi per le famiglie							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
12	5 2 2	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE STRAVINO 03042	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12	5 2 2	SISTEMAZIONE CASA LEVER 03068	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie							0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	0,00	0,00		
PROGRAMMA 9:		Servizio necroscopico e cimiteriale										
TITOLO 1:		Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi										
12	9	1	3	SERVIZIO CIMITERIALE: BENI	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	350,00	500,00	500,00	500,00	
				01210			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	500,00				
12	9	1	3	SERVIZIO CIMITERIALE: SERVIZI	U.1.03.02.09.008	3.148,47	competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
				01211			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	5.000,00				
12	9	1	3	SERVIZIO CIMITERIALE: UTENZE	U.1.03.02.05.000	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
				01212			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	1.000,00				
12	9	1	3	SERVIZIO CIMITERIALE : MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	
				01214			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	500,00				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							3.148,47	competenza	7.850,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	7.000,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							3.148,47	competenza	7.850,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	7.000,00			
TITOLO 2:		Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi										
12	9	2	2	SISTEMAZIONE CIMITERI	U.2.02.01.09.015	4.916,60	competenza	23.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	
				03463			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	5.000,00				

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		4.916,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
		MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale							
12	9 2 5	FPV - SISTEMAZIONE CIMITERI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		00001							
		Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		4.916,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		8.065,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.850,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	17.000,00 0,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00 0,00
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		8.065,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.850,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	17.000,00 0,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00 0,00
		MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
		PROGRAMMA 1: Fonti energetiche							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
17	1 2 2	PROGETTAZIONE PARCO FOTOVOLTAICO	U.2.02.01.04.002	6.177,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.439,79 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		03800							
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		6.177,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.439,79 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		6.177,49	competenza	11.439,79	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		6.177,49	competenza	11.439,79	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		6.177,49	competenza	11.439,79	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		MISSIONE 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
		PROGRAMMA 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti							
18	1 2 3	COMUNITA' di VALLE	U.2.03.01.02.006	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		03036			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale							
18	1 2 5	FPV - COMUNITA' di VALLE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		03037			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
CAPITOLO									
Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti									
PROGRAMMA 1: Fondo di riserva									
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
20	1	2	5	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN PARTE CAPITALE	U.2.05.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
03928									
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico			1.362.530,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.197.835,35 0,00 0,00	2.577.763,12 57.115,22 0,00 1.766.000,00	1.122.000,00 22.113,92 0,00	1.122.000,00 0,00 0,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio tecnico

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 11: Soccorso civile									
PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile									
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
11	1 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VIGILI DEL	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03202	FUOCO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
11	1 2 2	ACQUISTO BENI PER CASERMA VIGILI DEL FUOCO	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03204				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio tecnico				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Biblioteca

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
PROGRAMMA 2:		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
5	2 1 3	SERVIZI CULTURALI BIBLIOTECA (da ripartire)	U.1.03.02.02.005	3.207,01	competenza	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	01301				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		10.000,00		
5	2 1 3	INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE : organizz. eventi..	U.1.03.02.02.000	150,00	competenza	20.050,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	01302				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.000,00		
5	2 1 3	COMMISSIONI CULTURALI	U.1.03.02.99.005	0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	01303				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		300,00		
5	2 1 3	SERVIZI CULTURALI BIBLIOTECA (da ripartire) : altri servizi	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	01311				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.000,00		
5	2 1 3	INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE : altri servizi	U.1.03.02.13.999	841,80	competenza	850,00	150,00	150,00	150,00
	01312				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		150,00		
5	2 1 3	INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE : ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza	0,00	100,00	100,00	100,00
	01314				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100,00		
5	2 1 3	BIBLIOTECA : ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI	U.1.03.01.01.000	6.980,53	competenza	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	01605				di cui già imp.		8.200,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		20.000,00		
5	2 1 3	BIBLIOTECA : ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.000	193,48	competenza	4.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	01655				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.000,00		
5	2 1 3	BIBLIOTECA : SERVIZI	U.1.03.02.16.000	15.123,27	competenza	46.600,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	01705				di cui già imp.		21.246,78	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		40.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Biblioteca (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5	2 1 3	BIBLIOTECA : SERVIZI INFORMATICI	U.1.03.02.19.000	0,00	competenza	2.250,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	01755				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				26.496,09	competenza	112.550,00	91.550,00	91.550,00	91.550,00
					di cui già imp.		29.446,78	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		91.550,00		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
5	2 1 4	TRASFERIMENTI PER FINALITA' CULTURALI- AMMINISTRAZIONI LOCALI	U.1.04.01.02.000	1.434,81	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	01300				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
5	2 1 4	TRASFERIMENTI PER FINALITA' CULTURALI- ASSOCIAZIONI	U.1.04.04.01.000	0,00	competenza	9.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	01309				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
5	2 1 4	QUOTA SPESE FUNZ. TEATRO VEZZANO	U.1.04.01.02.999	13.500,00	competenza	6.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	01310				di cui già imp.		363,64	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				14.934,81	competenza	20.000,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
					di cui già imp.		363,64	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.500,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				41.430,90	competenza	132.550,00	107.050,00	107.050,00	107.050,00
					di cui già imp.		29.810,42	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		107.050,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				41.430,90	competenza	132.550,00	107.050,00	107.050,00	107.050,00
					di cui già imp.		29.810,42	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		107.050,00		
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				41.430,90	competenza	132.550,00	107.050,00	107.050,00	107.050,00
					di cui già imp.		29.810,42	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		107.050,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Biblioteca (segue)

Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Biblioteca	41.430,90	competenza	132.550,00	107.050,00	107.050,00	107.050,00
		di cui già imp.		29.810,42	0,00	0,00
		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa		107.050,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 1: Organi istituzionali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 1 1 2	IRAP (ORGANI ISTIT.)	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp.	8.898,00	10.587,00	10.587,00	10.587,00
00510				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						10.587,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	competenza di cui già imp.	8.898,00	10.587,00	10.587,00	10.587,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						10.587,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 1 1 3	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp.	96.440,40	106.907,00	106.907,00	106.907,00
00005				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						106.907,00		
1 1 1 3	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE	U.1.03.02.01.001	5.450,00	competenza di cui già imp.	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
00010				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						5.000,00		
1 1 1 3	INDENNITA' PER VIAGGI AGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
00015				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00		
1 1 1 3	SPESA PER CORSI AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
00020				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00		
1 1 1 3	RIMBORSO SPESE PER PERMESSI DEGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.002	4.566,69	competenza di cui già imp.	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
00025				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						10.000,00		
1 1 1 3	SPESE PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE	U.1.03.02.99.004	0,00	competenza di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
00045				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE																																																																																			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027																																																																																	
1	1	1	3	SPESE DI RAPPRESENTANZA: ACQUISTO BENI 00130	U.1.03.01.02.009	201,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00																																																																															
												1	1	3	GETTONI PER COMITATI E COMMISSIONI 00200	U.1.03.02.01.000	2.050,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00																																																																					
																						1	1	3	SPESE PER NOTIZIARIO COMUNALE: distribuzione 00298	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00																																																											
																																1	1	3	SPESE PER GIORNALINO: PUBBLICAZIONE 00299	U.1.03.01.01.002	1.240,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00																																																	
																																										1	1	3	SPESE PER GIORNALINO CAVEDINE- NOTIZIE: ACQUISTO BENI 00301	U.1.03.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00																																							
																																																				1	1	3	SPESE PER IL GEMELLAGGIO : BENI 00302	U.1.03.01.02.009	250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00																													
																																																														1	1	3	SPESE PER IL GEMELLAGGIO: SERVIZI 00303	U.1.03.02.99.000	250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00																			
																																																																								1	1	3	SPESE DI RAPPRESENTANZA: SERVIZI 00304	U.1.03.02.99.000	250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00									
																																																																																		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				14.258,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	122.440,40 0,00 0,00 130.657,00	130.657,00 0,00 0,00 130.657,00	130.657,00 0,00 0,00 130.657,00
																																																																																		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1	1	4	TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI	0,00	competenza	250,00	0,00	0,00	0,00
	00001				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza	250,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1	1	10	ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	00027				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				14.258,08	competenza	131.588,40	141.244,00	141.244,00	141.244,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		141.244,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali				14.258,08	competenza	131.588,40	141.244,00	141.244,00	141.244,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		141.244,00		
PROGRAMMA 2: Segreteria generale									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1	2	1	DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO	0,00	competenza	288,00	800,00	800,00	800,00
	00090				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		800,00		
1	2	1	CONTR. C/ENTE DIP. SEGRETERIA	329,72	competenza	35.877,48	38.711,00	38.711,00	38.711,00
	00101				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		38.711,00		
1	2	1	PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	competenza	116.624,67	102.207,00	102.207,00	102.207,00
	00601				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		102.207,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 2 1 1	00631	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE SEGRETERIA (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.658,27 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 2 1 1	00701	STRAORDINARI SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
1 2 1 1	90651	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.01.01.004	13.738,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.452,00 0,00	14.300,00 0,00 0,00	14.300,00 0,00 0,00	14.300,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				14.067,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	211.100,42 0,00 0,00	156.218,00 0,00 0,00	156.218,00 0,00 0,00	156.218,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 2 1 2	00611	IRAP - SEGRETERIA GENERALE	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.151,97 0,00	9.984,00 0,00 0,00	9.984,00 0,00 0,00	9.984,00 0,00 0,00
1 2 1 2	00612	IRAP - SEGRET. compensi occas.	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.651,97 0,00 0,00	9.984,00 0,00 0,00	9.984,00 0,00 0,00	9.984,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 2 1 3	00150	ACQUISTO ATTREZZATURE E MOBILI D'UFFICIO	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
1 2 1 3	00951	MISSIONI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 2 1 3	01601	ACQUISTI E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI SEGRETERIA	U.1.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00
1 2 1 3	01651	ALTRI BENI DI CONSUMO SEGRETERIA	U.1.03.01.02.000	313,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
1 2 1 3	01701	ACQUISTO SERVIZI SEGRETERIA	U.1.03.02.16.000	1.452,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
1 2 1 3	01751	MATERIALE INFORMATICO SEGRETERIA	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
1 2 1 3	01762	SERVIZI INFORMATICI SEGRETERIA	U.1.03.02.19.000	1.171,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.100,00 0,00 0,00 8.500,00	8.500,00 0,00 0,00 8.500,00	8.500,00 0,00 0,00 8.500,00	8.500,00 0,00 0,00 8.500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				2.937,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.200,00 0,00 0,00 18.850,00	18.850,00 0,00 0,00 18.850,00	18.850,00 0,00 0,00 18.850,00	18.850,00 0,00 0,00 18.850,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 2 1 4	00245	RIPARTO DIRITTI DI SEGRETERIA - L. 604	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,61 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,61 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 2 1 10	90652	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		17.005,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	242.453,00 0,00 0,00 185.302,00	185.302,00 0,00 0,00 185.302,00	185.302,00 0,00 0,00 0,00	185.302,00 0,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		17.005,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	242.453,00 0,00 0,00 185.302,00	185.302,00 0,00 0,00 185.302,00	185.302,00 0,00 0,00 0,00	185.302,00 0,00 0,00 0,00
		PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
1	3	1	1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO FINANZ.	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				0008001					
1	3	1	1	CONTRIB. C/ENTE DIP. RAGIONERIA	U.1.01.02.01.000	219,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.640,09 51.538,00 0,00 0,00 51.538,00	51.538,00 0,00 0,00 0,00 0,00
				00102					
1	3	1	1	PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	129.209,47 129.951,00 0,00 0,00 129.951,00	129.951,00 0,00 0,00 0,00 0,00
				00602					
1	3	1	1	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE FINANZIARIO	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				00632	(ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)				
1	3	1	1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.01.01.01.000	8.553,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.467,00 16.800,00 0,00 0,00 16.800,00	16.800,00 0,00 0,00 0,00 0,00
				00652					
1	3	1	1	STRAORDINARI SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00 0,00
				00702					

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente							8.772,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	191.816,56	198.789,00 0,00 0,00 198.789,00	198.789,00 0,00 0,00 198.789,00	198.789,00 0,00 0,00 198.789,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente												
1	3 1 2	IRAP - SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.02.01.01.001	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.973,86 0,00 	12.542,00 0,00 0,00 12.542,00	12.542,00 0,00 0,00 	12.542,00 0,00 0,00 	12.542,00 0,00 0,00 	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.973,86	12.542,00 0,00 0,00 12.542,00	12.542,00 0,00 0,00 12.542,00	12.542,00 0,00 0,00 12.542,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
1	3 1 3	COMPENSO AL REVISORE DEL CONTO	U.1.03.02.01.008	4.193,13		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.400,00 0,00 	8.400,00 8.386,26 0,00 8.400,00	8.400,00 0,00 0,00 	8.400,00 0,00 0,00 	8.400,00 0,00 0,00 	
1	3 1 3	FORMAZIONE PERS. SERV. FINANZ.	U.1.03.02.04.000	250,60		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00 	
1	3 1 3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.03.02.02.002	12,47		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 	300,00 0,00 0,00 	300,00 0,00 0,00 	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							4.456,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.800,00	10.700,00 8.386,26 0,00 10.700,00	10.700,00 0,00 0,00 10.700,00	10.700,00 0,00 0,00 10.700,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
1	3 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.10.02.01.000	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				13.229,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	215.590,42 0,00 222.031,00	222.031,00 8.386,26 0,00 222.031,00	222.031,00 0,00 0,00 	222.031,00 0,00 0,00 	
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				13.229,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	215.590,42 0,00 222.031,00	222.031,00 8.386,26 0,00 222.031,00	222.031,00 0,00 0,00 	222.031,00 0,00 0,00 	
PROGRAMMA 5:		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente								
1	5	1	2	IMPOSTE DI BOLLO E DI REGISTRO	U.1.02.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00 0,00
1	5	1	2	TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	U.1.02.01.99.999	17,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 8.500,00 0,00 0,00 8.500,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00 	8.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				17,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 	10.500,00 0,00 0,00 	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				17,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 	10.500,00 0,00 0,00 	
TITOLO 2:		Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi								
1	5	2	2	REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO FORESTALE 2020 - 03727 2029	U.2.02.02.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1	5	2	2	PROGETTAZIONE RECUPERO A SCOPI AGRICOLI FONDI 03729 INCOLTI	U.2.02.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale								
1 5 2 5	FPV - REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO FORESTALE 2020	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale			0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			17,40	competenza	13.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.500,00		
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
1 6 1 1	CONTRIB. C/ENTE DIP. SERVIZIO TECNICO	U.1.01.02.01.000	79,10	competenza	31.158,48	37.007,00	37.007,00	37.007,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		37.007,00		
1 6 1 1	PERSONALE SERVIZIO TECNICO	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza	96.293,55	96.293,00	96.293,00	96.293,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		96.293,00		
1 6 1 1	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE TECNICO	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	(ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
1 6 1 1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO TECNICO	U.1.01.01.01.000	8.342,26	competenza	20.891,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.600,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 6 1 1	00703	STRAORDINARI UFFICIO TECNICO	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				8.421,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	148.593,03 0,00 0,00 149.150,00	149.150,00 0,00 0,00 149.150,00	149.150,00 0,00 0,00 149.150,00	149.150,00 0,00 0,00 149.150,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 6 1 2	00613	IRAP - SERVIZIO TECNICO	U.1.02.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.294,92 0,00 0,00 6.540,00	9.540,00 0,00 0,00 6.540,00	9.540,00 0,00 0,00 6.540,00	9.540,00 0,00 0,00 6.540,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.294,92 0,00 0,00 6.540,00	9.540,00 0,00 0,00 6.540,00	9.540,00 0,00 0,00 6.540,00	9.540,00 0,00 0,00 6.540,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 6 1 3	00193	FORMAZIONE PERSONALE SER. TECNICO	U.1.03.02.04.000	7.481,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 6 1 3	00953	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				7.481,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 6 1 4	00332	RIMBORSO SPESE PER MESSA A DISPOSIZIONE PERSONALE	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 6 1 10	06533	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO TECNICO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				15.902,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	165.987,95 0,00 0,00 156.790,00	159.790,00 0,00 0,00 156.790,00	159.790,00 0,00 0,00 159.790,00	159.790,00 0,00 0,00 159.790,00
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico				15.902,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	165.987,95 0,00 0,00 156.790,00	159.790,00 0,00 0,00 156.790,00	159.790,00 0,00 0,00 159.790,00	159.790,00 0,00 0,00 159.790,00
PROGRAMMA 7:		Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente							
1 7 1 1	00104	CONTRIB. C/ENTE DIP. SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.01.02.01.000	216,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.835,44 0,00 0,00 26.334,00	26.334,00 0,00 0,00 26.334,00	26.334,00 0,00 0,00 26.334,00	26.334,00 0,00 0,00 26.334,00
1 7 1 1	00604	PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	67.438,12 0,00 0,00 64.200,00	64.200,00 0,00 0,00 64.200,00	64.200,00 0,00 0,00 64.200,00	64.200,00 0,00 0,00 64.200,00
1 7 1 1	00634	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE ANAGRAFE (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 7 1 1	00654	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.01.01.01.000	6.342,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.575,00 0,00 0,00 12.600,00	12.600,00 0,00 0,00 12.600,00	12.600,00 0,00 0,00 12.600,00	12.600,00 0,00 0,00 12.600,00
1 7 1 1	00704	STRAORDINARI SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		6.559,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	111.848,56 0,00 0,00	106.134,00 0,00 0,00 106.134,00	106.134,00 0,00 0,00 0,00	106.134,00 0,00 0,00 0,00
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
1	7 1 2	IRAP - SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.969,57 0,00 0,00	6.796,00 0,00 0,00 6.796,00	6.796,00 0,00 0,00 0,00	6.796,00 0,00 0,00 0,00
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.969,57 0,00 0,00	6.796,00 0,00 0,00 6.796,00	6.796,00 0,00 0,00 0,00	6.796,00 0,00 0,00 0,00
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1	7 1 3	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
1	7 1 3	FORMAZIONE PERS. SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.03.02.04.000	201,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
1	7 1 3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.03.02.02.002	12,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
1	7 1 3	ACQUISTI E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI ANAGRAFE	U.1.03.01.01.000	74,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
1	7 1 3	COMMISSIONI ELETTORALI	U.1.03.02.01.007	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1	7 1 3	MANUTENZIONE ATTREZZATURA	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 7 1 3	01654	ALTRI BENI DI CONSUMO ANAGRAFE	U.1.03.01.02.000	8,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
1 7 1 3	01704	ACQUISTO SERVIZI ANAGRAFE	U.1.03.02.16.000	1.699,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00
1 7 1 3	01754	SERVIZI INFORMATICI ANAGRAFE	U.1.03.02.19.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 0,00 0,00 13.500,00	13.500,00 0,00 0,00 13.500,00	13.500,00 0,00 0,00 13.500,00	13.500,00 0,00 0,00 13.500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.996,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.350,00 0,00 0,00 22.350,00	22.350,00 0,00 0,00 22.350,00	22.350,00 0,00 0,00 22.350,00	22.350,00 0,00 0,00 22.350,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 7 1 4	00255	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.M.	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 7 1 4	00256	RIVERSAMENTO DIRITTI CARTE D'IDENTITA'	U.1.04.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 7 1 10	06544	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				8.556,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	143.168,13 0,00 136.280,00	136.280,00 0,00 0,00 136.280,00	136.280,00 0,00 0,00 136.280,00	136.280,00 0,00 0,00 136.280,00
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				8.556,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	143.168,13 0,00 136.280,00	136.280,00 0,00 0,00 136.280,00	136.280,00 0,00 0,00 136.280,00	136.280,00 0,00 0,00 136.280,00
PROGRAMMA 8:		Statistica e sistemi informativi							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
1	8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP E71F22001220006 -	U.2.02.03.02.001	1.756,80	competenza	79.922,00	0,00	0,00	0,00
	03053	MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
1	8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.3 - CUP E71F22003050006 -	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza	5.103,00	5.103,00	0,00	0,00
	03054	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA ED APPLIZIONE IO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.103,00		
1	8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.3 - CUP E71F22002470006 -	U.2.02.03.02.001	4.819,00	competenza	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
	03055	ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI SPID -			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		CIE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		14.000,00		
1	8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - CUP E71C22001490006 -	U.2.02.03.02.001	50.556,80	competenza	77.897,00	0,00	0,00	0,00
	03056	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
1	8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.3 - CUP E51F22010320006-	U.2.02.03.02.001	3.321,69	competenza	10.172,00	10.172,00	0,00	0,00
	03059	PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		10.172,00		
1	8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.4. - CUP E51F24000770006 - ANSC	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza	0,00	6.173,20	0,00	0,00
	03060	(Stato civile digitale)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		6.173,20		
1	8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.5 - CUP E71F22005230006 - SEND	U.2.02.03.02.001	0,00	competenza	0,00	23.147,00	0,00	0,00
	03063	(Notifiche Digitali)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		23.147,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		60.454,29	competenza	187.094,00	58.595,20	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		58.595,20		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		60.454,29	competenza	187.094,00	58.595,20	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		58.595,20		
		Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		60.454,29	competenza	187.094,00	58.595,20	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		58.595,20		
		PROGRAMMA 10: Risorse umane							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
1	10 1 1	SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	U.1.01.01.02.002	3.594,90	competenza	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	00100				di cui già imp.		12.061,51	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		13.000,00		
1	10 1 1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	00651				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		3.594,90	competenza	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
					di cui già imp.		12.061,51	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		13.000,00		
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1	10 1 3	SPESE PER CONCORSI	U.1.03.02.99.005	0,00	competenza	0,00	200,00	200,00	200,00
	00135				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		200,00		
1	10 1 3	CORSI PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.03.02.04.000	210,60	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
	00191				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		210,60	competenza	500,00	200,00	200,00	200,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		200,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
1	10	1	10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
				06511			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						3.805,50	competenza	15.500,00	13.200,00	13.200,00
							di cui già imp.	12.061,51	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	13.200,00		
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane						3.805,50	competenza	15.500,00	13.200,00	13.200,00
							di cui già imp.	12.061,51	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	13.200,00		
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente										
1	11	1	1	CONTRIB. IN C/ENTE ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.01.02.01.000	145,83	competenza	10.141,65	9.750,00	9.750,00
				00105			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	9.750,00		
1	11	1	1	PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza	29.610,42	27.745,00	27.745,00
				00605			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	27.745,00		
1	11	1	1	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI (ASSEGNI FAM. E TFR)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
				00635			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
1	11	1	1	INDENNITA' CONTRATTUALI ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	1.700,00	1.600,00	1.600,00
				00655			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.600,00		
1	11	1	1	STRAORDINARI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza	300,00	200,00	200,00
				00705			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	200,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			145,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.752,07 0,00 0,00	39.295,00 0,00 0,00 39.295,00	39.295,00 0,00 0,00 0,00	39.295,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 11 1 2	IRAP - ALTRI SERVIZI GENERALI 00615	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.691,82 0,00 0,00	2.516,00 0,00 0,00 2.516,00	2.516,00 0,00 0,00 0,00	2.516,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 2	IRAP - ALTRI COMPENSI 00619	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.191,82 0,00 0,00	2.516,00 0,00 0,00 2.516,00	2.516,00 0,00 0,00 0,00	2.516,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 11 1 3	QUOTE ASSOCIATIVE 00270	U.1.03.02.99.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3	SPESA PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE 00300	U.1.03.02.11.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3	MISSIONI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI 00955	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3	UFFICI COMUNALI : MANUTENZIONE 01024	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3	ALTRI SERVIZI GENERALI: ACQUISTO BENI DI CONSUMO 01657	U.1.03.01.02.000	225,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 11 1 3	01700	SERVIZI AMMINISTRATIVI (POSTA E ALTRE SPESE)	U.1.03.02.16.000	3.856,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
1 11 1 3	01750	SERVIZI INFORMATICI SERVIZI GENERALI	U.1.03.02.19.000	1.318,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 1.763,44 0,00 7.000,00	7.000,00 1.763,44 0,00 7.000,00	7.000,00 488,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi				5.400,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.050,00 1.763,44 0,00 25.050,00	25.050,00 1.763,44 0,00 25.050,00	25.050,00 488,00 0,00 25.050,00	25.050,00 0,00 0,00 25.050,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 11 1 4	00230	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE	U.1.04.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 11 1 10	04751	R.C.T. - KASKO - TUTELA GIUDIZ.	U.1.10.04.01.000	28.771,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00
1 11 1 10	06555	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 10	06556	FPV - SPESA PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				28.771,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				34.318,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.993,89 0,00 96.861,00	96.861,00 1.763,44 0,00 96.861,00	96.861,00 488,00 0,00	96.861,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				34.318,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.993,89 0,00 96.861,00	96.861,00 1.763,44 0,00 96.861,00	96.861,00 488,00 0,00	96.861,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				167.547,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.215.375,79 0,00 1.020.803,20	1.023.803,20 22.211,21 0,00 1.020.803,20	965.208,00 488,00 0,00	965.208,00 0,00 0,00
MISSIONE 3:		Ordine pubblico e sicurezza							
PROGRAMMA 1:		Polizia locale e amministrativa							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente							
3	1 1 1	CONTRIB. C/ENTE DIP. POLIZIA MUNICIP.	U.1.01.02.01.000	27,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.826,81 0,00 11.803,00	11.803,00 0,00 0,00 11.803,00	11.803,00 0,00 0,00	11.803,00 0,00 0,00
3	1 1 1	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	U.1.01.01.01.000	195,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.577,78 0,00 31.766,00	31.766,00 0,00 0,00 31.766,00	31.766,00 0,00 0,00	31.766,00 0,00 0,00
3	1 1 1	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE POLIZIA (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
3	1 1 1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO POLIZIA	U.1.01.01.01.000	1.280,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.580,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
3	1 1 1	STRAORDINARI SERVIZIO POLIZIA	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				1.502,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.884,59 0,00 47.569,00	47.569,00 0,00 0,00 47.569,00	47.569,00 0,00 0,00	47.569,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027		
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
3	1	1	2	IRAP - POLIZIA MUNICIPALE	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza	3.133,69	3.044,00	3.044,00	3.044,00
		00616					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.044,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						0,00	competenza	3.133,69	3.044,00	3.044,00	3.044,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.044,00			
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
3	1	1	3	FORMAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	U.1.03.02.04.000	4,00	competenza	1.000,00	750,00	750,00	750,00
		00195					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		750,00		
3	1	1	3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUN.	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza	80,00	50,00	50,00	50,00
		00956					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		50,00		
3	1	1	3	POLIZIA MUNICIPALE: ACQUISTO GIORNALI E PUBBLICAZIONI	U.1.03.01.01.000	0,00	competenza	200,00	150,00	150,00	150,00
		01606					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		150,00		
3	1	1	3	ALTRI BENI DI CONSUMO POLIZIA MUNICIPALE	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
		01656					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
3	1	1	3	POLIZIA MUNICIPALE: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.16.000	0,00	competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
		01706					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		250,00		
3	1	1	3	POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZI INFORMATICI	U.1.03.02.19.000	675,34	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		01756					di cui già imp.		1.824,42	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.000,00		
3	1	1	3	POLIZIA MUNICIPALE: VESTIARIO	U.1.03.01.02.004	419,68	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
		01757					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.099,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.530,00 0,00 5.200,00	5.200,00 1.824,42 0,00 5.200,00	5.200,00 0,00 0,00 0,00	5.200,00 0,00 0,00 0,00
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
3	1 1 10	ASSICURAZIONE AUTOMEZZO P.M. 04753	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	277,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
3	1 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO POLIZIA 06566	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	277,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		2.601,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.825,28 0,00 56.113,00	56.113,00 1.824,42 0,00 56.113,00	56.113,00 0,00 0,00 0,00	56.113,00 0,00 0,00 0,00
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
3	1 2 2	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER POLIZIA 03020 LOCALE	U.2.02.01.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		2.601,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.825,28 0,00 56.113,00	56.113,00 1.824,42 0,00 56.113,00	56.113,00 0,00 0,00 0,00	56.113,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza			2.601,07	competenza	58.825,28	56.113,00	56.113,00	56.113,00
				di cui già imp.		1.824,42	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		56.113,00		
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio								
PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
4	1	1	4	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MATERNE	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	0,00
				02710			di cui già imp.	0,00
						0,00	di cui F.P.V.	0,00
						0,00	cassa	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica			0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
4	2	1	3	SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZ. ALTRI SERVIZI	U.1.03.02.99.000	612,66	competenza	3.000,00
				01045			di cui già imp.	1.500,00
							di cui F.P.V.	1.092,53
						0,00	di cui F.P.V.	81,86
							cassa	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			612,66	competenza	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già imp.		1.092,53	81,86	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.500,00		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
4	2	1	4	TRASFERIMENTI per SCUOLE ELEMENTARI	U.1.04.01.02.000	15.679,95	competenza	15.000,00
				02711			di cui già imp.	0,00
						0,00	di cui F.P.V.	0,00
							cassa	15.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4	2 1 4	TRASFERIMENTI per SCUOLE MEDIE	U.1.04.01.02.000	7.316,33	competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	02712				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.500,00		
4	2 1 4	TRASFERIMENTI per SCUOLE ELEMENTARI a ISP	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	02718				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
4	2 1 4	TRASFERIMENTI per SCUOLE MEDIE a ISP	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	02719				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				22.996,28	competenza	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		23.500,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				23.608,94	competenza	26.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
					di cui già imp.		1.092,53	81,86	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.000,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria				23.608,94	competenza	26.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
					di cui già imp.		1.092,53	81,86	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.000,00		
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				23.608,94	competenza	26.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
					di cui già imp.		1.092,53	81,86	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.000,00		
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
PROGRAMMA 2:		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente							
5	2 1 1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERV. BIBLIOTECA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	0008003				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
5	2 1 1	CONTRIBUTI C/ENTE SERVIZIO BIBLIOTECA	U.1.01.02.01.000	113,50	competenza	21.529,56	26.540,00	26.540,00	26.540,00
	00107				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		26.540,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5 2 1 1	00607	PERSONALE BIBLIOTECA	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	64.663,55 0,00 0,00	68.820,00 0,00 0,00	68.820,00 0,00 0,00	68.820,00 0,00 0,00
5 2 1 1	00637	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE BIBLIOTECA (ASSEGNI FAM E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.740,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5 2 1 1	00657	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO BIBLIOTECA	U.1.01.01.01.004	5.867,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.189,44 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00
5 2 1 1	00707	STRAORDINARI SERVIZIO BIBLIOTECA	U.1.01.01.01.003	94,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.870,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				6.076,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	112.992,55 0,00 0,00	106.860,00 0,00 0,00	106.860,00 0,00 0,00	106.860,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
5 2 1 2	00617	IRAP - SERVIZIO BIBLIOTECA	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.150,50 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
5 2 1 2	00618	IRAP - SERV. BIBLIOTECA compensi occas.	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.650,50 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
5 2 1 3	00196	FORMAZIONE PERSONALE BIBLIOTECA	U.1.03.02.04.000	9,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5	2 1 3	MISSIONI PERSONALE BIBLIOTECA	U.1.03.02.02.002	99,30	competenza	2.750,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	00957				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.800,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				108,90	competenza	3.100,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.150,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
5	2 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO BIBLIOTECA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	06577				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				6.185,04	competenza	123.743,05	116.010,00	116.010,00	116.010,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		116.010,00		
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				6.185,04	competenza	123.743,05	116.010,00	116.010,00	116.010,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		116.010,00		
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				6.185,04	competenza	123.743,05	116.010,00	116.010,00	116.010,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		116.010,00		
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero									
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
6	1 1 3	SPESE DIVERSE PER SERVIZI SPORTIVI E TEMPO LIBERO	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	01511				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
6	1 1 3	SPESE PROMOZ. SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO : 02750 Servizi	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
6	1 1 4	TRASFERIMENTI PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA I.S.P. 02751	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
6	1 1 4	TRASFERIMENTI PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA a 02785 pubbl	U.1.04.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 8.000,00 0,00 8.000,00	7.500,00 7.500,00 0,00 7.500,00	7.500,00 7.500,00 0,00 7.500,00	7.500,00 7.500,00 0,00 7.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 10.000,00 0,00 10.000,00	9.500,00 9.500,00 0,00 9.500,00	9.500,00 9.500,00 0,00 9.500,00	9.500,00 9.500,00 0,00 9.500,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti									
6	1 2 3	TRASFERIMENTO AD U.S.D. CAVEDINE RIFACIMENTO 03619 CAMPO DA CALCIO E COSTRUZIONE MANUFATTO BAR/SERVIZI IGIENICI	U.2.03.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6	1 2 3	TRASFERIMENTO AD A.S.D. BASKET PER 03623 AMMODERNAMENTO CAMPO DA BASKET PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI VIGO CAVEDINE	U.2.03.04.01.000	106.211,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	146.211,27 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6	1 2 3	TRASFERIMENTO AD A.S.TENNIS CAVEDINE PER 03626 AMMODERNAMENTO CAMPI DA TENNIS PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI CAVEDINE	U.2.03.04.01.000	2.774,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	51.660,30 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				108.985,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	197.871,57 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Altri trasferimenti in conto capitale									
6	1 2 4	TRASFERIMENTO AD U.S.D. CAVEDINE RIFACIMENTO	U.2.04.24.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03618	CAMPO DA CALCIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
6	1 2 5	FPV - TRASFERIMENTO AD U.S.D. CAVEDINE RIFACIMENTO	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03620	CAMPO DA CALCIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				108.985,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	197.871,57 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				108.985,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	207.871,57 0,00 9.500,00	9.500,00 2.000,00 0,00 9.500,00	9.500,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00
PROGRAMMA 2: Giovani									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
6	2 1 3	SPESA PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE (EVENTI)	U.1.03.02.02.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	01970				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
6	2 1 3	INTERVENTI DIVERSI : SERVIZI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	02120				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale PROGRAMMA 2 - Giovani		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		108.985,59	competenza	207.871,57	9.500,00	9.500,00	9.500,00
					di cui già imp.		2.000,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		9.500,00		
MISSIONE 7:		Turismo							
PROGRAMMA 1:		Sviluppo e valorizzazione del turismo							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
7	1 1 2	IRAP TURISMO	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	01097				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
7	1 1 3	ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE TURISTICA	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza	2.300,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	01090				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.500,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
7	1 1 3	SERVIZI PER PROMOZIONE TURISTICA	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza	6.705,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	01091				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza	9.005,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.500,00		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
7	1 1 4	TRASFERIMENTI IN CAMPO TURIST. a Istit. pubbl	U.1.04.01.02.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	02713				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
7	1 1 4	TRASFERIMENTI IN CAMPO TURISTICO a I.S.P.	U.1.04.04.01.000	0,00	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
	02714				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza	9.305,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.500,00		
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti									
7	1 2 3	TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE PER TURISMO	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03650				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
7	1 2 3	TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE PER ABBELLIMENTO	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	03652	MADONNA DELLA GROTTA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027			
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie												
MACROAGGREGATO 1: Acquisizioni di attività finanziarie												
7	1	3	1	ACQUISIZIONE PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI	U.3.01.01.03.003	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				04030 CAPITALE IN SOCIETA'			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00			
Totale MACROAGGREGATO 1 - Acquisizioni di attività finanziarie							0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
Totale TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie							0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo							0,00	competenza	9.305,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		7.500,00		
Totale MISSIONE 7 - Turismo							0,00	competenza	9.305,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		7.500,00		
MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente												
8	1	1	1	PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza	30.537,78	29.626,00	29.626,00	29.626,00	29.626,00
				00801			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		29.626,00			
8	1	1	1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO URBANISTICA	U.1.01.01.01.000	1.600,00	competenza	5.200,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
				00802			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.300,00			

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
8	1 1 1	CONTRIBUTI C/ENTE DIP. SERVIZIO URBANISTICA	U.1.01.02.01.000	12,02	competenza	10.556,81	11.300,00	11.300,00	11.300,00
	00803				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		11.300,00		
8	1 1 1	STRAORDINARI SERVIZIO URBANISTICA	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza	0,00	100,00	100,00	100,00
	00804				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100,00		
8	1 1 1	ALTRI CONTRIBUTI SOC.(ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	00805	SERVIZIO URBANISTICA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				1.612,02	competenza	46.294,59	45.326,00	45.326,00	45.326,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		45.326,00		
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
8	1 1 2	IRAP SERVIZIO URBANISTICA	U.1.02.01.01.000	0,00	competenza	2.889,69	2.900,00	2.900,00	2.900,00
	00810				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.900,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza	2.889,69	2.900,00	2.900,00	2.900,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.900,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
8	1 1 3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza	150,00	100,00	100,00	100,00
	00820				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza	150,00	100,00	100,00	100,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
8	1 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO URBANISTICA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	00001				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.612,02	competenza	49.334,28	48.326,00	48.326,00	48.326,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		48.326,00		
		Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		1.612,02	competenza	49.334,28	48.326,00	48.326,00	48.326,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		48.326,00		
		Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1.612,02	competenza	49.334,28	48.326,00	48.326,00	48.326,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		48.326,00		
		MISSIONE 9:							
		PROGRAMMA 4:							
		TITOLO 1:							
		MACROAGGREGATO 1:							
		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		Servizio idrico integrato							
		Spese correnti							
		Redditi da lavoro dipendente							
9	4	1	1	INDENNITA' CONTRATT. SERVIZIO IDRICO IN.	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	0,00	0,00
				0008004			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
9	4	1	1	CONTRIB. C/ENTE DIP. SERV. IDRICO	U.1.01.02.01.000	0,00	competenza	10.055,52	10.785,00
				00109			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	10.785,00	0,00
9	4	1	1	PERSONALE SERVIZIO IDRICO	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza	29.151,47	28.182,00
				00609			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	28.182,00	0,00
9	4	1	1	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE SERV. IDRICO	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza	250,00	0,00
				00639 (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
9	4	1	1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO IDRICO	U.1.01.01.01.004	100,33	competenza	2.517,00	2.500,00
				00659			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	2.500,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 4 1 1	00709	STRAORDINARI SERVIZIO IDRICO	U.1.01.01.01.003	111,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				212,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.973,99 0,00 0,00 43.467,00	43.467,00 0,00 0,00 43.467,00	43.467,00 0,00 0,00 43.467,00	43.467,00 0,00 0,00 43.467,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
9 4 1 2	00619	IRAP - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.861,15 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.861,15 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
9 4 1 3	00198	FORMAZIONE PERSONALE ACQUEDOTTO	U.1.03.02.04.000	800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00
9 4 1 3	01129	ACQUEDOTTO: SERVIZI INFORMATICI (RIL. FINI IVA)	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.300,00 0,00 0,00 9.300,00	9.300,00 0,00 0,00 9.300,00	9.300,00 0,00 0,00 9.300,00	9.300,00 0,00 0,00 9.300,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
9 4 1 10	06599	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO IDRICO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.012,01	competenza	53.135,14	55.567,00	55.567,00	55.567,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		55.567,00		
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie								
MACROAGGREGATO 1: Acquisizioni di attività finanziarie								
9 4 3 1	ACQUISIZIONE PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI	U.3.01.01.03.002	1,06	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
04035	CAPITALE IN SOCIETA'			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Acquisizioni di attività finanziarie			1,06	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie			1,06	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato			1.013,07	competenza	58.135,14	55.567,00	55.567,00	55.567,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		55.567,00		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			1.013,07	competenza	58.135,14	55.567,00	55.567,00	55.567,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		55.567,00		
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità								
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
10 5 1 1	CONTRIB. C/ENTE DIP. CANTIERE VIABILITA'	U.1.01.02.01.000	18,72	competenza	21.597,25	20.415,00	20.415,00	20.415,00
00108				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		20.415,00		
10 5 1 1	PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza	59.779,43	56.865,00	56.865,00	56.865,00
00608				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		56.865,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 1 1	00638	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE VIABILITA' (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 1	00658	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.000	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.700,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
10 5 1 1	00708	STRAORDINARI SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.000	30,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				248,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	88.176,68 0,00 0,00 82.280,00	82.280,00 0,00 0,00 82.280,00	82.280,00 0,00 0,00 82.280,00	82.280,00 0,00 0,00 82.280,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
10 5 1 2	0031103	IRAP- SERVIZIO I.P.	U.1.02.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 2	00618	IRAP - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.566,32 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.566,32 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
10 5 1 3	00197	FORMAZIONE PERSONALE VIABILITA'	U.1.03.02.04.000	800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00
10 5 1 3	00958	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		800,00	competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.400,00		
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
10	5	1	4	TRASF. ASSOCIAZIONI I.S.P.	U.1.04.04.01.000	0,00	competenza	250,00	250,00
				02744			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	250,00	
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza	0,00	250,00	250,00	250,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		250,00		
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
10	5	1	10	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'	U.1.10.04.99.000	0,00	competenza	4.500,00	4.500,00
				04755			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	4.500,00	
10	5	1	10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO VIABILITA'	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	0,00	0,00
				06588			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	4.072,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.500,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.048,72	competenza	97.215,00	91.430,00	91.430,00	91.430,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		91.430,00		
		Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		1.048,72	competenza	97.215,00	91.430,00	91.430,00	91.430,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		91.430,00		
		Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		1.048,72	competenza	97.215,00	91.430,00	91.430,00	91.430,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		91.430,00		
MISSIONE 11:		Soccorso civile							
PROGRAMMA 1:		Sistema di protezione civile							

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
11	1 1 4	TRASFERIMENTO ORDINARIO AL CORPO DEL VV.FF.	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		01205			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.500,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.500,00		
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti									
11	1 2 3	TRASFERIMENTI STRAORDINARI A VIGILI FUOCO	U.2.03.04.01.000	3.250,31	competenza	5.680,00	0,00	2.000,00	2.000,00
		03201			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile del Servizio Finanziario			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
11	1 2 3	TRASFERIMENTI STRAORDINARI A VIGILI FUOCO		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		03206			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile del Servizio Finanziario			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				3.250,31	competenza	5.680,00	0,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				3.250,31	competenza	5.680,00	0,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				3.250,31	competenza	9.180,00	3.500,00	5.500,00	5.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.500,00		
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile				3.250,31	competenza	9.180,00	3.500,00	5.500,00	5.500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.500,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027		
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
12	1	1	3	SERVIZIO TAGESMUTTER	U.1.03.02.15.010	7.650,42	competenza	43.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
				02104			di cui già imp.		30.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		40.000,00		
12	1	1	3	SERVIZIO TRASPORTO	U.1.03.02.15.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				02125			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						7.650,42	competenza	43.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
							di cui già imp.		30.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		40.000,00		
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti									
12	1	1	4	SUSSIDIO TAGESMUTTER	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				02101			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
12	1	1	4	ASSEGNO DI NATALITA'	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza	9.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				02102			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.000,00		
12	1	1	4	TRASFERIMENTO COMUNE DI MADRUZZO per ASILO NIDO	U.1.04.01.02.003	47.000,00	competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
				02103			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						47.000,00	competenza	22.000,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		20.500,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						54.650,42	competenza	65.000,00	60.500,00	60.500,00	60.500,00
							di cui già imp.		30.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		60.500,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				54.650,42	competenza	65.000,00	60.500,00	60.500,00	60.500,00	
					di cui già imp.		30.000,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		60.500,00			
PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
12	3	1	3	RETTE DI RICOVERO CASA DI RIPOSO	U.1.03.02.15.008	0,00	competenza	5.700,00	5.000,00	5.000,00
				02110			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.000,00		
12	3	1	3	SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI	U.1.03.02.15.001	2.479,99	competenza	9.700,00	10.000,00	10.000,00
				02112			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	10.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				2.479,99	competenza	15.400,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		15.000,00			
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
12	3	1	4	TRASFERIMENTI per RETTE DI RICOVERO	U.1.04.01.02.006	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
				02111			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.479,99	competenza	15.400,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		15.000,00			
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani				2.479,99	competenza	15.400,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		15.000,00			
PROGRAMMA 8: Cooperazione e associazionismo										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente										

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
12	8	1	2	IRAP SERV. SOCIALI	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00
				02126			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12	8	1	3	CONCORSO NELLE SPESE PER UTILIZZO SALA	U.1.03.02.07.999	0,00	competenza	0,00	0,00
				02720			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
12	8	1	4	TRASFERIMENTI IN CAMPO SOCIALE a I.S.P.	U.1.04.04.01.001	5.400,00	competenza	8.000,00	7.000,00
				02715			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	7.000,00	0,00
12	8	1	4	TRASFERIMENTI IN CAMPO SOCIALE a ENTI PUBBLICI	U.1.04.01.02.000	37.219,97	competenza	19.980,00	18.000,00
				02738			di cui già imp.	4.000,00	3.500,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	18.000,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				42.619,97	competenza	27.980,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
					di cui già imp.		4.000,00	3.500,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				42.619,97	competenza	27.980,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
					di cui già imp.		4.000,00	3.500,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.000,00		
Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo				42.619,97	competenza	27.980,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
					di cui già imp.		4.000,00	3.500,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.000,00		
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale									
TITOLO 1: Spese correnti									

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027		
MACROAGGREGATO 4: <i>Trasferimenti correnti</i>											
12	9	1	4	CONTRIBUTO PER CREMAZIONE	U.1.04.02.05.999	200,00	competenza	5.850,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		01644					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.500,00		
<i>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</i>							200,00	competenza	5.850,00	4.500,00	4.500,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	4.500,00		
<i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i>							200,00	competenza	5.850,00	4.500,00	4.500,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	4.500,00		
<i>Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</i>							200,00	competenza	5.850,00	4.500,00	4.500,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	4.500,00		
<i>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>							99.950,38	competenza	114.230,00	105.000,00	105.000,00
								di cui già imp.	34.000,00	3.500,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	105.000,00		
MISSIONE 13: <i>Tutela della salute</i>											
PROGRAMMA 7: <i>Ulteriori spese in materia sanitaria</i>											
TITOLO 1: <i>Spese correnti</i>											
MACROAGGREGATO 3: <i>Acquisto di beni e servizi</i>											
13	7	1	3	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA	U.1.03.02.15.999	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
		01501					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		50,00		
<i>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</i>							0,00	competenza	50,00	50,00	50,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	50,00		
<i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i>							0,00	competenza	50,00	50,00	50,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
								cassa	50,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria			0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		50,00		
Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute			0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		50,00		
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario			415.802,25	competenza	1.969.765,11	1.541.799,20	1.485.204,00	1.485.204,00
				di cui già imp.		61.128,16	4.069,86	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.538.799,20		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Nessun responsabile

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 8:		Aspetto del territorio ed edilizia abitativa							
PROGRAMMA 1:		Urbanistica e assetto del territorio							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
8	1 2 2	ACQUISTO ARREDO URBANO	U.2.02.01.03.000	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MISSIONE 8 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
MISSIONE 20:		Fondi e accantonamenti							
PROGRAMMA 3:		Altri fondi							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti							
20	3 1 10	Fondo rischi e contenzioso	U.1.10.01.99.999	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Nessun responsabile (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
	<i>Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi</i>		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
	<i>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</i>		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
	<i>Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Nessun responsabile</i>		0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		

SERVIZIO 1

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Responsabile: Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

Al Segretario Comunale compete il supporto amministrativo, tecnico, operativo e gestionale all'attività del Consiglio comunale, della Giunta comunale, delle Commissioni e dei Gruppi Consiliari; fornisce supporto ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza; inoltre spetta la direzione del personale del Servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili delle istruttorie dei procedimenti.

Al Segretario Comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla Legge, dai Regolamenti, dallo Statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare e sovrintendere all'attività di tutti i Servizi ed Uffici.

PERSONALE ASSEGNATO:

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Compiti</i>
Ornella Bonetti	Assistente amministrativo (C base)	Vedi compiti 1, 3, 5, 8, 10 e 11
Piera Travaglia	Collaboratore amministrativo (C evoluto)	Vedi compito 4
Matteo Soffiati	Assistente amministrativo (C base)	Vedi compiti 1 e 4
Milenko Host	Agente di polizia municipale (C base)	Vedi compiti 6 e 9
Dott. Sergio Manuel Binelli	Funzionario contabile (D base)	Vedi compiti 1 e 5
Rag. Mara Turrina	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 2 e 7
Dott.ssa Nicoletta Chistè	Assistente contabile (C base)	Vedi compito 6
Elena Corona	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 8 e 11
Dott.ssa Sara Vulcan	Assistente contabile (C base)	

Compito 1

Gestione dell'Ufficio di Segreteria

Provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni. Fornisce attività di supporto ai Consiglieri Comunali, per consentire l'esercizio del mandato istituzionale.

Organizza e gestisce, nella fasi emergenziali e quando consentito, le sedute di Giunta e Consiglio nella forma di videoconferenza.

Segue la segreteria del Sindaco organizzando gli appuntamenti, curando tutta la corrispondenza personale ed aggiornandone le pratiche.

Esamina, in via preliminare, gli atti da sottoporre all'approvazione degli Organi deliberativi, al fine di accertare la rispondenza degli atti medesimi alle disposizioni normative, statutarie e regolamentari vigenti, ferme restando le competenze dei Servizi in merito alla verifica del rispetto della normativa tecnica di riferimento.

Cura la verbalizzazione delle adunanze di Consiglio Comunale e degli altri Organi collegiali e la pubblicazione delle deliberazioni.

Provvede alla liquidazione dei gettoni di presenza dei componenti del Consiglio Comunale e delle Commissioni comunali (esclusa la Commissione Edilizia) e del Comitato di redazione del Notiziario comunale.

Predispose le proposte di determinazione di competenza del Servizio Segreteria e collabora con i vari servizi nella stesura finale delle relative determinazioni rendendole definitive.

Detiene e cura l'archivio delle deliberazioni e delle determinazioni.

Controlla la regolare tenuta del protocollo comunale e dell'archivio corrente con il sistema PiTre – Protocollo Informatico Trentino, introdotto nel mese di Ottobre 2009.

Svolge l'attività di notificazione tramite posta elettronica nei casi previsti da regolamento.

Controlla la stesura dei Regolamenti di nuova emanazione.

Cura direttamente la redazione dei Regolamenti di pertinenza e dello Statuto comunale.

Provvede all'individuazione degli abbonamenti alle riviste giuridico - amministrative.

Esamina le problematiche inerenti il contenzioso amministrativo.

Espleta tutte le altre attività che la Legge e lo Statuto assegnano al Segretario Comunale.

Gestisce gli incarichi annuali di manutenzione dei software gestionali già in uso presso i servizi.

Gestisce le piccole manutenzioni e forniture di software e hardware del sistema informatico comunale, ad eccezione delle stampanti multifunzioni e fotocopiatori, che rientrano nelle

competenze del Servizio Tecnico.

Segue gli adempimenti richiesti per l'Albo pretorio.

Obiettivi:

1. elaborazione dei meccanismi procedurali e procedimentali di formazione degli atti da sottoporre agli Organi collegiali;
2. controllo sull'applicazione degli obiettivi generali dell'Amministrazione e verifica dello stato di attuazione e dei risultati conseguiti;
3. assistenza all'Amministrazione Comunale nel perseguimento degli interessi pubblici secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Personale assegnato: Ornella Bonetti

Dott. Sergio Manuel Binelli

Matteo Soffiati (protocollo)

Compito 2

Gestione giuridica amministrativa del personale

Cura la gestione giuridico - amministrativa del personale, adottando tutti gli atti relativi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'autorizzazione del lavoro straordinario, l'autorizzazione ad effettuare missioni e trasferte, nonché all'uso del proprio mezzo per ragioni di servizio, l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni e la concessione di permessi ed aspettative, congedi parentali, congedi straordinari per cure, permessi per studio, anticipi del trattamento di fine rapporto.

Rilascia l'autorizzazione allo svolgimento di assemblee sindacali.

Cura la definizione delle procedure per la corresponsione delle indennità accessorie (indennità area direttiva, posizione organizzativa, produttività ecc.).

Adotta altresì i provvedimenti di liquidazione del lavoro straordinario e dei rimborsi chilometrici e relative spese.

Fornisce assistenza nei rapporti con le Organizzazioni sindacali e, in particolare, per vertenze e trattative.

Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli Accordi collettivi di comparto.

Procede agli adempimenti disciplinari.

Gestisce la programmazione delle assunzioni e segue le procedure di assunzione del personale, comprese l'indizione della procedura e la nomina delle Commissioni giudicatrici.

Provvede all'assunzione di personale temporaneo necessario a fini sostitutori.

Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità.

Propone ed attua i piani di formazione, aggiornamento, addestramento e istruzione professionale del personale.

Provvede all'istituzione del sistema di valutazione permanente del personale dipendente mediante l'utilizzo delle schede allegate all'Accordo contrattuale (procedura da effettuarsi solo in caso di valutazione negativa).

Individua ed organizza, nelle fasi emergenziali, forme di lavoro agile, smartworking e telelavoro.

Obiettivi:

1. assunzione di iniziative finalizzate a:
 - assicurare adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi;
 - migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative;
 - migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti;
2. studio e applicazione di nuove tecniche e metodologie di lavoro per formulare proposte finalizzate ad assicurare regolarità gestionale, snellimento amministrativo ed economicità di gestione;
3. elaborazione di un programma per la formazione del personale in relazione ai compiti assegnati;
4. promozione di metodi di flessibilità organizzativa, anche mediante il lavoro agile, il telelavoro e lo smartworking.

Personale assegnato: Rag. Mara Turrina

Compito 3

Gestione attività contrattuali

Cura l'insieme delle procedure legate all'attività contrattuale dell'Ente, raccordandosi con i Servizi interessati e, in particolare, gestisce la stipula di contratti e delle convenzioni e gli adempimenti ad essi correlati (registrazione, tenuta del repertorio, ecc.).

Roga i contratti in cui è parte il Comune di Cavedine nei casi previsti dalla Legge.

Rilascia, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza.

Obiettivi:

1. predisposizione e adeguamento degli schemi contrattuali in ossequio alle norme vigenti;
2. snellimento nella formalizzazione dei contratti con riduzione dei tempi tra l'individuazione dell'obiettivo e l'effetto esterno dell'atto.

Personale assegnato: Ornella Bonetti

Compito 4

Gestione affari demografici

I servizi di Anagrafe, Stato civile, Leva, Elettorale, Statistica sono esercitati dal Sindaco per conto dello Stato, in qualità di Ufficiale del Governo. Per tali servizi sia la dottrina che la giurisprudenza, nonché le circolari del Ministero dell'Interno affermano che la competenza dirigenziale non si applica in quanto deve ritenersi riferita solo alle funzioni proprie dell'Ente locale. Il potere certificativo ed operativo in materia di funzioni esercitate per conto dello Stato non può considerarsi atto gestionale e pertanto nei predetti servizi si applicano le discipline speciali di settore che prevedono invece l'istituto della delega.

L'Ufficio provvede ai seguenti, specifici compiti:

- problematiche relative all'immigrazione e all'emigrazione;
- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe residente (A.P.R.);
- integrazione delle liste elettorale (A.N.P.R.), in attuazione del PNRR;
- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe dei residenti all'estero (A.I.R.E.) e gestione procedura "ANAG-AIRE" per la trasmissione telematica dei dati;
- servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette;
- rilascio carte di identità, pratiche per i passaporti, lasciapassare per l'espatrio dei minori;
- gestione degli immigrati stranieri comunitari (attestazioni di soggiorno) ed extra-comunitari;
- mantenimento del collegamento con il SIATEL (sistema interscambio anagrafe tributaria e Enti Locali) per l'allineamento del codice fiscale e attribuzione dello stesso ai nuovi nati;
- predispone e mantiene i collegamenti necessari all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA - SAIA) presso il Centro Nazionale per i Servizi Demografici (CNSD), curando la sicurezza tecnica e amministrativa degli accessi;
- gestisce le pratiche connesse al rilascio della carta d'identità elettronica, riscuote i relativi diritti comunali e statali e cura e predispone, in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, le liquidazioni periodiche dei diritti di competenza statale nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno;
- rilascio di autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
- rapporti con le Forze dell'Ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
- raccolta ed elaborazione delle statistiche demografiche periodiche disposte dal Servizio statistica della Provincia autonoma di Trento;
- cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche e dei censimenti, in collaborazione con il Servizio Finanziario;

- adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- tenuta e aggiornamento del piano topografico comunale;
- adempimenti in materia di leva militare;
- cura degli atti di Stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo “status civitatis”, e tenuta dei rispettivi registri;
- cura dei rapporti con i Consolati italiani all'estero;
- tenuta delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi;
- rapporti con la Commissione elettorale circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione Trentino Alto Adige;
- gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- tenuta e aggiornamento dell'Albo degli Scrutatori e dei Presidenti dei seggi elettorali;
- tenuta e aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari;
- autentica della sottoscrizione nei passaggi di proprietà dei veicoli;
- gestione di mezzi, strumenti, apparecchiature e introduzione nuovi programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata delle materie sopraelencate;
- attivazione Carta Provinciale dei Servizi CPS – Tessera Sanitaria;
- adesione allo Stato civile digitale (AN.S.C.) in attuazione del PNRR;
- ogni adempimento su delega riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo;
- gestisce la prenotazione delle sale pubbliche in collaborazione con il Sindaco, al quale compete l'autorizzazione all'utilizzo di sale e spazi all'interno degli edifici di proprietà comunale.

Obiettivi:

1. regolare tenuta dei registri di Stato Civile, Leva, Anagrafe;
2. ordinata e autonoma gestione dell'elettorato attivo e passivo secondo criteri di efficienza ed efficacia, anche in considerazione dell'attribuzione da parte del Sindaco della delega alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile;
3. miglioramento continuo del servizio con gli utenti, garantendone celerità e correttezza, per agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione;
4. adeguata informazione ai censiti in ordine all'autocertificazione;
5. riduzione arretrato pratiche cittadinanza italiani residenti all'estero.

Personale assegnato: Piera Travaglia
 Matteo Soffiati

Compito 5

Gestione attività sociali e servizi alla persona

Collabora nella definizione delle politiche relative alle questioni sociali, per quanto di competenza del Comune, con particolare riguardo alle problematiche concernenti:

- la condizione giovanile;
- gli anziani;
- le famiglie in difficoltà;
- i portatori di handicap.

Gestisce gli interventi istituzionalmente assegnati al Comune come i ricoveri in strutture tutelari residenziali.

Coordina la politica dei servizi alla persona, in particolare gli interventi relativi all'assistenza di base, alla promozione ed alla prevenzione con particolare riferimento alle associazioni locali operanti sul territorio.

Collabora nella gestione delle iniziative dirette a:

- coinvolgere la fascia di popolazione della "Terza Età" attraverso i Circoli Anziani operanti nel Comune;
- attivare le politiche giovanili promosse dal tavolo di lavoro dei piani giovanili di zona;
- valorizzare il volontariato;
- promuovere le attività formative e ricreative a favore dei ragazzi nel periodo estivo;
- sensibilizzare le famiglie su varie problematiche di interesse generale;
- segue le procedure per l'attuazione del servizio di trasporto per il collegamento tra Capoluogo e Frazioni a favore di persone anziane e disabili;
- segue le pratiche di concessione e liquidazione del contributo di natalità;
- segue le pratiche di concessione e liquidazione del contributo di cremazione.

Per quanto riguarda le attività sociali di Valle, si avvale della collaborazione del servizio intercomunale di Biblioteca.

Obiettivi:

1. miglioramento del servizio con gli utenti, garantendo celerità e correttezza per agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione;
2. adeguata informazione sulle possibilità offerte nei servizi sociali.

Personale assegnato: Ornella Bonetti
Dott. Sergio Manuel Binelli (Tagesmutter)

Compito 6

Gestione commercio e pubblici esercizi

L'Ufficio provvede ai seguenti, specifici compiti:

- verifica comunicazioni per il commercio in sede fissa, per gli esercizi pubblici e per gli alberghi (nuovi rilasci, ampliamenti di superficie di vendita, trasferimenti di sede degli esercizi commerciali, subingressi, variazioni societarie, cessazioni, distributori automatici, etc);
- istruttoria procedimenti per l'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico inerenti l'attività commerciale nel rispetto delle disposizioni regolamentari e legislative vigenti (previa acquisizione dei necessari pareri) per quanto non di competenza del servizio tecnico;
- istruttoria di provvedimenti temporanei per la vendita al dettaglio e su aree pubbliche in occasione di manifestazioni straordinarie o di particolare interesse e di ricorrenze tradizionali;
- verifica comunicazioni per il commercio su aree pubbliche;
- verifica comunicazioni per il commercio su aree pubbliche per fiere;
- verifica comunicazioni per l'esercizio delle attività artigianali di parrucchiere ed estetista (nuovi rilasci, subingressi, trasferimenti di sede, variazione societarie, cessazioni, ecc.);
- istruttoria di autorizzazioni sanitarie;
- verifica comunicazioni per la vendita da parte dei produttori agricoli;
- istruttoria atti inerenti le attività professionali turistiche (interprete, accompagnatore turistico, ecc.);
- istruttoria di pratiche relative alle attività ricettive e relative autorizzazioni;
- istruttoria di pratiche relative alle attività di pubblica sicurezza e relative autorizzazioni;
- istruttoria di pratiche relative all'esercizio dell'attività di taxi e autonoleggio con conducente e relative autorizzazioni;
- predisposizione di proposte per l'adozione di indirizzi generali per l'insediamento di medie e grandi strutture di vendita;
- predisposizione di proposte per l'adozione di criteri di programmazione urbanistica del settore commerciale;
- adempimenti in materia di sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Obiettivi:

1. semplificazione e snellimento dei procedimenti di competenza;
2. promozione delle attività economiche e produttive anche attraverso iniziative dirette ad incrementare le potenzialità sovra comunali, con riscontro positivo anche da un punto di vista turistico.

Personale assegnato: Dott.ssa Nicoletta Chistè
 Milenko Host (polizia locale)

Compito 7

Gestione privacy

L'Ufficio provvede alla predisposizione di tutto quanto necessario per il rispetto del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Cavedine, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l., con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it).

Gestisce l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini, al quale è stato affidato il servizio di consulenza in materia di "privacy" in previsione dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo 2016/679.

L'Ufficio segue l'elaborazione delle nomine, degli incarichi e delle informative, rivolti sia al personale dipendente sia ai soggetti esterni all'Ente.

Lo stesso Ufficio si attiva per la messa a punto ed il mantenimento delle misure tecniche, fisiche ed organizzative che permettono la sicurezza nel trattamento dei dati, mediante verifiche cadenzate.

Cura e controlla il rispetto dei diritti degli interessati.

Obiettivi:

1. salvaguardia dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità della persona, con particolare riguardo alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, secondo quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.lgs. 196/2003;
2. garantire costantemente nel tempo un equilibrio, un bilanciamento degli interessi e delle esigenze provenienti dall'individuo e dalla società;
3. seguire gli standard di protezione minimi, individuati nelle legislazioni nazionali ed europee.

Personale assegnato: Rag. Mara Turrina

Compito 8

Cultura

Ferma restando l'ampia discrezionalità in capo alla Giunta comunale, istruisce e predispone le proposte di deliberazione - complete del parere di regolarità tecnico-amministrativa - per l'erogazione e l'attribuzione di contributi e benefici economici comunque denominati a soggetti pubblici e privati e successivamente ne cura la liquidazione nelle materie di competenza del programma.

Personale assegnato: Ornella Bonetti
Elena Coronaa

Compito 9

Gestione polizia municipale

Il personale in forza alla Polizia Municipale svolge in totale autonomia funzioni di accertamento, prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della strada. Ulteriore campo di azione è quello inerente le molteplici attività di polizia giudiziaria, svolte ad iniziativa del personale operante o su delega ed in base a specifiche direttive impartite dall'Autorità Giudiziaria.

Provvede ad adempimenti burocratico - amministrativi relativi al servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impedito.

Vigila in materia di commercio e pubblici esercizi.

Provvede alle denunce di infortunio, alle dichiarazioni di ospitalità stranieri, agli accertamenti svolti su richiesta di altri enti, agli accertamenti anagrafici a seguito di richiesta del servizio anagrafe, alla gestione d'ufficio delle violazioni alle norme del Codice della strada (anche con l'ausilio della piattaforma del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti Il portale dell'automobilista).

Assolve al compito di vigilare sull'osservanza delle leggi nazionali e regionali, dei regolamenti comunali.

Procede al controllo del territorio, svolgendo attività di prevenzione, accertamento e repressione degli abusi edilizi e degli illeciti ambientali, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Tecnico.

Svolge attività di soccorso e pronto intervento in caso di calamità naturali di concerto con la Protezione Civile.

Collabora con le Forze dell'Ordine, allo scopo di creare un rapporto sinergico, finalizzato alla tutela della sicurezza dei cittadini e alla prevenzione, controllo e repressione dei fenomeni di micro criminalità.

Presta servizio in occasione di pubbliche manifestazioni, funerali, fiere e mercati, e sorveglia l'accesso agli edifici scolastici.

Vigila sul rispetto delle Ordinanze emesse dal Comune e ne cura la pubblicazione sull'Albo pretorio.

Cura l'applicazione del canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP) in materia di commercio compresa la riscossione.

Cura al gestione, in collaborazione con il Servizio Finanziario, dell'accesso ai servizi telematici della Motorizzazione Civile.

Obiettivi:

1. potenziamento del controllo sul territorio, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini;
2. controllo e repressione di ogni attività che possa compromettere la pubblica incolumità, la sicurezza e l'ambiente attraverso il servizio di pattugliamento del territorio;
3. cura la riscossione delle entrate relative alle violazioni del Codice della strada;
4. razionalizzazione della viabilità comunale in collaborazione con il Servizio Tecnico.

Personale assegnato: Milenko Host

Compito 10

Sport

Curare i rapporti con le associazioni sportive presenti sul territorio, al fine di favorire la crescita psico-fisica dei giovani, assicurando l'apporto alle attività programmate degli organismi operanti a livello di Valle.

Organizzazione di giornate dedicate allo sport, attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive e del volontariato locale.

Promozione dello sport attraverso una serie di manifestazioni ed eventi che coinvolgano le associazioni del territorio.

Organizzazione di serate informative dedicate a problematiche sportive, quali ad esempio il doping, l'allenamento e alimentazione ad esso connessa.

Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per la promozione dell'attività sportiva.

Personale assegnato: Ornella Bonetti

Compito 11

Gemellaggio

Cura i rapporti con il Comune gemellato di Eggolsheim.

Organizza in stretta collaborazione con il comune tedesco le manifestazioni legate all'anniversario di gemellaggio.

Coordina tutte le iniziative (culturali, sportive...) promosse dalle Associazioni locali e finalizzate a creare occasioni d'incontro per approfondire la conoscenza e l'amicizia delle due Comunità.

Coordina anche le iniziative della scuola per favorire l'incontro e lo scambio di esperienze fra studenti.

Gestisce, in collaborazione con il Servizio Finanziario, gli aspetti logistici e organizzativi delle singole iniziative, soprattutto quelle comportanti impegni di spesa.

Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per migliorare e sviluppare il rapporto con la Comunità di Eggolsheim.

Personale assegnato: Ornella Bonetti
Elena Corona (iniziative culturali)

SERVIZIO 2

FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Sergio Manuel Binelli

Al Responsabile spetta la direzione del personale addetto agli Uffici Ragioneria, Personale e Tributi, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili delle istruttorie dei procedimenti dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del Servizio Finanziario tutte le attività attribuite dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti e dagli atti di organizzazione.

PERSONALE ASSEGNATO:

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Compiti</i>
Dott. Sergio Manuel Binelli	Funzionario contabile (D base)	Vedi compiti 1, 4, 6 e 7
Rag. Mara Turrina	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 1, 2, 3 e 7
Dott.ssa Nicoletta Chistè	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 1 e 5
Dott.ssa Sara Vulcan	Assistente contabile (C base)	
Francesca Tommasini	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 1 e 3

Compito 1

Gestione del Bilancio e programmazione

Cura la gestione finanziaria ed economica, provvedendo ad elaborare i relativi documenti contabili nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme legislative e regolamentari.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 di data 12.02.2018 è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità che disciplina la gestione contabile secondo i criteri dell'armonizzazione dei sistemi contabili.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 di data 10.10.2023 è stata approvata la nuova convenzione per l'attribuzione alla Comunità della Valle dei Laghi dell'incarico inerente di tutti gli adempimenti procedurali connesso all'affidamento del Servizio di Tesoreria alla Crédit Agricole S.p.A. dall'01.02.2024 al 31.12.2026.

Provvede al monitoraggio periodico dell'attività contabile di tutti i Servizi e collabora con il Revisore dei Conti (il cui incarico è stato rinnovato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 di data 30.12.2022).

Effettua i necessari controlli della gestione finanziaria, al fine del mantenimento degli equilibri di Bilancio e della cassa.

Svolge compiti di supporto alle varie unità operative del Comune ad attiva il controllo di gestione, provvedendo all'applicazione di procedure atte a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.

Stimola l'attuazione di processi efficienti di gestione, avvalendosi di soluzioni tecniche e metodologiche da impiegare durante l'intera attività amministrativa (dalla formazione della bozza di Bilancio alla conclusione dell'esercizio finanziario).

Svolge l'attività di gestione relativa alle entrate, adottando i relativi provvedimenti, per quanto non attribuito ad altri Servizi. È responsabile delle procedure per l'adeguamento ISTAT ((Istituto nazionale di statistica) dei canoni e corrispettivi dei contratti attivi, anche se stipulati da altri servizi/uffici.

Per quanto di competenza provvede agli adempimenti correlati alla richiesta di concessione e rendicontazione di contributi ed altre tipologie di finanziamento, con riferimento alle opere di investimento in collaborazione con il Servizio Tecnico.

Accerta le entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e quelle connesse a tariffe e contribuzioni dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri Servizi.

Il Servizio provvede ai seguenti, specifici compiti:

- predisposizione del progetto di Bilancio di previsione annuale e pluriennale, del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai Servizi;
- predisposizione delle proposte di variazione di Bilancio;
- predisposizione del Rendiconto della gestione;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo della gestione del Bilancio;
- verifica contabile della corretta utilizzazione dei fondi e dei dovuti aggiornamenti, suggerendo le necessarie variazioni;
- predisposizione dei provvedimenti contabili relativi alla liquidazione delle spese, per quanto di competenza;
- apposizione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnalazione per iscritto dei fatti e delle situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di Bilancio;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa;
- istruttoria e redazione delle proposte di deliberazione con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;
- predisporre gli atti e cura gli adempimenti per l'assunzione di mutui e prestiti, in collaborazione con il Servizio Segreteria;
- collaborazione con il servizio di Tesoreria,
- consulenza a tutti i Servizi comunali in materia contabile, anche attraverso la predisposizione di bozza degli atti rientranti nell'attività del Servizio Finanziario;
- rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, solleciti, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;
- adozione di ogni atto gestionale relativo a compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati;
- attuazione delle azioni volte alla pianificazione e rendicontazione dei fatti finanziari attraverso una precisa applicazione degli strumenti introdotti dall'ordinamento contabile;
- incentivazione della realizzazione di economie di spesa e dell'incremento complessivo delle

entrate;

- gestione del servizio di economato. Si richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 di data 09.01.2023;
- gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili, coordinando quanto di competenza di ciascun responsabile e consegnatario. Ai sensi dell'art. 62 del vigente Regolamento di contabilità alla gestione dei beni sono preposti i responsabili dei singoli servizi che assumono la qualifica di assegnatari (consegnatari utilizzatori dei beni). Ogni dipendente è comunque direttamente e personalmente responsabile dei beni affidati in dotazione per lo svolgimento del proprio servizio (art. 62 punto 6). Si richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 di data 13.03.2023;
- tracciabilità pagamenti: i fornitori della Pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentirne la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo come l'avviso PagoPA. Operazioni interessate: l'obbligo riguarda tutte le forniture al Comune, sia che si tratti di servizi (e l'AVCP ha ritenute incluse non solo le imprese, ma anche tutti i professionisti) sia che si tratti di acquisti di beni, anche di importo ridotto; irrilevante è la modalità con cui è avvenuto l'affidamento, essendo compresi anche gli affidi diretti. Tra gli adempimenti: acquisire gli estremi identificativi del conto corrente dedicato; acquisire dalla stazione appaltante il codice CIG e, eventualmente, anche il CUP, relativi alla commessa cui si riferisce il pagamento; inserire, nel mandato con cui si effettua il pagamento al fornitore, il codice CIG e, eventualmente, il codice CUP attribuito alla fornitura; effettuare il pagamento agli estremi bancari o postali relativi al conto corrente dedicato.
- prima di effettuare i pagamenti per importi superiore a cinquemila euro, procede alla verifica di eventuali inadempienze con Agenzia delle entrate-Riscossione tramite modalità informatiche;
- procede alla compilazione di vari prospetti relativi al Bilancio sul sito dell'Osservatorio delle Autonomie Locali;
- inserisce i dati del Bilancio di Previsione annuale e del Rendiconto d'esercizio sul sito della Finanza Locale;
- aggiorna i dati riferiti alle partecipazioni azionarie dell'Ente sul sito internet del Conto del Patrimonio;

- verifica annualmente il sistema CEAM – sistema di rilevazione dell’indebitamento pubblico inserendo eventuali nuovi mutui;
- annualmente trasmette sulla piattaforma BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche i dati del Bilancio di Previsione e del Rendiconto;
- secondo l’articolo 7 del Decreto legge 08 aprile 2013, n. 35 (Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della Pubblica Amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché' in materia di versamento di tributi degli enti locali.), commi 4 e 4-bis, comunica annualmente (tramite l’Area RGS) l’elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre dell’anno precedente, non ancora estinti con l’indicazione dei dati identificativi di ciascun creditore;
- cura la sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione Trasparente” completando in ogni parte quanto richiesto dalla normativa e procurando i dati dai vari servizi comunali in base alla competenza. L’ufficio inserisce i dati relativi all’Ente, al personale, ai bilanci approvati, alla situazione delle opere pubbliche. Le sezioni da aggiornare periodicamente riguardano i dati relativi ai pagamenti effettuati dall’Amministrazione ai fornitori, i vantaggi economici diretti ed indiretti assegnati alle associazioni, i sussidi assegnati alle famiglie e le spese di rappresentanza effettuate dall’ente;
- ferma restando l’ampia discrezionalità in capo alla Giunta Comunale, istruisce e predispone le proposte di deliberazione complete dei pareri di regolarità tecnico – amministrativa e contabile per l’erogazione e l’attribuzione di contributi e benefici economici comunque denominati a soggetti pubblici e privati e successivamente ne cura la liquidazione con la sola eccezione di quanto attribuito ai programmi 3 e 4.
- dal 31 marzo 2015 tutti i fornitori degli Enti pubblici sono stati obbligati a trasmettere le proprie fatture alla PA attraverso una particolare e speciale fattura elettronica denominata FATTURAPA. La FatturaPA è una fattura elettronica ai sensi dell’art. 21, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 (Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto) ed è la sola tipologia di fattura che viene accettata dalla Pubblica Amministrazione. Il documento digitale così creato viene trasmesso alla PA mediante un sistema di interscambio informatico ed i dati della stessa fattura confluiscono simultaneamente nella Piattaforma di Certificazione dei Crediti e l’Area RGS; gli Enti pubblici poi, registreranno il pagamento effettuato sulla medesima piattaforma, rendendo così tutti i dati disponibili ai soggetti interessati, siano essi i fornitori oppure la Ragioneria Generale dello Stato;

- mensilmente aggiorna nell'Area RGS le scadenze delle fatture elettroniche ricevute dall'ente;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) ed il Decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175 (Decreto sulle semplificazioni fiscali) hanno determinato una novità assoluta nell'ordinamento I.V.A., comunitario con l'introduzione nella normativa che regola l'I.V.A. (DPR n. 633/1972) dell'art. 17-ter: l' I.V.A., applicata per rivalsa da parte di tutti i fornitori delle PA (fatta eccezione dei soggetti che subiscono una ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito) non sarà pagata da queste ultime unitamente al corrispettivo dovuto ma sarà trattenuta per il successivo riversamento all'Erario. La scissione dell'I.V.A., dall'imponibile (la prima versata direttamente all'Erario, il secondo pagato al fornitore): tale operazione viene definita "split payment";
- armonizzazione: come è noto la Provincia autonoma di Trento, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 gradualmente, le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio di cui al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e ss.mm. Dall'01.01.2016 si applica per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese il principio contabile della competenza finanziaria potenziata. Per quanto riguarda gli investimenti i Comuni devono predisporre i cronoprogrammi delle opere basandosi sul budget di cassa assegnato dalla Provincia e sulla base della disponibilità delle altre risorse straordinarie (canoni aggiuntivi BIM, contributi di concessione, alienazioni, vendita legname etc.). La riforma ha introdotto un radicale cambiamento sia negli schemi di Bilancio sia riguardo alle modalità di contabilizzazione delle poste di Bilancio. Da ultimo, l'adozione anche per i Comuni con popolazione inferiore a cinque mila abitanti della contabilità economico – patrimoniale semplificata a partire dal Rendiconto 2020;
- a seguito dell'introduzione del sistema PagoPA, come mezzo di pagamento verso la Pubblica Amministrazione, viene svolta attività di supporto agli altri servizi comunali, relativamente all'utilizzo degli applicativi per la gestione degli incassi come MyPay;
- gestione delle affittanze degli alloggi comunali compresa la determinazione delle spese condominiali, in collaborazione con il Servizio Tecnico;
- rendicontazione sulle piattaforme RNA (Registro Nazionale Aiuti), SiMon Web, TBEL, PIC Web, Il Portale dell'automobilista, Pareggio di Bilancio e Partecipazioni Societarie;
- rendicontazione nelle piattaforme ReGis (Illuminazione ex legge n. 160/2019 [in uscita dal

PNRR] e Riduzione perdite idriche) e PA Digitale 2026 (Sito web, Cloud, Spid/Cie, SEND, PDND, ANSC, ANPR, PagoPA/App. IO, SUAP) riguardanti i progetti P.N.R.R;

- segue gli adempimenti richiesti per l'Albo pretorio.

Obiettivi:

1. raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione attraverso l'utilizzo degli strumenti adottati quali, in primo luogo, la relazione previsionale e programmatica;
2. elaborazione e predisposizione, in maniera semplice ed efficiente, dei documenti contabili e degli adempimenti connessi nei termini fissati dalla legge e dal regolamento di contabilità;
3. razionalizzazione delle risorse disponibili, in collaborazione sinergica con tutta la struttura comunale, al fine di equilibrare i proventi delle entrate correnti rispetto alla spesa corrente ed allo scopo di contenere la spesa pubblica in relazione alle entrate dell'Ente;
4. oculata gestione dei trasferimenti e dei contributi di competenza del Servizio, procedendo alla liquidazione e pagamento degli stessi secondo criteri di snellezza ed efficacia;
5. razionalizzazione della gestione del servizio di Tesoreria attraverso un uso appropriato di tutti gli strumenti informatici a disposizione, per facilitare la trasmissione e l'interscambio di dati atti a monitorare costantemente i movimenti contabili.

Personale assegnato: Dott. Binelli Sergio Manuel

Rag. Mara Turrina

Dott.ssa Nicoletta Chistè

Francesca Tommasini

Compito 2

Gestione economica del personale

L'Ufficio provvede in via generale ai seguenti compiti:

- cura la corresponsione del trattamento economico al personale dipendente ed in particolare provvede alla predisposizione degli atti per l'effettuazione dei versamenti relativi a:
 - scadenze mensili: Irpef (Imposta sul reddito delle persone fisiche), addizionale Irpef, IRAP Imposta regionale sulle attività produttive), INPS (Istituto nazionale della previdenza sociale), crediti cartolarizzati e non, cessioni dello stipendio, pignoramenti dello stipendio, INPS ex INPDAP (ex CPDEL, ex INADEL, riscatti e ricongiunzioni, contributo di solidarietà, fondo previdenza e credito), ritenute sindacali;
 - scadenze trimestrali: Laborfonds, diritti di segreteria;
 - scadenze annuali: INAIL (Istituto nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro), imposta sostitutiva su T.F.R. (Trattamento di Fine Rapporto), Sanifonds.
- relativamente a quanto sopra descritto, l'Ufficio si occupa dei seguenti compiti e attività:
 - mensile UniEMens aggregato (DMA2 ex INPDAP e UniEMens INPS) denuncia analitica delle retribuzioni di tutti i dipendenti in servizio e dei dati retributivi Emens e contributivi DM10 in riferimento ai dipendenti a tempo determinato da predisporre su file da trasmettere all'INPS attraverso il collegamento internet al sito <https://www.inps.it/> e la specifica delle credenziali di autenticazione (ottenute mediante specifica procedura di attivazione e registrazione richiesta alla sede provinciale dell'INPS);
 - mensile monitoraggio assenze – l'ufficio mensilmente rileva le assenze dei dipendenti (in particolare le assenze per malattia) e le comunica al Ministero per la Pubblica Amministrazione tramite l'utilizzo di una procedura on-line che consente l'inserimento dei dati in apposite tabelle. I medesimi dati sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.cavedine.tn.it/?source=pwa> nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 - mensile monitoraggio assenze – l'ufficio mensilmente rileva le assenze dei dipendenti a tempo determinato e le trasmette al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. per la predisposizione della denuncia UniEMens aggregato INPS;
 - mensile: cura la registrazione con sistemi informatici delle presenze in servizio e delle assenze per qualunque causa dei dipendenti comunali;

- trimestrale Laborfonds - trasmissione dei dati trimestrali delle retribuzioni dei dipendenti iscritti, attraverso il sito internet <https://www.laborfonds.it/it/>, attesa della convalida dei dati trasmessi per la predisposizione dei versamenti secondo le modalità fissate. Anche questa procedura richiede la specifica delle credenziali di autenticazione (ottenute mediante specifica procedura di attivazione e registrazione richiesta al Laborfonds);
- trimestrale diritti di segreteria – l'ufficio provvede al calcolo dei diritti di segreteria determinando le quote di spettanza al Segretario Comunale e alla Provincia autonoma di Trento, provvedendo altresì al loro versamento;
- trimestrale Sanifonds – l'ufficio redige, aggiorna ed inoltra a Sanifonds gli elenchi del personale iscritto al fondo sanitario;
- annuale monitoraggio assenze – l'ufficio rileva le presenze e le assenze di tutti i dipendenti e le trasmette al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. (service stipendi) per il conteggio del FO.R.E.G. (Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale) e delle trattenute ;
- annuale diritti di segreteria – l'ufficio rendiconta annualmente alla Provincia autonoma di Trento, mediante apposito prospetto, la riscossione dei diritti di segreteria e il loro conseguente riparto fra il Comune, il Segretario comunale e la stessa P.A.T.;
- annuale INAIL - denuncia all'INAIL su specifico modello compilabile on-line al sito www.inail.it delle retribuzioni del personale dipendente in servizio, differenziato fra impiegati ed operai, calcolo delle quote dovute secondo i tassi annuali comunicati dall'INAIL e loro versamento;
- annuale imposta sostitutiva - l'Ufficio annualmente aggiorna i prospetti T.F.R. del personale dipendente in servizio e provvede al calcolo della quota di imposta sostitutiva sulla rivalutazione, applicando all'imponibile il coefficiente per la rivalutazione delle indennità mensilmente aggiornato dall'ISTAT
- annuale certificazioni sui redditi - l'Ufficio provvede al controllo delle somme contenute nelle certificazioni confrontandole con quanto liquidato ai dipendenti e con i versamenti effettuati in corso d'anno, quindi prepara e rilascia le certificazioni sui redditi;
- annuale Sanifonds – in riferimento al personale dipendente iscritto, l'ufficio provvede al calcolo delle quote di adesione al fondo sanitario e dei relativi contributi di solidarietà INPS, effettuando altresì il versamento dei predetti importi rispettivamente con bonifico bancario e con modello F24;
- annuale rilevazione dei dati concernenti le graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato ancora vigenti, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del Decreto legge 31 agosto

2013 n. 101 (Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni.), convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, mediante procedura on-line del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- annuale monitoraggio permessi ex Legge 05 febbraio 1992, n. 104 – l'ufficio annualmente rileva le assenze dei dipendenti riferite ai permessi ex Legge 104/92 e le comunica al Ministero per la Pubblica Amministrazione tramite l'utilizzo di una procedura on-line che consente l'inserimento dei dati in apposite tabelle;
- annualmente l'Ufficio provvede alla predisposizione del Rendiconto delle spese del Servizio Biblioteca, al fine del riparto di spesa fra i Comuni di Cavedine e Madruzzo, ai sensi di quanto previsto nella convenzione del Servizio di Biblioteca (approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 di data 22.06.2017);
- annuale – l'ufficio predispone lo schema riassuntivo in merito al tributo IRAP, documentazione necessaria per la compilazione della dichiarazione dei redditi dell'Ente;
- scadenze diverse: con cadenza annuale vengono verificate le dichiarazioni per l'attribuzione delle detrazioni Irpef e dell'assegno nucleo familiare. La verifica viene comunque effettuata ad ogni variazione comunicata dal dipendente in servizio;
- scadenze diverse: a riguardo della disciplina del collocamento e a seguito delle novità introdotte con la Legge Finanziaria 2007, l'Ufficio cura le comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare nei casi di instaurazione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro. Tale adempimento attualmente è eseguito on-line tramite il collegamento al sito internet <https://www.co.lavoro.gov.it/co/welcome.aspx> del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- scadenze diverse: l'Ufficio ottempera a quanto disposto in materia di “Anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle Amministrazioni pubbliche” ex art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e ss.mm.ii.), predisponendo le apposite certificazioni d'incarico e aggiornando la banca dati on-line del Ministero per la Pubblica Amministrazione;
- scadenze diverse: l'Ufficio rileva e comunica on-line al Ministero per la Pubblica Amministrazione la partecipazione dei dipendenti comunali agli scioperi indetti dalle diverse Organizzazioni Sindacali;
- scadenze diverse: l'Ufficio provvede all'invio all'INPS – Gestione dipendenti pubblici della modulistica necessaria alla determinazione e liquidazione dell'indennità di Premio di

Servizio per il personale cessato;

- cura la corresponsione del trattamento economico ai collaboratori coordinati e continuativi, ai membri del Consiglio comunale, della Giunta comunale e ai membri delle diverse commissioni comunali; sui compensi dovuti calcola Irpef, addizionale Irpef, IRAP e provvede al loro versamento;
- annualmente predispone le certificazioni sui redditi, reperibili per il personale comunale sul portale Sportello del Dipendente;
- cura la corresponsione del trattamento economico ai liberi professionisti e ai collaboratori occasionali. Su quanto liquidato calcola le imposte dovute e provvede al loro versamento, annualmente predispone le certificazioni sui redditi;
- predispone gli atti relativi alla liquidazione, alla ri-liquidazione o all'anticipazione del Trattamento di Fine Rapporto;
- collabora, per quanto di competenza, con il Servizio Segreteria per l'applicazione degli Accordi sindacali, in particolare predispone i calcoli per l'applicazione economica dei Contratti e prepara le schede di inquadramento per ciascun dipendente in occasione di ogni variazione contrattuale;
- predispone gli atti relativi al rilascio dei modelli ex PA04 e alle pratiche di pensionamento. A tal fine, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornate le posizioni previdenziali dei dipendenti, in servizio e cessati, mediante l'utilizzo dell'applicativo Passweb;
- comunica all'INAIL mediante specifica denuncia gli infortuni dei dipendenti comunali e aggiorna il registro infortuni sul lavoro, ai sensi del Decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 (Attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE, 90/394/CEE e 90/679/CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro) e ss.mm.ii.;
- annualmente l'Ufficio predispone e invia telematicamente al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali il prospetto informativo relativo alla situazione del personale in servizio al 31.12 dell'anno precedente, ai sensi del Decreto ministeriale del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale - 22 novembre 1999 e dell'art. 9 della Legge 12. Marzo 1999 n. 68 - norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- annualmente l'Ufficio predispone e invia al Servizio Statistica della Provincia autonoma di Trento il prospetto di rilevazione del personale in servizio al 31.12 dell'anno precedente, in attuazione del Decreto legislativo 03 febbraio 1993, 29 (Testo aggiornato del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, recante: "Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'articolo 2

della legge 23 ottobre 1992, n. 421) e successive modificazioni ed integrazioni;

- annualmente l'Ufficio cura la rilevazione dei dati riferiti al Conto Annuale e all'allegata Relazione al conto, utilizzando l'apposito kit excel predisposto dal Servizio Statistica della Provincia autonoma di Trento e mediante l'interfaccia internet S.I.C.O. del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- annualmente l'Ufficio predispone e invia al Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso il sito internet <https://www.perlapa.gov.it/adempimenti/gedap.html> , i dati relativi alla fruizione di distacchi, permessi e aspettative sindacali non retribuite nonché permessi ed aspettative per l'espletamento di funzioni pubbliche, ai sensi del CCNQ 07.08.98;
- annualmente l'ufficio predispone e invia al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l., attraverso il sito www.comunitrentini.it , i dati riferiti alle deleghe sindacali del personale dipendente;
- l'Ufficio provvede al conteggio della previsione del costo del personale dipendente e degli amministratori, al fine della predisposizione del Bilancio di Previsione;
- annualmente l'Ufficio si occupa della concertazione con le Organizzazioni sindacali delle giornate di chiusura dei servizi comunali;
- l'Ufficio provvede ai conteggi in merito alle spese del personale e/o degli amministratori nei casi di richiesta ad altri Enti (Provincia) di finanziamenti straordinari;
- cura le pratiche connesse con l'attivazione di forme di lavoro agile, telelavoro o smartworking connesse con le situazioni emergenziali.

Obiettivi:

1. ordinata e corretta gestione degli stipendi;
2. regolarità nel versamento degli oneri assicurativi e previdenziali;
3. tempestività nel pagamento degli emolumenti e delle competenze spettanti ai dipendenti e agli amministratori;
4. tempestività nella predisposizione e trasmissione delle denunce previste.

Personale assegnato: Rag. Turrina Mara

Compito 3
Gestione degli adempimenti fiscali

Cura tutti gli adempimenti fiscali a carico del Comune.

In particolare, provvede alla gestione degli adempimenti relativi all'Irpef, all'I.V.A., all'IRAP, alla raccolta, all'elaborazione e alla trasmissione dei dati necessari per la compilazione delle periodiche denunce fiscali (770, I.V.A., unico, ecc.) alle Società incaricate dell'elaborazione.

Obiettivi:

1. regolare adempimento degli obblighi fiscali del Comune quale soggetto passivo;
2. predisposizione tempestiva dei dati per la tenuta delle registrazioni ai fini I.V.A. delle “attività commerciali”, da fornire alla società che cura la tenuta della contabilità .

Personale assegnato: Rag. Turrina Mara
Francesca Tommasini

Compito 4

Gestione delle forniture e del servizio economato

Svolge attività di provveditorato, attuando le procedure di approvvigionamento del materiale di consumo per tutti gli Uffici (spese di cancelleria, macchina affrancatrice postale, riviste tecnico-giuridiche, ecc.).

Provvede alla gestione del servizio economato come da regolamento di contabilità.

Obiettivi:

1. efficienza negli acquisti destinati all'attività ordinaria degli Uffici.

Personale assegnato: Dott. Sergio Manuel Binelli

Compito 5

Gestione dei tributi e delle entrate patrimoniali

Dal 01.01.2016 l'Ufficio Tributi è nuovamente in gestione diretta del Comune di Cavedine in base alla deroga per la gestione associata concessa dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 del 09.11.2015.

L'Ufficio provvede alla gestione dei tributi locali e dei servizi pubblici, curando la predisposizione della relativa modulistica e delle note esplicative, allo scopo di semplificare gli adempimenti del contribuente.

In particolare, provvede ai seguenti specifici compiti:

- gestione delle entrate tributarie, patrimoniali e dei servizi pubblici (I.M.I.S., I.M.U.P., T.I.A., T.A.R.I., T.A.S.I., T.A.R.I.P., COSAP, Servizio acquedotto-fognatura-depurazione ecc.);
- aggiornamento costante della banca dati del programma Sicraweb – Tributi con le variazioni catastali scaricate da OpenKat e predispone il modello di pagamento IM.I.S. precompilato alle scadenze;
- emissione di avvisi di pagamento e solleciti;
- gestione degli atti di liquidazione e di accertamento dei tributi comunali (in particolare riscossioni accertamenti I.C.I., I.M.U.P. e IM.I.S.), in collaborazione con il Servizio Tecnico per quanto riguarda le aree edificabili;
- predispone gli accertamenti I.M.U.P. e IM.I.S., in collaborazione con Trentino Riscossioni S.p.A., in particolare per quanto riguarda gli edifici non accatastati ed i versamenti delle aree fabbricabili inserite nel P.R.G. Tutti i dati disponibili saranno utilizzati per la creazione di una banca dati ai fini (I.C.I.) – I.M.U.P.- IM.I.S.;
- invio dei dati relativi ai nuovi contratti o alle modifiche dei contratti già in essere all'Agenzia delle Entrate. L'art. 1, comma 332, della Legge 30.12.2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005) ha previsto l'obbligo per gli Enti erogatori di pubblici servizi di acquisire e comunicare telematicamente all'anagrafe tributaria il codice fiscale degli utenti dei contratti e i dati catastali degli immobili presso i quali i contratti di somministrazione di acqua potabile sono stati attivati. I dati catastali, in particolare, vengono richiesti a decorrere dall'01 aprile 2005 agli utenti in occasione della sottoscrizione di nuovi contratti ovvero in occasione del rinnovo (anche tacito) o di modifiche di contratti già in essere;
- emissione della bollettazione del servizio acquedotto relativa all'anno 2024 ed eventuale bollettazione in acconto servizio 2025, verifica della regolarità delle richieste di allacciamento

all'acquedotto comunale con il rilascio dell'autorizzazione in collaborazione con il Servizio Tecnico;

- in base alle disposizioni del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate di data 14 dicembre 2007 i Comuni (ovvero i soggetti gestori) sono obbligati ad inviare annualmente per via telematica i dati riferiti alle variazioni T.A.R.I.P. tramite l'Asia (Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale);
- anche per l'anno 2024 provvede inoltre ad aggiornare costantemente la banca dati del programma Garbage, fornito da Asia, con le variazioni anagrafiche, decessi e nascite, metrature, dispositivi elettronici per permettere all'Ente gestore di emettere le relative bollette.

Obiettivi:

1. controllo sistematico ed incrociato dei tributi e delle entrate comunali (I.M.U.P., IM.I.S., rifiuti, acqua, etc...), con accurata verifica della banca dati dei contribuenti, in particolare con riferimento ai non residenti, privilegiando la prevenzione attraverso una continua informazione e stimolando una maggior partecipazione da parte del cittadino, relativamente agli adempimenti di legge a proprio carico;
2. offerta di supporto e consulenza nei confronti dei contribuenti per tutti i tributi comunali, in particolar modo per quanto riguarda il rispetto degli obblighi fiscali in materia di IM.I.S., anche mediante l'utilizzo dello strumento dell'accertamento con adesione e dell'istituto del ravvedimento operoso per la definizione della base imponibile e dell'imposta, laddove di difficile determinazione, allo scopo di instaurare e mantenere un corretto rapporto con il contribuente nell'ottica di una progressiva riduzione del contenzioso;
3. studio di modalità informative più efficaci e di strumenti e procedimenti più snelli per l'assolvimento degli obblighi tributari e dell'aggiornamento delle norme regolamentari di propria competenza;
4. aggiornamento dei sistemi informatici in uso (Sicr@web EVO – Sikuel – Garbage).

Personale assegnato: Dott.ssa Chistè Nicoletta

Compito 6

Gestione del sistema informatico e del sito internet (e-government)

Il servizio provvede all'attuazione ed alla cura di tutti quegli aspetti sintetizzati nel termine e-government, che si riferiscono all'utilizzo delle moderne tecnologie informatiche nel processo di ammodernamento dell'Ente locale e che comprendono azioni di informatizzazione dirette a migliorare l'efficienza operativa interna della rete informatica dell'Ente e a completare e rendere accessibile con un unico sistema tutta la rete dei programmi ed applicativi in gestione agli Uffici del Comune.

Provvede all'organizzazione, gestione e manutenzione delle risorse dell'hardware (reti e supporti fisici per la trasmissione dati, sistemi di cablaggio degli edifici, linee di trasmissioni dati, accessi alle reti pubbliche) e del software di sistema (sistemi operativi, linguaggi di programmazione e sviluppo software applicativo in genere, gestioni delle basi di dati, sistemi di sicurezza e di protezione e quant'altro necessario ed opportuno), provvedendo anche all'acquisto dell'hardware e del software necessario per il buon funzionamento degli uffici.

In particolare procede alla verifica della possibilità di azioni virtuose che comportino la possibilità di fornirsi di applicativi gratuiti, da acquistare senza costo nell'ambito del WEB, con particolare riguardo a prodotti di protezione da virus.

In collaborazione con il Servizio Segreteria vengono svolti i seguenti compiti:

- verificare costantemente il corretto funzionamento della rete;
- sovrintendere alla manutenzione degli strumenti ed elaboratori utilizzati presso gli Uffici Comunali;
- sovrintendere all'installazione dei sistemi operativi;
- sovrintendere all'inserimento di opportune limitazioni all'accesso di talune categorie di dati;
- fornire agli Uffici del Comune l'assistenza informatica necessaria;
- sovrintendere all'attività dei tecnici esterni incaricati alla manutenzione;
- verificare la corretta installazione e l'efficacia dei programmi antivirus e provvedere all'aggiornamento dei medesimi;
- verificare ed aggiornare il sistema di sicurezza;
- verificare gli accessi.

Personale assegnato: Dott. Sergio Manuel Binelli

Compito 7

Gestione delle polizze assicurative

In collaborazione con il Servizio Segreteria, per quanto di loro competenza, gestisce le polizze assicurative, relativamente alla complessa azione comunale (patrimonio, responsabilità civile, infortuni, RC auto e così via).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di data 13.02.2012 è stata incaricata per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo la Società Inser S.p.A. di Trento.

Personale assegnato: Dott. Sergio Manuel Binelli

Rag. Mara Turrina

SERVIZIO 3

TECNICO

Responsabile: Ing. Maurizio Spanò

Al Responsabile spetta la direzione del personale addetto agli Uffici Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Urbanistica, del cantiere comunale e del servizio pulizie, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili delle istruttorie dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del Servizio Tecnico tutte le attività che la Legge, lo Statuto, i Regolamenti e gli atti di organizzazione gli attribuiscono.

PERSONALE ASSEGNATO:

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Compiti</i>
Ing. Maurizio Spanò	Responsabile del Servizio Tecnico (D base)	Vedi compiti 1, 2 e 4
Geom. Jessica Sommadossi	Assistente tecnico (C base)	Vedi compiti 2 e 3
Ing. Gina Orrù	Assistente tecnico (C base)	Vedi compito 1
Geom. Veronica Zanoni	Assistente tecnico (C base)	Vedi compiti 1 e 3
Andrea Ratti	Operaio (B base)	Vedi compito 3
Celeste Benuzzi	Operaio qualificato (B base)	Vedi compito 3
Silvano Zuccatti	Operaio qualificato (B base)	Vedi compito 3
Mirta Dal Rì	Ausiliario (A unico)	Vedi compito 3

Compito 1

Gestione edilizia privata e urbanistica

Gli Uffici Edilizia Privata e Urbanistica:

- curano tutti gli atti istruttori e il rilascio dei provvedimenti di competenza comunale finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio: Permessi di costruire, autorizzazioni allaccio ai sottoservizi, pareri di conformità urbanistica, piani attuativi, autorizzazione paesaggistica di competenza del sindaco, sanatorie e regolarizzazione opere abusive e/o difformi, etc....;
- svolgono il servizio di sportello fornendo agli utenti tutte le informazioni richieste, consegnando e ritirando gli atti di competenza;
- curano l'istruttoria e la verifica di Comunicazione opere libere (Col), Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA), Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e Segnalazione certificata di agibilità (SCAg), anche avvalendosi del portale G.I.S.C.O.;
- svolgono il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante modificazioni urbanistiche ed edilizie;
- predispongono gli atti volti all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, compresi tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino;
- autorizzano l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento ed in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale;
- curano tutte le procedure relative al contenzioso edilizio ed emettono i provvedimenti relativi;
- rilasciano i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relativa alla pianificazione urbanistica del territorio comunale;
- provvedono alla determinazione dei contributi di costruzione e alla verifica dei casi di esenzione, nonché al rimborso dei contributi erroneamente pagati in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, ed alla sottoscrizione delle convenzioni tra privati e Comune;
- provvedono agli atti istruttori e al rilascio dei provvedimenti previsti dalla normativa in materia di tutela ambientale;

- rilasciano le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura e allo scarico in suolo o sottosuolo o in vasca tenuta, comprese le concessioni di allaccio alla rete idrica comunale;
- rilasciano le autorizzazione all'apertura di nuovi accessi carrai, in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale;
- controllano il ripristino delle occupazioni private del suolo e del sottosuolo pubblico;
- provvedono alla raccolta ed all'elaborazione di informazioni statistiche relative alle proprie competenze, con particolare riguardo all'attività edilizia;
- predispongono gli atti per l'esame della Commissione Edilizia Comunale con presenza alle riunioni della stessa in qualità di verbalizzante;
- esprimono pareri consultivi sulla conformità di singoli interventi edilizi e curano i rapporti con i consulenti dell'Amministrazione per le problematiche inerenti la pianificazione del territorio e la tutela della risorsa ambiente in collaborazione con la Giunta Comunale, a cui spetta la nomina del professionista incaricato della redazione del piano di assestamento dei beni silvio-pastorali e gli adempimenti connessi;
- collaborano con l'Ufficio Commercio nella verifica dell'insediabilità delle attività commerciali;
- collaborano con l'Ufficio Tributi per la verifica dei dati tecnici necessari per la gestione delle imposte comunali;
- effettuano i rilievi in campo finalizzati alla successiva fase della progettazione d'ufficio di opere ed interventi pubblici;
- predispongono gli elaborati tecnico-progettuali dei progetti da porre a base di gara, quando la progettazione viene effettuata d'ufficio, composti da relazione tecnica, computo metrico-estimativo, tavole grafiche, quadro economico, ecc;
- svolgono il ruolo di Direttore dei Lavori e tecnico di cantiere per lavori d'importo inferiore ad euro 50.000,00;
- determinano l'ammontare degli ormeggi;
- seguono gli adempimenti richiesti per l'Albo pretorio.

Obiettivi:

1. potenziamento e razionalizzazione dell'attività degli Uffici Edilizia Privata ed Urbanistica;
2. semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti inerenti il rilascio di permessi di costruire e autorizzazioni in materia edilizia;
3. integrazione del sistema di informatizzazione a supporto delle attività di pianificazione e

gestione del territorio;

4. aggiornamento dei regolamenti di competenza;
5. digitalizzazione dell'archivio attraverso l'Intervento 3.3;
6. revisione del Piano Regolare Generale, in collaborazione con la Giunta Comunale a cui spetta la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici.

Personale assegnato: Ing. Maurizio Spanò
 Ing. Gina Orrù
 Geom. Veronica Zanoni

Compito 2

Gestione dei lavori pubblici

L'Ufficio Lavori Pubblici:

- provvede a fornire tutti gli elementi tecnico – urbanistici (relazioni, stime, attestazioni, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi per le procedure di finanziamento degli investimenti;
- cura la stesura delle lettere d'invito alle gare, i verbali di aggiudicazione, verifica le posizioni previdenziali e assicurative delle ditte, restituisce cauzioni e cura gli adempimenti connessi alla normativa antimafia;
- cura la realizzazione dei lavori pubblici sulla base del programma generale delle opere pubbliche, a partire dalla fase di progettazione fino a quella dell'appalto ed esecuzione;
- verifica la rispondenza dei progetti presentati con gli obiettivi programmatici dell'amministrazione e la normativa tecnica di settore;
- predispone gli atti di approvazione dei progetti esecutivi in linea economica dopo l'approvazione in linea tecnica da parte della Giunta Comunale provvedendo alla determinazione delle modalità di finanziamento e di appalto dell'opera;
- definisce i bandi di gara e le procedure di appalto fino all'affidamento definitivo con la verifica delle dichiarazioni e delle posizioni assicurative;
- determina e versa il contributo all'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.);
- cura la trasmissione telematica dei dati richiesti dall'Osservatorio Provinciale per i lavori pubblici;
- controlla la corretta redazione dei documenti contabili in corso d'opera;
- controlla e verifica gli stati di avanzamento lavori;
- provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza della Giunta Comunale come l'approvazione a tutti gli effetti dei progetti e delle varianti di opere pubbliche realizzati in convenzione con altri Enti;
- cura la procedura espropriativa, la cui attivazione ricade sotto le competenze della Giunta Comunale, ed i rapporti con il competente Servizio provinciale;
- adempie a quanto richiesto dall'Osservatorio provinciale per i Lavori Pubblici (SICOPAT) e dall'A.N.A.C. e cura tutti i procedimenti connessi con AVCPASS, BDAP, MEPA e Contracta garantendo la massima collaborazione nella corretta gestione dei vari adempimenti, secondo quanto prescritto dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

(Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);

- richiede i CUP (Codice Unico di Progetto) e, in collaborazione con i Servizi Biblioteca e Finanziario, i CIG (Codice Identificativo di Gara);
- provvede all'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi rilevanti ai fini della salute e della sicurezza del lavoro.

Obiettivi:

1. definizione delle pratiche necessarie per la concessione di contributi per la realizzazione di opere pubbliche nonché per la liquidazione di acconti e saldi sulle opere in corso;
2. predisposizione di progetti interni alla pubblica amministrazione.

Personale assegnato: Ing. Maurizio Spanò
 Geom. Jessica Sommadossi

Compito 3

Gestione e conservazione del patrimonio

L'Ufficio lavori pubblici e Urbanistica:

- esercitano il controllo su tutto il patrimonio immobiliare del Comune;
- collaborano con l'Ufficio Tributi nella corretta gestione del Centro raccolta materiali di Cavedine (CRM);
- programmano, organizzano e controllano la manutenzione ordinaria in economia dei beni comunali, provvedendo all'acquisto del materiale e alla fornitura di quanto necessario;
- provvedono al controllo ed alla necessaria manutenzione dei sotto-servizi di competenza comunale;
- espletano in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe le pratiche connesse alla gestione dei cimiteri comunali, in particolare alla conduzione delle sepolture private, alla programmazione delle tumulazioni ed esumazioni, alla tenuta dei registri cimiteriali e ad ogni altra incombenza in materia;
- autorizzano la posa in opera dei manufatti lapidei;
- predispongono gli atti propedeutici ai contratti di interesse comunale (rilievi tavolari, catastali, perizie di stima), provvedono alla relativa intavolazione, curano l'operato della commissione terreni del Comune con presenza alle riunioni della stessa, definendo le relative pratiche, in collaborazione con la Giunta Comunale alla quale spetta di deliberare in merito alla regolazione vecchie pendenze tavolari, ai sensi dell'art. 31 della Legge provinciale 19 febbraio 1993, n. 6 (Norme sulla espropriazione per pubblica utilità) e s.m.;
- vigilano e collaborano in ordine agli interventi di competenza del cantiere comunale;
- vigilano in ordine all'espletamento del servizio di pulizia;
- provvedono alla formazione ed aggiornamento dell'elenco fornitori per i servizi di competenza;
- effettuano e gestiscono le spese per i beni e servizi comunali imputandole sui relativi capitoli di spesa e liquidazione attraverso appositi atti amministrativi;
- provvedono alla manutenzione ed al miglioramento degli edifici comunali, degli impianti (acquedotto, fognatura, illuminazione), delle aree cimiteriali, degli impianti sportivi, delle aree verdi;
- gestiscono la manutenzione ordinaria delle strade comunali, impiegando mezzi e risorse in dotazione o attraverso il ricorso a ditte esterne;
- gestiscono la manutenzione delle strutture necessarie per manifestazioni, spettacoli ed altre

iniziative culturali - ricreative programmate dall'Amministrazione Comunale;

- controllano la gestione del riscaldamento negli edifici comunali;
- gestiscono la manutenzione e movimentazione di mobili e arredi degli edifici pubblici;
- provvedono alla liquidazione dei gettoni di presenza dei componenti della Commissione Edilizia Comunale;
- gestiscono la manutenzione degli spazi a verde pubblico;
- sovrintendono alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale comunale sia direttamente tramite il cantiere comunale e l'Ufficio Polizia Locale che attraverso forniture e/o commesse esterne;
- curano il servizio di sgombero della neve su tutto il territorio comunale anche attraverso il ricorso a ditte esterne e la gestione dei contratti in essere;
- provvedono all'acquisto di tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento dei servizi comunali;
- gestiscono i servizi di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti, per quanto di competenza comunale, comprese le procedure di esternalizzazione e i conseguenti provvedimenti di spesa;

Obiettivi:

1. miglioramento degli standard manutentivi degli immobili di proprietà comunale;
2. attuazione di un livello superiore di qualità in materia di sicurezza;
3. uso ottimale, attraverso un sistematico controllo, delle macchine e dei mezzi operativi in dotazione al personale;
4. efficace gestione degli ordinativi per la fornitura di macchine, arredi ed altri beni necessari per il funzionamento dei servizi comunali;
5. collaborazione con l'Ufficio Tributi per l'accertamento e la verifica dei dati dei contribuenti;
6. maggiore coordinamento dei dipendenti assegnati al cantiere comunale;
7. redazione della nuove concessioni cimiteriali e di tutte le pratiche arretrate.

Personale assegnato:

Geom. Jessica Sommadossi

Geom. Veronica Zanoni

Andrea Ratti (cantiere comunale)

Celeste Benuzzi (cantiere comunale)

Silvano Zuccatti (cantiere comunale)

Mirta Dal Rì (servizio pulizie)

Compito 4

Adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori

Il Servizio Tecnico:

- verifica e propone gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici;
- predispone gli atti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal Decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) compresi gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate e coadiuva il datore di lavoro che rimane incardinato nella figura del Segretario comunale.

Personale assegnato: Ing. Maurizio Spanò

SERVIZIO 4

BIBLIOTECA

Responsabile: Elena Corona

Alla Responsabile spetta la direzione e gestione della Biblioteca intercomunale, alla quale è convenzionato il Comune di Madruzzo, e del personale addetto al Servizio Biblioteca, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del Servizio tutte le attività che le Leggi, lo Statuto, i Regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore culturale.

PERSONALE ASSEGNATO:

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Compiti</i>
Elena Corona	Responsabile del Servizio Biblioteca (C evoluto)	Vedi compiti 1, 2, 3, 4, 5 e 6

Compito 1

Gestione della Biblioteca intercomunale

Provvede alla gestione del Programma di attività della Biblioteca formulato in base alle proposte del Consiglio di Biblioteca per dare continuità alle iniziative ricorrenti tra le quali:

- attività di avvicinamento al libro e alla Biblioteca per i ragazzi in età scolare e prescolare, in collaborazione con le scuole in orario scolastico ed extrascolastico, tra cui:
 - incontri con autori e con esperti;
 - incontri con personaggi significativi nel campo socio culturale;
 - mostre;
 - concorsi di lettura e scrittura (come, ad esempio, la manifestazione “La fantasia prende la penna” che ha scadenza biennale);
 - letture animate;
 - laboratori di lettura, scrittura e altre attività anche di tipo manipolativo finalizzate alla valorizzazione del libro e della lettura;
 - iniziative per dare continuità e sempre maggior rilevanza alla manifestazione “Un primo libro in dono”;
- proposte di incentivazione alla fruizione di spettacoli teatrali e di promozione di spettacoli teatrali di particolare significato;
- proposte di approfondimento e conoscenza delle altre culture, lingue, linguaggi ed informatica;
- attività di promozione della lettura indirizzate agli adulti (tra cui: presentazione di libri su varie tematiche - letture di testi significativi anche con accompagnamento musicale - concorsi di lettura - concorsi di racconti);
- incontri su tematiche correlate all’educazione alla salute e alla prevenzione delle malattie;
- incontri volti all’approfondimento di tematiche appartenenti a vari settori in ambito femminile;
- incontri di approfondimento e documentazione su argomenti relativi ad intercultura e sottosviluppo (in collaborazione con Enti ed Associazioni);
- serate di incontro con personaggi significativi nel campo socio-culturale;
- cineforum con opere di qualità rivolte all’utenza in età scolare;

- serate su argomenti proposte anche a seconda delle esigenze emerse dalla popolazione;
- valorizzazione della tradizione locale attraverso iniziative volte anche a favorire l'interscambio fra giovani ed anziani.

Formula proposte per l'ammodernamento della sede, degli arredi e delle attrezzature in dotazione.

Valuta e verifica l'andamento del servizio di Biblioteca, ne controlla il funzionamento e l'adeguamento alla evoluzione della domanda.

Collabora con l'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino della Provincia autonoma di Trento con le Scuole di ogni ordine e grado, con le associazioni e con gli altri organismi che sul territorio si occupano di attività culturali, in particolare con la Biblioteca intercomunale di Vezzano, Terlago e Padergnone.

Gestisce, promuove e acquisisce il materiale informativo con particolare riguardo al patrimonio librario, audiovisivo.

Gestisce i servizi di informazione di rete.

Obiettivi:

1. mantenimento standard qualitativi dei servizi offerti;
2. promozione della lettura in tutte le fasce di età (prescolare, scolare e adulta).

Personale assegnato Elena Corona

Compito 2

Promozione e valorizzazione delle attività culturali

Collabora con l'Ufficio Segreteria nel curare i progetti di carattere socio-culturale organizzati anche a livello di Valle.

Promuove e realizza attività e progetti culturali sostenuti dalla Commissione culturale comunale e da quella Intercomunale – Gestione Associata alla Cultura fra i Comuni della Valle dei Laghi.

Mantiene e cura i rapporti con le scuole di ogni ordine e grado in relazione ai compiti assegnati ed attiva forme di collaborazione con le scuole che operano sul territorio.

Favorisce le iniziative culturali in ambito locale nel campo delle arti, della formazione, della documentazione e dell'informazione.

In particolare le attività previste riguardano:

- attività nel campo musicale in collaborazione con Associazioni ed Enti (Banda Sociale, Scuole Musicali del territorio) e l'organizzazione di eventi musicali soprattutto in un'ottica di Valle;
- attività di educazione in collaborazione con "Comuni...chiamo". Continueranno gli incontri per sensibilizzare ulteriormente le famiglie, i giovani volontari e le associazioni locali sull'attività sociale svolta da "Comuni...chiamo". Particolare attenzione ai nuovi nuclei familiari presenti sul territorio;
- collaborazione con il Centro per le Famiglie di Valle e con le ludoteche presenti sul territorio.

Sostiene altresì le attività culturali e i progetti promossi da Istituzioni, Associazioni e Circoli che operano nell'ambito comunale e di Valle.

Collabora con la Commissione Culturale Intercomunale – Gestione Associata della Cultura che prosegue con la gestione dei progetti nel campo socio-culturale a livello sovracomunale, al fine di dare concreta attuazione al Sistema culturale Valle dei Laghi. In quest'ottica si intensificano i rapporti anche con l'Istituto comprensivo Valle dei Laghi-Dro.

Attenzione particolare alla valorizzazione e l'incentivazione delle realtà locali: bande, filodrammatiche, cori di montagna, pubblicazioni di rilevanza culturale per la Valle.

Collabora con il Tavolo di lavoro dei Piani Giovanili di zona, con l'obiettivo di favorire l'iniziativa giovanile fornendo adeguati supporti finanziari ed organizzativi.

Sostiene, propone e cura iniziative socio-culturali nell'ambito dei rapporti con il Comune gemellato di Eggolsheim, in collaborazione con il Servizio Finanziario.

Mette a disposizione delle Associazioni le strutture e le attrezzature disponibili, prevedendo anche il supporto del personale dipendente del Comune.

Segue gli adempimenti richiesti per l'Albo pretorio, sul sito internet e su altre risorse multimediali, la stampa, l'azienda di promozione turistica.

Obiettivi:

1. attuare il programma delle attività culturali;
2. fornire consulenza e assistenza alle Associazioni del territorio e a diversi altri soggetti per l'espletamento delle procedure burocratiche che riguardano le richieste di finanziamento e la realizzazione dei relativi rendiconti;
3. individuare proposte e soluzioni per la crescita del livello qualitativo delle attività culturali.

Personale assegnato: Elena Corona

Compito 3

Politiche giovanili, Sport e Tempo Libero

Curare i rapporti con le associazioni sportive presenti sul territorio, al fine di favorire la crescita psico-fisica dei giovani, assicurando l'apporto alle attività programmate degli organismi operanti a livello di Valle.

Organizzazione di giornate dedicate allo sport, attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive e del volontariato locale.

Promozione dello sport attraverso una serie di manifestazioni ed eventi che coinvolgano le associazioni del territorio. Organizzazione di serate informative dedicate a problematiche sportive, quali ad esempio il doping, l'allenamento e alimentazione ad esso connessa.

Proseguono le attività attinenti ai Piani Giovanili di zona (progetto promosso dalla Provincia autonoma di Trento e rivolto ai giovani da 11 a 29 anni) con il supporto e la collaborazione anche da parte della Biblioteca, allo scopo di: potenziare l'offerta culturale ed aggregativa; valorizzare l'offerta delle associazioni presenti sul territorio; ridurre le distanze culturali e territoriali fra i giovani dei Comuni; favorire protagonismo e spinta volontaristica; aiutare a produrre idee progetti dei giovani. I Piani Giovanili di zona operano su tutto il territorio della Valle dei Laghi.

Consulte giovanili: le consulte sono organi pseudo-istituzionali di rappresentanza dei ragazzi tra i 14 e i 18 anni, sono cioè organi comunali di consultazione e di promozione di progetti. I membri di tutte le consulte sono eletti in assemblee pubbliche e rappresentano per due anni i coetanei. Le consulte hanno l'obiettivo di rappresentare e dare voce ad una fascia d'età difficile da raggiungere e che troppo spesso fatica a far parte alla vita cittadina e si incontrano mensilmente, coordinate dall'assessore del sociale o delle politiche giovanili e da due o più animatori volontari. Si prevede anche in futuro un supporto agli amministratori ed agli animatori affinché le consulte possano continuare ad essere un'esperienza positiva e continuativa nel tempo.

Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per la promozione dell'attività sportiva.

Personale assegnato: Elena Corona

Compito 4

Gemellaggio

Cura i rapporti con il Comune gemellato di Eggolsheim.

Organizza in stretta collaborazione con il comune tedesco le manifestazioni legate all'anniversario di gemellaggio.

Coordina tutte le iniziative (culturali, sportive...) promosse dalle Associazioni locali e finalizzate a creare occasioni d'incontro per approfondire la conoscenza e l'amicizia delle due Comunità.

Coordina anche le iniziative della scuola per favorire l'incontro e lo scambio di esperienze fra studenti.

Gestisce, in collaborazione con il Servizio Finanziario, gli aspetti logistici e organizzativi delle singole iniziative, soprattutto quelle comportanti impegni di spesa.

Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per migliorare e sviluppare il rapporto con la Comunità di Eggolsheim.

Personale assegnato: Elena Corona

Compito 5

Turismo

La Biblioteca, in collaborazione con l'assessorato alla cultura, collabora alla realizzazione di eventi e occasioni di promozione del territorio locale nei confronti dei turisti. Accanto ai tradizionali Mercatini di Natale che coinvolgono il paese e hanno costruito nel tempo una formula ormai conosciuta a tal punto da attirare visitatori e turisti non solo del territorio, vengono proposti nel corso dell'anno proposte culturali di richiamo per i turisti: concerti, passeggiate in gruppo, concorsi e visite guidate per far scoprire angoli del territorio sconosciuti ai turisti e per far riscoprire alla popolazione il proprio territorio sotto una luce nuova e spesso dimenticata.

Personale assegnato: Elena Corona

Compito 6

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

A partire dal mese di maggio 2011, la Comunità della Valle dei Laghi si è impegnata per l'attivazione – così come previsto dalla Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Legge provinciale sulle politiche sociali) - del Tavolo sociale. L'art. 13 della menzionata normativa assegna al Tavolo il ruolo di organo consultivo e propositivo per le politiche sociali locali. Il tavolo si è impegnato nella formulazione del piano sociale di Comunità, quale atto programmatico che costituisce, secondo quanto indicato dall'articolo 12 della L.p. 13/2007, lo strumento di programmazione delle politiche sociali del territorio, concorrendo anche alla formazione del piano sociale provinciale.

Il piano, che viene approvato nei rispettivi comuni oltre che dalla Comunità della Valle dei Laghi, è stato approvato dal Consiglio Comunale di Cavedine con deliberazione n. 39, di data 31.10.2017.

Anche nel corso dell'anno 2025 continuerà il lavoro di attuazione del Piano approvato.

La Biblioteca è attiva avendo un'attenzione particolare alle famiglie del territorio e alle loro esigenze e guardando alle esigenze delle famiglie propone progetti che ad esse si rivolgono.

Finalità da conseguire: si propongono obiettivi per il raggiungimento di una dimensione culturale e sportiva più aperta, che possa mettere in luce le migliori potenzialità presenti sul nostro territorio.

Risorse umane da impiegare: personale della Biblioteca Intercomunale “Valle di Cavedine”.

Risorse strumentali da utilizzare: utilizzo delle attrezzature presenti in Biblioteca.

Coerenza con la programmazione provinciale: il programma è coerente con l'indirizzo provinciale.

Personale assegnato: Elena Corona

ALLEGATO "C"

OPERE PUBBLICHE

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento. Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2025

- **Interventi straordinari edifici**

Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3040 – Stanziamento Euro 15.000,00– Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'intervento prevede la manutenzione straordinaria delle case sociali e degli immobili di proprietà del Comune di Cavedine.

Si rende necessario un intervento sull'edificio municipale per risolvere i problemi legati all'umidità di risalita sulle murature esterne.

Si prevedono ulteriori risorse per la manutenzione straordinaria del muro di nord ovest della biblioteca il cui rivestimento si è deteriorato.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 31.12.2025.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Spese straordinarie per informatizzazione – adeguamento impianti e/o attrezzature (Hardware)**

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3051 – Stanziamento Euro 15.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

La risorsa si rende necessaria per operare alcune sostituzioni nella struttura impiantistica e informatica del Comune.

Nel corso dell'esercizio 2024 è emersa la necessità di sostituire i computer in uso presso gli uffici del Municipio, in quanto obsoleti e non più in grado di operare con i programmi attuali.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2025.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Spese straordinarie per informatizzazione (Software)**

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3058 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

La risorsa si rende necessaria per l'eventuale acquisto di nuovi hardware / software gestionali ed adeguamento delle piattaforme esistenti a nuovi standard.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Attività di custodia e gestione boschi e Squadra compartecipata PAT**

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento Euro 30.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano principalmente la manutenzione straordinaria del vasto territorio boscato di proprietà dell'Amministrazione Comunale compresa la viabilità.

Si prevede inoltre l'acquisto di canaline metalliche per lo scolo dell'acqua.

Al pari degli esercizi precedenti, il Comune di Cavedine ha richiesto una squadra per interventi straordinari di manutenzione e cura di sentieri e aree verdi che necessitano di straordinari interventi di riqualificazione così come specificato in apposita relazione redatta dal custode forestale e dal Vicesindaco. Si tratta dell'assegnazione da parte della PAT – Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale di una squadra composta da tre operai per dieci mesi.

L'attività è finanziata dal citato Servizio ed il Comune compartecipa alla spesa per i tre operai nell'importo così come stabilito dalla norma provinciale.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2025.

Le attività possono iniziare già nel mese di marzo e proseguire fino alla scadenza del nono mese di assegnazione della squadra

Finanziamento:

Euro 30.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **PNRR – INV 1.4.4. – Integrazione PagoPA e app. IO - CUP E71F22003050006**

Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3054 – Stanziamento Euro 5.103,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.4.3 consente ai comuni la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'app IO. Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 02.11.2022 è stata concessa al Comune di Cavedine il finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22003050006 per euro 5.103,00.

Nel corso del 2023, a seguito delle indicazioni e le nuove regole stabilite da PagoPA S.p.A. (la Società partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce la App. IO), si è provveduto tramite Trentino Digitale S.p.A. a riformulare la domanda.

Nel corso del 2025 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. e alla realizzazione dello stesso.

La candidatura al progetto è stata ripresentata il 19.02.2024; si è in attesa della verifica del decreto di finanziamento.

Cronoprogramma:

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2026.

Finanziamento:

Euro 5.103,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

- **PNRR – INV 1.4.3 – Integrazione SPID e CIE - CUP E71F22002470006**

Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3055 – Stanziamento Euro 14.000,00 - Priorità:1

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.4.4 ha come obiettivo quello di incentivare l'evoluzione tecnologica delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE attraverso l'adozione dello standard Open Id Connect.

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 30.11.2022 è approvato il finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22002470006 per euro 14.000,00.

Nel corso del 2025 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l. e alla realizzazione dello stesso.

La scadenza per l'aggiunta dei soggetti dei realizzatori del progetto sul portale PA Digitale, il punto d'accesso alle risorse per la transizione digitale, è stata posticipata al 20.09.2024 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 di data 19.08.2024, è stato affidato l'incarico a Trentino Digitale S.p.A. per la realizzazione delle attività previste per l'integrazione della piattaforma identità digitale secondo lo standard openId connect.

Cronoprogramma:

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2025.

Finanziamento:

Euro 14.000,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

• PNRR – INV 1.3.1. – Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)-CUP E51F22010320006
Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3059 – Stanziamento Euro 10.172,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.3.1 consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili al fine di aderire alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only".

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 06.06.2023 è stata accettata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP E51F22010320006 ed in data 01.08.2023 è stato concesso il finanziamento per euro 10.172,00.

Con deliberazione n. 113 di data 29.05.2024, la Giunta Comunale ha affidato al Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l. il servizio per la pubblicazione di 3 e-service sulla Piattaforma Nazionale Digitale Dati (PDND) nel rispetto dei tempi, dei modelli, dei sistemi progettuali e dei requisiti tecnologici-normativi previsti dall'Avviso per la Misura 1.3.1.

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2025. La scadenza per il completamento per le attività previste per realizzare il progetto è all'01.01.2025 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 113

di data 29.05.2024 è stato affidato l'incarico al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. per la pubblicazione di 3 e-service sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

Cronoprogramma:

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2025.

Finanziamento:

Euro 10.172,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

- **PNRR – INV 1.4.4. – Stato Civile Digitale (ANSC) - CUP E51F24000770006**

Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3060 – Stanziamento Euro 6.173,20 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Il decreto del Ministero degli Interni del 18 ottobre 2022 ha introdotto e definito le modalità di adesione ai servizi resi disponibili dall'anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC). Con la pubblicazione dell'Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)–adesione allo stato Civile Digitale (ANSC)", il dipartimento per la trasformazione digitale ha l'obiettivo di promuovere e accelerare il processo di adozione dei servizi dell'ANSC da parte dei Comuni. L'ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). L'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile consiste in una piattaforma unica e centralizzata, integrata con ANPR, fruibile da parte di tutti i comuni, che permetterà di digitalizzare e gestire tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti di stato civile. Inoltre, consentirà la generazione dei certificati che i cittadini possono utilizzare ove richiesto dalla legge.

In tale cornice in data 03.10.2024 è stata accettata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP P E51F24000770006 ed il finanziamento ammonta ad euro 6.173,20.

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2025.

Cronoprogramma:

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2025.

Finanziamento:

Euro 6.173,20 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

• PNRR – INV 1.4.5. – Piattaforma Notifiche Digitali (SEND) - CUP E71F22005230006
Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3063 – Stanziamento Euro 23.147,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.4.5. consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili al fine di aderire alla Piattaforma Notifiche Digitali, anche chiamata Servizio Notifiche Digitali (SEND), la piattaforma web, in gestione a PagoPA Spa, che mette a disposizione un servizio online di notificazione a valore legale degli atti pubblici, con cui gli Enti possono inviare, e i cittadini possono ricevere, i documenti oggetto di notifica. La piattaforma SEND è stata introdotta con la Legge di bilancio 2020 (L. 160/2019, art. 1, c. 402-403) ed è disciplinata dal Decreto Semplificazioni 2020 (DL 76/2020, art. 26) e ss.mm; con il Decreto 58/2022 è stato adottato il suo Regolamento e con il Decreto 30 maggio 2022 sono stati definiti i costi della piattaforma e delle notifiche.

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2025. La scadenza per il completamento per le attività previste per realizzare il progetto è all'14.03.2025.

In tale cornice in data 06.06.2023 è stata accettata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22005230006 ed in data 14.11.2024 è stato concesso il finanziamento per euro 23.147,00.

Cronoprogramma:

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2026.

Finanziamento:

Euro 23.147,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

- **Sistemazione straordinaria scuola materna**

Codifica 04.01.2.02 - Cap. 3245 – Stanziamento Euro 15.000,00- Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'investimento è rivolto all'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria della struttura e una serie di interventi di alberatura e manutenzione straordinaria del giardino a servizio della struttura. Nella risorsa si prevedono di realizzare anche lavori di manutenzione straordinaria della cucina della scuola materna di Vigo Cavedine.

Si utilizzeranno ulteriori risorse per la tinteggiatura esterna sempre della scuola materna di Vigo Cavedine e per la decorazione del muro esterno.

Cronoprogramma:

Gli interventi verranno conclusi entro il mese di settembre 2025.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto arredi per scuole materne**

Codifica 04.012.02.0- Cap. 3246 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2

Descrizione intervento:

Con tale risorsa si è provveduto all'acquisto giochi e arredi da giardino per la scuola materna di Vigo Cavedine in sostituzione di quelli vecchi e fatiscenti. L'incarico è stato assegnato a fine 2023 e la fornitura e posa è stata realizzata nei primi mesi del 2024.

In tale risorsa troverà spazio anche l'acquisto di strutture ombreggianti e interventi di alberatura per la scuola materna di Cavedine.

Cronoprogramma:

Le forniture dovranno essere completate entro il mese di settembre 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi straordinari scuola elementare**

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 – Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti e per eventuali interventi di natura straordinaria che di volta in volta si rendano necessari.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto attrezzature e arredi scuola elementare**

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3254 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei e attrezzature.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto attrezzature e arredi scuola media**

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3261 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei e attrezzature.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi straordinari scuola media**

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 – Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

Verso l'estate 2023 è emersa la necessità di effettuare un intervento di sanificazione a causa della formazione di un nido di pipistrelli, quindi a fine anno è stato assegnato l'incarico per l'installazione del ponteggio necessario alla rimozione del rivestimento ai fini di risolvere tale problematica.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto beni per centri sportivi**

Codifica 06012.02.0 - Cap. 3615 - Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 3

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture da destinare ai centri sportivi del Comune di Cavedine.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi straordinari centri sportivi**

Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3617 – Stanziamento Euro 15.000,00 - Priorità: 2

Descrizione intervento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza gli impianti sportivi per dotarli di nuove attrezzature.

Cronoprogramma:

L'effettiva esecuzione dei lavori che si concluderà entro fine 2025.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Ciclabile di Valle**

Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3620 – Stanziamento Euro 1.147.763,12 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Con deliberazione n. 1234 del 22.07.2016 la Giunta Provinciale ha individuato ed impegnato per ciascuna Comunità le risorse provinciali costituenti il Fondo Strategico Territoriale di cui all'art. 9 comma 2 quinquies della legge provinciale n. 3 del 2006, fondo destinato a finanziare progetti di sviluppo locale e coesione territoriale, assegnando alla Comunità della Valle dei Laghi l'importo di euro di 2.144.395,75. In esecuzione della citata deliberazione della Giunta Provinciale è stato avviato un tavolo tecnico aperto alle parti portatrici di interessi e successivamente la Comunità ha individuato i temi ritenuti strategici per il proprio territorio con conseguente attivazione del processo partecipativo svoltosi in data 28 marzo 2017 attraverso lo strumento dell'OST (Open Space Technology). A conclusione di tale percorso in data 04 luglio 2017 si è tenuta a Madruzzo la conferenza di cui all'art. 65 comma 3 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni alla quale hanno partecipato le amministrazioni interessate al fine di definire un'ipotesi di accordo di programma fra tutte le amministrazioni interessate.

L'accordo di programma sottoscritto dal Presidente della Provincia autonoma di Trento in data 22.09.2017 e dal Presidente della Comunità Valle dei Laghi e dei Sindaci interessati prevede la realizzazione di una pluralità di interventi tra cui la "Ciclo pedonale della Valle di Cavedine" per un importo complessivo di spesa di euro 800.000,00 finanziato con risorse provenienti dal Fondo strategico Quota B. Le amministrazioni comunali interessate hanno approvato l'accordo con rispettive deliberazioni di Consiglio, tra cui l'Amministrazione di Cavedine con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 di data 28.03.2018, autorizzando la stipula dell'accordo di programma tra i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi al fine di eseguire in forma coordinata l'intervento di realizzazione della ciclo pedonale della Valle di Cavedine – primo stralcio - dell'importo complessivo di euro 800.000,00, finanziato a valere con le risorse del Fondo Strategico quota B e di dare atto che, a termini dell'accordo di programma, al Comune di Cavedine è attribuito il compito di "ente capofila".

Al fine di stipulare l'accordo di programma era stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco con la deliberazione della Giunta Comunale n. 202 di data 19.12.2017 della redazione di un elaborato facente parte del progetto preliminare finalizzato alla individuazione catastale dell'opera corredata di una relazione fotografica ed individuazione dei costi parametrici standard. Tale iniziativa era stata assunta dall'Amministrazione Comunale per consentire l'iter di approvazione dello studio ed arrivare alla formalizzazione con la richiesta di finanziamento e stesura degli accordi fra amministrazioni

interessate con definizione delle esigenze da soddisfare nel rispetto delle indicazioni fornite dalle amministrazioni comunali così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 10 settembre 1993 n. 26.

A seguito della adozione delle varie deliberazioni di Consiglio ed alla approvazione del documento di programmazione finanziaria del Comune di Cavedine, che ha inserito l'opera nel Bilancio di previsione delle opere pubbliche 2018-2020 per un importo di euro 800.000,00 alla codifica 05.02.2.02 cap. 3620, è stato assegnato l'incarico al Geom. Toccoli Marco, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 di data 02.08.2018, di redigere il progetto preliminare completo di tutti i documenti ed elaborati come definiti dal Regolamento di attuazione della l.p. 26/1990.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 03.09.2018 è stato dato incarico al Dott. Christian Hentschell di redigere la relazione geologica preliminare e geotecnica. In data 24.09.2018 i tecnici incaricati dall'amministrazione hanno prodotto i relativi elaborati.

Dato atto che l'Amministrazione di Cavedine è ente capofila con riguardo all'opera in oggetto e dal momento che l'ammontare dei lavori è superiore alla soglia dei 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali il progetto è stato sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto comunale. Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 27.12.2018 il progetto preliminare è stato approvato così come redatto dal Geom. Marco Toccoli per la parte tecnica ed economica e dal Dott. Christian Hentschel per la parte geologica ed esteso ai territori dei Comuni di Madruzzo e Valledaghi come da accordo di programma di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.03.2018.

In data 15.12.2020 con la deliberazione della Giunta Comunale n.138 è stato aggiornato l'incarico al Geom. Marco Toccoli per la redazione del progetto preliminare esistente a seguito della rideterminazione dell'ammontare complessivo del finanziamento.

In data 30.03.2021 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 è stato riapprovato il progetto preliminare redatto ed aggiornato dal Geom. Marco Toccoli.

In data 16.09.2021 la Commissione edilizia comunale ha espresso parere favorevole alla conformità urbanistica in merito al progetto preliminare dell'opera in oggetto.

In data 06.10.2021 con nota prot. 8870 è stata inviata alla Comunità della Valle dei Laghi copia della conformità urbanistica ai fini dell'ottenimento del finanziamento.

Con la deliberazione n. 180 della Giunta Provinciale di data 22.12.2021 è stato assegnato dalla Comunità della Valle dei Laghi il contributo a valere sul fondo strategico per un importo di euro 1.199.302,02.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 di data 03.10.2022 è stato formulato un atto di indirizzo rivolto al Responsabile del Servizio Tecnico, per l'affidamento degli incarichi di

progettazione definitiva, rilievo topografico e frazionamento, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, attività geologiche e geognostiche e collaudo tecnico amministrativo per il progetto “Ciclo pedonale della Valle di Cavedine”.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 di data 23.04.2023 è stato affidato all’Arch.

Massimo Paissan l’incarico per la progettazione definitiva, piano particellare d’esproprio, computo metrico estimativo, quadro economico, capitolato speciale d’appalto e schema di contratto, relazione paesaggistica, prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC per i lavori di realizzazione della pista ciclo pedonale della Valle dei Laghi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 di data 23.04.2023 è stato assegnato l’incarico al Geom. Manuel Bertoldi, per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva ed esecutiva ed esecuzione dei lavori per i lavori di realizzazione della pista ciclo pedonale della Valle dei Laghi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 di data 23.04.2023 è stato assegnato l’incarico allo Studio associato di geologia Sagriva dei Dott. Geol. Cretti e Marchi per lo studio geologico-geotecnico e predisposizione della relazione geologica correlata alla progettazione preliminare, della relazione geologica correlata alla progettazione definitiva e della relazione sul rischio geologico in fase di esecuzione (art. 15 DPP n. 9-84/Leg di data 11.05.2012) per i lavori di realizzazione della pista ciclo pedonale della Valle dei Laghi.

A fine 2023 è stato presentato il progetto di fattibilità tecnico economica che è attualmente in fase di approvazione presso la Commissione di tutela del paesaggio della Comunità di Valle.

Al 2024 è emersa la necessità di riscrivere la spesa relativa alla realizzazione della pista ciclabile di Valle e la successiva reimputazione sul Bilancio 2025.

Cronoprogramma:

Si prevede la conclusione della progettazione nel corso del 2025 per poi procedere alla gara di appalto per individuare le aziende che eseguiranno l’intervento.

Finanziamento:

Euro 1.147.763,12 con altri finanziamenti - risorse FUT della Comunità della Valle dei Laghi.

- **Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed. 543**

Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3421 – Stanziamento Euro 54.000,00 - Priorità: 3

Descrizione investimento:

Il Servizio Tecnico comunale ha accertato una violazione urbanistico edilizia commessa sulla p.ed. 543 del CC di Vigo Cavedine, consistente in una pluralità di opere qualificate in difformità al titolo edilizio rilasciato in data 01.08.2006 con il n. 4498. Gli interventi edilizi hanno riguardato una concessione ad edificare rilasciata in data 01.08.2006, n. 4498 di data 01.08.2006, avente per oggetto l'esecuzione di lavori di costruzione di un deposito agricolo sulla p.f. 2201/1 di cui all'art. 62.02 del PRG vigente al 2006 ed una concessione ad edificare, n. 4428 di data 30.5.2006, avente per oggetto la costruzione di una garage aperto in ampliamento di un adiacente edificio di civile abitazione.

Con provvedimento n. 221/11 del 10.01.2012 è stata disposta la sospensione dei lavori con diffida a demolire, regolarmente notifica ai proprietari ed al direttore dei lavori. Congiuntamente è stato avviato il relativo procedimento penale presso la Procura della Repubblica di Trento di cui alla nota del 26.11.2012 prot. 9757 della Sezione di Polizia Giudiziaria del Corpo Forestale dello Stato. Nel proseguo degli accertamenti è emerso che le due concessioni ad edificare rilasciate nelle date 30.05.2016 e 01.08.2006 sono risultate prive di autorizzazione paesaggistica, nonostante permanesse l'obbligo di dotarsi di specifico parere della Commissione Comprensoriale per la tutela del paesaggio. Al fine di regolarizzare tale situazione è stata richiesta alla Commissione per la Pianificazione Territoriale ed il Paesaggio in data 11.04.2012 il rilascio "ora per allora" della autorizzazione paesaggistica, provvedimento rilasciato con esito positivo in data 28.05.2012.

In data 20.04.2012 prot. 2988 il soggetto titolare della proprietà tavolare (diversa dall'intestatario della concessione edilizia) presentava regolare richiesta di concessione edilizia in sanatoria, nei termini prefissati dalla diffida a demolire, con elaborati grafici e relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato. Sulla domanda di concessione in sanatoria, dopo l'istruttoria preliminare si è espressa in data 22.05.2012 la Commissione edilizia comunale con un provvedimento di sospensione al fine di disporre di ulteriori documenti tra cui nuovi elaborati grafici e gli atti di assenso dei comproprietari degli immobili interessati dall'intervento edilizio, anche ai fini di accertare la doppia conformità necessaria ad avvalorare la sanatoria edilizia.

L'ampio lasso di tempo concesso alla proprietà per completare la pratica di concessione edilizia in sanatoria non è risultata sufficiente al fine di disporre di tutta la documentazione richiesta (salvo alcune integrazioni non esaustive presentate il 30.08.2012) in particolare per quanto riguarda la legittimazione degli interessati dai lavori di cui alla nota del 02.07.2012 prot. 2988.

In data 10.02.2016 è stata riattivata d'ufficio la relativa procedura amministrativa con richiesta di parere al Servizio Urbanistica della Provincia autonoma di Trento sulla base della documentazione a suo tempo prodotta.

In data 06.04.2016 lo stesso Servizio con nota prot. 3048 rendeva il parere nel senso che le difformità accertate sull'immobile (se non sanate con l'accertamento della doppia conformità) sono tali da essere in presenza di un organismo edilizio integralmente diverso rispetto a quello concessionato e pertanto la fattispecie abusiva di riferimento è data da quanto statuito alla lettera a) comma 3 dell'articolo 128 della legge provinciale n. 1 del 2008. Occorre precisare che per gli interventi non eseguiti (garage e collegamento funzionale fra due corpi di fabbrica) la possibilità di una sanatoria subordinata all'esecuzione di opere è stata affrontata più volte dalla giurisprudenza, la quale si è orientata in senso decisamente negativo. E' stato infatti ritenuto che ciò contrasta ontologicamente con gli elementi essenziali dell'accertamento di conformità (art. 13 della Legge 28 febbraio 1985 n. 47 e art. 36 del DPR 06.06.2001) i quali presuppongono la già avvenuta esecuzione delle opere e la loro integrale conformità alla disciplina urbanistica (Cassazione sez. III sentenza n. 45241 del 05.12.2007).

Con parere della Commissione edilizia del 18.02.2016 è stata rigettata la domanda di concessione edilizia in sanatoria in quanto le opere sono risultate prive del requisito della conformità edilizia come argomentato nel preavviso di diniego di data 15.03.2016 prot. 2392 notificato alle parti in data 29.03.2016.

Con successivo provvedimento del 14.12.2016 prot. 11954 la domanda di concessione in sanatoria è stata rigettata definitivamente con le stesse motivazioni del provvedimento precedente sulla scorta dell'ulteriore esame da parte della Commissione edilizia riunita in seduta dell'01.09.2016.

Contestualmente è stato rinnovato l'ordine di demolizione delle opere realizzate abusivamente nel termine di novanta giorni con decorrenza dall'ultima notifica avvenuta il 02.01.2017.

Avendo accertato che a tutt'oggi non è stato ottemperato all'ordine di demolizione da parte dei responsabili e in applicazione delle vigenti disposizioni urbanistiche le opere sono da ritenersi tali da far rientrare le violazioni fra gli interventi in totale difformità a sensi del 4 comma dell'art. 129 della legge provinciale 04.03.2008, n. 1 con l'attivazione della procedura di acquisizione al patrimonio alle condizioni previste dal comma 3.

Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 44 di data 31.10.2018 ha accertato che l'opera in oggetto, di cui al procedimento di contestazione di abuso edilizio del 22.09.2011 prot. 251, non risulta utilizzabile per fini pubblici a sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 129 della legge provinciale 04 marzo 2008, n. 1 per le motivazioni indicate in premessa con conseguente ordine di demolizione a cura e spesa dei responsabili nei termini previsti dalla vigente disciplina urbanistica.

Allo scopo di disporre della necessaria progettazione preliminare per individuare la spesa che l'Amministrazione Comunale deve sostenere al fine della programmazione di Bilancio per il 2019 stato incaricato l'Ing. Giovanni Periotto con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 02.08.2018 della redazione degli elaborati. Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare in data 14 dicembre 2018 prot. 11668 quantificando la spesa in euro 39.700,00 somme a disposizione comprese.

Con la deliberazione n. 256 del 27.12.2018 della Giunta Comunale il progetto preliminare a firma dell'Ing. Giovanni Periotto è stato approvato per un importo complessivo di euro 39.700,00 di cui euro 26.574,82 per lavori ed euro 13.125,18 per somme a disposizione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 19.08.2019 è stato dato incarico all'Ing. Matteo Sommadossi della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva. Lo stesso professionista in data 21 Ottobre 2019 prot. 10547 ha consegnato il progetto definitivo ed esecutivo.

Con successiva determinazione del Servizio Tecnico n. 254 di data 09.12.2020 sono state fissate le modalità d'appalto e di provvedere alla scelta del contraente con le modalità previste dall'art. 3, comma 01, della l.p. n. 2 del 2020, con affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto-legge n. 76 del 2020" (convertito in Legge 11 Settembre 2020 n. 120), in quanto i lavori a base d'asta risultano di euro 36.567,36 (oltre agli oneri di sicurezza per euro 3.297,93) inferiori al limite dei 150.000,00 euro e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la congruità del prezzo. Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della Ditta Sarca Inerti risulta la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'IIVA del 22% per un complessivo di euro 29.898,53. Con determinazione del Servizio Tecnico n. 266 del 21.12.2020 è stato formalizzato l'incarico alla Ditta Sarca Inerti come da offerta presentata in data 21.12.2020 prot. 1157, essendo risultata la più economica, ed è stata approvata la variazione della esigibilità.

Gli aumenti dei prezzi non hanno consentito di attuare quanto previsto dalle norme, quindi si riprogramma l'intervento per l'anno 2025.

Cronoprogramma:

Dopo l'emissione dell'ordinanza di sgombero dell'immobile si provvederà a pianificare ed eseguire la demolizione.

Finanziamento:

Euro 54.000,00 con FIM 2023

- **Acquisto arredo urbano**

Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3437 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

E' volontà dell'Amministrazione provvedere ad una ricognizione e sostituzione di panchine, cestini e bacheche su tutto il territorio comunale.

In tale capitolo si prevede anche l'acquisto di staccionate di legno, in sostituzione di quelle presenti sul territorio e gravemente deteriorate.

Cronoprogramma:

L'effettiva esecuzione dei lavori che si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 Canoni aggiuntivi BIM

- **Manutenzione straordinaria Malga di Cavedine**

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3033 – Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Nel corso del 2022 è stato acquistato il gruppo elettrogeno e sono stati dati gli incarichi per la sistemazione dei cartongessi ammalorati al piano terra.

Rimane da risolvere il problema legato al pavimento che necessita di una manutenzione straordinaria.

Con la risorsa si intende inoltre effettuare degli interventi volti a garantire l'acqua all'edificio, a seguito delle problematiche riscontrate nel corso del 2022 e del 2023.

In tale stanziamento troveranno spazio anche i vari interventi di manutenzione della viabilità e delle zone circostanti la malga.

In tale risorsa trova spazio anche la realizzazione del sentiero che dalla Malga Roncher conduce alla Cima Cornetto, per il quale è già stata fatta nel corso del 2023 la progettazione esecutiva.

Per il 2024 l'Amministrazione ha previsto il finanziamento delle attività necessarie ai fini della potabilizzazione e di eventuali opere necessarie relative all'acqua della sorgente Nassent.

Cronoprogramma:

I lavori si concluderanno entro il 31.12.2025.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Manutenzione straordinaria aree verdi**

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3601 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza le aree pubbliche e valutate di volta in volta in funzione delle esigenze.

Si eseguirà anche un intervento straordinario di sostituzione della pacciamatura antitrauma dei parchi gioco.

Cronoprogramma:

L'effettiva esecuzione dei lavori che si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto arredi parchi gioco**

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3603 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza i parchi gioco comunali e verranno valutate di volta in volta in funzione delle esigenze.

Cronoprogramma:

Ove possibile i lavori verranno eseguiti direttamente dal cantiere comunale e si concluderanno entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi straordinari acquedotto fognatura**

Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 – Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze o del manifestarsi di rotture o malfunzionamenti in rete.

Troveranno stanziamento nel capitolo anche altri interventi che riguardano l'integrazione del sistema di telecontrollo e la sostituzione del tubo che attraversa il canale Rimone al Lago di Cavedine, danneggiato qualche anno fa e sistemato in maniera provvisoria.

Ulteriori risorse saranno destinate a sostituire/integrare le recinzioni dei serbatoi e delle opere di presa nelle varie frazioni.

In tale risorsa troverà spazio anche la sostituzione dei dosatori di biossido degli acquedotti, ormai giunti a fine vita.

Cronoprogramma:

L'effettiva esecuzione dei lavori che si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Manutenzione straordinaria acquedotto: acquisto attrezzature**

Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3496 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Cronoprogramma:

Ove possibile i lavori verranno eseguiti direttamente dal cantiere comunale e si concluderanno entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canonici aggiuntivi BIM

- **Interventi straordinari viabilità**

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 – Stanziamento Euro 60.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di parapetti, di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Con nota di data 12.04.2018 prot. 3319 il Responsabile del Servizio Tecnico ha trasmesso alla Giunta Comunale un elenco derivante dalle prime valutazioni circa l'indagine conoscitiva sullo stato di manutenzione della viabilità comunale. Alcuni interventi sono già stati effettuati e con le risorse disponibili si continuerà nell'attuazione di quanto emerso dall'indagine effettuata.

Vengono previsti anche la sistemazione/rifacimento di alcuni tratti di murature crollate o ammalorate nei pressi di Via Lastoni al Lago di Cavedine; di Via Roma; e di un altro a sostegno di una viabilità pedonale sempre al Lago di Cavedine.

Si cercherà di trovare spazio anche ai vari interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, in particolare ai Masi di Vigo Cavedine (Maso Bridarolli, Via Masi di sotto e Località Zurlon) e a Brusino (in Via San Rocco).

Si valuta, inoltre, l'installazione di autovelox fissi lungo la strada provinciale, nei pressi delle situazioni di maggior pericolo.

In tale stanziamento troveranno spazio anche dei lavori di sistemazione della viabilità nel tratto nei pressi della Chiesetta delle Coste di Vigo Cavedine, in prossimità dell'intervento di recupero che metterà in atto la parrocchia di Vigo Cavedine.

In generale troveranno spazio anche i veri interventi di volta in volta rilevati dall'Ufficio Tecnico.

Cronoprogramma:

L'effettiva esecuzione dei lavori che si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 60.000,00 con altri finanziamenti – entrate in materia edilizia

- **Acquisto automezzi e attrezzature per il cantiere comunale**

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3738 – Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Alcune attrezzature in dotazione al cantiere comunale hanno raggiunto il limite di vita operativa e devono essere conseguentemente sostituite. Con tale stanziamento si procederà all'acquisto di attrezzature necessarie al cantiere comunale.

Cronoprogramma:

Gli acquisti avverranno in base alla necessità nel corso del 2025.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Segnaletica acquisto beni e servizi**

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3751 – Stanziamento Euro 21.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

La risorsa è funzionale all'acquisto di beni o servizi necessari al mantenimento e realizzazione di segnaletica sia verticale che orizzontale.

Cronoprogramma:

Gli interventi verranno programmati e realizzati di volta in volta quando il cantiere o i dipendenti del comune ne rileveranno la necessità e comunque entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 21.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi di sistemazione strade forestali**

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3756 – Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 1

E' emersa la necessità di intervenire sulle strade forestali del nostro territorio con ulteriori interventi di sistemazione.

Cronoprogramma:

Si prevede di realizzare l'intervento in oggetto entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi di sistemazione strade forestali (ril. IVA)**

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3763 – Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 1

Per il 2024 l'Amministrazione ha affidato la progettazione per i lavori di manutenzione delle Strade Forestali Piazz, da maso Dorigatti a Strada Vedesè, e della Strada forestale Mazuch.

Cronoprogramma:

Si prevede di realizzare l'intervento in oggetto entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Sistemazione Cimiteri**

Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

I vialetti interni ai cimiteri comunali necessitano di manutenzione in quanto in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati. Si intende inoltre procedere con una nuova turnazione nel Cimitero di Vigo Cavedine con delle operazioni di esumazione ordinaria in funzione delle necessità.

Cronoprogramma:

Gli interventi verranno programmati e realizzati di volta in volta quando il cantiere o i dipendenti del comune ne rileveranno la necessità e comunque entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con concessioni cimiteriali

TOTALE TITOLO II*			€ 1.585.358,32	€ 260.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 45.000,00	€ 15.000,00	€ 1.211.358,32	€ 0,00	€ 0,00	1.585.358,32
		Quadratura con entrate	€ 1.585.358,32	1921	1459	1460	1461	1281	1276	1279	1220	1221				1.585.358,32

ALTRI FINANZIAMENTI			
	Contributo Comunità di Valle ciclabile	€ 1.147.763,12	Cap. 1475
	PNRR Piattaforma PagoPa e app IO	€ 5.103,00	Cap. 1974
	PNRR Integrazione SPID e CIE	€ 14.000,00	Cap. 1976
	PNRR PDND	€ 10.172,00	Cap. 1979
	PNRR ANSC	€ 6.173,20	Cap. 1982
	PNRR SEND	€ 23.147,00	Cap. 1983
	Concessioni cimiteriali	€ 5.000,00	Cap. 470
	TOTALE	€ 1.211.358,32	

[illegible]

OPERE FINANZIATE - ANNO 2026

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento					
				Stato	Contributi concessione	Vendita legname	Concessioni cimiteriali	Avanzo di amministrazione
01.05.2.02	3728	Attività di custodia e gestione boschi	€ 10.000,00			€ 10.000,00		
04.02.2.02	3250	Interventi straordinari scuole elementari	€ 10.000,00		€ 10.000,00			
04.02.2.02	3267	Interventi straordinari scuola media	€ 10.000,00		€ 10.000,00			
10.05.2.02	3711	Interventi straordinari viabilità	€ 26.000,00		€ 26.000,00			
11.01.2.03	3201	Contributo straordinario VVFF	€ 2.000,00		€ 2.000,00			
12.09.2.02	3463	Manutenzione cimiteri	€ 10.000,00		€ 2.000,00		€ 8.000,00	
TOTALI			€ 68.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 10.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00
TOTALI TIOLO II°					CAP. 1120	CAP. 1050	CAP. 470	

OPERE FINANZIATE - ANNO 2027

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamiento					
				Stato	Contributi concessione	Vendita legname	Concessioni cimiterial	Avanzo di amministrazione
01.05.2.02	3728	Attività di custodia e gestione boschi	€ 10.000,00			€ 10.000,00		
04.02.2.02	3250	Interventi straordinari scuole elementari	€ 10.000,00		€ 10.000,00			
04.02.2.02	3267	Interventi straordinari scuola media	€ 10.000,00		€ 10.000,00			
10.05.2.02	3711	Interventi straordinari viabilità	€ 26.000,00		€ 26.000,00			
11.01.2.03	3201	Contributo straordinario VVF	€ 2.000,00		€ 2.000,00			
12.09.2.02	3463	Manutenzione cimiteri	€ 10.000,00		€ 2.000,00		€ 8.000,00	
TOTALI			€ 68.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 10.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00
TOTALI TIOLO II°					CAP. 1120	CAP. 1050	CAP. 470	

ALLEGATO “D”

INDICATORI di VALUTAZIONE

SERVIZIO 1
SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione dell'Ufficio di Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Gestione giuridica amministrativa del personale	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Gestione attività contrattuali	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gestione affari demografici	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Gestione attività sociali e servizi alla persona	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 6 Gestione commercio e pubblici esercizi	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 7 Gestione privacy	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 8 Cultura	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 9 Gestione polizia municipale	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 10 Sport	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 11 Gemellaggio	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

SERVIZIO 2
FINANZIARIO

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione del bilancio e programmazione	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Gestione economica del personale	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Gestione degli adempimenti fiscali	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gestione delle forniture e del servizio economato e inventario	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Gestione dei tributi e delle entrate patrimoniali	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 6 Gestione delle polizze assicurative	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

SERVIZIO3
TECNICO

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione edilizia privata ed urbanistica	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Gestione dei lavori pubblici	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Gestione e conservazione del patrimonio	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gestione del sistema informatico e del sito internet dell'Amministrazione Comunale	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

SERVIZIO 4
BIBLIOTECA

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione della biblioteca intercomunale	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Promozione e valorizzazione delle attività culturali	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Politiche giovanili, Sport e Tempo libero	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gemellaggio	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Turismo	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 6 Diritti sociali, politiche sociali, famiglia	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto