

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cristina Conti
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA	Diploma di geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico "A. Pozzo" di Trento nel luglio 1996
	Nel corso dell'attività lavorativa ho frequentato diversi corsi di formazione inerenti il funzionamento della pubblica amministrazione ed in particolare relativi alla gestione delle opere pubbliche, dei cantieri e dei contratti pubblici.

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Agosto 1996 – Febbraio 1999 Gruppi Consiliari della Provincia Autonoma di Trento contratto a tempo determinato a tempo pieno Pubblica Amministrazione Impiegata Amministrativa Supporto amministrativo all'attività politica del Gruppo
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 1999 - giugno 1999 Casa di Riposo di Cavedine Contratto a tempo determinato part-time Pubblica Amministrazione Coadiutore amministrativo Impiegata amministrativa destinata prevalentemente alla gestione del personale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 1999 - giugno 1999 Scuola musicale di Arco Contratto a tempo determinato part-time Associazione musicale Impiegata amministrativa Gestione della segreteria della scuola durante gli orari di apertura

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 1999 – agosto 1999 Comune di Cavedine Contratto a tempo determinato a tempo pieno Pubblica Amministrazione Assistente Tecnico liv. C base Verifica e schedatura delle aree edificabile da assoggettare al pagamento dell'imposta ex ICI
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 1999 – dicembre 2000 Comune di Terlagio contratto a tempo determinato a tempo pieno Pubblica Amministrazione Assistente Tecnico liv. C base Gestione dell'ufficio Edilizia Privata
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 2000 – ottobre 2001 Comune di Andalo contratto a tempo indeterminato a tempo pieno Pubblica Amministrazione Assistente Tecnico liv. C base Gestione dell'ufficio Edilizia Pubblica e cantiere comunale
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2001 – febbraio 2011 Comune di Cavedine contratto a tempo indeterminato a tempo pieno Pubblica Amministrazione Assistente Tecnico liv. C base Gestione dell'ufficio Edilizia Pubblica e cantiere comunale
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2011 – tutt'oggi Comune di Nago – Torbole contratto a tempo indeterminato a tempo pieno Pubblica Amministrazione Collaboratore Tecnico liv. C Evoluto Responsabile Ufficio Lavori Pubblici – Patrimonio e Servizi
--	--

ALTRE INFORMAZIONI

Dal 01.09.2009 al 31.08.2017 ho svolto attività di collaborazione a favore della Scuola Materna di Cavedine con mansioni di Segretario Amministrativo
Dal 2001 svolgo attività di collaborazione a favore della Fondazione Bertè di Cavedine con mansioni di segreteria
Dal luglio 2015 al giugno 2018 componenti del CdA della Apsp Residenza Valle dei Laghi
Dal luglio 2018 a luglio 2023 Presidente del CdA della Apsp Residenza Valle dei Laghi