

copia

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to Travaglia Renzo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Gianni Gadler

Copia conforme all' originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì, 03.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Gianni Gadler

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 79 – D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e successive modificazioni e integrazioni e Art. 32 – Legge 18.06.2009, n. 69)

Io sottoscritto Segretario comunale certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo informatico il giorno 03.03.2015 per 10 giorni consecutivi.

Addì, 03.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Gianni Gadler

### **PROVVEDIMENTO D'URGENZA**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 79 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e successive modificazioni e integrazioni.

Addì, 03.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Gianni Gadler

### **IMPUTAZIONE CONTABILE**

N. impegno /2015

Al Cap.

Intervento



## **COMUNE DI CAVEDINE**

Provincia di Trento

### **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 33**

OGGETTO: **Adozione del piano di informatizzazione in applicazione dell'art. 24, comma 3 bis, del d.l. 24 giugno 2014 n. 90.**

L'anno **duemilaquindici** addì **due** del mese di **marzo** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

*Presenti i signori:*

TRAVAGLIA	RENZO	- Sindaco
ANGELI	DAVID	- Vicesindaco
DALLAPE'	ANNA	- Assessore
PEDERZOLLI	ALESSANDRO	- Assessore
TURRINA	ELIANA	- Assessore

*Assenti giustificati i Signori:*

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale **dott. Gianni Gadler**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor

**Renzo Travaglia**

Nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Adozione del piano di informatizzazione in applicazione dell'art. 24, comma 3 bis, del d.l. 24 giugno 2014 n. 90.**

**d e l i b e r a**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

l'art.24, comma 3bis, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, (comma inserito dalla legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*, riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

L'informatizzazione di tali procedure dovrà permettere la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID). Le procedure informatizzate dovranno consentire inoltre il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 e trova il suo fondamento nel D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Il CAD individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA; ciò nonostante, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio.

il Piano in allegato ha lo scopo di provvedere alla pianificazione di tale processo di informatizzazione, sulla base della ricognizione dei procedimenti in oggetto, della verifica dello stato dell'arte riguardo il livello di informatizzazione ed automazione delle procedure collegate al backoffice e dell'individuazione delle azioni necessarie per rendere ogni singola procedura allineata alle disposizioni del art. 24, comma 3 bis, del D.L. n. 90/2014.

Vista la circolare del Consorzio dei Comuni Trentini di data 13 febbraio 2015;

Vista l'urgenza di provvedere in merito in considerazione dell'imminente scadenza del termine di approvazione;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 81 del T.U.L.L.R.O.C. approvato con DPGReg. 1 febbraio 2005 n. 3 /L;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria ai sensi dell'art. 81 del T.U.L.L.R.O.C. approvato con DPGReg. 1 febbraio 2005 n. 3 /L

Con voti, favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

1. di approvare, per le motivazioni meglio esplicite in relazione, il “Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni”, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il Piano in oggetto sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione predisposta nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente;
3. di dichiarare la presente deliberazione con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano immediatamente esecutiva;
4. di disporre che del provvedimento adottato venga data comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi del secondo comma del precitato art. 79.
5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 37 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:  
opposizione alla Giunta Comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 del T.U.L.L.R.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;  
ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 6.12.1971 n. 1034;  
in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della