



*Comune di Cavedine*

*- Provincia di Trento -*

# ***Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. Esercizio 2025***

*Allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 01 dd. 08.01.2025*

- ✓ *Allegato A - Gestione contabile*
- ✓ *Allegato B - Compiti ed obiettivi /Risorse e mezzi*
  - ✓ *Allegato C - Opere pubbliche*
  - ✓ *Allegato D - Indicatori di valutazione*

*Il Sindaco  
f.to David Angelì*

*Il Segretario Comunale  
f.to dott. Gianni Gadler*

## **Premessa**

L'art. 169 del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) prevede che la Giunta Comunale, entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa.

Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Come specificato dal Principio contabile della programmazione n. 4/1 allegato al Decreto legislativo. 23.06.2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel D.U.P., rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

L'obbligatorietà del P.E.G. è prescritta solo per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per quelli con popolazione inferiore a detto limite è facoltativo.

Il Comune di Cavedine, così come previsto dall'art. 11 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 di data 12.02.2018, ha da anni scelto di adottare, successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione, un atto programmatico di indirizzo delle attività di ciascuna struttura organizzativa, per rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti e affidare obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie ai responsabili dei servizi. Esso infatti, offre un maggior grado di flessibilità nella gestione del Bilancio di previsione, soprattutto per un Comune di modeste dimensioni come il Comune di Cavedine. Resta tuttavia importante attribuire gli atti di gestione ai Responsabili dei servizi per dare attuazione alla separazione, prevista dalla normativa vigente, delle funzioni di indirizzo politico e controllo riservate agli organi politici, da quelle gestionali e di natura tecnica di competenza dei dirigenti (leggi regionali di riforma ordinamentale n. 1/1993 e n. 10/1998, ora sostituite dal Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale. 03.05.2018, n. 2).

L'economia globale attualmente è in marcato rallentamento a causa dell'aumento dei prezzi dell'energia (dovuto non solo alla ripresa della domanda mondiale, ma anche alla politica di razionamento delle forniture di gas naturale all'Europa inasprita dopo le ultime guerre, specialmente

in Ucraina), e al rialzo dei tassi d'interesse in risposta alla salita dell'inflazione.

A fine dell'anno 2023 l'inflazione, stimolata dalla crisi energetica e dal caro carburanti, sembra essere in allenamento ma comunque ancora lievemente in progressione nonostante il rialzo dei tassi d'interesse messo in atto dalla Banca Centrale Europea (B.C.E.), misura che tuttavia ha comportato maggiori costi del credito. Nel mese di giugno 2024 la BCE, per la prima volta dal 2019, ha portato il tasso sui depositi dal 4,00 al 3,75%, quello sulle di riferimento dal 4,50 al 4,25% e quello sui prestiti marginati dal 4,75% al 4,50%.

Fondamentale sarà quindi l'impegno e lo sforzo da parte dell'intera struttura amministrativa per:

- rendere il più coerente e compatibile l'attività istituzionale dell'Ente con il mutato scenario economico, al fine di non aggravare le ricadute socio-economiche dell'inflazione e contenerne gli effetti;
- ultimare la realizzazione dei progetti riferiti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) ovvero il pacchetto di investimenti e riforme impostato secondo i 6 pilastri (transizione verde; transizione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva; coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani) del programma di investimenti e riforme "Next Generation EU" e trasmesso il 30 aprile 2021 dal Governo alla Commissione Europea (che ha valutato positivamente a fine giugno per la successiva approvazione da parte del Consiglio UE dell'Economia e delle finanze del 13 luglio 2021), e che dovrà essere realizzato entro il 2026.

## Struttura organizzativa del Comune

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Cavedine è articolata in quattro servizi, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

1. **Servizio Segreteria - Affari generali** - Responsabile Dott. Gianni Gadler, Segretario Comunale e **Ufficio Demografico** - Responsabile Piera Travaglia.
2. **Servizio Finanziario** - Responsabile Dott. Sergio Manuel Binelli.
3. **Servizio Tecnico** - Responsabile Ing. Maurizio Spanò.
4. **Servizio Biblioteca** - Responsabile Elena Corona.

Non sono previste figure dirigenziali.

## **Norme comuni**

Spettano ai Responsabili dei servizi in generale:

- l'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale inerenti la materia di propria competenza;
- la responsabilità di procedimenti rientranti nelle proprie attribuzioni, ai sensi dell'art. 6 della Legge provinciale 30.11.1992, n. 23 (Legge provinciale sull'attività amministrativa) e ss.mm.;
- assegnare, tramite sistema informatico PiTre, a sé o ad altro dipendente addetto del servizio la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento ai sensi del comma 1 dell'art. 6 e 7 della Legge provinciale n. 23/1992 e ss.mm.;
- l'adozione dei provvedimenti di competenza nelle materie attribuite;
- la supervisione e il controllo dell'attività dei dipendenti che operano all'interno del servizio;
- l'assunzione degli atti necessari a dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale inerenti la gestione di materia di competenza, anche incaricando altre figure operanti all'interno del medesimo ufficio.

## **Disciplina delle determinazioni**

Gli atti di determinazione sono adottati dai Responsabili di servizi nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 del Codice degli enti locali, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato.

In particolare:

- i Responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;
- in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge provinciale n. 23/1992 e s.m.;

- il Responsabile del servizio comunica al terzo interessato l'impegno della spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione;
- le determinazioni di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario entro tre giorni dall'adozione e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- relativamente alla determinazione a contrarre i Responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- le determinazioni vengono comunicate per presa visione al Sindaco o Assessore competente e trasmesse all'Ufficio Segreteria;
- l'elenco delle determinazioni assunte viene pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cavedine.

## **Sistema dei controlli interni**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21.12.2016 è stato approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni", in attuazione della legge regionale 15.12.2015, n. 31 (Adeguamento della legge regionale 4 gennaio 1993, n. 1) che ha introdotto specifica disciplina in materia di controlli interni, adeguando l'ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige alle disposizioni recate dal Decreto legge n. 174 del 10.10.2012 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali), convertito con modificazioni con la Legge 07.12.2012, n. 213.

Il Regolamento disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni al fine di garantire legittimità, regolarità, correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente.

Tenuto conto della dimensione del Comune di Cavedine e dell'opportunità di rendere organico il sistema dei controlli con le innovazioni introdotte nell'ordinamento finanziario e contabile dalla normativa applicabile agli enti locali nella Provincia autonoma di Trento sull'armonizzazione contabile, il regolamento disciplina:

- il controllo di regolarità amministrativa (tecnica) e di regolarità contabile antecedente di cui all'art. 187 Codice enti locali;
- il controllo di regolarità amministrativa successivo di cui all'art. 187 Codice enti locali;
- il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art. art. 190 Codice enti locali;

- il controllo di gestione di cui all'art. 186, comma 2, lett, a) Codice enti locali;
- il controllo sulle società controllate e partecipate secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento.

In attuazione delle previsioni regolamentari, anche per l'anno 2025, si stabilisce quanto segue:

- il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 6 è svolto annualmente dal Segretario e sarà effettuato a campione nella misura del 10% delle determinazioni di impegno di spesa, sul totale delle determinazioni assunte complessivamente nell'anno, e del 5% dei contratti, sul totale dei contratti stipulati in forma di scrittura privata nell'anno, utilizzando un generatore di numeri casuali.

Il controllo è diretto a verificare:

- a) la correttezza e la regolarità dell'atto;
- b) la correttezza e la regolarità del procedimento;
- c) la conformità dell'atto ai provvedimenti di programmazione ed a quelli di indirizzo.

Gli esiti dei controlli saranno relazionati e trasmessi come da Regolamento.

Potranno essere individuate nel corso dell'anno ulteriori categorie di "altri atti" da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa.

- il controllo di gestione di cui all'art. 8 sarà effettuato sui programmi di Bilancio inerenti gli investimenti verificando la realizzazione delle azioni previste nel prospetto Investimenti per azioni e obiettivi, come da allegato.

## **Gestione dei dati personali**

Il Comune di Cavedine garantisce che il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dalle sue articolazioni organizzative, in relazione allo svolgimento di attività istituzionali proprie, ai sensi del Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm. e del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation - Regolamento generale sulla protezione dei dati), nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche o giuridiche.

Per quanto sopra, il Comune di Cavedine è titolare dei trattamenti di dati personali gestiti, in relazione allo svolgimento di proprie attività istituzionali.



**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>							
<b>TIPOLOGIA 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>							
<b>CATEGORIA 6: Imposta municipale propria</b>							
1 101 6 IMIS 00010		E.1.01.01.06.001	19.055,00 comp. cassa	890.000,00	890.000,00 640.000,00	890.000,00	890.000,00
1 101 6 IMIS - ACCERTAMENTI 00011		E.1.01.01.06.002	17.895,34 comp. cassa	70.000,00	60.000,00 30.000,00	60.000,00	60.000,00
1 101 6 IMUP 00045		E.1.01.01.06.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1 101 6 IMUP - ACCERTAMENTI 00046		E.1.01.01.06.002	16.948,98 comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria</b>				<b>53.899,32 comp. cassa</b>	<b>960.000,00</b>	<b>950.000,00 670.000,00</b>	<b>950.000,00</b>
<b>CATEGORIA 8: Imposta comunale sugli immobili (ICI)</b>							
1 101 8 ICI UNA TANTUM 00039		E.1.01.01.08.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1 101 8 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI. 00040		E.1.01.01.08.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1 101 8 RECUPERO IMPOSTA ICI PER LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO 00041		E.1.01.01.08.002	0,00 comp. cassa	101,46	100,00 100,00	100,00	100,00
<b>Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)</b>				<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>101,46</b>	<b>100,00 100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>CATEGORIA 51: Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>							
1 101 51 TASSA RACCOLTA RR.SS.UU. 00050		E.1.01.01.51.000	76.683,64 comp. cassa	213,90	0,00 0,00	0,00	0,00
1 101 51 TASSA SMALTIMENTO R.S.U. SU VERIFICA 00051		E.1.01.01.51.002	0,00 comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>				<b>76.683,64 comp. cassa</b>	<b>213,90</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CATEGORIA 53: Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>							
1 101 53 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI 00020		E.1.01.01.53.001	875,00 comp. cassa	3.500,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>		875,00 comp. cassa	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	<b>CATEGORIA 61: Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>						
1 101 61	ADDIZIONALE ECA SU TASSA SMALTIMENTO R.S.U. 0005200	E.1.01.01.61.000	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1 101 61	ADDIZIONALE ERARIALE TARES 00054	E.1.01.01.61.001	1.656,94 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>		<b>1.656,94 comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>CATEGORIA 76: Tassa sui servizi comunali (TASI)</b>						
1 101 76	TASI 00032	E.1.01.01.76.002	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1 101 76	TASI SU VERIFICA 00057	E.1.01.01.76.002	2.070,91 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)</b>		<b>2.070,91 comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>CATEGORIA 99: Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.</b>						
1 101 99	ADDIZIONALE SUI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA 0003000	E.1.01.01.99.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1 101 99	CINQUE PER MILLE 00048	E.1.01.01.99.001	856,56 comp. cassa	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario						
1 101 99	TASSA DI AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO 00060	E.1.01.01.99.001	0,00 comp. cassa	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.</b>		<b>856,56 comp. cassa</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
	<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>136.042,37 comp. cassa</b>	<b>965.915,36</b>	<b>954.700,00</b>	<b>954.700,00</b>	<b>954.700,00</b>
	<b>Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>136.042,37 comp. cassa</b>	<b>965.915,36</b>	<b>954.700,00</b>	<b>954.700,00</b>	<b>954.700,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>							
<b>TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
<b>CATEGORIA 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>							
2 101 1 00100	TRASFERIMENTO STATO (compresi fondi non nativi PNRR - CUP E71F23000610001 - integrazione anpr)	E.2.01.01.01.000	3.994,14 comp. cassa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2 101 1 00101	CONTRIBUTI AI COMUNI AREE INTERNE FONDO SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE EMERGENZA COVID Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario	E.2.01.01.01.003	98.601,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>				<b>102.595,14 comp. cassa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>							
2 101 2 00141	FINANZA LOCALE: FONDO PEREQUATIVO.	E.2.01.01.02.001	339.428,93 comp. cassa	987.059,34	925.000,00	925.000,00	925.000,00
2 101 2 00142	TRASFERIMENTI IN CONTO ANNUALITA' ART. 11	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2 0014300	FONDO AMMORTAMENTO MUTUI PREGRESSI	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2 00144	UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (ex FIM)	E.2.01.01.02.001	99.686,04 comp. cassa	24.614,00	24.614,00	24.614,00	24.614,00
2 101 2 00145	TRASFERIMENTO PAT IN CONTO ANNUALITA' PER ESECUZIONE OO.PP.	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2 00146	FINANZA LOCALE: FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI (tagesmutter)	E.2.01.01.02.001	84.361,04 comp. cassa	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
2 101 2 00147	FINANZA LOCALE: FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI (Oneri contr. P.L.)	E.2.01.01.02.001	6.745,92 comp. cassa	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
2 101 2 0014800	FONDO AMMORTAMENTO MUTUI EX ART. 21	E.2.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2 00149	TRASFERIMENTO PAT PER INTERVENTO 19	E.2.01.01.02.001	17.668,61 comp. cassa	58.760,38	60.000,00	60.000,00	60.000,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
2 101 2 00150	CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE ART 114 DL 18/2020	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2 101 2 00151	FONDO FINANZIAMENTO LAVORO STRAORD. POLIZIA LOCALE ART. 115 DL 18/20	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2 101 2 00152	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO RISTORO MINORI ENTRATE TOSAP E COSAP	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2 101 2 00260	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	E.2.01.01.02.999	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2 101 2 00265	TRASFERIMENTO REGIONE TAA (gemellaggio) E PAT	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	7.868,13	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00
2 101 2 00267	TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE	E.2.01.01.02.006	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2 101 2 00736	CONCORSO SPESA SERVIZIO BIBLIOTECA DAL COMUNE DI MADRUZZO	E.2.01.01.02.003	238,99	comp. cassa	65.000,00	70.000,00 70.000,00	70.000,00 70.000,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>				<b>548.129,53</b> comp. cassa	<b>1.180.801,85</b>	<b>1.123.114,00</b>	<b>1.123.114,00</b>
						<b>1.098.500,00</b>	
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				<b>650.724,67</b> comp. cassa	<b>1.190.801,85</b>	<b>1.133.114,00</b>	<b>1.133.114,00</b>
						<b>1.108.500,00</b>	
<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>				<b>650.724,67</b> comp. cassa	<b>1.190.801,85</b>	<b>1.133.114,00</b>	<b>1.133.114,00</b>
						<b>1.108.500,00</b>	
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
<b>TIPOLOGIA 100:</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
<b>CATEGORIA 1:</b>	<b>Vendita di beni</b>						
3 100 1 00405	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	381.860,38	comp. cassa	275.000,00	250.000,00 230.000,00	250.000,00
3 100 1 00406	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	215.440,37	comp. cassa	150.000,00	150.000,00 130.000,00	150.000,00
3 100 1 00407	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	52.630,91	comp. cassa	39.500,00	45.000,00 35.000,00	45.000,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
3 100 1 00460	PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO - ALLACCIAM (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.01.01.004	0,00	comp. cassa	4.075,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 100 1 00505	PROVENTI TAGLIO ORD. BOSCHI - USI CIVICI- (RIL. IVA)	E.3.01.01.01.003	2.699,77	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni</b>				<b>652.631,43</b> comp. cassa	<b>488.575,00</b>	<b>468.000,00 418.000,00</b>	<b>468.000,00</b>	<b>468.000,00</b>
<b>CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>								
3 100 2 00300	DIRITTI DI SEGRETERIA	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	1.500,00	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 100 2 00310	DIRITTI DI STATO CIVILE	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	100,00	150,00 150,00	150,00	150,00
3 100 2 00315	RILASCIO CARTE D'IDENTITA' E PRATICHE STATO CIVILE	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	2.500,00	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 100 2 00316	RIMBORSO MINISTERO PER RILASCIO C.I.E.	E.3.01.02.01.999	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 100 2 00410	PROVENTI DA UTILIZZO CAMPO SPORTIVO	E.3.01.02.01.006	0,00	comp. cassa	500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
3 100 2 00420	RIMBORSI SPESE DAL SERVIZIO TECNICO	E.3.01.02.01.032	65,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 100 2 00457	PROVENTI DA RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER RACCOLTA FUNGHI.	E.3.01.02.01.035	0,00	comp. cassa	50,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3 100 2 00475	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	E.3.01.02.01.014	0,00	comp. cassa	3.000,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
3 100 2 00483	PROVENTI DISCARICA INERTI ( rilevante IVA)	E.3.01.02.01.021	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
3 100 2 00730	CONVENZIONE RIMBORSO SPESE AMBULATORI	E.3.01.02.01.018	0,00 comp. cassa	7.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 100 2 00740	PROVENTI DA .....(RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.02.01.021	0,00 comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 100 2 00750	TIA - SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	E.3.01.02.01.021	0,00 comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>				<b>65,00 comp. cassa</b>	<b>34.650,00</b>	<b>28.250,00</b>	<b>28.250,00</b>
<b>CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					<b>28.250,00</b>		
3 100 3 00340	SOVRACCANONE DERIVAZ. ACQUA x ENERGIA ELETT.	E.3.01.03.01.003	0,00 comp. cassa	31.941,14	35.000,00 35.000,00	35.000,00	35.000,00
3 100 3 00342	CANONE OCCUPAZIONE ANTENNA E DISTRIBUZIONE GAS METANO	E.3.01.03.01.002	24.284,45 comp. cassa	24.200,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 100 3 00480	RENDITE E DIRITTI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.03.02.001	17.369,00 comp. cassa	18.202,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 100 3 00486	CANONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREE PUBBLICHE	E.3.01.03.01.002	1.844,04 comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 100 3 00487	CANONE OCCUPAZIONE PERMANENTE AREE PUBBLICHE	E.3.01.03.01.002	0,00 comp. cassa	8.842,41	8.500,00 8.500,00	8.500,00	8.500,00
3 100 3 00490	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	E.3.01.03.02.002	6.112,98 comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 100 3 00491	PROVENTI DA CONCESSIONE IMMOBILI GRAVATI DA USO CIVICO	E.3.01.03.02.002	0,00 comp. cassa	450,00	500,00 500,00	500,00	500,00
3 100 3 00630	CONCORSI E RIMBORSI RELATIVI A FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE		0,00 comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario							

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
3 100 3 00738	RIMBORSO ASIA PER SERVIZIO RIFIUTI	E.3.01.03.01.000	0,00 comp. cassa		20.000,00	10.000,00 2.000,00	10.000,00	10.000,00
3 100 3 00750	Canone Unico (COSAP - pubblicità)	E.3.01.03.01.002	0,00 comp. cassa		23.295,45	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				<b>49.610,47 comp. cassa</b>	<b>147.031,00</b>	<b>144.100,00 136.100,00</b>	<b>144.100,00</b>	<b>144.100,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				<b>702.306,90 comp. cassa</b>	<b>670.256,00</b>	<b>640.350,00 582.350,00</b>	<b>640.350,00</b>	<b>640.350,00</b>
<b>TIPOLOGIA 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle CATEGORIA 2: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle</b>								
3 200 2 00343	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	E.3.02.02.01.000	0,00 comp. cassa		3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 200 2 00345	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI, ORDINANZE, ECC.	E.3.02.02.01.000	0,00 comp. cassa		1.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 200 2 00481	RIFUSIONE DANNI AI BOSCHI DI PROPRIETA'	E.3.02.02.01.000	0,00 comp. cassa		0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>				<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00 5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>				<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00 5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>TIPOLOGIA 300: Interessi attivi CATEGORIA 3: Altri interessi attivi</b>								
3 300 3 00530	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	E.3.03.03.04.001	0,00 comp. cassa		6.000,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 300 3 00531	INTERESSI ATTIVI DI MORA	E.3.03.03.02.000	0,00 comp. cassa		100,00	100,00 100,00	100,00	100,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi</b>		0,00 comp. cassa	6.100,00	7.100,00 7.100,00	7.100,00	7.100,00
	<b>Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi</b>		0,00 comp. cassa	6.100,00	7.100,00 7.100,00	7.100,00	7.100,00
<b>TIPOLOGIA 400:</b> <i>Altre entrate da redditi da capitale</i>							
<b>CATEGORIA 2:</b> <i>Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</i>							
3 400 2 UTILI NETTI DA SOC: PARTECIPATE 00550	E.3.04.02.03.001		0,00 comp. cassa	700,00	500,00 500,00	500,00	500,00
	<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>		0,00 comp. cassa	700,00	500,00 500,00	500,00	500,00
	<b>Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale</b>		0,00 comp. cassa	700,00	500,00 500,00	500,00	500,00
<b>TIPOLOGIA 500:</b> <i>Rimborsi e altre entrate correnti</i>							
<b>CATEGORIA 2:</b> <i>Rimborsi in entrata</i>							
3 500 2 RIMBORSO I.V.A. A CREDITO (RILEVANTE AI FINI IVA) 00635	E.3.05.02.03.000		0,00 comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 500 2 I.V.A. A CREDITO da commerciale(RILEVANTE AI FINI IVA) 00636	E.3.05.02.02.002		0,00 comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata</b>		0,00 comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>CATEGORIA 99:</b> <i>Altre entrate correnti n.a.c.</i>							
3 500 99 IVA COMMERCIALE SPLIT PAYMENT 00101	E.3.05.99.03.001		0,00 comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 99 RIMBORSO RETRIB. SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE 0069900	E.3.05.99.99.000		0,00 comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 99 RIMBORSO RETTE DI RICOVERO 00715	E.3.05.99.99.000		0,00 comp. cassa	15.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 500 99 INTROITO SPESE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E 00720 CONTABILITA' UTC	E.3.05.99.99.000	2.085,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 500 99 INTROITO PUBBLICITA' GIORNALINO (RIL.IVA) 00733	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
3 500 99 00734	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SU ATTIVITA' SOCIALI	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
3 500 99 00735	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	E.3.05.99.99.000	15.113,17	comp. cassa	40.000,00	45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00
3 500 99 00737	RIMBORSI VARI PER INIZIATIVE ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA	E.3.05.99.99.000	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 500 99 00742	RIMBORSO ONERI GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	E.3.05.99.99.999	7.625,89	comp. cassa	30.000,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 500 99 00743	RIMBORSO ONERI GESTIONE SCUOLE MEDIE	E.3.05.99.99.000	33.330,63	comp. cassa	45.000,00	45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00
<b>Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.</b>				<b>58.154,69</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>136.500,00</b>	<b>126.500,00 126.500,00</b>	<b>126.500,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborси e altre entrate correnti</b>				<b>58.154,69</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>146.500,00</b>	<b>136.500,00 136.500,00</b>	<b>136.500,00</b>
<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>				<b>760.461,59</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>827.556,00</b>	<b>789.450,00 731.450,00</b>	<b>789.450,00</b>
<b>TITOLO 4: Entrate in conto capitale</b>								
<b>TIPOLOGIA 200: Contributi agli investimenti</b>								
<b>CATEGORIA 1: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>								
4 200 1 01108	TRASFERIMENTO PAT DANNI CALAMITA'	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01109	TRASFERIMENTO PAT CASERMA VIGILI DEL FUOCO	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01111	TRASFERIMENTO PAT VIABILITA'	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01112	TRASFERIMENTO PAT RECUPERO PATRIMONIO	E.4.02.01.02.001	3.655,58	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01114	TRASFERIMENTO PAT (EX FUT)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
4 200 1 01115	TRASFERIMENTO PAT VIABILITA' (legge 145/2018)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01150	TRASFERIMENTO PROVINCIALE ESTINZIONE MUTUI	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01252	TRASFERIMENTO PAT RIFACIMENTO RETE IDRICA INTERNA VIGO CAVEDINE	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01261	TRASFERIMENTO PAT REALIZZAZIONE STRADE FORESTALI	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01269	FONDO INVESTIMENTI 2005 - 2010	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01271	FONDO INVESTIMENTI 2011- 2015	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01272	FONDO INVESTIMENTI 2011 - 2015	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01273	FONDO INVESTIMENTI 2018 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	29.624,22	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01274	FONDO INVESTIMENTI 2019 (Budget)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01275	FONDO INVESTIMENTI 2019 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	75.531,42	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01276	FONDO INVESTIMENTI 2016-2020 (BUDGET)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	56.333,94	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01277	FONDO INVESTIMENTI 2020 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	106.206,50	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01278	FONDO INVESTIMENTI 2021 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	106.030,22	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01279	FONDO INVESTIMENTI 2021 - 2025 (Budget)	E.4.02.01.02.001	213.964,35	comp. cassa	794.420,05	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01280	FONDO INVESTIMENTI 2022 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	111.578,57	comp. cassa	98.635,23	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01281	FONDO INVESTIMENTI 2023 (quota ex F.I.M.)	E.4.02.01.02.001	16.737,23	comp. cassa	62.511,77	54.000,00 54.000,00	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
4 200 1 01282	TRASFERIMENTO PAT REVISIONE PIANO ECONOMICO SILVO- PASTORALE	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01286	TRASFERIMENTO PAT RISANAMENTO PARETE ROCCIOSA	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01450	TRASFERIMENTO BIM ACQ. ATTREZZ. BIBLIOTECA	E.4.02.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01455	TRASFERIMENTO BIM PIANO AUTOCONTROLLO ACQUEDOTTO	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01456	BIM PIANO 2015	E.4.02.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01457	BIM PIANO 2016 - 2018 e PIANO 2018	E.4.02.01.02.018	8.166,83	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01458	BIM PIANO 2017	E.4.02.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01459	BIM PIANO TRIENNALE 2019 - 2021	E.4.02.01.02.000	3.839,34	comp. cassa	15.034,72	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01460	BIM PIANO TRIENNALE 2022 - 2024	E.4.02.01.02.000	160.000,00	comp. cassa	273.321,06	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01461	BIM PIANO TRIENNALE 2025 - 2027	E.4.02.01.02.000	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01470	TRASFERIMENTO BIM IN C/CAPITALE	E.4.02.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01475	TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE IN C/CAPITALE	E.4.02.01.02.000	123.018,90	comp. cassa	387.145,35	1.147.763,12 400.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01920	TRASFERIMENTO PAT ILLUMINAZIONE PUBBLICA	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01921	CANONI AGGIUNTIVI E CANONI AMBIENTALI BIM	E.4.02.01.02.001	1.056.479,28	comp. cassa	759.219,05	260.000,00 260.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01922	TRASFERIMENTO PAT INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO i (D.L. 30.04.2019)	E.4.02.01.02.001	25.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01923	TRASFERIMENTO MINISTERO INTERNO VIABILITA' (L. 234/2021, art 1, c. 407-413)	E.4.02.01.01.001	15.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
4 200 1 01924	FONDO CONCORSI PROGETTAZIONE E IDEE PER LA COESIONE TERRITORIALE	E.4.02.01.01.999	12.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01925	TRASFERIMENTO PAT INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO EDIFICI PUBBLICI (art. 1, comma 29, L. 27 dicembre 2019, n. 160)	E.4.02.01.02.001	74.328,14	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01926	PNRR - M2C4 - CUP E72E22000550001 - Contributo per Opere di efficientamento energetico illuminazione pubblica (2022)	E.4.02.01.02.001	50.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01961	TRASFERIMENTO PAT CASERMA VIGILI DEL FUOCO	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01970	Cofinanziamento Parco Fluviale Sarca - Rete Riserve Sarca 2019/2021	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01972	TRASFERIMENTO GAL TRENTINO CENTRALE - PROGETTO LEADER	E.4.02.01.02.018	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01973	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP E71F22001220006 - CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI	E.4.02.01.01.001	29.009,93	comp. cassa	79.922,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01974	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP E71F22003050006 - CONTRIBUTO ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA E APPLICAZIONE IO	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	5.103,00	5.103,00 5.103,00	0,00	0,00
4 200 1 01976	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.4 - CUP E71F22002470006 - CONTRIBUTO INTEGRAZIONE SPID E C.I.E.	E.4.02.01.01.001	4.819,00	comp. cassa	14.000,00	14.000,00 14.000,00	0,00	0,00
4 200 1 01977	PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - CUP E71C22001490006 - CONTRIBUTO PER ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI.	E.4.02.01.01.001	50.556,80	comp. cassa	77.897,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01978	In uscita dal PNRR - M2C4 - CUP E72E23000400007- Contributo per Opere di efficientamento energetico illuminazione pubblica (2023)	E.4.02.01.02.001	25.000,00	comp. cassa	50.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01979	PNRR - M1C1 - INV. 1.3 - CUP E51F22010320006 - CONTRIBUTO PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI	E.4.02.01.01.001	3.321,69	comp. cassa	10.172,00	10.172,00 10.172,00	0,00	0,00
4 200 1 01980	In uscita dal PNRR - M2C4 - CUP E72E24000100006 - Contributo per Opere di efficientamento energetico illuminazione pubblica (2024)	E.4.02.01.02.001	50.000,00	comp. cassa	50.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
4 200 1 01981	TRASFERIMENTO PAT MANUTENZIONE STRADE FORESTALI (PAC 2023-2027)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 01982	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.4. - CUP E51F24000770006 - CONTRIBUTO ANSC (Stato civile digitale)	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	6.173,20 6.173,20	0,00	0,00
4 200 1 01983	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.5. - CUP E71F22005230006 - CONTRIBUTO SEND (Notifiche Digitali)	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	23.147,00 23.147,00	0,00	0,00
4 200 1 01984	PNRR - M2C4 - INV. 4.2 - CUP E78B22002610001 - Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti (ril. IVA)	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	5.205.075,49	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>				<b>2.353.868,00</b> comp. cassa	<b>7.938.790,66</b>	<b>1.520.358,32 772.595,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti</b>				<b>2.353.868,00</b> comp. cassa	<b>7.938.790,66</b>	<b>1.520.358,32 772.595,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>								
<b>CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali</b>								
4 400 1 00470	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	E.4.04.01.08.000	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	8.000,00	8.000,00
4 400 1 01035	CANONI DI CONCESSIONE AGGIUNTIVI BIM	E.4.04.01.10.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 400 1 01050	ALIENAZIONE AMMORTAMENTO BENI PATRIMONIALI, MOBILI ED IMMOBILI (legna) - ril. IVA	E.4.04.01.99.000	458,90	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali</b>				<b>458,90</b> comp. cassa	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00 5.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>CATEGORIA 2: Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>								
4 400 2 01015	ALIENAZIONE DI AREE / PERMUTE	E.4.04.02.01.000	0,00	comp. cassa	35.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 400 2 01016	INDENNITA' DI ESPROPRIOPROVIABILITA'	E.4.04.02.01.000	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>		0,00 comp. cassa	35.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>		458,90 comp. cassa	40.000,00	5.000,00	18.000,00	18.000,00
	<b>TIPOLOGIA 500: Altre entrate in conto capitale</b>						
	<b>CATEGORIA 1: Permessi da costruire</b>						
4 500 1	PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE 01220	E.4.05.01.01.001	0,00 comp. cassa	118.169,57	45.000,00	50.000,00	50.000,00
4 500 1	PROVENTI PER SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA 01221	E.4.05.01.01.001	0,00 comp. cassa	115.056,60	15.000,00	0,00	0,00
	<b>Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire</b>		0,00 comp. cassa	233.226,17	60.000,00	50.000,00	50.000,00
	<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale</b>		0,00 comp. cassa	233.226,17	60.000,00	50.000,00	50.000,00
	<b>Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>		2.354.326,90 comp. cassa	8.212.016,83	1.585.358,32	68.000,00	68.000,00
	<b>TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>						
	<b>TIPOLOGIA 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>						
	<b>CATEGORIA 1: Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da</b>						
5 300 1	PRELEVAMENTO DI SOMME BIM VINC. (PIANO 2013-2015) 01460	E.5.03.01.02.018	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
5 300 1	CONCORSO SPESE COMUNE DI DRENA PER POZZO "LUCH" 0146500	E.5.03.01.02.000	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale CATEGORIA 1 - Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche</b>		0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale TIPOLOGIA 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>		0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>		0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TITOLO 6: Accensione di prestiti</b>						
	<b>TIPOLOGIA 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>						
	<b>CATEGORIA 1: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>						

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
6 300 1 02027	MUTUO BIM	E.6.03.01.02.018	0,00 comp. cassa		0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
6 300 1 02058	BIM	E.6.03.01.02.018	0,00 comp. cassa		0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
6 300 1 02075	MUTUO BIM ACQUISTO AREE PER CENTRO SPORTIVO	E.6.03.01.02.018	0,00 comp. cassa		0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>					<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>					<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 6 - Accensione di prestiti</b>					<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 7:</b> <b>TIPOLOGIA 100:</b> <b>CATEGORIA 1:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
7 100 1 02000	RISCOSSIONE SOMME PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	E.7.01.01.01.001	0,00 comp. cassa		1.000.000,00	1.000.000,00 0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
7 100 1 02005	ANTICIPAZIONE PAT PER PIANO FORESTALE	E.7.01.01.01.001	0,00 comp. cassa		0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>					<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>					<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>					<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>TITOLO 9:</b> <b>TIPOLOGIA 100:</b> <b>CATEGORIA 1:</b>	<b>Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>							
	<b>Entrate per partite di giro</b>							
	<b>Altre ritenute</b>							
9 100 1 03031	IVA SPLIT PAYMENT	E.9.01.01.02.001	0,00 comp. cassa		350.000,00	350.000,00 350.000,00	350.000,00	350.000,00
9 100 1 03032	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	E.9.01.01.01.000	0,00 comp. cassa		320,00	320,00 320,00	320,00	320,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	
CAPITOLO								
	<b>Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute</b>		<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>350.320,00</b>	<b>350.320,00 350.320,00</b>	<b>350.320,00</b>	<b>350.320,00</b>
<b>CATEGORIA 2: Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>								
9 100 2 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE 03000	E.9.01.02.02.001		0,00	comp. cassa	80.000,00	80.000,00 80.000,00	80.000,00	80.000,00
9 100 2 RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE 03005	E.9.01.02.01.001		0,00	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9 100 2 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI 03010	E.9.01.02.99.999		0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<b>Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00 190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>
<b>CATEGORIA 3: Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>								
9 100 3 RITENUTE ERARIALI DIVERSE 03020	E.9.01.03.01.001		0,00	comp. cassa	40.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
9 100 3 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI LAVORO AUTONOMO 03021	E.9.01.03.02.001		0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>		<b>0,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00 50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>CATEGORIA 99: Altre entrate per partite di giro</b>								
9 100 99 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE ECONOMO 03055	E.9.01.99.03.001		3.000,00	comp. cassa	6.000,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
	<b>Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro</b>		<b>3.000,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00 6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro</b>		<b>3.000,00</b>	<b>comp. cassa</b>	<b>586.320,00</b>	<b>596.320,00 596.320,00</b>	<b>596.320,00</b>	<b>596.320,00</b>
<b>TIPOLOGIA 200: Entrate per conto terzi</b>								
<b>CATEGORIA 4: Depositi di/presso terzi</b>								
9 200 4 DEPOSITI CAUZIONALI 03015	E.9.02.04.01.001		1.442,58	comp. cassa	40.000,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presso terzi</b>		<b>1.442,58</b> comp. cassa	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>CATEGORIA 99: Altre entrate per conto terzi</b>						
9 200 99	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI 03025	E.9.02.99.99.999	1.026,28 comp. cassa	132.000,00	132.000,00 132.000,00	132.000,00	132.000,00
9 200 99	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO 03030	E.9.02.99.99.999	2.500,00 comp. cassa	15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
9 200 99	SERVIZI PER CONTO DI ALTRI ENTI (consult. elett. ) 03035	E.9.02.99.99.999	0,00 comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<b>Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per conto terzi</b>		<b>3.526,28</b> comp. cassa	<b>157.000,00</b>	<b>157.000,00</b> <b>157.000,00</b>	<b>157.000,00</b>	<b>157.000,00</b>
	<b>Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi</b>		<b>4.968,86</b> comp. cassa	<b>197.000,00</b>	<b>197.000,00</b> <b>197.000,00</b>	<b>197.000,00</b>	<b>197.000,00</b>
	<b>Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>		<b>7.968,86</b> comp. cassa	<b>783.320,00</b>	<b>793.320,00</b> <b>793.320,00</b>	<b>793.320,00</b>	<b>793.320,00</b>
	<b>Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario</b>		<b>3.909.524,39</b> comp. cassa	<b>12.979.610,04</b>	<b>6.255.942,32</b> <b>4.145.565,20</b>	<b>4.738.584,00</b>	<b>4.738.584,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
<b>TITOLO 5:</b> <b>TIPOLOGIA 100:</b> <b>CATEGORIA 1:</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b> <b>Alienazione di attività finanziarie</b> <b>Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale</b>						
5 100 1 01900	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' PARTECIPATE	E.5.01.01.03.002	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale</b>		<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Alienazione di attività finanziarie</b>		<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>		<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario</b>		<b>0,00 comp. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
<b>PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
1 3 1 3 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA 00180	U.1.03.02.17.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 3 SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI 00495	U.1.03.02.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 3 ACQUISTI E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI 01602 FINANZIARIO	U.1.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 3 ALTRI BENI DI CONSUMO FINANZIARIO 01652	U.1.03.01.02.000	61,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1 3 1 3 ACQUISTO SERVIZI FINANZIARIO 01702	U.1.03.02.16.999	2.689,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
1 3 1 3 SERVIZI INFORMATICI FINANZIARIO 01752	U.1.03.02.19.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.650,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>2.689,75</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>19.500,00 0,00 0,00 24.250,00</b>	<b>24.250,00 0,00 0,00 24.250,00</b>	<b>24.250,00 0,00 0,00 24.250,00</b>	<b>24.250,00 0,00 0,00 24.250,00</b>	<b>24.250,00 0,00 0,00 24.250,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>								
1 3 1 4 QUOTA SPESE SERVIZIO TESORERIA 00181	U.1.04.01.02.000	7.662,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 3 1 4 RIMBORSO SPESE PER MESSA A DISPOSIZIONE 00182 PERSONALE	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>7.662,50</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
	<b>MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi</b>						
1 3 1 7 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZ. CASSA 02670	U.1.07.06.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>100,00</b> 0,00 0,00 <b>100,00</b>	<b>100,00</b> 0,00 0,00 <b>100,00</b>	<b>100,00</b> 0,00 0,00 <b>100,00</b>	<b>100,00</b> 0,00 0,00 <b>100,00</b>
	<b>MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						
1 3 1 9 RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE 00222	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.689,17 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.689,17</b> 0,00 0,00 <b>500,00</b>	<b>500,00</b> 0,00 0,00 <b>500,00</b>	<b>500,00</b> 0,00 0,00 <b>500,00</b>	<b>500,00</b> 0,00 0,00 <b>500,00</b>
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>10.352,25</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>30.289,17</b> 0,00 0,00 <b>32.850,00</b>	<b>32.850,00</b> 0,00 0,00 <b>32.850,00</b>	<b>32.850,00</b> 0,00 0,00 <b>32.850,00</b>	<b>32.850,00</b> 0,00 0,00 <b>32.850,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>10.352,25</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>30.289,17</b> 0,00 0,00 <b>32.850,00</b>	<b>32.850,00</b> 0,00 0,00 <b>32.850,00</b>	<b>32.850,00</b> 0,00 0,00 <b>32.850,00</b>	<b>32.850,00</b> 0,00 0,00 <b>32.850,00</b>
	<b>PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
	<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>						
	<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>						

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 4 1 3 SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI 02696	U.1.03.02.03.999	22.063,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>22.063,16</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>50.000,00</b> 0,00 0,00 <b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b> 0,00 0,00 <b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b> 0,00 0,00 <b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b> 0,00 0,00 <b>50.000,00</b>
	<b>MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						
1 4 1 9 RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI 02685	U.1.09.99.04.001	220,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.050,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
1 4 1 9 RIMBORSO ENTRATE PATRIMONIALI 02690	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.850,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>220,94</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>13.900,00</b> 0,00 0,00 <b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b> 0,00 0,00 <b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b> 0,00 0,00 <b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b> 0,00 0,00 <b>5.000,00</b>
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>22.284,10</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>63.900,00</b> 0,00 0,00 <b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b> 0,00 0,00 <b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b> 0,00 0,00 <b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b> 0,00 0,00 <b>55.000,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>22.284,10</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>63.900,00</b> 0,00 0,00 <b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b> 0,00 0,00 <b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b> 0,00 0,00 <b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b> 0,00 0,00 <b>55.000,00</b>
	<b>PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
	<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>						
	<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
1 5 1 2 SPESA PER RIFIUTI (SOSTIZ. UTENZE COMUNALI) 00156	U.1.02.01.06.001	9.388,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>9.388,56</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>18.000,00</b> 0,00 0,00 <b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b> 0,00 0,00 <b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b> 0,00 0,00 <b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b> 0,00 0,00 <b>18.000,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	9.388,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	9.388,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 11:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<i>Altri servizi generali</i> <i>Spese correnti</i> <i>Trasferimenti correnti</i>						
1 11 1 4	ONERI STRAORD. GESTIONE CORRENTE RIMBORSI VARI	U.1.04.02.05.999 00223	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	42.024,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	112.189,17 0,00 0,00 105.850,00	105.850,00 0,00 0,00 105.850,00	105.850,00 0,00 0,00 0,00	105.850,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 6:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 7:</b>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> <i>Sport e tempo libero</i> <i>Spese correnti</i> <i>Interessi passivi</i>						
6 1 1 7	INTERESSI PASSIVI (SERVIZI SPORTIVI)	U.1.07.05.04.000 0000101	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 9:</b> <b>PROGRAMMA 3:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> <b>Rifiuti</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>						
9 3 1 3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI : CONSORZIO ASIA	U.1.03.02.15.004 01122	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.717,26 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.717,26 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.717,26 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.717,26 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 5:</b> <b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>Contributi agli investimenti</b>						

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
9 5 2 3	COMPARTECIPAZIONE SPESE IN C/CAPITALE PER 03741 SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA	U.2.03.01.02.018	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				<b>Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				<b>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.717,26</b> 0,00 0,00 0,00
							0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 12:</b> <b>PROGRAMMA 5:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Interventi per le famiglie Spese correnti Trasferimenti correnti</b>						
12 5 1 4	TASSA SMALTIMENTO R.S.U. BOLLETTE COMUNE 01830 (ESENZIONI-RIDUZIONI)	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
							0,00 0,00 0,00 0,00
				<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
							0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 13:</b> <b>PROGRAMMA 7:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<b>Tutela della salute</b> <b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b> <b>Spese correnti</b> <b>Trasferimenti correnti</b>						
13 7 1 4	COMPARTECIPAZIONE SPESE CENTRO PRELIEVI E ANALISI U.1.04.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01502	TEST COVID						
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 14:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b> <b>Industria PMI e Artigianato</b> <b>Spese correnti</b> <b>Trasferimenti correnti</b>						
14 1 1 4	TRASFERIMENTI SU FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' U.1.04.03.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
00395	ECONOMICHE						

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 20:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 10:</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b> <b>Fondo di riserva</b> <b>Spese correnti</b> <b>Altre spese correnti</b>						
20 1 1 10 FONDO DI RISERVA 02705	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.937,43 0,00 0,00 0,00	27.417,17 0,00 0,00 0,00	27.417,17 0,00 0,00 0,00	27.417,17 0,00 0,00 0,00
20 1 1 10 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 02706	U.1.10.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
20 1 1 10 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI 02707	U.1.10.01.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
20 1 1 10 FONDO DI RISERVA DI CASSA 92704	U.1.10.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario					458.538,43		
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.937,43 0,00 0,00 458.538,43	27.417,17 0,00 0,00	27.417,17 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.937,43 0,00 0,00 458.538,43	27.417,17 0,00 0,00 0,00	27.417,17 0,00 0,00 0,00	27.417,17 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.937,43 0,00 0,00 458.538,43	27.417,17 0,00 0,00 0,00	27.417,17 0,00 0,00 0,00	27.417,17 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 2:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 10:</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b> <b>Spese correnti</b> <b>Altre spese correnti</b>						
20 2 1 10 02704	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	U.1.10.01.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.634,01 0,00 0,00 0,00	68.128,83 0,00 0,00 0,00	68.128,83 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.634,01 0,00 0,00 0,00	68.128,83 0,00 0,00 0,00	68.128,83 0,00 0,00 0,00	68.128,83 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.634,01 0,00 0,00 0,00	68.128,83 0,00 0,00 0,00	68.128,83 0,00 0,00 0,00	68.128,83 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.634,01 0,00 0,00 0,00	68.128,83 0,00 0,00 0,00	68.128,83 0,00 0,00 0,00	68.128,83 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	75.571,44 0,00 0,00 458.538,43	95.546,00 0,00 0,00 458.538,43	95.546,00 0,00 0,00 0,00	95.546,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 50:</b> <b>PROGRAMMA 2:</b> <b>TITOLO 4:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Debito pubblico</b> <b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b> <b>Rimborso di prestiti</b> <b>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>						
50 2 4 3 03916	RIMBORSO FINANZIAMENTO BIM	U.4.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
50 2 4 3 QUOTA CAPITALE MUTUI 04050	U.4.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00	24.614,00 0,00 0,00 0,00
50 2 4 3 RIMBORSO ANTICIPAZIONI PAT FONDO FOREST 0412000	U.4.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>24.614,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie</b>							
<b>PROGRAMMA 1: Restituzione anticipazione di tesoreria</b>							
<b>TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
<b>MACROAGGREGATO 1: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>							
60 1 5 1 RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONE DI CASSA 04000	U.5.01.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.000.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>1.000.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>1.000.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>1.000.000,00</b> 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 99:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 7:</b> <b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b>Servizi per conto terzi</b> <b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b> <b>Spese per conto terzi e partite di giro</b> <b>Uscite per partite di giro</b>						
99 1 7 1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL 05000 PERSONALE	U.7.01.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00 0,00 0,00 80.000,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 IRPEF SU ASSEGNI E INDENNITA' SPETTANTI AL 05005 PERSONALE	U.7.01.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 altre RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI 05010	U.7.01.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 IRPEF SU INDENNITA', GETTONI PRESENZA, COMPENSI 05020 PROFESSIONISTI, ECC.	U.7.01.03.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU PRESTAZIONI LAVORO 05021 AUTONOMO	U.7.01.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
99 1 7 1 IVA SPLIT PAYMENT 05031	U.7.01.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350.000,00 0,00 0,00 350.000,00	350.000,00 0,00 0,00 0,00	350.000,00 0,00 0,00 0,00	350.000,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
99 1 7 1	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	U.7.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 0,00	320,00 0,00 0,00 0,00	320,00 0,00 0,00 0,00
05032								
99 1 7 1	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO	U.7.01.99.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
05060								
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro</b>				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	586.320,00 0,00 0,00 596.320,00	596.320,00 0,00 0,00 0,00	596.320,00 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi</b>								
99 1 7 2	VERSAMENTO / RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	U.7.02.04.02.001	55.818,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00
05015								
99 1 7 2	ANTICIPAZIONE PER CONTO TERZI	U.7.02.99.99.999	25.892,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	132.000,00 0,00 0,00 132.000,00	132.000,00 0,00 0,00 0,00	132.000,00 0,00 0,00 0,00	132.000,00 0,00 0,00 0,00
05025								
99 1 7 2	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	U.7.02.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
05030								
99 1 7 2	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI ALTRI ENTI ( consultaz. elett.)	U.7.02.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
05035								
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi</b>				81.710,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	197.000,00 0,00 0,00 197.000,00	197.000,00 0,00 0,00 0,00	197.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>				81.710,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	783.320,00 0,00 0,00 793.320,00	793.320,00 0,00 0,00 0,00	793.320,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	81.710,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	783.320,00 0,00 0,00 793.320,00	793.320,00 0,00 0,00 0,00	793.320,00 0,00 0,00 0,00	793.320,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	81.710,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	783.320,00 0,00 0,00 793.320,00	793.320,00 0,00 0,00 0,00	793.320,00 0,00 0,00 0,00	793.320,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Servizio Finanziario</b>	123.735,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.999.411,87 0,00 0,00 1.357.708,43	2.019.330,00 0,00 0,00 1.357.708,43	2.019.330,00 0,00 0,00 0,00	2.019.330,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 1:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>Organi istituzionali</b> <b>TITOLO 2:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b> <b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
1 1 2 4 TRASFERIMENTI 03651	U.2.04.24.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>		<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>		<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>		<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 3:</b> <b>TITOLO 2:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>							
1 3 2 2 GESTIONE CONTABILE - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE 03052	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>		<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 5:</b> <b>Altre spese in conto capitale</b>								
1 3 2 5 DEPOSITO SOMME VINCOLATE PER SCOPI SPECIALI 03915 (RIMBORSO FONDO DI ROTAZIONE BIM) Resp. proc.: Responsabile Servizio Finanziario	U.2.05.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 2 5 RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE 03925	U.2.05.04.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 3 2 5 RIMBORSO CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE NON DOVUTI 03926	U.2.05.04.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
1 5 1 3 CASE SOCIALI : UTENZE E CANONI 01002	U.1.03.02.05.000	157,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 CASE SOCIALI : MANUTENZIONI 01004	U.1.03.02.09.000	2.056,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 2.056,54 0,00 3.000,00	3.000,00 1.542,40 0,00 0,00	3.000,00 1.542,40 0,00 0,00	3.000,00 1.542,40 0,00 0,00
1 5 1 3 IMMOBILI PATRIMONIALI: ACQUISTO BENI 01010	U.1.03.01.02.999	6.116,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.500,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 IMMOBILI PATRIMONIALI: PRESTAZIONE SERVIZI 01011	U.1.03.02.99.000	3.335,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 3.479,48 0,00 5.000,00	5.000,00 297,68 0,00 0,00	5.000,00 297,68 0,00 0,00	5.000,00 297,68 0,00 0,00
1 5 1 3 IMMOBILI PATRIMONIALI: UTENZE 01012	U.1.03.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 5 1 3	IMMOBILI PATRIMONIALI:MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	7.539,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.500,00 1.542,49 0,00 20.000,00	20.000,00 1.156,87 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
01014							
1 5 1 3	VIGILANZA BOSCHIVA : ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	169,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
01160							
1 5 1 3	VIGILANZA BOSCHIVA: ACQUISTO SERVIZI	U.1.03.02.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
01161							
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>19.373,96</b>		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>85.750,00</b> <b>7.078,51</b> <b>0,00</b> <b>75.200,00</b>	<b>75.200,00</b> <b>2.996,95</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>75.200,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>							
1 5 1 4	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER MANUTENZIONE	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01175							
1 5 1 4	RISARCIMENTO DANNI NELLA GESTIONE PATRIMONIALE	U.1.04.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
02716							
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>0,00</b>		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>							
1 5 1 10	GESTIONE ASSIC. BENI DEMANIALI, PATRIM.: INCENDIO	U.1.10.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.030,50 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
04752	FURTO ELETTRONICA						
1 5 1 10	ASSICURAZIONI PERSONALI	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
04753							

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.030,50 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	19.373,96		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	115.780,50 7.078,51 0,00 105.200,00	105.200,00 2.996,95 0,00 105.200,00	105.200,00 0,00 0,00 0,00	105.200,00 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>								
1 5 2 2 RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO 03034	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 RIQUALIFICAZIONE BARCHESSA 03038	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 INTERVENTI STRAORDINARI BARCHESSA - 03039 PROGETTAZIONE	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI 03040	U.2.02.01.09.000	2.379,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		35.090,13 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI 03041	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 INTERVENTI RECUPERO PATRIMONIO CAPITELLO S. 03042 ROCCO e croce	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLE 03043 STRAVINO	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
1 5 2 2 03044	INTERVENTI RECUPERO CAPITELLO CIMITERO BRUSINO	U.2.02.01.09.000	13.315,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.551,57 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 03051	INFORMATIZZAZIONE - attrezzature	U.2.02.01.05.999	8.277,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 03058	INFORMATIZZAZIONE - applicativi	U.2.02.03.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 03071	ACQUISTO TERRENI / PERMUTE Resp. proc.: Responsabile del Servizio Finanziario	U.2.02.02.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 03072	RECUPERO IMMOBILI PRIMA GUERRA MONDIALE	U.2.02.01.10.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 03073	ACQUISTO BENI PER IMMOBILI	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 03728	ATTIVITA' CUSTODIA E GESTIONE BOSCHI	U.2.02.02.02.003	7.695,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.583,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
1 5 2 2 03730	COMPARTECIPAZIONE LAVORI	U.2.02.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 03740	RECUPERO A SCOPI AGRICOLI FONDI LOC. COSTE	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 03746	INTERVENTI EDIFICI COMUNALI EX SCUOLE STRAVINO	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 5 2 2 ADEGUAMENTO SALA ANZIANI VIGO CAVEDINE 03747		U.2.02.01.09.000	528,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.694,05 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO CASA SOCIALE DI 03780 CAVEDINE (SALA ALPINI)		U.2.02.03.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE PALESTRA POLO 03781 SCOLASTICO CAVEDINE		U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>32.196,05</b>		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>228.418,75</b> 0,00 0,00 65.000,00	<b>65.000,00</b> 0,00 0,00 10.000,00	<b>10.000,00</b> 0,00 0,00 10.000,00
<b>MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti</b>							
1 5 2 3 CONTRIBUTO A CMF VIGO 03130		U.2.03.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 3 CONTRIBUTO CONSORZIO STRAVINO STRADA 03731		U.2.03.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>		<b>0,00</b>		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>3.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>							
1 5 2 5 FPV - RECUPERO IMMOBILI PRIMA GUERRA MONDIALE 03075		U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 5 FPV - INTERVENTI RECUPERO PATRIMONIO CAPITELLO S. 03748 ROCCO		U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 5 2 5	FPV - ACQUISTO TERRENI / PERMUTE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03749							
1 5 2 5	FPV - ATTIVITA' CUSTODIA E GESTIONE BOSCHI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03750							
1 5 2 5	FPV - INTERVENTI EDIFICI COMUNALI EX SCUOLE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
93747	STRAVINO						
1 5 2 5	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
93749							
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				<b>32.196,05</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>231.418,75 0,00 0,00 65.000,00</b>	<b>10.000,00 0,00 0,00 10.000,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>				<b>51.570,01</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>347.199,25 7.078,51 0,00 170.200,00</b>	<b>115.200,00 2.996,95 0,00 115.200,00</b>
<b>PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
1 6 1 3	INCARICHI TECNICI PROFESSIONALI SPECIALISTICI	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
00333							
1 6 1 3	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA	U.1.03.02.10.000	11.722,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.750,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
00335							

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 6 1 3 SPESE PER CONSULENZE TECNICHE, ECC. 00337		U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 3 ACQUISTI E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI 01603 TECNICO		U.1.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 3 ALTRI BENI DI CONSUMO TECNICO 01653		U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 3 ACQUISTO SERVIZI TECNICO 01703		U.1.03.02.16.000	976,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.750,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 3 SERVIZI INFORMATICI TECNICO 01753		U.1.03.02.19.000	2.357,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.700,00 0,00 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>15.055,94</b>		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>29.050,00</b> 0,00 0,00 <b>21.600,00</b>	<b>21.600,00</b> 0,00 0,00 <b>21.600,00</b>	<b>21.600,00</b> 0,00 0,00 <b>21.600,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>							
1 6 1 10 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI 04754		U.1.10.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.050,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		<b>0,00</b>		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.050,00</b> 0,00 0,00 <b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b> 0,00 0,00 <b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b> 0,00 0,00 <b>1.500,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>15.055,94</b>		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>30.100,00</b> 0,00 0,00 <b>23.100,00</b>	<b>23.100,00</b> 0,00 0,00 <b>23.100,00</b>	<b>23.100,00</b> 0,00 0,00 <b>23.100,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico</b>	15.055,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.100,00 0,00 0,00 23.100,00	23.100,00 0,00 0,00 0,00	23.100,00 0,00 0,00 0,00	23.100,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>							
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>							
1 7 2 5 SERVIZIO ANAGRAFE - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE 03054	U.2.05.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 10: Risorse umane</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
1 10 1 3 MEDICINA DEL LAVORO 03061	U.1.03.02.18.001	2.761,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.967,69 1.270,83 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
1 10 1 3 SICUREZZA DEL LAVORO - RSPP 03062	U.1.03.02.11.000	711,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 508,33 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	3.472,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.967,69 1.779,16 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	3.472,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.967,69 1.779,16 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane</b>	3.472,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.967,69 1.779,16 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 11:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<i>Altri servizi generali</i> <i>Spese correnti</i> <i>Acquisto di beni e servizi</i>						
1 11 1 3	UFFICI COMUNALI : UTENZE E CANONI	U.1.03.02.05.000	237,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.900,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
01022							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	237,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.900,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	237,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.900,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<i>Spese in conto capitale</i> <i>Investimenti fissi lordi</i>						
1 11 2 2	ACQUISTO AUTOMEZZO SERVIZI GENERALI	U.2.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03333							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>	237,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.900,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	70.336,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	414.166,94 8.857,67 0,00 228.300,00	228.300,00 2.996,95 0,00 173.300,00	173.300,00 0,00 0,00 173.300,00	
<b>MISSIONE 3: PROGRAMMA 2: Sistema integrato di sicurezza urbana TITOLO 2: Spese in conto capitale MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>							
3 2 2 2 VIDEOSORVEGLIANZA STRADALE 03753	U.2.02.01.05.999	5.073,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.073,98 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	5.073,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.073,98 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>							
3 2 2 5 FPV - VIDEOSORVEGLIANZA STRADALE 00001	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	5.073,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.073,98 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana</b>	5.073,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.073,98 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
	<b>Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>5.073,98</b>		<b>competenza</b> di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>5.073,98</b> 0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 4:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b> <b>Istruzione prescolastica</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>							
4 1 1 3	SCUOLE MATERNE: ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.000	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 0,00	750,00 0,00 0,00 0,00
01030								
4 1 1 3	SCUOLE MATERNE: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.000	467,51		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 1.500,00 1.073,99 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00 0,00
01031								
4 1 1 3	SCUOLE MATERNE: MANUTENZIONE SERVIZI	U.1.03.02.09.000	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
01034								
4 1 1 3	SCUOLE MATERNE: MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	604,48		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
01035								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.071,99</b>		<b>competenza</b> di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>7.500,00</b> 1.073,99 0,00 7.250,00	<b>7.250,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>7.250,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>1.071,99</b>		<b>competenza</b> di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>7.500,00</b> 1.073,99 0,00 7.250,00	<b>7.250,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>7.250,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Spese in conto capitale</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>							
4 1 2 2	INTERVENTI STRAORD. SCUOLA MATERNA	U.2.02.01.09.000	980,27		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.076,04 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03245								

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
4 1 2 2	ACQUISTO ARREDI SCUOLE MATERNE	U.2.02.01.03.999	9.760,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.419,60 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03246								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>10.740,27</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>45.495,64</b> 0,00 0,00 20.000,00	<b>20.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>								
4 1 2 5	FPV - ACQUISTO ARREDI SCUOLE MATERNE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
00002								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>10.740,27</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>45.495,64</b> 0,00 0,00 20.000,00	<b>20.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica</b>		<b>11.812,26</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>52.995,64</b> 1.073,99 0,00 27.250,00	<b>27.250,00</b> 0,00 0,00 7.250,00	<b>7.250,00</b> 0,00 0,00 7.250,00	<b>7.250,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
4 2 1 3	SCUOLE ELEMENTARI: ACQUISTO BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
01040								
	<b>Totale 4 2 1 3</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.500,00</b> 0,00 0,00 1.000,00	<b>1.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>1.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>1.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3	SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZ. SERVIZI AMMINISTRATIVI	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01041								
	<b>Totale 4 2 1 3</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>30.000,00</b> 0,00 0,00 30.000,00	<b>30.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>30.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>30.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3	SCUOLE ELEMENTARI : UTENZE	U.1.03.02.05.000	445,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
01042								

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
4 2 1 3 SCUOLE ELEMENTARI : MANUTENZIONI 01044	U.1.03.02.09.000	4.081,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.320,00 1.542,49 0,00 10.000,00	10.000,00 1.156,87 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3 SCUOLE ELEMENTARI : PULIZIE 01046	U.1.03.02.13.002	6.266,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.000,00 25.329,76 0,00 30.000,00	30.000,00 15.197,86 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3 SCUOLA MEDIA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO 01050	U.1.03.01.02.000	163,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3 SCUOLA MEDIA: PRESTAZIONE SERVIZI 01051	U.1.03.02.99.000	1.270,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 1.191,51 0,00 2.000,00	2.000,00 66,98 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3 SCUOLA MEDIA : UTENZE 01052	U.1.03.02.05.000	445,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 3 SCUOLA MEDIA : MANUTENZIONE 01054	U.1.03.02.09.000	3.602,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 514,12 0,00 0,00	5.000,00 385,59 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>16.275,47</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>138.320,00</b> 28.577,88 0,00 133.000,00	<b>133.000,00</b> 16.807,30 0,00 0,00	<b>133.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>133.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>16.275,47</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>138.320,00</b> 28.577,88 0,00 133.000,00	<b>133.000,00</b> 16.807,30 0,00 0,00	<b>133.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>133.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>							
4 2 2 2 INTERVENTI STRAORD. SCUOLE ELEMENTARI 03250	U.2.02.01.09.000	890,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.183,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 2 2 2 03253	PROGETTAZIONE EFFICIENTAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 03254	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA ELEMENTARE	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 03261	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA DI CAVEDINE	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 03267	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA	U.2.02.01.09.000	6.490,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.002,40 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
4 2 2 2 03283	PROGETTAZIONE PALESTRA POLO SCOLASTICO DI CAVEDINE	U.2.02.03.05.000	11.391,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.363,89 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 03285	PROGETTAZIONE EFFICIENTAMENTO SCUOLA MEDIA	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 03286	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE	U.2.02.01.09.000	2.365,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	180.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>			<b>21.139,20</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>330.549,29</b> 0,00 0,00 46.000,00	<b>46.000,00</b> 0,00 0,00 20.000,00	<b>20.000,00</b> 0,00 0,00 20.000,00
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>							
4 2 2 5 03251	FPV - INTERVENTI STRAORD. SCUOLE ELEMENTARI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 2 2 5 FPV - INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLA MEDIA 03252		U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 2 5 FPV - PROGETTAZIONE PALESTRA POLO SCOLASTICO DI 03253 CAVEDINE		U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				<b>21.139,20</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>330.549,29 0,00 0,00 46.000,00</b>	<b>20.000,00 0,00 0,00 20.000,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>				<b>37.414,67</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>468.869,29 28.577,88 0,00 179.000,00</b>	<b>153.000,00 16.807,30 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>				<b>49.226,93</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>521.864,93 29.651,87 0,00 206.250,00</b>	<b>160.250,00 16.807,30 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>							
<b>PROGRAMMA 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>							
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>							
5 1 2 2 RESTAURO CAPITELLI E AFFRESCHI 03162		U.2.02.01.10.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 1 2 2 SISTEMAZIONE MALTE CAPITELLI 03163		U.2.02.01.10.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>15.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti</b>								
5 1 2 3 TRASFERIMENTI A PRIVATI E ASSOCIAZIONI (AFFRESCHI) 03150	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 1 2 3 TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE CULTURALI (AFFRESCHI) 03360	U.2.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>					0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>					0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>					0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
5 2 1 3 BIBLIOTECA COMUNALE : UTENZE 01062	U.1.03.02.05.000	411,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 BIBLIOTECA COMUNALE : MANUTENZIONE 01064	U.1.03.02.09.000	1.923,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		5.500,00 514,42 0,00 5.000,00	5.000,00 385,59 0,00 0,00	5.000,00 385,59 0,00 0,00	5.000,00 385,59 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>					2.334,32 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.500,00 514,42 0,00 17.000,00	17.000,00 385,59 0,00 17.000,00	17.000,00 385,59 0,00 17.000,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>					2.334,32 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.500,00 514,42 0,00 17.000,00	17.000,00 385,59 0,00 17.000,00	17.000,00 385,59 0,00 17.000,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>								
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>								
5 2 2 2 03057	BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE	U.2.02.01.07.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.218,43 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.218,43 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
				<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.218,43 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
				<b>Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>2.334,32</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>25.718,43 514,42 0,00 17.000,00</b>	<b>17.000,00 385,59 0,00 17.000,00</b>
				<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>2.334,32</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>45.718,43 514,42 0,00 17.000,00</b>	<b>17.000,00 385,59 0,00 17.000,00</b>
<b>MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>								
<b>PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
6 1 1 3 01070	PALESTRA COMUNALE: ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
6 1 1 3 01071	PALESTRA COMUNALE: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.000	201,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 536,80 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
6 1 1 3 01074	PALESTRA COMUNALE : MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	514,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 514,12 0,00 1.000,00	1.000,00 385,59 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
6 1 1 3 CAMPO SPORTIVO: ACQUISTO BENI 01080		U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
6 1 1 3 CAMPO SPORTIVO: PRESTAZIONE SERVIZI 01081		U.1.03.02.99.000	265,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 250,20 0,00 500,00	500,00 250,20 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
6 1 1 3 CAMPO SPORTIVO : UTENZE E CANONI 01082		U.1.03.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
6 1 1 3 CAMPI SPORTIVI : MANUTENZIONE 01084		U.1.03.02.09.000	11.560,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.500,00 514,12 0,00 15.000,00	15.000,00 514,12 0,00 0,00	15.000,00 385,59 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>12.542,01</b>		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>45.300,00</b> 1.815,24 0,00 <b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b> 771,18 0,00 <b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b> 0,00 0,00 <b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b> 0,00 0,00 <b>38.500,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>12.542,01</b>		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>45.300,00</b> 1.815,24 0,00 <b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b> 771,18 0,00 <b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b> 0,00 0,00 <b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b> 0,00 0,00 <b>38.500,00</b>
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>								
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>								
6 1 2 2 AMPLIAMENTO CENTRO SPORTIVO CAVEDINE 03614		U.2.02.01.09.016	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6 1 2 2 ACQUISTO BENI PER CENTRI SPORTIVI 03615		U.2.02.01.05.999	1.568,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6 1 2 2 SPESE DI PROGETTAZIONE IMPIANTI SPORTIVI 03616		U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
6 1 2 2 INTERVENTI STR. CENTRI SPORTIVI 03617	U.2.02.01.09.016	3.269,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.539,72 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6 1 2 2 REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DI VALLE 03620	U.2.02.01.09.013	36.599,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.599,13 0,00 0,00 400.000,00	1.147.763,12 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6 1 2 2 RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO DI VIGO CAVEDINE 03622	U.2.02.01.09.016	16.840,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	225.602,25 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>58.277,76</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>332.741,10</b> 0,00 0,00 420.000,00	<b>1.167.763,12</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>							
6 1 2 5 FPV - ACQUISTO BENI PER CENTRI SPORTIVI 03621	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>58.277,76</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>332.741,10</b> 0,00 0,00 420.000,00	<b>1.167.763,12</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</b>		<b>70.819,77</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>378.041,10</b> 1.815,24 0,00 458.500,00	<b>1.206.263,12</b> 771,18 0,00 0,00	<b>38.500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>38.500,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>70.819,77</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>378.041,10</b> 1.815,24 0,00 458.500,00	<b>1.206.263,12</b> 771,18 0,00 0,00	<b>38.500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>38.500,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 7:</b>							
<b>PROGRAMMA 1: Turismo</b>							
<b>TITOLO 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
7 1 1 3 SERVIZIO SPIAGGE SICURE 01092	U.1.03.02.99.999	1.698,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.493,03	8.500,00 0,00 0,00 8.500,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00
		<b>1.698,61</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.493,03</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 8.500,00</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 0,00</b>
		<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.698,61</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.493,03</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 8.500,00</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 0,00</b>
		<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>1.698,61</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.493,03</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 8.500,00</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>8.500,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>								
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>								
7 1 2 2 ACQUISTO CASETTE IN LEGNO 03504	U.2.02.01.05.999	41.480,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.480,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
7 1 2 2 REALIZZAZIONE INFRASTRUTT. AREA LAGO DI CAV 03600	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
7 1 2 2 PROGETTO PER ALBERGO DIFFUSO 03608	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
7 1 2 2 PROGETTO MOUNTAIN & GARDA BIKE 03609	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
7 1 2 2 PROGETTAZIONE PISTE CICLABILI 03610	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
7 1 2 2 PROGETTO TABELLE TURISTICHE 03611	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
7 1 2 2 PROGETTAZIONE SENTIERO ARCHEOLOGICO DI CAVEDINE 03612	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
7 1 2 2 SENTIERO ARCHEOLOGICO 03613	U.2.02.01.09.000	11.849,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	120.576,06 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7 1 2 2 PROGETTAZIONE LAGO 03624	U.2.02.03.05.000	9.698,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.397,61 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7 1 2 2 ABBELLIMENTO INGRESSO FRAZIONI 03625	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.708,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7 1 2 2 RIQUALIFICAZIONE LAGO DI CAVEDINE 03627	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7 1 2 2 ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI 03628	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7 1 2 2 MANUTENZIONE PONTILE E ZONA LAGO CAVEDINE 03629	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>63.028,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>317.661,67</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>							
7 1 2 5 FPV - PROGETTAZIONE LAGO 00001	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	63.028,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	317.661,67 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	64.726,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	326.154,70 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 7 - Turismo</b>	64.726,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	326.154,70 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 8:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> <b>Urbanistica e assetto del territorio</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>						
8 1 1 3	COMMISSIONE EDILIZIA	U.1.03.02.99.005	3.860,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
00202					3.000,00		
8 1 1 3	SPESE PER REVISIONE PRG	U.1.03.02.11.999	50.904,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01386					0,00		
8 1 1 3	SPESE PER REVISIONE PRG : CARTOGRAFIA	U.1.03.02.19.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01387					0,00		
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	54.764,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	54.764,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>								
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>								
8 1 2 2 03420	REVISIONE PIANO REGOLATORE COMUNALE	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8 1 2 2 03421	DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE DI TERZI	U.2.02.03.06.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00 0,00 0,00 0,00	54.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8 1 2 2 03430	RISANAMENTO PARETE ROCCIOSA	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8 1 2 2 03435	ACQUISTO SOFTWARE PER PRG Resp. proc.: Responsabile Ufficio tecnico	U.2.02.03.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8 1 2 2 03436	PROGETTO RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE Resp. proc.: Responsabile Ufficio tecnico	U.2.02.03.99.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00 0,00 0,00 0,00	54.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>								
8 1 2 5 03422	FPV - DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE DI TERZI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.000,00 0,00 0,00 0,00	54.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>54.764,50</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>57.000,00</b> 0,00 0,00 3.000,00	<b>57.000,00</b> 0,00 0,00 3.000,00	<b>3.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>3.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>54.764,50</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>57.000,00</b> 0,00 0,00 3.000,00	<b>57.000,00</b> 0,00 0,00 3.000,00	<b>3.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>3.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 9:</b> <b>PROGRAMMA 2:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> <b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>						
9 2 1 3 PARCHI: ACQUISTO BENI 01100	U.1.03.01.02.999	423,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
9 2 1 3 PARCHI: PRESTAZIONE SERVIZI 01101	U.1.03.02.99.009	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.150,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
9 2 1 3 PARCHI : UTENZE 01102	U.1.03.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
9 2 1 3 PARCHI : MANUTENZIONE 01104	U.1.03.02.09.000	7.545,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.100,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 1.213,90 0,00 10.000,00	10.000,00 1.152,90 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
9 2 1 3 SPESE PER INTERVENTO 19: ACQUISTO BENI 01110	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 1 3 SPESE PER INTERVENTO 19: SERVIZI 01111	U.1.03.02.09.012	34.857,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	97.962,57 0,00 0,00 85.000,00	85.000,00 0,00 0,00 85.000,00	85.000,00 0,00 0,00 0,00	85.000,00 0,00 0,00 0,00
9 2 1 3 PARCHI: ACQUISTO GIOCHI 01112	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
9 2 1 3 SERVIZIO DI VIGILANZA E PROFILASSI IGIENICO-SANITARIA 01435	U.1.03.02.15.011	1.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.995,82 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>44.426,68</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>124.458,39</b> 0,00 0,00 98.500,00	<b>98.500,00</b> 1.213,90 0,00 98.500,00	<b>98.500,00</b> 1.152,90 0,00 0,00	<b>98.500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>98.500,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>44.426,68</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>124.458,39</b> 0,00 0,00 98.500,00	<b>98.500,00</b> 1.213,90 0,00 98.500,00	<b>98.500,00</b> 1.152,90 0,00 0,00	<b>98.500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>98.500,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Spese in conto capitale</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>							
9 2 2 2 MALGA RONCHER - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E 03033 ACQUISTO MATERIALI	U.2.02.01.99.999	16.526,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 RISTRUTTURAZIONE MALGA RONCHER - INTERVENTI 03320	U.2.02.01.09.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI 03601	U.2.02.01.09.000	6.974,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 ARREDO PARCHI 03603	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.500,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 SISTEMAZIONI PARCHI 03611	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 REALIZZAZIONE STRUTTURA DI SERVIZIO C/O PARCO DI 03661 STRAVINO.	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	23.500,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	64.500,00 0,00 0,00 28.000,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>						
9 2 2 5	FPV - RISTRUTTURAZIONE MALGA RONCHER 03321	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 5	FPV - REALIZZAZIONE STRUTTURA DI SERVIZIO C/O PARCO 03662 DI STRAVINO.	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	23.500,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	64.500,00 0,00 0,00 28.000,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	67.927,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	188.958,39 1.213,90 0,00 126.500,00	126.500,00 1.152,90 0,00 98.500,00	98.500,00 0,00 0,00 98.500,00	98.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>PROGRAMMA 3: Rifiuti</b>						
	<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>						
	<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>						
9 3 1 3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI: SERVIZI VARI 01119	U.1.03.02.16.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 3 1 3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI: BENI 01120	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 3 1 3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI: SERVIZI 01121	U.1.03.02.15.004	31.909,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.332,45 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 3 1 3 SERVIZIO DISCARICA: SERVIZI 01124	U.1.03.02.15.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>31.909,17</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>38.582,45</b> 0,00 0,00 40.000,00	<b>40.000,00</b> 0,00 0,00 40.000,00	<b>40.000,00</b> 0,00 0,00 40.000,00	<b>40.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>31.909,17</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>38.582,45</b> 0,00 0,00 40.000,00	<b>40.000,00</b> 0,00 0,00 40.000,00	<b>40.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>40.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>							
9 3 2 2 REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE 03558	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 3 2 2 INCARICO GESTIONE DISCARICA 03559	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>26.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>							
9 3 2 5 FPV - REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE 00001	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>26.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
	<b>Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti</b>		<b>31.909,17</b>		<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>64.582,45 0,00 0,00 40.000,00</b>	<b>40.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>40.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 4:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Servizio idrico integrato Spese correnti Acquisto di beni e servizi</b>							
9 4 1 3 ACQUEDOTTO: BENI (RILEVANTE AI FINI IVA) 01130	U.1.03.01.02.999	7.654,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		18.500,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 ACQUEDOTTO: SERVIZI (RILEVANTE AI FINI IVA) 01131	U.1.03.02.99.999	411,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		6.700,00 62,12 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 ACQUEDOTTO : UTENZE (RILEVANTE AI FINI IVA) 01132	U.1.03.02.05.000	3.885,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		118.773,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 ACQUEDOTTO : MANUTENZIONE (RIL.FINI IVA) 01134	U.1.03.02.09.000	13.349,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		20.500,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 FOGNATURA: BENI DI CONSUMO (RIL. FINI IVA) 01140	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		500,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 FOGNATURA: SERVIZI (RIL. FINI IVA) 01141	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 FOGNATURA :MANUTENZIONE (RIL. FINI IVA) 01144	U.1.03.02.09.000	676,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		9.500,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3 DEPURAZIONE : CANONI PAT (RILEVANTE FINI IVA) 01152	U.1.03.02.15.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		136.253,03 0,00 0,00 145.000,00	145.000,00 0,00 0,00 0,00	145.000,00 0,00 0,00 0,00	145.000,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	25.976,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	310.826,03 62,12 0,00 290.250,00	290.250,00 0,00 0,00 0,00	290.250,00	290.250,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	25.976,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	310.826,03 62,12 0,00 290.250,00	290.250,00 0,00 0,00 0,00	290.250,00	290.250,00
<b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <i>Spese in conto capitale</i> <i>Investimenti fissi lordi</i>							
9 4 2 2 STUDI E PROGETTAZIONE RETE IDRICA 03492	U.2.02.03.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 4 2 2 INTERVENTI STRAORDINARI ACQUEDOTTO e FOGNATURA 03495 (RILEV. IVA)	U.2.02.01.09.010	3.646,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.576,39 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 4 2 2 MANUTENZIONE STRAORD. ACQUEDOTTO: ACQUISTO 03496 ATTREZZ.	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 4 2 2 REGIMAZIONE ACQUE BIANCHE VIA ROMA (RILEV. AI FINI 03497 IVA)	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 4 2 2 STUDI E PROGETTAZIONE RICERCA IDRICA (RIL. IVA) 03498	U.2.02.03.05.000	12.322,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	75.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 4 2 2 PNRR - M2C4 - INV. 4.2 - CUP E78B2200261001 - Riduzione 03499 delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti (ril. IVA)	U.2.02.01.09.010	230.503,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.533.192,10 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 4 2 2 MIGLIORAMENTO STRUTTURALE SORGENTE MENETOI 03500	U.2.02.01.09.010	6.099,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	252.571,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.694.768,49 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>						
9 4 2 5	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI ACQUEDOTTO e 00001 FOGNATURA (RILEV. IVA)	U.205.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	252.571,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.694.768,49 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</b>	278.548,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.005.594,52 62,12 0,00 315.250,00	315.250,00 62,12 0,00 315.250,00	290.250,00 0,00 0,00 0,00	290.250,00 0,00 0,00 0,00
	<b>PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>						
	<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>						
	<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>						
9 5 1 3	SPESE PER LA GESTIONE IN ECONOMIA FONDI DI 01164 PROPRIETA' - usi civici	U.1.03.02.09.000	2.470,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.910,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		2.470,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.910,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
	<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>						
9 5 1 4	VERSAMENTO FONDO MIGLIORIE BOSCHIVE P.A.T. - usi 01165 civici	U.1.04.01.02.001	925,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.930,17 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
9 5 1 4 SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA 01166	U.1.04.01.02.003	22.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 0,00 0,00 15.200,00	15.200,00 0,00 0,00 0,00	15.200,00 0,00 0,00 0,00	15.200,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>22.925,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>23.930,17</b> 0,00 0,00 17.200,00	<b>17.200,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>17.200,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>17.200,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>25.395,50</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>29.840,17</b> 0,00 0,00 25.200,00	<b>25.200,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>25.200,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>25.200,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>25.395,50</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>29.840,17</b> 0,00 0,00 25.200,00	<b>25.200,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>25.200,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>25.200,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>403.780,67</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>7.288.975,53</b> 1.276,02 0,00 506.950,00	<b>506.950,00</b> 1.152,90 0,00 453.950,00	<b>453.950,00</b> 0,00 0,00 453.950,00	<b>453.950,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 10:</b> <b>PROGRAMMA 5:</b> <b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3:</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>							
10 5 1 3 VIABILITA': SEGNALETICA BENI 01168	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 VIABILITA': BENI 01169	U.1.03.02.09.000	309,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.700,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
10 5 1 3 VIABILITA': BENI DI CONSUMO 01170	U.1.03.01.02.000	19.180,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
10 5 1 3 VIABILITA': SERVIZI 01171		U.1.03.02.99.999	8.719,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.200,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 VIABILITA' : MANUTENZIONE 01174		U.1.03.02.09.000	5.623,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 SICUREZZA INDIVIDUALE : BENI (VESTIARIO) 01176		U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 SGOMBERO NEVE : SERVIZIO 01177		U.1.03.02.99.999	30.351,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 15.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 15.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 AUTOMEZZI: BENI DI CONSUMO 01180		U.1.03.01.02.000	3.079,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.500,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 AUTOMEZZI: PRESTAZIONE SERVIZI 01181		U.1.03.02.99.999	258,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 AUTOMEZZI: MANUTENZIONE 01184		U.1.03.02.09.011	3.536,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 ILLUMINAZIONE PUBBLICA: BENI DI CONSUMO 01190		U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 ILLUMINAZIONE PUBBLICA: SERVIZI 01191		U.1.03.02.99.999	1.901,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.750,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 ILLUMINAZIONE PUBBLICA: UTENZE 01192		U.1.03.02.05.000	2.753,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	79.450,00 0,00 0,00 76.500,00	76.500,00 0,00 0,00 0,00	76.500,00 0,00 0,00 0,00	76.500,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
10 5 1 3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: MANUTENZIONE IMPIANTI	U.1.03.02.09.000	8.971,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.500,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00	15.000,00
01194								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>84.686,51</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>218.600,00 15.000,00 0,00 213.000,00</b>	<b>213.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>213.000,00</b>	<b>213.000,00</b>
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>84.686,51</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>218.600,00 15.000,00 0,00 213.000,00</b>	<b>213.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>213.000,00</b>	<b>213.000,00</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Investimenti fissi lordi</b>							
10 5 2 2	PROGETTAZIONE RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE	U.2.02.03.05.000	9.464,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.464,77 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
03710	STRADA DI ACCESSO AL CANTIERE COMUNALE							
10 5 2 2	INTERVENTI STRAORDINARI DI VIABILITA'	U.2.02.01.09.012	147.644,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	403.653,73 0,00 0,00	60.000,00 0,00 0,00	26.000,00	26.000,00
03711								
10 5 2 2	INTERVENTO STRAORDINARIO SISTEMAZIONE STRADA	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
03712	FORESTALE STRAVINO							
10 5 2 2	PROGETTAZIONE VIA PINE' - 3° lotto	U.2.02.03.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
03713								
10 5 2 2	INTERVENTO VIA PINE' - 3° lotto	U.2.02.01.09.012	46.731,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	695.240,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
03714								
10 5 2 2	SISTEMAZIONE PIAZZALE CASA SOCIALE BRUSINO	U.2.02.01.09.012	49.042,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	59.690,75 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
03715								

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
10 5 2 2 SISTEMAZIONI VIARIE E PORTICI 03716		U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 INTERVENTI STRAORD. VIABILITA' - VIA BROZADOR 03717		U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 COLLEGAMENTO CICLO PEDONALE VIGO 03718		U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 SISTEMAZIONE BIVIO STRAVINO 03725		U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 PAVIMENTAZIONE ESTERNA CHIESETTA DI SAN ROCCO 03726		U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A VIGO CAVEDINE 03732		U.2.02.01.09.012	12.122,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.122,91 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 REALIZZAZIONE STRADA CARNION - TREBI 03733		U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA SISTEMAZIONI STRADALI 03735		U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 ACQUISTO MATERIALE VARIO PER VIABILITA' E 03736 ILLUMINAZIONE		U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 INTERVENTI STRAORDINARI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 03737		U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
10 5 2 2	ACQUISTO AUTOMEZZI PER CANTIERE E VIABILITA'	U.2.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03738								
10 5 2 2	SEGNALETICA - INTERVENTI	U.2.02.01.09.012	18.258,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.000,00 0,00 0,00 21.000,00	21.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03751								
10 5 2 2	SISTEMAZIONE SEGNALETICA STRADALE E TOPONOMASTICA	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03752								
10 5 2 2	PAVIMENTAZIONE VIA NICOLETTI	U.2.02.01.09.012	45.435,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.661,23 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03754								
10 5 2 2	REALIZ MARCIAPIEDE LAGO DI CAVEDINE	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03755								
10 5 2 2	INT STRAORD SISTEMAZIONE STRADA FORESTALE (canaline/staccionate)	U.2.02.01.09.012	3.787,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.000,00 0,00 0,00 5.000,00	10.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03756								
10 5 2 2	PNRR - M2C4 - CUP E72E22000550001 - Opere di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine 2022	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03757								
10 5 2 2	INTERVENTI STRAORDINARI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2023-2024	U.2.02.01.09.000	205,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.416,56 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03758								
10 5 2 2	In uscita dal PNRR - M2C4 - CUP E72E23000400007 - Opere di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine 2023	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03759								
10 5 2 2	In uscita dal PNRR - M2C4 - CUP E72E24000100006 - Opere di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine 2024	U.2.02.01.09.000	96.257,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03760								

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
10 5 2 2	SISTEMAZIONE PIAZZALE CASA SOCIALE CAVEDINE	U.2.02.01.09.012	112.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	112.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03761							
10 5 2 2	RICOSTRUZIONE MURATURE CROLLATE	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	215.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03762							
10 5 2 2	INT STRAORD SISTEMAZIONE STRADA FORESTALE (ril. IVA)	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 5.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03763							
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>541.450,81</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.888.749,95</b> 0,00 0,00 101.000,00	<b>111.000,00</b> 0,00 0,00	<b>26.000,00</b> 0,00 0,00	<b>26.000,00</b> 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 4: Altri trasferimenti in conto capitale</b>							
10 5 2 4	TRASFERIMENTI A CONSORZI PER VIABILITA'	U.2.04.17.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03722							
10 5 2 4	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER VIABILITA'	U.2.04.22.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03747							
10 5 2 4	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER INTERVENTI 03748 COMPARTECIPATI	U.2.04.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>							
10 5 2 5	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI VIABILITA'	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03712							

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
10 5 2 5	FPV - REALIZZAZIONE STRADA CARNION- TREBI 03734	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI ILLUMINAZIONE 03745 PUBBLICA	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	FPV - PROGETTAZIONE VIA PINE' - 3° lotto 03746	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	FPV - ACQUISTO AUTOMEZZI PER CANTIERE E VIABILITA' 03747	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	FPV - SEGNALETICA - INTERVENTI 03748	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	FPV - INTERVENTO VIA PINE' - 3° lotto 03749	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	FPV - SISTEMAZIONE PIAZZALE CASA SOCIALE BRUSINO 03750	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	FPV - PROGETTAZIONE RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE 03751 STRADA DI ACCESSO AL CANTIERE COMUNALE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>			<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>541.450,81</b>		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.888.749,95 0,00 0,00 101.000,00</b>	<b>111.000,00 0,00 0,00</b>	<b>26.000,00 0,00 0,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>	626.137,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.107.349,95 0,00 314.000,00	324.000,00 15.000,00 0,00 314.000,00	239.000,00 0,00 0,00 0,00	239.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	626.137,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.107.349,95 0,00 314.000,00	324.000,00 15.000,00 0,00 314.000,00	239.000,00 0,00 0,00 0,00	239.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 11:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Soccorso civile</b> <b>Sistema di protezione civile</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>						
11 1 1 3	CASERMA VV.F: BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
01200							
11 1 1 3	CASERMA VV.F: SERVIZI	U.1.03.02.99.999	320,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00 0,00
01201							
11 1 1 3	CASERMA VV.F : UTENZE	U.1.03.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00
01202							
11 1 1 3	CASERMA VV.F: MANUTENZIONE	U.1.03.02.09.000	766,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
01204							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	1.086,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.200,00 0,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	1.086,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.200,00 0,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Spese in conto capitale</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>						

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
					CAPITOLO		
11 1 2 2 CASERMA 03203	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile</b>	<b>1.086,96</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>11.200,00 0,00 0,00 11.500,00</b>	<b>11.500,00 0,00 0,00 11.500,00</b>	<b>11.500,00 0,00 0,00 11.500,00</b>	<b>11.500,00 0,00 0,00 11.500,00</b>
	<b>Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>1.086,96</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>11.200,00 0,00 0,00 11.500,00</b>	<b>11.500,00 0,00 0,00 11.500,00</b>	<b>11.500,00 0,00 0,00 11.500,00</b>	<b>11.500,00 0,00 0,00 11.500,00</b>
<b>MISSIONE 12:</b> <b>PROGRAMMA 5:</b> <b>Interventi per le famiglie</b> <b>TITOLO 2:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>							
12 5 2 2 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE STRAVINO 03042	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12 5 2 2 SISTEMAZIONE CASA LEVER 03068	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
	<b>Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie</b>		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 9:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>							
12 9 1 3	SERVIZIO CIMITERIALE: BENI 01210	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 3	SERVIZIO CIMITERIALE: SERVIZI 01211	U.1.03.02.09.008	3.148,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 3	SERVIZIO CIMITERIALE: UTENZE 01212	U.1.03.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 3	SERVIZIO CIMITERIALE : MANUTENZIONE 01214	U.1.03.02.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>3.148,47</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>7.850,00</b> 0,00 0,00 <b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 <b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 <b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 <b>7.000,00</b>
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>3.148,47</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>7.850,00</b> 0,00 0,00 <b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 <b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 <b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b> 0,00 0,00 <b>7.000,00</b>
<b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Spese in conto capitale</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>							
12 9 2 2	SISTEMAZIONE CIMITERI 03463	U.2.02.01.09.015	4.916,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	4.916,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>						
12 9 2 5	FPV - SISTEMAZIONE CIMITERI	U.205.02.01.000 00001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	4.916,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	8.065,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.850,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	17.000,00 0,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	8.065,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.850,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	17.000,00 0,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>						
	<b>PROGRAMMA 1: Fonti energetiche</b>						
	<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>						
	<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>						
17 1 2 2	PROGETTAZIONE PARCO FOTOVOLTAICO	U.202.01.04.002 03800	6.177,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.439,79 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	6.177,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.439,79 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	6.177,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.439,79 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche</b>	6.177,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.439,79 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	6.177,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.439,79 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 18:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>							
<b>TITOLO 2:</b> <b>Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3:</b> <b>Contributi agli investimenti</b>							
18 1 2 3 COMUNITA' di VALLE	U.2.03.01.02.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03036							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 5:</b> <b>Altre spese in conto capitale</b>							
18 1 2 5 FPV - COMUNITA' di VALLE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03037							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 20:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>Fondi e accantonamenti</b> <b>TITOLO 2:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 5:</b> <b>Altre spese in conto capitale</b>								
20 1 2 5 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN PARTE CAPITALE 03928	U.2.05.02.01.001		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva</b>		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio Tecnico</b>	1.362.530,36			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.197.835,35 57.115,22 0,00 1.766.000,00	2.577.763,12 22.113,92 0,00 0,00	1.122.000,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio tecnico**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 11:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Soccorso civile</b> <b>Sistema di protezione civile</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>							
11 1 2 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VIGILI DEL FUOCO	03202	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
11 1 2 2 ACQUISTO BENI PER CASERMA VIGILI DEL FUOCO	03204	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>			<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>			<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile</b>			<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>			<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile Ufficio tecnico</b>			<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Biblioteca**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>								
<b>PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
5 2 1 3 SERVIZI CULTURALI BIBLIOTECA (da ripartire) 01301	U.1.03.02.02.005	3.207,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE : organizz. eventi.. 01302	U.1.03.02.02.000	150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.050,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 COMMISSIONI CULTURALI 01303	U.1.03.02.99.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 SERVIZI CULTURALI BIBLIOTECA (da ripartire) : altri servizi 01311	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE : altri servizi 01312	U.1.03.02.13.999	841,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE : ACQUISTO BENI 01314	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 BIBLIOTECA : ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI 01605	U.1.03.01.01.000	6.980,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 8.200,00 0,00 20.000,00	20.000,00 8.200,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 BIBLIOTECA : ACQUISTO BENI 01655	U.1.03.01.02.000	193,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 BIBLIOTECA : SERVIZI 01705	U.1.03.02.16.000	15.123,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.600,00 21.246,78 0,00 40.000,00	40.000,00 21.246,78 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Biblioteca (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
5 2 1 3	BIBLIOTECA : SERVIZI INFORMATICI	U.1.03.02.19.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.250,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
01755							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>26.496,09</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>112.550,00</b> <b>29.446,78</b> <b>0,00</b> <b>91.550,00</b>	<b>91.550,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>91.550,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
	<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>						
5 2 1 4	TRASFERIMENTI PER FINALITA' CULTURALI- 01300 AMMINISTRAZIONI LOCALI	U.1.04.01.02.000	1.434,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
01309	TRASFERIMENTI PER FINALITA' CULTURALI- ASSOCIAZIONI	U.1.04.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
01310	QUOTA SPESE FUNZ. TEATRO VEZZANO	U.1.04.01.02.999	13.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 363,64 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>14.934,81</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>20.000,00</b> <b>363,64</b> <b>0,00</b> <b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>15.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>41.430,90</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>132.550,00</b> <b>29.810,42</b> <b>0,00</b> <b>107.050,00</b>	<b>107.050,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>107.050,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>		<b>41.430,90</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>132.550,00</b> <b>29.810,42</b> <b>0,00</b> <b>107.050,00</b>	<b>107.050,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>107.050,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
	<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>41.430,90</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>132.550,00</b> <b>29.810,42</b> <b>0,00</b> <b>107.050,00</b>	<b>107.050,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>107.050,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Biblioteca (segue)**

<b>Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Biblioteca</b>	<b>41.430,90</b>	competenza	<b>132.550,00</b>	<b>107.050,00</b>	<b>107.050,00</b>	<b>107.050,00</b>
		di cui già imp.		<b>29.810,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		di cui F.P.V.		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa		<b>107.050,00</b>		

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
<b>PROGRAMMA 1: Organi istituzionali</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
1 1 1 2 IRAP (ORGANI ISTIT.) 00510	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.898,00 0,00 0,00 10.587,00	10.587,00 0,00 0,00 0,00	10.587,00 0,00 0,00 0,00	10.587,00 0,00 0,00 0,00	10.587,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.898,00 0,00 0,00 10.587,00</b>	<b>10.587,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>10.587,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
1 1 1 3 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI 00005	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	96.440,40 0,00 0,00 106.907,00	106.907,00 0,00 0,00 0,00	106.907,00 0,00 0,00 0,00	106.907,00 0,00 0,00 0,00	106.907,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE 00010	U.1.03.02.01.001	5.450,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 INDENNITA' PER VIAGGI AGLI AMMINISTRATORI 00015	U.1.03.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 SPESA PER CORSI AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI 00020	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 RIMBORSO SPESE PER PERMESSI DEGLI AMMINISTRATORI 00025	U.1.03.02.01.002	4.566,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 SPESE PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE 00045	U.1.03.02.99.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 1 1 3 SPESE DI RAPPRESENTANZA: ACQUISTO BENI 00130	U.1.03.01.02.009	201,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 GETTONI PER COMITATI E COMMISSIONI 00200	U.1.03.02.01.000	2.050,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 SPESE PER NOTIZIARIO COMUNALE: distribuzione 00298	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 SPESE PER GIORNALINO: PUBBLICAZIONE 00299	U.1.03.01.01.002	1.240,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 SPESE PER GIORNALINO CAVEDINE- NOTIZIE: ACQUISTO 00301 BENI	U.1.03.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 SPESE PER IL GEMELLAGGIO : BENI 00302	U.1.03.01.02.009	250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
1 1 1 3 SPESE PER IL GEMELLAGGIO: SERVIZI 00303	U.1.03.02.99.000	250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
1 1 1 3 SPESE DI RAPPRESENTANZA: SERVIZI 00304	U.1.03.02.99.000	250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>14.258,08</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>122.440,40</b> 0,00 0,00 <b>130.657,00</b>	<b>130.657,00</b> 0,00 0,00 <b>130.657,00</b>	<b>130.657,00</b> 0,00 0,00 <b>130.657,00</b>	<b>130.657,00</b> 0,00 0,00 <b>130.657,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>							

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
1 1 1 4 TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI 00001			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>250,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>								
1 1 1 10 ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI 00027		U.1.10.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>14.258,08</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>131.588,40 0,00 0,00 141.244,00</b>	<b>141.244,00 0,00 0,00 141.244,00</b>	<b>141.244,00 0,00 0,00 141.244,00</b>	<b>141.244,00 0,00 0,00 141.244,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</b>		<b>14.258,08</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>131.588,40 0,00 0,00 141.244,00</b>	<b>141.244,00 0,00 0,00 141.244,00</b>	<b>141.244,00 0,00 0,00 141.244,00</b>	<b>141.244,00 0,00 0,00 141.244,00</b>
<b>PROGRAMMA 2: Segreteria generale</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>								
1 2 1 1 DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO 00090		U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	288,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00
1 2 1 1 CONTR. C/ENTE DIP. SEGRETERIA 00101		U.1.01.02.01.000	329,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.877,48 0,00 0,00 38.711,00	38.711,00 0,00 0,00 38.711,00	38.711,00 0,00 0,00 38.711,00	38.711,00 0,00 0,00 38.711,00
1 2 1 1 PERSONALE SEGRETERIA GENERALE 00601		U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	116.624,67 0,00 0,00 102.207,00	102.207,00 0,00 0,00 102.207,00	102.207,00 0,00 0,00 102.207,00	102.207,00 0,00 0,00 102.207,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 2 1 1 00631	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE SEGRETERIA (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.658,27 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 00701	STRAORDINARI SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 90651	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.01.01.004	13.738,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.452,00 0,00 0,00 14.300,00	14.300,00 0,00 0,00 0,00	14.300,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>14.067,72</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>211.100,42</b> 0,00 0,00 <b>156.218,00</b>	<b>156.218,00</b> 0,00 0,00 <b>156.218,00</b>	<b>156.218,00</b> 0,00 0,00 <b>156.218,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
1 2 1 2 00611	IRAP - SEGRETERIA GENERALE	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.151,97 0,00 0,00 9.984,00	9.984,00 0,00 0,00 0,00	9.984,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 2 00612	IRAP - SEGRET. compensi occas.	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>10.651,97</b> 0,00 0,00 <b>9.984,00</b>	<b>9.984,00</b> 0,00 0,00 <b>9.984,00</b>	<b>9.984,00</b> 0,00 0,00 <b>9.984,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
1 2 1 3 00150	ACQUISTO ATTREZZATURE E MOBILI D'UFFICIO	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
1 2 1 3 00951	MISSIONI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 2 1 3 ACQUISTI E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI 01601 SEGRETERIA	U.1.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1 2 1 3 ALTRI BENI DI CONSUMO SEGRETERIA 01651	U.1.03.01.02.000	313,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1 2 1 3 ACQUISTO SERVIZI SEGRETERIA 01701	U.1.03.02.16.000	1.452,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1 2 1 3 MATERIALE INFORMATICO SEGRETERIA 01751	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00	250,00	250,00
1 2 1 3 SERVIZI INFORMATICI SEGRETERIA 01762	U.1.03.02.19.000	1.171,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.100,00 0,00 0,00 8.500,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>2.937,45</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>20.200,00</b> 0,00 0,00 <b>18.850,00</b>	<b>18.850,00</b> 0,00 0,00 <b>18.850,00</b>	<b>18.850,00</b>	<b>18.850,00</b>	<b>18.850,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>								
1 2 1 4 RIPARTO DIRITTI DI SEGRETERIA - L. 604 00245	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,61 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00	250,00	250,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>500,61</b> 0,00 0,00 <b>250,00</b>	<b>250,00</b> 0,00 0,00 <b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>								
1 2 1 10 FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO SEGRETERIA 90652	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	17.005,17		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	242.453,00 0,00 0,00 185.302,00	185.302,00 0,00 0,00 185.302,00	185.302,00 0,00 0,00 185.302,00	185.302,00 0,00 0,00 185.302,00
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</b>	17.005,17		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	242.453,00 0,00 0,00 185.302,00	185.302,00 0,00 0,00 185.302,00	185.302,00 0,00 0,00 185.302,00	185.302,00 0,00 0,00 185.302,00
<b>PROGRAMMA 3:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b> <b>MACROAGGREGATO 1:</b> <b>Redditi da lavoro dipendente</b>								
1 3 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO FINANZ. 0008001	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1 CONTRIB. C/ENTE DIP. RAGIONERIA 00102	U.1.01.02.01.000	219,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.640,09 0,00 0,00 51.538,00	43.640,09 0,00 0,00 51.538,00	51.538,00 0,00 0,00 51.538,00	51.538,00 0,00 0,00 51.538,00	51.538,00 0,00 0,00 51.538,00
1 3 1 1 PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA 00602	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	129.209,47 0,00 0,00 129.951,00	129.209,47 0,00 0,00 129.951,00	129.951,00 0,00 0,00 129.951,00	129.951,00 0,00 0,00 129.951,00	129.951,00 0,00 0,00 129.951,00
1 3 1 1 ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE FINANZIARIO 00632 (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO FINANZIARIO 00652	U.1.01.01.01.000	8.553,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.467,00 0,00 0,00 16.800,00	18.467,00 0,00 0,00 16.800,00	16.800,00 0,00 0,00 16.800,00	16.800,00 0,00 0,00 16.800,00	16.800,00 0,00 0,00 16.800,00
1 3 1 1 STRAORDINARI SERVIZIO FINANZIARIO 00702	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		8.772,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	191.816,56 0,00 0,00 198.789,00	198.789,00 0,00 0,00 0,00	198.789,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
1 3 1 2	IRAP - SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.973,86 0,00 0,00 12.542,00	12.542,00 0,00 0,00 0,00	12.542,00 0,00 0,00 0,00
00612							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.973,86 0,00 0,00 12.542,00	12.542,00 0,00 0,00 0,00	12.542,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>						
1 3 1 3	COMPENSO AL REVISORE DEL CONTO	U.1.03.02.01.008	4.193,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.400,00 8.386,26 0,00 8.400,00	8.400,00 0,00 0,00 0,00	8.400,00 0,00 0,00 0,00
00050							
1 3 1 3	FORMAZIONE PERS. SERV. FINANZ.	U.1.03.02.04.000	250,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
00192							
1 3 1 3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.03.02.02.002	12,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00
00952							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		4.456,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.800,00 8.386,26 0,00 10.700,00	10.700,00 0,00 0,00 10.700,00	10.700,00 0,00 0,00 10.700,00
	<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>						
1 3 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO FINANZIARIO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
06522							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	13.229,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	215.590,42	222.031,00 8.386,26 0,00 222.031,00	222.031,00	222.031,00	222.031,00
	<b>Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	13.229,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	215.590,42	222.031,00 8.386,26 0,00 222.031,00	222.031,00	222.031,00	222.031,00
<b>PROGRAMMA 5:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
1 5 1 2 IMPOSTE DI BOLLO E DI REGISTRO 00175	U.1.02.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1 5 1 2 TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE 00410	U.1.02.01.99.999	17,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 0,00 0,00 8.500,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	17,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	17,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
<b>TITOLO 2:</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>								
1 5 2 2 REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO FORESTALE 2020 - 03727 2029	U.2.02.02.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
1 5 2 2 PROGETTAZIONE RECUPERO A SCOPI AGRICOLI FONDI 03729 INCOLTI	U.2.02.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>						
1 5 2 5	FPV - REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO FORESTALE 2020	U.2.05.02.01.000 03731 - 2029	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>		17,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00
	<b>PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico</b>						
	<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>						
	<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>						
1 6 1 1	CONTRIB. C/ENTE DIP. SERVIZIO TECNICO	U.1.01.02.01.000 00103	79,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.158,48 0,00 0,00 37.007,00	37.007,00 0,00 0,00 37.007,00	37.007,00 0,00 0,00 37.007,00
1 6 1 1	PERSONALE SERVIZIO TECNICO	U.1.01.01.01.000 00603	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	96.293,55 0,00 0,00 96.293,00	96.293,00 0,00 0,00 96.293,00	96.293,00 0,00 0,00 96.293,00
1 6 1 1	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE TECNICO (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000 00633	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 6 1 1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO TECNICO	U.1.01.01.01.000 00653	8.342,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.891,00 0,00 0,00 15.600,00	15.600,00 0,00 0,00 15.600,00	15.600,00 0,00 0,00 15.600,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
1 6 1 1	STRAORDINARI UFFICIO TECNICO	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
00703								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>8.421,36</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>148.593,03</b> 0,00 0,00 <b>149.150,00</b>	<b>149.150,00</b> 0,00 0,00 <b>149.150,00</b>	<b>149.150,00</b> 0,00 0,00 <b>149.150,00</b>	<b>149.150,00</b> 0,00 0,00 <b>149.150,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
1 6 1 2	IRAP - SERVIZIO TECNICO	U.1.02.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.294,92 0,00 0,00 6.540,00	9.540,00 0,00 0,00 6.540,00	9.540,00 0,00 0,00 0,00	9.540,00 0,00 0,00 0,00
00613								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>9.294,92</b> 0,00 0,00 <b>6.540,00</b>	<b>9.540,00</b> 0,00 0,00 <b>6.540,00</b>	<b>9.540,00</b> 0,00 0,00 <b>6.540,00</b>	<b>9.540,00</b> 0,00 0,00 <b>6.540,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
1 6 1 3	FORMAZIONE PERSONALE SER. TECNICO	U.1.03.02.04.000	7.481,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
00193								
1 6 1 3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
00953								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>7.481,60</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>8.100,00</b> 0,00 0,00 <b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b> 0,00 0,00 <b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b> 0,00 0,00 <b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b> 0,00 0,00 <b>1.100,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>								
1 6 1 4	RIMBORSO SPESE PER MESSA A DISPOSIZIONE PERSONALE	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
00332								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>								

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 6 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO TECNICO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
06533							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>15.902,96</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>165.987,95 0,00 0,00 156.790,00</b>	<b>159.790,00 0,00 0,00</b>	<b>159.790,00 0,00 0,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico</b>		<b>15.902,96</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>165.987,95 0,00 0,00 156.790,00</b>	<b>159.790,00 0,00 0,00</b>	<b>159.790,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 7:</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Spese correnti</b>						
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>						
1 7 1 1	CONTRIB. C/ENTE DIP. SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.01.02.01.000	216,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.835,44 0,00 0,00 26.334,00	26.334,00 0,00 0,00	26.334,00 0,00 0,00
00104							
1 7 1 1	PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	67.438,12 0,00 0,00 64.200,00	64.200,00 0,00 0,00	64.200,00 0,00 0,00
00604							
1 7 1 1	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE ANAGRAFE (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
00634							
1 7 1 1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.01.01.01.000	6.342,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.575,00 0,00 0,00 12.600,00	12.600,00 0,00 0,00	12.600,00 0,00 0,00
00654							
1 7 1 1	STRAORDINARI SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
00704							

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		6.559,47		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	111.848,56 0,00 0,00 106.134,00	106.134,00 0,00 0,00 0,00	106.134,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
1 7 1 2	IRAP - SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.02.01.01.001	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.969,57 0,00 0,00 6.796,00	6.796,00 0,00 0,00 0,00	6.796,00 0,00 0,00 0,00
00614								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.969,57 0,00 0,00 6.796,00	6.796,00 0,00 0,00 0,00	6.796,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
1 7 1 3	ALTRI SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	U.1.03.02.99.000	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
00046								
1 7 1 3	FORMAZIONE PERS. SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.03.02.04.000	201,60		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
00194								
1 7 1 3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.03.02.02.002	12,47		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
00954								
1 7 1 3	ACQUISTI E ABBONAMENTI DI RIVISTE E PUBBLICAZIONI	U.1.03.01.01.000	74,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
01604	ANAGRAFE							
1 7 1 3	COMMISSIONI ELETTORALI	U.1.03.02.01.007	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01647								
1 7 1 3	MANUTENZIONE ATTREZZATURA	U.1.03.02.09.000	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01649								

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 7 1 3	ALTRI BENI DI CONSUMO ANAGRAFE	U.1.03.01.02.000	8,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
01654							
1 7 1 3	ACQUISTO SERVIZI ANAGRAFE	U.1.03.02.16.000	1.699,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
01704							
1 7 1 3	SERVIZI INFORMATICI ANAGRAFE	U.1.03.02.19.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 0,00 0,00 13.500,00	13.500,00 0,00 0,00 0,00	13.500,00 0,00 0,00 0,00
01754							
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.996,83</b>		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>23.350,00</b> 0,00 0,00 <b>22.350,00</b>	<b>22.350,00</b> 0,00 0,00 <b>22.350,00</b>	<b>22.350,00</b> 0,00 0,00 <b>22.350,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>							
1 7 1 4	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.M.	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
00255							
1 7 1 4	RIVERSAMENTO DIRITTI CARTE D'IDENTITA'	U.1.04.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
00256							
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>0,00</b>		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>1.000,00</b> 0,00 0,00 <b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b> 0,00 0,00 <b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b> 0,00 0,00 <b>1.000,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>							
1 7 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO ANAGRAFE	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
06544							
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		<b>0,00</b>		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>8.556,30</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>143.168,13</b> 0,00 0,00 <b>136.280,00</b>	<b>136.280,00</b> 0,00 0,00 <b>136.280,00</b>	<b>136.280,00</b> 0,00 0,00 <b>136.280,00</b>	<b>136.280,00</b> 0,00 0,00 <b>136.280,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>8.556,30</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>143.168,13</b> 0,00 0,00 <b>136.280,00</b>	<b>136.280,00</b> 0,00 0,00 <b>136.280,00</b>	<b>136.280,00</b> 0,00 0,00 <b>136.280,00</b>	<b>136.280,00</b> 0,00 0,00 <b>136.280,00</b>
<b>PROGRAMMA 8:</b> <b>TITOLO 2:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>						
1 8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP E71F22001220006 - 03053 MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI	U.202.03.02.001	1.756,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	79.922,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.3 - CUP E71F22003050006 - 03054 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA ED APPLICAZIONE IO	U.202.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.103,00 0,00 0,00 5.103,00	5.103,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.3 - CUP E71F22002470006 - 03055 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI SPID - CIE	U.202.03.02.001	4.819,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - CUP E71C22001490006 - 03056 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	U.202.03.02.001	50.556,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	77.897,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.3 - CUP E51F22010320006- 03059 PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI	U.202.03.02.001	3.321,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.172,00 0,00 0,00 10.172,00	10.172,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.4. - CUP E51F24000770006 - ANSC (Stato civile digitale)	U.202.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 6.173,20	6.173,20 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 8 2 2	PNRR - M1C1 - INV. 1.4.5 - CUP E71F22005230006 - SEND (Notifiche Digitali)	U.202.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 23.147,00	23.147,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	<b>60.454,29</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	187.094,00 0,00 0,00 58.595,20	<b>58.595,20</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>60.454,29</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	187.094,00 0,00 0,00 58.595,20	<b>58.595,20</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi</b>	<b>60.454,29</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	187.094,00 0,00 0,00 58.595,20	<b>58.595,20</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 10:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b>Risorse umane</b> <b>Spese correnti</b> <b>Redditi da lavoro dipendente</b>						
1 10 1 1	SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	U.1.01.01.02.002	3.594,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 12.061,51 0,00 13.000,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00
00100							
1 10 1 1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
00651							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>3.594,90</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>15.000,00</b> 12.061,51 0,00 13.000,00	<b>13.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>13.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>13.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>						
1 10 1 3	SPESE PER CONCORSI	U.1.03.02.99.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00
00135							
1 10 1 3	CORSI PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	U.1.03.02.04.000	210,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
00191							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>210,60</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>500,00</b> 0,00 0,00 200,00	<b>200,00</b> 0,00 0,00 200,00	<b>200,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>200,00</b> 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>								
1 10 1 10 FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO SEGRETERIA 06511	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
			<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>3.805,50</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>15.500,00 12.061,51 0,00 13.200,00</b>	<b>13.200,00 0,00 0,00 13.200,00</b>
			<b>Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane</b>		<b>3.805,50</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>15.500,00 12.061,51 0,00 13.200,00</b>	<b>13.200,00 0,00 0,00 13.200,00</b>
<b>PROGRAMMA 11: Altri servizi generali</b>								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>								
1 11 1 1 CONTRIB. IN C/ENTE ALTRI SERVIZI GENERALI 00105	U.1.01.02.01.000	145,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		10.141,65 0,00 0,00 9.750,00	9.750,00 0,00 0,00 0,00	9.750,00 0,00 0,00 0,00	9.750,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 1 PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI 00605	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		29.610,42 0,00 0,00 27.745,00	27.745,00 0,00 0,00 0,00	27.745,00 0,00 0,00 0,00	27.745,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 1 ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE ALTRI SERVIZI 00635 GENERALI (ASSEGNI FAM. E TFR)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI ALTRI SERVIZI GENERALI 00655	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		1.700,00 0,00 0,00 1.600,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 1 STRAORDINARI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI 00705	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		300,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		145,83		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.752,07 0,00 0,00 39.295,00	39.295,00 0,00 0,00 0,00	39.295,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
1 11 1 2 IRAP - ALTRI SERVIZI GENERALI 00615	U.1.02.01.01.001	0,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.691,82 0,00 0,00 2.516,00	2.516,00 0,00 0,00 0,00	2.516,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 2 IRAP - ALTRI COMPENSI 00619	U.1.02.01.01.001	0,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.191,82 0,00 0,00 2.516,00	2.516,00 0,00 0,00 0,00	2.516,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
1 11 1 3 QUOTE ASSOCIATIVE 00270	U.1.03.02.99.003	0,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 SPESA PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL 00300 COMUNE	U.1.03.02.11.006	0,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 MISSIONI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI 00955	U.1.03.02.02.002	0,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 UFFICI COMUNALI : MANUTENZIONE 01024	U.1.03.02.09.000	0,00			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 ALTRI SERVIZI GENERALI: ACQUISTO BENI DI CONSUMO 01657	U.1.03.01.02.000	225,45			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
1 11 1 3	SERVIZI AMMINISTRATIVI (POSTA E ALTRE SPESE)	U.1.03.02.16.000	3.856,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
01700							
1 11 1 3	SERVIZI INFORMATICI SERVIZI GENERALI	U.1.03.02.19.000	1.318,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 1.763,44 0,00 7.000,00	7.000,00 488,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
01750							
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>				<b>5.400,97</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>27.050,00 1.763,44 0,00 25.050,00</b>	<b>25.050,00 488,00 0,00 25.050,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>							
1 11 1 4	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE	U.1.04.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
00230							
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>							
1 11 1 10	R.C.T. - KASKO - TUTELA GIUDIZ.	U.1.10.04.01.000	28.771,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00
04751							
1 11 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
06555							
1 11 1 10	FPV - SPESA PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
06556							
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>				<b>28.771,47</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>29.000,00 0,00 0,00 30.000,00</b>	<b>30.000,00 0,00 0,00 30.000,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	34.318,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.993,89 1.763,44 0,00 96.861,00	96.861,00 488,00 0,00 0,00	96.861,00 0,00 0,00 0,00	96.861,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>	34.318,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.993,89 1.763,44 0,00 96.861,00	96.861,00 488,00 0,00 0,00	96.861,00 0,00 0,00 0,00	96.861,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	167.547,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.215.375,79 22.211,21 0,00 1.020.803,20	1.023.803,20 488,00 0,00 0,00	965.208,00 0,00 0,00 0,00	965.208,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 3:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b> <b>Polizia locale e amministrativa</b> <b>Spese correnti</b> <b>Redditi da lavoro dipendente</b>						
3 1 1 1	CONTRIB. C/ENTE DIP. POLIZIA MUNICIP.	U.1.01.02.01.000 00106	27,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.826,81 0,00 0,00 11.803,00	11.803,00 0,00 0,00 0,00	11.803,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 1	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	U.1.01.01.01.000 00606	195,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.577,78 0,00 0,00 31.766,00	31.766,00 0,00 0,00 0,00	31.766,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 1	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE POLIZIA (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000 00636	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO POLIZIA	U.1.01.01.01.000 00656	1.280,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.580,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 1	STRAORDINARI SERVIZIO POLIZIA	U.1.01.01.01.000 00706	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	1.502,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.884,59 0,00 0,00 47.569,00	47.569,00 0,00 0,00 47.569,00	47.569,00 0,00 0,00 47.569,00	47.569,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
3 1 1 2	IRAP - POLIZIA MUNICIPALE	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.133,69 0,00 0,00 3.044,00	3.044,00 0,00 0,00 0,00	3.044,00 0,00 0,00 0,00	3.044,00 0,00 0,00 0,00
00616								
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.133,69 0,00 0,00 3.044,00	3.044,00 0,00 0,00 0,00	3.044,00 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
3 1 1 3	FORMAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	U.1.03.02.04.000	4,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00
00195								
3 1 1 3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUN.	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
00956								
3 1 1 3	POLIZIA MUNICIPALE: ACQUISTO GIORNALI E PUBBLICAZIONI	U.1.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
01606								
3 1 1 3	ALTRI BENI DI CONSUMO POLIZIA MUNICIPALE	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
01656								
3 1 1 3	POLIZIA MUNICIPALE: PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.16.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
01706								
3 1 1 3	POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZI INFORMATICI	U.1.03.02.19.000	675,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 1.824,42 0,00 3.000,00	3.000,00 1.824,42 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
01756								
3 1 1 3	POLIZIA MUNICIPALE: VESTIARIO	U.1.03.01.02.004	419,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
01757								

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	1.099,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.530,00 1.824,42 0,00 5.200,00	5.200,00 0,00 0,00 0,00	5.200,00 0,00 0,00 0,00	5.200,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>						
3 1 1 10 ASSICURAZIONE AUTOMEZZO P.M. 04753	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	277,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 10 FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO POLIZIA 06566	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	277,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	2.601,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.825,28 1.824,42 0,00 56.113,00	56.113,00 0,00 0,00 0,00	56.113,00 0,00 0,00 0,00	56.113,00 0,00 0,00 0,00
	<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>						
	<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>						
3 1 2 2 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER POLIZIA 03020 LOCALE	U.2.02.01.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa</b>	2.601,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.825,28 1.824,42 0,00 56.113,00	56.113,00 0,00 0,00 0,00	56.113,00 0,00 0,00 0,00	56.113,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
	<b>Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>		2.601,07		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.825,28 1.824,42 0,00 56.113,00	56.113,00 0,00 0,00 0,00	56.113,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 4:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i> <i>Istruzione prescolastica</i> <i>Spese correnti</i> <i>Trasferimenti correnti</i>							
4 1 1 4	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MATERNE	U.1.04.04.01.001 02710	0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica</b>		0,00		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 2:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<i>Altri ordini di istruzione non universitaria</i> <i>Spese correnti</i> <i>Acquisto di beni e servizi</i>							
4 2 1 3	SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZ. ALTRI SERVIZI	U.1.03.02.99.000 01045	612,66		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 1.092,53 0,00 1.500,00	1.500,00 81,86 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		612,66		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 1.092,53 0,00 1.500,00	1.500,00 81,86 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<i>Trasferimenti correnti</i>							
4 2 1 4	TRASFERIMENTI per SCUOLE ELEMENTARI	U.1.04.01.02.000 02711	15.679,95		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 2 1 4 TRASFERIMENTI per SCUOLE MEDIE 02712	U.1.04.01.02.000	7.316,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 0,00 0,00 8.500,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 4 TRASFERIMENTI per SCUOLE ELEMENTARI a ISP 02718	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4 2 1 4 TRASFERIMENTI per SCUOLE MEDIE a ISP 02719	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>22.996,28</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>23.500,00</b> 0,00 0,00 23.500,00	<b>23.500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>23.500,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>23.500,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>23.608,94</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>26.500,00</b> 1.092,53 0,00 25.000,00	<b>25.000,00</b> 1.092,53 0,00 25.000,00	<b>25.000,00</b> 81,86 0,00 0,00	<b>25.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>		<b>23.608,94</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>26.500,00</b> 1.092,53 0,00 25.000,00	<b>25.000,00</b> 1.092,53 0,00 25.000,00	<b>25.000,00</b> 81,86 0,00 0,00	<b>25.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>23.608,94</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>26.500,00</b> 1.092,53 0,00 25.000,00	<b>25.000,00</b> 1.092,53 0,00 25.000,00	<b>25.000,00</b> 81,86 0,00 0,00	<b>25.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>							
<b>PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>							
5 2 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI SERV. BIBLIOTECA 0008003	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 1 CONTRIBUTI C/ENTE SERVIZIO BIBLIOTECA 00107	U.1.01.02.01.000	113,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.529,56 0,00 0,00 26.540,00	26.540,00 0,00 0,00 26.540,00	26.540,00 0,00 0,00 0,00	26.540,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5 2 1 1 PERSONALE BIBLIOTECA 00607		U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	64.663,55 0,00 0,00 68.820,00	68.820,00 0,00 0,00 0,00	68.820,00 0,00 0,00 0,00	68.820,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 1 ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE BIBLIOTECA 00637 (ASSEGNI FAM E T.F.R.)		U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.740,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO BIBLIOTECA 00657		U.1.01.01.004	5.867,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.189,44 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 1 STRAORDINARI SERVIZIO BIBLIOTECA 00707		U.1.01.01.003	94,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.870,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>				<b>6.076,14</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>112.992,55 0,00 0,00 106.860,00</b>	<b>106.860,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>106.860,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
5 2 1 2 IRAP - SERVIZIO BIBLIOTECA 00617		U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.150,50 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
5 2 1 2 IRAP - SERV. BIBLIOTECA compensi occas. 00618		U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>7.650,50 0,00 0,00 7.000,00</b>	<b>7.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>7.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>								
5 2 1 3 FORMAZIONE PERSONALE BIBLIOTECA 00196		U.1.03.02.04.000	9,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
5 2 1 3	MISSIONI PERSONALE BIBLIOTECA	U.1.03.02.02.002	99,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.750,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00 0,00
00957							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>108,90</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>3.100,00</b> 0,00 0,00 <b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b> 0,00 0,00 <b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b> 0,00 0,00 <b>2.150,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>							
5 2 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO BIBLIOTECA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
06577							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>6.185,04</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>123.743,05</b> 0,00 0,00 <b>116.010,00</b>	<b>116.010,00</b> 0,00 0,00 <b>116.010,00</b>	<b>116.010,00</b> 0,00 0,00 <b>116.010,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>		<b>6.185,04</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>123.743,05</b> 0,00 0,00 <b>116.010,00</b>	<b>116.010,00</b> 0,00 0,00 <b>116.010,00</b>	<b>116.010,00</b> 0,00 0,00 <b>116.010,00</b>
	<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>6.185,04</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>123.743,05</b> 0,00 0,00 <b>116.010,00</b>	<b>116.010,00</b> 0,00 0,00 <b>116.010,00</b>	<b>116.010,00</b> 0,00 0,00 <b>116.010,00</b>
<b>MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
<b>PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
6 1 1 3	SPESE DIVERSE PER SERVIZI SPORTIVI E TEMPO LIBERO	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01511							

## **RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
6 1 1 3 SPESE PROMOZ. SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO : 02750 Servizi	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.000,00 2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
			<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.000,00 2.000,00 0,00 2.000,00</b>	<b>2.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>								
6 1 1 4 TRASFERIMENTI PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA I.S.P. 02751	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		8.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
6 1 1 4 TRASFERIMENTI PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA a 02785 pubbl	U.1.04.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00
			<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.000,00 0,00 0,00 7.500,00</b>	<b>7.500,00 0,00 0,00 0,00</b>
			<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>10.000,00 2.000,00 0,00 9.500,00</b>	<b>9.500,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>								
<b>MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti</b>								
6 1 2 3 TRASFERIMENTO AD U.S.D. CAVEDINE RIFACIMENTO 03619 CAMPO DA CALCIO E COSTRUZIONE MANUFATTO BAR/SERVIZI IGIENICI	U.2.03.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6 1 2 3 TRASFERIMENTO AD A.S.D. BASKET PER 03623 AMMODERNAMENTO CAMPO DA BASKET PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI VIGO CAVEDINE	U.2.03.04.01.000	106.211,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		146.211,27 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6 1 2 3 TRASFERIMENTO AD A.S.TENNIS CAVEDINE PER 03626 AMMODERNAMENTO CAMPI DA TENNIS PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI CAVEDINE	U.2.03.04.01.000	2.774,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		51.660,30 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>	108.985,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	197.871,57 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 4: Altri trasferimenti in conto capitale</b>						
6 1 2 4	TRASFERIMENTO AD U.S.D. CAVEDINE RIFACIMENTO 03618 CAMPO DA CALCIO	U.2.04.24.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>						
6 1 2 5	FPV - TRASFERIMENTO AD U.S.D. CAVEDINE RIFACIMENTO 03620 CAMPO DA CALCIO	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	108.985,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	197.871,57 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</b>	108.985,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	207.871,57 0,00 0,00 0,00	9.500,00 2.000,00 0,00 9.500,00	9.500,00 0,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>PROGRAMMA 2: Giovani</b>						
	<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>						
	<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>						
6 2 1 3	SPESA PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE (EVENTI) 01970	U.1.03.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
6 2 1 3	INTERVENTI DIVERSI : SERVIZI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
02120				<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00
				<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00
				<b>Totale PROGRAMMA 2 - Giovani</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00
				<b>Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>108.985,59</b>	<b>207.871,57</b>	<b>9.500,00</b>
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	207.871,57 2.000,00 0,00 9.500,00	9.500,00 0,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 7:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 2:</b>	<b>Turismo</b> <b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b> <b>Spese correnti</b> <b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
7 1 1 2	IRAP TURISMO	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01097				<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>						
7 1 1 3	ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE TURISTICA	U.1.03.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
01090							

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
7 1 1 3	SERVIZI PER PROMOZIONE TURISTICA	U.1.03.02.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.705,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00	5.000,00
01091								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>9.005,00 0,00 0,00 7.500,00</b>	<b>7.500,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
	<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>							
7 1 1 4	TRASFERIMENTI IN CAMPO TURIST. a Istit. pubbl	U.1.04.01.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
02713								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>300,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7 1 1 4	TRASFERIMENTI IN CAMPO TURISTICO a I.S.P.	U.1.04.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
02714								
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>9.305,00 0,00 0,00 7.500,00</b>	<b>7.500,00 0,00 0,00 7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
	<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>							
	<b>MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti</b>							
7 1 2 3	TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE PER TURISMO	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
03650								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7 1 2 3	TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE PER ABBELLIMENTO	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
03652	MADONNA DELLA GROTTA							

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie</b>							
<b>MACROAGGREGATO 1: Acquisizioni di attività finanziarie</b>							
7 1 3 1 ACQUISIZIONE PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI 04030 CAPITALE IN SOCIETA'	U.3.01.01.03.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Acquisizioni di attività finanziarie</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.305,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00
	<b>Totale MISSIONE 7 - Turismo</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.305,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00
<b>MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							
<b>PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>							
8 1 1 1 PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA 00801	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.537,78 0,00 0,00 29.626,00	29.626,00 0,00 0,00 29.626,00	29.626,00 0,00 0,00 29.626,00	29.626,00 0,00 0,00 29.626,00
8 1 1 1 INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO URBANISTICA 00802	U.1.01.01.01.000	1.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.200,00 0,00 0,00 4.300,00	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
8 1 1 1 CONTRIBUTI C/ENTE DIP. SERVIZIO URBANISTICA 00803	U.1.01.02.01.000	12,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.556,81 0,00 0,00 11.300,00	11.300,00 0,00 0,00 0,00	11.300,00 0,00 0,00 0,00	11.300,00 0,00 0,00 0,00
8 1 1 1 STRAORDINARI SERVIZIO URBANISTICA 00804	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
8 1 1 1 ALTRI CONTRIBUTI SOC.(ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.) 00805 SERVIZIO URBANISTICA	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>1.612,02</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>46.294,59</b> 0,00 0,00 45.326,00	<b>45.326,00</b> 0,00 0,00 45.326,00	<b>45.326,00</b> 0,00 0,00 45.326,00	<b>45.326,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
8 1 1 2 IRAP SERVIZIO URBANISTICA 00810	U.1.02.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.889,69 0,00 0,00 2.900,00	2.900,00 0,00 0,00 2.900,00	2.900,00 0,00 0,00 2.900,00	2.900,00 0,00 0,00 2.900,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.889,69</b> 0,00 0,00 2.900,00	<b>2.900,00</b> 0,00 0,00 2.900,00	<b>2.900,00</b> 0,00 0,00 2.900,00	<b>2.900,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
8 1 1 3 MISSIONI PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA 00820	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>150,00</b> 0,00 0,00 100,00	<b>100,00</b> 0,00 0,00 100,00	<b>100,00</b> 0,00 0,00 100,00	<b>100,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>							
8 1 1 10 FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO URBANISTICA 00001	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		1.612,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.334,28 0,00 0,00 48.326,00	48.326,00 0,00 0,00 48.326,00	48.326,00 0,00 0,00 48.326,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>		1.612,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.334,28 0,00 0,00 48.326,00	48.326,00 0,00 0,00 48.326,00	48.326,00 0,00 0,00 48.326,00
	<b>Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		1.612,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.334,28 0,00 0,00 48.326,00	48.326,00 0,00 0,00 48.326,00	48.326,00 0,00 0,00 48.326,00
<b>MISSIONE 9:</b> <b>PROGRAMMA 4:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 1:</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> <b>Servizio idrico integrato</b> <b>Spese correnti</b> <b>Redditi da lavoro dipendente</b>						
9 4 1 1	INDENNITA' CONTRATT. SERVIZIO IDRICO IN.	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0008004							
9 4 1 1	CONTRIB. C/ENTE DIP. SERV. IDRICO	U.1.01.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.055,52 0,00 0,00 10.785,00	10.785,00 0,00 0,00 10.785,00	10.785,00 0,00 0,00 10.785,00
00109							
9 4 1 1	PERSONALE SERVIZIO IDRICO	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.151,47 0,00 0,00 28.182,00	28.182,00 0,00 0,00 28.182,00	28.182,00 0,00 0,00 28.182,00
00609							
9 4 1 1	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE SERV. IDRICO (ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
00639							
9 4 1 1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO IDRICO	U.1.01.01.01.004	100,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.517,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
00659							

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
9 4 1 1	STRAORDINARI SERVIZIO IDRICO	U.1.01.01.01.003	111,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
00709							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>212,01</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>43.973,99</b> 0,00 0,00 <b>43.467,00</b>	<b>43.467,00</b> 0,00 0,00 <b>43.467,00</b>	<b>43.467,00</b> 0,00 0,00 <b>43.467,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
9 4 1 2	IRAP - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.861,15 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00
00619							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>2.861,15</b> 0,00 0,00 <b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b> 0,00 0,00 <b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b> 0,00 0,00 <b>2.800,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
9 4 1 3	FORMAZIONE PERSONALE ACQUEDOTTO	U.1.03.02.04.000	800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00
00198							
9 4 1 3	ACQUEDOTTO: SERVIZI INFORMATICI (RIL. FINI IVA)	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
01129							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>800,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>6.300,00</b> 0,00 0,00 <b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b> 0,00 0,00 <b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b> 0,00 0,00 <b>9.300,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>							
9 4 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO IDRICO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
06599							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>	<b>0,00</b> 0,00 0,00 <b>0,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	1.012,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	53.135,14 0,00 0,00 55.567,00	55.567,00 0,00 0,00 0,00	55.567,00 0,00 0,00 0,00	55.567,00 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 3:</b> <b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>							
<b>MACROAGGREGATO 1:</b> <b>Acquisizioni di attività finanziarie</b>							
9 4 3 1 ACQUISIZIONE PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI 04035 CAPITALE IN SOCIETA'	U.3.01.01.03.002	1,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Acquisizioni di attività finanziarie</b>	1,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	1,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</b>	1.013,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.135,14 0,00 0,00 55.567,00	55.567,00 0,00 0,00 55.567,00	55.567,00 0,00 0,00 0,00	55.567,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1.013,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.135,14 0,00 0,00 55.567,00	55.567,00 0,00 0,00 55.567,00	55.567,00 0,00 0,00 0,00	55.567,00 0,00 0,00 0,00
<b>MISSIONE 10:</b> <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>							
<b>PROGRAMMA 5:</b> <b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>							
<b>TITOLO 1:</b> <b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 1:</b> <b>Redditi da lavoro dipendente</b>							
10 5 1 1 CONTRIB. C/ENTE DIP. CANTIERE VIABILITA' 00108	U.1.01.02.01.000	18,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.597,25 0,00 0,00 20.415,00	20.415,00 0,00 0,00 20.415,00	20.415,00 0,00 0,00 0,00	20.415,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 1 PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' 00608	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	59.779,43 0,00 0,00 56.865,00	56.865,00 0,00 0,00 56.865,00	56.865,00 0,00 0,00 0,00	56.865,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
10 5 1 1	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI PERSONALE VIABILITA'	U.1.01.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
00638	(ASSEGNI FAMILIARI E T.F.R.)						
10 5 1 1	INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.000	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.700,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
00658							
10 5 1 1	STRAORDINARI SERVIZIO VIABILITA'	U.1.01.01.01.000	30,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
00708							
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>248,72</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>88.176,68</b> 0,00 0,00 82.280,00	<b>82.280,00</b> 0,00 0,00 82.280,00	<b>82.280,00</b> 0,00 0,00 82.280,00	<b>82.280,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
10 5 1 2	IRAP- SERVIZIO I.P.	U.1.02.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0031103							
10 5 1 2	IRAP - SERVIZIO VIABILITA'	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.566,32 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
00618							
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.566,32</b> 0,00 0,00 3.000,00	<b>3.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>3.000,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>3.000,00</b> 0,00 0,00 0,00
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
10 5 1 3	FORMAZIONE PERSONALE VIABILITA'	U.1.03.02.04.000	800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00
00197							
10 5 1 3	MISSIONI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	U.1.03.02.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
00958							

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>						
10 5 1 4	TRASF. ASSOCIAZIONI I.S.P. 02744	U.1.04.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 0,00
	<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>						
10 5 1 10	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI VIABILITA' 04755	U.1.10.04.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.072,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 10	FPV - INDENNITA' CONTRATTUALI SERVIZIO VIABILITA' 06588	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.072,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		1.048,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	97.215,00 0,00 0,00 91.430,00	91.430,00 0,00 0,00 91.430,00	91.430,00 0,00 0,00 91.430,00
	<b>Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>		1.048,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	97.215,00 0,00 0,00 91.430,00	91.430,00 0,00 0,00 91.430,00	91.430,00 0,00 0,00 91.430,00
	<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>		1.048,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	97.215,00 0,00 0,00 91.430,00	91.430,00 0,00 0,00 91.430,00	91.430,00 0,00 0,00 91.430,00
<b>MISSIONE 11: PROGRAMMA 1:</b>	<b>Soccorso civile Sistema di protezione civile</b>						

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>								
11 1 1 4 TRASFERIMENTO ORDINARIO AL CORPO DEL VV.FF. 01205	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>								
<b>MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti</b>								
11 1 2 3 TRASFERIMENTI STRAORDINARI A VIGILI FUOCO 03201	U.2.03.04.01.000	3.250,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.680,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Resp. proc.: Responsabile del Servizio Finanziario				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
11 1 2 3 TRASFERIMENTI STRAORDINARI A VIGILI FUOCO 03206	Resp. proc.: Responsabile del Servizio Finanziario	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</b>				3.250,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.680,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				3.250,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.680,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile</b>				3.250,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.180,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00
<b>Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>				3.250,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.180,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
<b>MISSIONE 12:</b> <b>PROGRAMMA 1:</b> <b>TITOLO 1:</b> <b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> <b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b> <b>Spese correnti</b> <b>Acquisto di beni e servizi</b>							
12 1 1 3 SERVIZIO TAGESMUTTER 02104	U.1.03.02.15.010	7.650,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		43.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 30.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00
12 1 1 3 SERVIZIO TRASPORTO 02125	U.1.03.02.15.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>7.650,42</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>43.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b> <b>30.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>40.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>40.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4:</b> <b>Trasferimenti correnti</b>								
12 1 1 4 SUSSIDIO TAGESMUTTER 02101	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12 1 1 4 ASSEGNO DI NATALITA' 02102	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		9.500,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
12 1 1 4 TRASFERIMENTO COMUNE DI MADRUZZO per ASILO NIDO 02103	U.1.04.01.02.003	47.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		12.500,00 0,00 0,00 12.500,00	12.500,00 0,00 0,00 12.500,00	12.500,00 0,00 0,00 12.500,00	12.500,00 0,00 0,00 12.500,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>47.000,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>22.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>20.500,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>54.650,42</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		<b>65.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>60.500,00</b>	<b>60.500,00</b> <b>30.000,00</b> <b>0,00</b> <b>60.500,00</b>	<b>60.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>60.500,00</b>	<b>60.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>60.500,00</b>

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO							
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	54.650,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	65.000,00 30.000,00 0,00 60.500,00	60.500,00 0,00 0,00 0,00	60.500,00 0,00 0,00 0,00	60.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
12 3 1 3 RETTE DI RICOVERO CASA DI RIPOSO 02110	U.1.03.02.15.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.700,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
12 3 1 3 SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI 02112	U.1.03.02.15.001	2.479,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.700,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	2.479,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.400,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>							
12 3 1 4 TRASFERIMENTI per RETTE DI RICOVERO 02111	U.1.04.01.02.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	2.479,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.400,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
	<b>Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani</b>	2.479,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.400,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
<b>PROGRAMMA 8: Cooperazione e associazionismo</b>							
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CAPITOLO								
12 8 1 2	IRAP SERV. SOCIALI	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
02126								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>							
12 8 1 3	CONCORSO NELLE SPESE PER UTILIZZO SALA POLIFUNZIONALE PARROCCHIA STRAVINO	U.1.03.02.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
02720								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
	<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>							
12 8 1 4	TRASFERIMENTI IN CAMPO SOCIALE a I.S.P.	U.1.04.04.01.001	5.400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
02715								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>		<b>42.619,97</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>27.980,00 4.000,00 0,00 25.000,00</b>	<b>25.000,00 3.500,00 0,00 25.000,00</b>	<b>25.000,00 0,00 0,00 25.000,00</b>	<b>25.000,00 0,00 0,00 25.000,00</b>
12 8 1 4	TRASFERIMENTI IN CAMPO SOCIALE a ENTI PUBBLICI	U.1.04.01.02.000	37.219,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.980,00 4.000,00 0,00 18.000,00	18.000,00 3.500,00 0,00 18.000,00	18.000,00 3.500,00 0,00 18.000,00	18.000,00 3.500,00 0,00 18.000,00
02738								
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>42.619,97</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>27.980,00 4.000,00 0,00 25.000,00</b>	<b>25.000,00 3.500,00 0,00 25.000,00</b>	<b>25.000,00 0,00 0,00 25.000,00</b>	<b>25.000,00 0,00 0,00 25.000,00</b>
	<b>Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo</b>		<b>42.619,97</b>	<b>competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa</b>	<b>27.980,00 4.000,00 0,00 25.000,00</b>	<b>25.000,00 3.500,00 0,00 25.000,00</b>	<b>25.000,00 0,00 0,00 25.000,00</b>	<b>25.000,00 0,00 0,00 25.000,00</b>
	<b>PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale</b>							
	<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>							

## **RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Responsabile del Servizio Finanziario</b>	415.802,25		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.969.765,11 61.128,16 0,00 1.538.799,20	1.541.799,20 4.069,86 0,00 0,00	1.485.204,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Nessun responsabile**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 8: PROGRAMMA 1: TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> <b>Urbanistica e assetto del territorio</b> <b>Spese in conto capitale</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>							
8 1 2 2	ACQUISTO ARREDO URBANO	U.2.02.01.03.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
03437								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 20: PROGRAMMA 3: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 10:	<b>Fondi e accantonamenti</b> <b>Altri fondi</b> <b>Spese correnti</b> <b>Altre spese correnti</b>							
20 3 1 10	Fondo rischi e contenzioso	U.1.10.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
02708								
	<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>		<b>0,00</b>	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00	<b>0,00</b> 0,00 0,00 0,00

**RESPONSABILE DI SERVIZIO: Nessun responsabile (segue)**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	<b>Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Nessun responsabile</b>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**SERVIZIO 1**  
**SEGRETERIA – AFFARI GENERALI**

Responsabile: Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

Al Segretario Comunale compete il supporto amministrativo, tecnico, operativo e gestionale all’attività del Consiglio comunale, della Giunta comunale, delle Commissioni e dei Gruppi Consiliari; fornisce supporto ai Responsabili dei Servizi per l’adozione degli atti gestionali di loro competenza; inoltre spetta la direzione del personale del Servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l’individuazione dei responsabili delle istruttorie dei procedimenti.

Al Segretario Comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla Legge, dai Regolamenti, dallo Statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare e sovrintendere all’attività di tutti i Servizi ed Uffici.

**PERSONALE ASSEGNATO:**

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Compiti</i>
Ornella Bonetti	Assistente amministrativo (C base)	Vedi compiti 1, 3, 5, 8, 10 e 11
Piera Travaglia	Collaboratore amministrativo (C evoluto)	Vedi compito 4
Matteo Soffiati	Assistente amministrativo (C base)	Vedi compiti 1 e 4
Milenko Host	Agente di polizia municipale (C base)	Vedi compiti 6 e 9
Dott. Sergio Manuel Binelli	Funzionario contabile (D base)	Vedi compiti 1 e 5
Rag. Mara Turrina	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 2 e 7
Dott.ssa Nicoletta Chistè	Assistente contabile (C base)	Vedi compito 6
Elena Corona	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 8 e 11
Dott.ssa Sara Vulcan	Assistente contabile (C base)	

Compito 1

Gestione dell'Ufficio di Segreteria

Provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni. Fornisce attività di supporto ai Consiglieri Comunali, per consentire l'esercizio del mandato istituzionale.

Organizza e gestisce, nella fasi emergenziali e quando consentito, le sedute di Giunta e Consiglio nella forma di videoconferenza.

Segue la segreteria del Sindaco organizzando gli appuntamenti, curando tutta la corrispondenza personale ed aggiornandone le pratiche.

Esamina, in via preliminare, gli atti da sottoporre all'approvazione degli Organi deliberativi, al fine di accertare la rispondenza degli atti medesimi alle disposizioni normative, statutarie e regolamentari vigenti, ferme restando le competenze dei Servizi in merito alla verifica del rispetto della normativa tecnica di riferimento.

Cura la verbalizzazione delle adunanze di Consiglio Comunale e degli altri Organi collegiali e la pubblicazione delle deliberazioni.

Provvede alla liquidazione dei gettoni di presenza dei componenti del Consiglio Comunale e delle Commissioni comunali (esclusa la Commissione Edilizia) e del Comitato di redazione del Notiziario comunale.

Predisponde le proposte di determinazione di competenza del Servizio Segreteria e collabora con i vari servizi nella stesura finale delle relative determinazioni rendendole definitive.

Detiene e cura l'archivio delle deliberazioni e delle determinazioni.

Controlla la regolare tenuta del protocollo comunale e dell'archivio corrente con il sistema PiTre – Protocollo Informatico Trentino, introdotto nel mese di Ottobre 2009.

Svolge l'attività di notificazione tramite posta elettronica nei casi previsti da regolamento.

Controlla la stesura dei Regolamenti di nuova emanazione.

Cura direttamente la redazione dei Regolamenti di pertinenza e dello Statuto comunale.

Provvede all'individuazione degli abbonamenti alle riviste giuridico - amministrative.

Esamina le problematiche inerenti il contenzioso amministrativo.

Espleta tutte le altre attività che la Legge e lo Statuto assegnano al Segretario Comunale.

Gestisce gli incarichi annuali di manutenzione dei software gestionali già in uso presso i servizi.

Gestisce le piccole manutenzioni e forniture di software e hardware del sistema informatico comunale, ad eccezione delle stampanti multifunzioni e fotocopiatori, che rientrano nelle

competenze del Servizio Tecnico.

Segue gli adempimenti richiesti per l'Albo pretorio.

**Obiettivi:**

1. elaborazione dei meccanismi procedurali e procedurali di formazione degli atti da sottoporre agli Organi collegiali;
2. controllo sull'applicazione degli obiettivi generali dell'Amministrazione e verifica dello stato di attuazione e dei risultati conseguiti;
3. assistenza all'Amministrazione Comunale nel perseguitamento degli interessi pubblici secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

**Personale assegnato:** Ornella Bonetti

Dott. Sergio Manuel Binelli

Matteo Soffiati (protocollo)

## Compito 2

### Gestione giuridica amministrativa del personale

Cura la gestione giuridico - amministrativa del personale, adottando tutti gli atti relativi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'autorizzazione del lavoro straordinario, l'autorizzazione ad effettuare missioni e trasferte, nonché all'uso del proprio mezzo per ragioni di servizio, l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni e la concessione di permessi ed aspettative, congedi parentali, congedi straordinari per cure, permessi per studio, anticipi del trattamento di fine rapporto.

Rilascia l'autorizzazione allo svolgimento di assemblee sindacali.

Cura la definizione delle procedure per la corresponsione delle indennità accessorie (indennità area direttiva, posizione organizzativa, produttività ecc.).

Adotta altresì i provvedimenti di liquidazione del lavoro straordinario e dei rimborsi chilometrici e relative spese.

Fornisce assistenza nei rapporti con le Organizzazioni sindacali e, in particolare, per vertenze e trattative.

Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli Accordi collettivi di comparto.

Procede agli adempimenti disciplinari.

Gestisce la programmazione delle assunzioni e segue le procedure di assunzione del personale, comprese l'indizione della procedura e la nomina delle Commissioni giudicatrici.

Provvede all'assunzione di personale temporaneo necessario a fini sostitutori.

Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità.

Propone ed attua i piani di formazione, aggiornamento, addestramento e istruzione professionale del personale.

Provvede all'istituzione del sistema di valutazione permanente del personale dipendente mediante l'utilizzo delle schede indicate all'Accordo contrattuale (procedura da effettuarsi solo in caso di valutazione negativa).

Individua ed organizza, nelle fasi emergenziali, forme di lavoro agile, smartworking e telelavoro.

**Obiettivi:**

1. assunzione di iniziative finalizzate a:
  - assicurare adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi;
  - migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative;
  - migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti;
2. studio e applicazione di nuove tecniche e metodologie di lavoro per formulare proposte finalizzate ad assicurare regolarità gestionale, snellimento amministrativo ed economicità di gestione;
3. elaborazione di un programma per la formazione del personale in relazione ai compiti assegnati;
4. promozione di metodi di flessibilità organizzativa, anche mediante il lavoro agile, il telelavoro e lo smartworking.

**Personale assegnato:** Rag. Mara Turrina

Compito 3  
Gestione attività contrattuali

Cura l'insieme delle procedure legate all'attività contrattuale dell'Ente, raccordandosi con i Servizi interessati e, in particolare, gestisce la stipula di contratti e delle convenzioni e gli adempimenti ad essi correlati (registrazione, tenuta del repertorio, ecc.).

Roga i contratti in cui è parte il Comune di Cavedine nei casi previsti dalla Legge.

Rilascia, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza.

Obiettivi:

1. predisposizione e adeguamento degli schemi contrattuali in ossequio alle norme vigenti;
2. snellimento nella formalizzazione dei contratti con riduzione dei tempi tra l'individuazione dell'obiettivo e l'effetto esterno dell'atto.

Personale assegnato: Ornella Bonetti

Compito 4  
Gestione affari demografici

I servizi di Anagrafe, Stato civile, Leva, Elettorale, Statistica sono esercitati dal Sindaco per conto dello Stato, in qualità di Ufficiale del Governo. Per tali servizi sia la dottrina che la giurisprudenza, nonché le circolari del Ministero dell'Interno affermano che la competenza dirigenziale non si applica in quanto deve ritenersi riferita solo alle funzioni proprie dell'Ente locale. Il potere certificativo ed operativo in materia di funzioni esercitate per conto dello Stato non può considerarsi atto gestionale e pertanto nei predetti servizi si applicano le discipline speciali di settore che prevedono invece l'istituto della delega.

L'Ufficio provvede ai seguenti, specifici compiti:

- problematiche relative all'immigrazione e all'emigrazione;
- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe residente (A.P.R.);
- integrazione delle liste elettorale (A.N.P.R.), in attuazione del PNRR;
- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe dei residenti all'estero (A.I.R.E.) e gestione procedura "ANAG-AIRE" per la trasmissione telematica dei dati;
- servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette;
- rilascio carte di identità, pratiche per i passaporti, lasciapassare per l'espatrio dei minori;
- gestione degli immigrati stranieri comunitari (attestazioni di soggiorno) ed extra-comunitari;
- mantenimento del collegamento con il SIATEL (sistema interscambio anagrafe tributaria e Enti Locali) per l'allineamento del codice fiscale e attribuzione dello stesso ai nuovi nati;
- predisponde e mantiene i collegamenti necessari all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA - SAIA) presso il Centro Nazionale per i Servizi Demografici (CNSD), curando la sicurezza tecnica e amministrativa degli accessi;
- gestisce le pratiche connesse al rilascio della carta d'identità elettronica, riscuote i relativi diritti comunali e statali e cura e predisponde, in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, le liquidazioni periodiche dei diritti di competenza statale nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno;
- rilascio di autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
- rapporti con le Forze dell'Ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
- raccolta ed elaborazione delle statistiche demografiche periodiche disposte dal Servizio statistica della Provincia autonoma di Trento;
- cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche e dei censimenti, in collaborazione con il Servizio Finanziario;

- adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- tenuta e aggiornamento del piano topografico comunale;
- adempimenti in materia di leva militare;
- cura degli atti di Stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo “status civitatis”, e tenuta dei rispettivi registri;
- cura dei rapporti con i Consolati italiani all'estero;
- tenuta delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi;
- rapporti con la Commissione elettorale circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione Trentino Alto Adige;
- gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- tenuta e aggiornamento dell'Albo degli Scrutatori e dei Presidenti dei seggi elettorali;
- tenuta e aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari;
- autentica della sottoscrizione nei passaggi di proprietà dei veicoli;
- gestione di mezzi, strumenti, apparecchiature e introduzione nuovi programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata delle materie sopraelencate;
- attivazione Carta Provinciale dei Servizi CPS – Tessera Sanitaria;
- adesione allo Stato civile digitale (AN.S.C.) in attuazione del PNRR;
- ogni adempimento su delega riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo;
- gestisce la prenotazione delle sale pubbliche in collaborazione con il Sindaco, al quale compete l'autorizzazione all'utilizzo di sale e spazi all'interno degli edifici di proprietà comunale.

Obiettivi:

1. regolare tenuta dei registri di Stato Civile, Leva, Anagrafe;
2. ordinata e autonoma gestione dell'elettorato attivo e passivo secondo criteri di efficienza ed efficacia, anche in considerazione dell'attribuzione da parte del Sindaco della delega alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile;
3. miglioramento continuo del servizio con gli utenti, garantendone celerità e correttezza, per agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione;
4. adeguata informazione ai censiti in ordine all'autocertificazione;
5. riduzione arretrato pratiche cittadinanza italiani residenti all'estero.

Personale assegnato: Piera Travaglia  
Matteo Soffiati

## Compito 5

### Gestione attività sociali e servizi alla persona

Collabora nella definizione delle politiche relative alle questioni sociali, per quanto di competenza del Comune, con particolare riguardo alle problematiche concernenti:

- la condizione giovanile;
- gli anziani;
- le famiglie in difficoltà;
- i portatori di handicap.

Gestisce gli interventi istituzionalmente assegnati al Comune come i ricoveri in strutture tutelari residenziali.

Coordina la politica dei servizi alla persona, in particolare gli interventi relativi all'assistenza di base, alla promozione ed alla prevenzione con particolare riferimento alle associazioni locali operanti sul territorio.

Collabora nella gestione delle iniziative dirette a:

- coinvolgere la fascia di popolazione della “Terza Età” attraverso i Circoli Anziani operanti nel Comune;
- attivare le politiche giovanili promosse dal tavolo di lavoro dei piani giovanili di zona;
- valorizzare il volontariato;
- promuovere le attività formative e ricreative a favore dei ragazzi nel periodo estivo;
- sensibilizzare le famiglie su varie problematiche di interesse generale;
- segue le procedure per l'attuazione del servizio di trasporto per il collegamento tra Capoluogo e Frazioni a favore di persone anziane e disabili;
- segue le pratiche di concessione e liquidazione del contributo di natalità;
- segue le pratiche di concessione e liquidazione del contributo di cremazione.

Per quanto riguarda le attività sociali di Valle, si avvale della collaborazione del servizio intercomunale di Biblioteca.

#### Obiettivi:

1. miglioramento del servizio con gli utenti, garantendo celerità e correttezza per agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione;
2. adeguata informazione sulle possibilità offerte nei servizi sociali.

Personale assegnato: Ornella Bonetti  
Dott. Sergio Manuel Binelli (Tagesmutter)

Compito 6  
Gestione commercio e pubblici esercizi

L’Ufficio provvede ai seguenti, specifici compiti:

- verifica comunicazioni per il commercio in sede fissa, per gli esercizi pubblici e per gli alberghi (nuovi rilasci, ampliamenti di superficie di vendita, trasferimenti di sede degli esercizi commerciali, subingressi, variazioni societarie, cessazioni, distributori automatici, etc);
- istruttoria procedimenti per l’occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico inerenti l’attività commerciale nel rispetto delle disposizioni regolamentari e legislative vigenti (previa acquisizione dei necessari pareri) per quanto non di competenza del servizio tecnico;
- istruttoria di provvedimenti temporanei per la vendita al dettaglio e su aree pubbliche in occasione di manifestazioni straordinarie o di particolare interesse e di ricorrenze tradizionali;
- verifica comunicazioni per il commercio su aree pubbliche;
- verifica comunicazioni per il commercio su aree pubbliche per fiere;
- verifica comunicazioni per l’esercizio delle attività artigianali di parrucchiere ed estetista (nuovi rilasci, subingressi, trasferimenti di sede, variazione societarie, cessazioni, ecc.);
- istruttoria di autorizzazioni sanitarie;
- verifica comunicazioni per la vendita da parte dei produttori agricoli;
- istruttoria atti inerenti le attività professionali turistiche (interprete, accompagnatore turistico, ecc.);
- istruttoria di pratiche relative alle attività ricettive e relative autorizzazioni;
- istruttoria di pratiche relative alle attività di pubblica sicurezza e relative autorizzazioni;
- istruttoria di pratiche relative all’esercizio dell’attività di taxi e autonoleggio con conducente e relative autorizzazioni;
- predisposizione di proposte per l’adozione di indirizzi generali per l’insediamento di medie e grandi strutture di vendita;
- predisposizione di proposte per l’adozione di criteri di programmazione urbanistica del settore commerciale;
- adempimenti in materia di sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Obiettivi:

1. semplificazione e snellimento dei procedimenti di competenza;
2. promozione delle attività economiche e produttive anche attraverso iniziative dirette ad incrementare le potenzialità sovra comunali, con riscontro positivo anche da un punto di vista turistico.

Personale assegnato: Dott.ssa Nicoletta Chistè

Milenko Host (polizia locale)

Compito 7  
Gestione privacy

L’Ufficio provvede alla predisposizione di tutto quanto necessario per il rispetto del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Cavedine, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l., con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) - sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Gestisce l’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini, al quale è stato affidato il servizio di consulenza in materia di “privacy” in previsione dell’entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo 2016/679.

L’Ufficio segue l’elaborazione delle nomine, degli incarichi e delle informative, rivolti sia al personale dipendente sia ai soggetti esterni all’Ente.

Lo stesso Ufficio si attiva per la messa a punto ed il mantenimento delle misure tecniche, fisiche ed organizzative che permettono la sicurezza nel trattamento dei dati, mediante verifiche cadenzate.

Cura e controlla il rispetto dei diritti degli interessati.

Obiettivi:

1. salvaguardia dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità della persona, con particolare riguardo alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, secondo quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.lgs. 196/2003;
2. garantire costantemente nel tempo un equilibrio, un bilanciamento degli interessi e delle esigenze provenienti dall’individuo e dalla società;
3. seguire gli standard di protezione minimi, individuati nelle legislazioni nazionali ed europee.

Personale assegnato: Rag. Mara Turrina

Compito 8

Cultura

Ferma restando l'ampia discrezionalità in capo alla Giunta comunale, istruisce e predispone le proposte di deliberazione - complete del parere di regolarità tecnico-amministrativa - per l'erogazione e l'attribuzione di contributi e benefici economici comunque denominati a soggetti pubblici e privati e successivamente ne cura la liquidazione nelle materie di competenza del programma.

Personale assegnato: Ornella Bonetti

Elena Coronaa

## Compito 9

### Gestione polizia municipale

Il personale in forza alla Polizia Municipale svolge in totale autonomia funzioni di accertamento, prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della strada. Ulteriore campo di azione è quello inherente le molteplici attività di polizia giudiziaria, svolte ad iniziativa del personale operante o su delega ed in base a specifiche direttive impartite dall'Autorità Giudiziaria.

Provvede ad adempimenti burocratico - amministrativi relativi al servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impedisce.

Vigila in materia di commercio e pubblici esercizi.

Provvede alle denunce di infortunio, alle dichiarazioni di ospitalità stranieri, agli accertamenti svolti su richiesta di altri enti, agli accertamenti anagrafici a seguito di richiesta del servizio anagrafe, alla gestione d'ufficio delle violazioni alle norme del Codice della strada (anche con l'ausilio della piattaforma del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti Il portale dell'automobilista).

Assolve al compito di vigilare sull'osservanza delle leggi nazionali e regionali, dei regolamenti comunali.

Procede al controllo del territorio, svolgendo attività di prevenzione, accertamento e repressione degli abusi edilizi e degli illeciti ambientali, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Tecnico.

Svolge attività di soccorso e pronto intervento in caso di calamità naturali di concerto con la Protezione Civile.

Collabora con le Forze dell'Ordine, allo scopo di creare un rapporto sinergico, finalizzato alla tutela della sicurezza dei cittadini e alla prevenzione, controllo e repressione dei fenomeni di micro criminalità.

Presta servizio in occasione di pubbliche manifestazioni, funerali, fiere e mercati, e sorveglia l'accesso agli edifici scolastici.

Vigila sul rispetto delle Ordinanze emesse dal Comune e ne cura la pubblicazione sull'Albo pretorio.

Cura l'applicazione del canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP) in materia di commercio compresa la riscossione.

Cura al gestione, in collaborazione con il Servizio Finanziario, dell'accesso ai servizi telematici della Motorizzazione Civile.

Obiettivi:

1. potenziamento del controllo sul territorio, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini;
2. controllo e repressione di ogni attività che possa compromettere la pubblica incolumità, la sicurezza e l'ambiente attraverso il servizio di pattugliamento del territorio;
3. cura la riscossione delle entrate relative alle violazioni del Codice della strada;
4. razionalizzazione della viabilità comunale in collaborazione con il Servizio Tecnico.

Personale assegnato: Milenko Host

## Compito 10

### Sport

Curare i rapporti con le associazioni sportive presenti sul territorio, al fine di favorire la crescita psico-fisica dei giovani, assicurando l'apporto alle attività programmate degli organismi operanti a livello di Valle.

Organizzazione di giornate dedicate allo sport, attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive e del volontariato locale.

Promozione dello sport attraverso una serie di manifestazioni ed eventi che coinvolgano le associazioni del territorio.

Organizzazione di serate informative dedicate a problematiche sportive, quali ad esempio il doping, l'allenamento e alimentazione ad esso connessa.

#### Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per la promozione dell'attività sportiva.

Personale assegnato: Ornella Bonetti

## Compito 11

## Gemellaggio

Cura i rapporti con il Comune gemellato di Eggolsheim.

Organizza in stretta collaborazione con il comune tedesco le manifestazioni legate all'anniversario di gemellaggio.

Coordina tutte le iniziative (culturali, sportive...) promosse dalle Associazioni locali e finalizzate a creare occasioni d'incontro per approfondire la conoscenza e l'amicizia delle due Comunità.

Coordina anche le iniziative della scuola per favorire l'incontro e lo scambio di esperienze fra studenti.

Gestisce, in collaborazione con il Servizio Finanziario, gli aspetti logistici e organizzativi delle singole iniziative, soprattutto quelle comportanti impegni di spesa.

## Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per migliorare e sviluppare il rapporto con la Comunità di Eggolsheim.

Personale assegnato: Ornella Bonetti

## Elena Corona (iniziativa culturale)

## **SERVIZIO 2** **FINANZIARIO**

**Responsabile: Dott. Sergio Manuel Binelli**

Al Responsabile spetta la direzione del personale addetto agli Uffici Ragioneria, Personale e Tributi, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili delle istruttorie dei procedimenti dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del Servizio Finanziario tutte le attività attribuite dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti e dagli atti di organizzazione.

### **PERSONALE ASSEGNATO:**

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Compiti</i>
Dott. Sergio Manuel Binelli	Funzionario contabile (D base)	Vedi compiti 1, 4, 6 e 7
Rag. Mara Turrina	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 1, 2, 3 e 7
Dott.ssa Nicoletta Chistè	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 1 e 5
Dott.ssa Sara Vulcan	Assistente contabile (C base)	
Francesca Tommasini	Assistente contabile (C base)	Vedi compiti 1 e 3

C compito 1  
Gestione del Bilancio e programmazione

Cura la gestione finanziaria ed economica, provvedendo ad elaborare i relativi documenti contabili nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme legislative e regolamentari.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 di data 12.02.2018 è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità che disciplina la gestione contabile secondo i criteri dell'armonizzazione dei sistemi contabili.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 di data 10.10.2023 è stata approvata la nuova convenzione per l'attribuzione alla Comunità della Valle dei Laghi dell'incarico inerente di tutti gli adempimenti procedurali connesso all'affidamento del Servizio di Tesoreria alla Crédit Agricole S.p.A. dall'01.02.2024 al 31.12.2026.

Provvede al monitoraggio periodico dell'attività contabile di tutti i Servizi e collabora con il Revisore dei Conti (il cui incarico è stato rinnovato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 di data 30.12.2022).

Effettua i necessari controlli della gestione finanziaria, al fine del mantenimento degli equilibri di Bilancio e della cassa.

Svolge compiti di supporto alle varie unità operative del Comune ad attiva il controllo di gestione, provvedendo all'applicazione di procedure atte a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.

Stimola l'attuazione di processi efficienti di gestione, avvalendosi di soluzioni tecniche e metodologiche da impiegare durante l'intera attività amministrativa (dalla formazione della bozza di Bilancio alla conclusione dell'esercizio finanziario).

Svolge l'attività di gestione relativa alle entrate, adottando i relativi provvedimenti, per quanto non attribuito ad altri Servizi. È responsabile delle procedure per l'adeguamento ISTAT ((Istituto nazionale di statistica) dei canoni e corrispettivi dei contratti attivi, anche se stipulati da altri servizi/uffici.

Per quanto di competenza provvede agli adempimenti correlati alla richiesta di concessione e rendicontazione di contributi ed altre tipologie di finanziamento, con riferimento alle opere di investimento in collaborazione con il Servizio Tecnico.

Accerta le entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e quelle connesse a tariffe e contribuzioni dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri Servizi.

Il Servizio provvede ai seguenti, specifici compiti:

- predisposizione del progetto di Bilancio di previsione annuale e pluriennale, del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai Servizi;
- predisposizione delle proposte di variazione di Bilancio;
- predisposizione del Rendiconto della gestione;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo della gestione del Bilancio;
- verifica contabile della corretta utilizzazione dei fondi e dei dovuti aggiornamenti, suggerendo le necessarie variazioni;
- predisposizione dei provvedimenti contabili relativi alla liquidazione delle spese, per quanto di competenza;
- apposizione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnalazione per iscritto dei fatti e delle situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di Bilancio;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa;
- istruttoria e redazione delle proposte di deliberazione con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;
- predisponde gli atti e cura gli adempimenti per l'assunzione di mutui e prestiti, in collaborazione con il Servizio Segreteria;
- collaborazione con il servizio di Tesoreria,
- consulenza a tutti i Servizi comunali in materia contabile, anche attraverso la predisposizione di bozza degli atti rientranti nell'attività del Servizio Finanziario;
- rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, solleciti, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;
- adozione di ogni atto gestionale relativo a compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati;
- attuazione delle azioni volte alla pianificazione e rendicontazione dei fatti finanziari attraverso una precisa applicazione degli strumenti introdotti dall'ordinamento contabile;
- incentivazione della realizzazione di economie di spesa e dell'incremento complessivo delle

entrate;

- gestione del servizio di economato. Si richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 di data 09.01.2023;
- gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili, coordinando quanto di competenza di ciascun responsabile e consegnatario. Ai sensi dell'art. 62 del vigente Regolamento di contabilità alla gestione dei beni sono preposti i responsabili dei singoli servizi che assumono la qualifica di assegnatari (consegnatari utilizzatori dei beni). Ogni dipendente è comunque direttamente e personalmente responsabile dei beni affidati in dotazione per lo svolgimento del proprio servizio (art. 62 punto 6). Si richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 di data 13.03.2023;
- tracciabilità pagamenti: i fornitori della Pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentirne la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo come l'avviso PagoPA. Operazioni interessate: l'obbligo riguarda tutte le forniture al Comune, sia che si tratti di servizi (e l'AVCP ha ritenute incluse non solo le imprese, ma anche tutti i professionisti) sia che si tratti di acquisti di beni, anche di importo ridotto; irrilevante è la modalità con cui è avvenuto l'affidamento, essendo compresi anche gli affidi diretti. Tra gli adempimenti: acquisire gli estremi identificativi del conto corrente dedicato; acquisire dalla stazione appaltante il codice CIG e, eventualmente, anche il CUP, relativi alla commessa cui si riferisce il pagamento; inserire, nel mandato con cui si effettua il pagamento al fornitore, il codice CIG e, eventualmente, il codice CUP attribuito alla fornitura; effettuare il pagamento agli estremi bancari o postali relativi al conto corrente dedicato.
- prima di effettuare i pagamenti per importi superiore a cinquemila euro, procede alla verifica di eventuali inadempienze con Agenzia delle entrate-Riscossione tramite modalità informatiche;
- procede alla compilazione di vari prospetti relativi al Bilancio sul sito dell'Osservatorio delle Autonomie Locali;
- inserisce i dati del Bilancio di Previsione annuale e del Rendiconto d'esercizio sul sito della Finanza Locale;
- aggiorna i dati riferiti alle partecipazioni azionarie dell'Ente sul sito internet del Conto del Patrimonio;

- verifica annualmente il sistema CEAM – sistema di rilevazione dell’indebitamento pubblico inserendo eventuali nuovi mutui;
- annualmente trasmette sulla piattaforma BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche i dati del Bilancio di Previsione e del Rendiconto;
- secondo l’articolo 7 del Decreto legge 08 aprile 2013, n. 35 (Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della Pubblica Amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché' in materia di versamento di tributi degli enti locali.), commi 4 e 4-bis, comunica annualmente (tramite l’Area RGS) l’elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre dell’anno precedente, non ancora estinti con l’indicazione dei dati identificativi di ciascun creditore;
- cura la sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione Trasparente” completando in ogni parte quanto richiesto dalla normativa e procurando i dati dai vari servizi comunali in base alla competenza. L’ufficio inserisce i dati relativi all’Ente, al personale, ai bilanci approvati, alla situazione delle opere pubbliche. Le sezioni da aggiornare periodicamente riguardano i dati relativi ai pagamenti effettuati dall’Amministrazione ai fornitori, i vantaggi economici diretti ed indiretti assegnati alle associazioni, i sussidi assegnati alle famiglie e le spese di rappresentanza effettuate dall’ente;
- ferma restando l’ampia discrezionalità in capo alla Giunta Comunale, istruisce e predispone le proposte di deliberazione complete dei pareri di regolarità tecnico – amministrativa e contabile per l’erogazione e l’attribuzione di contributi e benefici economici comunque denominati a soggetti pubblici e privati e successivamente ne cura la liquidazione con la sola eccezione di quanto attribuito ai programmi 3 e 4.
- dal 31 marzo 2015 tutti i fornitori degli Enti pubblici sono stati obbligati a trasmettere le proprie fatture alla PA attraverso una particolare e speciale fattura elettronica denominata FATTURAPA. La FatturaPA è una fattura elettronica ai sensi dell’art. 21, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 (Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto) ed è la sola tipologia di fattura che viene accettata dalla Pubblica Amministrazione. Il documento digitale così creato viene trasmesso alla PA mediante un sistema di interscambio informatico ed i dati della stessa fattura confluiscano simultaneamente nella Piattaforma di Certificazione dei Crediti e l’Area RGS; gli Enti pubblici poi, registreranno il pagamento effettuato sulla medesima piattaforma, rendendo così tutti i dati disponibili ai soggetti interessati, siano essi i fornitori oppure la Ragioneria Generale dello Stato;

- mensilmente aggiorna nell'Area RGS le scadenze delle fatture elettroniche ricevute dall'ente;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) ed il Decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175 (Decreto sulle semplificazioni fiscali) hanno determinato una novità assoluta nell'ordinamento I.V.A., comunitario con l'introduzione nella normativa che regola l'I.V.A. (DPR n. 633/1972) dell'art. 17-ter: l' I.V.A., applicata per rivalsa da parte di tutti i fornitori delle PA (fatta eccezione dei soggetti che subiscono una ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito) non sarà pagata da queste ultime unitamente al corrispettivo dovuto ma sarà trattenuta per il successivo riversamento all'Erario. La scissione dell'I.V.A., dall'imponibile (la prima versata direttamente all'Erario, il secondo pagato al fornitore): tale operazione viene definita “split payment”;
- armonizzazione: come è noto la Provincia autonoma di Trento, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 gradualmente, le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio di cui al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e ss.mm. Dall'01.01.2016 si applica per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese il principio contabile della competenza finanziaria potenziata. Per quanto riguarda gli investimenti i Comuni devono predisporre i cronoprogrammi delle opere basandosi sul budget di cassa assegnato dalla Provincia e sulla base della disponibilità delle altre risorse straordinarie (canoni aggiuntivi BIM, contributi di concessione, alienazioni, vendita legname etc.). La riforma ha introdotto un radicale cambiamento sia negli schemi di Bilancio sia riguardo alle modalità di contabilizzazione delle poste di Bilancio. Da ultimo, l'adozione anche per i Comuni con popolazione inferiore a cinque mila abitanti della contabilità economico – patrimoniale semplificata a partire dal Rendiconto 2020;
- a seguito dell'introduzione del sistema PagoPA, come mezzo di pagamento verso la Pubblica Amministrazione, viene svolta attività di supporto agli altri servizi comunali, relativamente all'utilizzo degli applicativi per la gestione degli incassi come MyPay;
- gestione delle affittanze degli alloggi comunali compresa la determinazione delle spese condominiali, in collaborazione con il Servizio Tecnico;
- rendicontazione sulle piattaforme RNA (Registro Nazionale Aiuti), SiMon Web, TBEL, PIC Web, Il Portale dell'automobilista, Pareggio di Bilancio e Partecipazioni Societarie;
- rendicontazione nelle piattaforme ReGis (Illuminazione ex legge n. 160/2019 [in uscita dal

- PNRR] e Riduzione perdite idriche) e PA Digitale 2026 (Sito web, Cloud, Spid/Cie, SEND, PDND, ANSC, ANPR, PagoPA/App. IO, SUAP) riguardanti i progetti P.N.R.R;
- segue gli adempimenti richiesti per l'Albo pretorio.

Obiettivi:

1. raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione attraverso l'utilizzo degli strumenti adottati quali, in primo luogo, la relazione previsionale e programmatica;
2. elaborazione e predisposizione, in maniera semplice ed efficiente, dei documenti contabili e degli adempimenti connessi nei termini fissati dalla legge e dal regolamento di contabilità;
3. razionalizzazione delle risorse disponibili, in collaborazione sinergica con tutta la struttura comunale, al fine di equilibrare i proventi delle entrate correnti rispetto alla spesa corrente ed allo scopo di contenere la spesa pubblica in relazione alle entrate dell'Ente;
4. oculata gestione dei trasferimenti e dei contributi di competenza del Servizio, procedendo alla liquidazione e pagamento degli stessi secondo criteri di snellezza ed efficacia;
5. razionalizzazione della gestione del servizio di Tesoreria attraverso un uso appropriato di tutti gli strumenti informatici a disposizione, per facilitare la trasmissione e l'interscambio di dati atti a monitorare costantemente i movimenti contabili.

Personale assegnato: Dott. Binelli Sergio Manuel

Rag. Mara Turrina

Dott.ssa Nicoletta Chistè

Francesca Tommasini

## Compito 2

### Gestione economica del personale

L’Ufficio provvede in via generale ai seguenti compiti:

- cura la corresponsione del trattamento economico al personale dipendente ed in particolare provvede alla predisposizione degli atti per l’effettuazione dei versamenti relativi a:
  - scadenze mensili: Irpef (Imposta sul reddito delle persone fisiche), addizionale Irpef, IRAP (Imposta regionale sulle attività produttive), INPS (Istituto nazionale della previdenza sociale), crediti cartolarizzati e non, cessioni dello stipendio, pignoramenti dello stipendio, INPS ex INPDAP (ex CPDEL, ex INADEL, riscatti e ricongiunzioni, contributo di solidarietà, fondo previdenza e credito), ritenute sindacali;
  - scadenze trimestrali: Laborfonds, diritti di segreteria;
  - scadenze annuali: INAIL (Istituto nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro), imposta sostitutiva su T.F.R. (Trattamento di Fine Rapporto), Sanifonds.
- relativamente a quanto sopra descritto, l’Ufficio si occupa dei seguenti compiti e attività:
  - mensile UniEMens aggregato (DMA2 ex INPDAP e UniEMens INPS) denuncia analitica delle retribuzioni di tutti i dipendenti in servizio e dei dati retributivi Emens e contributivi DM10 in riferimento ai dipendenti a tempo determinato da predisporre su file da trasmettere all’INPS attraverso il collegamento internet al sito <https://www.inps.it/> e la specifica delle credenziali di autenticazione (ottenute mediante specifica procedura di attivazione e registrazione richiesta alla sede provinciale dell’INPS);
  - mensile monitoraggio assenze – l’ufficio mensilmente rileva le assenze dei dipendenti (in particolare le assenze per malattia) e le comunica al Ministero per la Pubblica Amministrazione tramite l’utilizzo di una procedura on-line che consente l’inserimento dei dati in apposite tabelle. I medesimi dati sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.cavedine.tn.it/?source=pwa> nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
  - mensile monitoraggio assenze – l’ufficio mensilmente rileva le assenze dei dipendenti a tempo determinato e le trasmette al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. per la predisposizione della denuncia UniEMens aggregato INPS;
  - mensile: cura la registrazione con sistemi informatici delle presenze in servizio e delle assenze per qualunque causa dei dipendenti comunali;

- trimestrale Laborfonds - trasmissione dei dati trimestrali delle retribuzioni dei dipendenti iscritti, attraverso il sito internet <https://www.laborfonds.it/it/>, attesa della convalida dei dati trasmessi per la predisposizione dei versamenti secondo le modalità fissate. Anche questa procedura richiede la specifica delle credenziali di autenticazione (ottenute mediante specifica procedura di attivazione e registrazione richiesta al Laborfonds);
- trimestrale diritti di segreteria – l’ufficio provvede al calcolo dei diritti di segreteria determinando le quote di spettanza al Segretario Comunale e alla Provincia autonoma di Trento, provvedendo altresì al loro versamento;
- trimestrale Sanifonds – l’ufficio redige, aggiorna ed inoltra a Sanifonds gli elenchi del personale iscritto al fondo sanitario;
- annuale monitoraggio assenze – l’ufficio rileva le presenze e le assenze di tutti i dipendenti e le trasmette al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. (service stipendi) per il conteggio del FO.R.E.G. (Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale) e delle trattenute ;
- annuale diritti di segreteria – l’ufficio rendiconta annualmente alla Provincia autonoma di Trento, mediante apposito prospetto, la riscossione dei diritti di segreteria e il loro conseguente riparto fra il Comune, il Segretario comunale e la stessa P.A.T.;
- annuale INAIL - denuncia all’INAIL su specifico modello compilabile on-line al sito [www.inail.it](http://www.inail.it) delle retribuzioni del personale dipendente in servizio, differenziato fra impiegati ed operai, calcolo delle quote dovute secondo i tassi annuali comunicati dall’INAIL e loro versamento;
- annuale imposta sostitutiva - l’Ufficio annualmente aggiorna i prospetti T.F.R. del personale dipendente in servizio e provvede al calcolo della quota di imposta sostitutiva sulla rivalutazione, applicando all’imponibile il coefficiente per la rivalutazione delle indennità mensilmente aggiornato dall’ISTAT
- annuale certificazioni sui redditi - l’Ufficio provvede al controllo delle somme contenute nelle certificazioni confrontandole con quanto liquidato ai dipendenti e con i versamenti effettuati in corso d’anno, quindi prepara e rilascia le certificazioni sui redditi;
- annuale Sanifonds – in riferimento al personale dipendente iscritto, l’ufficio provvede al calcolo delle quote di adesione al fondo sanitario e dei relativi contributi di solidarietà INPS, effettuando altresì il versamento dei predetti importi rispettivamente con bonifico bancario e con modello F24;
- annuale rilevazione dei dati concernenti le graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato ancora vigenti, ai sensi dell’art. 4, comma 5, del Decreto legge 31 agosto

2013 n. 101 (Disposizioni urgenti per il perseguitamento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni.), convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, mediante procedura on-line del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- annuale monitoraggio permessi ex Legge 05 febbraio 1992, n. 104 – l'ufficio annualmente rileva le assenze dei dipendenti riferite ai permessi ex Legge 104/92 e le comunica al Ministero per la Pubblica Amministrazione tramite l'utilizzo di una procedura on-line che consente l'inserimento dei dati in apposite tabelle;
- annualmente l'Ufficio provvede alla predisposizione del Rendiconto delle spese del Servizio Biblioteca, al fine del riparto di spesa fra i Comuni di Cavedine e Madruzzo, ai sensi di quanto previsto nella convenzione del Servizio di Biblioteca (approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 di data 22.06.2017);
- annuale – l'ufficio predispone lo schema riassuntivo in merito al tributo IRAP, documentazione necessaria per la compilazione della dichiarazione dei redditi dell'Ente;
- scadenze diverse: con cadenza annuale vengono verificate le dichiarazioni per l'attribuzione delle detrazioni Irpef e dell'assegno nucleo familiare. La verifica viene comunque effettuata ad ogni variazione comunicata dal dipendente in servizio;
- scadenze diverse: a riguardo della disciplina del collocamento e a seguito delle novità introdotte con la Legge Finanziaria 2007, l'Ufficio cura le comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare nei casi di instaurazione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro. Tale adempimento attualmente è eseguito on-line tramite il collegamento al sito internet <https://www.co.lavoro.gov.it/co/welcome.aspx> del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- scadenze diverse: l'Ufficio ottempera a quanto disposto in materia di “Anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle Amministrazioni pubbliche” ex art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e ss.mm.ii.), predisponendo le apposite certificazioni d'incarico e aggiornando la banca dati on-line del Ministero per la Pubblica Amministrazione;
- scadenze diverse: l'Ufficio rileva e comunica on-line al Ministero per la Pubblica Amministrazione la partecipazione dei dipendenti comunali agli scioperi indetti dalle diverse Organizzazioni Sindacali;
- scadenze diverse: l'Ufficio provvede all'invio all'INPS – Gestione dipendenti pubblici della modulistica necessaria alla determinazione e liquidazione dell'indennità di Premio di

Servizio per il personale cessato;

- cura la corresponsione del trattamento economico ai collaboratori coordinati e continuativi, ai membri del Consiglio comunale, della Giunta comunale e ai membri delle diverse commissioni comunali; sui compensi dovuti calcola Irpef, addizionale Irpef, IRAP e provvede al loro versamento;
- annualmente predisponde le certificazioni sui redditi, reperibili per il personale comunale sul portale Sportello del Dipendente;
- cura la corresponsione del trattamento economico ai liberi professionisti e ai collaboratori occasionali. Su quanto liquidato calcola le imposte dovute e provvede al loro versamento, annualmente predisponde le certificazioni sui redditi;
- predisponde gli atti relativi alla liquidazione, alla ri-liquidazione o all'anticipazione del Trattamento di Fine Rapporto;
- collabora, per quanto di competenza, con il Servizio Segreteria per l'applicazione degli Accordi sindacali, in particolare predisponde i calcoli per l'applicazione economica dei Contratti e prepara le schede di inquadramento per ciascun dipendente in occasione di ogni variazione contrattuale;
- predisponde gli atti relativi al rilascio dei modelli ex PA04 e alle pratiche di pensionamento. A tal fine, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornate le posizioni previdenziali dei dipendenti, in servizio e cessati, mediante l'utilizzo dell'applicativo Passweb;
- comunica all'INAIL mediante specifica denuncia gli infortuni dei dipendenti comunali e aggiorna il registro infortuni sul lavoro, ai sensi del Decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 (Attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE, 90/394/CEE e 90/679/CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro) e ss.mm.ii.;
- annualmente l'Ufficio predisponde e invia telematicamente al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali il prospetto informativo relativo alla situazione del personale in servizio al 31.12 dell'anno precedente, ai sensi del Decreto ministeriale del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale - 22 novembre 1999 e dell'art. 9 della Legge 12. Marzo 1999 n. 68 - norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- annualmente l'Ufficio predisponde e invia al Servizio Statistica della Provincia autonoma di Trento il prospetto di rilevazione del personale in servizio al 31.12 dell'anno precedente, in attuazione del Decreto legislativo 03 febbraio 1993, 29 (Testo aggiornato del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, recante: "Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'articolo 2

della legge 23 ottobre 1992, n. 421) e successive modificazioni ed integrazioni;

- annualmente l’Ufficio cura la rilevazione dei dati riferiti al Conto Annuale e all’allegata Relazione al conto, utilizzando l’apposito kit excel predisposto dal Servizio Statistica della Provincia autonoma di Trento e mediante l’interfaccia internet S.I.C.O. del Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- annualmente l’Ufficio predisponde e invia al Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso il sito internet <https://www.perlapa.gov.it/adempimenti/gedap.html>, i dati relativi alla fruizione di distacchi, permessi e aspettative sindacali non retribuite nonché permessi ed aspettative per l’espletamento di funzioni pubbliche, ai sensi del CCNQ 07.08.98;
- annualmente l’ufficio predisponde e invia al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l., attraverso il sito [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it), i dati riferiti alle deleghe sindacali del personale dipendente;
- l’Ufficio provvede al conteggio della previsione del costo del personale dipendente e degli amministratori, al fine della predisposizione del Bilancio di Previsione;
- annualmente l’Ufficio si occupa della concertazione con le Organizzazioni sindacali delle giornate di chiusura dei servizi comunali;
- l’Ufficio provvede ai conteggi in merito alle spese del personale e/o degli amministratori nei casi di richiesta ad altri Enti (Provincia) di finanziamenti straordinari;
- cura le pratiche connesse con l’attivazione di forme di lavoro agile, telelavoro o smartworking connesse con le situazioni emergenziali.

Obiettivi:

1. ordinata e corretta gestione degli stipendi;
2. regolarità nel versamento degli oneri assicurativi e previdenziali;
3. tempestività nel pagamento degli emolumenti e delle competenze spettanti ai dipendenti e agli amministratori;
4. tempestività nella predisposizione e trasmissione delle denuncie previste.

Personale assegnato: Rag. Turrina Mara

Compito 3  
Gestione degli adempimenti fiscali

Cura tutti gli adempimenti fiscali a carico del Comune.

In particolare, provvede alla gestione degli adempimenti relativi all'Irpef, all'I.V.A., all'IRAP, alla raccolta, all'elaborazione e alla trasmissione dei dati necessari per la compilazione delle periodiche denunce fiscali (770, I.V.A., unico, ecc.) alle Società incaricate dell'elaborazione.

Obiettivi:

1. regolare adempimento degli obblighi fiscali del Comune quale soggetto passivo;
2. predisposizione tempestiva dei dati per la tenuta delle registrazioni ai fini I.V.A. delle "attività commerciali", da fornire alla società che cura la tenuta della contabilità .

Personale assegnato: Rag. Turrina Mara  
Francesca Tommasini

## Compito 4

### Gestione delle forniture e del servizio economato

Svolge attività di provveditorato, attuando le procedure di approvvigionamento del materiale di consumo per tutti gli Uffici (spese di cancelleria, macchina affrancatrice postale, riviste tecnico-giuridiche, ecc.).

Provvede alla gestione del servizio economato come da regolamento di contabilità.

#### Obiettivi:

1. efficienza negli acquisti destinati all'attività ordinaria degli Uffici.

Personale assegnato: Dott. Sergio Manuel Binelli

## Compito 5

### Gestione dei tributi e delle entrate patrimoniali

Dal 01.01.2016 l’Ufficio Tributi è nuovamente in gestione diretta del Comune di Cavedine in base alla deroga per la gestione associata concessa dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 del 09.11.2015.

L’Ufficio provvede alla gestione dei tributi locali e dei servizi pubblici, curando la predisposizione della relativa modulistica e delle note esplicative, allo scopo di semplificare gli adempimenti del contribuente.

In particolare, provvede ai seguenti specifici compiti:

- gestione delle entrate tributarie, patrimoniali e dei servizi pubblici (I.M.I.S., I.M.U.P., T.I.A., T.A.R.I., T.A.S.I., T.A.R.I.P., COSAP, Servizio acquedotto-fognatura-depurazione ecc.);
- aggiornamento costante della banca dati del programma Sicraweb – Tributi con le variazioni catastali scaricate da OpenKat e predispone il modello di pagamento IM.I.S. precompilato alle scadenze;
- emissione di avvisi di pagamento e solleciti;
- gestione degli atti di liquidazione e di accertamento dei tributi comunali (in particolare riscossioni accertamenti I.C.I., I.M.U.P. e IM.I.S.), in collaborazione con il Servizio Tecnico per quanto riguarda le aree edificabili;
- predispone gli accertamenti I.M.U.P. e IM.I.S., in collaborazione con Trentino Riscossioni S.p.A., in particolare per quanto riguarda gli edifici non accatastati ed i versamenti delle aree fabbricabili inserite nel P.R.G. Tutti i dati disponibili saranno utilizzati per la creazione di una banca dati ai fini (I.C.I.) – I.M.U.P.- IM.I.S.;
- invio dei dati relativi ai nuovi contratti o alle modifiche dei contratti già in essere all’Agenzia delle Entrate. L’art. 1, comma 332, della Legge 30.12.2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005) ha previsto l’obbligo per gli Enti erogatori di pubblici servizi di acquisire e comunicare telematicamente all’anagrafe tributaria il codice fiscale degli utenti dei contratti e i dati catastali degli immobili presso i quali i contratti di somministrazione di acqua potabile sono stati attivati. I dati catastali, in particolare, vengono richiesti a decorrere dall’01 aprile 2005 agli utenti in occasione della sottoscrizione di nuovi contratti ovvero in occasione del rinnovo (anche tacito) o di modifiche di contratti già in essere;
- emissione della bollettazione del servizio acquedotto relativa all’anno 2024 ed eventuale bollettazione in acconto servizio 2025, verifica della regolarità delle richieste di allacciamento

all'acquedotto comunale con il rilascio dell'autorizzazione in collaborazione con il Servizio Tecnico;

- in base alle disposizioni del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate di data 14 dicembre 2007 i Comuni (ovvero i soggetti gestori) sono obbligati ad inviare annualmente per via telematica i dati riferiti alle variazioni T.A.R.I.P. tramite l'Asia (Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale);
- anche per l'anno 2024 provvede inoltre ad aggiornare costantemente la banca dati del programma Garbage, fornito da Asia, con le variazioni anagrafiche, decessi e nascite, metrature, dispositivi elettronici per permettere all'Ente gestore di emettere le relative bollette.

**Obiettivi:**

1. controllo sistematico ed incrociato dei tributi e delle entrate comunali (I.M.U.P., IM.I.S., rifiuti, acqua, etc...), con accurata verifica della banca dati dei contribuenti, in particolare con riferimento ai non residenti, privilegiando la prevenzione attraverso una continua informazione e stimolando una maggior partecipazione da parte del cittadino, relativamente agli adempimenti di legge a proprio carico;
2. offerta di supporto e consulenza nei confronti dei contribuenti per tutti i tributi comunali, in particolar modo per quanto riguarda il rispetto degli obblighi fiscali in materia di IM.I.S., anche mediante l'utilizzo dello strumento dell'accertamento con adesione e dell'istituto del ravvedimento operoso per la definizione della base imponibile e dell'imposta, laddove di difficile determinazione, allo scopo di instaurare e mantenere un corretto rapporto con il contribuente nell'ottica di una progressiva riduzione del contenzioso;
3. studio di modalità informative più efficaci e di strumenti e procedimenti più snelli per l'assolvimento degli obblighi tributari e dell'aggiornamento delle norme regolamentari di propria competenza;
4. aggiornamento dei sistemi informatici in uso (Sicr@web EVO – Sikuel – Garbage).

**Personale assegnato:** Dott.ssa Chistè Nicoletta

## Compito 6

### Gestione del sistema informatico e del sito internet (e-government)

Il servizio provvede all’attuazione ed alla cura di tutti quegli aspetti sintetizzati nel termine e-government, che si riferiscono all’utilizzo delle moderne tecnologie informatiche nel processo di ammodernamento dell’Ente locale e che comprendono azioni di informatizzazione dirette a migliorare l’efficienza operativa interna della rete informatica dell’Ente e a completare e rendere accessibile con un unico sistema tutta la rete dei programmi ed applicativi in gestione agli Uffici del Comune.

Provvede all’organizzazione, gestione e manutenzione delle risorse dell’hardware (reti e supporti fisici per la trasmissione dati, sistemi di cablaggio degli edifici, linee di trasmissioni dati, accessi alle reti pubbliche) e del software di sistema (sistemi operativi, linguaggi di programmazione e sviluppo software applicativo in genere, gestioni delle basi di dati, sistemi di sicurezza e di protezione e quant’altro necessario ed opportuno), provvedendo anche all’acquisto dell’hardware e del software necessario per il buon funzionamento degli uffici.

In particolare procede alla verifica della possibilità di azioni virtuose che comportino la possibilità di fornirsi di applicativi gratuiti, da acquistare senza costo nell’ambito del WEB, con particolare riguardo a prodotti di protezione da virus.

In collaborazione con il Servizio Segreteria vengono svolti i seguenti compiti:

- verificare costantemente il corretto funzionamento della rete;
- sovrintendere alla manutenzione degli strumenti ed elaboratori utilizzati presso gli Uffici Comunali;
- sovrintendere all’installazione dei sistemi operativi;
- sovrintendere all’inserimento di opportune limitazioni all’accesso di talune categorie di dati;
- fornire agli Uffici del Comune l’assistenza informatica necessaria;
- sovrintendere all’attività dei tecnici esterni incaricati alla manutenzione;
- verificare la corretta installazione e l’efficacia dei programmi antivirus e provvedere all’aggiornamento dei medesimi;
- verificare ed aggiornare il sistema di sicurezza;
- verificare gli accessi.

Personale assegnato: Dott. Sergio Manuel Binelli

Compito 7  
Gestione delle polizze assicurative

In collaborazione con il Servizio Segreteria, per quanto di loro competenza, gestisce le polizze assicurative, relativamente alla complessa azione comunale (patrimonio, responsabilità civile, infortuni, RC auto e così via).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di data 13.02.2012 è stata incaricata per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo la Società Inser S.p.A. di Trento.

Personale assegnato: Dott. Sergio Manuel Binelli

Rag. Mara Turrina

## **SERVIZIO 3** **TECNICO**

Responsabile: Ing. Maurizio Spanò

Al Responsabile spetta la direzione del personale addetto agli Uffici Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Urbanistica, del cantiere comunale e del servizio pulizie, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili delle istruttorie dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del Servizio Tecnico tutte le attività che la Legge, lo Statuto, i Regolamenti e gli atti di organizzazione gli attribuiscono.

### **PERSONALE ASSEGNATO:**

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Compiti</i>
Ing. Maurizio Spanò	Responsabile del Servizio Tecnico (D base)	Vedi compiti 1, 2 e 4
Geom. Jessica Sommadossi	Assistente tecnico (C base)	Vedi compiti 2 e 3
Ing. Gina Orrù	Assistente tecnico (C base)	Vedi compito 1
Geom. Veronica Zanoni	Assistente tecnico (C base)	Vedi compiti 1 e 3
Andrea Ratti	Operaio (B base)	Vedi compito 3
Celeste Benuzzi	Operaio qualificato (B base)	Vedi compito 3
Silvano Zuccatti	Operaio qualificato (B base)	Vedi compito 3
Mirta Dal Rì	Ausiliario (A unico)	Vedi compito 3

# Compito 1

## Gestione edilizia privata e urbanistica

Gli Uffici Edilizia Privata e Urbanistica:

- curano tutti gli atti istruttori e il rilascio dei provvedimenti di competenza comunale finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio: Permessi di costruire, autorizzazioni allaccio ai sottoservizi, pareri di conformità urbanistica, piani attuativi, autorizzazione paesaggistica di competenza del sindaco, sanatorie e regolarizzazione opere abusive e/o difformi, etc....;
- svolgono il servizio di sportello fornendo agli utenti tutte le informazioni richieste, consegnando e ritirando gli atti di competenza;
- curano l'istruttoria e la verifica di Comunicazione opere libere (Col), Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA), Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e Segnalazione certificata di agibilità (SCAgI), anche avvalendosi del portale G.I.S.C.O.;
- svolgono il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante modificazioni urbanistiche ed edilizie;
- predispongono gli atti volti all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, compresi tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino;
- autorizzano l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento ed in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale;
- curano tutte le procedure relative al contenzioso edilizio ed emettono i provvedimenti relativi;
- rilasciano i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relativa alla pianificazione urbanistica del territorio comunale;
- provvedono alla determinazione dei contributi di costruzione e alla verifica dei casi di esenzione, nonché al rimborso dei contributi erroneamente pagati in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, ed alla sottoscrizione delle convenzioni tra privati e Comune;
- provvedono agli atti istruttori e al rilascio dei provvedimenti previsti dalla normativa in materia di tutela ambientale;

- rilasciano le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura e allo scarico in suolo o sottosuolo o in vasca tenuta, comprese le concessioni di allaccio alla rete idrica comunale;
- rilasciano le autorizzazioni all'apertura di nuovi accessi carrai, in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale;
- controllano il ripristino delle occupazioni private del suolo e del sottosuolo pubblico;
- provvedono alla raccolta ed all'elaborazione di informazioni statistiche relative alle proprie competenze, con particolare riguardo all'attività edilizia;
- predispongono gli atti per l'esame della Commissione Edilizia Comunale con presenza alle riunioni della stessa in qualità di verbalizzante;
- esprimono pareri consultivi sulla conformità di singoli interventi edilizi e curano i rapporti con i consulenti dell'Amministrazione per le problematiche inerenti la pianificazione del territorio e la tutela della risorsa ambiente in collaborazione con la Giunta Comunale, a cui spetta la nomina del professionista incaricato della redazione del piano di assestamento dei beni silvio-pastorali e gli adempimenti connessi;
- collaborano con l'Ufficio Commercio nella verifica dell'insediabilità delle attività commerciali;
- collaborano con l'Ufficio Tributi per la verifica dei dati tecnici necessari per la gestione delle imposte comunali;
- effettuano i rilievi in campo finalizzati alla successiva fase della progettazione d'ufficio di opere ed interventi pubblici;
- predispongono gli elaborati tecnico-progettuali dei progetti da porre a base di gara, quando la progettazione viene effettuata d'ufficio, composti da relazione tecnica, computo metrico-estimativo, tavole grafiche, quadro economico, ecc;
- svolgono il ruolo di Direttore dei Lavori e tecnico di cantiere per lavori d'importo inferiore ad euro 50.000,00;
- determinano l'ammontare degli ormeggi;
- seguono gli adempimenti richiesti per l'Albo pretorio.

Obiettivi:

1. potenziamento e razionalizzazione dell'attività degli Uffici Edilizia Privata ed Urbanistica;
2. semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti inerenti il rilascio di permessi di costruire e autorizzazioni in materia edilizia;
3. integrazione del sistema di informatizzazione a supporto delle attività di pianificazione e

gestione del territorio;

4. aggiornamento dei regolamenti di competenza;
5. digitalizzazione dell'archivio attraverso l'Intervento 3.3;
6. revisione del Piano Regolare Generale, in collaborazione con la Giunta Comunale a cui spetta la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici.

Personale assegnato: Ing. Maurizio Spanò

Ing. Gina Orrù

Geom. Veronica Zanoni

## Compito 2

### Gestione dei lavori pubblici

L’Ufficio Lavori Pubblici:

- provvede a fornire tutti gli elementi tecnico – urbanistici (relazioni, stime, attestazioni, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi per le procedure di finanziamento degli investimenti;
- cura la stesura delle lettere d’invito alle gare, i verbali di aggiudicazione, verifica le posizioni previdenziali e assicurative delle ditte, restituisce cauzioni e cura gli adempimenti connessi alla normativa antimafia;
- cura la realizzazione dei lavori pubblici sulla base del programma generale delle opere pubbliche, a partire dalla fase di progettazione fino a quella dell’appalto ed esecuzione;
- verifica la rispondenza dei progetti presentati con gli obiettivi programmatici dell’amministrazione e la normativa tecnica di settore;
- predisponde gli atti di approvazione dei progetti esecutivi in linea economica dopo l’approvazione in linea tecnica da parte della Giunta Comunale provvedendo alla determinazione delle modalità di finanziamento e di appalto dell’opera;
- definisce i bandi di gara e le procedure di appalto fino all’affidamento definitivo con la verifica delle dichiarazioni delle posizioni assicurative;
- determina e versa il contributo all’ Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.);
- cura la trasmissione telematica dei dati richiesti dall’Osservatorio Provinciale per i lavori pubblici;
- controlla la corretta redazione dei documenti contabili in corso d’opera;
- controlla e verifica gli stati di avanzamento lavori;
- provvede all’adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell’opera che non ricade nella competenza della Giunta Comunale come l’approvazione a tutti gli effetti dei progetti e delle varianti di opere pubbliche realizzati in convenzione con altri Enti;
- cura la procedura espropriativa, la cui attivazione ricade sotto le competenze della Giunta Comunale, ed i rapporti con il competente Servizio provinciale;
- adempie a quanto richiesto dall’Osservatorio provinciale per i Lavori Pubblici (SICOPAT) e dall’A.N.A.C. e cura tutti i procedimenti connessi con AVCPASS, BDAP, MEPA e Contracta garantendo la massima collaborazione nella corretta gestione dei vari adempimenti, secondo quanto prescritto dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

- (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);
- richiede i CUP (Codice Unico di Progetto) e, in collaborazione con i Servizi Biblioteca e Finanziario, i CIG (Codice Identificativo di Gara);
  - provvede all'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi rilevanti ai fini della salute e della sicurezza del lavoro.

**Obiettivi:**

1. definizione delle pratiche necessarie per la concessione di contributi per la realizzazione di opere pubbliche nonché per la liquidazione di acconti e saldi sulle opere in corso;
2. predisposizione di progetti interni alla pubblica amministrazione.

**Personale assegnato:** Ing. Maurizio Spanò

Geom. Jessica Sommadossi

## Compito 3

### Gestione e conservazione del patrimonio

L’Ufficio lavori pubblici e Urbanistica:

- esercitano il controllo su tutto il patrimonio immobiliare del Comune;
- collaborano con l’Ufficio Tributi nella corretta gestione del Centro raccolta materiali di Cavedine (CRM);
- programmano, organizzano e controllano la manutenzione ordinaria in economia dei beni comunali, provvedendo all’acquisto del materiale e alla fornitura di quanto necessario;
- provvedono al controllo ed alla necessaria manutenzione dei sotto-servizi di competenza comunale;
- espletano in collaborazione con l’Ufficio Anagrafe le pratiche connesse alla gestione dei cimiteri comunali, in particolare alla conduzione delle sepolture private, alla programmazione delle tumulazioni ed esumazioni, alla tenuta dei registri cimiteriali e ad ogni altra incombenza in materia;
- autorizzano la posa in opera dei manufatti lapidei;
- predispongono gli atti propedeutici ai contratti di interesse comunale (rilievi tavolari, catastali, perizie di stima), provvedono alla relativa intavolazione, curano l’operato della commissione terreni del Comune con presenza alle riunioni della stessa, definendo le relative pratiche, in collaborazione con la Giunta Comunale alla quale spetta di deliberare in merito alla regolazione vecchie pendenze tavolari, ai sensi dell’art. 31 della Legge provinciale 19 febbraio 1993, n. 6 (Norme sulla espropriazione per pubblica utilità) e s.m.;
- vigilano e collaborano in ordine agli interventi di competenza del cantiere comunale;
- vigilano in ordine all’espletamento del servizio di pulizia;
- provvedono alla formazione ed aggiornamento dell’elenco fornitori per i servizi di competenza;
- effettuano e gestiscono le spese per i beni e servizi comunali imputandole sui relativi capitoli di spesa e liquidazione attraverso appositi atti amministrativi;
- provvedono alla manutenzione ed al miglioramento degli edifici comunali, degli impianti (acquedotto, fognatura, illuminazione), delle aree cimiteriali, degli impianti sportivi, delle aree verdi;
- gestiscono la manutenzione ordinaria delle strade comunali, impiegando mezzi e risorse in dotazione o attraverso il ricorso a ditte esterne;
- gestiscono la manutenzione delle strutture necessarie per manifestazioni, spettacoli ed altre

iniziativa culturali - ricreative programmate dall'Amministrazione Comunale;

- controllano la gestione del riscaldamento negli edifici comunali;
- gestiscono la manutenzione e movimentazione di mobili e arredi degli edifici pubblici;
- provvedono alla liquidazione dei gettoni di presenza dei componenti della Commissione Edilizia Comunale;
- gestiscono la manutenzione degli spazi a verde pubblico;
- sovraintendono alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale comunale sia direttamente tramite il cantiere comunale e l'Ufficio Polizia Locale che attraverso forniture e/o commesse esterne;
- curano il servizio di sgombero della neve su tutto il territorio comunale anche attraverso il ricorso a ditte esterne e la gestione dei contratti in essere;
- provvedono all'acquisto di tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento dei servizi comunali;
- gestiscono i servizi di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti, per quanto di competenza comunale, comprese le procedure di esternalizzazione e i conseguenti provvedimenti di spesa;

**Obiettivi:**

1. miglioramento degli standard manutentivi degli immobili di proprietà comunale;
2. attuazione di un livello superiore di qualità in materia di sicurezza;
3. uso ottimale, attraverso un sistematico controllo, delle macchine e dei mezzi operativi in dotazione al personale;
4. efficace gestione degli ordinativi per la fornitura di macchine, arredi ed altri beni necessari per il funzionamento dei servizi comunali;
5. collaborazione con l'Ufficio Tributi per l'accertamento e la verifica dei dati dei contribuenti;
6. maggiore coordinamento dei dipendenti assegnati al cantiere comunale;
7. redazione della nuove concessioni cimiteriali e di tutte le pratiche arretrate.

**Personale assegnato:** Geom. Jessica Sommadossi

Geom. Veronica Zanoni

Andrea Ratti (cantiere comunale)

Celeste Benuzzi (cantiere comunale)

Silvano Zuccatti (cantiere comunale)

Mirta Dal Rì (servizio pulizie)

## Compito 4

### Adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori

Il Servizio Tecnico:

- verifica e propone gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici;
- predispone gli atti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal Decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) compresi gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate e coadiuva il datore di lavoro che rimane incardinato nella figura del Segretario comunale.

Personale assegnato: Ing. Maurizio Spanò

## **SERVIZIO 4**

### **BIBLIOTECA**

Responsabile: Elena Corona

Alla Responsabile spetta la direzione e gestione della Biblioteca intercomunale, alla quale è convenzionato il Comune di Madruzzo, e del personale addetto al Servizio Biblioteca, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del Servizio tutte le attività che le Leggi, lo Statuto, i Regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore culturale.

#### **PERSONALE ASSEGNATO:**

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Compiti</i>
Elena Corona	Responsabile del Servizio Biblioteca (C evoluto)	Vedi compiti 1, 2, 3, 4, 5 e 6

Compito 1  
Gestione della Biblioteca intercomunale

Provvede alla gestione del Programma di attività della Biblioteca formulato in base alle proposte del Consiglio di Biblioteca per dare continuità alle iniziative ricorrenti tra le quali:

- attività di avvicinamento al libro e alla Biblioteca per i ragazzi in età scolare e prescolare, in collaborazione con le scuole in orario scolastico ed extrascolastico, tra cui:
  - incontri con autori e con esperti;
  - incontri con personaggi significativi nel campo socio culturale;
  - mostre;
  - concorsi di lettura e scrittura (come, ad esempio, la manifestazione “La fantasia prende la penna” che ha scadenza biennale);
  - letture animate;
  - laboratori di lettura, scrittura e altre attività anche di tipo manipolativo finalizzate alla valorizzazione del libro e della lettura;
  - iniziative per dare continuità e sempre maggior rilevanza alla manifestazione “Un primo libro in dono”;
- proposte di incentivazione alla fruizione di spettacoli teatrali e di promozione di spettacoli teatrali di particolare significato;
- proposte di approfondimento e conoscenza delle altre culture, lingue, linguaggi ed informatica;
- attività di promozione della lettura indirizzate agli adulti (tra cui: presentazione di libri su varie tematiche - letture di testi significativi anche con accompagnamento musicale - concorsi di lettura - concorsi di racconti);
- incontri su tematiche correlate all’educazione alla salute e alla prevenzione delle malattie;
- incontri volti all’approfondimento di tematiche appartenenti a vari settori in ambito femminile;
- incontri di approfondimento e documentazione su argomenti relativi ad intercultura e sottosviluppo (in collaborazione con Enti ed Associazioni);
- serate di incontro con personaggi significativi nel campo socio-culturale;
- cineforum con opere di qualità rivolte all’utenza in età scolare;

- serate su argomenti proposte anche a seconda delle esigenze emerse dalla popolazione;
- valorizzazione della tradizione locale attraverso iniziative volte anche a favorire l'interscambio fra giovani ed anziani.

Formula proposte per l'ammodernamento della sede, degli arredi e delle attrezzature in dotazione.

Valuta e verifica l'andamento del servizio di Biblioteca, ne controlla il funzionamento e l'adeguamento alla evoluzione della domanda.

Collabora con l'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino della Provincia autonoma di Trento con le Scuole di ogni ordine e grado, con le associazioni e con gli altri organismi che sul territorio si occupano di attività culturali, in particolare con la Biblioteca intercomunale di Vezzano, Terlago e Padernone.

Gestisce, promuove e acquisisce il materiale informativo con particolare riguardo al patrimonio librario, audiovisivo.

Gestisce i servizi di informazione di rete.

**Obiettivi:**

1. mantenimento standard qualitativi dei servizi offerti;
2. promozione della lettura in tutte le fasce di età (prescolare, scolare e adulta).

**Personale assegnato**      Elena Corona

## Compito 2

### Promozione e valorizzazione delle attività culturali

Collabora con l’Ufficio Segreteria nel curare i progetti di carattere socio-culturale organizzati anche a livello di Valle.

Promuove e realizza attività e progetti culturali sostenuti dalla Commissione culturale comunale e da quella Intercomunale – Gestione Associata alla Cultura fra i Comuni della Valle dei Laghi.

Mantiene e cura i rapporti con le scuole di ogni ordine e grado in relazione ai compiti assegnati ed attiva forme di collaborazione con le scuole che operano sul territorio.

Favorisce le iniziative culturali in ambito locale nel campo delle arti, della formazione, della documentazione e dell'informazione.

In particolare le attività previste riguardano:

- attività nel campo musicale in collaborazione con Associazioni ed Enti (Banda Sociale, Scuole Musicali del territorio) e l’organizzazione di eventi musicali soprattutto in un’ottica di Valle;
- attività di educazione in collaborazione con “Comuni...chiamo”. Continueranno gli incontri per sensibilizzare ulteriormente le famiglie, i giovani volontari e le associazioni locali sull’attività sociale svolta da “Comuni...chiamo”. Particolare attenzione ai nuovi nuclei familiari presenti sul territorio;
- collaborazione con il Centro per le Famiglie di Valle e con le ludoteche presenti sul territorio.

Sostiene altresì le attività culturali e i progetti promossi da Istituzioni, Associazioni e Circoli che operano nell’ambito comunale e di Valle.

Collabora con la Commissione Culturale Intercomunale – Gestione Associata della Cultura che prosegue con la gestione dei progetti nel campo socio-culturale a livello sovracomunale, al fine di dare concreta attuazione al Sistema culturale Valle dei Laghi. In quest’ottica si intensificano i rapporti anche con l’Istituto comprensivo Valle dei Laghi-Dro.

Attenzione particolare alla valorizzazione e l’incentivazione delle realtà locali: bande, filodrammatiche, cori di montagna, pubblicazioni di rilevanza culturale per la Valle.

Collabora con il Tavolo di lavoro dei Piani Giovanili di zona, con l'obiettivo di favorire l'iniziativa giovanile fornendo adeguati supporti finanziari ed organizzativi.

Sostiene, propone e cura iniziative socio-culturali nell'ambito dei rapporti con il Comune gemellato di Eggolsheim, in collaborazione con il Servizio Finanziario.

Mette a disposizione delle Associazioni le strutture e le attrezzature disponibili, prevedendo anche il supporto del personale dipendente del Comune.

Segue gli adempimenti richiesti per l'Albo pretorio, sul sito internet e su altre risorse multimediali, la stampa, l'azienda di promozione turistica.

**Obiettivi:**

1. attuare il programma delle attività culturali;
2. fornire consulenza e assistenza alle Associazioni del territorio e a diversi altri soggetti per l'espletamento delle procedure burocratiche che riguardano le richieste di finanziamento e la realizzazione dei relativi rendiconti;
3. individuare proposte e soluzioni per la crescita del livello qualitativo delle attività culturali.

**Personale assegnato:** Elena Corona

### Compito 3

#### Politiche giovanili, Sport e Tempo Libero

Curare i rapporti con le associazioni sportive presenti sul territorio, al fine di favorire la crescita psico-fisica dei giovani, assicurando l'apporto alle attività programmate degli organismi operanti a livello di Valle.

Organizzazione di giornate dedicate allo sport, attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive e del volontariato locale.

Promozione dello sport attraverso una serie di manifestazioni ed eventi che coinvolgano le associazioni del territorio. Organizzazione di serate informative dedicate a problematiche sportive, quali ad esempio il doping, l'allenamento e alimentazione ad esso connessa.

Proseguono le attività attinenti ai Piani Giovanili di zona (progetto promosso dalla Provincia autonoma di Trento e rivolto ai giovani da 11 a 29 anni) con il supporto e la collaborazione anche da parte della Biblioteca, allo scopo di: potenziare l'offerta culturale ed aggregativa; valorizzare l'offerta delle associazioni presenti sul territorio; ridurre le distanze culturali e territoriali fra i giovani dei Comuni; favorire protagonismo e spinta volontaristica; aiutare a produrre idee progetti dei giovani. I Piani Giovanili di zona operano su tutto il territorio della Valle dei Laghi.

Consulte giovanili: le consulte sono organi pseudo-istituzionali di rappresentanza dei ragazzi tra i 14 e i 18 anni, sono cioè organi comunali di consultazione e di promozione di progetti. I membri di tutte le consulte sono eletti in assemblee pubbliche e rappresentano per due anni i coetanei. Le consulte hanno l'obiettivo di rappresentare e dare voce ad una fascia d'età difficile da raggiungere e che troppo spesso fatica a far parte alla vita cittadina e si incontrano mensilmente, coordinate dall'assessore del sociale o delle politiche giovanili e da due o più animatori volontari. Si prevede anche in futuro un supporto agli amministratori ed agli animatori affinché le consulte possano continuare ad essere un'esperienza positiva e continuativa nel tempo.

#### Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per la promozione dell'attività sportiva.

Personale assegnato: Elena Corona

Compito 4  
Gemellaggio

Cura i rapporti con il Comune gemellato di Eggolsheim.

Organizza in stretta collaborazione con il comune tedesco le manifestazioni legate all'anniversario di gemellaggio.

Coordina tutte le iniziative (culturali, sportive...) promosse dalle Associazioni locali e finalizzate a creare occasioni d'incontro per approfondire la conoscenza e l'amicizia delle due Comunità.

Coordina anche le iniziative della scuola per favorire l'incontro e lo scambio di esperienze fra studenti.

Gestisce, in collaborazione con il Servizio Finanziario, gli aspetti logistici e organizzativi delle singole iniziative, soprattutto quelle comportanti impegni di spesa.

Obiettivo:

1. attivazione di ogni forma di collaborazione possibile per migliorare e sviluppare il rapporto con la Comunità di Eggolsheim.

Personale assegnato: Elena Corona

## Compito 5

### Turismo

La Biblioteca, in collaborazione con l'assessorato alla cultura, collabora alla realizzazione di eventi e occasioni di promozione del territorio locale nei confronti dei turisti. Accanto ai tradizionali Mercatini di Natale che coinvolgono il paese e hanno costruito nel tempo una formula ormai conosciuta a tal punto da attirare visitatori e turisti non solo del territorio, vengono proposti nel corso dell'anno proposte culturali di richiamo per i turisti: concerti, passeggiate in gruppo, concorsi e visite guidate per far scoprire angoli del territorio sconosciuti ai turisti e per far riscoprire alla popolazione il proprio territorio sotto una luce nuova e spesso dimenticata.

Personale assegnato: Elena Corona

## Compito 6

### Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

A partire dal mese di maggio 2011, la Comunità della Valle dei Laghi si è impegnata per l'attivazione – così come previsto dalla Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Legge provinciale sulle politiche sociali) - del Tavolo sociale. L'art. 13 della menzionata normativa assegna al Tavolo il ruolo di organo consultivo e propositivo per le politiche sociali locali. Il tavolo si è impegnato nella formulazione del piano sociale di Comunità, quale atto programmatico che costituisce, secondo quanto indicato dall'articolo 12 della L.p. 13/2007, lo strumento di programmazione delle politiche sociali del territorio, concorrendo anche alla formazione del piano sociale provinciale.

Il piano, che viene approvato nei rispettivi comuni oltre che dalla Comunità della Valle dei Laghi, è stato approvato dal Consiglio Comunale di Cavedine con deliberazione n. 39, di data 31.10.2017.

Anche nel corso dell'anno 2025 continuerà il lavoro di attuazione del Piano approvato.

La Biblioteca è attiva avendo un'attenzione particolare alle famiglie del territorio e alle loro esigenze e guardando alle esigenze delle famiglie propone progetti che ad esse si rivolgono.

Finalità da conseguire: si propongono obiettivi per il raggiungimento di una dimensione culturale e sportiva più aperta, che possa mettere in luce le migliori potenzialità presenti sul nostro territorio.

Risorse umane da impiegare: personale della Biblioteca Intercomunale “Valle di Cavedine”.

Risorse strumentali da utilizzare: utilizzo delle attrezzature presenti in Biblioteca.

Coerenza con la programmazione provinciale: il programma è coerente con l'indirizzo provinciale.

Personale assegnato: Elena Corona

*ALLEGATO “C”*

*OPERE PUBBLICHE*

# Parte seconda

## Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento. Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell’ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l’entrata.

## **SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2025**

- **Interventi straordinari edifici**

**Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3040 – Stanziamento Euro 15.000,00 – Priorità: 2**

Descrizione investimento:

L'intervento prevede la manutenzione straordinaria delle case sociali e degli immobili di proprietà del Comune di Cavedine.

Si rende necessario un intervento sull'edificio municipale per risolvere i problemi legati all'umidità di risalita sulle murature esterne.

Si prevedono ulteriori risorse per la manutenzione straordinaria del muro di nord ovest della biblioteca il cui rivestimento si è deteriorato.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 31.12.2025.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Spese straordinarie per informatizzazione – adeguamento impianti e/o attrezzature (Hardware)**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3051 – Stanziamento Euro 15.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

La risorsa si rende necessaria per operare alcune sostituzioni nella struttura impiantistica e informatica del Comune.

Nel corso dell'esercizio 2024 è emersa la necessità di sostituire i computer in uso presso gli uffici del Municipio, in quanto obsoleti e non più in grado di operare con i programmi attuali.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2025.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Spese straordinarie per informatizzazione (Software)**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3058 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

La risorsa si rende necessaria per l'eventuale acquisto di nuovi hardware / software gestionali ed adeguamento delle piattaforme esistenti a nuovi standard.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Attività di custodia e gestione boschi e Squadra compartecipata PAT**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento Euro 30.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano principalmente la manutenzione straordinaria del vasto territorio boschato di proprietà dell'Amministrazione Comunale compresa la viabilità.

Si prevede inoltre l'acquisto di canaline metalliche per lo scolo dell'acqua.

Al pari degli esercizi precedenti, il Comune di Cavedine ha richiesto una squadra per interventi straordinari di manutenzione e cura di sentieri e aree verdi che necessitano di straordinari interventi di riqualificazione così come specificato in apposita relazione redatta dal custode forestale e dal Vicesindaco. Si tratta dell'assegnazione da parte della PAT – Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale di una squadra composta da tre operai per dieci mesi.

L'attività è finanziata dal citato Servizio ed il Comune compartecipa alla spesa per i tre operai nell'importo così come stabilito dalla norma provinciale.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2025.

Le attività possono iniziare già nel mese di marzo e proseguire fino alla scadenza del nono mese di assegnazione della squadra

Finanziamento:

Euro 30.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **PNRR – INV 1.4.4. – Integrazione PagoPA e app. IO - CUP E71F22003050006**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3054 – Stanziamento Euro 5.103,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.4.3 consente ai comuni la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'app IO. Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 02.11.2022 è stata è stato concesso al Comune di Cavedine il finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22003050006 per euro 5.103,00.

Nel corso del 2023, a seguito delle indicazioni e le nuove regole stabilite da PagoPA S.p.A. (la Società partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce la App. IO), si è provveduto tramite Trentino Digitale S.p.A. a riformulare la domanda.

Nel corso del 2025 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. e alla realizzazione dello stesso.

La candidatura al progetto è stata ripresentata il 19.02.2024; si è in attesa della verifica del decreto di finanziamento.

Cronoprogramma:

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2026.

Finanziamento:

Euro 5.103,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

- **PNRR – INV 1.4.3 – Integrazione SPID e CIE - CUP E71F22002470006**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3055 – Stanziamento Euro 14.000,00 - Priorità:1**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.4.4 ha come obiettivo quello di incentivare l'evoluzione tecnologica delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE attraverso l'adozione dello standard Open Id Connect.

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 30.11.2022 è approvato il finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22002470006 per euro 14.000,00.

Nel corso del 2025 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l. e alla realizzazione dello stesso.

La scadenza per l'aggiunta dei soggetti dei realizzatori del progetto sul portale PA Digitale, il punto d'accesso alle risorse per la transizione digitale, è stata posticipata al 20.09.2024 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 di data 19.08.2024, è stato affidato l'incarico a Trentino Digitale S.p.A. per la realizzazione delle attività previste per l'integrazione della piattaforma identità digitale secondo lo standard opendi connect.

Cronoprogramma:

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2025.

Finanziamento:

Euro 14.000,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

• **PNRR – INV 1.3.1. – Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)-CUP E51F22010320006**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3059 – Stanziamento Euro 10.172,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.3.1 consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili al fine di aderire alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only".

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 06.06.2023 è stata accettata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP E51F22010320006 ed in data 01.08.2023 è stato concesso il finanziamento per euro 10.172,00.

Con deliberazione n. 113 di data 29.05.2024, la Giunta Comunale ha affidato al Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l. il servizio per la pubblicazione di 3 e-service sulla Piattaforma Nazionale Digitale Dati (PDND) nel rispetto dei tempi, dei modelli, dei sistemi progettuali e dei requisiti tecnologici-normativi previsti dall'Avviso per la Misura 1.3.1.

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2025. La scadenza per il completamento per le attività previste per realizzare il progetto è all'01.01.2025 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 113

di data 29.05.2024 è stato affidato l'incarico al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. per la pubblicazione di 3 e-service sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

Cronoprogramma:

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2025.

Finanziamento:

Euro 10.172,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

• **PNRR – INV 1.4.4. – Stato Civile Digitale (ANSC) - CUP E51F24000770006**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3060 – Stanziamento Euro 6.173,20 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Il decreto del Ministero degli Interni del 18 ottobre 2022 ha introdotto e definito le modalità di adesione ai servizi resi disponibili dall'anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC). Con la pubblicazione dell'Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)–adesione allo stato Civile Digitale (ANSC)”, il dipartimento per la trasformazione digitale ha l'obiettivo di promuovere e accelerare il processo di adozione dei servizi dell'ANSC da parte dei Comuni. L'ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). L'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile consiste in una piattaforma unica e centralizzata, integrata con ANPR, fruibile da parte di tutti i comuni, che permetterà di digitalizzare e gestire tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti di stato civile. Inoltre, consentirà la generazione dei certificati che i cittadini possono utilizzare ove richiesto dalla legge.

In tale cornice in data 03.10.2024 è stata accettata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP P E51F24000770006 ed il finanziamento ammonta ad euro 6.173,20.

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2025.

Cronoprogramma:

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2025.

Finanziamento:

Euro 6.173,20 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

- **PNRR – INV 1.4.5. – Piattaforma Notifiche Digitali (SEND) - CUP E71F22005230006**

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3063 – Stanziamento Euro 23.147,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Nel dettaglio la Misura 1.4.5. consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili al fine di aderire alla Piattaforma Notifiche Digitali, anche chiamata Servizio Notifiche Digitali (SEND), la piattaforma web, in gestione a PagoPA Spa, che mette a disposizione un servizio online di notificazione a valore legale degli atti pubblici, con cui gli Enti possono inviare, e i cittadini possono ricevere, i documenti oggetto di notifica. La piattaforma SEND è stata introdotta con la Legge di bilancio 2020 (L.

160/2019, art. 1, c. 402-403) ed è disciplinata dal Decreto Semplificazioni 2020 (DL 76/2020, art. 26) e ss.mm; con il Decreto 58/2022 è stato adottato il suo Regolamento e con il Decreto 30 maggio 2022 sono stati definiti i costi della piattaforma e delle notifiche.

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2025. La scadenza per il completamento per le attività previste per realizzare il progetto è all'14.03.2025.

In tale cornice in data 06.06.2023 è stata accettata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22005230006 ed in data 14.11.2024 è stato concesso il finanziamento per euro 23.147,00.

Cronoprogramma:

La conclusione dell'intervento è prevista per il 2026.

Finanziamento:

Euro 23.147,00 con finanziamenti vari (fondi PNRR)

- **Sistemazione straordinaria scuola materna**

**Codifica 04.01.2.02 - Cap. 3245 – Stanziamento Euro 15.000,00- Priorità: 2**

Descrizione investimento:

L'investimento è rivolto all'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria della struttura e una serie di interventi di alberatura e manutenzione straordinaria del giardino a servizio della struttura. Nella risorsa si prevedono di realizzare anche lavori di manutenzione straordinaria della cucina della scuola materna di Vigo Cavedine.

Si utilizzeranno ulteriori risorse per la tinteggiatura esterna sempre della scuola materna di Vigo Cavedine e per la decorazione del muro esterno.

Cronoprogramma:

Gli interventi verranno conclusi entro il mese di settembre 2025.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto arredi per scuole materne**

**Codifica 04.012.02.0- Cap. 3246 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione intervento:

Con tale risorsa si è provveduto all'acquisto giochi e arredi da giardino per la scuola materna di Vigo Cavedine in sostituzione di quelli vecchi e fatiscenti. L'incarico è stato assegnato a fine 2023 e la fornitura e posa è stata realizzata nei primi mesi del 2024.

In tale risorsa troverà spazio anche l'acquisto di strutture ombreggianti e interventi di alberatura per la scuola materna di Cavedine.

Cronoprogramma:

Le forniture dovranno essere completate entro il mese di settembre 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi straordinari scuola elementare**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 – Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti e per eventuali interventi di natura straordinaria che di volta in volta si rendano necessari.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto attrezzature e arredi scuola elementare**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3254 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei e attrezzature.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto attrezzature e arredi scuola media**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3261 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei e attrezzature.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi straordinari scuola media**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 – Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti. Verso l'estate 2023 è emersa la necessità di effettuare un intervento di sanificazione a causa della formazione di un nido di pipistrelli, quindi a fine anno è stato assegnato l'incarico per l'installazione del ponteggio necessario alla rimozione del rivestimento ai fini di risolvere tale problematica.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto beni per centri sportivi**

**Codifica 06012.02.0 - Cap. 3615 - Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 3**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture da destinare ai centri sportivi del Comune di Cavedine.

Cronoprogramma:

L'intervento si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi straordinari centri sportivi**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3617 – Stanziamento Euro 15.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione intervento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza gli impianti sportivi per dotarli di nuove attrezzature.

Cronoprogramma:

L'effettiva esecuzione dei lavori che si concluderà entro fine 2025.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Ciclabile di Valle**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3620 – Stanziamento Euro 1.147.763,12 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Con deliberazione n. 1234 del 22.70.2016 la Giunta Provinciale ha individuato ed impegnato per ciascuna Comunità le risorse provinciali costituenti il Fondo Strategico Territoriale di cui all'art. 9 comma 2 quinqueies della legge provinciale n. 3 del 2006, fondo destinato a finanziare progetti di sviluppo locale e coesione territoriale, assegnando alla Comunità della Valle dei Laghi l'importo di euro di 2.144.395,75. In esecuzione della citata deliberazione della Giunta Provinciale è stato avviato un tavolo tecnico aperto alle parti portatrici di interessi e successivamente la Comunità ha individuato i temi ritenuti strategici per il proprio territorio con conseguente attivazione del processo partecipativo svoltosi in data 28 marzo 2017 attraverso lo strumento dell'OST (Open Space Technology). A conclusione di tale percorso in data 04 luglio 2017 si è tenuta a Madruzzo la conferenza di cui all'art. 65 comma 3 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni alla quale hanno partecipato le amministrazioni interessate al fine di definire un'ipotesi di accordo di programma fra tutte le amministrazioni interessate.

L'accordo di programma sottoscritto dal Presidente della Provincia autonoma di Trento in data 22.09.2017 e dal Presidente della Comunità Valle dei Laghi e dei Sindaci interessati prevede la realizzazione di una pluralità di interventi tra cui la "Ciclo pedonale della Valle di Cavedine" per un importo complessivo di spesa di euro 800.000,00 finanziato con risorse provenienti dal Fondo strategico Quota B. Le amministrazioni comunali interessate hanno approvato l'accordo con rispettive deliberazioni di Consiglio, tra cui l'Amministrazione di Cavedine con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 di data 28.03.2018, autorizzando la stipula dell'accordo di programma tra i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallegalli al fine di eseguire in forma coordinata l'intervento di realizzazione della ciclo pedonale della Valle di Cavedine – primo stralcio - dell'importo complessivo di euro 800.000,00, finanziato a valere con le risorse del Fondo Strategico quota B e di dare atto che, a termini dell'accordo di programma, al Comune di Cavedine è attribuito il compito di "ente capofila". Al fine di stipulare l'accordo di programma era stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco con la deliberazione della Giunta Comunale n. 202 di data 19.12.2017 della redazione di un elaborato facente parte del progetto preliminare finalizzato alla individuazione catastale dell'opera corredata di una relazione fotografica ed individuazione dei costi parametrici standard. Tale iniziativa era stata assunta dall'Amministrazione Comunale per consentire l'iter di approvazione dello studio ed arrivare alla formalizzazione con la richiesta di finanziamento e stesura degli accordi fra amministrazioni

interessate con definizione delle esigenze da soddisfare nel rispetto delle indicazioni fornite dalle amministrazioni comunali così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 10 settembre 1993 n. 26.

A seguito della adozione delle varie deliberazioni di Consiglio ed alla approvazione del documento di programmazione finanziaria del Comune di Cavedine, che ha inserito l'opera nel Bilancio di previsione delle opere pubbliche 2018-2020 per un importo di euro 800.000,00 alla codifica 05.02.2.02 cap. 3620, è stato assegnato l'incarico al Geom. Toccoli Marco, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 di data 02.08.2018, di redigere il progetto preliminare completo di tutti i documenti ed elaborati come definiti dal Regolamento di attuazione della l.p. 26/1990.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 03.09.2018 è stato dato incarico al Dott. Christian Hentschell di redigere la relazione geologica preliminare e geotecnica. In data 24.09.2018 i tecnici incaricati dall'amministrazione hanno prodotto i relativi elaborati.

Dato atto che l'Amministrazione di Cavedine è ente capofila con riguardo all'opera in oggetto e dal momento che l'ammontare dei lavori è superiore alla soglia dei 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali il progetto è stato sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto comunale. Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 27.12.2018 il progetto preliminare è stato approvato così come redatto dal Geom. Marco Toccoli per la parte tecnica ed economica e dal Dott. Christian Hentschel per la parte geologica ed esteso ai territori dei Comuni di Madruzzo e Vallelaghi come da accordo di programma di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.03.2018.

In data 15.12.2020 con la deliberazione della Giunta Comunale n.138 è stato aggiornato l'incarico al Geom. Marco Toccoli per la redazione del progetto preliminare esistente a seguito della rideterminazione dell'ammontare complessivo del finanziamento.

In data 30.03.2021 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 è stato riapprovato il progetto preliminare redatto ed aggiornato dal Geom. Marco Toccoli.

In data 16.09.2021 la Commissione edilizia comunale ha espresso parere favorevole alla conformità urbanistica in merito al progetto preliminare dell'opera in oggetto.

In data 06.10.2021 con nota prot. 8870 è stata inviata alla Comunità della Valle dei Laghi copia della conformità urbanistica ai fini dell'ottenimento del finanziamento.

Con la deliberazione n. 180 della Giunta Provinciale di data 22.12.2021 è stato assegnato dalla Comunità della Valle dei Laghi il contributo a valere sul fondo strategico per un importo di euro 1.199.302,02.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 di data 03.10.2022 è stato formulato un atto di ~~indirizzo rivolto al Responsabile del Servizio Tecnico, per l'affidamento degli incarichi di~~ 1

progettazione definitiva, rilievo topografico e frazionamento, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, attività geologiche e geognostiche e collaudo tecnico amministrativo per il progetto “Ciclo pedonale della Valle di Cavedine”.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 di data 23.04.2023 è stato affidato all’Arch.

Massimo Paissan l’incarico per la progettazione definitiva, piano particolare d’esproprio, computo metrico estimativo, quadro economico, capitolato speciale d’appalto e schema di contratto, relazione paesaggistica, prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC per i lavori di realizzazione della pista ciclo pedonale della Valle dei Laghi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 di data 23.04.2023 è stato assegnato l’incarico al Geom. Manuel Bertoldi, per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva ed esecutiva ed esecuzione dei lavori per i lavori di realizzazione della pista ciclo pedonale della Valle dei Laghi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 di data 23.04.2023 è stato assegnato l’incarico allo Studio associato di geologia Sagriva dei Dott. Geol. Cretti e Marchi per lo studio geologico-geotecnico e predisposizione della relazione geologica correlata alla progettazione preliminare, della relazione geologica correlata alla progettazione definitiva e della relazione sul rischio geologico in fase di esecuzione (art. 15 DPP n. 9-84/Leg di data 11.05.2012) per i lavori di realizzazione della pista ciclo pedonale della Valle dei Laghi.

A fine 2023 è stato presentato il progetto di fattibilità tecnico economica che è attualmente in fase di approvazione presso la Commissione di tutela del paesaggio della Comunità di Valle.

Al 2024 è emersa la necessità di riscrivere la spesa relativa alla realizzazione della pista ciclabile di Valle e la successiva reimputazione sul Bilancio 2025.

Cronoprogramma:

Si prevede la conclusione della progettazione nel corso del 2025 per poi procedere alla gara di appalto per individuare le aziende che eseguiranno l’intervento.

Finanziamento:

Euro 1.147.763,12 con altri finanziamenti - risorse FUT della Comunità della Valle dei Laghi.

- **Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed. 543**

**Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3421 – Stanziamento Euro 54.000,00 - Priorità: 3**

Descrizione investimento:

Il Servizio Tecnico comunale ha accertato una violazione urbanistico edilizia commessa sulla p.ed. 543 del CC di Vigo Cavedine, consistente in una pluralità di opere qualificate in difformità al titolo edilizio rilasciato in data 01.08.2006 con il n. 4498. Gli interventi edilizi hanno riguardato una concessione ad edificare rilasciata in data 01.08.2006, n. 4498 di data 01.08.2006, avente per oggetto l'esecuzione di lavori di costruzione di un deposito agricolo sulla p.f. 2201/1 di cui all'art. 62.02 del PRG vigente al 2006 ed una concessione ad edificare, n. 4428 di data 30.5.2006, avente per oggetto la costruzione di una garage aperto in ampliamento di un adiacente edificio di civile abitazione.

Con provvedimento n. 221/11 del 10.01.2012 è stata disposta la sospensione dei lavori con diffida a demolire, regolarmente notifica ai proprietari ed al direttore dei lavori. Congiuntamente è stato avviato il relativo procedimento penale presso la Procura della Repubblica di Trento di cui alla nota del 26.11.2012 prot. 9757 della Sezione di Polizia Giudiziaria del Corpo Forestale dello Stato. Nel proseguo degli accertamenti è emerso che le due concessioni ad edificare rilasciate nelle date 30.05.2016 e 01.08.2006 sono risultate prive di autorizzazione paesaggistica, nonostante permanesse l'obbligo di dotarsi di specifico parere della Commissione Comprensoriale per la tutela del paesaggio. Al fine di regolarizzare tale situazione è stata richiesta alla Commissione per la Pianificazione Territoriale ed il Paesaggio in data 11.04.2012 il rilascio “ora per allora” della autorizzazione paesaggistica, provvedimento rilasciato con esito positivo in data 28.05.2012.

In data 20.04.2012 prot. 2988 il soggetto titolare della proprietà tavolare (diversa dall'intestatario della concessione edilizia) presentava regolare richiesta di concessione edilizia in sanatoria, nei termini prefissati dalla diffida a demolire, con elaborati grafici e relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato. Sulla domanda di concessione in sanatoria, dopo l'istruttoria preliminare si è espressa in data 22.05.2012 la Commissione edilizia comunale con un provvedimento di sospensione al fine di disporre di ulteriori documenti tra cui nuovi elaborati grafici e gli atti di assenso dei comproprietari degli immobili interessati dall'intervento edilizio, anche ai fini di accertare la doppia conformità necessaria ad avvalorare la sanatoria edilizia.

L'ampio lasso di tempo concesso alla proprietà per completare la pratica di concessione edilizia in sanatoria non è risultata sufficiente al fine di disporre di tutta la documentazione richiesta (salvo alcune integrazioni non esaustive presentate il 30.08.2012) in particolare per quanto riguarda la legittimazione degli interessati dai lavori di cui alla nota del 02.07.2012 prot. 2988.

In data 10.02.2016 è stata riattivata d'ufficio la relativa procedura amministrativa con richiesta di parere al Servizio Urbanistica della Provincia autonoma di Trento sulla base della documentazione a suo tempo prodotta.

In data 06.04.2016 lo stesso Servizio con nota prot. 3048 rendeva il parere nel senso che le difformità accertate sull'immobile (se non sanate con l'accertamento della doppia conformità) sono tali da essere in presenza di un organismo edilizio integralmente diverso rispetto a quello concessionato e pertanto la fattispecie abusiva di riferimento è data da quanto statuito alla lettera a) comma 3 dell'articolo 128 della legge provinciale n. 1 del 2008. Occorre precisare che per gli interventi non eseguiti (garage e collegamento funzionale fra due corpi di fabbrica) la possibilità di una sanatoria subordinata all'esecuzione di opere è stata affrontata più volte dalla giurisprudenza, la quale si è orientata in senso decisamente negativo. E' stato infatti ritenuto che ciò contrasta ontologicamente con gli elementi essenziali dell'accertamento di conformità (art. 13 della Legge 28 febbraio 1985 n. 47 e art. 36 del DPR 06.06.2001) i quali presuppongono la già avvenuta esecuzione delle opere e la loro integrale conformità alla disciplina urbanistica (Cassazione sez. III sentenza n. 45241 del 05.12.2007).

Con parere della Commissione edilizia del 18.02.2016 è stata rigettata la domanda di concessione edilizia in sanatoria in quanto le opere sono risultate prive del requisito della conformità edilizia come argomentato nel preavviso di diniego di data 15.03.2016 prot. 2392 notificato alle parti in data 29.03.2016.

Con successivo provvedimento del 14.12.2016 prot. 11954 la domanda di concessione in sanatoria è stata rigettata definitivamente con le stesse motivazioni del provvedimento precedente sulla scorta dell'ulteriore esame da parte della Commissione edilizia riunita in seduta dell'01.09.2016.

Contestualmente è stato rinnovato l'ordine di demolizione delle opere realizzate abusivamente nel termine di novanta giorni con decorrenza dall'ultima notifica avvenuta il 02.01.2017.

Avendo accertato che a tutt'oggi non è stato ottemperato all'ordine di demolizione da parte dei responsabile e in applicazione delle vigenti disposizioni urbanistiche le opere sono da ritenersi tali da far rientrare le violazioni fra gli interventi in totale difformità a sensi del 4 comma dell'art. 129 della legge provinciale 04.03.2008, n. 1 con l'attivazione della procedura di acquisizione al patrimonio alle condizioni previste dal comma 3.

Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 44 di data 31.10.2018 ha accertato che l'opera in oggetto, di cui al procedimento di contestazione di abuso edilizio del 22.09.2011 prot. 251, non risulta utilizzabile per fini pubblici a sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 129 della legge provinciale 04 marzo 2008, n. 1 per le motivazioni indicate in premessa con conseguente ordine di demolizione a cura e spesa dei responsabili nei termini previsti dalla vigente disciplina urbanistica.

Allo scopo di disporre della necessaria progettazione preliminare per individuare la spesa che l'Amministrazione Comunale deve sostenere al fine della programmazione di Bilancio per il 2019 stato incaricato l'Ing. Giovanni Periotto con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 02.08.2018 della redazione degli elaborati. Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare in data 14 dicembre 2018 prot. 11668 quantificando la spesa in euro 39.700,00 somme a disposizione comprese.

Con la deliberazione n. 256 del 27.12.2018 della Giunta Comunale il progetto preliminare a firma dell'Ing. Giovanni Periotto è stato approvato per un importo complessivo di euro 39.700,00 di cui euro 26.574,82 per lavori ed euro 13.125,18 per somme a disposizione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 19.08.2019 è stato dato incarico all'Ing. Matteo Sommadossi della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva. Lo stesso professionista in data 21 Ottobre 2019 prot. 10547 ha consegnato il progetto definitivo ed esecutivo.

Con successiva determinazione del Servizio Tecnico n. 254 di data 09.12.2020 sono state fissate le modalità d'appalto e di provvedere alla scelta del contraente con le modalità previste dall'art. 3, comma 01, della l.p. n. 2 del 2020, con affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto-legge n. 76 del 2020" (convertito in Legge 11 Settembre 2020 n. 120), in quanto i lavori a base d'asta risultano di euro 36.567,36 (oltre agli oneri di sicurezza per euro 3.297,93) inferiori al limite dei 150.000,00 euro e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la congruità del prezzo. Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della Ditta Sarca Inerti risulta la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'IVA del 22% per un complessivo di euro 29.898,53. Con determinazione del Servizio Tecnico n. 266 del 21.12.2020 è stato formalizzato l'incarico alla Ditta Sarca Inerti come da offerta presentata in data 21.12.2020 prot. 1157, essendo risultata la più economica, ed è stata approvata la variazione della esigibilità.

Gli aumenti dei prezzi non hanno consentito di attuare quanto previsto dalle norme, quindi si riprogramma l'intervento per l'anno 2025.

#### Cronoprogramma:

Dopo l'emissione dell'ordinanza di sgombero dell'immobile si provvederà a pianificare ed eseguire la demolizione.

Finanziamento:

Euro 54.000,00 con FIM 2023

- **Acquisto arredo urbano**

**Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3437 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

E' volontà dell'Amministrazione provvedere ad una ricognizione e sostituzione di panchine, cestini e bacheche su tutto il territorio comunale.

In tale capitolo si prevede anche l'acquisto di staccionate di legno, in sostituzione di quelle presenti sul territorio e gravemente deteriorate.

Cronoprogramma:

L'effettiva esecuzione dei lavori che si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 Canoni aggiuntivi BIM

- **Manutenzione straordinaria Malga di Cavedine**

**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3033 – Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Nel corso del 2022 è stato acquistato il gruppo elettrogeno e sono stati dati gli incarichi per la sistemazione dei cartongessi ammalorati al piano terra.

Rimane da risolvere il problema legato al pavimento che necessita di una manutenzione straordinaria.

Con la risorsa si intende inoltre effettuare degli interventi volti a garantire l'acqua all'edificio, a seguito delle problematiche riscontrate nel corso del 2022 e del 2023.

In tale stanziamento troveranno spazio anche i vari interventi di manutenzione della viabilità e delle zone circostanti la malga.

In tale risorsa trova spazio anche la realizzazione del sentiero che dalla Malga Roncher conduce alla Cima Cornetto, per il quale è già stata fatta nel corso del 2023 la progettazione esecutiva.

Per il 2024 l'Amministrazione ha previsto il finanziamento delle attività necessarie ai fini della potabilizzazione e di eventuali opere necessarie relative all'acqua della sorgente Nassent.

Cronoprogramma:

I lavori si concluderanno entro il 31.12.2025.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Manutenzione straordinaria aree verdi**

**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3601 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza le aree pubbliche e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Si eseguirà anche un intervento straordinario di sostituzione della pacciamatura antitrauma dei parchi gioco.

Cronoprogramma:

L'effettiva esecuzione dei lavori che si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Acquisto arredi parchi gioco**

**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3603 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza i parchi gioco comunali e verranno valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Cronoprogramma:

Ove possibile i lavori verranno eseguiti direttamente dal cantiere comunale e si concluderanno entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi straordinari acquedotto fognatura**

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 – Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze o del manifestarsi di rotture o malfunzionamenti in rete.

Troveranno stanziamento nel capitolo anche altri interventi che riguardano l'integrazione del sistema di telecontrollo e la sostituzione del tubo che attraversa il canale Rimone al Lago di Cavedine, danneggiato qualche anno fa e sistemato in maniera provvisoria.

Ulteriori risorse saranno destinate a sostituire/integrare le recinzioni dei serbatoi e delle opere di presa nelle varie frazioni.

In tale risorsa troverà spazio anche la sostituzione dei dosatori di biossido degli acquedotti, ormai giunti a fine vita.

Cronoprogramma:

L'effettiva esecuzione dei lavori che si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Manutenzione straordinaria acquedotto: acquisto attrezzature**

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3496 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Cronoprogramma:

Ove possibile i lavori verranno eseguiti direttamente dal cantiere comunale e si concluderanno entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi straordinari viabilità**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 – Stanziamento Euro 60.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di parapetti, di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Con nota di data 12.04.2018 prot. 3319 il Responsabile del Servizio Tecnico ha trasmesso alla Giunta Comunale un elenco derivante dalle prime valutazioni circa l'indagine conoscitiva sullo stato di manutenzione della viabilità comunale. Alcuni interventi sono già stati effettuati e con le risorse disponibili si continuerà nell'attuazione di quanto emerso dall'indagine effettuata.

Vengono previsti anche la sistemazione/rifacimento di alcuni tratti di murature crollate o ammalorate nei pressi di Via Lastoni al Lago di Cavedine; di Via Roma; e di un altro a sostegno di una viabilità pedonale sempre al Lago di Cavedine.

Si cercherà di trovare spazio anche ai vari interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, in particolare ai Masi di Vigo Cavedine (Maso Bridarolli, Via Masi di sotto e Località Zurlon) e a Brusino (in Via San Rocco).

Si valuta, inoltre, l'installazione di autovelox fissi lungo la strada provinciale, nei pressi delle situazioni di maggior pericolo.

In tale stanziamento troveranno spazio anche dei lavori di sistemazione della viabilità nel tratto nei pressi della Chiesetta delle Coste di Vigo Cavedine, in prossimità dell'intervento di recupero che metterà in atto la parrocchia di Vigo Cavedine.

In generale troveranno spazio anche i veri interventi di volta in volta rilevati dall'Ufficio Tecnico.

Cronoprogramma:

L'effettiva esecuzione dei lavori che si concluderà entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 60.000,00 con altri finanziamenti – entrate in materia edilizia

- **Acquisto automezzi e attrezzature per il cantiere comunale**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3738 – Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Alcune attrezzature in dotazione al cantiere comunale hanno raggiunto il limite di vita operativa e devono essere conseguentemente sostituite. Con tale stanziamento si procederà all'acquisto di attrezzature necessarie al cantiere comunale.

Cronoprogramma:

Gli acquisti avverranno in base alla necessità nel corso del 2025.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Segnaletica acquisto beni e servizi**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3751 – Stanziamento Euro 21.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

La risorsa è funzionale all'acquisto di beni o servizi necessari al mantenimento e realizzazione di segnaletica sia verticale che orizzontale.

Cronoprogramma:

Gli interventi verranno programmati e realizzati di volta in volta quando il cantiere o i dipendenti del comune ne rileveranno la necessità e comunque entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 21.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi di sistemazione strade forestali**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3756 – Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 1**

E' emersa la necessità di intervenire sulle strade forestali del nostro territorio con ulteriori interventi di sistemazione.

Cronoprogramma:

Si prevede di realizzare l'intervento in oggetto entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Interventi di sistemazione strade forestali (ril. IVA)**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3763 – Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 1**

Per il 2024 l'Amministrazione ha affidato la progettazione per i lavori di manutenzione delle Strade Forestali Piaz, da maso Dorigatti a Strada Vedesè, e della Strada forestale Mazuch.

Cronoprogramma:

Si prevede di realizzare l'intervento in oggetto entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

- **Sistemazione Cimiteri**

**Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

I vialetti interni ai cimiteri comunali necessitano di manutenzione in quanto in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati. Si intende inoltre procedere con una nuova turnazione nel Cimitero di Vigo Cavedine con delle operazioni di esumazione ordinaria in funzione delle necessità.

Cronoprogramma:

Gli interventi verranno programmati e realizzati di volta in volta quando il cantiere o i dipendenti del comune ne rileveranno la necessità e comunque entro il 2025.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con concessioni cimiteriali

Codifica	Cap.	Piano investimenti 2025	Stanziamento	Canoni aggiuntivi BIM CAP. 1921	Piano opere Bim 2019-2021 CAP. 1459	Piano opere Bim 2022-2024 CAP. 1460	Piano opere Bim 2025-2027 CAP. 1461	F.I.M. 2023 CAP. 1281	Budget 2016-2020 CAP.1276	Budget 2021-2025 CAP.1279	Contr. di Concessione CAP.1220	Sanzioni in materia edilizia CAP. 1221	finanziamenti vari (*)	Avanzo di Amministrazione	FPV	NOTE
01.05.2.02	3040	Interventi straordinari edifici	€ 15.000,00	€ 15.000,00												
01.05.2.02	3051	Spese straordinarie per informatizzazione adeguamento impianti e/o attrezzature - Hardware	€ 15.000,00	€ 15.000,00												
01.05.2.02	3058	Spese straordinarie per informatizzazione - Software	€ 5.000,00	€ 5.000,00												
01.05.2.02	3728	Attività di custodia e gestione boschi Squadra cooperatori PAT	€ 30.000,00	€ 30.000,00												
01.08.2.02	3054	PNRR - INV. 1.4.4. - Integrazione PagoPA e app IO CUP E71F22003050006	€ 5.103,00										€ 5.103,00			
01.08.2.02	3055	PNRR - INV. 1.4.3. - Integrazione SPID e C.I.E. CUP E71F22002470006	€ 14.000,00										€ 14.000,00			
01.08.2.02	3059	PNRR - INV. 1.3.1.1. PDND CUP E51F22010320006	€ 10.172,00										€ 10.172,00			
01.08.2.02	3060	PNRR - INV. 1.4.4. ANSC CUP E51F24000770006	€ 6.173,20										€ 6.173,20			
01.08.2.02	3063	PNRR - INV. 1.4.5 - SEND CUP E71F22005230006	€ 23.147,00										€ 23.147,00			
04.01.2.02	3245	Interventi straordinari scuole materne	€ 15.000,00	€ 15.000,00												
04.01.2.02	3246	Acquisto arredi per le scuole materne	€ 5.000,00	€ 5.000,00												
04.02.2.02	3250	Interventi straordinari scuole elementari	€ 20.000,00	€ 20.000,00												
04.02.2.02	3254	Acquisto arredi e attrezzature scuola elementare	€ 3.000,00	€ 3.000,00												
04.02.2.02	3261	Acquisto arredi e attrezzature scuola media	€ 3.000,00	€ 3.000,00												
04.02.2.02	3267	Interventi straordinari scuola media	€ 20.000,00	€ 20.000,00												
05.02.2.02	3615	Acquisto beni per centri sportivi	€ 5.000,00	€ 5.000,00												
06.01.2.02	3617	Interventi straordinari centri sportivi	€ 15.000,00	€ 15.000,00												
06.01.2.02	3620	Ciclabile di valle	€ 1.147.763,12										€ 1.147.763,12			
08.01.2.02	3421	Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed 543	€ 54.000,00					€ 54.000,00								
08.01.2.02	3437	Acquisto arredo urbano	€ 5.000,00	€ 5.000,00												
09.02.2.02	3033	Manutenzione straordinaria Malga Roncher	€ 20.000,00	€ 20.000,00												
09.02.2.02	3601	Manutenzione straordinaria aree verdi	€ 5.000,00	€ 5.000,00												
09.02.2.02	3603	Acquisto arredi per parco giochi	€ 3.000,00	€ 3.000,00												
09.04.2.02	3495	Interventi straordinari acquedotto e fognatura (ril. IVA)	€ 20.000,00	€ 20.000,00												
09.04.2.02	3496	Acquisto attrezzature acquedotto e fognatura (ril. IVA)	€ 5.000,00	€ 5.000,00												
10.05.2.02	3711	Interventi straordinari viabilità	€ 60.000,00								€ 45.000,00	€ 15.000,00				
10.05.2.02	3738	Acquisto automezzi e attrezzature per cantiere comunale	€ 10.000,00	€ 10.000,00												
10.05.2.02	3751	Segnaletica - acquisto beni e servizi	€ 21.000,00	€ 21.000,00												
10.05.2.02	3756	Interventi straordinari strade forestali	€ 10.000,00	€ 10.000,00												
10.05.2.02	3763	Intervento straordinari strade forestali (ril. IVA)	€ 10.000,00	€ 10.000,00												
12.09.2.02	3463	Sistemazione cimiteri	€ 5.000,00										€ 5.000,00			

TOTALE TITOLO II <sup>o</sup>			€ 1.585.358,32	€ 260.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 45.000,00	€ 15.000,00	€ 1.211.358,32	€ 0,00	€ 0,00	1.585.358,32
		Quadratura con entrate	€ 1.585.358,32	1921	1459	1460	1461	1281	1276	1279	1220	1221				1.585.358,32

ALTRI FINANZIAMENTI		
Contributo Comunità di Valle ciclabile	€ 1.147.763,12	Cap. 1475
PNRR Piattaforma PagoPa e app IO	€ 5.103,00	Cap. 1974
PNRR Integrazione SPID e CIE	€ 14.000,00	Cap. 1976
PNRR PDND	€ 10.172,00	Cap. 1979
PNRR ANSC	€ 6.173,20	Cap. 1982
PNRR SEND	€ 23.147,00	Cap. 1983
Concessioni cimiteriali	€ 5.000,00	Cap. 470
TOTALE	€ 1.211.358,32	



## OPERE FINANZIATE - ANNO 2026

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento	Stato	Contributi concessione	Vendita legname	Concessioni cimiteriali	Avanzo di amministrazione
01.05.2.02	3728	Attività di custodia e gestione boschi	€ 10.000,00			€ 10.000,00		
04.02.2.02	3250	Interventi straordinari scuole elementari	€ 10.000,00		€ 10.000,00			
04.02.2.02	3267	Interventi straordinari scuola media	€ 10.000,00		€ 10.000,00			
10.05.2.02	3711	Interventi straordinari viabilità	€ 26.000,00		€ 26.000,00			
11.01.2.03	3201	Contributo straordinario VVFF	€ 2.000,00		€ 2.000,00			
12.09.2.02	3463	Manutenzione cimiteri	€ 10.000,00		€ 2.000,00		€ 8.000,00	
TOTALI			<b>€ 68.000,00</b>	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 10.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00
TOTALI TILOL II°					CAP. 1120	CAP. 1050	CAP. 470	

## OPERE FINANZIATE - ANNO 2027

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento	Stato	Contributi concessione	Vendita legname	Concessioni cimiterial	Avanzo di amministrazione
01.05.2.02	3728	Attività di custodia e gestione boschi	€ 10.000,00			€ 10.000,00		
04.02.2.02	3250	Interventi straordinari scuole elementari	€ 10.000,00		€ 10.000,00			
04.02.2.02	3267	Interventi straordinari scuola media	€ 10.000,00		€ 10.000,00			
10.05.2.02	3711	Interventi straordinari viabilità	€ 26.000,00		€ 26.000,00			
11.01.2.03	3201	Contributo straordinario VVF	€ 2.000,00		€ 2.000,00			
12.09.2.02	3463	Manutenzione cimiteri	€ 10.000,00		€ 2.000,00		€ 8.000,00	
TOTALI			<b>€ 68.000,00</b>	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 10.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00
TOTALI TILOLO II°					CAP. 1120	CAP. 1050	CAP. 470	

*ALLEGATO “D”*

*INDICATORI di VALUTAZIONE*

*SERVIZIO 1*  
*SEGRETERIA – AFFARI GENERALI*

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione dell’Ufficio di Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Gestione giuridica amministrativa del personale	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Gestione attività contrattuali	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gestione affari demografici	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Gestione attività sociali e servizi alla persona	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 6 Gestione commercio e pubblici esercizi	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 7 Gestione privacy	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 8 Cultura	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 9 Gestione polizia municipale	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 10 Sport	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 11 Gemellaggio	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

*SERVIZIO 2*  
*FINANZIARIO*

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione del bilancio e programmazione	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Gestione economica del personale	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Gestione degli adempimenti fiscali	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gestione delle forniture e del servizio economato e inventario	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Gestione dei tributi e delle entrate patrimoniali	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 6 Gestione delle polizze assicurative	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

*SERVIZIO3*  
*TECNICO*

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione edilizia privata ed urbanistica	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Gestione dei lavori pubblici	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Gestione e conservazione del patrimonio	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gestione del sistema informatico e del sito internet dell'Amministrazione Comunale	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto

*SERVIZIO 4*  
*BIBLIOTECA*

<i>Compiti</i>	<i>Tipologia obiettivo</i>	<i>Onerosità obiettivo</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Risultati</i>
Compito 1 Gestione della biblioteca intercomunale	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 2 Promozione e valorizzazione delle attività culturali	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 3 Politiche giovanili, Sport e Tempo libero	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input type="checkbox"/> Potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 4 Gemellaggio	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 5 Turismo	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto
Compito 6 Diritti sociali, politiche sociali, famiglia	<input type="checkbox"/> Innovazione	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Termine finale 31.12.2025	<input type="checkbox"/> Raggiunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Parzialmente raggiunto
	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione	<input type="checkbox"/> Bassa		<input type="checkbox"/> Non raggiunto