



Comune di Cavedine

- Provincia di Trento -

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

AL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ANNO 2023

Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 di data 27.05.2024

Sommario

RELAZIONE ILLUSTRATIVA.....	1
SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI e SERVIZI SOCIALI.....	6
FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	6
IL CONSIGLIO COMUNALE	6
LA GIUNTA COMUNALE	6
FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI.....	7
SERVIZIO SEGRETERIA	7
SERVIZIO FINANZIARIO.....	7
SERVIZIO TECNICO.....	7
SERVIZIO BIBLIOTECA.....	7
FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.....	8
SERVIZIO DI TRASPORTO.....	11
PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE	11
SERVIZIO SEGRETERIA - UFFICIO DEMOGRAFICO	12
URP DEL SERVIZIO SEGRETERIA/UFFICIO DEMOGRAFICO	12
ANAGRAFE	13
AIRE (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO).....	14
GePi (GESTIONE PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE)	14
SGate (SISTEMA DI GESIONE DELLE AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE ENERGETICHE).....	15
CARTA SOLIDALE ACQUISTI.....	15
STATO CIVILE.....	15
ELETTORALE-LEVA MILITARE.....	16
STATISTICA	17
TOPONOMASTICA.....	19
SERVIZIO SEGRETERIA - UFFICIO COMMERCIO	20
PUBBLICI ESERCIZI	20
MANIFESTAZIONI ED EVENTI.....	20
MERCATO AMBULANTE.....	21
NOLEGGIO	21
ATTIVITA' COMMERCIALI	21
HOBBISTI	22
MERCATINI DI NATALE.....	22
ALLOGGI TURISTICI	22
ATTIVITA' DI SPAZZACAMINO	23
AGRITURISMO	23
SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO RAGIONERIA	25
IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	26
ANALISI DELLE ENTRATE: TITOLI.....	27
ANALISI DELLA SPESA: LE MISSIONI	28
LA SPESA CORRENTE.....	31

LE SPESE IN CONTO CAPITALE.....	31
GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA.....	32
IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	33
LA GESTIONE DEI RESIDUI.....	34
VARIAZIONI DI BILANCIO	36
VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ IN SEDE DI CONSUNTIVO 2023	38
COERENZA E COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	39
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023.....	40
ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI.....	42
SISTEMA INFORMATICO - UFFICI COMUNALI – SITO INTERNET.....	43
GESTIONE PRIVACY	44
INVENTARIO	45
SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO PERSONALE	47
DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE	47
ATTI DI INDIRIZZO IN MATERIA DI PERSONALE.....	47
FOREG – Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale	47
INDENNITA' CONTRATTUALI PER IL PERSONALE	47
ASSEGNO AL NUCLEO FAMIGLIARE	49
C.C.P.L. COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA NON DIRIGENZIALE	49
C.C.P.L. COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI	50
CHIUSURA UFFICI	51
AMMINISTRATORI	51
INAIL.....	53
TIROCINI CURRICULARI.....	53
CONCORSI/SELEZIONI/PROCEDURE	54
SEGRETARIO COMUNALE.....	55
DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	56
ASSUNZIONI.....	56
SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA.....	56
CESSAZIONI	57
NOMINE AI DIPENDENTI	57
SERVIZIO ASSOCIATO DI BIBLIOTECA	57
ORARIO DI LAVORO – PRESENZA, ASSENZA	58
FONDO SANITARIO “SANIFONDS” TRENTO.....	59
CONSORZIO DEI COMUNI TRENTENI S.C.A.R.L.....	59
SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA AL PERSONALE DIPENDENTE.....	59
FORMAZIONE.....	60
COLLABORAZIONI ESTERNE.....	60
LIQUIDAZIONI RIMBORSI CHILOMETRICI ED ALTRE SPESE AL PERSONALE DIPENDENTE	60
AUTORIZZAZIONI LAVORO STRAORDINARIO	63
LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	63
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.....	65

PAGAMENTO SOSTITUTIVO FERIE.....	66
POLIZZE ASSICURATIVE	67
SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI.....	68
IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE – IM.I.S.....	68
IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI – I.C.I.....	70
Nel 2023 sono stati riscossi euro 385,10.....	70
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – I.M.U.P	70
IUC (I.M.U.P. – TASI – TARI).....	70
TASI (Tributo per i servizi indivisibili).....	70
RISCOSSIONE COATTIVA ANNO 2023	71
TARI (Servizio Rifiuti).....	71
ACQUEDOTTO, FOGNATURA e DEPURAZIONE.....	73
COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – temporanea mercato e cantieri	74
COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – permanente.....	75
CONSIDERAZIONI IN MATERIA DI SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE	75
TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.....	75
SERVIZIO TECNICO - UFFICI LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA, CANTIERE COMUNALE E PULIZIE	78
SPESE D'INVESTIMENTO ESERCIZIO 2023	78
SERVIZIO BIBLIOTECA	134
ATTIVITÀ	136
Attività con le scuole	137
Attività con associazioni ed enti.....	138
Eventi e iniziative	139
COMMISSIONE CULTURALE INTERCOMUNALE- GESTIONE ASSOCIATA DELLA CULTURA	142
Dati statistici relativi al patrimonio, ai prestiti, alle presenze	143
ANNO 2023	143
ACQUISIZIONI	143
inventariati per sede - 2023	143
STATISTICHE PRESTITI E PRESENZE	144
dati statistici per sede - 2023	144
dati statistici per mese - 2023	145
Prestiti per tipologia (narrativa, saggistica e multimedia), genere (donne, uomini e enti) e per sede.....	146
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI – Sistema Bibliotecario Trentino – ANNO 2023	146
PRESTITI intersede - ANNO 2023.....	147

SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI e SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Segretario Comunale Dott. Gianni Gadler
Personale addetto: Ornella Bonetti

FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Nel corso dell'anno 2023, il Segretario Comunale ha dato costante assistenza agli Organi istituzionali del Comune: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale.

In particolare, ha predisposto gli atti istruttori relativi alle deliberazioni assunte rispettivamente dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale, dall'01.01.2023 al 31.12.2023, è stato convocato per n. 6 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 39 deliberazioni.

Nelle predette sedute, il Segretario Comunale ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico-amministrativa, come prescritto dall'art. 185 comma 1 della L.R. 03.05.2018, n. 2 (Codice degli enti locali).

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale, dall'01.01.2023 al 31.12.2023 è stata impegnata per n. 56 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 204 deliberazioni.

Nelle predette sedute il Segretario Comunale, ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali, ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione egli ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico- amministrativa, come prescritto dall'art. art. 185 comma 1 della L.R. 03.05.2018, n. 2 (Codice degli enti locali).

FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

Il Segretario Comunale ha dato supporto amministrativo ai Responsabili dei vari Servizi per l'adozione degli atti gestionali nei settori di loro competenza.

Nel periodo dall'01.01.2023 al 31.12.2023 i Responsabili dei Servizi, individuati sulla base del modello organizzativo adottato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 49 di data 15.03.2001, hanno assunto complessivamente n. 596 determinazioni.

Il Responsabile di ciascun Servizio, nell'ambito delle proprie competenze e per le materie assegnate dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 50 di data 15.03.2001, ha adottato i seguenti provvedimenti:

SERVIZIO SEGRETERIA

Responsabile: Segretario Comunale Dott. Gianni Gadler

Determinazioni n. 229

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Sergio Manuel Binelli

Determinazioni n. 77

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Ing. Maurizio Spanò

Determinazioni n. 259

SERVIZIO BIBLIOTECA

Responsabile: Elena Corona

Determinazioni n. 31

FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 12 di data 20.01.2023 è stato rinnovato l'incarico alla ditta Maggioli S.p.A. con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per il servizio di rilegatura registri di stato civile per l'anno 2023.

CIG: Y83399D313;

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 15 di data 24.01.2023 è stato affidato l'incarico a Trentino Digitale S.p.A. con sede a Trento (TN) nell'ambito dei servizi tecnologici per il 2023 riferiti a: servizio di SGS Sistema gestione fatture elettroniche passive, E-Procurement per gestione gare, PEC – Massive Large, G-Suite Google Workspace – Servizi assistenza, Antivirus per PC e Server, Logging e monitoraggio e Pago PA.

Non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG;

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 26 di data 31.01.2023 è stato rinnovato l'incarico allo Studio Acta con sede a Rovereto (TN) per il servizio di trascrizione della registrazione delle sedute del Consiglio Comunale per l'anno 2023.

CIG: YF039BF13D;

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 27 di data 01.02.2023 è stato affidato l'incarico alla Computer Systems con sede a Trento (TN) per il servizio di manutenzione, riparazione di apparecchiature informatiche ed assistenza software su programmi di office-automation e sistemi operativi di Personal Computer, Server.

CIG: Y1639C11AA

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 29 di data 01.02.2023 è stato rinnovato l'incarico alla società OGP Comunicazione con sede a Trento (TN) per il servizio di Web Hosting per l'anno 2023 del sito della Biblioteca Valle di Cavedine.

CIG: Y5539C48E2;

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 34 di data 14.02.2023 sono state rinnovate con la Compagnia ITAS Mutua Assicurazioni con sede a Trento (TN) le polizze assicurative degli automezzi.

CIG: YD139F2B43;

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 52 di data 17.03.2023 è stato rinnovato a Trentino Digitale S.p.A. con sede a Trento (TN) l'incarico di erogazione dei servizi di videoconferenza per l'organizzazione da remoto degli organi collegiali e dei servizi tecnologici continuativi per l'anno 2023;

Non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG;

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 59 di data 06.04.2023 è stato affidato alla Computer Systems con sede a Trento (TN) l'incarico di amministratore di sistema ai sensi del provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali.

CIG: Y073ACD21D;

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 60 di data 06.04.2023 è stato rinnovato il contratto di manutenzione dei software J-Serfin (finanziario), J-Trib (tributi), J-Demos (anagrafe) e Siquell (acquedotto) con la ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l'anno 2023.

CIG: YE73ACD3A9;

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 107 di data 26.06.2023 è stato affidato l'incarico alla ditta Maggioli S.p.A. con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per il servizio di assistenza per l'applicativo Concilia Mobile.

CIG: Y223BB19B7;

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 133 di data 22.08.2023 è stato rinnovato l'incarico alla Computer Systems con sede a Trento (TN) per i servizi di manutenzione e riparazioni di apparecchiature informatiche ed assistenza software e hardware su PC, programmi di office-automation, sistemi operativi (secondo semestre 2023).

CIG: Y223C3AA0B;

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 142 di data 31.08.2023 è stato rinnovato l'incarico a Trentino Digitale S.p.A. con sede a Trento (TN) per il servizio di erogazione di videoconferenza per l'organizzazione da remoto degli organi collegiali fino al 28.02.2024.

Non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG;

- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 158 di data 22.09.2023 è stata affidata alla Computer System con sede a Trento (TN) la fornitura n. 2 unità SSD e un modulo Ram.
CIG: Y993C8F5C0;
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 190 di data 10.11.2023 è stato rinnovato l'incarico al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. con sede a Trento (TN) per il servizio di consulenza in materia di “privacy” per l'anno 2024, con particolare riferimento alla figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);
Non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG;
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 198 di data 20.11.2023 è stato rinnovato l'incarico al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. con sede a Trento (TN) per il servizio di assistenza, manutenzione ordinaria, correttiva, evolutiva e sistemistica, il supporto redazionale e la formazione relativi al sito web dell'Ente basato sulla soluzione “ComunWeb”;
Non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 199 di data 20.11.2023 si è provveduto all'integrazione dell'incarico alla Computer Systems con sede a Trento (TN) per i servizi di manutenzione e riparazioni di apparecchiature informatiche ed assistenza software e hardware su PC, programmi di office-automation, sistemi operativi (secondo semestre 2023).
CIG: YB33D5EBCD;
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 211 di data 29.11.2023 è stato rinnovato il contratto di manutenzione dei software J-Serfin (finanziario), J-Trib (tributi), J-Demos (anagrafe) e Siquell (acquedotto) con la ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l'anno 2024.
CIG: Y2D3D8288E;
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 221 di data 27.12.2023 è stato rinnovato l'incarico a Trentino Digitale S.p.A. con sede a Trento (TN) per il servizio di gestione dei servizi tecnologici continuativi per l'anno 2024.
Non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG.

SERVIZIO DI TRASPORTO

Per il 2023 è stato confermato il servizio di trasporto per il collegamento fra le Frazioni e il Capoluogo a favore delle persone anziane, disabili o prive di mezzo per tre volte in settimana.

PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE

L'Ufficio di Segreteria ha collaborato con il Comitato di Redazione del periodico "Cavedine Notizie" per la pubblicazione, in estratto, degli atti deliberativi assunti dal Consiglio e dalla Giunta.

SERVIZIO SEGRETERIA - UFFICIO DEMOGRAFICO

Responsabile: Piera Travaglia (URP dell'Ufficio Demografico / Servizio Segreteria)
Personale addetto: Fabrizia Frieri

URP DEL SERVIZIO SEGRETERIA/UFFICIO DEMOGRAFICO

L'Ufficio si occupa giornalmente dell'attività di protocollazione di tutta la posta in ingresso (cartaceo, posta elettronica, PEC ed interoperabilità) attraverso l'utilizzo del programma informatico PITre e delle affissioni all'albo Comunale di avvisi, ordinanze, gare, concorsi, elenchi, graduatorie ecc. per un totale di circa n. 500 affissioni nell'anno 2023. Si occupa inoltre della posta cartacea in partenza proveniente da tutti gli uffici, della relativa affrancatura, spedizione e rendicontazione.

L'Ufficio gestisce la prenotazione delle strutture comunali a privati ed associazioni occupandosi del rilascio delle relative autorizzazioni eventualmente quantificando l'importo da versare come da regolamento Comunale. Attualmente le sale pubbliche gestite dall'Ufficio sono 11, più la cucina presso il centro sportivo e la palestra delle scuole medie di Cavedine. Le autorizzazioni rilasciate nel periodo considerato sono state circa n. 120.

L'URP svolge l'attività di rilascio di carte d'identità e certificazioni e si occupa della relativa rendicontazione attraverso il portale messo a disposizione dal Ministero dell'Interno per la contabilizzazione dei versamenti comunali dovuti a seguito delle emissioni delle carte d'identità Elettroniche, come stabilito dal Decreto Interministeriale del 25 Maggio 2016 e le relative somme che il Ministero stesso deve riversare ai comuni. Dall'Agosto del 2018, il Comune di Cavedine emette esclusivamente Carte d'identità elettroniche, fatti salvi i casi residuali d'urgenza in cui è consentito il rilascio di carte d'identità cartacee. Nel corso del 2023 sono state rilasciate n. 22 carte d'identità cartacee e n. 485 carte d'identità elettroniche, ed è stata inviata comunicazione a tutti coloro che essendo in possesso di tale documento in scadenza sono invitati al rinnovo. Sono stati rilasciati n. 1000 tra certificati anagrafici, di stato civile e visure di conferma dati sulle autocertificazioni prodotte da privati a altri Enti Pubblici.

Nell'ambito della transizione al digitale e della digitalizzazione dei servizi al cittadino l'Ufficio eroga i seguenti servizi:

- rilascio dell'identità digitale SPID: nel corso del 2023 sono state attivate n. 40 identità digitali;
- alla fine del 2021 sono stati messi online i servizi ai quali il cittadino può accedere attraverso la stanza del cittadino: nel corso del 2023 questa sezione è stata utilizzata soprattutto per la prenotazione degli appuntamenti e pagamento per le CIE e per la richiesta di certificati di stato civile.

L'URP si occupa anche:

- dell'attivazione della Carta Provinciale dei Servizi (Tessera Sanitaria): nel complesso sono state attivate circa n. 80 Tessere Sanitarie, con un decremento costante rispetto agli anni precedenti dovuto ad una maggiore diffusione dello SPID e della CIE come modalità di accesso ai servizi online;
- dei passaggi di proprietà dei veicoli: ne sono stati effettuati n. 5;
- della prenotazione degli appuntamenti in Questura per il rilascio del Passaporto;
- delle dichiarazioni di ospitalità e di cessione di fabbricato e del successivo inoltro in Questura e ai Carabinieri: ne sono state ricevute n. 41;
- vengono depositate e poi eventualmente ritirate da parte dei destinatari (con eventuale richiesta di pubblicazione all'albo ai fini di notifica agli interessati irreperibili), le comunicazioni provenienti dall'Agenzia dell'Entrate/Riscossione destinate ai censiti per i quali non è stato possibile effettuare la notifica per assenza o irreperibilità.

ANAGRAFE

Per quanto riguarda l'anno 2023 sono state istrutte n. 216 pratiche anagrafiche relative a iscrizione, cambio abitazione o cancellazione dall'anagrafe:

- n. 74 pratiche di iscrizione anagrafica per immigrazione da altri comuni o dall'estero, per un totale di n. 105 iscritti;
- n. 76 pratiche di cancellazione per emigrazione in altro comune, dall'estero o irreperibilità per un totale di n. 102 cancellati;
- n. 37 pratiche di cambio abitazione.

Il saldo migratorio è leggermente positivo (+3 persone) e, sebbene la popolazione residente nel Comune sia ormai stabilmente al di sopra dei 3.000 abitanti (3.068 abitanti al 31.12.2023), il saldo naturale (-17 persone) incide negativamente sul totale della popolazione che subisce un lieve decremento: su comunicazione dell'Ufficio dello Stato Civile infatti, sono state effettuate n. 22 iscrizioni per nascita a fronte di n. 42 cancellazioni per morte.

Le famiglie al 31.12.2023 sono n. 1353 (di cui n. 38 con intestatario straniero), con un leggero incremento di 4 famiglie rispetto al 31.12.2022.

Sono state istrutte n. 9 nuove pratiche di verifica della dimora abituale e cancellate n. 5 persone attraverso la definizione di pratiche di irreperibilità.

Sono state effettuate n. 4 variazioni anagrafiche per acquisto cittadinanza, n. 18 per vedovanza, n. 12

per divorzio, n. 15 per matrimonio; n. 18 variazioni di professione e n. 16 variazioni di titoli di studio, n. 2 di codice fiscale, n. 1 di generalità.

Nel corso del 2023 è stata registrata n. 1 convivenza di fatto.

È costante la gestione degli stranieri residenti sul territorio e della verifica dei requisiti per il mantenimento della residenza attraverso l'invio comunicazioni a coloro che risultano in possesso del permesso/carta di soggiorno scaduto, per il rinnovo della dimora abituale. Per gli stranieri comunitari invece sono state rilasciate attestazioni di soggiorno permanente attraverso la verifica della dimora abituale e del possesso delle risorse economiche per risiedere sul territorio nazionale. La popolazione straniera sul territorio (comunitari e extracomunitari) è di 120 persone, in diminuzione rispetto agli anni passati.

AIRE (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO)

L'AIRE è un'anagrafe parallela all'APR (Anagrafe della Popolazione Residente) istituita con legge 27 Ottobre 1988, n. 470. L'Ufficio Anagrafe gestisce tutte le variazioni anagrafiche delle persone italiane residenti all'estero che sono emigrate dal Comune di Cavedine o che hanno acquisito la cittadinanza italiana all'estero discendenti di avi di Cavedine, comunicate dai relativi Consolati e dall'Ufficio di Stato Civile del Comune che ne trascrive gli atti di nascita, matrimonio, divorzio e morte.

Nel corso dell'anno 2023 sono state istituite n. 73 pratiche di iscrizione all'AIRE per un totale di n. 72 persone, n. 11 pratiche di cancellazione dall'AIRE per un totale di n. 13 persone cancellate, e n. 38 pratiche di cambio abitazione di persone che hanno variato il proprio indirizzo all'estero. Attualmente l'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero è costituita da n. 878 iscritti per un totale di n. 470 famiglie.

GePi (GESTIONE PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE)

L'Ufficio si occupa della gestione della piattaforma GePi, strumento per l'attuazione delle attività di competenza dei comuni rivolte ai beneficiari del reddito di cittadinanza, ora misura di inclusione sociale e lavorativa - Assegno di Inclusione (AdI) attraverso la quale il Comune, quale responsabile delle verifiche e dei controlli anagrafici, assolve il compito sia in relazione alle richieste di approfondimento da parte di INPS, che all'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici che eventualmente alle relative segnalazione all'INPS e alla Procura per coloro che non posseggono i requisiti richiesti.

Nel periodo di riferimento sono state finalizzate n. 9 richieste di reddito di cittadinanza relativamente ai requisiti richiesti e n. 8 verifiche riguardanti le dichiarazioni di composizione del nucleo familiare.

SGate (SISTEMA DI GESIONE DELLE AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE ENERGETICHE)

Il Sistema di Gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche consente ai comuni, attraverso una piattaforma online, di adempiere agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta dai clienti domestici in condizioni di disagio per la fornitura di energia elettrica, di gas naturale.

A partire dall'01 Gennaio 2021, con l'introduzione del Bonus Automatico per Disagio Economico, il Sistema SGate continua a consentire ai comuni di adempiere agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta di clienti domestici in condizioni di disagio fisico per la fornitura di energia elettrica nel corso dell'anno sono state gestite n. 8 pratiche.

CARTA SOLIDALE ACQUISTI

La carta solidale acquisti 2023 è una carta di pagamento elettronica concessa, in modo automatico e senza necessità di presentare domanda, a famiglie in possesso di determinati requisiti per acquisti di beni alimentari da effettuare nei supermercati o negozi convenzionati. Attraverso l'abilitazione tramite il modulo (MV62) al portale INPS, l'Istituto ha comunicato al Comune una lista di 33 cittadini appartenenti ai nuclei familiari, residenti nel Comune potenziali beneficiari del contributo suindicato. Compito dell'Ufficio Anagrafe è stato la verifica della residenza, dello stato famiglia e la notifica attraverso lettera raccomandata con ricevuta di ritorno agli interessati dell'assegnazione del contributo e della modalità di ritiro presso gli uffici postali delle carte Postepay preventivamente abilitate.

STATO CIVILE

Per quanto riguarda lo stato civile nel corso dell'anno 2023 sono stati formati n. 225 atti di stato civile di cui n. 97 di nascita, n. 42 di matrimonio, n. 49 di morte, n. 36 di cittadinanza e n. 1 di unione civile. Gran parte di questi atti soprattutto di nascita e cittadinanza riguardano trascrizioni richieste dai Consolati Italiani all'Estero.

Sono stati celebrati n. 3 matrimoni civili, trascritti n. 2 atti di matrimonio celebrati con rito religioso e n. 2 celebrati in altri comuni riferiti a persone residenti.

Ai sensi dell'articolo 12 della Legge 10 novembre 2014, n. 162 che ha introdotto il nuovo istituto dell'accordo di separazione o di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio davanti

all'ufficiale di stato civile a partire dall'11 Dicembre 2014, sono stati effettuati nel corso dell'anno 2023 n.1 accordi di separazione personale e n. 1 di accordo di divorzio.

Sono stati ricevuti n. 4 giuramenti di cittadinanza di cittadini stranieri che hanno acquistato la cittadinanza per Decreto del Commissario del Governo o del Ministro dell'Interno.

In materia di attività funeraria sono state rilasciate n. 32 autorizzazioni alla cremazione, n. 3 autorizzazioni all'affidamento di urne cinerarie a famigliari ai fini della conservazione nel Comune, n.14 autorizzazioni al seppellimento, n. 34 autorizzazioni al trasporto di salma.

L'Ufficio si occupa di raccogliere le DAT - Disposizioni Anticipate di Trattamento, comunemente definite "testamento biologico" o "biotestamento", sono regolamentate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 Dicembre 2017, entrata in vigore il 31 Gennaio 2018 e sono scritture private che l'Ufficio raccoglie e annota in un apposito registro per poi trasmetterle attraverso un apposito applicativo alla Banca dati nazionale delle DAT istituita presso il Ministero della Salute dalla legge di bilancio 2018.

ELETTORALE-LEVA MILITARE

L'Ufficio esegue periodicamente e secondo lo scadenzario previsto dalla normativa le revisioni dinamiche e le revisioni semestrali delle liste elettorali per l'aggiornamento degli elettori iscritti e cancellati dall'anagrafe o che hanno compiuto il diciottesimo anno di età.

Con Decreto del Presidente della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige di data 18.08.2023 n. 65 è stata fissata per Domenica **22 Ottobre 2023** la data di svolgimento delle elezioni del Consiglio Provinciale e del Presidente della Provincia autonoma di Trento; sono pertanto state attivate le revisioni elettorali straordinarie e l'iter elettorale di stampa e distribuzione delle tessere elettorali, di spedizione delle cartoline avviso agli elettori residenti all'estero, della nomina dei presidenti e scrutatori di seggio elettorale secondo il calendario prestabilito.

Nel corso del 2023 l'Ufficio ha provveduto all'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione secondo le previsioni del Decreto del Presidente della Repubblica 20 Marzo 1967 n. 223 come previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17 Ottobre 2022. A completamento dell'attività relativamente alla risoluzione delle anomalie di "doppia iscrizione" dei dati presenti nell'ANPR, di integrazione dei Web Services resi disponibili per l'acquisizione e l'aggiornamento puntuale della posizione elettorale dei cittadini, alla trasmissione nell'ANPR dei dati elettorali di tutti i cittadini di competenza, si è provveduto attraverso la piattaforma ANPR in data 28.09.2023 alla richiesta di erogazione del contributo ministeriale previsto di Euro 2.806,00 (per i comuni dai 2.501 ai 5.000 abitanti) che sul portale alla data attuale risulta nello stato di "APPROVATA" e secondo le istruzioni dovrebbe essere liquidata al Comune di Cavedine entro 90

giorni; tale contributo successivamente è stato transitato nel PNRR, come fondo non nativo.

Con nota del 15.12.2023 la Commissione Elettorale Circondariale ha comunicato l'inizio della trasmissione delle liste elettorali e relativi aggiornamenti in formato digitale a completamento del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali iniziato nell'anno 2020. L'Ufficio si è adoperato per la preparazione, già a partire dalla prima revisione dinamica del 2024, alla nuova modalità di spedizione.

Nel mese di Gennaio è stata convocata la Commissione Elettorale Comunale per la revisione annuale dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale, che verrà utilizzato in occasione delle tornate elettorali per la nomina degli scrutatori dei due seggi elettorali del nostro Comune; in tale seduta si è proceduto all'iscrizione nell'albo di n. 4 persone che hanno presentato richiesta e alla cancellazione di n. 2 elettori che avendo svolto la funzione di scrutatore in precedenti consultazioni elettorali hanno formulato apposita istanza di essere cancellati dall'albo per comprovati motivi. L'Albo con le suddette iscrizione e cancellazioni consta di n. 110 iscritti.

Nel mese di Novembre l'Ufficiale Elettorale ha proceduto all'aggiornamento periodico dell'albo dei presidenti di seggio, che verrà utilizzato da parte della Corte d'Appello istituita presso il Tribunale di Trento per la nomina dei Presidenti di seggio in occasione delle tornate elettorali. Con tale adempimento si è provveduto all'iscrizione di n. 1 persona che ne ha fatto richiesta e alla cancellazione di n. 2 persone anch'esse mediante richiesta di cancellazione. L'albo con le suddette iscrizioni e cancellazioni consta di n. 19 iscritti.

Nel mese di Agosto è stata convocata la Commissione Elettorale Comunale per l'aggiornamento degli albi dei giudici popolari delle Corti di Assise e delle Corti di Assise d'Appello per il biennio 2024 - 2025. L'albo unificato dei giudici popolari delle Corti di Assise consta di n. 945 membri, l'albo unificato dei giudici popolari delle Corti di Assise di Appello consta di n. 373 membri.

L'Ufficio Leva ha predisposto la lista di leva relativa all'anno in corso attraverso l'applicativo "TELELEVA" che è trasmessa al centro documentale di Trento; nel corso dell'anno la lista è stata aggiornata con i nuovi iscritti all'AIRE aventi i requisiti di aggiunzione in tale lista e trasmessi al centro documentale di Trento.

STATISTICA

L'Istituto Nazionale di Statistica il 27 Giugno 2023 ha avviato la rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche alla quale il Comune è stato chiamato a partecipare.

La rilevazione è fra quelle previste dalla Legge n. 205 del 27 Dicembre 2017 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020) che ha indetto

e finanziato i censimenti permanenti.

La raccolta dei dati è avvenuta attraverso appositi questionari online compilati e trasmessi entro Ottobre 2023. L'Unità di rilevazione del Censimento è l'istituzione pubblica definita come unità giuridico-economica la cui funzione principale è quella di produrre beni e servizi. Ciascuna istituzione oggetto di rilevazione ha dovuto compilare un questionario di Unità istituzionale e tanti questionari di Unità locale quante sono le unità locali afferenti.

Il Comune di Cavedine in quanto unità istituzionale plurilocalizzata articolata in una sede centrale e in più sedi secondarie ha compilato: il questionario di Unità Istituzionale, il questionario di Unità locale sede centrale e il questionario di Unità locale per la Biblioteca e il cantiere Comunale che hanno sedi separate.

Gli obiettivi della rilevazione sono:

- a) verificare la copertura del registro statistico delle istituzioni pubbliche e la qualità delle stime prodotte con le fonti amministrative disponibili;
- b) aggiornare il quadro informativo strutturale acquisito con i pregressi censimenti delle istituzioni pubbliche;
- c) acquisire informazioni relative a nuove tematiche di interesse del settore in maniera condivisa con gli stakeholder.

Il Responsabile dell'Ufficio Statistica in quanto incaricato al coordinamento della rilevazione ha avuto il compito di coordinare le attività dei referenti delle unità locali, monitorare lo stato di compilazione del "Questionario per le unità locali" da parte dei rispettivi referenti, sollecitare i referenti delle unità locali alla compilazione del questionario, inviare attraverso la piattaforma SGI i relativi modelli all'ISTAT.

Con nota dell'01.03.2023 l'ISTAT ha comunicato lo svolgimento nel quinquennio 2022-2026 delle attività sulle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali.

La rilevazione sulle convivenze e popolazioni speciali che ha coinvolto tutti i comuni è prevista dal Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione delle Abitazioni.

Le attività di raccolta dati che si è svolta tra i mesi di Marzo e Maggio 2023 ha riguardato in particolare la verifica degli indirizzi delle convivenze anagrafiche con la comunicazione all'ISTAT tramite il sistema SGI dell'ammontare delle persone residenti nelle stesse convivenze e la verifica delle popolazioni speciali (persone senza tetto o senza fissa dimora ecc....).

Come di consueto sono state inviate al Servizio Statistica della Provincia Autonoma di Trento le rilevazioni statistiche mensili e annuali.

TOPONOMASTICA

L’Ufficio aggiorna lo stradario Comunale attraverso l’assegnazione dei numeri civici ai nuovi accessi sulla strada Comunale e attraverso una convenzione con l’Agenzia delle Entrate si adopera per la tenuta e la gestione e aggiornamento dell’Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle strade Urbane (ANNCSU).

SERVIZIO SEGRETERIA - UFFICIO COMMERCIO

Responsabile: Segretario Comunale Dott. Gianni Gadler
Personale addetto: dott.ssa Nicoletta Chistè – Milenko Host

Tutte le pratiche concernenti pubblici esercizi o attività commerciali vengono inviate telematicamente tramite il Portale SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune, fanno eccezione solo le SCIA per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

PUBBLICI ESERCIZI

Non sono state presentate SCIA inerenti apertura o modifiche di esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

MANIFESTAZIONI ED EVENTI

Sono state presentate:

- nr. 9 SCIA per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande effettuate durante le manifestazioni organizzate dalle Pro Loco, Associazioni Sportive, Alpini;
- nr. 6 richieste (ed autorizzate) di deroghe per somministrazione di superalcolici (superiore a 21 °C);
- nr. 25 autorizzazioni in deroga all'orario per inquinamento acustico in occasione di eventi e manifestazioni. La deroga inquinamento acustico è un documento necessario per ottenere l'autorizzazione da parte della Polizia Amministrativa della P.A.T. In particolare, le autorizzazioni rilasciate invitano i presidenti delle associazioni e i loro collaboratori ad adottare comportamenti di buon senso e maggiore controllo nel caso di situazioni di rilevante afflusso di pubblico.

Tutte le richieste delle associazioni presentano in allegato un piano di sicurezza.

MERCATO AMBULANTE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 di data 21.09.2015 il mercato settimanale del Lunedì è stato localizzato in Via SS Martiri, per consentire lo spostamento della fermata dei mezzi pubblici. Nel corso del 2023 è stata data una localizzazione provvisoria agli ambulanti.

E' stata presentata:

- nr. 1 SCIA di cessazione per commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggi dati in concessione e contestualmente nr. 1 SCIA di inizio attività per subingresso commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggi dati in concessione.

L'articolo 31 della L.P. n. 20/2022 ha modificato l'articolo 5 della L.P. n. 7/2021 istituendo il nuovo comma 1 bis. Di conseguenza, l'esenzione originariamente prevista da tale norma in materia di canone di posteggio (articolo 16 comma 1 lettera f) della L.P. n. 17/2010) per l'anno 2021 e successivamente applicata al 2022 in forza dell'articolo 34 della L.P. n. 22/2021, è ora estesa anche all'intero anno 2023.

Le presenze degli ambulanti al mercato nel corso del 2023 sono state n. 151. E' stata riscossa la COSAP relativa all'occupazione suolo pubblico per tutto il 2023.

NOLEGGIO

La parte riguardante la gestione delle autorizzazioni è passata di competenza alla P.A.T. Servizio Motorizzazione civile, tranne nel caso di variazioni su autorizzazioni rilasciate dal Comune.

ATTIVITA' COMMERCIALI

Sono state presentate le seguenti documentazioni relative a diverse attività:

- nr. 2 SCIA per nuova apertura attività di commercio all'ingrosso;
- nr 2 SCIA per nuova apertura attività di vendita per corrispondenza, televisione, commercio elettronico o altri sistemi di comunicazione ed una cessazione;
- nr. 1 SCIA per chiusura e nuova apertura attività di tintolavanderia (a lavorazione manuale/meccanica).

HOBBISTI

Sono stati emessi:

- nr. 6 tesserini nel corso del 2023 di cui n. 2 rinnovi.

MERCATINI DI NATALE

Sono stati organizzati i tradizionali Mercatini di Natale di Cavedine coinvolgendo numerose associazioni di volontariato del Comune durante i giorni 08, 09 e 10 Dicembre 2023. Il Comune di Cavedine è stato ente promotore nella gestione amministrativa dei Mercatini, con espletamento delle pratiche relative alle autorizzazioni necessarie. Alcuni privati hanno dato la propria disponibilità a cedere in uso gratuito gli avvolti e le pertinenze di proprietà che si affacciano su Piazza Italia. L'obiettivo è stato quello di coinvolgere la comunità nell'atmosfera natalizia con concerti e animazioni per bambini.

I Mercatini di Natale di Cavedine costituiscono un momento molto importante e atteso dalla popolazione e contribuiscono ad offrire una notevole attrattiva turistica, richiamando anche visitatori esterni alla Valle di Cavedine, tra cui i cittadini del Comune (gemellato) di Eggolsheim.

ALLOGGI TURISTICI

Il Comune di Cavedine si fa da tramite con il Servizio Turismo della P.A.T. per l'inserzione sul portale "DATAENTRY TURISMO" delle comunicazioni di avvio, variazione e cessazione di alloggi turistici.

Ogni alloggio turistico è contraddistinto da un codice - CIPAT – ed è obbligatorio, per coloro che offrono in locazione un alloggio, esporlo tramite una targa.

Sono state presentate

- nr. 4 comunicazioni di inizio alloggio turistico;
- nr. 3 cessazioni.

ATTIVITA' DI SPAZZACAMINO

Sono state rilasciate:

- nr. 3 autorizzazioni all'attività di spazzacamino.

AGRITURISMO

Sono state presentate:

- nr. 1 SCIA per apertura attività agritouristica.

SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile: Dott. Sergio Manuel Binelli
Personale addetto: Dott.ssa Sara Vulcan

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 di data 29.03.2023 è stato approvato il D.U.P. 2023-2025, il Bilancio di previsione 2023-2025 e la Nota integrativa, con il parere favorevole del Revisore dei Conti, con nota prot. 2888 di data 22.03.2023.

Come è noto la Provincia autonoma di Trento, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al Decreto legislativo 23 Giugno 2011 n. 118 e ss.mm.

Dal 01.01.2016 si applica per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese il principio contabile della competenza finanziaria potenziata. Determinante da un punto di vista contabile è stata l'introduzione nel Bilancio 2016 del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), impiegato per finanziare le spese reimputate dagli esercizi precedenti. Tale fondo viene di anno in anno aggiornato. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 di data 01.04.2020 l'Ente ha deciso di avvalersi definitivamente della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267) di non tenere la contabilità economico- patrimoniale, dando atto che si allegherà, a partire dal Rendiconto 2020, una situazione patrimoniale semplificata al 31 Dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al Decreto legislativo 23 Giugno 2011, n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A al Decreto ministeriale 11 Novembre 2019. La novità principale è la realizzazione della situazione patrimoniale (SP), la quale sintetizza la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespita di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è ipotizzabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale. Seguendo le indicazioni della nota istruttoria prot. SC_TN - 0000059 - Uscita - 15/01/2024, presa in carico al protocollo Comunale in data 16.01.2024 sub 479,

della Corte dei Conti – Sezione di controllo di Trento, nella situazione patrimoniale è stato inserito come debito di finanziamento la cifra aggiornata riferita all'estinzione anticipata di prestiti attuata dalla Provincia autonoma di Trento nell'anno 2015; l'importo annuale di euro 24.613,96, in uscita, viene finanziato da una quota di pari valore derivante da trasferimento provinciale quota investimenti - "Ex Fim.

Al 2023 tale debito ammonta ad euro 98.455,92.

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del FPV, se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto. Riguardo alla consistenza finale del FPV è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al Bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
Fondo cassa all' 01 Gennaio 2023			€ 1.123.351,97	
Riscossioni	€ 1.090.685,26	€ 3.013.275,11	€ 4.103.960,37	(+)
Pagamenti	€ 737.559,67	€ 3.464.590,33	€ 4.202.150,00	(-)
Saldo di cassa al 31 Dicembre 2023			€ 1.025.162,34	(=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre			€ 0,00	(-)
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2023			€ 1.025.162,34	(=)
Residui attivi	€ 1.611.983,70	€ 1.705.961,59	€ 3.317.945,29	(+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			€ 0,00	
Residui passivi	€ 123.606,58	€ 947.496,32	€ 1.071.102,90	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			€ 33.359,02	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			€ 503.169,95	(-)
Risultato di amministrazione al 31 Dicembre 2023			€ 2.735.475,76	(=)

ANALISI DELLE ENTRATE: TITOLI

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n. 9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale:

Titolo	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	% Accertato
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.342.100,00	€ 1.215.465,23	90,56%
2 - Trasferimenti correnti	€ 1.357.531,15	€ 1.267.193,59	93,35%
3 - Entrate extratributarie	€ 788.600,00	€ 714.699,44	90,63%
4 - Entrate in conto capitale	€ 3.749.916,49	€ 961.528,84	25,64%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.000.000,00	€ 0,00	0,00 %
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	/	/	/
Totali	€ 8.238.147,64	€ € 4.158.887,10	50,48%

ANALISI DELLA SPESA: LE MISSIONI

Le principali direttive lungo le quali si articola l'attività dell'area contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttive su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni, dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Missione	Stanziamenti definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 1.680.472,94	€ 1.151.908,32	68,55%	€ 1.042.116,17	90,47%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	€ 62.625,00	€ 47.016,04	75,08%	€ 47.002,57	99,97%
4 - Istruzione e diritto allo studio	€ 412.436,36	€ 157.428,64	38,17%	€ 120.816,35	76,74%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 259.541,15	€ 217.522,61	83,81%	€ 200.204,26	92,04%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 1.614.044,65	€ 78.392,53	4,86%	€ 62.007,13	79,10%
7 - Turismo	€ 372.849,40	€ 238.325,44	63,92%	€ 53.607,16	22,49%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 202.158,00	€ 126.815,18	62,73%	€ 69.104,52	54,49%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 1.070.447,44	€ 887.668,00	82,92%	€ 672.358,12	75,74%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	€ 1.775.151,66	€ 680.633,05	38,34%	€ 441.131,12	64,81%
11 - Soccorso civile	€ 65.100,00	€ 47.574,76	73,08%	€ 45.027,83	94,65%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 260.814,00	€ 185.581,16	71,15%	€ 142.556,97	76,82%
13 - Tutela della salute	€ 50,00	€ 41,32	82,64%	€ 41,32	100,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	€ 32.867,00	€ 32.830,00	99,89%	€ 32.830,00	100,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 15.000,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	€ 120.569,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
50 - Debito pubblico	€ 24.614,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	€ 1.000.000,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
99 – Servizi per conto terzi	/	/	/	/	/
Totali	€ 8.968.740,60	€ 3.851.737,05	42,95%	€ 2.928.803,52	76,04%

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei

documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevola la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligenza (comprendibilità).

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

Titolo		Stanziamenti definitivi	Impegni	% Impegnato
1 - Spese correnti		€ 3.633.432,15	€ 2.940.397,94	80,93%
2 - Spese in conto capitale		€ 4.305.694,45	€ 911.339,11	21,17%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie		€ 5.000,00	€ 0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti		€ 24.614,00	€ 0,00	0,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		€ 1.000.000,00	€ 0,00	0,000%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro		/	/	/
	Totali	€ 8.968.740,60	€ 3.851.737,05	42,95%

LA SPESA CORRENTE

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

Macroaggregato		Impegni
1 - Redditi da lavoro dipendente		€ 897.893,35
2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		€ 87.235,61
3 - Acquisto di beni e servizi		€ 1.763.807,53
4 - Trasferimenti correnti		€ 138.816,80
7 - Interessi passivi		€ 0,00
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		€ 5.832,85
10 - Altre spese correnti		€ 46.811,80
	Totali	€ 2.940.397,94

LE SPESE IN CONTO CAPITALE

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Le spese in conto capitale, classificate in macroaggregati, sono riassunte nel seguente prospetto

Macroaggregato		Impegni
2 - Investimenti fissi lordi		€ 904.783,82
3 - Contributi agli investimenti		€ 2.129,69
4 - Altri trasferimenti in conto capitale		€ 0,00
5 - Altre spese in conto capitale		€ 4.125,60
	Totali	€ 911.339,11

Come già visto per la spesa corrente, anche la spesa in conto capitale è ripartita in missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa suddivisione:

Missione	Stanziamenti definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 1.680.472,94	€ 1.151.908,32	68,55%	€ 1.042.116,17	90,47%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	€ 62.625,00	€ 47.016,04	75,08%	€ 47.002,57	99,97%
4 - Istruzione e diritto allo studio	€ 412.436,36	€ 157.428,64	38,17%	€ 120.816,35	76,74%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 259.541,15	€ 217.522,61	83,81%	€ 200.204,26	92,04%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 1.614.044,65	€ 78.392,53	4,86%	€ 62.007,13	79,10%
7 - Turismo	€ 372.849,40	€ 238.325,44	63,92%	€ 53.607,16	22,49%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 202.158,00	€ 126.815,18	62,73%	€ 69.104,52	54,49%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 1.070.447,44	€ 887.668,00	82,92%	€ 672.358,12	75,74%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	€ 1.775.151,66	€ 680.633,05	38,34%	€ 411.131,12	64,81%
11 - Soccorso civile	€ 65.100,00	€ 47.574,76	73,08%	€ 45.027,83	94,65%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 260.814,00	€ 185.581,16	71,15%	€ 142.556,97	76,82%
13 - Tutela della salute	€ 50,00	€ 41,32	82,64%	€ 41,32	100,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	€ 32.867,00	€ 32.830,00	99,89%	€ 32.830,00	100,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 15.000,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	€ 120.569,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
50 - Debito pubblico	€ 24.614,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	€ 1.000.000,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
99 - Servizi per conto terzi	/	/	/	/	/
Totali	€ 8.968.740,60	€ 3.851.737,05	42,95%	€ 2.928.803,52	76,04%

GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA

Le tabelle seguenti mostrano la realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa e la realizzazione delle somme accertate e impegnate (escludendo le partite di giro).

Parte Entrata	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	% realizzata	Incassi	% realizzata
	€ 8.238.147,64	€ 4.158.887,10	50,48%	€ 2.456.301,32	59,06%
Parte Spesa	Stanziamenti definitivi	Impegni	% realizzata	Pagamenti	% realizzata

	€ 8.968.740,60	€ 3.851.737,05	42,95%	€ 2.928.803,52	70,04%
--	----------------	----------------	--------	----------------	--------

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Nei prospetti che seguono vengono esposte sinteticamente le risultanze contabili determinate nel Conto del Bilancio. I dati si riferiscono esclusivamente alle voci di bilancio di competenza per cui anche il risultato riportato si riferisce alla sola gestione di competenza: sono esclusi quindi tutti gli effetti che possono produrre la gestione dei residui e il fondo di cassa.

	St. definitivi	Accertamenti	% di realizzo	Riscossioni	% di realizzo
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq.	€ 1.342.100,00	€ 1.215.465,23	90,56%	€ 1.009.825,82	83,08%
2 - Trasferimenti correnti	€ 1.357.531,15	€ 1.267.193,59	93,35%	€ 1.088.440,06	85,89%
3 - Entrate extratributarie	€ 788.600,00	€ 714.699,44	90,63%	€ 169.376,09	23,70%
4 - Entrate in conto capitale	€ 3.749.916,49	€ 961.528,84	25,64%	€ 188.659,35	19,62%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
6 - Accensione prestiti	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.000.000,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 783.320,00	€ 560.349,60	71,53%	€ 535.786,81	95,62 %
ENTRATE	€ 9.021.467,64	€ 4.719.236,70	52,31%	€ 3.013.275,11	63,85%
	St. definitivi	Impegni	% di realizzo	Pagamenti	% di realizzo
Disavanzo applicato alla gestione	€ 0,00				
1 - Spese correnti	€ 3.633.432,15	€ 2.940.397,94	80,93%	€ 2.386.731,90	81,17%
2 - Spese in conto capitale	€ 4.305.694,45	€ 911.339,11	21,17%	€ 512.071,62	59,48%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 5.000,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	€ 21.614,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	€ 1.000.000,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 783.320,00	€ 560.349,60	71,53%	€ 535.786,81	95,62 %
USCITE	€ 9.752.060,60	€ 4.412.086,65	45,24%	€ 2.928.803,52	66,38%
Totale Entrate	€ 9.021.467,64	€ 4.719.236,70	52,31%	€ 3.013.275,11	63,85%
Totale Uscite	€ 9.752.060,60	€ 4.412.086,65	45,24%	€ 3.464.590,33	78,52%
<i>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</i>	<i>- € 730.592,96</i>	<i>€ 307.150,05</i>		<i>-€ 451.315,22</i>	

Il disavanzo degli stanziamenti definitivi di bilancio di euro - 730.592,96 è coperto da:

- FPV pari ad euro 139.608,91, di cui euro 26.321,00 di parte corrente connesse con spese del personale ed euro 113.287,91 per spese in conto capitale (una parte, euro 73.009,95, è

- stata reimputata per l'intervento in Via Pinè);
- Avanzo accantonato pari ad euro 39.814,00, secondo quanto previsto dalle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 11 di data 26.04.2024 (prima variazione al Bilancio di esercizio 2023) e n. 12 della medesima data (Riconoscimento debito fuori bilancio);
- Avanzo disponibile nella parte rimanente.

Il disavanzo del Conto del Tesoriere pari ad euro - 451.315,22 è coperto dalla differenza tra Residui attivi (euro 1.705.961,59) in competenza e Residui Passivi (euro 947.496,32) in competenza, portando ad un avanzo pari ad euro 307.150,05.

LA GESTIONE DEI RESIDUI

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario):

	Residui iniziali (RS)	Riscossioni in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 377.850,10	€ 247.365,76	€ 2.441,56	€ 132.925,90
2 - Trasferimenti correnti	€ 350.875,73	€ 133.005,59	€ 0,00	€ 217.870,14
3 - Entrate extratributarie	€ 641.157,55	€ 492.028,25	-€ 3.406,77	€ 145.722,53
4 - Entrate in conto capitale	€ 1.382.615,49	€ 213.771,59	-€ 56.221,90	€ 1.112.622,00
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 - Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 7.357,20	€ 4.514,07	€ 0,00	€ 2.843,13
Totali	€ 2.759.856,07	€ € 1.090.685,26	-€ 57.187,11	€ 1.611.983,70
	Residui iniziali (RS)	Pagamenti in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Spese correnti	€ 592.920,91	€ 515.603,09	-€ 32.364,20	€ 44.953,62
2 - Spese in conto capitale	€ 234.101,78	€ 159.823,88	-€ 56.221,90	€ 18.056,00
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 - Scarti di emissione di titoli emessi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 129.776,37	€ 62.132,70	-€ 7.046,71	€ 60.596,96
Totali	€ 956.799,06	€ € 737.559,67	-€ 95.632,81	€ 123.606,58

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 di data 27.03.2024 è stata approvato il **riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi** - ex art. 3, comma 4, D.lgs. 23.06.2011 n.118.

Si evidenziano ora alcune risultanze del Bilancio d'esercizio 2023 significativamente, riferite alla data di chiusura del conto 2023, dando atto che il Comune di Cavedine, avendo meno di 5.000 abitanti può usufruire delle semplificazioni previste dalla normativa in tema di modelli e dati necessari ai fini dell'elaborazione del Rendiconto 2023.

VARIAZIONI DI BILANCIO

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 di data 29.03.2023, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il D.U.P., il Bilancio di Previsione 2023, il Bilancio pluriennale 2023-2025 e la Nota integrativa 2023-2025;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 di data 17.04.2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023-2025;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 di data 26.04.2023 è stata approvata la prima variazione di Bilancio che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e dell'Amministrazione;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 di data 26.04.2023 si è riconosciuto un debito fuori bilancio, riferito alla Sentenza n. 147/2022 della Corte d'appello di Trento;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 di data 12.06.2023 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2022 e la contestuale variazione agli stanziamenti di cassa;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 di data 31.07.2023 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2022, nella quale viene riportato il prospetto riassuntivo con l'indicazione della scomposizione dell'avanzo e del FCDE;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 di data 31.07.2023 si è dato atto del controllo della salvaguardia degli Equilibri di Bilancio con esito positivo ed è stato approvato l'assetto (seconda variazione di Bilancio) sia in parte corrente che in parte straordinaria;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 di data 10.10.2023 è stata approvata la terza variazione di Bilancio che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e dell'Amministrazione;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 di data 30.11.2023 è stata approvata la quarta variazione di Bilancio che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e dell'Amministrazione;

- Con determinazione del Servizio Finanziario n. 77 di data 29.12.2023 è stata applicata una variazione di esigibilità ad impegni di spesa del Titolo I° e II° con la conseguente creazione dei corrispondenti FPV sul 2024 descritti nelle determinazioni del Servizio Segreteria n. 213 di data 07.12.2023, nn. 223, 224, 225, 226 e 227 di data 28.12.2023, nelle determinazioni del Servizio Tecnico n. 225 di data 22.12.2023, nn. 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241 e 242 di data 27.12.2023, n. 243, 244, 245, 246, 247 248, 249, 250, 252, 253, 254, 255 e 256 di data 28.12.2023, nn. 257, 258 e 259 di data 29.12.2023 e nelle deliberazioni della Giunta Comunale nn. 197, 198, 199, 200, 201, 202 e 203 di data 27.12.2023.

Sono stati adottati n. 3 provvedimenti (deliberazioni della Giunta Comunale n. 115 di data 17.07.2023 , n. 177 di data 20.11.2023 e n. 196 di data 27.12.2023) di prelevamento dal Fondo di riserva, che non modificano il totale del Titolo I°. Il totale utilizzato è pari ad euro 25.000,00.

Sono stati adottati n. 8 provvedimenti (deliberazioni della Giunta Comunale n. 108 di data 20.06.2023 , n.115 di data 17.07.2023 , n. 123 di data 04.08.2023 , n. 138 di data 28.08.2023 ,n. 150 di data 26.09.2023 , n. 159 di data 16.10.2023 , n. 177 di data 20.11.2023 e n. 186 di data 04.12.2023) di prelevamento dal Fondo di riserva di cassa, che non modificano il totale del Titolo I°. Il totale utilizzato è pari ad euro 131.196,89.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 di data 18.12.2023 è stata richiesta al Tesoriere l'anticipazione di cassa per euro 600.000,00.

VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ IN SEDE DI CONSUNTIVO 2023

Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE) istituito nel 2015 è passato da euro 280.299,14 dell'esercizio 2022 ad euro 212.613,62 dell'esercizio 2023. Il decremento rispetto all'anno precedente è dovuto al venir dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in quanto la normativa aveva imposto di non gravare ulteriormente sugli utenti e pertanto le principali entrate dell'ente non erano state riscosse in c/ competenza e quindi questo aveva portato ad un aumento dei residui attivi.

A tal proposito, infatti, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al FCDE, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel Bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata “accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità” il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Con riferimento agli enti locali, nel 2018 è stanziata in Bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al Bilancio di previsione pari almeno al 75%, nel 2019 è pari all'85%, nel 2020 è pari almeno al 95% e dal 2021 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.

In sede di Rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del FCDE quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Al fine di adeguare l'importo del FCDE si procede:

- a) in sede di assestamento, alla variazione dello stanziamento di Bilancio riguardante l'accantonamento al FCDE;
- b) in sede di Rendiconto e di controllo della salvaguardia degli Equilibri, vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

Fino a quando il FCDE non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione disponibile.

In occasione della redazione del Rendiconto è verificata la congruità del FCDE accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tal fine si provvede a:

1. determinare, per ciascuna delle categorie di entrate l'importo dei residui complessivo come

- risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del D.lg. n. 118/2011;
2. calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi cinque esercizi.
 3. applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Se il FCDE complessivo accantonato nel risultato di amministrazione (costituito dalle quote del risultato di amministrazioni accantonato nei precedenti esercizi e dall'accantonamento effettuato nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto) risulta inferiore all'importo considerato congruo è necessario incrementare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al FCDE. L'Ente può ovviamente accantonare importi superiori ai limiti obbligatori per legge, in relazione alle situazioni che si reputano di più elevato rischio di riscossione nel tempo.

Il Servizio Finanziario ha provveduto alla verifica di congruità ed il FCDE, al termine dell'operazione, è stato quindi rideterminato negli importi evidenziati nel prospetto riepilogativo allegato.

L'accantonamento nell'avanzo di amministrazione, come da Tabella A/1 (Risorse accantonate), calcolato come da principi contabili, ammonta ad euro 212.613,62.

COERENZA E COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge 24 Dicembre 2012, n. 243 recante "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", all'articolo 9, comma 1, prevede che i bilanci delle regioni, dei Comuni, delle province, delle città metropolitane e delle Province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La legge provinciale 27 Dicembre 2010, n. 27, all'articolo 8, comma 1 recante "Disposizioni per la partecipazione dei comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica", (come modificato dall'articolo 10 della L.P. 29 Dicembre 2016, n. 20), dispone che gli enti locali della Provincia autonoma di Trento assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di equilibrio dei bilanci.

Innovando la precedente disciplina, il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza

dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri (di parte corrente e di parte capitale) allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.lgs. n. 118/2011. Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, l'avanzo di amministrazione accertato e il FPV costituito ai sensi del paragrafo 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.lg. n. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
Fondo cassa all' 01 Gennaio 2023			€ 1.123.351,97	
Riscossioni	€ 1.090.685,26	€ 3.013.275,11	€ 4.103.960,37	(+)
Pagamenti	€ 737.559,67	€ 3.464.590,33	€ 4.202.150,00	(-)
Saldo di cassa al 31 Dicembre 2023			€ 1.025.162,34	(=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre			€ 0,00	(-)
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2023			€ 1.025.162,34	(=)
Residui attivi	€ 1.611.983,70	€ 1.705.961,59	€ 3.317.945,29	(+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			€ 0,00	
Residui passivi	€ 123.606,58	€ 947.496,32	€ 1.071.102,90	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			€ 33.359,02	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			€ 503.169,95	(-)
Risultato di amministrazione al 31 Dicembre 2023			€ 2.735.475,76	(=)

e di accertare che il risultato di amministrazione al 31.12.2023 di Euro 2.735.475,76 è così composto:

A) Risultato di amministrazione	€ 2.735.475,76
Parte accantonata	
Fondo contenzioso	€ 10.000,00
Altri accantonamenti	€ 110.160,00
Fondo crediti dubbia esigibilità	€ 212.613,62
B) Totale parte accantonata	€ 332.773,62
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€ 72.305,68
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 1.315,00
C) Totale parte vincolata	€ 73.620,68
Parte destinata agli investimenti	
da Contributi destinati	€ 3.783,89
D) Totale destinato agli investimenti	€ 3.783,89
E) Totale parte disponibile (E = A-B-C-D)	€ 2.325.297,57

Nel **fondo rischi passività potenziali e pregresse** (quota dell'avanzo di amministrazione) viene accantonata, in via precauzionale tenendo conto di futuri contenziosi il cui esito non appare assolutamente scontato, la somma di euro 5.000,00 in aggiunta alla quota residua di euro 5.000,00. Pertanto l'importo totale accantonato è pari ad euro 10.000,00.

Il **tempo medio dei pagamenti delle fatture** aggiornato al 31.12.2023 per tutto l'anno risulta essere di giorni: **13,00** Tale indice è calcolato come media in giorni dell'intervallo di tempo che intercorre tra la data di protocollo dei documenti di spesa e la data del mandato di pagamento.

L'indice dei giorni tra la data del mandato e la data di scadenza del documento è **-17,00** (ritardo medio nei pagamenti). Si richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 di data 16.01.2024, in cui si conferma la non obbligatorietà di accantonamento del Fondo di garanzia debiti commerciali. Per il calcolo degli **indicatori di bilancio** si rileva che il numero dei dipendenti normalizzati è di 20 e che gli abitanti al 31.12.2023 sono n. 3.068.

Seguendo le indicazioni della nota istruttoria prot. SC_TN - 0000059 - Uscita - 15/01/2024, presa in carico al protocollo Comunale in data 16.01.2024 sub 479, della Corte dei Conti – Sezione di controllo di Trento, è stata accantonata una parte dell'avanzo per il T.F.R. (Trattamento di fine rapporto) del personale del Comune sulla base di una stima calcolata con il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l.

ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni dirette possedute dal Comune con l'indicazione della relativa quota percentuale:

CF	Denominazione	Partecipazione %	Capitale sociale al 31.12.2023	Società in house
01533550222	Consorzio dei Comuni Trentini – s.c.a.r.l.	0,54	€ 9.553,40	✓
01855030225	APT Garda Dolomiti	0,83	€ 600.000,00	✓
00990320228	Trentino Digitale S.p.A.	0,0134	€ 8.243.370,00	✓
02002380224	Trentino Riscossioni S.p.A.	0,0279	€ 1.000.000,00	✓
01812630224	Dolomiti Energia Holding S.p.A.	0,000984	€ 20.440.936,00	✓
01389620228	Azienda speciale per l'igiene ambientale	4,38	€ 525.889,00	✓

Si riporta in seguito la verifica dei debiti e crediti reciproci al 31.12.2023:

1. Società partecipata Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l., con sede legale in Via Torre Verde, 23, Trento (TN) – prot. 838 di data 25.01.2024:
 - a) Crediti verso la società: euro 0,00
 - b) Debiti verso la società: euro 0,00
2. Società partecipata: Trentino Digitale S.p.A., con sede legale in Via Gilli, 2 - Trento (TN) – prot. 3157 di data 27.03.2024:
 - a) Crediti verso la società: euro 0,00
 - b) Debiti verso la società: euro 435,00
3. Società partecipata: Trentino Riscossioni S.p.A., con sede legale in Via Jacopo Aconcio, 6, Trento (TN) – prot. 3351 di data 03.04.2024:
 - a) Debiti verso la società: euro 179,96
 - b) Crediti verso la società: euro 1.049,42

4. Società partecipata Garda Dolomiti – Azienda per il Turismo S.p.A., con sede legale in Largo Medaglie d’Oro al Valor Militare, n. 5, Riva del Garda (TN) – prot. 3527 di data 08.04.2024:
 - a) Crediti verso la società: euro 0,00
 - b) Debiti verso la società: euro 0,00
5. Società partecipata: Dolomiti Energia Holding S.p.A., Via Fersina, 23, Trento (TN) – prot. 3613 di data 09.04.2024:
 - a) Crediti verso la società: euro 0,00
 - b) Debiti verso la società: euro 1.211,10
6. Società partecipata Azienda speciale per l’igiene ambientale, con sede legale in Via G. Di Vittorio, 84, Lavis (TN) – prot. 3880 di data 17.04.2024:
 - a) Crediti verso la società: euro 30.369,52
 - b) Debiti verso la società: euro 162.336,25

SISTEMA INFORMATICO - UFFICI COMUNALI – SITO INTERNET

Da anni le due assistenti contabili in servizio presso gli Uffici Ragioneria e Personale curano gli adempimenti connessi al corretto funzionamento del sistema informatico del Comune, intervenendo direttamente con proprie competenze, ove possibile, o in collaborazione con le ditte specializzate in consulenza *informatica*.

In merito alla gestione del sito internet del Comune di Cavedine, è stato incaricato il Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l. per la fornitura della nuova piattaforma per il sito internet istituzionale ComunWeb attivato in data 27.07.2015. Il personale incaricato ha eseguito un lavoro che, oltre alla modifica ed inserimento dei dati pubblicati, comprende anche la revisione totale del sito che ad oggi risulta completamente aggiornato e perfezionato con i dati utili per la visibilità e la fruibilità dello stesso. Inoltre si provvede ad aggiungere, periodicamente, materiali e sezioni complete di moduli, su indicazione dei vari servizi, per mantenere il sito costantemente aggiornato e ordinato.

A partire da Novembre 2015 è stata attivata la newsletter del Comune di Cavedine dal portale

ComunWeb, attraverso questo sistema è possibile pubblicizzare in maniera più diretta gli eventi e le notizie istituzionali dell'Ente alla popolazione iscritta. Mediamente l'Ente invia una newsletter ogni settimana.

Il tempo dedicato all'assistenza informatica (installazione programmi, manutenzione attrezzatura, sostituzione di personale assente, ecc) nei confronti di tutti i servizi comunali è rilevante, limitando di fatto il tempo a disposizione per gli adempimenti di stretta competenza finanziaria.

Con l'assegnazione dei fondi PNRR in riferimento alla Missione 1.4.1, e con l'ausilio del Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. e Trentino Digitale S.p.A., è proseguita l'implementazione dei servizi online dell'Amministrazione.

GESTIONE PRIVACY

Dal 2012, secondo l'art. 45, del D.L. 09 Febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", non è più obbligatorio per gli Enti Pubblici l'approvazione del Documento programmatico sulla sicurezza, di cui all'art. 34, comma 1, lettera g e all'art. 19 dell'allegato B - disciplinare tecnico del D.lgs. 30.06.03 n. 196, anche detto Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ad ogni modo si è provveduto alla verifica ed all'aggiornamento della documentazione riguardo:

- l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito degli uffici comunali preposti al trattamento dei dati;
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- le misure adottate e da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali;
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento;
- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati all'esterno della struttura Comunale;
- l'individuazione, per i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'Interessato.

In contemporanea, gli Uffici Ragioneria e Personale hanno provveduto alla revisione e al controllo di tutti i documenti previsti dalla normativa; in dettaglio:

- il verbale di controllo informatico sulle misure di sicurezza;
- le lettere di nomina a Responsabili interni del trattamento;
- le lettere di nomina a Incaricati interni del trattamento;
- la lettera di nomina a Amministratore di sistema;
- la lettera di nomina a Responsabile dell'adozione delle misure minime di sicurezza e a Incaricato della custodia delle parole chiave;
- la lettera di nomina a Responsabile per il salvataggio dei dati;
- le lettere di nomina a Responsabili esterni del trattamento;
- le lettere di nomina a Incaricati esterni del trattamento;
- le informative ai clienti/ditte;
- le informative al personale tecnico informatico;
- gli elenchi dei soggetti e i calendari della formazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 di data 05.04.2018 è stata data adesione al nuovo servizio in materia di Privacy e di attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.rl. per le annualità 2018 e 2019.

INVENTARIO

Dal momento che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione n. 03 di data 01.04.2020 ha optato di avvalersi della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL di non tenere la contabilità economico patrimoniale, a partire dal rendiconto 2020, viene allegata una situazione patrimoniale semplificata al 31 Dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al Decreto legislativo 23 Giugno 2011, n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A al Decreto ministeriale 11 Novembre 2019. Per quanto risulta, il Comune di Cavedine non presenta situazioni debitorie accertate e non regolarizzate relative a periodi antecedenti il 31.12.2023 e tutte le somme mantenute a residui corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate al 31.12.2023. Con determinazione del Servizio Segreteria n. 70 di data 20.03.2024 si è provveduto alla parificazione del conto del consegnatario dei beni per l'esercizio 2023.

L'inventario è aggiornato al 31.12.2023.

Seguendo le indicazioni della nota istruttoria prot. SC_TN - 0000059 - Uscita - 15/01/2024, presa in carico al protocollo Comunale in data 16.01.2024 sub 479, della Corte dei Conti Sezione di controllo di Trento, nella Situazione patrimoniale è stato inserito come debito di finanziamento la cifra

aggiornata riferita all'estinzione anticipata di prestiti attuata dalla Provincia autonoma di Trento nell'anno 2015; l'importo annuale di euro 24.613,96, in uscita, viene finanziato da una quota di pari valore derivante da trasferimento provinciale quota investimenti - "Ex Fim. Al 2023 tale debito ammonta ad euro 98.455,92.

SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO PERSONALE

Responsabile: dott. Sergio Manuel Binelli
Personale addetto: Rag. Mara Turrina

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 di data 29.03.2023 ad oggetto: Modifica della dotazione organica del personale dipendente.

ATTI DI INDIRIZZO IN MATERIA DI PERSONALE

Deliberazione di Giunta Comunale n. 05 di data 09.01.2023 ad oggetto: Presa d'atto verbale di concertazione sindacale stipulato con le organizzazioni sindacali in Agosto 2022 per l'attivazione di una procedura di progressione verticale tra categorie per la copertura di un posto di "Operaio qualificato", in riferimento all'art. 16 dell'Ordinamento professionale di data 20.04.2007 del personale non dirigenziale del comparto autonomie locali. Espressione atto di indirizzo nei confronti del Segretario Comunale per l'indizione della medesima procedura di progressione verticale.

FOREG – Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 76 di data 08.05.2023 ad oggetto: Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) "quota obiettivi generali" anno 2022. Ritenute per malattia anno 2022.

INDENNITA' CONTRATTUALI PER IL PERSONALE

Deliberazione di Giunta Comunale n. 04 di data 09.01.2023 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011 (articolo 15, parte seconda). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell'indennità di rischio e attività disagiate al personale operaio pro anno 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 03 di data 11.01.2023 ad oggetto: Impegno di spesa per l'indennità di maneggio denaro per l'anno 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 04 di data 11.01.2023 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011 (articolo 14). Liquidazione al personale operaio dell'indennità per mansioni polivalenti per l'anno 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 05 di data 11.01.2023 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011 (articolo 13), come modificato dall'articolo 6 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 di data 01.10.2018. Liquidazione al personale inquadrato nella categoria C, livello base, dell'indennità per mansioni rilevanti per l'anno 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 06 di data 11.01.2023 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011 (articoli 10 e 11), come integrati e modificati dagli articoli 3, 4 e 5 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 di data 01.10.2018. Determinazione e liquidazione indennità per area direttiva pro anno 2022.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 di data 16.01.2023 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011 – articoli 10 e 11, come integrati e modificati dagli articoli 3, 4 e 5 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 di data 01.10.2018. Individuazione delle figure beneficiarie dell'indennità per area direttiva per l'anno 2023.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 di data 16.01.2023 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011 – articolo 13, comma 1), come modificato dall'articolo 6 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 di data 01.10.2018. Individuazione delle figure beneficiarie dell'indennità per mansioni rilevanti (personale inquadrato nella categoria C – livello base) pro anno 2023.

Deliberazione di Giunta comunali n. 12 di data 16.01.2023 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011 (articolo 14). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell'indennità di mansioni polivalenti al personale operaio pro anno 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 213 di data 07.12.2023 ad oggetto: Ricognizione spese per indennità personale dipendente anno 2023 da reimputare sull'esercizio 2024.

ASSEGNO AL NUCLEO FAMIGLIARE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 85 di data 24.05.2023 ad oggetto: Ex dipendente matricola n. 140841: liquidazione arretrati assegni nucleo familiare periodo Agosto 2018 – Ottobre 2019.

C.C.P.L. COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA NON DIRIGENZIALE

Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 di data 06.03.2023 ad oggetto: Presa d'atto “Accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale. Corresponsione degli arretrati per gli anni 2020 e 2021 e procedure di progressione orizzontale.”

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 67 di data 20.04.2023 ad oggetto: Accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 13.02.2023: corresponsione al personale dipendente degli arretrati per gli anni 2020 e 2021.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 di data 27.09.2023 ad oggetto: Presa d'atto accordi per l'erogazione di un emolumento retributivo *una tantum* per l'anno 2023 e per il riconoscimento di un corrispettivo economico a compensazione della mancata fruizione del servizio sostitutivo di mensa, sottoscritti in data 15.09.2023 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 158 di data 16.10.2023 ad oggetto: Presa d'atto interpretazione autentica dell'art. 137 “Finanziamento del FO.R.E.G.”, comma 4, del C.C.P.L. 2016/2018 di data 01.10.2018.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 176 di data 18.10.2023 ad oggetto: Applicazione accordo per l'erogazione di un emolumento retributivo *una tantum* per l'anno 2023, sottoscritto in data 15.09.2023 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 186 di data 07.11.2023 ad oggetto: Applicazione accordo transitorio per il riconoscimento al personale dell'area non dirigenziale del

comparto autonomie locali di un corrispettivo economico a compensazione della mancata fruizione del servizio sostitutivo di mensa, sottoscritto in data 15.09.2023.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 176 di data 13.11.2023 ad oggetto: Presa d'atto definitiva “Accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale. Corresponsione degli arretrati per gli anni 2020 e 2021 e procedure di progressione orizzontale.” – parere favorevole da parte del collegio dei revisori dei conti P.A.T. con riferimento all'art. 6 (progressioni orizzontali).

C.C.P.L. COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI

Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 di data 27.03.2023 ad oggetto: Presa d'atto “Accordo stralcio – parte economica – per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali.”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 di data 17.04.2023 ad oggetto: Presa d'atto “Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale per il triennio 2022-2024 nei confronti del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali.”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 di data 02.05.2023 ad oggetto: Presa d'atto “Accordo per la sostituzione dell'allegato 2) dell'Accordo stralcio – parte economica – per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali di data 13 Marzo 2023.”

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 21 di data 04.05.2023 ad oggetto: Personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonome locali: accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del CCPL per il triennio 2019/2021 e accordo per il riconoscimento dell'IVC per il triennio 2022-2024, siglati in data 13.03.2023. Impegno di spesa e liquidazione quota spettante al Segretario Comunale matricola n. 146088.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 di data 03.10.2023 ad oggetto: Presa d'atto accordo per l'erogazione di un emolumento retributivo *una tantum* per l'anno 2023, riferito al triennio contrattuale

2022-2024, siglato in data 15.09.2023 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 63 di data 18.10.2023 ad oggetto: Applicazione accordo per l'erogazione di un emolumento retributivo *una tantum* per l'anno 2023, sottoscritto in data 15.09.2023 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali.

CHIUSURA UFFICI

Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 di data 30.01.2023 ad oggetto: Predeterminazione del S. Patrono e della fruizione di giornate di ferie per l'anno 2023 per il personale dipendente.

AMMINISTRATORI

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 18 di data 26.01.2023 ad oggetto: Rimborso spesa a Banca Popolare dell'Alto Adige S.p.A. per permessi retribuiti concessi all'Assessore Comai Gianni per l'esercizio del mandato istituzionale (anno 2022).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 48 di data 06.03.2023 ad oggetto: Rimborso spesa a Allitude S.p.A. per permessi retribuiti concessi all'Assessore Comai Eleonora per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di Gennaio 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 57 di data 29.03.2023 ad oggetto: Rimborso spesa a Allitude S.p.A. per permessi retribuiti concessi all'Assessore Comai Eleonora per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di Febbraio 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 66 di data 13.04.2023 ad oggetto: Rimborso al Comune di Trento dell'integrazione della quota annuale 2020 di accantonamento per l'indennità di fine rapporto relativa alla sig.ra M.C., dipendente del Comune di Trento collocata in aspettativa senza assegni per l'espletamento del mandato amministrativo di Sindaco del Comune di Cavedine.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 73 di data 03.05.2023 ad oggetto: Rimborso spesa a Allitude S.p.A. per permessi retribuiti concessi all'Assessore Comai Eleonora per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di Marzo 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 86 di data 29.05.2023 ad oggetto: Rimborso spesa a Allitude S.p.A. per permessi retribuiti concessi all'Assessore Comai Eleonora per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di Aprile 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 89 di data 01.06.2023 ad oggetto: Rimborso spesa a Mezzocorona sca per permessi retribuiti concessi all'Assessore Caldera Elisa per l'esercizio del mandato istituzionale.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 108 di data 26.06.2023 ad oggetto: Rimborso spesa a Allitude S.p.A. per permessi retribuiti concessi all'Assessore Comai Eleonora per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di Maggio 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 126 di data 31.07.2023 ad oggetto: Rimborso spesa a Allitude S.p.A. per permessi retribuiti concessi all'Assessore Comai Eleonora per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di Giugno 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 150 di data 11.09.2023 ad oggetto: Rimborso spesa a Allitude S.p.A. per permessi retribuiti concessi all'Assessore Comai Eleonora per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di Luglio 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 165 di data 04.10.2023 ad oggetto: Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'Assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di Agosto 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 184 di data 02.11.2023 ad oggetto: Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'Assessore Comai Eleonora per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di Settembre 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 210 di data 28.11.2023 ad oggetto: Rimborso spesa per permessi retribuiti concessi all'Assessore Comai E. per l'esercizio del mandato istituzionale (mese di Ottobre 2023).

INAIL

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 36 di data 15.02.2023 ad oggetto: Premio INAIL a saldo per il 2022 ed in acconto per il 2023.

TIROCINI CURRICULARI

Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 di data 06.02.2023 ad oggetto: Approvazione convenzione con l'Istituto Tecnico Economico "Tambosi" di Trento per l'attivazione di tirocini curriculari.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 di data 06.03.2023 ad oggetto: Attivazione tirocinio curricolare per il periodo dal 12 Giugno al 07 Luglio 2023 a favore dello studente Chiarani N., frequentante l'Istituto Tecnico Economico "Tambosi" di Trento.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 di data 27.03.2023 ad oggetto: Approvazione convenzione con l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "G. Floriani" di Riva del Garda per l'attivazione di tirocini curriculari.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 di data 26.04.2023 ad oggetto: Approvazione della convenzione per la disciplina delle modalità di gestione ed attuazione delle esperienze di tirocinio/stage svolte da studenti e da laureati dell'Università degli studi di Trento.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 di data 16.05.2023 ad oggetto: Attivazione tirocinio curricolare per il periodo dal 18 Maggio al 30 Giugno 2023 a favore della studentessa Ruaben N., frequentante l'Università degli studi di Trento.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 di data 22.05.2023 ad oggetto: Attivazione tirocinio curricolare per il periodo dal 29 Maggio al 09 Giugno 2023 a favore della studentessa Ferraresi N., frequentante l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Giacomo Floriani" di Riva del Garda.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 di data 22.05.2023 ad oggetto: Attivazione tirocinio curricolare per il periodo dal 10 Luglio al 04 Agosto 2023 a favore della studentessa Merlo A., frequentante l'Istituto Tecnico Economico “Tambosi” di Trento.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 di data 29.05.2023 ad oggetto: Attivazione tirocinio curricolare per i periodi dal 04 al 15 e dal 25 al 29 Luglio 2023 a favore dello studente Folgaresi B., frequentante il liceo “A. Maffei” di Riva del Garda.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 di data 24.07.2023 ad oggetto: Attivazione tirocinio curricolare per il periodo dal 21 Agosto al 03 Settembre 2023 a favore della studentessa Lever B., frequentante il liceo “Da Vinci” di Trento.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 di data 24.07.2023 ad oggetto: Attivazione tirocinio curricolare per il periodo dal 02 Ottobre al 17 Novembre 2023 a favore della studentessa Greco C., frequentante l’Università degli studi di Trento.

CONCORSI/SELEZIONI/PROCEDURE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 106 di data 26.06.2023 ad oggetto: Approvazione avviso di procedura selettiva per esami, nell’ambito della progressione verticale fra categorie ai sensi dell’art. 16 dell’ordinamento professionale del personale dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura professionale di “Operaio qualificato” (categoria B – livello base – 1° p.r.).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 127 di data 01.08.2023 ad oggetto: Procedura selettiva per esami, nell’ambito della progressione verticale fra categorie ai sensi dell’art. 16 dell’ordinamento professionale del personale dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura professionale di “Operaio qualificato” (categoria B – livello base – 1° p.r.). Ammissione candidato.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 143 di data 31.08.2023 ad oggetto: Procedura selettiva per esami, nell'ambito della progressione verticale fra categorie ai sensi dell'art. 16 dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura professionale di "Operaio qualificato" (categoria B – livello base – 1° p.r.). Nomina commissione giudicatrice e determinazione compenso.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 di data 30.10.2023 ad oggetto: Procedura selettiva per esami, nell'ambito della progressione verticale fra categorie ai sensi dell'art. 16 dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura professionale di "Operaio qualificato" (categoria B – livello base – 1° p.r.). Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 192 di data 15.11.2023 ad oggetto: Procedura selettiva per esami, nell'ambito della progressione verticale fra categorie ai sensi dell'art. 16 dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura professionale di "Operaio qualificato" (categoria B – livello base – 1° p.r.). Liquidazione compensi ai membri esterni della Commissione giudicatrice.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 209 di data 27.11.2023 ad oggetto: Procedura selettiva per esami, nell'ambito della progressione verticale fra categorie ai sensi dell'art. 16 dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura professionale di "Operaio qualificato" (categoria B – livello base – 1° p.r.): inquadramento a tutti gli effetti del dipendente matricola n. 146420 nella figura professionale di "Operaio qualificato" (categoria B – livello base – 1° p.r.) a decorrere dal 01.12.2023.

SEGRETERIO COMUNALE

Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 di data 30.01.2023 ad oggetto: Erogazione al Segretario Comunale matricola n. 146088 di parte della retribuzione di risultato relativa all'anno 2022.

DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 01 di data 10.01.2023 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il IV° trimestre 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 18 di data 12.04.2023 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il I° trimestre 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 37 di data 17.07.2023 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il II° trimestre 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 66 di data 30.10.2023 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il III° trimestre 2023.

ASSUNZIONI

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 45 di data 01.03.2023 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune del sig. S.Z. quale “Operaio qualificato” (Categoria B, livello base, 1° p.r.), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 01.03.2023.

SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA

Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di data 06.03.2023 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153433. Superamento periodo di prova.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 di data 02.05.2023 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153434. Superamento periodo di prova.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 di data 17.07.2023 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153436. Superamento periodo di prova.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 di data 17.07.2023 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153437. Superamento periodo di prova.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 di data 04.08.2023 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153425. Superamento periodo di prova.

CESSAZIONI

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 50 di data 16.03.2023 ad oggetto: Dipendente matricola n. 140850. Presa d'atto dimissioni volontarie dal servizio.

NOMINE AI DIPENDENTI

Deliberazione di Giunta Comunale n. 03 di data 09.01.2023 ad oggetto: Servizio di economato. Nomina agente contabile con funzione di economo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 di data 13.03.2023 ad oggetto: Nomina dell'Agente contabile consegnatario dei beni mobili (art. 37 Regolamento di contabilità).

SERVIZIO ASSOCIATO DI BIBLIOTECA

Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 di data 26.04.2023 ad oggetto: Affidamento ad Euro&Promos FM S.p.A. con sede legale ed operativa in Udine, del servizio di “assistenza operativa Bibliotecaria” da svolgere per la Biblioteca interComunale Valle di Cavedine, per il periodo dal 02.05.2023 al 31.10.2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 25 di data 11.05.2023 ad oggetto: Servizio convenzionato di Biblioteca. Rendiconto e riparto spese per l'anno 2022.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 di data 30.10.2023 ad oggetto: Euro&Promos FM S.p.A. con sede legale ed operativa in Udine: proroga del servizio di “assistenza operativa Bibliotecaria” da svolgere per la Biblioteca interComunale Valle di Cavedine, per il periodo dal 01.11.2023 al 30.04.2024.

ORARIO DI LAVORO – PRESENZA, ASSENZA

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 100 di data 19.06.2023 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 144413. Trasformazione dell’orario di lavoro da tempo pieno a part-time 24 ore settimanali per il periodo 01.07.2023 – 30.09.2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 152 di data 12.09.2023 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153417. Autorizzazione diversa articolazione dell’orario di servizio dal 18.09.2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 207 di data 27.11.2023 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140836. Proroga della trasformazione dell’orario di lavoro da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2026.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 208 di data 27.11.2023 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140840. Proroga della trasformazione dell’orario di lavoro da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali per l’intero anno 2024.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 218 di data 21.12.2023 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 144413. Trasformazione dell’orario di lavoro da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali per l’anno 2024.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 219 di data 21.12.2023 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 153436. Trasformazione dell’orario di lavoro da tempo pieno a part-time 32 ore settimanali per l’anno 2024.

FONDO SANITARIO “SANIFONDS” TRENTINO

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 30 di data 02.02.2023 ad oggetto: Fondo sanitario integrativo “Sanifonds Trentino”. Versamento delle quote di adesione dei dipendenti per l’anno 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 69 di data 02.05.2023 ad oggetto: Fondo sanitario integrativo “Sanifonds Trentino”. Versamento delle quote di adesione dei dipendenti per l’anno 2023 – secondo provvedimento.

CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI S.C.A.R.L.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 32 di data 06.02.2023 ad oggetto: Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. del servizio di predisposizione delle Certificazioni uniche per i redditi 2022 di lavoro autonomo.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 172 di data 11.10.2023 ad oggetto: Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. del servizio di elaborazione dei cedolini relativi a stipendi, indennità di carica e gettoni di presenza a consigli e commissioni per l’anno 2024.

SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA AL PERSONALE DIPENDENTE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 87 di data 31.05.2023 ad oggetto: Adesione alla convenzione APAC 2023-2027 per la fornitura dei BPE per il servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente. ODA per il periodo 01.07.2023-27.03.2027.

FORMAZIONE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 01 di data 10.01.2023 ad oggetto: Adesione per l'anno 2023 all'offerta formativa svolta in favore del personale dipendente da parte del Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. (società in house) e da altre Società operanti nel settore.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 217 di data 20.12.2023 ad oggetto: Adesione per l'anno 2023 all'offerta formativa svolta in favore del personale dipendente da parte del Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. (società in house) e da altre società operanti nel settore. Integrazione impegni personale dei Servizi Finanziario e Tecnico.

COLLABORAZIONI ESTERNE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 02 di data 11.01.2023 ad oggetto: Accordo con Giovacchini Soc. Coop. per assistenza e manutenzione software e hardware del sistema rilevazione presenze per personale per l'anno 2023.

CIG: YF03974DE4.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 123 di data 20.07.2023 ad oggetto: Affido incarico a Giovacchini Soc. Coop. per la fornitura dell'applicativo Time&Work licenza GDPR per il sistema rilevazione presenze del personale dipendente.

CIG: Y283BF703E.

LIQUIDAZIONI RIMBORSI CHILOMETRICI ED ALTRE SPESE AL PERSONALE DIPENDENTE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 19 di data 26.01.2023 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (Dicembre 2022).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 20 di data 26.01.2023 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di Dicembre 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 39 di data 23.02.2023 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (Gennaio 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 40 di data 23.02.2023 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di Gennaio 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 54 di data 27.03.2023 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (Febbraio 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 56 di data 27.03.2023 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di Febbraio 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 71 di data 02.05.2023 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (Marzo 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 72 di data 02.05.2023 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di Marzo 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 81 di data 15.05.2023 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (Aprile 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 82 di data 15.05.2023 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di Aprile 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 103 di data 21.06.2023 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (Maggio 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 104 di data 21.06.2023 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di Maggio 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 119 di data 17.07.2023 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (Giugno 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 122 di data 19.07.2023 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di Giugno 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 136 di data 24.08.2023 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (Luglio 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 137 di data 24.08.2023 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di Luglio 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 151 di data 11.09.2023 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di Luglio 2023. Secondo provvedimento.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 160 di data 02.10.2023 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (Agosto 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 161 di data 02.10.2023 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di Agosto 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 171 di data 10.10.2023 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (Settembre 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 174 di data 12.10.2023 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di Settembre 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 193 di data 16.11.2023 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (Ottobre 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 194 di data 16.11.2023 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di Ottobre 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 214 di data 19.12.2023 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (Novembre 2023).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 215 di data 19.12.2023 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di Novembre 2023.

AUTORIZZAZIONI LAVORO STRAORDINARIO

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 153 di data 12.09.2023 ad oggetto: Elezioni provinciali 22 Ottobre 2023. Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.

LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 25 di data 30.01.2023 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di Dicembre 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 41 di data 23.02.2023 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di Gennaio 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 53 di data 22.03.2023 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di Febbraio 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 70 di data 02.05.2023 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di Marzo 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 83 di data 16.05.2023 ad oggetto:
Liquidazione lavoro straordinario. Mese di Aprile 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 102 di data 21.06.2023 ad oggetto:
Liquidazione lavoro straordinario. Mese di Maggio 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 113 di data 17.07.2023 ad oggetto:
“Accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2019/2021 del personale del comparto
autonomie locali – area non dirigenziale. Corresponsione degli arretrati per gli anni 2020 e 2021.”,
siglato in data 13.02.2023. Riliquidazione del lavoro straordinario per gli anni 2020 e 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 118 di data 17.07.2023 ad oggetto:
Liquidazione lavoro straordinario. Mese di Giugno 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 135 di data 24.08.2023 ad oggetto:
Liquidazione lavoro straordinario. Mese di Luglio 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 163 di data 03.10.2023 ad oggetto:
Liquidazione lavoro straordinario. Mese di Agosto 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 175 di data 16.10.2023 ad oggetto:
Liquidazione lavoro straordinario. Mese di Settembre 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 196 di data 16.11.2023 ad oggetto:
Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente per le operazioni elettorali in
occasione delle elezioni provinciali di Domenica 22 Ottobre 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 197 di data 20.11.2023 ad oggetto:
Liquidazione lavoro straordinario. Mese di Ottobre 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 216 di data 19.12.2023 ad oggetto:
Liquidazione lavoro straordinario. Mese di Novembre 2023.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 09 di data 19.01.2023 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 153426 per il periodo di servizio dal 28.02.2022 al 31.10.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 28 di data 01.02.2023 ad oggetto: redditi Determinazione, a titolo di saldo per l'anno 2022, dell'imposta sostitutiva del 17% calcolata sui derivanti dalle rivalutazioni dei fondi per il Trattamento di fine rapporto.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 95 di data 07.06.2023 ad oggetto: Riliiquidazione trattamento di fine rapporto ex dipendente matricola n. 140851.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 96 di data 07.06.2023 ad oggetto: Riliiquidazione trattamento di fine rapporto ex dipendente matricola n. 153426.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 97 di data 07.06.2023 ad oggetto: Riliiquidazione trattamento di fine rapporto ex dipendente matricola n. 153424 in riferimento al periodo di servizio dall'01.10.2021 al 25.04.2022. Secondo provvedimento.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 98 di data 07.06.2023 ad oggetto: Riliiquidazione trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 153425 in riferimento ai periodi di servizio a tempo determinato dal 09.11.2021 al 25.04.2022 e dall'01.09.2022 al 30.09.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 154 di data 14.09.2023 ad oggetto: Riliiquidazione trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 153416 in riferimento al periodo di servizio dall'01.01.2021 al 28.02.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 167 di data 05.10.2023 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 140854 per il periodo di servizio dall'01.12.1983 al 28.02.2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 185 di data 06.11.2023 ad oggetto: Determinazione e versamento, a titolo di acconto per l'anno 2023, dell'imposta sostitutiva del 17% calcolata sui redditi derivanti dalle rivalutazioni dei fondi per il trattamento di fine rapporto.

PAGAMENTO SOSTITUTIVO FERIE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 46 di data 01.03.2023 ad oggetto: Dipendente matricola n. 140854. Pagamento sostitutivo delle ferie maturate nel corso dell'ultimo anno precedente alla cessazione dal servizio e non fruite per indilazionabili esigenze di servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 68 di data 02.05.2023 ad oggetto: Dipendente matricola n. 140850. Pagamento sostitutivo delle ferie maturate nell'anno 2023 e non fruite per indilazionabili esigenze di servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 114 di data 17.07.2023 ad oggetto: Ex dipendente matricola n. 141225. Riliquidazione importo ferie maturate nell'anno 2020 e non fruite per esigenze di servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 115 di data 17.07.2023 ad oggetto: Ex dipendente matricola n. 153410. Riliquidazione importo ferie maturate negli anni 2021 e 2022 e non fruite per esigenze di servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 116 di data 17.07.2023 ad oggetto: Ex dipendente matricola n. 153416. Riliquidazione importo ferie maturate nell'anno 2022 e non fruite per esigenze di servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 117 di data 17.07.2023 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153425. Riliquidazione importo ferie maturate nell'anno 2022 e non fruite per esigenze di servizio.

POLIZZE ASSICURATIVE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 202 di data 21.11.2023 ad oggetto:
Adesione alle polizze convenzione proposte dal Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. per il periodo
31.10.2023 – 31.10.2024. Liquidazione premio in via anticipata per l’annualità 2023-2024.

CIG: Y5A3D6262C - Y043D6258B - Y8C3D626E7 - Y333D6276D.

SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI

Responsabile: dott. Sergio Manuel Binelli
Personale addetto: dott.ssa Nicoletta Chistè

IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE – IM.I.S.

L’Imposta Immobiliare Semplice è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolato su base mensile. Sostituisce l’I.M.U.P. e la TASI è in vigore dall’01.01.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014).

L’IM.I.S., esattamente come accadeva per l’I.C.I. e l’I.M.U.P., è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente “immobili”) di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi, nonché di un contratto di leasing (sia sul fabbricato esistente che sull’area edificabile sulla quale verrà realizzato il fabbricato). L’articolo 5 comma 1 e l’articolo 6 comma 2 lettera c) fissano il momento di passaggio del presupposto da “area edificabile” a “fabbricato” nel concretizzarsi del primo di tre fatti giuridicamente rilevanti: la richiesta di accatastamento del fabbricato, la dichiarazione di fine lavori, l’utilizzo in via di fatto del fabbricato comprovata da inizio di utenze ad uso domestico o produttivo. Come per I.C.I. ed I.M.U.P. la base imponibile dell’IM.I.S. cambia a seconda della fattispecie. In particolare la base imponibile è data:

- per i fabbricati accatastati dalla rendita catastale rivalutata con i moltiplicatori di legge;
- per le aree edificabili dal valore di commercio del terreno al primo Gennaio di ogni periodo d’imposta. Per questa fattispecie vi sono varianti significative nella determinazione della base imponibile anche in considerazione della non oggettiva pre-determinazione del valore.

Il Comune di Cavedine ha approvato le aliquote, detrazioni e deduzioni d’imposta per il 2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 di data 21.03.2023.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 di data 30.11.2023 sono stati confermati, tramite attuazione dell’articolo 6 comma 6 della L.P. n. 14/2014 i valori venali in comune commercio e i criteri per la determinazione del valore delle aree edificabili per l’attività di controllo e verifica di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 51 di data 07.04.2015 e n. 27 di data 04.03.2019 e per il periodo di imposta 2023 e 2024.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 di data 21.12.2015 è stata approvata l’adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la relativa convenzione, relativamente a verifiche e controlli finalizzati

al recupero anche dell’Imposta IM.I.S. per tutte le annualità non prescritte, prorogata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 di data 27.10.2021 per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024.

Nell’ambito del Protocollo di Finanza Locale 2023, sottoscritto in data 28.11.2022, sono convenute modificazioni alla disciplina dell’IM.I.S.

Non è stata confermata l’esenzione (introdotta a partire dal periodo d’imposta 2016 ed estesa ad ulteriori fattispecie di soggetto passivo a partire dal 2018) prevista dall’articolo 14 comma 6 ter della L.P. n. 14/2014 (dal 2018 anche il comma 6 quater) in favore degli immobili posseduti da Società Cooperative Sociali ed ONLUS che svolgono con modalità commerciali le attività di cui all’articolo 7 comma 1 lettera i) del D.lgs. n. 504/1992. L’esenzione, quindi, in base al quadro normativo attuale è cessata al 31.12.2023.

Il Comune di Cavedine non ha deliberato nuove aliquote relativamente a fabbricati di tipo abitativo concessi in locazione ai sensi della L. n. 431/1998, ne ai fabbricati a fini turistici (codice CIPAT) ai sensi dell’articolo 37 bis della L.P. n. 7/2002.

Importanti novità sono state apportate a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 209 del 12.09.2022, depositata il 13.10.2022 e pubblicata sulla G.U. n. 42 del 19.10.2022, la quale dispone che ciascun possessore di immobili ha diritto all’esenzione I.M.U.P. purché abbia residenza anagrafica e dimora abituale nella casa, e a prescindere da residenza e dimora del coniuge o del convivente. La nuova formulazione dell’artt. 5 comma 2 lett. a) della L.P. n. 14/2014 che nel recepire la suddetta sentenza definisce come abitazione principale il fabbricato nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente, prescindendo dalla dimora del nucleo familiare, permette ai coniugi in costanza di matrimonio che pongono la residenza anagrafica in diversi fabbricati di godere dell’agevolazione di abitazione principale.

Il contribuente deve presentare la comunicazione entro il 30 Giugno dell’anno successivo a quello nel quale l’evento si verifica e il Comune deve controllare la sussistenza della dimora abituale.

Nel corso del 2023 sono stati emessi e notificati n. 109 avvisi di accertamento per un totale di euro 126.590,00 di cui riscossi al 31.12.2023 euro 24.378,88 in competenza ed euro 25.368,86 in conto residui. Sono relativi all’IM.I.S. 2017 (il termine quinquennale di scadenza a fine anno è stato differito – ope legis- al 26.03.2023 aggiungendo gli 85 giorni della sospensione delle procedure collegate all’attività di accertamento del 2020) 2018, 2019, 2020, 2021.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI – I.C.I.

Dall’01 Gennaio 2012 l’I.C.I. è stata sostituita dall’I.M.U.P.

Per l’anno 2023 rimane in capo al Comune solo la riscossione degli accertamenti emessi nel corso degli anni precedenti elaborati tramite la società Trentino Riscossioni S.p.A.

Nel 2023 sono stati riscossi euro 385,10.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – I.M.U.P.

Dall’01 Gennaio 2015 l’I.M.U.P. è stata sostituita con l’IM.I.S. Per il 2023 rimane in capo al Comune solo per l’attività di riscossione degli accertamenti emessi nel corso degli anni precedenti elaborati tramite la società Trentino Riscossioni S.p.A. L’attività di verifica si è conclusa nell’anno 2019 (anno di prescrizione dei 5 anni).

Nel 2023 sono stati riscossi euro 18.007,96.

IUC (I.M.U.P. – TASI – TARI)

Con la Legge 147 di data 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) è stata istituita l’Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l’altro collegato all’erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell’I.M.U.P., di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, ad esclusione delle abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell’utilizzatore dell’immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatore.

TASI (Tributo per i servizi indivisibili)

Con l’introduzione dell’IM.I.S., in vigore dall’01.01.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) sono state abrogate l’I.M.U.P e la TASI rimanendo in capo al Comune solo l’attività di accertamento.

La TASI rimane in capo al Comune solo per l’attività di riscossione degli accertamenti emessi direttamente dall’Ufficio Tributi nel corso dell’anno 2019 (anno di prescrizione dei 5 anni).

RISCOSSIONE COATTIVA ANNO 2023

Nel 2023 sono stati inviati a Trentino Riscossioni S.p.A. dei flussi relativi a posizioni da iscrivere a ruolo per un totale di euro 122.064,85 relativi ad avvisi di accertamento esecutivo IM.I.S. non riscossi.

TARI (Servizio Rifiuti)

È stata istituita la TARI, nuovo strumento di prelievo diretto alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti in attuazione dell'art. 1, commi dal 641 al 668 e commi dal 682 al 705, della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) e ss.mm. Il nuovo tributo decorre dall'01.01.2014.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale ha deciso di adottare anche per l'anno 2023 il sistema di prelievo di tipo tributario, pur mantenendo a scopi pratici la misurazione della frazione del rifiuto secco indifferenziato, che già in passato ha garantito il raggiungimento degli alti livelli di raccolta differenziata, ben superiore agli standard della nostra Provincia. Inoltre il modello tributario non è suscettibile, nel tempo, di scostamenti significativi, dovuti alle inevitabili oscillazioni del costo di ogni singolo svuotamento, fortemente condizionato dalle potenziali riduzioni dei volumi, come avviene nel modello tariffario di tipo corrispettivo. La soluzione si è resa necessaria dalle numerose problematiche fiscali legate alla gestione della tariffa puntuale.

Come già operato durante lo scorso anno, l'ente gestore Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale (A.S.I.A.) del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, continuerà ad applicare la nuova tariffa, seguendo le indicazioni del Comune, e generando i documenti di riscossione, verrà espletata dal Comune in convenzione con l'attuale soggetto gestore del servizio di riscossione Trentino Riscossioni S.p.A. e rendicontando periodicamente al Comune i relativi introiti. L'ASIA ha fatturato al Comune i costi del servizio di gestione rifiuti con periodicità coincidente con le scadenze di pagamento della TARI ed ha emesso a consuntivo la fattura a conguaglio dei costi effettivi dell'anno di riferimento.

L'ARERA, con deliberazione n. 363/2021/R/rif di data 03 Agosto 2021, ha approvato il metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, che segue i documenti di consultazione 196/2021/R/rif e 282/2021/R/rif, confermando l'impostazione generale del Metodo Tariffario Rifiuti per il primo periodo regolatorio (MTR) di cui alla delibera 443/2019/R/rif, e introducendo alcuni elementi di novità principalmente riconducibili alla necessità di:

- rafforzare gli incentivi allo sviluppo di attività di valorizzazione dei materiali recuperati e/o di

energia, anche in considerazione del potenziale contributo dell'output recuperato al raggiungimento dei target europei;

- configurare opportuni meccanismi correttivi al sistema di riconoscimento dei costi alla luce dell'applicazione delle novità normative introdotte dal Decreto legislativo n.116/2020;
- tener conto degli obiettivi di adeguamento agli obblighi e agli standard di qualità che verranno introdotti dall'Autorità e alla contestuale necessità di garantire la copertura dei costi aggiuntivi ai medesimi riconducibili;

prevedendo:

- un periodo regolatorio di durata quadriennale 2022-2025 e una programmazione economico finanziaria di pari durata;
- un aggiornamento a cadenza biennale delle predisposizioni tariffarie, secondo le modalità e i criteri che saranno individuati nell'ambito di un successivo procedimento;
- un'eventuale revisione infra periodo della predisposizione tariffaria, qualora ritenuto necessario dall'Ente territorialmente competente, che potrà essere presentata in qualsiasi momento del periodo regolatorio al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano;
- disciplina le procedure di approvazione delle predisposizioni tariffarie, nonché i meccanismi di garanzia per il superamento dei casi di inerzia dei soggetti interessati.

L'art. 8.5 della deliberazione 363/2021/R/RIF stabilisce che al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel Piano, gli organismi competenti in qualsiasi momento del secondo periodo regolatorio 2022-2025, possono presentare all'Autorità motivata istanza di revisione infra periodo della predisposizione tariffaria trasmessa. L'aggiornamento nel 2023 è derivato dal significativo ed inatteso incremento delle tariffe di trattamento e smaltimento del rifiuto urbano residuo applicata dalla Provincia autonoma di Trento.

Il PEF 2022-2025 validato nei primi mesi del 2022, è stato elaborato esclusivamente con le fonti contabili dell'anno 2020 e non ha considerato il primo incremento tariffario (€ 225/t), sulla base delle evidenze sopra esposte, condivise con ASIA, è stata ritenuta necessaria la revisione infra periodo del PEF 2022-2025 per le annualità 2023-2025 con il prioritario obiettivo di perseguire l'equilibrio economico finanziario e con la finalità di definire un ammontare delle entrate tariffarie tale da garantire almeno la copertura degli effettivi costi di trattamento/smaltimento dei rifiuti indifferenziati per l'annualità 2023.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 di data 26.04.2023 è stato approvato il Piano Economico Finanziario (PEF) per l'anno 2023. L'ammontare complessivo dei costi esplicitati nel PEF

2023 sono stati quantificati in euro 361.844,23 motivati come da relazione di accompagnamento al P.E.F., che per quanto riguarda le spese direttamente correlate ai servizi svolti dal Comune, il loro ammontare complessivo è pari ad euro 64.889,00 rispetto all'anno precedente si è avuta una variazione del -26,75% dei costi.

La superficie produttiva di rifiuti delle utenze domestiche è pari al 71,75% mentre quella delle attività produttive è pari al 28,24%.

Le bollette TARI del primo semestre 2023 sono state emesse in data 05.06.2023 con scadenza 31.07.2023, sulla base presuntiva in base a metri quadri e componenti del nucleo. Le bollette del secondo semestre sono state emesse in data 11.12.2023 con scadenza 31.01.2024.

A partire dall'esercizio 2024, il Comune di Cavedine passerà ad applicare la tariffa a livello intercomunale con i Comuni di Madruzzo e Vallelaghi.

Le utenze TARI attive nel corso del 2023 sono 1880 così ripartite:

- Uso domestico n. 1793
- Uso speciale n. 87

Il software gestionale "Garbage" fornito da ASIA risulta aggiornato come da dichiarazioni, variazioni e cessazioni rilasciate dagli utenti nonché di quelle fornite dall'Ufficio Anagrafe. Vengono effettuate variazioni d'ufficio in caso di mancata presentazione di comunicazione da parte dei soggetti interessati entro i termini previsti dal Regolamento Comunale L'Ufficio Tributi, in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe, ha messo in atto una procedura di sensibilizzazione dei cittadini in occasione delle prestazioni di front-office degli uffici con particolare riguardo ai locatori e locatari di immobili e dei cittadini extracomunitari.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 di data 18.06.2014 è stata affidata a Trentino Riscossioni S.p.A. la riscossione spontanea della TARI.

ACQUEDOTTO, FOGNATURA e DEPURAZIONE

In data 25.07.2023 sono state emesse le fatture relative al Servizio Acquedotto 2022, in un'unica soluzione, in quanto l'acconto non è stato calcolato nell'anno 2022.

Il calcolo complessivo relativo all'anno 2022 fatturato ammonta ad euro 428.306,91 compresa I.V.A. al 10% (acqua, fognatura e depurazione per il totale dei metri cubi erogati), come da determinazione del Servizio Finanziario n. 33 di data 05.03.2024.

La quota di depurazione totale 2022 di euro 129.552,37 (IVA esclusa) è stata riversata per pari importo all'Agenzia per la depurazione.

Sono stati inviati all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico agli incassi relativi

all'anno fiscale 2022. Infatti, con Decreto n. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 all'Autorità per l'energia elettrica e il gas sono state attribuite competenze anche in materia di servizi idrici, in particolare le funzioni attinenti alla regolazione e al controllo dei servizi idrici, le quali vengono esercitate con i medesimi poteri attribuiti all'Autorità stessa dalla legge 14.11.1995 n. 481.

Dall'01 Gennaio 2019 è obbligatoria l'emissione delle fatture elettroniche. Il programma gestionale Sikuel ha permesso l'invio delle fatture all'Agenzia delle Entrate e la relativa conservazione anche per il 2023. L'Ufficio Tributi continua la sua attività, anche per l'acquedotto, di sensibilizzazione dei cittadini, con particolare riguardo ai locatori e locatari di immobili e dei cittadini extracomunitari al fine di migliorare la qualità del servizio.

Dal 28 Febbraio 2021 decorre l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPA per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni. Dunque anche per il pagamento delle fatture del servizio acquedotto è stato attivato questo canale di pagamento che può essere effettuato, in un'unica soluzione riportando il codice avviso sul portale MyPay Trentino oppure tramite l'avviso di pagamento PagoPA presso qualsiasi sportello abilitato per il servizio (sportello fisico, home banking, app mobile, phone banking, ATM).

Le fatture relative all'anno 2023 saranno elaborate nell'esercizio 2024.

Attualmente risultano attive n. 2014 utenze così ripartite:

n.	1655	uso domestico
n.	129	uso non domestico
n.	20	uso allevamento animali
n.	209	uso orti e giardini;
n.	1	uso case di cura e riposo;

Il totale incassato al 31.12.2023, in conto fatturazione 2022 - risulta pari a circa euro 367.622,32 su euro 428.306,91.

COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – temporanea mercato e cantieri

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 di data 31.03.2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale, secondo quanto stabilito dalla Legge 160/2019 con decorrenza dall'01 Gennaio 2021.

Al 31.12.2023 l'introito è di euro 17.403,65 (cantieri) su una previsione di euro 20.000,00.

COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – permanente

Al 31.12.2023 l'introito è di euro 8.819,28 su una previsione di euro 7.500,00.

CONSIDERAZIONI IN MATERIA DI SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE

Dal 01.01.2016 il Servizio Tributi è nuovamente in gestione diretta del Comune di Cavedine in base alla deroga per la gestione associata concessa dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1592 del 09.11.2015.

TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.

Gli artt. 33 e 34 della Legge provinciale 16 Giugno 2006, n. 3 disciplinano la costituzione di Trentino Riscossioni S.p.A. quale Società provinciale di sistema, a capitale interamente pubblico, finalizzata all'esercizio delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva di tributi ed entrate patrimoniali di competenza degli Enti detentori di quote azionarie della società stessa.

La Provincia autonoma di Trento ha attribuito al Comune di Cavedine n. 279 azioni (titolo azionario n. 124). Quindi il Comune è ufficialmente e formalmente socio di Trentino Riscossioni S.p.A., ed in base alla normativa in vigore può affidare alla Società stessa le attività di cui all'art. 34 della L.P. n. 3/2006 e s.m. secondo il sistema "in house", e quindi mediante affidamento diretto. Con Decreto del Commissario Straordinario n. 66 di data 30.03.2010 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la relativa convenzione.

Il Comune di Cavedine affidava alla Società la gestione dell'attività di verifica e controllo finalizzata al recupero delle entrate relative all'imposta I.C.I. a partire dal periodo d'imposizione 2005 al 2009. Inoltre ai sensi dell'articolo 34 della Legge provinciale 16 Giugno 2006, n. 3, l'Ente, affida alla Società la funzione di riscossione stragiudiziale e coattiva delle seguenti entrate che vengono mantenute:

- canoni idrici a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- T.I.A. per il periodo d'imposizione 2007;
- accertamenti I.C.I. a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- altre entrate patrimoniali e assimilate dal periodo d'imposizione 2005.

Successivamente:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 di data 27.12.2012 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la relativa convenzione, in riferimento alle verifiche e controlli finalizzati al recupero dell'I.C.I. per annualità non prescritte.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 di data 04.11.2013 è stata esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A. per tutte le entrate aventi natura patrimoniale, tributaria e assimilabili per le annualità non prescritte fino al 31.12.2015.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 di data 24.03.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A. per verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate I.C.I. e IM.U.P. per tutte le annualità non prescritte.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 di data 18.06.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura di riscossione della TARI a Trentino Riscossioni S.p.A. a partire dal periodo di imposizione 2014.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 di data 21.12.2015 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la relativa convenzione, in riferimento a verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate: I.C.I., I.M.U.P. e IM.I.S. per tutte le annualità non prescritte.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 di data 28.04.2016 è stato affidato a Trentino Riscossioni S.p.A. servizio di gestione e riscossione delle sanzioni al codice della strada accertate dalla Polizia Locale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 di data 27.10.2021 è stata deliberata la proroga del Contratto di servizio con Trentino Riscossioni S.p.A. per lo svolgimento di attività in materia di accertamento e riscossione entrate tributarie e patrimoniali dall'01.01.2022 al 31.12.2024.

SERVIZIO TECNICO - UFFICI LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA, CANTIERE COMUNALE E PULIZIE

Responsabile: Ing. Maurizio Spanò

Personale addetto: Geom. Jessica Sommadossi - Ing. Gina Orrù - Geom. Veronica Zanoni

Andrea Ratti - Celeste Benuzzi - Silvano Zuccatti

Mirta Dal Rì

SPESE D'INVESTIMENTO ESERCIZIO 2023

1. Rimborso contributi di concessione

Codifica 01032.05.0 – Cap. 3925 – Stanziamento Euro 4.500,00.

Descrizione investimento:

L'intervento prevede la restituzione di un contributo di concessione, di competenza della Provincia autonoma di Trento, erroneamente versato al Comune di Cavedine.

Finanziamento:

Euro 4.500,00 con Avanzo di amministrazione.

2. Interventi straordinari edifici

Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3040 – Stanziamento Euro 10.421,64 (variazione di esigibilità per Euro 12.578,36) – Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'intervento prevede la manutenzione straordinaria delle case sociali presenti nel territorio del Comune di Cavedine. In particolar modo risulta necessaria una sistemazione della facciata esterna della casa sociale di Brusino, interessata da umidità di risalita e per eventuali altri interventi per le case sociali presenti sul territorio Comunale.

L'Amministrazione intende procedere alla sostituzione dei ventilconvettori del Municipio, oramai usurati, e dei rulli delle tende degli uffici comunali.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1208/2023 euro 134,36 - Integrazione incarico sistemazioni esterne Casa Sociale di Brusino;
- Impegno 1364/2023 euro 1.525,00 - Sostituzione parti meccaniche tende Municipio;
- Impegno 1365/2023 euro 10.919,00 - Fornitura e posa 10 ventilconvettori.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 231 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con FIM 2023

Euro 13.000,00 con finanziamenti vari - maggiori entrate da concessioni e sanzioni in materia edilizie.

3. Interventi recupero capitello cimitero Brusino

Codifica 01052.02.0 - Cap. 3044 – Stanziamento Euro 7.000,00

Descrizione investimento:

L'Amministrazione prevede di sistemare un capitello posto nel cimitero della frazione di Brusino che presenta delle evidenti e importanti fessurazioni.

Il capitello è posto sotto la competenza del Servizio beni culturali della PAT, con i cui funzionari si è interfacciato nel corso di un sopralluogo il Servizio Tecnico.

Con tale risorsa è intenzione dell'Amministrazione affidare ad un tecnico specializzato lo sviluppo di un progetto di sistemazione del capitello che dovrà essere sottoposto ad autorizzazione del servizio beni culturali della PAT.

Finanziamento:

Euro 7.000,00 con Avanzo di amministrazione.

4. Spese straordinarie per informatizzazione – adeguamento impianti e/o attrezzature

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3051 – Stanziamento Euro 6.710,44 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'attuale struttura informatica del Comune di Cavedine risulta alquanto obsoleta soprattutto nella parte relativa ai PC e stampanti che necessitano di essere in parte sostituiti con tecnologie più attuali anche al fine di far fronte a nuove e mutate esigenze.

Inoltre risulta necessario adeguare alle norme di sicurezza il locale server posto al piano terra della sede municipale.

In tale capitolo rientra anche l'acquisto di un monitor di adeguate dimensioni per poter passare alla trattazione degli elaborati grafici in modalità esclusivamente digitale.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 1.710,44 con FIM 2019.

5. Spese straordinarie per informatizzazione - hardware

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3058 – Stanziamento Euro 4.500,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Acquisto nuovi hardware / software gestionali ed adeguamento delle piattaforme esistenti a nuovi standard.

Finanziamento:

Euro 4.500,00 Canoni aggiuntivi BIM.

6. Acquisto terreni/permute

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3071 – Stanziamento Euro 10.000,00 -Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'Amministrazione ha avviato alcuni procedimenti di permuta collegati principalmente a regolarizzazione di opere eseguite negli anni scorsi, sulla base di soli accordi preliminari. E' inoltre intenzione dell'Amministrazione procedere con l'acquisizione di due terreni, uno situato a Brusino

(p.f. 83/3 CC Brusino) al fine di realizzare un parcheggio per la frazione (l'area è già in parte prevista nel PRG) e l'altro a Vigo Cavedine (p.f. 2315/2 CC Vigo Cavedine) al fine di riqualificare l'entrata nell'abitato della frazione.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con finanziamenti vari - vendita terreni.

7. Acquisto piano induzione sala anziani Cavedine

Codifica 01.052.02.0 - Cap. 3073 – Stanziamento Euro 2.000,00

Descrizione intervento:

L'intervento riguarda la sostituzione del piano cottura e del forno presenti presso la sala anziani di Cavedine, in quanto quelli attualmente a disposizione presentano dei problemi di funzionamento. Nell'intervento sono previsti anche i costi per l'adeguamento della linea elettrica.

L'opera si è conclusa nell'esercizio 2023.

Finanziamento:

Euro 2.000,00 Avanzo di amministrazione.

8. Attività di custodia e gestione boschi

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento Euro 10.000,00 -Priorità: 1

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano principalmente la manutenzione straordinaria del vasto territorio boschato di proprietà dell'Amministrazione Comunale compresa la viabilità. Si prevede inoltre l'acquisto di canaline metalliche per lo scolo dell'acqua.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi.

9. Squadra compartecipata PAT

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento Euro 20.000,00 -Priorità: 1

Descrizione investimento:

Già come per l'anno 2022 il Comune di Cavedine ha chiesto una squadra per interventi straordinari di manutenzione e cura di sentieri e aree verdi che necessitano di straordinari interventi di riqualificazione così come specificato in apposita relazione redatta dal custode forestale e dal vicesindaco in qualità di assessore competente.

Si tratta dell'assegnazione da parte della PAT – Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale di una squadra composta di n. 3 operai per dieci mesi.

L'attività è finanziata dal citato Servizio ed il Comune compartecipa alla spesa per i tre operai nell'importo così come stabilito dalla norma provinciale.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

10. Taglio faggeta Brusino

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento Euro 35.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 24.583,00) - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda il taglio, allestimento, esbosco e trasporto della faggeta in C.C. Brusino.

L'attività si concluderà nel corso dell'esercizio 2023, si prevede un aumento dei costi inizialmente previsti pari a Euro 5.000,00.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1464/2023 euro 24.583,00 - Incarico alla Ditta Ghezzi Mattia con sede a Nomi (TN), dell'intervento di taglio del bosco denominato Lavina nel Comune di Cavedine in loc. Brusino e contestuale variazione di esigibilità.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 257 del 29.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 35.000,00 con Avanzo di amministrazione.

**11. Recupero a scopi agricoli p.f. 1529/1 CC Vigo Cavedine località Coste
Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3740 – Stanziamento Euro 50.000,00 -Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Il fenomeno di rimboschimento dei terreni un tempo coltivati ed abbandonati o semplicemente inutilizzati interessa una superficie sempre maggiore nell'ambito del territorio provinciale.

Per ovviare a tale fenomeno in questi ultimi anni sono state messe in campo diverse soluzioni normative di cui un delle più importanti è data dalla costituzione del cosiddetto “fondo del paesaggio” previsto dall'articolo 78 della L.P. n. 1 del 2008 – Legge urbanistica provinciale - e ripreso dall'articolo 72 della L.P. n. 15/2015 – Legge provinciale per il governo del territorio. Questa legge mette a disposizione degli enti pubblici dei fondi specifici per il recupero delle aree coltivate ed abbandonate. Su questa base giuridica è stato redatto un Programma di interventi a cura del Servizio Foreste e Fauna e del Servizio Bacini Montani della PAT che ha trovato applicazione nel corso del triennio 2016-2018. Per l'attuazione di tali interventi è stato eseguito uno studio contenente i criteri attuativi per individuare le aree da recuperabili.

L'art. n. 116 della L.P. n. 15/2015 – Legge provinciale per il governo del territorio prevede inoltre l'istituzione di un altro strumento innovativo per la Provincia autonoma di Trento e denominato “BANCA DELLA TERRA”, successivamente normata con deliberazione della Giunta provinciale n. 303 del 23 Febbraio 2017. Scopo di questo provvedimento è quello di costituire un sistema gestito e mediato dalle amministrazioni locali che favorisca l'incontro tra la domanda e l'offerta di superfici agricole da coltivare. Infatti i proprietari interessati a cedere l'utilizzo dei loro terreni comunicano all'Amministrazione Comunale tale disponibilità e l'ente pubblico si occupa di rendere pubblica questa opportunità per favorire l'interessamento degli operatori GAL Trentino Centrale, su espressa richiesta delle amministrazioni pubbliche dell'area LEADER, ha introdotto una

specifica Azione di intervento, denominata RECUPERO DEI TERRENI INCOLTI (4.3.a) che mediante un apposito bando mette a disposizione degli enti pubblici dei fondi per riportare ad un utilizzo agricolo aree ex coltivi.

La particella fondiaria p.f. 1529/1 in C.C. Vigo Cavedine presenta una superficie di circa un ettaro (0.91 ha) da recuperare ad uso agricolo ed è situata in Località Coste, ad un'altitudine di circa 750 m

s.l.m., ad una distanza in linea d'aria dall'adiacente abitato di Vigo Cavedine di circa 1.20 km. È costituita da un pendio degradante verso sud/est con pendenze massime nell'ordine del 18%. Tale pendio, tendenzialmente regolare è caratterizzato dalla presenza di alcune discontinuità altimetriche che rendono impraticabile la coltivazione con i normali mezzi meccanici. L'area di intervento è delimitata a est e a nord dalla viabilità pubblica costituita da strada pavimentata in conglomerato bituminoso, mentre ad ovest e a sud da ulteriori particelle di proprietà privata con coltivazione a prato. Dal punto di vista del suo attuale utilizzo l'area in questione si caratterizza per una copertura totale con prato incolto, derivante dal precedente intervento di taglio del soprassuolo realizzato nell'ambito delle misure previste dal cosiddetto "fondo del paesaggio".

L'appezzamento non presenta terrazzamenti a secco, in quanto l'orografia allo stato attuale non lo richiede. A sud/est della p.f., a lato della strada, vi è la presenza di un serbatoio completamente interrato a servizio della rete acquedottistica Comunale che non interferisce con l'utilizzo dell'area ospiti che già soggiornano negli ambiti confinanti (Garda Trentino, Comano, Trento) in grado di generare fenomeni di "escursionismo di rimbalzo" su Cavedine con ricadute economiche in primis ma anche di immagine e passaparola.

L'intenzione e l'obiettivo finale sono quelli di avviare un percorso tale da creare le motivazioni, strutturate ed adeguate, per far sì che la Valle di Cavedine non sia più solo "di passaggio" riuscendo a proporre un'offerta adeguata al target che quotidianamente la attraversa: la famiglia diventa quindi l'obiettivo principale a cui far riferimento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 di data 22.12.2020 si è stabilito di approvare in linea tecnica il progetto preliminare di recupero a scopi agricoli P.F. 1529/1 CC Vigo Cavedine loc. Coste, così come redatto dal Servizio Tecnico Comunale, per una spesa complessiva pari ad euro 42.094,22, di cui euro 29.878,30 per lavori ed euro 12.215,92 per somme a disposizione dell'Amministrazione al fine di procedere con la richiesta di ammissione a finanziamento da inoltrare direttamente al GAL mediante apposita piattaforma elettronica.

Entro la data perentoria di scadenza fissata per il giorno 23 Dicembre 2020 veniva inoltrata la relativa richiesta.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 65 del 30.06.2021 provvedeva all'affidamento dell'incarico il Geom. Sergio Bolognani, con studio tecnico in Cavedine – Via Nuova n. 12, l'incarico di redazione dei rilievi topografici e progettazione definitiva per il recupero a scopi agricoli p.f. 1529/1 CC Vigo Cavedine –Loc. Coste come da preventivo di parcella per un totale di euro 3.675,00 da imputare al capitolo 3731 –Codifica 01052.02 del Bilancio di previsione 2021 finanziato con Fondo Investimenti Minori.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 di data 07.12.2021 si stabiliva di approvare in linea

tecnica il progetto definitivo di recupero a scopi agricoli p.f. 1529/1 CC Vigo Cavedine –Loc. Coste, a valere sul “Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1” così come redatto dal Geom. Bolognani Sergio in data Ottobre 2021. preso in carico al protocollo Comunale in data 01.12.2021 prot. n. 10746 al fine di perfezionare la pratica di finanziamento.

Con nota di data 23 Marzo 2022, pervenuta al protocollo Comunale in pari data n. 3046, è stato concesso il contributo di euro 19.110,00 da parte del GAL per l'intervento di recupero a scopi agricoli p.f. 1519/1 CC Vigo Cavedine – Loc. Coste.

Con deliberazione n. 119, di data 03.10.2022 la Giunta Comunale ha assegnato l'incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori e contabilità al Geom. Bolognani Sergio che in data 18.11.2022 ha presentato gli elaborati progettuali con tutte le autorizzazioni.

Con deliberazione n. 153, di data 21.11.2022 la Giunta Comunale ha approvato in linea tecnica il progetto esecutivo e ha dato incarico al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di formalizzare tutte le pratiche per l'assegnazione dei lavori. Dopo un sondaggio informale è stata incaricata, con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n 222 di data 30.12.2022, la ditta Faes Ivan di Vallegalli per l'esecuzione dei lavori per un importo di euro 34.814,52.

Finanziamento:

Euro 19.110,00 con fondi GAL Trentino Centrale

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 25.890,00 con Piano Opere BIM 2022-2024.

12. Interventi ex scuole Stravino

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3746 – Stanziamento Euro 1.250,50 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda le spese finali legate alla conclusione dell'opera per le quali è stata variata l'esigibilità.

L'opera si è conclusa nell'esercizio 2023.

Finanziamento:

Euro 1.250,50 con Canoni aggiuntivi BIM.

13. Adeguamento sala anziani Vigo Cavedine

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3747 – Stanziamento Euro 60.000,00 (variazione esigibilità per Euro 46.623,40) - Priorità: 1

Descrizione investimento:

I lavori consistono nel recuperare gli spazi a piano terra di “Casa Lever” a Vigo Cavedine per assegnarli all’associazione “Gruppo Anziani Vigo Cavedine” in luogo degli spazi attualmente utilizzati al piano primo.

In data 12.09.2022 con la deliberazione n. 114 la Giunta Comunale ha assegnato l’incarico allo Studio Faes e Patton con sede in Vallelaghi (TN) per la progettazione definitiva, esecutiva e direzione dei lavori, coordinamento, contabilità e sicurezza per un importo complessivo di euro 5.043,45 oltre ad oneri di cassa e previdenza nella misura del 5% per euro 252,17 ed oltre ad IVA nella misura di legge del 22% per euro 1.165,04 per un totale complessivo di euro 6.460,66.

Il lavoro di progettazione ha ad oggetto l’adeguamento del bagno alla normativa disabili, la sostituzione degli infissi, l’adeguamento della cucina per gli scopi associativi e la sistemazione e arredamento dei locali sia dal punto di vista impiantistico che da quello degli arredi

L’aumento generalizzato dei prezzi ha fatto lievitare la spesa necessaria a tale importo.

I lavori verranno eseguiti nel corso dell’anno 2023.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1031/2022 euro 3.599,87 - Progettazione e direzione lavori adeguamento sala anziani Vigo Cavedine;
- Impegno 886/2023 euro 210,98 - Approvazione in linea economica adeguamento sala anziani Vigo Cavedine;
- Impegno 979/2023 euro 9.847,43 - Opere edili adeguamento sala anziani Vigo Cavedine;
- Impegno 980/2023 euro 12.531,21 - Opere da termoidraulico adeguamento sala anziani Vigo Cavedine;
- Impegno 981/2023 euro 1.191,07 - Opere da elettricista per adeguamento sala anziani Vigo Cavedine;
- Impegno 1010/2023 euro 16.175,39 - Opere da falegname per adeguamento sala anziani Vigo Cavedine;
- Impegno 1409/2023 euro 504,35 – Incarico variante;

- Impegno 1410/2023 euro 2.563,10 – Redazione perizia.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 232 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 60.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

14. Progettazione adeguamento casa sociale di Cavedine (sala alpini)

Codifica 01.052.02.0- Cap. 3780 – Stanziamento Euro 7.000,00

Descrizione intervento:

Gli interventi riguardano l'adeguamento degli impianti elettrici oltre che migliorare la fruibilità delle varie sale posta al primo piano e nel piano mansarda. In tale intervento è prevista anche la realizzazione di una cucina a servizio della sala alpini posta all'ultimo piano.

Rimangono da risolvere i problemi legati all'allagamento dei piani interrati in caso di forti precipitazioni e la sostituzione della pavimentazione all'esterno del cantiere Comunale, fortemente deteriorata.

Finanziamento:

Euro 7.000,00 Avanzo di amministrazione.

15. Contributo Consorzio Strade Stravino

Codifica 01.05.2.03 - Cap. 3731 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'investimento è volto a realizzare manutenzioni straordinarie sulla strada realizzata da parte del consorzio strade di Stravino alla quale ha compartecipato anche il Comune di Cavedine.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

16. PNRR – INV 1.4 – Manutenzione evolutiva sito web e servizi digitali

Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3053 – Stanziamento Euro 79.922,00 (variazione di esigibilità per Euro 29.009,93) - Priorità: 1

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni. Nel dettaglio la misura 1.4.1 consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili a migliorare il rapporto con l'utenza tramite l'implementazione del sito Comunale e dei servizi pubblici digitali sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 08.06.2022 è stata presentata la candidatura del Comune per ottenere i fondi per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22001220006 ed nel corso del mese di Luglio 2022 è stato approvato il Decreto di finanziamento (Decreto n. 32 - 2 / 2022 – PNRR) per la cifra di euro 79.922,00.

Nel corso del 2023 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l. e alla realizzazione dello stesso.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 238/2023 euro 27.253,13 - Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. per l'erogazione dei servizi di miglioramento sito web;
- Impegno 927/2023 euro 1.756,80 - Affido Trentino Digitale S.p.A. servizio di accompagnamento e supporto PNRR M1C1.

Con Determinazione del Servizio Segreteria n. 223 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 79.922,00 con finanziamento vari-fondi PNRR.

17. PNRR – INV 1.4.3 – Integrazione PagoPA e app IO

Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3054 – Stanziamento Euro 5.103,00 -Priorità: 1

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni. Nel dettaglio la misura 1.4.3 consente ai comuni l'integrazione della piattaforma PagoPa e dell'app IO.

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 02.11.2022 è stata concessa al Comune il finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22003050006 per la cifra di euro 5.103,00.

Nel corso del 2023 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l. e alla realizzazione dello stesso.

Finanziamento:

Euro 5.103,00 con finanziamenti vari - fondi PNRR.

18. PNRR – INV 1.4.4 – Integrazione SPID e Carta Identità Elettronica

Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3055 – Stanziamento Euro 14.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni. Nel dettaglio la misura 1.4.4 ha come obiettivo quello di incentivare l'evoluzione

tecnologica delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE attraverso l'adozione dello standard OpenId Connect.

Su tali aspetti, il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. ha avviato un progetto di accompagnamento alla trasformazione digitale dei Comuni del territorio della Provincia autonoma di Trento a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), per il sostegno dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

In tale cornice in data 30.11.2022 è approvato il finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71F22002470006 per la cifra di euro 14.000,00.

Nel corso del 2023 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento al Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l. e alla realizzazione dello stesso.

Finanziamento:

Euro 14.000,00 con finanziamenti vari - fondi PNRR.

19. PNRR – INV 1.2 – Abilitazione Servizi in Cloud

Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3056 – Stanziamento Euro 77.897,00 (variazione di esigibilità per Euro 50.556,80) - Priorità: 1

Descrizione investimento:

All'interno della gamma di investimenti che compongono il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) una serie di investimenti è destinata a sostenere la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni. Nel dettaglio la misura 1.2 consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili a finanziare la facilitazione della migrazione al cloud per i servizi dei Comuni, come da obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020.

In data 14.12.2022 è stata comunicata l'approvazione del finanziamento per tale intervento, contraddistinto dal CUP E71C22001490006 per la migrazione di 13 servizi per la cifra di euro 77.897,00.

Nel corso del 2023 sarà quindi necessario procedere con la sottoscrizione dell'accordo, con l'assegnazione dell'incarico per l'esecuzione dell'intervento ad una ditta specializzata e alla realizzazione dello stesso.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 864/2023 euro 50.556,80 - Affidamento alla Maggioli S.p.A. per la migrazione cloud alla stanza Sicr@ Evo.

Con Determinazione del Servizio Segreteria n. 224 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 77.897,00 con finanziamenti vari - fondi PNRR.

20. Acquisto attrezzature informatiche per Polizia Locale

Codifica 03.012.02.0- Cap. 3020 – Stanziamento Euro 2.500,00

Descrizione investimento:

L'investimento è volto a fornire al personale della Polizia Locale attrezzature idonee per svolgere le proprie mansioni.

Finanziamento:

Euro 2.500,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

21. Videosorveglianza stradale

Codifica 03.02.2.02 - Cap. 3753 – Stanziamento Euro 926,02 (variazione di esigibilità per Euro 5.073,98).

Descrizione investimento:

L'Amministrazione prevede di ampliare il sistema di videosorveglianza sul territorio Comunale di Cavedine. L'intervento prevede l'installazione di una telecamera in prossimità dell'incrocio di via Brozador con la SP84.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1461/2023 euro 5.073,98 – Incarico alla ditta North System S.r.l. con sede a Trento per l'installazione di una nuova telecamera per videosorveglianza ingresso sud abitato di Cavedine da S.P. 84;

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 256 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 6.000,00 con finanziamenti vari - maggiori entrate da concessioni e sanzioni in materia edilizia.

22. Sistemazione straordinaria scuola materna

Codifica 04.01.2.02 - Cap. 3245 – Stanziamento Euro 10.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 1.076,04) - Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'investimento è rivolto all'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria della struttura e una serie di interventi di alberatura e manutenzione straordinaria del giardino a servizio della struttura.

Nella risorsa si prevedono di realizzare anche lavori di manutenzione straordinaria della cucina della scuola materna di Vigo Cavedine.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1340/2023 euro 1.076,04 - Fornitura e posa radiatore scuola materna Vigo Cavedine.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 233 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

23. Acquisto arredi per giardino scuole materne

Codifica 04.012.02.0- Cap. 3246 – Stanziamento Euro 20.580,40 (variazione di esigibilità per Euro 14.419,60).

Descrizione intervento:

Si prevedono di acquistare dei giochi da mettere nel giardino della scuola materna di Vigo Cavedine, in sostituzione di quelli vecchi e fatiscenti, e di attrezzare una zona ombreggiata nel giardino della scuola materna di Cavedine, per un maggiore costo di euro 20.000,00 rispetto a quanto inizialmente preventivato.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1391/2023 euro 14.419,60 - Incarico Italian Garden S.r.l. fornitura e posa i attrezzature ludiche scuola materna Vigo Cavedine.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 234 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 35.000,00 Avanzo di amministrazione.

24. Interventi straordinari scuola elementare

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 – Stanziamento Euro 19.817,00 (variazione di esigibilità per Euro 183,00) - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti e per eventuali interventi di natura straordinaria che di volta in volta si rendano necessari.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 968/2023 euro 183,00 - Fornitura supporti metallici per la scuola elementare di

Cavedine.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 235 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 10.000,00 con Avanzo di Amministrazione.

25. Progetto efficientamento scuola elementare

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3253 – Stanziamento Euro 0,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Con tale risorsa si intende affidare un progetto definitivo/esecutivo per la sostituzione di tutti i corpi illuminanti della scuola elementare di Cavedine, utilizzando le agevolazioni previste dal Conto Termico, con corpi a basso consumo energetico con la tecnologia led.

Finanziamento:

Euro 0,00 con Canoni aggiuntivi.

26. Acquisto attrezzature e arredi scuola elementare

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3254 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei e attrezzature.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con FIM 2023.

27. Acquisto attrezzature e arredi scuola media

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3261 – Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei e attrezzature.

Finanziamento:

Euro 3.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

28. Interventi straordinari scuola media

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 – Stanziamento Euro 28.933,96 (variazione di esigibilità per Euro 6.002,40) - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti. Verso l'estate 2023 è emersa la necessità di effettuare un intervento di sanificazione a causa della formazione di un nido di pipistrelli.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1431/2023 euro 6.002,40 - Incarico alla ditta Brennerpont con sede a Rovereto (TN) per l'installazione di ponteggio metallico prefabbricato nel cavedio interno della scuola primaria di secondo grado di Cavedine.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 225 del 22.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 10.000,00 con Avanzo di amministrazione

Euro 14.012,92 con FPV.

29. Progettazione palestra polo scolastico Cavedine

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3283– Stanziamento Euro 19.636,11 (variazione di esigibilità per Euro 70.363,89).

Descrizione intervento:

Con deliberazione n. 1906 di data 13.10.2023 la Giunta Provinciale ha individuato la demolizione e ricostruzione della palestra scolastica di Cavedine tra gli interventi prioritari che possono essere ammessi a finanziamento, prevedendo per lo stesso una possibilità di finanziamento dell'80% della spesa ammessa di euro 1.728.000,00 per un totale di finanziamento di euro 1.382.400,00.

Per poter essere ammessi a finanziamento da parte dell'Amministrazione è necessario presentare un progetto di fattibilità tecnico economica e risulta pertanto indispensabile assegnare un incarico per l'adeguamento del progetto preliminare già in possesso dell'Amministrazione.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1449/2023 euro 70.363,89 - Incarico all'Arch. Mario Agostini con Studio professionale a Trento (TN) per l'adeguamento della progettazione preliminare in progetto di fattibilità tecnico economica ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 36/2023 avente ad oggetto i lavori di demolizione e ricostruzione della palestra Comunale a servizio della scuola secondaria di primo grado "C. Madruzzo.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 40.000,00 con finanziamenti vari - maggiori entrate da concessioni e sanzioni in materia edilizia

Euro 30.000,00 con Avanzo di amministrazione.

30. Progetto efficientamento scuola media

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3285 – Stanziamento Euro 0,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Con tale risorsa si intende affidare un progetto definitivo/esecutivo per la sostituzione di tutti i corpi illuminanti della scuola media di Cavedine, utilizzando le agevolazioni previste dal Conto Termico, con corpi a basso consumo energetico con la tecnologia led.

Finanziamento:

Euro 0,00 con Canoni aggiuntivi.

31. Biblioteca – Acquisto arredi e pc

Codifica 05.02.2.02 - Cap. 3057 – Stanziamento Euro 9.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 8.218,43) - Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'intervento ha ad oggetto l'acquisto di arredi (scaffalature, armadi e poltroncine) per le esigenze della sede di Cavedine della Biblioteca. In tale stanziamento troverà spazio anche l'acquisto di nuovi PC e attrezzatura informatica.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1229/2023 euro 2.920,68 – Fornitura arredi;
- Impegno 1230/2023 euro 5.297,75 – Fornitura arredi.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 236 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 9.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

32. Acquisto canestri a soffitto

Codifica 06.012.02.0 - Cap. 3615 - Stanziamento Euro 35.000,00

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda l'acquisto di canestri da basket con struttura in acciaio da poter appendere al soffitto, per un costo complessivo di Euro 35.000,00.

Finanziamento:

Euro 35.000,00 con Avanzo di amministrazione

33. Interventi straordinari centri sportivi

Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3617 – Stanziamento Euro 6.659,25 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza gli impianti sportivi e per dotarli di nuove attrezzature. Si rende inoltre necessario un intervento di sistemazione dell'impianto di riscaldamento del complesso "cubi" nel quale vi è la sede dell'USD Cavedine-Lasino in quanto il sistema presente, attualmente non funzionante, non è in grado di rispettare tutti gli standard di sicurezza. Alcune risorse verranno destinate alla sistemazione del campo da beach volley. Oltre al ripristino dell'efficienza funzionale dei centri sportivi è necessario incrementare la sicurezza al fine di evitare furti e danneggiamenti. Pertanto si valuta se sia necessaria l'installazione di un gruppo di telecamere di sorveglianza.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 1.659,25 con FIM 2019.

34. Ciclabile di Valle

Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3620 – Stanziamento Euro 1.199.302,02 (variazione di esigibilità per Euro 36.599,13) - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Con deliberazione n. 1234 di data 22.7.2016 la Giunta provinciale ha individuato ed impegnato per ciascuna Comunità le risorse provinciali costituenti il Fondo Strategico Territoriale di cui all'art. 9 comma 2 quinque della legge provinciale n. 03 del 2006, fondo destinato a finanziare progetti di sviluppo locale e coesione territoriale, assegnando alla Comunità della Valle dei Laghi l'importo di euro di 2.144.395,75. In esecuzione della citata deliberazione è stato avviato un tavolo tecnico aperto alle parti portatrici di interessi e successivamente la Comunità ha individuato i temi ritenuti strategici per il proprio territorio con conseguente attivazione del processo partecipativo svoltosi in data 28 Marzo 2017 attraverso lo strumento dell'OST (Open Space Technology).

A conclusione di tale percorso in data 04 Luglio 2017 si è tenuta a Madruzzo la conferenza di cui all'art. 65 comma 3 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni alla quale hanno partecipato le amministrazioni interessate al fine di definire un ipotesi di accordo di programma fra tutte le amministrazioni interessate.

L'accordo di programma sottoscritto dal Presidente della Provincia autonoma di Trento in data 22.09.2017 e dal Presidente della Comunità Valle dei Laghi e dei Sindaci interessati prevede la realizzazione di una pluralità di interventi tra cui la “Ciclopedonale della Valle di Cavedine” per un importo complessivo di spesa di euro 800.000,00 finanziato con risorse provenienti dal Fondo strategico Quota B.

Le amministrazioni comunali interessate hanno approvato l'accordo con rispettive deliberazioni di Consiglio tra cui l'Amministrazione di Cavedine con deliberazione di Consiglio n. 17 di data 28.3.2018 autorizzando la stipula dell'accordo di programma tra i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallega al fine di eseguire in forma coordinata l'intervento di realizzazione della ciclopedonale della Valle di Cavedine – primo stralcio - dell'importo complessivo di euro 800.000,00, finanziato a valere con le risorse del Fondo Strategico quota B e di dare atto che, a termini dell'accordo di programma, al Comune di Cavedine è attribuito il compito di “ente capofila”.

Al fine di stipulare l'accordo di programma era stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 19.12.2017 della redazione di un elaborato facente parte del progetto preliminare finalizzato alla individuazione catastale dell'opera corredata di una relazione fotografica ed individuazione dei costi parametrici standard. Tale iniziativa era stata assunta dall'Amministrazione Comunale per consentire l'iter di approvazione dello studio ed arrivare alla

formalizzazione con la richiesta di finanziamento e stesura degli accordi fra amministrazioni interessate con definizione delle esigenze da soddisfare nel rispetto delle indicazioni fornite dalle amministrazioni comunali così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 10 Settembre 1993 n. 26.

A seguito della adozione delle varie deliberazioni di Consiglio e della approvazione del documento di programmazione finanziaria del Comune di Cavedine che ha inserito l'opera nel Bilancio di previsione delle opere pubbliche 2018-2020 per un importo di euro 800.000,00 alla codifica 05.02.2.02 cap. 3620, è stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco, con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 02.08.2018, di redigere il progetto preliminare completo di tutti i documenti ed elaborati come definiti dal Regolamento di attuazione della LP 26/1990. Con deliberazione della Giunta n. 177 del 03.09.2018 è stato dato incarico al Dott. Christian Hentschell di redigere la relazione geologica preliminare e geotecnica. In data 24.9.2018 i tecnici incaricati dall'Amministrazione hanno prodotto i relativi elaborati.

Dato atto che l'Amministrazione Comunale di Cavedine è ente capofila con riguardo all'opera in oggetto e dal momento che, l'ammontare dei lavori è superiore alla soglia dei 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali, il progetto è stato sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto Comunale.

Con deliberazione del Consiglio n. 45 del 27.12.2018 il progetto preliminare è stato approvato così come redatto dal Geom. Marco Toccoli per la parte tecnica ed economica e dal Dott. Christian Hentschel per la parte geologica ed esteso ai territori del Comune di Madruzzo e Vallegagni come da accordo di programma di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.03.2018.

In data 15.12.2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 è stato aggiornato l'incarico al Geom. Marco Toccoli per la redazione del progetto preliminare esistente a seguito della rideterminazione dell'ammontare complessivo del finanziamento. In data 30.03.2021 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 è stato riapprovato il progetto preliminare redatto ed aggiornato dal Geom. Marco Toccoli.

In data 16.09.2021 la Commissione edilizia Comunale ha espresso parere favorevole alla conformità urbanistica in merito al progetto preliminare dell'opera in oggetto.

In data 06.10.2021 prot 8870 è stata inviata alla Comunità Valle dei Laghi copia della conformità urbanistica ai fini dell'ottenimento del finanziamento.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 180 di data 22.12.2021 è stato assegnato dalla Comunità di Valle il contributo a valere sul fondo strategico per un importo di euro 1.199.302,02.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 di data 03.10.2022 è stato formulato un atto di indirizzo rivolto al Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, per l'affidamento degli incarichi di

progettazione definitiva, rilievo topografico e frazionamento, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, attività geologiche e geognostiche e collaudo tecnico amministrativo per il progetto “Ciclopedonale della Valle di Cavedine”.

A fine 2022 sono state mandate le richieste di offerta di preventivo ai tecnici individuati dal Responsabile del Servizio Tecnico e nel corso dei primi mesi del 2023 verranno affidati gli incarichi di progettazione.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 447/2023 euro 25.722,17 - Progettazione definitiva, esecutiva, rilievo tipografico e frazionamento;
- Impegno 448/2023 euro 3.048,06 - Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva ed esecutiva ed esecuzione dei lavori;
- Impegno 449/2023 euro 7.828,90 - Redazione dello studio geologico-geotecnico e predisposizione della relazione geologica correlata alla progettazione preliminare, della relazione geologica correlata alla progettazione definitiva e della relazione sul rischio geologico in fase esecutivo.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 237 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 1.199.302,02 con finanziamenti vari - risorse FUT della Comunità della Valle dei Laghi.

35. Riqualificazione centro sportivo di Vigo Cavedine

Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3622 – Stanziamento Euro 131.883,38 (variazione di esigibilità per Euro 106.685,61) - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Nella frazione di Vigo Cavedine è collocato un centro sportivo che si compone di una tensostruttura di proprietà della locale Pro Loco, di una palazzina contenente i locali in uso alla Proloco al piano terra, un piccolo ufficio al primo piano e dei locali spogliatoi al secondo piano, un campo da calcetto

e un campo da basket.

Tali strutture appaiono in uno stato di degrado fisico e necessitano di interventi di manutenzione straordinaria, come previsto dal programma elettorale depositato.

A tale scopo con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 di data 09.08.2021 è stato dato incarico al Ing. Periotto Giovanni per la redazione di un progetto preliminare che preveda lo sviluppo di tutta l'area. Il progetto è stato consegnato in data 17.01.2022 completo di tutti gli elaborati firmati digitalmente. L'intervento è stato strutturato su più fasi e nel corso del 2022 si prevede una prima tranne di lavori volti alla sostituzione del manto sintetico del campo di calcetto e alla sistemazione dell'area circostante.

Nel 2022 sono stati realizzati gli interventi di recupero del campo da calcetto con sostituzione del manto e delle recinzioni. Nel corso del 2022 l'ufficio tecnico ha lavorato al progetto esecutivo di prossima approvazione per la sistemazione del locale della palazzina in uso alla locale Pro loco.

Rimane ora da affidare gli incarichi per la progettazione esecutiva dell'impianto elettrico, per la direzione lavori, la contabilità e il coordinamento della sicurezza.

Infine si passerà ad appaltare l'opera nel corso del 2023.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 603/2023 euro 10.095,27 - Incarico Ing. Periotto progettazione esecutiva Centro sportivo Vigo Cavedine;
- Impegno 816/2023 euro 2.916,00 - Incarico F.lli Bonora Srl adeguamento pozetto ispezione rete acque nere dell'abitato di Vigo Cavedine;
- Impegno 1096/2023 euro 16.291,45 - Recupero e Riqualificazione centro sportivo Vigo Cavedine - approvazione in linea economica;
- Impegno 1452/2023 euro 9.929,32- Riqualificazione centro sportivo Vigo Cavedine. Lotto approvazione graduatoria Costr. Comai;
- Impegno 1453/2023 euro 19.449,56 - Riqualificazione centro sportivo Vigo Cavedine. Lotto approvazione graduatoria Elettro-One srls;
- Impegno 1454/2023 euro 48.724,01 Riqualificazione centro sportivo Vigo Cavedine. Lotto approvazione graduatoria Elettro-One srls.

Con Determinazioni del Servizio Tecnico nn. 238, 241e 242 del 27.12.2023 e n. 243 di data 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 71.883,38 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 60.000,00 con FIM 2019.

36. Contributo all'ASD Basket Valle di Cavedine

Codifica 06.012.03.0 – Cap. 3623 Stanziamento Euro 3.788,73 (variazione di esigibilità per Euro 106.211,27).

Descrizione investimento:

Nell'ambito dei lavori di ammodernamento del centro sportivo di Vigo Cavedine, l'associazione sportiva dilettantistica Basket Valle di Cavedine, ha presentato all'Ufficio Attività Sportive della PAT la richiesta di finanziamento per la realizzazione di un campo da basket coperto in tale area.

Nel dettaglio l'intervento prevede: la sostituzione dell'attuale tensostruttura con un nuovo tendone dotato di impianto di illuminazione e di riscaldamento con la realizzazione al suo interno di un campo da basket; il rifacimento degli spogliatoi posti al secondo piano della palazzina; e la sistemazione del locale posto al primo piano allo scopo di realizzare un magazzino/ufficio.

L'importo complessivo dei lavori, inizialmente preventivato in euro 329.677,00 è poi lievitato a seguito degli aumenti generalizzati dei prezzi. Vi è pertanto ora la necessità di non superare l'aumento massimo del 10% attraverso una revisione del progetto stesso.

La quota massima a carico del comune ammonta al 25% del totale.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1404/2023 euro 106.211,27 - Contributo straordinario Associazione Sportiva Valle di Cavedine Basket ASD nuovo campo da basket.

Con Determinazione del Servizio Segreteria n. 225 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 110.000,00 con Avanzo di amministrazione.

37. Contributo all'associazione tennis Cavedine

Codifica 06.012.03.0– Cap. 3626 Stanziamento Euro 11.339,70 (variazione di esigibilità per Euro 51.660,30).

Descrizione investimento:

I campi da tennis del Centro Sportivo di Cavedine necessitano di un intervento di manutenzione straordinaria volto al rifacimento del fondo, al livellamento degli stessi e alla sostituzione dell'impianto di illuminazione. A tale scopo l'associazione ha presentato presso l'Ufficio Affari Sportivi della PAT la domanda di finanziamento per tali attività.

A seguito degli aumenti di prezzo dei materiali l'importo complessivo dei lavori, preventivato in 173.816 euro è lievitato seguito degli aumenti generalizzati dei prezzi. Vi è pertanto ora la necessità di non superare l'aumento massimo del 10% attraverso una revisione del progetto stesso.

La quota massima a carico del comune ammonta al 25% del totale

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1190/2023 euro 51.660,30 - Concessione contributo straordinario all'associazione Circolo Tennis Cavedine.

Con Determinazione del Servizio Segreteria n. 226 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 63.000,00 con Avanzo di amministrazione.

38. Progetto tabelle turistiche

Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3611 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza la cartellonistica stradale e turistica del territorio con acquisti valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Nel corso del 2023 troverà spazio il progetto di valorizzazione storica della frazione di Vigo Cavedine. Infine, s'intende proseguire con il lavoro di realizzazione di tabelle per la valorizzazione storica-

turistica del territorio.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

39. Sentiero archeologico

Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3613 – Stanziamento Euro 315.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 86.310,54) - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Nell'ambito del territorio Comunale del Comune di Cavedine si snoda un percorso ad anello della lunghezza di circa 4 km che, partendo da Piazza Garibaldi, nella parte alta dell'abitato di Cavedine, collega una serie di evidenze storiche, culturali, archeologiche e sportive, comunemente denominato "sentiero archeologico".

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale valorizzare tale percorso sfruttando e opportunità di finanziamento previste dal Gruppo Azione Locale (GAL) del Trentino Centrale nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Il GAL ha promosso l'Azione 7.6 all'interno dell'Operazione 19.2.1 per l'attuazione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, all'interno del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020.

L'obiettivo principale è quello di recuperare e valorizzare le testimonianze storico -culturali presenti sul territorio provinciale, in quanto i territori dell'area leader sono caratterizzati da un patrimonio storico di notevole valore con testimonianza ascrivibili alle varie epoche storiche da quella romana, al medioevo e fino ai giorni nostri, a cui si sommano valori immateriali come tradizioni, saperi e creatività che costituiscono un ulteriore valore aggiunto. Sulla base di queste riflessioni, il G.A.L ha evidenziato la necessità di sostenere azioni di recupero e valorizzazione di questo patrimonio e farlo diventare un elemento di sviluppo per il territorio.

In una prima fase l'itinerario dovrebbe assumere il ruolo di risorsa turistica a disposizione degli ospiti che già soggiornano negli ambiti confinanti (Garda trentino, Comano, Trento) in grado di generare fenomeni di "escursionismo di rimbalzo" su Cavedine con ricadute economiche in primis ma anche di immagine e passaparola. L'intenzione e obiettivo finale sono quelle di avviare un percorso tale da creare le motivazioni, strutturate ed adeguate, per far sì che la Valle di Cavedine non sia più solo "di passaggio" riuscendo a proporre un'offerta adeguata al target che quotidianamente la attraversa: la famiglia diventa quindi l'obiettivo principale a cui far riferimento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 di data 22.12.2020 è stato approvato in linea tecnica il progetto di valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine, così come redatto dal Servizio Tecnico Comunale, per una spesa complessiva pari ad euro 270.234,54, di cui euro 204.788,15 per lavori, forniture e servizi, ed euro 65.446,39 per somme a disposizione dell'Amministrazione al fine di procedere con la richiesta di ammissione a finanziamento da inoltrare direttamente al GAL mediante apposita piattaforma elettronica.

La Giunta Comunale quindi con deliberazione n. 64 di data 30.06.2021 incaricava il Geom. Gianni Luchetta, P.IVA 02495960227 con studio tecnico in Cavedine (TN) – Via IV Novembre n. 23 per la redazione dei rilievi topografici prodromici alla progettazione definitiva dell'intervento di recupero e valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 di data 07.12.2021 si stabiliva di approvare in linea tecnica il progetto definitivo relativa all'intervento di recupero e valorizzazione delle testimonianze storico e culturali del sentiero archeologico di Cavedine, presentato a valere sul "Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6" così come redatto dal Geom. Luchetta Gianni in data Settembre 2021, aggiornate in Dicembre 2021, preso in carico al protocollo Comunale in data 07.12.2021 prot. n. 10909, al fine di perfezionare la pratica di finanziamento.

Con nota di data 23 Marzo 2022, pervenuta al protocollo Comunale in pari data n. 3043, è stato concesso il contributo di euro 160.000,00 da parte del GAL per la realizzazione del percorso ad anello della lunghezza di circa 4 km che, partendo da Piazza Garibaldi, nella parte alta dell'abitato di Cavedine, collega una serie di evidenze storiche, culturali, archeologiche e sportive comunemente denominato "sentiero archeologico".

Con nota di data 26 Aprile 2022, pervenuta al protocollo Comunale in data 27 Aprile 2022 n. 4203, il contributo di euro 30.000,00 da parte della Comunità della Valle dei Laghi per la realizzazione del sentiero archeologico di Cavedine a valere sul Fondo strategico, come da conferenza dei Sindaci di data 02 Marzo 2022.

Con deliberazione n. 138 di data 02.11.2022 la Giunta Comunale ha incaricato, per le motivazioni espresse in premessa, la Dott.ssa Lever Annalisa, residente a Trento (TN) per il coordinamento ed il supporto specialistico relativo alla parte digitale dell'intervento di recupero e valorizzazione delle testimonianze storico e culturali del sentiero archeologico di Cavedine, presentato, sul "Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6" come da preventivo di parcella per un corrispettivo di complessivi euro 4.800,00 (prestazione occasionale).

Con deliberazione n. 139 la Giunta Comunale di data 02.11.2022 ha affidato l'incarico allo Studio

Luchetta di Luchetta Gianni con sede a Cavedine (TN), dell'incarico per la progettazione esecutiva, la direzione dei lavori, la contabilità, la sicurezza e il collaudo relativo all'intervento di recupero e valorizzazione delle testimonianze storico e culturali del sentiero archeologico di Cavedine, presentato, sul "Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6" come da preventivo di parcella per un corrispettivo di complessivi euro 19.105,09 oltre ai contributi previdenziali per euro 764,20 ed IVA per 4.371,24 per un totale complessivo di euro 24.240,53.

Con deliberazione n. 168 di data 23.12.2022 la Giunta Comunale ha approvato il progetto di sviluppo del concept creativo prodotto dalla Dottoressa Annalisa Lever all'interno dell'incarico assegnato ed ha incaricato il Responsabile del Servizio Tecnico dei relativi adempimenti gestionali al fine di richiedere l'offerta ed individuare la ditta per la fornitura di consulenza per lo sviluppo del concept creativo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 di data 28.12.2022 è stato dato incarico al Dottore Geologo Piergiorgio Pizzedaz con sede a Trento (TN) per la relazione geologica e della relazione geotecnica in merito all'intervento di recupero e valorizzazione delle testimonianze storico e culturali del sentiero archeologico di Cavedine, presentato, sul "Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6" come da preventivo di parcella per un corrispettivo di complessivi euro 600,00 oltre ai contributi previdenziali per euro 24,00 e ad imposta di bollo per euro 2,00 per un totale complessivo di euro 626,00 euro.

In data 31.12.2022 con determinazione n. 230 il Responsabile del Servizio Tecnico ha provveduto a incaricare, a seguito degli esiti delle richieste di offerta presentate, la Ditta Mugrafik di Sonia Lunardelli con sede in via della Predara n. 25 a Trento (TN) dello sviluppo del concept creativo relativo alla parte digitale del progetto di valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine.

Nel corso del 2023 verrà appaltata la parte edile e arredi dell'opera con l'obiettivo di completarla entro fine Marzo 2024, come da obblighi collegati al finanziamento ottenuto.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1142/2022 euro 24.240,53 - Incarico Gianni Luchetta progettazione esecutiva, direzione lavori, sicurezza ecc. sentiero archeologico;
- Impegno 984/2023 euro 11.676,69 - Lavori valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine - Approvazione graduatoria Il Gabbiano;
- Impegno 1060/2023 euro 956,58 - Sentiero archeologico collaudo Dondio Vannia;
- Impegno 1103/2023 euro 42.975,72 - Lavori per la valorizzazione del sentiero archeologico

- di Cavedine. Approvazione in linea economica;
- Impegno 1236/2023 euro 2.080,00 - Lavori per la valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine. Doppiaaggio Salin;
- Impegno 1411/2023 euro 4.381,02 - Incarico variante Studio Luchetta.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 239 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 85.000,00 con Piano Opere BIM 2022-2024

Euro 40.000,00 con FIM 2022

Euro 190.000,00 con finanziamenti vari – GAL e Comunità della Valle dei Laghi.

40. Progettazione definitiva zona sud Lago di Cavedine

Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3624 – Stanziamento Euro 16.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 19.397,61) - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Nel corso del 2022 è stato eseguito un progetto preliminare per la riqualificazione della zona sud del Lago di Cavedine, in particolar modo della zona della casa sociale, allo scopo di mettere in sicurezza le biciclette che transitano su tale strada, riordinando gli spazi di parcheggio e recuperando la spiaggia esterna alla casa sociale anche attraverso la realizzazione di un piccolo chiosco da dare in gestione. Per poter proseguire verso la realizzazione per stralci dei lavori in questione è importante procedere con i gradi successivi della progettazione e ottenere le autorizzazioni necessarie.

A tale scopo si stima la risorsa di euro 20.000,00 necessaria a produrre la progettazione definitiva dell'intervento, dopo l'organizzazione di un tavolo di confronto con i censiti e le attività economiche, con un aumento di spesa di euro 4.000,00 rispetto allo stanziamento previsto nell'esercizio 2023.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1028/2023 euro 19.397,61 - Progettazione esecutiva della riqualificazione della zona a sud del Lago di Cavedine.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 240 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 16.000,00 con FIM 2022

Euro 4.000,00 con Avanzo di amministrazione.

41. Abbellimento ingresso frazioni

Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3625 – Stanziamento Euro 13.749,40 (variazione di esigibilità per Euro 1.708,00) - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Con questo intervento si intende abbellire e caratterizzare gli ingressi delle frazioni, realizzando delle strutture da posizionare nei pressi dell'ingresso principale dalla S.P. 84 della Valle di Cavedine ai vari abitati, al fine di agevolare chi transita sulla viabilità provinciale ad identificare il paese.

Le strutture realizzate prevalentemente in metallo e pietra conterranno sia il nome della frazione sia una immagine che identifica i tratti distintivi dell'abitato.

Nel 2022 il progetto è stato avviato per la frazione di Brusino, e nel 2023 si proseguirà per la frazione di Cavedine.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 966/2023 euro 1.708,00 - Incarico Carpenteria Metallica Pederzolli Loris fornitura supporti metallici.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 244 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 8.000,00 con Canoni aggiuntivi

Euro 5.749,40 con FIM 2022.

42. Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed. 543

Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3421 – Stanziamento Euro 54.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Il Servizio Tecnico Comunale ha accertato una violazione urbanistico edilizia commessa sulla p.ed. 543 del CC di Vigo Cavedine consistente in una pluralità di opere qualificate in difformità al titolo edilizio rilasciato in data 01.08.2006 con il n. 4498.

Gli interventi edilizi hanno riguardato una concessione ad edificare rilasciata in data 01.08.2006 con il n. 4498 dell'01.08.2006 avente per oggetto l'esecuzione di lavori di costruzione di un deposito agricolo sulla p.f. 2201/1 di cui all'art. 62.02 del PRG vigente al 2006 ed una concessione ad edificare n. 4428 del 30.05.2006 avente per oggetto la costruzione di una garage aperto in ampliamento di un adiacente edificio di civile abitazione.

Con provvedimento n. 221/11 del 10 Gennaio 2012 è stata disposta la sospensione dei lavori con diffida a demolire, regolarmente notifica ai proprietari ed al direttore dei lavori. Congiuntamente è stato avviato il relativo procedimento penale presso la Procura della Repubblica di Trento di cui alla nota del 26.11.2012 prot. 9757 della Sezione di Polizia Giudiziaria del Corpo Forestale dello Stato.

Nel proseguo degli accertamenti è emerso che le due concessioni ad edificare rilasciate nelle date 30.05.2016 e 01.08.2006 sono risultate prive di autorizzazione paesaggistica, nonostante permanesse l'obbligo di dotarsi di specifico parere della Commissione Comprensoriale per la tutela del paesaggio. Al fine di regolarizzare tale situazione è stata richiesta alla Commissione per la Pianificazione Territoriale ed il Paesaggio in data 11 Aprile 2012 il rilascio "ora per allora" della autorizzazione paesaggistica, provvedimento rilasciato con esito positivo in data 28 Maggio 2012.

In data 20.04.2012 prot. 2988 il soggetto titolare della proprietà tavolare (diversa dall'intestatario della concessione edilizia) presentava regolare richiesta di concessione edilizia in sanatoria, nei termini prefissati dalla diffida a demolire, con elaborati grafici e relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato. Sulla domanda di concessione in sanatoria, dopo l'istruttoria preliminare si è espressa in data 22 Maggio 2012 la Commissione edilizia Comunale con un provvedimento di sospensione al fine di disporre di ulteriori documenti tra cui nuovi elaborati grafici e gli atti di assenso dei comproprietari degli immobili interessati dall'intervento edilizio, anche al fine di accertare la doppia conformità necessaria ad avvalorare la sanatoria edilizia. L'ampio lasso di tempo concesso alla proprietà per completare la pratica di concessione edilizia in sanatoria non è risultata sufficiente al fine di disporre tutta la documentazione richiesta (salvo alcune integrazioni non esaustive presentate il 30.08.2012) in particolare per quanto riguarda la legittimazione degli interessati dai lavori di cui

alla nota del 02 Luglio 2012 prot. 2988.

In data 10.02.2016 è stata riattivata d'ufficio la relativa procedura amministrativa con richiesta di parere al Servizio Urbanistica della Provincia Autonoma di Trento sulla base della documentazione a suo tempo prodotta. In data 06 Aprile 2016 lo stesso Servizio con nota prot. 3048 rendeva il parere nel senso che le difformità accertate sull'immobile (se non sanate con l'accertamento della doppia conformità) sono tali da essere in presenza di un organismo edilizio integralmente diverso rispetto a quello concessionato e pertanto la fattispecie abusiva di riferimento è data da quanto statuito alla lettera a) comma 3 dell'articolo 128 della Legge provinciale n. 01 del 2008. Occorre precisare che per gli interventi non eseguiti (garage e collegamento funzionale fra due corpi di fabbrica) la possibilità di una sanatoria subordinata all'esecuzione di opere è stata affrontata più volte dalla giurisprudenza, la quale si è orientata in senso decisamente negativo. È stato infatti ritenuto che ciò contrasta ontologicamente con gli elementi essenziali dell'accertamento di conformità (art. 13 della legge 28 Febbraio 1985 n. 47 e art. 36 del DPR 6 Giugno 2001) i quali presuppongono la già avvenuta esecuzione delle opere e la loro integrale conformità alla disciplina urbanistica. (Cassazione sez. III sent. n. 45241 del 05 Dicembre 2007).

Con parere della Commissione edilizia del 18 Febbraio 2016 è stata rigettata la domanda di concessione edilizia in sanatoria in quanto le opere sono risultate prive del requisito della conformità edilizia come argomentato nel preavviso di diniego di data 15.30.2016 prot. 2392 notificato alle parti in data 29.03.2016. Con successivo provvedimento del 14.12.2016 prot. 11954 la domanda di concessione in sanatoria è stata rigettata definitivamente con le stesse motivazioni del provvedimento precedente sulla scorta dell'ulteriore esame da parte della Commissione edilizia riunita in seduta del 01 Settembre 2016. Contestualmente è stato rinnovato l'ordine di demolizione delle opere realizzate abusivamente nel termine di novanta giorni con decorrenza dall'ultima notifica avvenuta il 02.01.2017.

Avendo accertato che a tutt'oggi non è stato ottemperato all'ordine di demolizione da parte dei responsabile e in applicazione delle vigenti disposizioni urbanistiche le opere sono da ritenersi tali da far rientrare le violazioni fra gli interventi in totale difformità a sensi del 4 comma dell'art. 129 della Legge provinciale 04 Marzo 2008 n. 01 con l'attivazione della procedura di acquisizione al patrimonio alle condizioni previste dal comma 3.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 31.10.2018 ha accertato che l'opera in oggetto, di cui al procedimento di contestazione di abuso edilizio del 22.09.2011 prot. 251 non risulta utilizzabile per fini pubblici ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 129 della Legge provinciale 04 Marzo 2008 n. 1, per le motivazioni indicate in premessa, con conseguente ordine di demolizione a cura e spesa dei responsabili nei termini previsti dalla vigente disciplina urbanistica.

Allo scopo di disporre della necessaria progettazione preliminare per individuare la spesa che l'Amministrazione Comunale deve sostenere al fine della programmazione di Bilancio per il 2019 è stato incaricato l'Ing. Giovanni Periotto con studio in Vallelaghi (TN) con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 02.08.2018 della redazione degli elaborati sulla base di un preventivo di parcella di data 14.06.2018 per un importo complessivo di spesa di euro 3.425,76. Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare in data 14 Dicembre 2018 prot. 11668 quantificando la spesa in euro 39.700,00 somme a disposizione comprese.

Con deliberazione n. 256 della Giunta Comunale di data 27.12.2018 il progetto preliminare a firma dell'Ing. Giovanni Periotto è stato approvato per un importo complessivo di euro 39.700,00 di cui euro 26.574,82 per lavori ed euro 13.125,18 per somme a disposizione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 di data 19.08.2019 è stato dato incarico all'Ing. Matteo Sommadossi con studio in Vallelaghi (TN) della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo di euro 3.000,00 oltre agli oneri di cassa ed IVA del 22% per un totale di euro 3.806,40 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 6.8.2019 prot. 7854. Lo stesso professionista in data 21 Ottobre 2019 prot. 10547 ha consegnato il progetto definitivo ed esecutivo.

Con successiva determinazione n. 254 del Servizio Tecnico di data 09.12.2020 sono state fissate le modalità d'appalto e si è provveduto alla scelta del contraente con le modalità previste dall'art. 3, comma 01, della Legge provinciale n. 02 del 2020, con affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto-legge n. 76 del 2020 (convertito con la Legge 11 Settembre 2020, n.120), in quanto i lavori a base d'asta risultano di euro 36.567,36 (oltre agli oneri di sicurezza per euro 3.297,93) inferiori al limite dei 150.000,00 euro e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la congruità del prezzo. Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della Ditta Sarca Inerti di Dro (TN) risulta la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'IVA del 22% per un complessivo di euro 29.898,53.

Con determinazione n. 266 del Servizio Tecnico di data 21.12.2020 è stato formalizzato l'incarico alla ditta Sarca Inerti di Dro (TN) come da offerta presentata in data odierna prot. 11575 essendo risultata la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'IVA del 22% per un complessivo di euro 29.898,53 e di

approvare la variazione della esigibilità degli impegni dell'opera e delle spese di progettazione.

Gli aumenti dei prezzi non hanno consentito di attuare quanto previsto dalle norme, quindi si riprogramma l'intervento per l'anno 2023.

Finanziamento:

Euro 54.000,00 con FIM 2023.

43. Progetto riorganizzazione e digitalizzazione pratiche edilizie

Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3436 – Stanziamento Euro 30.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

In considerazione dell'aumento esponenziale delle richieste di accesso agli atti dell'archivio dell'edilizia e alla luce della sempre più crescente importanza di disporre di un archivio digitale delle pratiche fisiche si intende proseguire con il progetto avviato nel corso del 2021 relativo alla digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata avvalendosi di una ditta specializzata nel settore.

Finanziamento:

Euro 30.000,00 con FIM 2021.

44. Acquisto arredi urbani

Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3437 – Stanziamento Euro 8.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 4.721,40) - Priorità: 2

Descrizione investimento:

E' volontà dell'Amministrazione provvedere ad una ricognizione e sostituzione di panchine, cestini e bacheche su tutto il territorio Comunale. In tale capitolo si prevede anche l'acquisto di staccionate di legno, in sostituzione di quelle presenti sul territorio e gravemente deteriorate.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 967/2023 euro 4.721,40 - Fornitura di n. 9 coppie di pali di sostegno in metallo per le bacheche comunali.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 245 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 8.000,00 Canoni aggiuntivi BIM.

45. Manutenzione straordinaria Malga di Cavedine

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3033 – Stanziamento Euro 22.711,28 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Nel corso del 2022 è stato acquistato il gruppo elettrogeno e sono stati dati gli incarichi per la sistemazione dei cartongessi ammalorati al piano terra.

Rimane da risolvere il problema legato al pavimento che necessita di una manutenzione straordinaria.

Con la risorsa si intende inoltre effettuare degli interventi volti a garantire l'acqua all'edificio, a seguito delle problematiche riscontrate nel corso del 2022.

In tale stanziamento troveranno spazio anche i vari interventi di manutenzione della viabilità e delle zone circostanti la malga.

Per l'esercizio 2023 era già nelle intenzioni dell'Amministrazione di realizzare un sentiero che dalla Malga Roncher conduce alla Cima Cornetto, per il quale nel corso della progettazione è emerso un maggior costo pari a Euro 2.000,00.

Finanziamento:

Euro 20.711,28 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 2.000,00 con Avanzo di amministrazione.

46. Manutenzione straordinaria aree verdi

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3601 – Stanziamento Euro 10.290,16 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza le aree pubbliche e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze. La risorsa verrà impiegata inoltre per realizzare interventi al pontile con l'installazione di una telecamera al fine di dare maggiori garanzie ai possessori di barche

contro eventuali furti o danneggiamenti. Trova stanziamento in tale capitolo anche la continuazione del progetto avviato nel corso del 2021 denominato “adotta un’aiuola”, con il quale le associazioni realizzano e mantengono delle aiuole sul territorio del Comune o iniziative similari con le quali si intende sensibilizzare la popolazione nell’ambito della cura dell’ambiente e dei boschi.

Finanziamento:

Euro 10.290,16 con Canoni aggiuntivi BIM.

47. Acquisto arredi parchi gioco

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3603 – Stanziamento Euro 2.500,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza i parchi gioco comunali e verranno valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Finanziamento:

Euro 2.500,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

48. Adeguamento isola ecologica Via Pinè

Codifica 09.032.02 Cap. 3558 Stanziamento Euro 0,00 (variazione di esigibilità per euro 26.000,00).

Descrizione investimento:

Nella frazione Lago è presente all’imbocco di Via Pinè su Via Lungo Lago un’isola ecologica priva di illuminazione e posta su pavimentazione inadeguata. Per tale motivo, anche per una maggiore sicurezza degli utenti, è intenzione dell’Amministrazione provvedere all’adeguamento della stessa.

Il completo perfezionamento di tale intervento prevede una serie di opere che rendono necessario aumentare lo stanziamento.

Si tratta di scavi, tubazioni, realizzazioni pozzetti e plinti, ripristini e segnaletica. Gran parte di queste opere sono funzionali al collegamento dei nuovi punti luce alla rete pubblica esistente.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad

aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1289/2023 euro 26.000,00 - Intervento di ripristino ed adeguamento dell'isola ecologica posta in Via Pinè.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 246 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

26.000,00 con Avanzo di amministrazione.

49. Interventi straordinari acquedotto e fognatura

Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 – Stanziamento Euro 20.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 15.862,44).

Descrizione investimento:

L'Amministrazione intende procedere a delle manutenzioni per quanto riguarda gli acquedotti e le fognature del Comune secondo le necessità che emergeranno.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1242/2023 euro 2.601,40 - Fornitura e posa in opera di un sistema di regolazione della pompa del pozzo Luch;
- Impegno 1282/2023 euro 13.261,40 - Fornitura e posa in opera di un generatore di biossido di cloro da 60 g/h per il serbatoio di Festem.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 247 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con F.I.M. 2022

Euro 5.000,00 con Avanzo di amministrazione.

50. Manutenzione straordinaria acquedotto: acquisto attrezzature**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3496 – Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

51. Intervento di regimazione delle acque bianche in Via Roma**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3497 – Stanziamento Euro 40.000,00 - Priorità: 1**

Descrizione investimento:

Con tale stanziamento si intende risolvere i problemi di allagamento di alcune abitazioni in Via Roma, registrate in conseguenza a forti eventi metereologici. L'intervento è volto alla regimazione delle acque bianche e consiste nella sostituzione e/o integrazione delle tubature di Via Roma che risultano avere una sezione non sufficientemente adeguata per far defluire correttamente le acque.

Il lavoro è stato appaltato a fine anno ad una ditta specializzata individuata dopo un sondaggio tra più aziende e i lavori verranno eseguiti nella primavera del 2023.

Finanziamento:

Euro 40.000,00 Canoni aggiuntivi BIM.

52. Progetto di rifacimento pavimentazione via Don Negri - ingresso cantiere Comunale.**Codifica 10.052.02- Cap. 3710 – Stanziamento Euro 535,23 (variazione di esigibilità per Euro 9.464,77) – Priorità: 2**

Descrizione investimento:

L'attuale tratto di pavimentazione in porfido presente sulla strada che si inserisce fra la casa sociale e la Biblioteca di Cavedine, e che costituisce la via di accesso al cantiere Comunale, è fortemente dissestata. Nel medesimo luogo si verificano inoltre problematiche riguardanti la regimazione delle

acque. E' intenzione dell'Amministrazione porre rimedio a questa situazione sostituendo l'attuale pavimentazione in porfido con formelle in cemento al fine di mettere in sicurezza il transito, sia veicolare che pedonale, e di regimare adeguatamente le acque meteoriche. Questo capitolo è destinato dunque ad ospitare le risorse atte alla realizzazione di un adeguato progetto.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1445/2023 euro 2.726,00 - Lavori di riqualificazione del piazzale a nord della casa sociale di Cavedine. Affidamento incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori al Geom. Bolognani Sergio con studio in Cavedine (TN);
- Impegno 1446/2023 euro 6.738,77 - Lavori di riqualificazione del piazzale a nord della casa sociale di Cavedine. Affidamento incarico per la progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva ed esecuzione dei lavori, contabilità al Geom. Luchetta Silvano con studio in Cavedine (TN).

Con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 199, e 201 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Avanzo di amministrazione.

53. Interventi straordinari viabilità

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 – Stanziamento Euro 113.530,61 (variazione di esigibilità per Euro 99.928,68) - Priorità: 1

Descrizione investimento:

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di parapetti, di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Con nota di data 12.04.2018 prot. 03319 il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha trasmesso alla Giunta Comunale un elenco derivante dalle prime valutazioni circa l'indagine conoscitiva sullo stato di manutenzione della viabilità Comunale. Alcuni interventi sono già stati effettuati e con le risorse disponibili si continuerà nell'attuazione di quanto emerso dall'indagine effettuata.

Con questo stanziamento si intende effettuare una serie di nuove pavimentazioni in asfalto sul territorio Comunale in generale e interventi più calibrati tra i quali: l'asfaltatura di una strada in Località Mareciana a Vigo Cavedine anche allo scopo di limitare i trasporti solidi in caso di forti precipitazioni; la sistemazione di Via dei Filari, che in alcuni tratti risulta molto degradata; la sistemazione della strada di accesso a Casa Bertini; la realizzazione di due interventi di pavimentazione e riprofilatura della strada in Via Trebi e in Via 4 Novembre; ed altre pavimentazioni nelle varie frazioni del Comune.

Viene prevista anche la sistemazione/rifacimento di una tratta di muratura crollata nei pressi di via Lastoni al Lago di Cavedine e di un altro a sostegno di una viabilità pedonale sempre al Lago di Cavedine. Si aggiungono inoltre risorse per ulteriori interventi sulla viabilità stradale per sistemazione incroci, adeguamenti altimetrici e pavimentazioni (pavimentazione imbocco p.f. 3559/6 C.C. Laguna Mustè, pavimentazione in Loc. Casina pp.ff. 2903 e 2920 C.C. Vigo Cavedine; Via Masi di sotto fino all'incrocio con Via Valli p.f. 2837 CC. Vigo Cavedine; Via Albanella fino all'incrocio con Via Vigne p.f. 83/3 e accesso area industriale di Cavedine p.f. 887 CC Laguna Mustè).

Si cercherà di trovare spazio anche ai vari interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, in particolare ai Masi di Vigo Cavedine (Maso Bridarolli, Via Masi di sotto e località Zurlon) ed a Brusino (in Via San Rocco).

Si valuta, inoltre, l'installazione di autovelox fissi lungo la strada provinciale, nei pressi delle situazioni di maggior pericolo.

In tale stanziamento troveranno spazio anche dei lavori di sistemazione della viabilità nel tratto nei pressi della Chiesetta delle Coste di Vigo Cavedine, in prossimità dell'intervento di recupero che metterà in atto la parrocchia di Vigo Cavedine.

Sono previsti ulteriori aumenti di spesa per euro 43.0000,00 per degli interventi straordinari in varie località del Comune di Cavedine, tra i quali la sostituzione di un parapetto in materiale ligneo in Via Diaz.

Sono previsti ulteriori aumenti di spesa per Euro 35.0000,00 per eseguire la predisposizione dei sotto servizi per l'ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica in Via Masi di sotto.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 877/2023 euro 12.828,15 - Approvazione linea economica lavori asfaltatura frazioni comunali;
- Impegno 1191/2023 euro 7.743,75 - Approvazione in linea tecnica del progetto per opere stradali varie nel territorio - secondo stralci;

- Impegno 1292/2023 euro 26.240,25 - Lavori asfaltature frazioni. LOTTO 2. Aggiudicazione alla ditta Impresa Mazzotti Romualdo S.p.A.;
- Impegno 1450/2023 euro 9.822,99 - Lavori di ricostruzione di alcune murature in condizioni precarie nel Comune di Cavedine. Affidamento incarico per il progetto di fattibilità tecnico economica e progettazione esecutiva all'Ing. Buffi Manuel con studio in Cavedine (TN);
- Impegno 1463/2023 euro 7.429,80 - Incarico Brenstrade srl fornitura barriera stradale Via A. Diaz;
- Impegno 1465/2023 euro 35.863,74 - Incarico Sensi s.r.l. realizzazione infrastruttura ampliamento illuminazione via Masi di Sotto.

Con Determinazioni del Servizio Tecnico n. 248 del 28.12.2023 e nn. 258 e 259 del 29.12.2023 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 90.459,29 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 5.000,00 ex Art. 1, co. 407, L. 234/2021

Euro 118.000,00 con Avanzo di amministrazione.

54. Via Pinè – 3° lotto

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3714 – Stanziamento Euro 708.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 695.240,00) - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'Amministrazione Comunale ha inoltrato una domanda di finanziamento alla Provincia autonoma di Trento a valere sul fondo di riserva che ha trovato positivo riscontro. L'opera oggetto di contributo consiste nel rifacimento di un'importante arteria stradale che collega l'abitato di Cavedine con la zona del Lago (Via Pinè).

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 di data 27.12.2021 è stato affidato al Dott. Ing. Maffei Arturo dello studio Artecnico di Rovereto (TN) l'incarico per la progettazione esecutiva dell'opera al fine di poter mettere a gara i lavori nel corso del 2022. L'opera è denominata Via Piné “terzo lotto” in quanto andrà a completare un progetto originariamente strutturato in tre tranches, di cui solamente le prime due sono state effettivamente portate a compimento. L'intervento consiste

nella messa in sicurezza dei tratti più pericolosi della parte più a monte di tale viabilità, attraverso il posizionamento di barriere stradali, il rifacimento di alcune murature deteriorate e la pavimentazione della stessa.

In data 01.09.2022 lo studio tecnico incaricato, in conseguenza al forte incremento delle materie prime, ha aggiornato il computo metrico complessivo pari ad euro 708.000,00 superiore di circa l'11% rispetto a quanto precedentemente prospettato.

Si rende dunque necessario adeguare lo stanziamento per poter procedere coi successivi passi e portare a compimento l'opera verso fine anno il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha bandito l'opera e, una volta eseguite le procedure amministrative di verifica della gara, i lavori verranno ufficialmente assegnati entro i primi mesi dell'anno.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1143/2022 euro 28.543,83 - Direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di sistemazione e messa in sicurezza della strada Comunale Via Pinè;
- Impegno 1222/2022 euro 137.228,32 - Approvazione in linea economica;
- Impegno 422/2023 euro 518.077,86 - Lavori di sistemazione e messa in sicurezza della strada Comunale Via Pinè;
- Impegno 1059/2023 euro 2.889,03 - Collaudo statico delle opere d'arte relative ai lavori di sistemazione e messa in sicurezza di Via Pinè;
- Impegno 1225/2023 euro 8.500,96 - Variante n. 1 al progetto esecutivo, direzione lavori e contabilità.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 249 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 50.000,00 con Piano Opere BIM 2022-2024

Euro 584.990,05 con Budget 2021-2023

Euro 73.009,95 con FPV.

55. Sistemazione piazzale Casa sociale Brusino

Codifica 10.052.02.03 - Cap. 3715 – Stanziamento Euro 30.309,25 (variazione di esigibilità per Euro 4.690,75)

Descrizione intervento:

E' intenzione dell'Amministrazione effettuare una manutenzione straordinaria della pavimentazione e della via di accesso del piazzale di pertinenza della casa sociale di Brusino, sul lato nord, che implica anche la realizzazione di adeguate opere per lo smaltimento delle acque meteoriche (realizzazione caditoia e almeno due pozzi a dispersione).

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1448/2023 euro 4.690,75 - Lavori di sistemazione e messa in sicurezza del piazzale a nord della casa sociale di Brusino. Affidamento incarico redazione progetto di fattibilità tecnico economica, del progetto esecutivo, direzione lavori, sicurezza e contabilità dei lavori all'Ing. Dal Farra Sebastiano con studio in Lumana (BL).

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 35.000,00 Avanzo di amministrazione.

56. Progettazione parcheggio Vigo Cavedine

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3732 – Stanziamento Euro 15.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 12.122,91) - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Stante quanto predisposto dal piano regolatore e in concertazione con lo sviluppo dell'iniziativa di un privato, il quale deve sottostare a precisi vincoli attuativi di natura pubblica, è stato redatto dal tecnico incaricato un piano attuativo per la realizzazione di un parcheggio pubblico a servizio dell'abitato di Vigo Cavedine. Tale piano attuativo sta procedendo con le varie fasi tecnico-autorizzative ed ha già ottenuto l'autorizzazione paesaggistica da parte della Commissione Paesaggistica della Comunità

della Valle dei Laghi.

L'opera consiste nella realizzazione di un parcheggio in una zona strategica ed indiscutibilmente utile alla popolazione di Vigo Cavedine.

Il parcheggio si va a collocare nei pressi della casa sociale, del parco giochi, della scuola materna e del Cimitero / Chiesa.

Con tale risorsa è intenzione dell'Amministrazione procedere con le fasi successive della progettazione per poi quantificare e realizzare l'opera.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1447/2023 euro 12.122,91 - Incarico all'Ing. Cristofolini Marco della redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, della progettazione esecutiva e della sicurezza in fase di progettazione.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 15.000 con Canoni aggiuntivi BIM.

57. Interventi straordinari di efficientamento illuminazione pubblica 2022

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3737 – Stanziamento Euro 65.790,32 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda in generale la realizzazione di interventi di efficientamento energetico volti alla riduzione dei consumi energetici del Comune per la parte finanziata con risorse dell'ente.

Con lo stanziamento 2022 sono stati sostituiti i corpi illuminanti nei vari centri storici con corpi con tecnologia led.

Finanziamento:

Euro 56.766,54 con Piano Opere BIM 2018-2021

Euro 9.023,78 con Budget 2021-2023.

58. Acquisto automezzi e attrezzature per il cantiere Comunale**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3738 – Stanziamento Euro 6.000,00 - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

Alcune attrezzature in dotazione al cantiere Comunale hanno raggiunto il limite di vita operativa e devono essere conseguentemente sostituite. Con tale stanziamento si procederà all'acquisto di attrezzature necessarie al cantiere Comunale.

Finanziamento:

Euro 6.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

59. Segnaletica acquisto beni e servizi**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3751 – Stanziamento Euro 17.440,00 (variazione di esigibilità per euro 14.000,00) - Priorità: 2**

Descrizione investimento:

La risorsa è funzionale all'acquisto di beni o servizi necessari al mantenimento e realizzazione di segnaletica sia verticale che orizzontale.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1397/2023 euro 14.000,00- Interventi di manutenzione straordinaria necessari alla segnaletica presente sul territorio Comunale.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 252 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 17.098,40 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 341,60 con FPV.

60. Riqualificazione Via Nicoletti

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3754 – Stanziamento Euro 203.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 56.661,23) - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Nella frazione di Brusino c'è una piazzetta che presenta una pavimentazione in asfalto.

E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad una riqualificazione del centro abitato di Brusino, che ben si presterebbe a scopi turistici, anche in funzione del futuro passaggio della pista ciclabile di Valle.

Per questo motivo, in data 24.08.2021 con la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 è stato affidato all'Architetto Alessia Berti l'incarico per la progettazione preliminare della nuova pavimentazione.

In data 21.02.2022 con la deliberazione della Giunta n. 19 è stata approvata la progettazione preliminare e nel corso del 2022 è intenzione dell'Amministrazione provvedere alla progettazione esecutiva prevedendo anche una rivisitazione della viabilità in maniera tale da creare uno spazio sicuro destinato ai pedoni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 di data 21.09.2022 è dato incarico all'Ing Baldessari Christian con sede a Trento (TN) per la redazione del progetto esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e contabilità.

A Novembre è stato ottenuto il parere favorevole della Commissione Paesaggistica della Comunità della Valle dei Laghi e a breve verrà approvato il progetto esecutivo.

Nel corso del 2023 verranno appaltati i lavori e si procederà con la realizzazione dell'opera.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 553/2023 euro 52.574,46 - Approvazione in linea economica del progetto di riqualificazione di Via Nicoletti a Brusino;
- Sub Impegno 1444/2023 euro 4.086,76 - Lavori di riqualificazione di Via Nicoletti nel centro abitato di Brusino sulla p.f. 1770/4 in C.C. Brusino. Affidamento incarico prima variante al progetto.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 250 del 28.12.2023 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 27.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 63.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 30.000,00 con Piano Opere BIM 2022-2024

Euro 30.000,00 con FIM 2022

Euro 80.000,00 con Budget 2016-2020.

61. Marciapiede Lago di Cavedine

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3755 – Stanziamento Euro 56.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Al Lago di Cavedine sono in corso i lavori di sviluppo del comparto B del parco balneare da parte di un'azienda privata. Rimane in capo al Comune la realizzazione di un marciapiede che costeggia la strada provinciale e delimita il parcheggio dalla carreggiata. Con tali risorse si intende realizzare l'opera in oggetto.

La quantificazione più puntuale delle opere necessarie per la sistemazione e la messa in sicurezza dell'area, che è molto frequentata dai turisti, porta ad una stima di spesa complessiva maggiore a quella inizialmente preventivata. Pertanto si rende necessario rinforzare il relativo stanziamento al fine di consentire la realizzazione dell'intero intervento (scavi, smaltimenti, reinterro drenante, tubazioni, pozzetti, cordonate, ripristini pavimentazione).

Finanziamento:

Euro 56.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

62. Interventi di sistemazione strade forestali

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3756 – Stanziamento Euro 22.000,00 - Priorità: 1

Descrizione intervento:

E' emersa la necessità di intervenire sulle strade forestali del nostro territorio con ulteriori interventi di sistemazione, per un ulteriore costo di Euro 12.000,00.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 12.000,00 con Avanzo di amministrazione.

63. Interventi straordinari di efficientamento illuminazione pubblica 2022 PNRR

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3757 – Stanziamento Euro 50.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda in generale la realizzazione di interventi di efficientamento energetico volti alla riduzione dei consumi energetici del Comune per la parte finanziata con fondi PNRR.

Con lo stanziamento 2022 sono stati sostituiti i corpi illuminanti nei vari centri storici con corpi con tecnologia led.

L'opera si è conclusa nell'esercizio 2023.

Finanziamento:

Euro 50.000,00 altri finanziamenti – Fondi PNRR.

64. Interventi straordinari di efficientamento illuminazione pubblica 2023

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3758 – Stanziamento Euro 50.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 45.416,56) - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda in generale la realizzazione di interventi di efficientamento energetico volti alla riduzione dei consumi energetici del Comune.

Tale intervento si è concentrato negli anni scorsi nella sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led).

Nel 2022 l'intervento ha avuto ad oggetto la sostituzione dei corpi illuminanti nei centri storici, permettendo considerevoli risparmi energetici e limitando così le spese nella parte ordinaria del bilancio.

Si proseguirà anche nel 2023 con la sostituzione di punti luce energivori per poter rendere più efficiente il sistema di illuminazione pubblica utilizzando risorse dell'ente.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 604/2023 euro 6.646,00 - Progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine;
- Impegno 986/2023 euro 26.326,96 - Approvazione in linea economica del progetto di ampliamento ed efficientamento impianti di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine;
- Impegno 1073/2023 euro 12.443,60- Lavori di ampliamento ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Cavedine. Aggiudicazione alla ditta Elettrogroup.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 253 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 16.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 34.000,00 con Budget 2021-2023.

65. Interventi straordinari di efficientamento illuminazione pubblica 2023 PNRR

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3759 – Stanziamento Euro 50.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 50.000,00) - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda in generale la realizzazione di interventi di efficientamento energetico volti alla riduzione dei consumi energetici del Comune.

Tale intervento si è concentrato negli anni scorsi nella sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led).

Nel 2022 l'intervento ha avuto ad oggetto la sostituzione dei corpi illuminanti nei centri storici, permettendo considerevoli risparmi energetici e limitando così le spese nella parte ordinaria del Bilancio.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1074/2023 euro 50.000,00 - Lavori di ampliamento ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del comune di Cavedine. Aggiudicazione alla ditta Elettrogroup.

Con Determinazione del Servizio Tecnico n. 254 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 50.000,00 con altri finanziamenti - Fondi PNRR.

66. Manutenzione straordinaria Caserma VVF

Codifica 11.01.2.02 - Cap. 3202 – Stanziamento Euro 40.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'intervento prevede la manutenzione straordinaria della facciata esterna della caserma dei Vigili del Fuoco di Cavedine che risulta degradata dai fenomeni atmosferici degli ultimi anni.

Finanziamento:

Euro 30.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 10.000,00 con FIM 2023

67. Contributo straordinario VVF

Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 – Stanziamento Euro 4.600,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VVF e all'acquisto di nuovi DPI.

Finanziamento:

Euro 4.600,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

68. Sistemazione Cimiteri

Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Stanziamento Euro 23.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

I vialetti interni ai cimiteri comunali necessitano di manutenzione in quanto in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati. Si intende inoltre procedere con una nuova turnazione nel Cimitero di Vigo Cavedine con delle operazioni di esumazione ordinaria in funzione delle necessità. Nel cimitero di Brusino sono emerse delle fessurazioni nel muro di cinta ad ovest, in presenza di un capitello. Da un controllo è emerso che la situazione dei muri di recinzione sul lato ovest sono in condizioni precarie e sarebbe opportuno procedere alla demolizione e ricostruzione degli stessi. Con tale risorsa si stanziano i fondi necessari a procedere alla progettazione dell'intervento.

Finanziamento:

Euro 18.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM

Euro 5.000,00 con finanziamenti vari - concessioni cimiteriali.

69. Realizzazione Camera Mortuaria

Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Stanziamento Euro 37.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

La risorsa comprende gli importi relativi alla realizzazione della camera mortuaria presso il Cimitero di Vigo Cavedine sulla base degli impegni fatti a fine 2022 e soggetti a variazione di esigibilità.

L'opera si è conclusa nell'esercizio 2023.

Finanziamento:

Euro 12.000,00 con FIM 2020

Euro 25.000,00 con FPV.

70. Progettazione Parco Fotovoltaico

Codifica 17.02.2.02 - Cap. 3800 – Stanziamento Euro 15.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 11.439,79) - Priorità: 1

Descrizione investimento:

La risorsa ha lo scopo di realizzare un progetto per l'installazione di un impianto fotovoltaico sui tetti degli edifici comunali (scuole, Biblioteca ecc...) allo scopo di aumentare l'indipendenza energetica del Comune.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 602/2023 euro 11.439,79- Progettazione definitive ed esecutiva di un nuovo impianto fotovoltaico da installare sulla copertura della scuola primaria di primo grado di Cavedine.

Con Determinazione del Servizio Segreteria n. 255 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 15.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

71. Acquisizione quote GEAS

Codifica 09043.01.04- Cap. 4035 – Stanziamento Euro 5.000,00 (variazione di esigibilità per Euro 5.000,00).

È intenzione dell'Amministrazione acquisire delle quote dalla società Giudicarie Energia Acqua Servizi (GEAS) S.p.A. per un valore complessivo di € 4.998,94 (€ 1.210397 cadauna) pari allo 0,36% del capitale sociale della Società.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2023 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 1462/2023 euro 5.000,00 – Acquisizione quote GEAS

Con Determinazione del Servizio Segreteria n. 227 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Finanziamento:

Euro 5.000,00 con Canoni aggiuntivi BIM.

SERVIZIO BIBLIOTECA

Responsabile: Elena Corona
Personale addetto: Annamaria Maturi - Viviana Bassetti*
(ultimo giorno di servizio il 27.04.2023)

Il 2023 è stato l'anno del **record di prestiti annuale della Biblioteca Valle di Cavedine**: nello scorso anno infatti sono stati prestati **14.120** fra libri, audiolibri e DVD (senza contare i 128 prestiti delle riviste, che sono conteggiati manualmente a parte), 1789 prestiti in più del 2022.

Gli iscritti attivi sono **1008**, la maggior parte provengono dai nostri comuni e dai paesi confinanti, ma ci sono 292 utenti che vengono da altri territori della Provincia autonoma di Trento e ben 16 da fuori regione.

Nel corso del 2023 ci sono state **16.559 visite** nelle nostre sedi (con un significativo + 22,84% rispetto al 2022).

Anche nel 2023 la Biblioteca conferma il forte legame con le scuole del territorio, con più di 3.175 di visite da parte di bambine e bambini con la loro classe.

Grazie al servizio di **Prestito InterBibliotecario** offerto dalla Provincia i libri viaggiano da una angolo all'altro del Trentino in pochi giorni: nel 2023 abbiamo prestato 2.393 libri e dvd alle altre biblioteche del sistema e ne abbiamo ricevuti 3.262. I nostri libri però si muovono anche all'interno del nostro territorio, da una sede all'altra per il tramite delle Bibliotecarie. Grazie a trolley e borse varie l'anno scorso 1.588 libri, audiolibri e dvd sono arrivati nella sede più comoda per il prestito da parte dei nostri utenti.

Dopo il boom degli scorsi anni **Trentino Medialibrary online**, la piattaforma per il prestito digitale si conferma un servizio apprezzato: nel 2023 abbiamo registrato 5.986 accessi dai nostri 371 iscritti, che hanno preso in prestito ben 1.791 documenti digitali (più del doppio rispetto al 2022, grazie al boom degli audiolibri - 1.200 prestiti).

Nel corso dello scorso anno sono entrati a far parte del **catalogo** della nostra Biblioteca 1.885 nuovi documenti (fra libri e dvd).

Con il D.M. n. 8 del 14 Gennaio 2022, il Ministero della Cultura ha rifinanziato il fondo destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria. Con Decreto del Direttore Generale della Direzione generale biblioteche e diritto d'autore del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, rep. 614 del 22 Agosto 2023 è stato approvato l'elenco dei beneficiari del **“Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria”** che ha assegnato alla Biblioteca

Valle di Cavedine il contributo di euro 8.464,15 (si richiama la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 di data 31.07.2023, avente ad oggetto: “Approvazione seconda variazione al Bilancio di previsione 2023-2025 – Assestamento e controllo della salvaguardia degli Equilibri di Bilancio ai sensi degli art. 175 e 193 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267”). Con questo stanziamento è stato incrementato il patrimonio della Biblioteca, in particolare delle sezioni “CAA e alta leggibilità”, “Nati per Leggere”, saggistica per bambini e ragazzi e narrativa e saggistica per adulti di piccole e medie case editrici italiane.

Gruppo di lettura “Pazzi di libri”: nella primavera del 2023 il gruppo si è incontrato cinque volte concludendo a Giugno il percorso sui “Legami familiari” iniziato nell’autunno 2022.

Nell’autunno 2023, partendo dal libro “La leggenda dei monti naviganti” il gruppo ha sviluppato un percorso di lettura sulla letteratura di viaggio che si concluderà a Giugno 2024.

Anche nel 2023 la Biblioteca ha aggiornato costantemente i suoi canali digitali e social con cadenza regolare, gli scopi principali sono: mantenere regolari contatti con gli utenti, informare tempestivamente sulle attività e sulle proposte della Biblioteca, fornire una corretta diffusione delle informazioni relative ad orari e agenda.

Riportiamo alcune statistiche: sulla pagina Facebook (che conta 1458 followers) sono stati pubblicati 245 post, sono state inviate 32 newsletters, mentre per quel che riguarda il sito sono state pubblicate 30 notizie.

Nel corso della primavera (dal 18 Maggio al 30 Giugno 2023) la Biblioteca di Cavedine ha ospitato una studentessa il corso di studio in “Beni culturali dell’Università di Trento” per il suo tirocinio formativo di 150 ore. Inoltre la Biblioteca ha ospitato dal 04 al 29 Luglio 2023 uno studente del Liceo Maffei in Alternanza scuola-lavoro.

Anche nel 2023 le Bibliotecarie in servizio hanno seguito sia corsi organizzati dall’Ufficio Bibliotecario Trentino, sia incontri di formazione curati da Aib (Associazione Italiana Biblioteche – l’associazione riconosciuta che rappresenta le biblioteche e, ai sensi della legge 14 Gennaio 2013, n. 4 - Disposizioni in materia di professioni non organizzate -, la professione di Bibliotecario in Italia) che corsi proposti da realtà formative e professionali specializzate in servizi culturali e Bibliotecari. L’aggiornamento costante del personale delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino è previsto dalla “Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino, ai sensi dell’art. 17, comma 2 della Legge provinciale 03 Ottobre 2007, n. 15” (delibera GP n. 478/2020)

ATTIVITÀ

Esposizione di libri e bibliografie

- “Libri per non dimenticare”: esposizione di libri e bibliografia aggiornata in occasione della Giornata della memoria – Gennaio/ Febbraio 2023;
- “Nati per leggere” – esposizione delle sezioni “Tutti uguali tutti diversi”, “Mi scappa da ridere” e “Piccoli lettori crescono” in tutte le sedi – dal 07 Marzo al 07 Aprile 2023;
- “La cometa di Neanderthal” esposizione di libri e albi illustrati su comete, stelle, la Via Lattea e l'universo – dal 01 al 10 Febbraio 2023, presso la sede di Cavedine;
- Festa nazionale del Gatto, qualche proposta di lettura... esposizione di libri – settimana del 17 Febbraio 2023, presso la sede di Cavedine;
- “Quando tutte le donne del mondo...”: esposizione (in tutte le sedi) di libri e bibliografia per approfondire il tema della parità di genere – Marzo 2023;
- “Mi racconti una storia, papà?” esposizione di albi illustrati per la festa del papà in tutte le sedi – dal 14 al 19 Marzo 2023;
- “22 Marzo Giornata mondiale dell’acqua” esposizione di libri per adulti e bambini per riflettere sull’importanza dell’acqua – dal 20 al 25 Marzo 2023 in tutte le sedi;
- “Giornata mondiale per la consapevolezza dell’autismo, proposte di lettura”: piccola esposizione di libri e bibliografia in tutte le sedi – dal 28 Marzo al 08 Aprile 2023;
- “Non leggermi! Alla riscoperta di alcuni libri proibiti nel corso degli anni” in occasione della Giornata mondiale del libro e del diritto d’autore – Biblioteca di Cavedine dal 20 Aprile al 06 Maggio 2023;
- “25 libri per il 25 Aprile” bibliografia ragionata per riflettere sulla Festa della Liberazione;
- “La mamma migliore del mondo è la mia!” esposizione di libri e albi illustrati per la festa della mamma in tutte le sedi – Maggio 2023;
- “Essere genitori” proposte di lettura sulla genitorialità in tutte le sue sfaccettature;
- “Nati per leggere” – esposizione delle sezioni “Per cominciare”, “Parole che suonano” e “Mondo bambino” in Biblioteca a Cavedine e presso il punto di prestito stagionale di Lagolo – dal 25 Luglio al 11 Agosto 2023;
- “Michela Murgia” bibliografia ragionata che presenta i titoli dell’autrice presenti nelle nostre sedi;
- “Back to school. Buon inizio”, qualche libro per “Vivere senza memoria” nella sede di Cavedine; sedi;
- “Pillole di sport” mostra d

i libri in Biblioteca a Sarche – Settembre 2023;

partire con il piede giusto –
Settembre 2023

giornata piccola esposizione di libri e bibliografia dedicata alla

mondiale dell’Alzheimer – dal 19 al 30 Settembre 2023;

- “Festa del nonni” esposizione di albi illustrati – dal 02 al 07 Ottobre 2023;
- “Sui sentieri di Calvino” esposizione bibliografia per il centenario della nascita dello scrittore Italo Calvino – tutte le sedi Ottobre 2023;
- “Libri paurosi” piccola mostra di libri per giocare con le nostre paure in tutte le sedi – dal 27 Ottobre al 05 Novembre 2023;
- “Sii gentile. La gentilezza è un gesto rivoluzionario” proposte di lettura in occasione del 13 Novembre – sede di Cavedine dal 09 al 17 Novembre 2023;
- “Libere&Liberi di essere pari” mostra bibliografica in tutte le sedi – Novembre 2023 (in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne).

Attività con le scuole

- 6 Sceglilibro: il concorso partito ad Ottobre 2023 con la presentazione dei 5 libri in concorso ai 78 alunni delle cinque classi del nostro territorio coinvolte (di quinta primaria e prima secondaria di primo grado) si concluderà ad Aprile 2024 con la Grande Festa Finale di Sceglilibro – Ottobre 2023/Aprile 2024;
- “Letture per conoscere”, in occasione della Giornata della memoria incontri riservati alle scuole (secondaria di primo grado di Cavedine, primaria - quinta e quarta - di Cavedine, Sarche, Calavino) – Gennaio/Febbraio 2023;
- “A Carnevale ogni storia vale”, letture con le scuola dell’infanzia di Cavedine, Vigo, Lasino, Sarche e Calavino e con le prime e seconde della primaria di Cavedine, Sarche, Calavino e con le materne di Vigo, Sarche e con il nido di Lasino – Febbraio 2023;
- “Una primavera di poesia” rivolto alle terze e alle quarte della scuola primaria e si è sviluppato durante il secondo quadrimestre con dei laboratori creativi sulla poesia curati dalla Bibliotecaria di Cavedine – Febbraio/Marzo 2023;
- “Un giorno da sindaco” un progetto di cittadinanza attiva per i ragazzi delle terze della scuola secondaria di primo grado, con la realizzazione di più incontri: uno teorico dedicato alla conoscenza delle istituzioni, in particolare del Comune e due per la realizzazione di un gioco di ruolo legato alla rappresentazione da parte dei ragazzi di un consiglio Comunale – Aprile/Maggio 2023;
- proposte di lettura estive, cura delle bibliografie e presentazione dei libri in classe sia per la primaria che per la secondaria di primo grado;
- “Agenda 2030” letture e riflessioni su alcuni obiettivi di Agenda 2030 per gli alunni della quarta primaria durante l’anno scolastico 23/24, per il 2023 nel mese di Novembre un

- laboratorio sulla parità di genere, partendo dalla lettura di alcuni brani di “Viola e il blu” curato direttamente dalla Bibliotecaria di Cavedine – Novembre 2023;
- stesura di bibliografie su generi e temi specifici e presentazione di libri in classe;
 - Nati per leggere: in occasione delle esposizioni della mostra itinerante a Marzo/Aprile e a Luglio/Agosto letture con i bambini delle scuole materne di Cavedine, Vigo, Sarche, Lasino e Calavino, del nido di Lasino e con le Tagesmutter di Cavedine e Sarche;
 - “Il mio primo libro in dono” gli incontri si sono svolti a Dicembre 2023, le classi prime della Scuola primaria sono state invitate in Biblioteca, ai bambini è stata consegnata la loro tessera utenti personale e, grazie alla collaborazione con il centro occupazionale di Arco Anffas Trentino Onlus gli alunni hanno ricevuto un’originale portatessera. Dopo un momento di letture ad alta voce, ad ogni bambino è stato donato un libro stampato in maiuscolo.

Attività con associazioni ed enti

- nel corso del 2023 per gli ospiti della Residenza “Valle dei Laghi” a cadenza bisettimanale (eccetto i mesi di Luglio e Agosto) la Bibliotecaria di Cavedine ha proposto un percorso di racconti e stimolato ricordi e memorie degli ospiti attraverso incontri di lettura ad alta voce;
- “Non ci casco! Incontro pubblico sulla prevenzione delle truffe e dei furti”, serata organizzata in collaborazione con il Comune di Cavedine e la Stazione dei Carabinieri di Madruzzo - Venerdì 03 Marzo 2023 presso la sala riunioni della Biblioteca di Cavedine;
- “Ricerche in mostra” Esposizione dei lavori del “Gruppo ricerca” dell’Associazione Oasi Valle dei Laghi – in Biblioteca a Cavedine dal 13 al 27 Aprile 2023 e in Biblioteca a Lasino dal 04 al 19 Maggio 2023;
- “Cavedine – Rio dos Cedros “Una faccia, una razza”, incontro con gli autori promosso dal Comune di Cavedine – 19 Maggio 2023 presso la sala riunioni della Biblioteca di Cavedine;
- “La scuola tra passato e presente”, mostra a cura dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado di Cavedine – Sala della Biblioteca di Cavedine dal 25 Maggio (inaugurazione) all’08 Giugno 2023;
- “AtipicaMente. Alla scoperta dell’unicità - Presentazione di alcune opere di empatia per la disabilità”, progetto dell’Associazione I Lari, con la Biblioteca Valle di Cavedine e la Biblioteca di Dro, con la collaborazione dell’Associazione Oasi – Martedì 19 Settembre 2023 presso la Sala riunioni della Biblioteca di Cavedine;
- “Lettera a Ernestina”, presentazione del libro a cura dell’autrice Lorenza Pedrini, con il patrocinio dei Comuni di Cavedine e di Madruzzo e la collaborazione della Biblioteca – Sabato 02 Dicembre 2023 a Sarche, Domenica 03 Dicembre 2023 a Lasino e Martedì 05

Dicembre 2023 presso la Sala riunioni della Biblioteca di Cavedine.

Eventi e iniziative

- “Tutti nessuno escluso” incontro con l'autore Gianfranco Mattera – 11 Gennaio 2023 presso la Sala riunioni della Biblioteca di Cavedine;
- “Appuntamento al buio con un libro” dal 13 al 18 Febbraio 2023 in tutte le sedi della Biblioteca;
- “C'era una volta il Carnevale!” laboratori per bambini con l'Ecomuseo Valle dei Laghi – Mercoledì 15 Febbraio 2023 in Biblioteca a Sarche e Giovedì 16 Febbraio 2023 in Biblioteca a Cavedine;
- “La forza di una madre, la forza delle donne, la forza delle emozioni” incontro con l'autrice Sara Conci, accompagnata dal violino di Francesca Chemolli - Giovedì 09 Marzo 2023 presso la Sala Archivio di Calavino;
- “Cacciatori di Poesia. Poesia nascosta, poesia per immagini, poesia dorsale.” Esposizione delle poesie dei bambini di terza e quinta della scuola primaria di Cavedine, realizzate durante i laboratori in collaborazione con la Biblioteca – dal 21 al 31 Marzo 2023, sede di Cavedine;
- “Giornata mondiale dell’acqua. Laboratori per bambini con Ecomuseo Valle dei Laghi” – 22 Marzo 2023 sede di Sarche;
- “Letteratura passe-partout” incontro con l'autrice Silvana Poli – 19 Aprile 2023 presso il teatro di Pergolese;
- Caffè letterari con Silvana Poli:
 - o “Il potere della gratitudine” – 04 Maggio 2023 in Biblioteca a Cavedine,
 - o “Gustare la fiducia” – 11 Maggio 2023 a Sarche – Cantine Toblino;
- “La finestra delle rondini” incontro con l'autore Graziano Zambard a in Biblioteca a Lasino il 26 Maggio 2023;
- “Nel labirinto del potere” incontro con l'autrice Luisa Gretter Adamoli in Biblioteca a Cavedine il 15 Giugno 2023;
- “Un'estate in viaggio” – Giugno/Agosto 2023:
 - o “Classica con brio” mostra di fotografie curata dalla PAT;
 - o “Un libro, un viaggio” piccola esposizione di libri che parlano di viaggi e avventure;
 - o “Tracce di viaggio” bibliografia ragionata sul tema del viaggio;
 - o “Libro di viaggio nel paesaggio” e “Cartoline vacanza vista lago”, laboratori artistici per bambini con la maestra d'arte Gabriella Gretter.

- “Letture d'estate”, narrazioni e letture animate per bambini e famiglie in compagnia di “Bandus – I narratori” – Cavedine 05 Luglio 2023, Calavino 19 Luglio 2023, Lagolo 02 Agosto 2023, Sarche 09 Agosto 2023, Lasino 23 Agosto 2023 e Vigo Cavedine 30 Agosto 2023;
- “La Biblioteca va al Lagolo” incontri e attività per bambini, famiglie e adulti: “La Biblioteca gioca al LagoLO” ludoteca con giochi da tavolo per bambini e famiglie, “Cartoline vista lago” laboratorio artistico il 26 Luglio 2023, “Letture d'estate” il 02 Agosto 2023 e “Donne in giallo” un originale salotto letterario per appassionati di noir, thriller e gialli l’11 Agosto 2023;
- “Girotondo per la terra”, storie per bambini e famiglie con il Teatro delle Quisquylie presso il Lago di Cavedine – 16 Settembre 2023;
- “Con la testa tra le nuvole”, letture e laboratori per bambini e famiglie con Manuela Ruaben presso il Lago di Cavedine – 23 Settembre 2023;
- “Sulle ali di cristallo”, incontro con gli autori Chiara Bettega e Aldo Martina – Biblioteca di Lasino 29 Settembre 2023;
- “S-comparse” incontro con gli autori Emiliano Faccio e Moreno Fabbro, Biblioteca di Cavedine 05 Ottobre 2023;
- “Un po’ di biblio in zucca”, apertura straordinaria della Biblioteca, piccoli laboratori e “Storie con il sorriso” del Teatro delle Quisquylie, in occasione della festa della zucca a Lasino – 08 Ottobre 2023;
- “Storie paurose... ma non troppo!”, letture e laboratorio per bambini e famiglie a cura delle Bibliotecarie – Biblioteche di Calavino e Vigo Cavedine 31 Ottobre 2023;
- “Biblioteche in festa”: in occasione degli anniversari delle due sedi storiche della Biblioteca: Cavedine (aperta dal 1971) e Lasino (aperta dal 1983), nel mese di Novembre 2023 hanno coinvolto le sedi di Cavedine e Lasino, in particolare:
 - o “Quanto conosci la tua Biblioteca?!”: il primo biblioquiz della Valle di Cavedine, culminato con l’evento “La Biblioteca ti premia!”;
 - o “La Biblioteca immaginata. Un’insolita galleria di tipi e vicende”, incontro con l’autore e Bibliotecario Francesco Barone;
- “La Biblioteca Valle di Cavedine fra storia, attualità e futuro” evento che ha coinvolto la Bibliotecaria “storica” di Cavedine, Daniela Bertoldi e la partecipazione della direttrice dell’Ufficio Bibliotecario della Provincia autonoma di Trento Sara Guelmi è stato presentato ufficialmente il volume “Bibliotecari custodi di storie” con le interviste a Daniela Bertoldi e Pasquale Chistè;
- “È tutto un complesso di cose... e di case”, una mostra pop up ispirata alle “Città invisibili”

di Italo Calvino;

- “Biblioteque. Per leggere il cambiamento”, curata dalla Fondazione per Leggere, su come le biblioteche possono agire per gli obiettivi di Agenda 2030;
 - BiblioVintage, una raccolta di fotografie, documenti ed oggetti che raccontano la storia delle sedi di Cavedine e Lasino, antesignane della storia Bibliotecaria in Valle dei Laghi;
 - “Leggere le montagne” lettura animata e laboratorio creativo curato da Ecomuseo Valle dei Laghi – Biblioteca di Lasino 11 Dicembre 2023;
 - Educhiamoci ad educare: “Libri buoni da leggere” incontro per genitori ed educatori con Irene Greco – sala riunioni della Biblioteca di Cavedine 15 Dicembre 2023;
 - “Per un Natale insieme” – Dicembre 2023:
 - o “Come riutilizzare un calendario” laboratorio artistico in Biblioteca a Sarche il 29 Novembre 2023;
 - o “Biglietti leporello per Natale” laboratorio artistico in Biblioteca a Cavedine il 06 Dicembre 2023;
 - o “Letture di Santa Lucia”, in Biblioteca a Sarche;
 - o “Do Re Mi racconti una storia?”. 3 letture in musica per bambini delle scuole dell’infanzia;
 - o “Oh che barba Babbo Natale!”, 3 letture e laboratori per bambini – 16 Dicembre 2023 a Cavedine, 19 Dicembre a Pergolese, 22 Dicembre 2023 a Lasino;
 - o “Letture di neve”, 6 letture riservate ai bambini delle scuole materne e del nido,
 - o “Letture di cannella”, 2 letture riservate agli ospiti della Residenza Valle dei Laghi e agli ospiti del centro diurno;
 - o “Storie di Natale a sorpresa”, l’ormai collaudato prestito a sorpresa per i bambini con storie e albi dedicati al Natale e all’inverno. Un successo l’edizione del 2023 con più di 40 pacchi prestati nelle sedi;
- presepe della Biblioteca.

COMMISSIONE CULTURALE INTERCOMUNALE- GESTIONE ASSOCIATA DELLA CULTURA

La Commissione Culturale Intercomunale, in cui il ruolo di capofila è stato assunto dalla Comunità della Valle dei Laghi dal Maggio 2010, ha come obiettivo quello di predisporre un programma di attività culturali a livello di Valle e di curarne l'esecuzione, con l'obiettivo non solo di coordinare, valorizzare e rivitalizzare le proposte espresse dalle varie realtà operanti sul territorio, correlate anche a manifestazioni ormai entrate nella tradizione, ma di integrarle con alcuni progetti innovativi e di valenza sovracomunale, ideati ed elaborati al suo interno, per offrire alla popolazione opportunità culturali sempre più diversificate e qualificate.

Le due biblioteche Valle di Cavedine e Vallegalli continuano ad essere i punti informativi per fornire indicazioni sulle iniziative promosse all'interno del Sistema Culturale Valle dei Laghi – Gestione Associata della Cultura.

Le iniziative sono segnalate al Sistema Trentino Cultura e sono quindi inserite nell'agenda di appuntamenti offerti nel territorio della Provincia autonoma di Trento.

**Dati statistici relativi al patrimonio, ai prestiti, alle presenze
ANNO 2023**

ACQUISIZIONI

TIPO DI DOCUMENTO	ACQUISTI	DONI	TOTALE
Testi stampati	1564	260	1824
Dvd mat. da proiettare	56	1	57
Mat. varie tipologie	6	0	6
TOTALE	1626	261	1887

I dati rilevati tengono conto dei documenti inventariati nel corso del 2023. Ad inizio anno sono stati inseriti acquisti della fine del 2022 e gli acquisti arrivati a Dicembre 2023 sono stati inseriti nel gestionale ed inventariati all'inizio del 2024. Inoltre il servizio di catalogazione appaltato dalla Provincia è rimasto sospeso per più di sette mesi ed è ripreso il 17 Gennaio 2023, comportando uno slittamento nell'inserimento in CBT dei libri/DVD acquistati dalla Biblioteca.

inventariati per sede - 2023

	<i>acquisti</i>	<i>doni</i>	<i>totale</i>
Cavedine	763	55	818
Vigo Cavedine	153	14	167
Calavino	231	56	287
Lasino	245	86	331
Sarche	234	50	284
totale	1626	261	1887

STATISTICHE PRESTITI E PRESENZE

dati statistici per sede - 2023

	PRESENZE ADULTI	PRESENZE RAGAZZI	TOTALE PRESENZE	GIORNI APERTURA	MEDIA PRESENZE	TOTALE PRESTITI	MEDIA PRESTITI al giorno
CAVEDINE	4907	3695	8602	211	41	7460	35
VIGO CAVEDINE	457	475	932	116	8	716	6
LASINO	1906	931	2837	125	23	2192	18
LAGOLO (apertura stagionale)	118	199	317	8	40	58	7
CALAVINO	808	893	1701	139	12	1841	13
SARCHE	881	1289	2170	139	16	1911	14
TOTALE	9077	7482	16559	738	140	14178	93

Nel 2023 sono stati inoltre registrati manualmente n. **132** prestiti di riviste ed altro materiale non catalogato (Cavedine n. 94 – Calavino n. 19 – Lasino n. 8 – Sarche n. 11 – Vigo Cavedine n. 0), a fronte dei 179 prestiti del 2022.

Rispetto al 2022 sono stati registrati 4.149 prestiti in più. Il 2023 è l'anno con il maggior numero di prestiti di sempre.

dati statistici per mese - 2023

MESE	PRESENZE						PRESTITI	
	ADULTI	RAGAZZI	SCUOLE INSEGNANTI	SCUOLE RAGAZZI	TOTALE	GIORNI APERTURA	GIORNI CHIUSURA	
GENNAIO	638	229	33	290	1190	58	13	1046
FEBBRAIO	653	281	37	310	1281	59	9	1094
MARZO	805	322	46	380	1553	76	3	1455
APRILE	504	231	30	257	1022	46	26	760
MAGGIO	732	285	37	288	1342	68	10	939
GIUGNO	676	368	51	265	1360	63	11	1101
LUGLIO	535	394	0	0	929	51	22	1245
AGOSTO	663	496	0	0	1159	62	20	1056
SETTEMBRE	839	400	2	27	1268	69	4	1232
OTTOBRE	1046	535	39	384	2004	65	10	1515
NOVEMBRE	811	371	65	563	1810	68	6	1386
DICEMBRE	790	395	45	411	1641	53	17	1291
TOTALI	8692	4307	385	3175	16559	738	151	14120
<i>medie mensili</i>	724	359	32	265	1380			1177

Prestiti per tipologia (narrativa, saggistica e multimedia), genere (donne, uomini e enti) e per sede

sede	Narrativa	Saggistica	Multimedia	totale	Donne	Uomini	Enti	totale
<i>Cavedine</i>	3707	3573	180	7460	4668	1511	1281	7460
<i>Vigo Cavedine</i>	344	371	1	716	419	105	192	716
<i>Calavino</i>	1066	763	12	1841	1049	415	377	1841
<i>Lasino</i>	1251	889	52	2192	1411	488	293	2192
<i>Sarche</i>	1000	891	20	1911	1075	427	409	1911
totali	7368	6487	265	14120	8622	2946	2552	14120

La tipologia “multimedia” (in cui sono raccolti materiali quali: DVD, CD-ROM, audiolibri) rientrerebbe nella categoria “Saggistica”, ma data la particolarità dei documenti (che hanno anche spazi specifici negli scaffali delle nostre sedi) si è ritenuto opportuno evidenziarla a parte. La categoria Enti comprende tutte le tessere utente associate a scuole, classi scuola, associazioni e altre tipologie non assimilabili a persone fisiche.

PRESTITI INTERBIBLIOTECARI – Sistema Bibliotecario Trentino – ANNO 2023

Sede	Richieste ricevute da altre biblioteche trentine	Richieste inviate ad altre biblioteche trentine
Cavedine	553	1196
Vigo Cavedine	35	27
Calavino	72	233
Lasino	84	116
Sarche	61	102
TOTALE		
Biblioteca Valle di Cavedine	805	1674

Il servizio di trasporto dei materiali richiesti è gestito dalla Provincia, tramite un appalto ad una ditta specializzata.

PRESTITI intersede - ANNO 2023

richieste ricevute dalle altre sedi della Biblioteca Valle di Cavedine					TOT.	richieste inviate alle altre sedi della Biblioteca Valle di Cavedine					TOT.	
<i>Cavedine</i>	<i>Vigo Cavedine</i>	<i>Calavino</i>	<i>Lasino</i>	<i>Sarche</i>		<i>Cavedine</i>	<i>Vigo Cavedine</i>	<i>Calavino</i>	<i>Lasino</i>	<i>Sarche</i>		
Cavedine	0	38	149	61	146	394	0	52	184	158	102	496
Vigo Cavedine	52	0	20	167	42	281	38	0	16	36	20	110
Calavino	184	16	0	29	102	331	149	20	0	31	53	253
Lasino	158	36	31	0	100	325	61	167	29	0	82	339
Sarche	102	20	53	82	0	257	146	42	102	100	0	390
TOTALE	496	110	253	339	390	1588	394	281	331	325	257	1588

Il trasporto dei materiali documentari da una sede all'altra è realizzato dalle Bibliotecarie.