



Comune di Cavedine

- Provincia di Trento -

RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
al RENDICONTO della  
GESTIONE per l'ANNO 2017

---

---

## **PROGRAMMA 1**

### **AMMINISTRAZIONE GENERALE e SERVIZI SOCIALI**

#### **SERVIZIO SEGRETERIA**

**Responsabile:** *Segretario comunale.*

#### **FUNZIONAMENTO degli ORGANI ISTITUZIONALI**

Nel corso dell'anno 2017, il Segretario Comunale ha dato costante assistenza agli Organi istituzionali del Comune: Sindaco, Giunta e Consiglio.

In particolare, ha predisposto gli atti istruttori relativi alle deliberazioni assunte rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta comunale.

##### **Consiglio comunale**

Il Consiglio comunale, da gennaio 2017 a dicembre 2017, è stato convocato per n. 08 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 50 deliberazioni.

Nelle predette sedute, il Segretario comunale ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico-amministrativa, come prescritto dall'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

##### **Giunta comunale**

La Giunta comunale, dal 01 gennaio 2017 al 31.12.2017 è stata impegnata per n. 48 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 216 deliberazioni.

Nelle predette sedute il Segretario comunale, ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali, ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione egli ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico-amministrativa, come prescritto dall'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

#### **FUNZIONAMENTO dei SERVIZI e degli UFFICI COMUNALI**

##### **Funzionamento dei Servizi**

Il Segretario comunale ha dato supporto amministrativo ai Responsabili dei vari Servizi per l'adozione degli atti gestionali nei settori di loro competenza.

Nel periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017 i Responsabili dei Servizi, individuati sulla base del modello organizzativo adottato dalla Giunta con deliberazione n. 49 dd. 15.03.2001, hanno assunto complessivamente n. 569 determinazioni.

Il Responsabile di ciascun Servizio, nell'ambito delle proprie competenze e per le materie assegnate dalla Giunta comunale con provvedimento n. 50 dd. 15.03.2001, ha adottato i seguenti



---

provvedimenti:

### **SERVIZIO SEGRETERIA**

**Responsabile:** Dott. Gianni Gadler Segretario Comunale

Determinazioni n. 198

### **SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI**

**Responsabile:** Dott.ssa Arw Sonia

Determinazioni n. 37

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

**Responsabile:** Dott.ssa Santoni Daniela

Determinazioni n. 62

### **SERVIZIO TECNICO**

**Responsabile:** Geom. Silvano Cattoi

Determinazioni n. 272

### **Funzionamento degli Uffici**

- Con determinazione n. 14 dd. 17.01.2017 è stata affidata a Giovacchini Soc. Coop. l'assistenza e manutenzione software e hardware del sistema rilevazione presenze del personale per l'anno 2017 CIG Z3E1CF419F;
- Con determinazione n. 15 dd. 17.01.2017 all'offerta formativa svolta in favore del personale dipendente da parte del Consorzio dei Comuni Trentini (società in house) e da altre Società operanti nel settore;
- Con determinazione n. 16 dd. 17.01.2017 è stato affidato al Consorzio dei Comuni Trentini del servizio di elaborazione dei cedolini relativi a stipendi, indennità di carica e gettoni di presenza a Consigli e commissioni per l'anno 2017 CIG Z1F1CF4DDB;
- Con determinazione n. 21 dd. 26.01.2017 è stato affidato al Consorzio dei Comuni Trentini il servizio di predisposizione delle Certificazioni uniche per i redditi 2016 di lavoro autonomo e diversi CIG ZB81D16C1D;
- Con determinazione n. 154 dd. 26.10.2017 i dipendenti matricole n. 140854 e 146420 sono stati autorizzati alla partecipazione al corso "uso in sicurezza della motosega" organizzato da SB Servizi – consulenza, sicurezza, formazione per il giorno 30.10.2017. CIG Z62207BF6F.
- Con determinazione n. 165 dd. 13.11.2017 i dipendenti matricole n. 140854 e 146420 sono stati autorizzati alla partecipazione al corso "uso in sicurezza del trattore agricolo e forestale" organizzato da SB Servizi – consulenza, sicurezza, formazione per il giorno 09.12.2017. CIG ZD420BD3F7.

---

## **GESTIONE del PERSONALE**

### **Personale addetto: Turrina Mara**

#### **Segretario Comunale**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 dd. 20.02.2017 si è provveduto all' erogazione al Segretario Comunale matricola 146088 della retribuzione di risultato relativa all'anno 2016;

#### **Conferimento funzioni**

Con determinazione n. 58 dd. 11.04.2017 al dipendente matricola n. 151404 sono state conferite le funzioni di messo notificatore comunale e messo notificatore tributario.

Con determinazione n. 182 dd. 13.12.2017 al dipendente matricola n. 148425 sono state conferite le funzioni di messo notificatore comunale e messo notificatore tributario.

#### **Nulla osta**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 13.02.2017 si è provveduto al rilascio Rilascio del nulla osta alla mobilità per passaggio diretto presso il Comune di Pescantina (VR) del dipendente matricola n. 151111.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 dd. 22.08.2017 si è provveduto al rilascio del nulla osta alla mobilità per passaggio diretto presso il Comune di Arco (TN) del dipendente matricola n. 145921.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 dd. 26.10.2017 si è provveduto al rilascio del nulla osta alla mobilità per passaggio diretto presso il Comune di Caprino Veronese (VR) del dipendente matricola n. 151404.

#### **Superamento periodo di prova**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 dd. 17.07.2017 si è preso atto dell'esito favorevole del periodo di prova sostenuto dal dipendente matricola n. 151110 "Collaboratore bibliotecario" (categoria C – livello evoluto – 1° p.r.).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 dd. 26.09.2017 si è preso atto dell'esito favorevole del periodo di prova sostenuto dal dipendente matricola n. 151404, "Agente di polizia municipale" a tempo pieno e indeterminato (categoria C – livello base – 1° p.r.).

#### **Dimissioni volontarie**

- Con determinazione n. 81 dd. 16.05.2017 sono state accettate le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente matricola n. 150365.



---

### **Trattamento di fine rapporto**

Con determinazione del Servizio Segreteria n. 124 dd. 22.08.2017 si è provveduto a corrispondere il trattamento di fine rapporto per l'ex dipendente matricola n. 151111.

Con determinazione del Servizio Segreteria n. 145 dd. 10.10.2017 si è provveduto a corrispondere il Trattamento di fine rapporto per l'ex dipendente matricola n. 151584.

Con determinazione del Servizio Segreteria n. 175 dd. 01.12.2017 si è provveduto a corrispondere il Trattamento di fine rapporto per l'ex dipendente matricola n. 140833.

### **Mobilità inter-enti**

Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 dd. 31.08.2017: Atto di indirizzo per la copertura del posto di "Assistente tecnico" (categoria C, livello base) a tempo indeterminato e pieno presso l'Ufficio Tecnico comunale.

Con determinazione del Servizio Segreteria n. 135 dd. 18.09.2017 si è provveduto all'approvazione dell'avviso di disponibilità per un posto a tempo indeterminato e pieno di "Assistente tecnico" (categoria C – livello base da coprire mediante mobilità per passaggio diretto.

Con determinazione del Servizio Segreteria n. 153 dd. 25.10.2017 si è provveduto all'ammissione di un candidato per la procedura pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente tecnico" (categoria C – livello base) mediante mobilità per passaggio diretto.

Con determinazione del Servizio Segreteria n.157 d. 06.11.2017 si è provveduto alla nomina della commissione e determinazione compenso.

Con determinazione del Servizio Segreteria n.171 dd. 29.11.2017 si è provveduto alla liquidazione del compenso al membro esterno della commissione giudicatrice.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 dd. 24.11.2017 si è provveduto all'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale relativi alla Procedura pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente tecnico" (categoria C – livello base) mediante mobilità per passaggio diretto.

### **Assunzioni a tempo indeterminato**

- Con determinazione n. 39 dd. 22.02.2017 si è provveduto all'assunzione alle dipendenze del Comune di un "Agente di polizia municipale" (Cat. C, livello base, 1° posizione retributiva), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con decorrenza 01.03.2017;
- Con determinazione n. 180 dd. 13.12.2017 si è provveduto all'assunzione alle dipendenze del Comune di un "Agente di polizia municipale" (Cat. C, livello base, 1° posizione retributiva), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con decorrenza 31.12.2017;



---

### **Assunzioni temporanee/sostituzioni**

- Con determinazione n. 88 dd. 31.05.2017 si è provveduto all'assunzione alle dipendenze del Comune della signora B.L. quale "Assistente amministrativo" (Categoria C, livello base 1 p.r. ) con contratto di lavoro a termine e a tempo pieno con decorrenza dal 05.06.2017;

### **Collaborazioni per assistenza operativa**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 dd. 15.06.2017 è stato affidato alla società cooperativa Athena di Cognola di Trento il servizio di "assistenza operativa bibliotecaria" da svolgere per la Biblioteca intercomunale Valle di Cavedine, per il periodo dal 01.07.2017 al 30.06.2018 CIG Z161FOAF28.

### **Copertura posto**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 dd. 12.12.2017 si è provveduto ad incaricare il Segretario comunale affinché provveda ad adottare gli atti gestionali necessari alla copertura definitiva del posto di "Assistente amministrativo" (categoria C, livello base)

### **Trasformazione contratto di lavoro**

- Con determinazione n. 100 dd. 13.06.2017 si è provveduto a prorogare al dipendente in ruolo matricola n. 140848 il contratto di lavoro da tempo pieno a 24 ore settimanali per il periodo 01.07.2017 – 30.06.2018;
- Con determinazione n. 101 dd. 13.06.2017 si è provveduto a trasformare al dipendente in ruolo matricola n. 145921 il contratto di lavoro da tempo pieno a part-time 32 ore settimanali con decorrenza 04.09.2017 e durata fino al 31.03.2018
- Con determinazione n. 155 dd. 30.10.2017 si è provveduto a trasformare al dipendente di ruolo matricola n. 140840. il contratto di lavoro da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali per l'intero anno 2018.
- Con determinazione n. 156 dd. 30.10.2017 si è provveduto a trasformare al dipendente in ruolo matricola n. 140836 il contratto di lavoro da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2020.
- Con determinazione n. 191 dd. 27.12.2017 si è provveduto a prorogare al dipendente matricola n. 141977 il contratto di lavoro a tempo determinato e part-time 30 ore settimanali con decorrenza 01.01.2018 durata fino al 31.03.2018.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 201 dd. 19.12.2017 si è provveduto alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato e part-time 30 ore settimanali con decorrenza 01.01.2018 e durata fino al 31.03.2018 del dipendente matricola n. 141977, sulla copertura di orario residuo lasciato scoperto da personale di ruolo che fruisce della riduzione d'orario temporanea.



---

### **Articolazione orario di servizio**

- Con determinazione n. 78 dd. 16.05.2017 si è provveduto alla modifica dell'orario di servizio per il periodo dal 01.09.2017 al 31.12.2017 al dipendente in ruolo matricola n. 140836.
- Con determinazione n. 190 dd. 27.12.2017 si è provveduto a trasformare al dipendente matricola n. 144413 l'orario di lavoro da tempo pieno a 18 ore settimanali per il periodo 01.01.2018 - 31.03.2018.
- Con determinazione n. 193 dd. 28.12.2017 si è provveduto a trasformare al dipendente matricola n. 140835 l'orario di lavoro da tempo pieno a 30 ore settimanali per l'intero anno 2018.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 201 dd. 19.12.2017 si è provveduto alla proroga della trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a part-time 18 ore settimanali per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018 per il dipendente a tempo indeterminato matricola n. 144413.

### **Indennità maneggio denaro**

- Con determinazione n. 29 dd. 03.02.2017 è stata corrisposta l'indennità maneggio denaro per l'anno 2016 al dipendente matricola n. 140835 in qualità di Economo.

### **Riconoscimento qualifica**

Con determinazione n. 87 dd. 30.05.2017 Dipendente matricola n. 151404. Presa d'atto del riconoscimento da parte del Commissariato del Governo per la Provincia di Trento della qualifica di Agente di P.S. e contestuale adeguamento dell'indennità di polizia locale.

### **Mutamento profilo professionale**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 dd. 31.08.2017 si è provveduto per il dipendente matricola n. 144413 al mutamento del profilo professionale da "Assistente tecnico" (cat. C, liv. base) a "Assistente amministrativo" (cat. C, liv. base) con decorrenza 01.01.2018.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 dd. 12.12.2017 si è provveduto alla revoca della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 dd. 31.08.2017 sopra citata.

### **Autorizzazioni lavoro straordinario**

- Con determinazione n. 02 dd. 09.01.2017 il personale dipendente fuori ruolo è stato autorizzato all'espletamento del lavoro straordinario per il primo bimestre 2017;
- Con determinazione n. 03 dd. 09.01.2017 il personale dipendente in ruolo è stato autorizzato all'espletamento del lavoro straordinario per il primo bimestre 2017;
- Con determinazione n. 34 dd. 10.02.2017 il personale dipendente di ruolo matricole n 140851, 146420, 140852 e 140854 è stata integrata l' autorizzazione preventiva all'espletamento del lavoro straordinario per il primo bimestre 2017;



- 
- Con determinazione n. 47 dd. 08.03.2017 il personale dipendente fuori ruolo è stato autorizzato all'espletamento del lavoro straordinario per il periodo marzo – dicembre 2016;
  - Con determinazione n. 48 dd. 08.03.2017 il personale dipendente in ruolo è stato autorizzato all'espletamento del lavoro straordinario per il periodo marzo – dicembre 2017;
  - Con determinazione n. 92 dd. 06.06.2017 al dipendente matricola n. 151584 in servizio a tempo determinato e pieno è stata integrata l'autorizzazione preventiva all'espletamento del lavoro straordinario con decadenza 05.06.2017;
  - Con determinazione n. 139 dd. 27.09.2017 ai dipendenti in ruolo matricole n. 140847, 140835 e 144413. è stata integrata l' autorizzazione preventiva all'espletamento del lavoro straordinario per il periodo ottobre-dicembre 2017 e contestuale parziale modifica della determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 48 dd. 08.03.2017;
  - Con determinazione n. 110 dd. 20.07.2017 si è provveduto alla riliquidazione del lavoro straordinario dell'anno 2016: "Accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 23.12.2016: riliquidazione del lavoro straordinario dell'anno 2016."
  - Con determinazione n. 181 dd. 13.12.2017 il dipendente in ruolo matricola n. 148425 è stato autorizzato all'espletamento del lavoro straordinario con decorrenza dal 13.12.2017.
  - Con determinazione n. 183 dd. 14.12.2017 ai dipendenti in ruolo matricole n. 140852 e 144413. è stata integrata l' autorizzazione preventiva all'espletamento del lavoro straordinario per il periodo dicembre 2017 e contestuale parziale modifica della determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 48 e 139 del 2017;

### **Rinnovi contrattuali e progressioni economiche**

Deliberazione della Giunta Comunale n. 07 dd. 17.01.2017: "Preso d'atto accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018, biennio economico 2016-2017, del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, siglato in data 29.12.2016";

Deliberazione della Giunta Comunale n. 08 dd. 17.01.2017: "Preso d'atto accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 23.12.2016".

Determinazione n. 74 dd. 08.05.2017: "Art. 22 dell'accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 23.12.2016: progressione alla 2° p.r. dei dipendenti matricole n. 140834, 140841, 140845, 140848, 141225 e 144413";

Determinazione n. 75 dd. 08.05.2017: "Art. 25 dell'accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 23.12.2016: progressioni alla 3° p.r. dei dipendenti matricole n. 140836, 140840 e 140850 e progressioni alla 4° p.r. dei dipendenti matricole n. 140847, 140851 e 140852";



---

Determinazione n. 76 dd. 08.05.2017: “Accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 23.12.2016: corresponsione al personale dipendente dei miglioramenti economici relativi all’anno 2016”.

## **Mensa**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 09 dd. 17.01.2017 è stato attivato per il 2017 il servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente del Comune di Cavedine mediante l’utilizzo dei buoni pasto presso la Famiglia Cooperativa Valle di Cavedine CIG Z151CFC4BD;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 dd. 05.10.2017 si è provveduto a dare adesione alla convenzione contenente le norme e le condizioni per il servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente (n. 410/1209-2014), stipulata fra Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (A.P.A.C.) e Cooperativa italiana di ristorazione società cooperativa – CIR FOOD S.C. con sede a Reggio Emilia.

## **SANIFONDS**

- Con determinazione del Servizio di Segreteria n. 57 dd. 03.04.2017 si è provveduto al versamento delle quote di adesione al Fondo sanitario dei dipendenti per l’anno 2016 – secondo provvedimento.
- Con determinazione del Servizio di Segreteria n. 158 dd. 08.11.2017 si è provveduto al versamento delle quote di adesione al Fondo sanitario dei dipendenti per l’anno 2017.

## **Indennità del personale**

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 dd. 31.01.2017: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 12). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell’indennità per coordinamento pro anno 2017;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 dd. 31.01.2017: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 14). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell’indennità di mansioni polivalenti al personale operaio pro anno 2017;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dd. 31.01.2017: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 15, parte seconda). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell’indennità di rischio e attività disagiate al personale operaio pro anno 2017;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 dd. 13.02.2017: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (Articolo 13). Individuazione delle figure beneficiarie dell’indennità per area direttiva per l’anno 2017.
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 dd. 13.02.2017: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (Articolo 13). Individuazione delle figure beneficiarie dell’indennità per mansioni rilevanti (personale inquadrato nella categoria C livello base) pro anno 2017;
- Determinazione n. 27 dd. 03.02.2017: “Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (Art. 12). Liquidazione indennità per coordinamento pro anno 2016;
- Determinazione n. 28 dd. 03.02.2017: “Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (Art. 14). Liquidazione indennità per mansioni polivalenti al personale operaio pro anno 2016;
- Determinazione n. 30 dd. 03.02.2017: “Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (Art. 13). Liquidazione al personale inquadrato nella categoria C, livello base, dell’indennità per mansioni rilevanti pro anno 2016;



- 
- Determinazione n. 32 dd. 08.02.2017: “Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (Art. 10-11). Determinazione e liquidazione dell’indennità per area direttiva pro anno 2016.

### **Praticantati – Stage – Tirocini**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 dd. 28.02.2017 è stata approvata l’attivazione del tirocinio formativo per il periodo dal 27.02.2017 al 10.03.2017 a favore dello studente Bertè L. frequentante l’Istituto tecnico economico “Tambosi-Battisti” di Trento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 dd. 23.05.2017 è stata approvata l’attivazione del tirocinio formativo per il periodo dal 12.06.2017 al 30.06.2017 a favore dello studente Dallapè L. frequentante il Liceo scientifico “Leonardo Da Vinci” di Trento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 dd. 30.05.2017 è stata approvata l’attivazione del tirocinio formativo per il periodo dal 07.08.2017 al 31.08.2017 a favore della studentessa Travaglia S. frequentante l’Istituto tecnico economico “Tambosi-Battisti” di Trento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 dd. 07.06.2017 è stata approvata l’attivazione del tirocinio formativo per il periodo dal 03.07.2017 al 14.07.2017 a favore della studentessa Merlo J. frequentante il Liceo “Andrea Maffei” di Riva del Garda.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 dd. 21.06.2017 è stata approvata la convenzione con l’Istituto d’istruzione superiore “Giacomo Floriani” di Riva del Garda per l’attivazione di n. 1 tirocinio formativo per il periodo 04.09.2017 – 22.09.2017 (studente Faes M.);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 dd. 08.08.2017 è stata approvata la convenzione per la disciplina delle modalità di gestione ed attuazione delle esperienze di tirocinio/stage svolte da studenti e da laureati dell’Università degli studi di Trento.

### **Progetti di Valle – Piano Giovani**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 dd. 17.07.2017 nell’ambito del progetto “#LavoroGiovane” anno 2017 è stato attivato n. 1 tirocinio estivo e contestuale impegno di spesa.

### **SERVIZIO di TRASPORTO**

Anche per l’anno 2017, è stato confermato il servizio di trasporto per il collegamento fra le Frazioni e il Capoluogo a favore delle persone anziane, disabili o prive di mezzo proprio aumentandone la frequenza dei viaggi, aggiungendo anche il giorno del mercoledì e portandolo quindi a 3 volte alla settimana.

### **PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE**

L’Ufficio di Segreteria ha collaborato e collabora con il Comitato di Redazione del periodico “Cavedine Notizie” per la pubblicazione, in estratto, degli atti deliberativi assunti dal Consiglio e dalla Giunta.



---

## COMMERCIO

### **Personale addetto: Dott.ssa Chistè Nicoletta**

Dal primo gennaio 2015 è obbligatorio l'invio telematico di tutte le pratiche concernenti pubblici esercizi o attività commerciali, tramite il Portale SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive. Fanno eccezione solo le SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande, al fine di non creare difficoltà alle associazioni di volontariato, in quanto comportano l'uso obbligatorio di una pec e di una firma digitale.

### **Pubblici Esercizi:**

E' stata presentata una SCIA per subingresso in esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ai fini della gestione diretta e una SCIA per estensione dell'attività in esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

E' stata presentata comunicazione per modifiche alla somministrazione di alimenti e bevande non aperta al pubblico.

### **Manifestazioni ed eventi:**

Sono state presentate n^ 16 SCIA per la somministrazione temporanea di cibi e bevande durante le manifestazioni organizzate dalle Pro Loco, Associazioni Sportive, Alpini, Gruppo Anziani, etc..

Il Comune ha il compito di verificare che sia corretta e che colui che la sottoscrive abbia i requisiti morali richiesti.

Sono state rilasciate n^13 autorizzazioni in deroga all'orario per inquinamento acustico in occasione di eventi e manifestazioni. La deroga inquinamento acustico è un documento necessario per ottenere l'autorizzazione da parte della Polizia Amministrativa della P.A.T. ogni volta che le Associazioni hanno presentato richiesta è stata data collaborazione in merito da parte anche dell'Ufficio Tecnico e la Polizia Municipale.

In particolare, visti i fatti di cronaca accaduti a Torino nel giugno 2017 le ultime autorizzazioni rilasciate invitavano i Presidenti delle Associazioni e i loro collaboratori ad adottare comportamenti di buon senso e maggiore controllo nel caso di situazioni di rilevante afflusso di pubblico, con il divieto circa l'utilizzo di bottiglie e bicchieri di vetro nell'ambito di tutta la manifestazione.

---

**Mercato ambulante:**

Con deliberazione giuntale n° 135 dd 21.09.2015 il mercato settimanale del lunedì è localizzato in Via SS Martiri, per consentire la fermata dei mezzi pubblici in Piazza Italia.

Si sta controllando la partecipazione degli ambulanti per individuare la distribuzione migliore dei posteggi e per la compilazione di una graduatoria per gli spuntisti.

E' stata presentata una SCIA di inizio commercio al dettaglio per subingresso.

Da febbraio 2016 la riscossione delle presenze avviene direttamente nella giornata del mercato da parte della Polizia Locale.

Sono stati inviati a Trentino Riscossioni gli elenchi degli insolventi per essere messi in riscossione coattiva.

**Noleggio:**

La parte riguardante la gestione delle autorizzazioni è passata di competenza alla P.A.T. Servizio Motorizzazione civile, tranne nel caso di variazioni su autorizzazioni rilasciate dal Comune.

**Attività ricettive:**

Sono state presentate:

- SCIA per nuova apertura di Bed & Breakfast nella Frazione di Vigo Cavedine;
- SCIA per nuova apertura di Bed & Breakfast nella Frazione Lago di Cavedine;
- SCIA per apertura attività per attività agrituristica.

Inoltre sono state presentate 4 comunicazioni per alloggi turistici, di cui una cessata per successiva locazione dell'immobile con contratto d'affitto.

**Spettacoli Viaggianti:**

E' stato autorizzato uno spettacolo viaggiante in estate nel parcheggio delle scuole a Cavedine e nel parcheggio del centro sportivo a Vigo Cavedine.

**Attività commerciali - varie:**

Sono state presentate le seguenti documentazioni relative a diverse attività:

- SCIA per subingresso in attività di commercio al dettaglio di Vicinato/Medie strutture di vendita (vendita fiori);
- Scia temporanea per vendita dolciumi a Carnevale;
- SCIA per inizio attività di toelettatura, vendita animali d'affezione, addestramento cani e custodia ai fini commerciali e successivo ritiro;
- SCIA per nuova apertura attività di commercio all'ingrosso;



- 
- Comunicazione della cessazione esercizio in attività di commercio al dettaglio di Vicinato/Medie strutture di vendita (edicola) e successiva apertura da parte di altro soggetto;

**Hobbisti:** E' stata modificata la legislazione inerente il rilascio dei tesserini degli hobbisti prorogando la durata da due a quattro anni e ponendo un limite alla partecipazione nei comuni con oltre 10.000 abitanti (massimo 8 giornate)

### **MERCATINI DI NATALE**

Sono stati organizzati i tradizionali Mercatini di Natale di Cavedine coinvolgendo numerose associazioni di volontariato del Comune i giorni 8, 9 e 10 dicembre 2017. Hanno rappresentato un momento significativo di incontro anche con la presenza degli ospiti tedeschi del Comune gemellato di Eggolsheim.

Nella piazza di Cavedine sono stati proposti intrattenimenti musicali, momenti di animazione e laboratori dedicati ai bambini.

Il Comune di Cavedine è stato ente capofila nella gestione amministrativa dei Mercatini, con espletamento delle pratiche relative alle autorizzazioni necessarie.

La manifestazione, rivolta in particolare alla popolazione locale, si va facendo sempre più conoscere nel circuito dei Mercatini natalizi, anche per la valenza culturale e sociale delle proposte, contribuendo inoltre alla promozione turistica del nostro Comune e richiamando anche visitatori esterni alla Valle.

---

## UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE ELETTORALE

Personale addetto: Piera Travaglia-Francesca Tonini (Bragagna Susy-Bombardelli Lorena)

### URP del Servizio Demografico/Segreteria

L'Ufficio si occupa giornalmente dell'attività di protocollazione di tutta la posta in ingresso (cartaceo, PEC, ed interoperabilità) attraverso l'utilizzo del programma informatico PITre e delle affissioni all'albo comunale di avvisi, ordinanze, gare, concorsi, elenchi, graduatorie ecc..;

L'Ufficio gestisce la prenotazione delle strutture comunali a privati ed associazioni occupandosi del rilascio delle relative autorizzazioni eventualmente quantificando l'importo da versare come da regolamento comunale. Le autorizzazioni rilasciate nel periodo considerato sono n.170;

L'URP svolge l'attività di rilascio di carte d'identità e certificazione. Sono state rilasciate n.269 carte d'identità ed è stata inviata comunicazione a tutti coloro che essendo in possesso di tale documento in scadenza sono invitati al rinnovo; Sono stati rilasciati n.800 certificati anagrafici e di stato civile.

L'URP si occupa anche:

- dell'attivazione della Carta Provinciale dei Servizi, ne sono state attivate n.490;
- dei Passaggi di Proprietà dei veicoli, ne sono stati effettuati n.55;
- delle dichiarazioni di ospitalità e di cessione di fabbricato, ne sono state rilasciate n.28.

### Anagrafe

E' stato acquistato un nuovo programma per la gestione del servizio affari demografici " J-demos", pertanto molto è stato incentrato sull'acquisizione della nuova procedura informatica. In particolare sono state svolte n. 7 giornate formative per formazione, bonifiche archivi, attività di configurazione;

Il nuovo programma ha rilevato più disallineamenti rispetto al precedente, proseguono quindi i controlli e le bonifiche delle singole posizioni anagrafiche in vista del passaggio all'ANPR previsto per il 2018;

Nei mesi di settembre e ottobre sono state svolte tutte le attività propedeutiche all'attivazione e uso del software per la scelta della donazione degli organi in fase di rilascio della carta d'identità, l'acquisto e l'installazione sul server di un certificato di sicurezza e quindi la generazione di una chiave pubblica per la comunicazione e la trasmissione delle informazioni al CNT; attualmente il comune è stato abilitato alla trasmissione delle dichiarazioni in ambiente di test, superata la quale verrà richiesta l'abilitazione in sede di esercizio. Per questo servizio dall'attivazione avvenuta nel mese di novembre sono state effettuate n.4 scelte per la donazione degli organi.

Sono state svolte n.90 pratiche di immigrazione, 61 di emigrazione, 34 di cambio abitazione, per un totale di n.122 persone iscritte di cui n.37 stranieri; n.93 persone cancellate di cui n.33 stranieri;



---

n.41 persone che hanno variato indirizzo. Sono state istituite n.54 famiglie e cancellate n. 45 famiglie.

Sono state svolte n.27 pratiche di iscrizione AIRE per un totale di n. 29 persone iscritte;

Su comunicazione dell'ufficio dello stato civile sono stati effettuati n.26 iscrizioni per nascita, n.31 cancellazione per morte, variazioni di acquisto cittadinanza n.7, n.12 vedovanze, n.10 divorzi, n.1 unione civile, n.10 matrimoni.

E' costante la gestione degli stranieri residenti sul territorio e della verifica dei requisiti per il mantenimento della residenza. In particolare sono state inviate n.27 comunicazione a coloro che risultano in possesso del suddetto documento scaduto, per il rinnovo della dimora abituale; per gli stranieri comunitari invece sono state rilasciate attestazioni di soggiorno attraverso la verifica della dimora abituale e del possesso delle risorse economiche per risiedere sul territorio nazionale;

Sono stati iscritti in anagrafe n.12 stranieri richiedenti protezione internazionale e create n.2 convivenze anagrafiche.

L'Ufficio verifica il requisiti per il servizio Sgate nello specifico sono state valutate n.22 pratiche di ammissione alla compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica e n. 14 pratiche di ammissione alla compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di gas naturale.

## **STATO CIVILE**

Continua l'attività di trascrizione di atti di stato civile provenienti dai Consolati Italiani all'Estero.

Nel periodo di riferimento sono stati iscritti/trascritti n.145 atti di stato civile: n.55 di nascita, n.22 di matrimonio, n.1 di unione civile, n.39 di morte, n.28 di cittadinanza. Effettuate n.7 pubblicazioni di matrimonio.

Sono stati celebrati n.3 matrimoni civili e costituita n.1 unione civile.

Istituita una pratica di cittadinanza di stranieri nati e residenti in Italia continuativamente fino al diciottesimo anno, e ricevuti n.6 giuramenti di cittadinanza di cittadini stranieri che hanno acquistato la cittadinanza per decreto del Commissario del Governo/Ministro dell'Interno e trascritte n.4 attestazioni di cittadinanza ai sensi dell'art.14-15 della l.91/1992.

In materia di attività cimiteriale sono state rilasciate n.18 autorizzazioni alla cremazione, n.2 autorizzazioni all'affidamento di urne cinerarie ai fini della conservazione, n.14 autorizzazioni al seppellimento, n. 24 autorizzazioni al trasporto.

## **ELETTORALE-LEVA MILITARE**

L'Ufficio esegue periodicamente e secondo lo scadenziario previsto dalla normativa le revisioni dinamiche e le revisioni semestrali delle liste elettorali.

---

In data 15 marzo 2017 è stato indetto un Referendum ex art. 75 della Costituzione sono state comunque attivate le operazioni elettorali fino alla data del 21 aprile quando la Corte di Cassazione ha sospeso le operazioni referendarie;

Nel mese di gennaio è stata effettuata la revisione dell'Albo degli Scrutatori;

L'Ufficio Leva ha predisposto la lista di leva relativa all'anno in corso e attraverso l'applicativo "TELELEVA" è trasmessa al centro Documentale di Trento;

E' stata effettuata la revisione degli Albi dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello e inviati al Tribunale attraverso l'applicativo GiuPopUt.

Nel mese di novembre è stato fatto l'aggiornamento periodico dell'albo delle persone idonee all'Ufficio di Presidente di Seggio Elettorale sono iscritte n.61 persone

## **TOPONOMASTICA**

Assegnazione di n.5 numeri civici per nuove aperture sulla via pubblica.



---

**PROGRAMMA 2**  
**BILANCIO E TRIBUTI**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**Responsabile: dott.ssa Daniela Santoni**

Anche la gestione del Bilancio 2017 ha evidenziato sia nelle Entrate che nelle Uscite una certa difficoltà nel garantire l'equilibrio economico e di cassa. Nel 2017 la situazione di cassa è tuttavia notevolmente migliorata rispetto agli esercizi precedenti. L'esercizio chiude, dopo anni di continuo ricorso all'anticipazione, con una **cassa positiva di Euro 455.950,75**.

La rigidità del bilancio comunale, e la difficoltà di riscossione di parte consistente dell'IMIS, impone comunque in generale una attenta gestione delle spese ordinarie.

Come è noto la Provincia, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm. ed i. .

Dal 01.01.2016 si applica per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese il principio contabile della competenza finanziaria potenziata. Determinante da un punto di vista contabile è stata l'introduzione nel bilancio 2016 del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), impiegato per finanziare spese reimputate dagli esercizi precedenti, le cui corrispondenti entrate non vengono reimputate. Tale fondo viene di anno in anno riaggiornato.

Si evidenziano ora alcune risultanze del bilancio 2017 particolarmente significative riferite alla data di chiusura del conto 2017, dando atto che il Comune di Cavedine, avendo meno di 5.000 abitanti può usufruire delle semplificazioni previste dalla normativa in tema di modelli e dati necessari ai fini dell'elaborazione del Rendiconto 2017.

#### **Variazioni di bilancio**

Con delibera del Consiglio comunale n. 9 dd. 30.03.2017, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 il Bilancio pluriennale 2017-2019 e la Relazione Previsionale e programmatica 2017-2019. Con deliberazione n. 52 del 20.04.2017 la Giunta comunale ha approvato l'atto di indirizzo per l'esercizio 2017.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 dd. 23.05.2017 è stata approvato il **riaccertamento ordinario dei residui del conto 2016**, a seguito del quale alcuni interventi riportati del 2016 sono stati riaccertati nella competenza 2017 sia in entrata che in uscita in quanto non divenuti obbligazioni giuridicamente perfezionate entro i termini fissati dalle norme di contabilità. Le somme così determinate sono transitate tutte nella competenza 2017, sulla base del cronoprogramma fornito dal Servizio tecnico.

In sede di previsione di bilancio l'entrata dei **contributi di concessione** 2017 iscritta per Euro 100.000,00 è stata destinata per Euro 50.000,00 alla copertura di spesa corrente e per Euro 50.000,00 per spese straordinarie. Tuttavia in sede di assestamento generale con deliberazione C.C. n. 29 del 31.07.2017 in considerazione degli introiti da contributi di concessione sensibilmente inferiori alle previsioni è stato ridotto di 15.000,00 il relativo stanziamento per la quota destinata a finanziare le spese in conto capitale, portandolo ad euro 35.000,00. A fine esercizio gli introiti effettivi sono stati di **Euro 55.322,54 su una previsione di 85.000,00**. Nella parte straordinaria, quindi, le opere inizialmente finanziate dai contributi di concessione non sono state realizzate interamente o parzialmente e quindi di fatto i contributi sono stati applicati solo alla parte corrente.



Tuttavia, a fine esercizio anche la parte corrente ha generato una quota di avanzo al netto dell'importo di 50.000,00. Si può considerare, quindi, che Euro 50.000,00 di contributi di concessione non sono stati necessari ai fini dell'equilibrio economico e così possono essere accantonati nell'avanzo di amministrazione per essere destinati a spese di investimento in sede di applicazione dell'avanzo di amministrazione 2017.

Contestualmente, **in assestamento** è stata applicata una **quota di avanzo** complessiva di **Euro 80.000,00** di cui **30.000,00 in parte straordinaria** ( in conto quota accantonata per investimenti) quale spazio finanziario attribuito dalla Provincia per finanziare parzialmente i lavori per l'impianto fotovoltaico di malga Roncher. La verifica degli equilibri di parte corrente, nell'incertezza degli incassi IMIS, ha imposto il rifinanziamento di alcune spese **"una tantum"** per **50.000,00** quali **il TFR per 30.000,00, 10.000,00 per rimborso tributi e 10.000,00 per maggiori spese per la variante al PRG**. Gli importi impegnati per queste spese sono stati superiori alla quota di avanzo impiegata.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 dd. 31.07.2017 è stato approvato il **controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio**, dopo aver effettuato le necessarie variazioni sopradescritte con la citata deliberazione C.C. n. 29 del 31.07.2017.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 di data 28.09.2017 è stata effettuata oltre che in parte corrente, una variazione al bilancio di previsione per complessivi 122.100,00 di cui 5.600,00 di maggiori entrate e spese correnti e Euro 116.500,00 di maggior introito di **concessioni cimiteriali** destinate oltre a quelle per interventi ai cimiteri per 11.000,00 ad altre spese diverse straordinarie, (non avendo rilevanti interventi programmati per i cimiteri stessi) quali l'acquisto del trattore per 75.000,00, videosorveglianza per 13.000,00, acquedotto per 12.500,00, e software per urbanistica 5.000,00.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 dd. 30.11.2017 è stato preso atto della relazione della Giunta Comunale in ordine alle risultanze complessive di bilancio sullo stato di attuazione dei programmi alla data del 31.10.2017.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 dd. 30.11.2017 è stata approvata una variazione al Bilancio di Previsione 2017, relativa esclusivamente a maggiori entrate e spese correnti per un totale di Euro 48.000.00. I totali finali degli stanziamenti del titolo 2 del bilancio al 31.12.2017 sono quindi rimasti invariati rispetto a quanto aggiornato al 28.09.2017.

Sono stati adottati **n. 8** provvedimenti di prelevamento dal **Fondo di riserva**, che non modificano il totale del Titolo 1.

**Il fondo cassa iniziale del 2017 è di Euro 5.054,25 e quello finale al 31.12.2017 è di Euro + 455.950,75.**

Nel corso del 2017 è stata saltuariamente utilizzata l'anticipazione di cassa. Il conseguente costo rientra nelle spese per servizi in quanto riferito alla commissione max scoperto. L'utilizzo dell'anticipazione è stato di 135 giorni con un importo medio di Euro 57.969,66 con una punta massima di 339.293,39 e la giacenza media attiva è stata di 102.080,43 per 230 giorni. Il totale dei movimenti in conto **anticipazione di cassa** è stato di Euro **1.247.698,51** su uno stanziamento di Euro 2.000.000.00 sia in entrata che in uscita, regolarizzati integralmente entro l'esercizio 2017.

Anche alla data della presente relazione l'anticipazione viene utilizzata solo per brevissimi periodi, per garantire la necessaria tempestività dei pagamenti.



Risulta opportuno riprendere per necessaria continuità, le risultanze sia del **conto 2015** che del **conto 2016**, primo anno di avvio del nuovo schema di contabilità armonizzata e della costituzione del FPV e del Fondo crediti .

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 22.06.2016 è stato approvato il **Rendiconto dell'esercizio 2015** che presenta le seguenti risultanze finali, al netto del FPV:

	RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio 2015			0,00
Riscossioni	2.133.034,87	2.668.111,74	4.801.146,61
Pagamenti	1.721.558,71	3.079.587,90	4.801.146,61
Fondo cassa al 31.12.2015			<b>0,00</b>
Residui attivi	1.047.320,84	1.405.424,02	2.452.744,86
Residui passivi	835.367,50	1.359.161,33	2.194.528,83
<b>Avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2015</b>			<b>258.216,03</b>
Di cui:			
✓ Fondi vincolati – usi civici			<b>19.717,12</b>
✓ Fondi per il finanziamento spese in conto capitale			
✓ Fondi di ammortamento			
✓ Fondi non vincolati			238.498,91

Nel 2016 è stato istituito il **Fondo Pluriennale Vincolato** a seguito del riaccertamento straordinario dei residui del conto 2015, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 di data 22.06.2016.

Il F.P.V. al 01.01.2016 iscritto nella parte entrata del Bilancio 2016 è di complessivi Euro 191.262,51 di cui Euro 37.711,72 relativi alla parte c/corrente ed Euro 153.550,79 relativi alla parte c/capitale. La parte corrente risulta costituita esclusivamente dalle indennità spettanti al personale dipendente, che sono state regolarmente erogate e quindi risulta esaurito al 31.12.2016.

La parte c/capitale risultava così costituita:

Descrizione	Importo del F.P.V.	Economie	Reimputato al 2017	Note
Trasferimento Comunità di Valle per strada artigianale Stravino	73.000,00		73.000,00	In base ad accordo con Comunità Valle
Lavori Malga Roncher	17.277,69	17.277,69		Lavori non avviati
Strada Carnion	23.920,12	23.920,12		Lavori non avviati
Trincee 1° guerra mondiale	11.084,00		11.084,00	Lavori finanziati in corso di esecuzione
Sistemazione strade	28.268,98	410,28		Pagati 27.858,70
	<b>153.550,79</b>		<b>84.084,00</b>	



-	<b>Trasferimento Comunità di Valle</b>	<b>Euro 73.000,00</b>
-	Trincee 1° guerra mondiale	Euro 11.084,00
-	Interventi straord. Scuole Elementari	Euro 18.321,91
-	Struttura parco Stravino	Euro 10.486,49
		<b>Euro 112.892,40</b>

**Il F.P.V. di parte corrente è stato determinato in Euro 28.563,33 ed è relativo esclusivamente alle indennità spettanti al personale dipendente.**

+ 258.216,03	Avanzo 2015 non applicato
+ 147.263,81	Accertamenti Entrate correnti – Impegni Spese correnti
+ 47.856,46	Variazione residui Entrata e Spesa correnti
+ 148.752,42	Accertamenti Entrate straordinarie – Impegni Spese straordinarie
+ 195.135,36	Variazione residui Entrata e Spesa straordinari
+ 14,36	Variazione residui partite di giro
<b>Totale 797.238,44</b>	

19.717,12	Vincolo per usi civici
<b>6.700,00</b>	<b>Vendita terreni</b>
<b>70.000,00</b>	<b>contrib. concessione applicati in parte corrente e non utilizzati</b>
<b>325,85</b>	<b>contrib. concessione (economie su impegni)</b>
<b>346,66</b>	<b>maggiore entrata contributi concessione rispetto a stanziamento</b>
98.864,94	F.C.D.E. 2015
63.925,69	F.C.D.E. 2016
28.563,33	FPV c/corrente
112.892,40	FPV c/capitale

Relazione al Rendiconto anno 2017



---

**Composizione del risultato di amministrazione al 31.12.2016:**

<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2016	
Fondo 2015	98.864,94
Fondo 2016	63.925,69
<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>162.790,63</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Usi civici	19.717,12
<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>19.717,12</b>
<b>Parte destinata agli investimenti (contributi concessione e vendita terreni)</b>	
<b>D) Totale destinato agli investimenti</b>	<b>77.372,51</b>
<b>E) Totale parte disponibile (E= A-B-C-D)</b>	<b>395.902,45</b>

Nella parte corrente delle Entrate alcune risorse presentano introiti inferiori alle previsioni (in particolare l'IMIS). Tale situazione così critica ha imposto una attenta gestione delle spese di funzionamento che si è cercato di contenere al massimo, anche mediante l'utilizzo obbligatorio del mercato elettronico per gli acquisti.

Al 31.12.2017 i totali complessivi degli stanziamenti del Bilancio 2017 sono di Euro 7.028.545,58, riferiti agli stanziamenti in Uscita, e in Entrata sono di Euro 6.807.089,85 ai quali va sommato il Fondo Pluriennale Vincolato per totale di Euro 141.455,73, di cui 28.563,33 per spese correnti e 112.892,40 per spese in conto capitale e l'avanzo applicato per Euro 80.000,00.

E' stata applicata una quota di avanzo di amministrazione (parte destinata agli investimenti) di Euro 30.000,00 per spazi finanziari (destinato a parziale finanziamento impianto fotovoltaico di malga Roncher) e per euro 50.000,00 a spese U.T. nella parte corrente.

**Il Fondo Crediti Dubbia Difficile Esigibilità (F.C.D.D.E.)** istituito nel 2015 per Euro 98.864,94 viene integrato per la quota del 2016 applicata al 100% sull'importo calcolato con la media semplice pari ad Euro 63.925,69. Tale importo confluisce nell'Avanzo di amministrazione, nella parte vincolata, per un totale quindi di Euro 162.790,63 al 31.12.2016. Per il 2017 viene invece calcolato in Euro 110.775,55 (100%) e aggiunto al Fondo al 31.12.2016. Il totale è quindi pari a **273.566,18 al 31.12.2017**.

(Nel corso del 2017 sono stati eliminati residui attivi per euro 2.216,09 sul servizio acquedotto per rideterminazione fatturazione).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dd. 02.07.2018 è stato approvato il riaccertamento dei residui attivi e passivi e la contestuale reimputazione di alcune spese ed entrate.



**L'avanzo di amministrazione 2017 presenta un valore significativo di 981.271,67 rispetto a 655.782,71 del 2016 . La differenza positiva è di 325.488,96.**

La gestione di competenza presenta un avanzo così scomponibile:

accertamenti di competenza + 3.439.763,86  
 impegni di competenza - 3.135.630,13  
 saldo + 304.133,73

FPV entrata + 141.455,73  
 Impegni in FPV al 31.12 - 113.169,15

Saldo gestione competenza 332.420,31  
 opè

**Si aggiunge gestione residui**

Saldo negativo gestione residui 6.931,35

**Totale è 325.488,96**

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1.1. 2017			5.054,25
RISCOSSIONI	1.513.124,98	3.998.073,24	5.511.198,22
PAGAMENTI	923.198,15	4.137.103,57	5.060.301,72
Fondo cassa al 31.12.2017			<b>455.950,75</b>
RESIDUI ATTIVI	241.415,98	1.199.454,10	1.440.870,08
RESIDUI PASSIVI	46.089,97	756.290,04	802.380,01
DIFFERENZA			638.490,07
AVANZO			1.094.440,82
FPV SPESE CORRENTI		-	28.229,99
FPV SPESE CONTO CAPITALE		-	84.939,16
AVANZO			<b>981.271,67</b>

Fondo CDDE 2017	<b>110.775,55</b>
Fondo CDDE totale al 31.12.2016	<b>162.790,63</b>
Fondo Rischi e passività potenziali 2017	<b>18.893,20</b>
Accertamenti IMIS e IMUP di dubbia riscossione	<b>71.538,00</b>
<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>363.997,38</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Usi civici	19.717,12
<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>19.717,12</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
da Contributi concessione e vendita terreni 2016	<b>47.372,51</b>
da Contributi concessione 2017	<b>55.322,54</b>
<b>D) Totale destinato agli investimenti</b>	<b>102.695,05</b>
<b>E) Totale parte disponibile (E= A-B-C-D)</b>	<b>494.862,12</b>



La scomposizione indica che un'attenta gestione della spesa in parte corrente, a fronte della notevole minore entrata accertata sull'IMIS rispetto alle previsioni (765.561, 53 su 840.000,00) , ha consentito di mantenere l'equilibrio economico garantito in sede di previsione dall'utilizzo di Euro 50.000,00 di contributi di concessione per le spese correnti e successivamente con l'utilizzo di avanzo disponibile di 50.000,00 per spese correnti U.T.

In parte straordinaria, sia in conto competenza che in conto residui, l'applicazione dei nuovi criteri della contabilità armonizzata ha determinato numerose economie nei lavori conclusi, generando una quota di avanzo consistente.

Nel corso dell'esercizio 2017 è stata adottata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 dd. 07.02.2017 di **riconoscimento di un debito fuori bilancio** relativo a prestazioni effettuate nel **2016** per noleggio di autocarro e autogru per servizi vari per Euro **5.422,90** ( vedi indicatori di bilancio). Con deliberazione n.8 dd. 12.02.2018 il Consiglio Comunale ha riconosciuto la legittimità di un **debito fuori bilancio** per Euro **5.083,24** maturato nel corso dell'esercizio **2017** per servizio di manutenzione e riparazione apparecchiature informatiche. La pratica per la liquidazione risulta ancora non definita alla data del 09.07.2018.

L'elaborazione del rendiconto 2017 si è rivelata particolarmente complessa nella procedura di verifica dei residui in conto residui e in conto competenza, correlata alla necessità di effettuare la ricognizione della documentazione necessaria per supportare i residui, per tutti gli impegni ed accertamenti non esauriti prima della chiusura del conto. L'applicazione dei principi della nuova contabilità è stato molto più complicato del previsto, e probabilmente, in generale, non sempre immediatamente comprensibile da un punto di vista contabile da parte dei servizi non finanziari . In questo esercizio di applicazione a regime della contabilità armonizzata alcuni uffici hanno incontrato difficoltà nella determinazione dei residui e nella reimputazione, cosa che ha rallentato l'elaborazione complessiva del conto.

Alcune opere non hanno trovato realizzazione completa al 31.12.2018, nonostante l'approvazione del cronoprogramma e sono state parzialmente o interamente reimputate al 2018 ( variazioni di esigibilità) sia a fine 2017 che nel 2018.

A fine esercizio 2017 quindi sono state reimputate alcune opere, descritte dettagliatamente nelle relative determinazioni del S.T. n. 269 e 270 del 27.12.2017 , riassunte nella conseguente determinazione del S.F. 62 del 29.12.2017 di variazione di esigibilità. Le opere sono riferite agli interventi per le ex scuole di Stravino, alla sistemazione di tratti di via Albanella, alla strada artigianale di Stravino e alla strada Carnion Trebi.

Ai fini del **riaccertamento ordinario dei residui** sono state adottate nel 2018 con determinazione ST n. 76/2018 le variazioni di esigibilità di due interventi: Pian Faede e Capitello San Rocco e con determinazione SS n. 115/2018 una parziale reimputazione della sistemazione via Dallapé.

Con determina del S.F. 59/ 2017 è stata effettuata una variazione di esigibilità nel 2017 delle indennità del personale dell'anno 2017 con la conseguente reimputazione sull'esercizio 2018.

Nel **fondo rischi passività pregresse** ( quota dell'avanzo di amministrazione) viene accantonata la somma di euro **18.893,20** (ns prot. 4205 dd. 14.05.2018) per il contenzioso con la Residenza Valle dei Laghi e con i privati interessati relativamente ai pagamenti di una retta di degenza.

Il **tempo medio dei pagamenti delle fatture** aggiornato al 31.12.2017 per tutto l'anno risulta essere di giorni: **42,54**. Tale indice è calcolato come media in giorni dell'intervallo di tempo che intercorre tra la data di protocollo dei documenti di spesa e la data del mandato di pagamento.

L'indice dei giorni tra la data del mandato e la data di scadenza del documento è **10,29** (ritardo medio nei pagamenti) .



---

### **Vincolo del pareggio di bilancio**

La nota informativa n. S110/16/456274/1.1.2/8-16 del 01.09.2016 comunica che la Giunta Provinciale con deliberazione n. 1468 del 30.08.2016 ha disciplinato per quanto di propria competenza il vincolo del pareggio di bilancio introdotto dalla Legge di stabilità nazionale 2016.

Le modalità di calcolo del pareggio di bilancio sono fissate da tale Legge (n. 208/2015) la quale all'art. 1 commi dal 707 al 734 richiede di conseguire un saldo non negativo calcolato in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali. Negli anni 2016, 2017 e 2018 nelle entrate e nelle spese finali è considerato il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e di spesa al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Nel saldo non sono considerati gli stanziamenti del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e dei Fondi spese e rischi concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

### **Di seguito si evidenziano alcune poste di bilancio particolarmente significative**

#### **IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE – IM.I.S.**

L'Imposta Immobiliare Semplice è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolato su base mensile. Sostituisce l'I.M.U.P. e la TASI. È in vigore dal 01.01.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014).

L'IM.I.S., esattamente come accadeva per l'ICI e l'IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente "immobili") di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi, nonché di un contratto di leasing (sia sul fabbricato esistente che sull'area edificabile sulla quale verrà realizzato il fabbricato).

L'articolo 5 comma 1 e l'articolo 6 comma 2 lettera c) fissano il momento di passaggio del presupposto da "area edificabile" a "fabbricato" nel concretizzarsi del primo di tre fatti giuridicamente rilevanti: la richiesta di accatastamento del fabbricato, la dichiarazione di fine lavori, l'utilizzo in via di fatto del fabbricato comprovata da inizio di utenze ad uso domestico o produttivo.

Come per ICI ed IMUP la base imponibile dell'IM.I.S. cambia a seconda della fattispecie. In particolare:

- per i fabbricati accatastati la base imponibile è data dalla rendita catastale rivalutata con i moltiplicatori di legge;
- per le aree edificabili la base imponibile è data dal valore di commercio del terreno al primo gennaio di ogni periodo d'imposta. Per questa fattispecie vi sono varianti significative nella determinazione della base imponibile anche in considerazione della non oggettiva predeterminazione del valore.

In data 23.05.2017 è avvenuto deposito e pubblicazione degli atti di pianificazione relativi alla variante 2016 al Piano Regolatore Generale adottata in via preliminare con deliberazione del Commissario ad Acta n° 01 del 24 febbraio 2017. Sono stati pubblicati l'elenco delle osservazioni pervenute, degli articoli del piano interessati dalle osservazioni ed una planimetria con l'indicazione delle parti di territorio oggetto. La variante non è ancora stata approvata dalla Giunta Provinciale.

Dal periodo di imposta 2016 sono state modificate le modalità catastali di calcolo della rendita dei fabbricati iscritti nelle categorie D ed E (art. 1 commi da 21 a 24 Legge 208/2015). Da tale data viene esclusa dal calcolo della rendita la componente riferita al valore dei macchinari, attrezzature e altri impianti funzionali al processo produttivo ("imbullonati"). Per i fabbricati già iscritti in catasto con rendita propria era prevista la possibilità di presentare entro il 15 giugno 2016 una richiesta di revisione della rendita stessa (valida dal 01.01.2016), quelle presentate successivamente porteranno la modifica per il futuro.



---

Con delibera di Consiglio comunale n. 71 dd. 21.12.2015 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione, in riferimento a verifiche e controlli finalizzati al recupero anche dell'Imposta IMIS per tutte le annualità non prescritte.

Nel corso del 2017 sono stati notificati n° 84 accertamenti relativi all'IMIS 2015 e 2016 per un totale di € 80.203,00.- di cui sono stati riscossi € 14.781,52.-

Nel corso del 2017 è stata iscritta a ruolo coattivo la somma di € 3.403,56.-

### **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI – ICI**

Dal 1 gennaio 2012 l'ICI è stata sostituita dall'IMUP. Per l'anno 2017 rimane in capo al Comune solo la riscossione degli accertamenti emessi nel corso degli anni precedenti elaborati tramite la società Trentino Riscossioni S.p.A.

Nel 2017 sono stati riscossi € 48.981,34 di cui € 39.300,00.- relativamente all'avviso n. 734/2011 di data 19.12.2016 inviato alla SOCIETA' HYDRO DOLOMITI ENERGIA S.R.L.

In data 27.02.2017 è pervenuto il ricorso presentato alla Commissione Tributaria di Trento "ricorso con istanza ai sensi dell'art. 17 bis del D.Lgs. 546/1992 avverso l'avviso di accertamento n. 734/2011/Fabbricati prot. 11946 del 19.12.2016" sull'applicazione delle sanzioni. Il Comune di Cavedine in data 12.04.2016 ha rigettato l'istanza di reclamo sull'avviso di accertamento n. 546/2010.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 dd. 26.04.2017 è stata deliberata la resistenza e costituzione in Giudizio avanti la Commissione Tributaria di primo grado di Trento avverso il ricorso presentato da Hydro Dolomiti (C.F. 02075180220) in materia di I.C.I. 2011 e contestualmente l'affidamento al prof. Luigi Lovecchio dell'assistenza tecnica e della rappresentanza in pubblica udienza della causa in questione.

Nel corso del 2017 è stata iscritta a ruolo coattivo la somma di € 420,73.- di cui sono stati riscossi € 135,19.-

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMUP (attività di controllo per 2012 – 2013 - 2014)**

L'Imposta Municipale Propria rimane in capo al Comune solo per l'attività di controllo e accertamento a partire dall'annualità 2012. Tale attività, affidata alla società Trentino Riscossioni S.p.A. . L'attività di verifica dovrà essere effettuata entro l'anno 2019 (anno di prescrizione dei 5 anni).

Nel 2017 sono stati notificati n. 120 accertamenti relativi agli anni 2012, 2013 e 2014 per un totale di € 70.777,94 di cui sono stati riscossi € 9.949,27.-

Gran parte degli avvisi sono riferiti ad aree fabbricabili per le quali è possibile utilizzare lo strumento dell'accertamento con adesione che comporta la diminuzione del valore dei terreni e l'eventuale eliminazione di sanzioni.

Per alcuni avvisi di accertamento è in corso la procedura di accertamento con adesione.

Nel corso del 2017 è stata iscritta a ruolo coattivo la somma di € 10.373,56.- di cui sono stati riscossi € 2.672,13.-



---

## **IUC (IMUP – TASI – TARI) attività di controllo per l'anno 2014**

Con la legge 147 di data 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'IMUP, di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, ad esclusione delle abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

### **TARI (Servizio Rifiuti)**

È stata istituita la TA.RI., nuovo strumento di prelievo diretto alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti in attuazione dell'art. 1, commi dal 641 al 668 e commi dal 682 al 705, della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) e ss.mm. Il nuovo tributo decorre dal 01.01.2014.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale ha deciso di adottare anche per l'anno 2017 il sistema di prelievo di tipo tributario (in considerazione delle difficoltà di applicazione della precedente TIA puntuale), pur mantenendo a scopi pratici la misurazione della frazione del rifiuto secco indifferenziato, che già in passato ha garantito il raggiungimento degli alti livelli di raccolta differenziata, ben superiore agli standard della nostra provincia. Inoltre il modello tributario non è suscettibile, nel tempo, di scostamenti significativi, dovuti alle inevitabili oscillazioni del costo di ogni singolo svuotamento, fortemente condizionato dalle potenziali riduzioni dei volumi, come avviene nel modello tariffario di tipo corrispettivo. La soluzione si è resa necessaria dalle numerose problematiche fiscali legate alla gestione della tariffa puntuale, ma negli obiettivi dell'Amministrazione Comunale dei prossimi anni vi è l'intenzione di un ritorno ad un sistema di misurazione puntuale dei rifiuti con l'applicazione di una tariffa d'ambito.

Come già operato durante lo scorso anno, l'ente gestore (A.S.I.A.) del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, continuerà ad applicare la nuova tariffa, seguendo le indicazioni del Comune, e generando i documenti di riscossione, verrà espletata dal Comune in convenzione con l'attuale soggetto gestore del servizio di riscossione Trentino Riscossioni e rendicontando periodicamente al Comune i relativi introiti. L'ASIA fatturerà al Comune i costi del servizio di gestione rifiuti con periodicità coincidente con le scadenze di pagamento della TA.RI. ed emetterà, a consuntivo, la fattura o nota di accredito, a conguaglio dei costi effettivi dell'anno di riferimento, su indicazione del Comune tale differenza verrà imputata nei piani finanziari successivi, fino ad un massimo di tre.

Con deliberazione consiliare n. 05 del 30.03.2017 è stato approvato il Piano Finanziario per l'anno 2017 di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 158/1999, che costituisce presupposto rispetto all'approvazione del sistema tariffario in oggetto. In particolare tale atto ha determinato in € 305.778,47 il costo complessivo da coprire nella misura del 100% a mezzo della tariffa, nonché il riparto dei costi tra fissi e variabili determinati in funzione della situazione locale del Comune di Cavedine in adattamento dei criteri di cui al D.P.R. n. 158/1999;

Le tariffe del tributo sono articolate per le utenze domestiche e per quelle non domestiche, quest'ultime a loro volta suddivise in categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti. Le tariffe si compongono di una quota determinata in base alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti (quota fissa), e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito ed all'entità dei costi di gestione (quota variabile).



---

La superficie produttiva di rifiuti delle utenze domestiche è pari al 73,89 % mentre quella delle attività produttive è pari al 26,10 %;

Le bollette TARI del primo semestre 2017 sono state emesse in data 01.06.2017 con scadenza 31.07.2017, sulla base presuntiva in base a metri quadri e componenti del nucleo.

In data 01.12.2017 sono state emesse le bollette TARI relative al secondo semestre con scadenza 31.01.2018.

Le utenze TARI attive nel corso del 2017 sono numero 1.770 così ripartite:

- Uso domestico n. 1.685
- Uso speciale n. 80

Il software gestionale "Garbage" fornito da ASIA risulta aggiornato come da dichiarazioni, variazioni e cessazioni rilasciate dagli utenti nonché di quelle fornite dall'Ufficio Anagrafe. Vengono effettuate variazioni d'ufficio vista la mancata presentazione di comunicazione da parte dei soggetti interessati entro i termini previsti dal Regolamento Comunale; infatti la maggioranza degli utenti non è a conoscenza o non si preoccupa di comunicare le variazioni rilevanti ai fini dell'applicazione del tributo TARI. Per questo motivo l'Ufficio Tributi, in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe, ha messo in atto una procedura di sensibilizzazione dei cittadini in occasione delle prestazioni di front-office degli uffici con particolare riguardo ai locatori e locatari di immobili e dei cittadini extracomunitari.

Con delibera consigliere n. 26 dd 18.06.2014 è stata affidata a Trentino Riscossioni S.p.A. la riscossione spontanea della TARI.

## **ACQUEDOTTO, FOGNATURA e DEPURAZIONE**

In febbraio 2017 è stata effettuata la fatturazione 2016 sulla base delle autoletture compiute da parte degli intestatari dei contatori, ai quali è stata fatta pervenire la comunicazione nel mese di dicembre 2016.

Circa il 80 % degli utenti ha fatto recapitare la propria autolettura entro i termini assegnati, per il restante 20 % sono state eseguite dagli operai comunali e solo in minima parte è stato applicato l'articolo 12 del Regolamento per il servizio pubblico di acquedotto approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 07 dd 24.03.2015 secondo cui è stato applicato un consumo presunto sulla base della media dei consumi del triennio precedente, riservando alla lettura successiva il relativo conguaglio.

Sono state emesse in data 14.03.2017 con scadenza 21.04.2017, n. 2.048 fatture relative al periodo 01.01.2016 – 31.12.2016. Nel corso della primavera l'Ufficio Tributi ha raccolto alcune segnalazioni da parte degli utenti di anomalie relative alla fatturazione, in particolare per la presentazione di errate autoletture da parte di alcuni contribuenti, rispetto al reale consumo. Si è quindi provveduto ad emettere note di accredito, con l'elaborazione di rettifiche e storni per un totale complessivo ricalcolato di € 309.113,53.- compresa I.V.A. 10% (acqua, fognatura e depurazione per il totale dei metri cubi erogati). La quota di Euro € 103.666,60.- (IVA esclusa) relativa alla depurazione deve essere riversata per pari importo alla Provincia.

Sono stati emessi nel mese di agosto e settembre i solleciti di mancato pagamento della fatturazione 2016 per un totale di circa € 25.000,00. Lo strumento della notifica permette in questo modo di accelerare l'eventuale avvio alla riscossione coattiva tramite Trentino Riscossioni.

Sono stati inviati all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico agli incassi relativi all'anno fiscale 2016. Infatti, con decreto n. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 all'Autorità



---

per l'energia elettrica e il gas sono state attribuite competenze anche in materia di servizi idrici, in particolare le funzioni attinenti alla regolazione e al controllo dei servizi idrici, le quali vengono esercitate con i medesimi poteri attribuiti all'Autorità stessa dalla legge 14.11.1995 n. 481.

L'Ufficio Tributi continua la sua attività di sensibilizzazione dei cittadini in occasione delle prestazioni di front-office, con particolare riguardo ai locatori e locatari di immobili e dei cittadini extracomunitari al fine di migliorare la qualità del servizio.

Attualmente risultano attive n. 1.958 utenze così ripartite:

- n. 1574 uso domestico;
- n. 116 uso non domestico;
- n. 19 uso allevamento animali;
- n. 219 uso orti e giardini;
- n. 1 uso case di cura e riposo;
- n. 28 uso cantiere.

Il totale incassato al 31.12.2017, in conto fatturazione - consumi 2016, risulta pari circa ad Euro 295.939,02.- su € 309.313,53 .-.

Sono stati verificati tutti gli insoluti del Servizio Acquedotto a partire dall'anno 2010 (in prescrizione) all'anno 2015:

- in parte notificati dall'Ufficio Tributi tramite Messo o Raccomandata.
- in parte inviati per le somme non riscosse a Trentino Riscossioni.

Sono stati riscossi Euro 1.373,41 per il recupero degli insoluti relativi agli anni 2010-2014 nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2017.

L'Ufficio Tributi ha predisposto la fatturazione del Servizio Acquedotto con riferimento ai consumi di acqua potabile dell'anno 2017 e conseguente fognatura e depurazione, con emissione il 22.03.2018 e con scadenza della riscossione il 27 aprile 2018 per un totale generale fatturato di € 395.349,30.

Una rilevante maggiore entrata non prevista è costituita dalla fattura intestata al Comune di Madruzzo per i consumi 2017 assolutamente eccezionali in quanto riferiti a problemi di ordinario approvvigionamento del Comune di Madruzzo. La fattura a carico del Comune di Madruzzo è per un totale di € 42.759,37, compreso di IVA (split payment) di € 3.887,22.-, senza fognatura e depurazione.

### **COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – temporanea mercato e cantieri**

Nel corso del 2017 il canone dovuto per il mercato è stato riscosso direttamente nella giornata stessa del mercato.

Al 31.12.2017 l'introito è di Euro 4.126,58 su una previsione di Euro 5.000,00 .

È stata conclusa la procedura di riscossione coattiva per gli anni precedenti, affidandola a Trentino riscossioni spa per un totale di Euro 1.891,20 . Al 31.12.2017 di tali importi sono stati riscossi negli anni precedenti Euro 144,00 ed Euro 270,00 da primo sollecito dell'Ufficio. Nel 2017 non sono stati riscossi importi relativi a questi arretrati.

### **COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – permanente**

Al 31.12.2017 l'introito è di Euro 4.553,54 su una previsione di Euro 5.000,00 .



---

## **IMPOSTA PUBBLICITA'**

Con delibera della Giunta Comunale n. 97 dd 21.06.2013 è stato affidato mediante cottimo fiduciario alla società Duomo G.p.A. s.r.l. il servizio fino al 31.12.2017 al canone annuo netto fisso pari ad Euro 1.900,00 .

Rimane da riscuotere, nonostante i numerosi solleciti, il canone di Euro 1.267,34, anche dopo le segnalazioni all'Albo dei gestori, presso il Ministero. Nel frattempo la soc. Duomo GPA srl di Milano è stata ammessa alla procedura di amministrazione straordinaria a seguito della sentenza del Tribunale di Milano del 8.2.2018 che ha dichiarato l'insolvenza della società. Il recupero dell'intero credito appare improbabile. L'importo è comunque molto contenuto.

## **CONSIDERAZIONI IN MATERIA DI SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE**

Dal 01.01.2016 il Servizio Tributi è nuovamente in gestione diretta del Comune di Cavedine in base alla deroga per la gestione associata concessa dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1592 del 09.11.2015.

## **TRENTINO RISCOSSIONI SPA**

Gli artt. 33 e 34 della L.P. n. 3/2006 disciplinano la costituzione di Trentino Riscossioni S.p.A. quale Società provinciale di sistema, a capitale interamente pubblico, finalizzata all'esercizio delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva di tributi ed entrate patrimoniali di competenza degli Enti detentori di quote azionarie della società stessa.

La Provincia Autonoma di Trento ha attribuito al Comune di Cavedine n. 279 azioni (titolo azionario n.124). Quindi il Comune è ufficialmente e formalmente socio di Trentino Riscossioni S.p.A., ed in base alla normativa in vigore può affidare alla Società stessa le attività di cui all'art. 34 della L.P. n. 3/2006 e s.m. secondo il sistema "in house", e quindi mediante affidamento diretto. Con decreto del Commissario Straordinario n. 66 dd. 30.03.2010 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione.

Il Comune di Cavedine affidava alla Società la gestione dell'attività di verifica e controllo finalizzata al recupero delle entrate relative all'imposta ICI a partire dal periodo d'imposizione 2005 al 2009.

Inoltre ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, l'Ente, affida alla Società la funzione di riscossione stragiudiziale e coattiva delle seguenti entrate che vengono mantenute:

- canoni idrici a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- T.I.A. per il periodo d'imposizione 2007;
- accertamenti ICI a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- altre entrate patrimoniali e assimilate dal periodo d'imposizione 2005.

Successivamente:

- Con delibera di Consiglio comunale n. 67 dd. 27.12.2012 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione, in riferimento alle verifiche e controlli finalizzati al recupero dell'ICI per annualità non prescritte;
- Con delibera di Giunta comunale n. 177 dd. 04.11.2013 è stata esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A. per tutte le entrate aventi natura patrimoniale, tributaria e assimilabili per le annualità non prescritte fino al 31.12.2015.



- Con delibera di Giunta comunale n. 37 dd 24.03.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A per verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate ICI E IMUP per tutte le annualità non prescritte.
- Con delibera di Consiglio comunale n. 26 dd. 18.06.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura di riscossione della Tari a Trentino Riscossioni S.p.A. a partire dal periodo di imposizione 2014;
- Con delibera di Consiglio comunale n. 71 dd. 21.12.2015 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione, in riferimento a verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate: ICI, IMUP e IMIS per tutte le annualità non prescritte con la clausola che per l'espletamento di tali attività la Società utilizzerà il software messo a disposizione dall'ENTE;
- Con delibera di Consiglio comunale n^ 20 dd 28.04.2016 Affidamento a Trentino Riscossioni S.p.A. servizio di gestione e riscossione delle sanzioni al codice della strada accertate dalla Polizia Locale.

Riepilogando, il contratto con Trentino Riscossioni è valido fino al 31.12.2020.

## STATISTICHE

Il Servizio finanziario ha curato la compilazione delle seguenti statistiche:

<b>RICHIEDENTE</b>	<b>CAUSALE</b>
Servizio Statistica PAT	Rilevazione servizi socio-educativi per la prima infanzia - Tagesmutter
Provincia Autonoma TN	Servizio TAGESMUTTER
Corte dei Conti	Richiesta dati relativi ai debiti fuori bilancio anno 2016
Osservatorio Provincia Autonoma	Certificazione vincoli finanza
SIRECO	Resa Elettronica Conti 2016
Provincia Autonoma TN	Comunicazione versamenti ICEF anno 2017
Finanza Locale	Inserimento dati relativi al Bilancio di Previsione 2017
ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI	Inserimento dati incarichi affidati per consulenza / studi
Portale del Tesoro	Dati relativi alle partecipazioni in società / consorzi
CEAM	Comunicazioni indebitamento comunale
Presidenza Consiglio dei Ministri	Censimento automezzi comunali
Finanza Locale	Inserimento dati relativi al Conto del Bilancio 2016
Piattaforma BDAP	Inserimento dati Bilancio di Previsione 2017
Piattaforma BDAP	Inserimento dati Rendiconto 2016
Ministero	Conto annuale
Ministero	Relazione allegata al Conto annuale

## SISTEMA INFORMATICO - UFFICI COMUNALI – SITO INTERNET

Da anni le due assistenti contabili in servizio presso l'Ufficio Ragioneria curano gli adempimenti connessi al corretto funzionamento del sistema informatico del Comune, intervenendo direttamente con proprie competenze, ove possibile, o in collaborazione con le ditte specializzate in consulenza informatica.

In merito alla gestione del sito Internet del Comune di Cavedine, è stato incaricato il Consorzio dei Comuni per la fornitura della nuova piattaforma per il sito internet istituzionale ComunWeb



---

attivato in data 27.07.2015. Il personale dell'Ufficio Ragioneria ha eseguito un lavoro che oltre alla modifica ed inserimento dei dati pubblicati comprende anche la revisione totale del sito che ad oggi risulta completamente aggiornato e perfezionato con i dati utili per la visibilità e la fruibilità dello stesso.

Inoltre il personale dell'Ufficio Ragioneria provvede ad aggiungere periodicamente materiali e sezioni complete di moduli su indicazione dei vari uffici per mantenere il sito costantemente aggiornato e ordinato.

A partire da novembre 2015 è stata attivata la newsletter del Comune di Cavedine dal portale ComunWeb, attraverso questo sistema è possibile pubblicizzare in maniera più diretta gli eventi e le notizie istituzionali dell'Ente alla popolazione iscritta. Mediamente l'Ente invia una newsletter ogni settimana.

Il tempo dedicato all'assistenza informatica (installazione programmi, manutenzione attrezzatura, sostituzione di personale assente, ecc) nei confronti di tutti i servizi comunali è rilevante, limitando di fatto il tempo a disposizione per gli adempimenti di stretta competenza finanziaria.

### **GESTIONE PRIVACY (in collaborazione con il programma 1)**

Dal 2012, secondo l'art. 45, del D.L. 9 febbraio 2012, n.5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", non è più obbligatorio per gli Enti pubblici l'approvazione del Documento programmatico sulla sicurezza, di cui all'art. 34, comma 1, lettera g e all'art. 19 dell'allegato B - disciplinare tecnico del D. Lgs. 30.06.03 n. 196, anche detto Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ad ogni modo il personale dell'Ufficio Ragioneria, ha verificato ed aggiornato la documentazione riguardo:

- l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito degli Uffici comunali preposti al trattamento dei dati;
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- le misure adottate e da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali;
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento;
- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati all'esterno della struttura comunale;
- l'individuazione, per i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'Interessato.

In contemporanea, l'Ufficio Ragioneria ha provveduto alla revisione e al controllo di tutti i documenti previsti dalla normativa; in dettaglio:

- il verbale di controllo informatico sulle misure di sicurezza;
- le lettere di nomina a Responsabili interni del trattamento;
- le lettere di nomina a Incaricati interni del trattamento;
- la lettera di nomina a Amministratore di sistema;
- la lettera di nomina a Responsabile dell'adozione delle misure minime di sicurezza e a Incaricato della custodia delle parole chiave;
- la lettera di nomina a Responsabile per il salvataggio dei dati;
- le lettere di nomina a Responsabili esterni del trattamento;
- le lettere di nomina a Incaricati esterni del trattamento;
- le informative al personale dipendente;



- 
- le informative agli utenti;
  - le informative ai clienti/ditte;
  - le informative al personale tecnico informatico;
  - gli elenchi dei soggetti e i calendari della formazione.

Con delibera di Giunta Comunale n. 130 di data 14.09.2015 è stato affidato al Consorzio dei Comuni Trentini l'incarico di consulenza in materia di privacy per gli anni 2015 – 2016 - 2017.

## **INVENTARIO**

Nelle relazioni annuali la Corte dei Conti di Trento sottolinea la necessità e l'importanza che l'Ente sia dotato di un inventario dei beni mobili ed immobili costantemente aggiornato.

Il Servizio finanziario ha costantemente curato la conservazione della documentazione necessaria per l'aggiornamento dei dati. Tuttavia, la mancanza di un programma informatico collegato direttamente ai nuovi programmi di contabilità installati a fine 2014, ha richiesto il ricorso ad una ditta esterna, la quale ha fornito sia il programma che l'inserimento dei dati, garantendo così gli elenchi con la valorizzazione aggiornata dei beni.

Con determina del Servizio Segreteria n. 170 di data 25.11.2014 è stato affidato l'incarico alla ditta Ecomaterie per l'aggiornamento costante dell'inventario per il triennio 2014-2015-2016.

Con determina del Servizio Segreteria n. 172 di data 20.12.2016 è stato affidato l'incarico alla ditta Ecomaterie per l'aggiornamento costante dell'inventario per il triennio 2017-2018-2019.

Il prospetto riassuntivo risulta inserito negli allegati al Conto. E' stato rideterminato il saldo iniziale ( finale 2016) per un errore di trascrizione dei residui attivi e passivi nel 2016.

Per quanto risulta, il Comune di Cavedine non presenta situazioni debitorie accertate e non regolarizzate relative a periodi antecedenti il 31.12.2017 e tutte le somme mantenute a residui corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate al 31.12.2017.



**Comune di Cavedine****SERVIZIO TECNICO****Stato attuazione dei programmi al 31.12.2017**

Codifica	Cap.	Piano investimenti 2017	Stanzia- mento	Impegni Al 31.12.2017	Descrizione	STATO DI ATTUAZIONE
01.05.2.02	3071	Acquisto terreni / permuta	30.000,00	2.857,59	La risorsa è stata impegnata per compravendita di terreni.	Gli interventi programmati in questo capitolo sono di competenza del Servizio Segreteria a cui si rinvia per la necessaria descrizione ed impiego della risorsa. Come meglio descritto nella determinazione del Servizio Segreteria n. 115 dd. 22.05.2018



01.05.2.02	3072	Recupero immobili prima guerra mondiale	18.790,00	18.790,00 (imp. 766/2014)	ST 171/2014 Approvazione in linea economica del progetto per i lavori di recupero dei beni della Prima Guerra Mondiale	<p>L'opera è stata conclusa con l'approvazione della contabilità finale con determinazione n° 160 del 11.10.2017 e liquidata nell'importo dello stato finale pari ad euro 36.630,00.</p> <p>I risparmi riguardano il ribasso d'asta e gli imprevisti che non sono stati utilizzati in quanto l'opera è stata completata nei limiti del contratto stipulato con l'impresa appaltatrice, senza alcun supero di spesa e non utilizzando i ribassi d'asta e gli imprevisti.</p> <p>La Provincia Autonoma di Trento ha validato la contabilità con erogazione del contributo.</p>
01.05.2.02	3073	Acquisto materiali immobili	5.000,00	4.666,41	Sono state impegnate risorse per un complessivo di euro 4.666,41 per acquisto di materiali per manutenzione beni pubblici realizzati da comitati sulla base di provvedimenti della Giunta comunale o dal Servizio valorizzazione ambientale della PAT su opere delegate.	La risorsa è stata impiegata per intero salvo euro 333,59 di risparmi non utilizzati.
01.05.2.02	3042	Interventi recupero capitello S.Rocco	10.000,00	10.000,00 (imp.1063/2017)	ST 173/2017 Impegno di spesa e determina a contrarre relativa ai lavori di restauro della Cappella di San Rocco p.ed. 99 C.C. Brusino	L'importo di euro 2.864,56 sono stati regolarmente liquidati all'impresa assuntrice dei lavori preparatori (sondaggi) mentre l'importo di euro 7.076,00 con iva (impegnati con determinazione n° 257 del 21.12.2017) saranno oggetto di reimputazione sul
				2.864,56 (sub 1131/2017)	ST 197/2017 Incarico ditta EffeEffe Restauri per i sondaggi preliminari	



				7.076,00 Imp. 1301/2017	ST 257/2017 incarico alla Ditta Effeefe Restauri di un intervento parziale di recupero della copertura del Capitello	bilancio 2018 in quanto non è stato possibile ultimare le lavorazioni programmate entro il termine del 31.12.2017 a causa della stagione invernale.
01.05.2.02	3728	Attività custodia e gestione boschi	40.000,00	12.892,84 (imp 621/2017)	ST 56/2017 Approvazione in linea economica del progetto per i lavori di ristrutturazione e parziale variazione del tracciato della Strada Pian Faede in C.C. Vigo Cavedine su proprietà del Comune di Cavedine	L'importo di euro 11.113,32 sono stati regolarmente liquidati all'impresa assuntrice dei lavori mentre l'importo rimanente del contratto di euro 4.244,78 saranno oggetto di reimputazione sul bilancio 2018 in quanto non è stato possibile ultimare le lavorazioni programmate entro il termine del 31.12.2017 a causa della stagione invernale
				15.358,10 (sub 660/2017)	ST 67/2017 Aggiudicazione alla Ditta Fratelli Travaglia di Cavedine dei lavori di ristrutturazione e parziale variazione del tracciato della strada Pian Faede in C.C. Vigo Cavedine su proprietà del Comune di Cavedine	
01.05.2.02	3746	Interventi edifici - ex scuole Stravino	126.057,00	31.515,36 (imp 764/2017)	GC 96/2017 Incarico Ing. Rino Pederzoli redazione progetto preliminare riqualificazione ex scuole di Stravino	L'opera è stata reimputata sul bilancio 2018 per un importo totale di Euro € 120.047,01 con determinazione n° 269 del 27.12.2017
				3.521,19 (imp 1074/2017)	GC 168/2017 Incarico dott. Icilio Vigna redazione indagine geologiche	
				1.220,00 (imp 1125/2017)	ST 192/2017 Incarico a/m Mercurio a Ditta Laboratorio Trentino di TN prove materiali su edificio	



				2.664,48 (imp 1126/2017)	ST 193/2017 Incarico Ing. Luca Santorum di Arco coordinatore di sicurezza in fase esecutiva	
				87.135,97 (imp 1135/2017)	ST 200/2017 Approvazione lato economico primo intervento ristrutturazione ex scuole	
01.11.2.02	3333	Acquisto automezzo servizi generali	10.000,00	8.400,00 (imp 587/2017)	ST 55/2017 Fornitura autovettura Fiat Panda per servizi comunali tramite adesione CONSIP SPA	La risorsa è stata impiegata per euro 8.323,22 per l'acquisto di una autovettura e per euro 677,44 per acquisto pneumatici invernali. La differenza fra impegnato e stanziamento sono dovuti a risparmi non utilizzati e non necessari per completare l'iniziativa.
03.02.2.02	3753	Videosorveglianza stradale	28.000,00	6.771,00 (imp 1061/2017)	ST 169/2017 Incarico ditta North Systems di Trento operazioni riparazione e sostituzione telecamere CRM di Cavedine	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 26.394,70. I risparmi pari ad euro 1.605,30 sono dovuti a ribassi d'asta non utilizzati in quanto non necessari per completare l'iniziativa.
				21.229,00 (imp 1062/2017)	ST 170/2017 Approvazione in linea economica FASE 3 progetto preliminare realizzazione impianto di videosorveglianza	
04.01.2.02	3245	Interventi straordinari scuola materna	10.000,00	732,00 (imp 860/2017)	ST 104/2017 Incarico a/m Mercurio alla ditta Garden Center di Sarche fornitura piastrelle antitrauma scuola materna Cavedine	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 9.534,18. I risparmi pari ad euro 465,82 sono dovuti a risparmi e ribassi d'asta non utilizzati e non



				1.220,00 (imp. 862/2017)	ST 106/2017 Incarico TC Home Technology di Cavedine intervento manutenzione straordinaria sc. materna Vigo Cavedine	necessari per completare gli interventi programmati.
				1.211,34 (imp. 869/2017)	ST 119/2017 Incarico ditta GTEC di Trento interventi urgenti impianto riscaldamento scuola materna Cavedine	
				2.135,00 (imp. 894/2017)	ST 127/2017 Incarico Lattoneria Zanoni di Arco lavori di manutenzione straordinaria	
				806,42 (imp. 967/2017)	ST 131/2017 Integrazione incarico Ditta Maccani Pavimenti srl di Trento per fornitura e posa pavimento vinilico scuola materna Vigo	
04.02.2.02	3250	Interventi straordinari scuole elementari	28.321,91	18.321,91 (imp. 890/2016)	ST 173/2016 Approvazione in linea economica e modalità di appalto progetto esecutivo parcheggio pubblico scuola Vigo.	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 22.044,39. I risparmi pari ad euro 6.277,52 sono dovuti a risparmi e ribassi d'asta non utilizzati e non necessari per completare gli interventi programmati
				4.026,00 (imp. 874/2017)	ST 125/2017 Incarico ditta Taufer Commerciale srl lavori di tinteggiatura locali scuola elementare di Cavedine	
				945,50 (imp. 893/2017)	ST 127/2017 Incarico Lattonerie Zanoni di Arco lavori di manutenzione straordinaria	



04.02.2.02	3267	Interventi straordinari scuola media	24.589,00	5.490,00 (imp. 872/2017)	ST 123/2017 Incarico ditta Taufer Commerciale srl lavori di tinteggiatura locali scuola media di Cavedine	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 22.243,26. I risparmi pari ad euro 2.345,74 sono dovuti a risparmi e ribassi d'asta non utilizzati e non necessari per completare gli interventi programmati
				2.440,00 (imp. 873/2017)	ST 124/2017 Incarico ditta TC Home Technology di Cavedine interventi urgenti manutenzione straordinaria impianto elettrico	
				988,25 (imp. 889/2017)	ST 126/2017 Integrazione incarico GTEC SRL intervento manutenzione straordinaria centrale termica polo scolastico	
				476,53 (imp. 959/2017)	ST 130/2017 Incarico ditta CEA Estintori fornitura porte REI 60 presso polo scolastico di Cavedine	
				2.440,00 (imp. 992/2017)	ST 139/2017 Integrazione incarico ditta Elettrogroup snc lavori sistemazione impianto elettrico nei piani semi interrati	
				1.500,60 (imp. 995/2017)	ST 141/2017 Incarico Istituto Giordano di Bellaria per esecuzione prove reazione al fuoco pavimentazione	
				573,40 (imp. 1027/2017)	ST 150/2017 Incarico Maccani Pavimenti rimozione e riparazione mq. 3 di pavimento per prove reazione al fuoco	



				1.342,00 (imp. 1029/2017)	ST 152/2017 Integrazione incarico TC Home Technology intervento urgente manutenzione straordinaria impianto scuola media	
				1.239,52 (imp. 1049/2017)	ST 176/2017 Incarico ditta Pederzoli Luca di Cavedine lavori di posa porte tagliafuoco c/o scuola media di Cavedine	
				2.175,93 (imp. 1078/2017)	ST 154/2017 Incarico tramite Mercurio alla ditta GTEC srl di Tn manutenzione centrale termica polo scolastico	
05.01.2.03	3360	Contributi per iniziative culturali (affreschi)	10.000,00	9.955,00 (imp. 763/2017)	GC 101/2017 Concessione contributo straordinario al Gruppo Alpini di Cavedine per l'iniziativa di restauro di due affreschi sul territorio del Comune di Cavedine	Iniziativa gestita dalla Giunta comunale. Liquidazione contributo con Determinazione del Servizio Segreteria n. 178dd. 11.12.2017
05.02.2.02	3055	Acquisto arredi ed attrezzature biblioteca	26.261,07	16.261,07 (imp. 1109/2015)	ST 265/2015 Approvazione lato economico fornitura dispositivi biblioteca comunale	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 9.324,68 per l'incarico Athena e alla ditta Pizzedaz per acquisto arredi. I risparmi complessivi pari a euro 16.936,39 sono da collegare con l'approvazione del quadro economico relativo alla fornitura e posa dei nuovi dispositivi RFI ( reimputati sul bilancio 2017) e dovuti a risparmi e ribassi d'asta non utilizzati non necessari per completare il progetto. Il contributo BIM sulla spesa è stato regolarmente incassato.
				4.936,12 (imp. 708/2017)	ST 69/2017 Incarico Coop Athena operazioni di taggatura RFID biblioteca	
				2.641,32 (imp. 155/2017)	ST 155/2017 Incarico Pizzedaz completamento arredi biblioteca di Cavedine	



06.01.2.02	3614	Ampliamento centro sportivo Cavedine	51.853,89	20.488,68 (imp. 980/2017)	GC 149/2017 Incarico ditta l'Arredhotel Commerciale di Trento per acquisto arredi per nuova cucina del Centro Sportivo di Cavedine	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 51.799,53. I risparmi pari ad euro 54,36 sono dovuti a risparmi e ribassi d'asta non utilizzati e non necessari per completare l'iniziativa.
				3.750,28 (imp. 1100/2017)	Incarico ditta Impianti termici Morelli di Padergnone e ditta Impianti Elettrici Coma Renzo di Cavedine	
				707,60 (imp. 1101/2017)	Integrazione incarico ditta l'Arredhotel Commerciale per modifica aspirazione	
				9.171,24 (reimputazione 2017 n° 1172)	Approvazione in linea economica Beach Volley	
				16.108,53 (reimputazione impegno 1173/2017)	Approvazione in linea economica realizzazione nuova cucina – opere murarie)	
				1.574,12 Reimputazione impegno 1174/2017	Approvazione in linea economica interventi al centro sportivo di Cavedine	



06.01.2.02	3615	Acquisto beni centri sportivi	10.000,00	7.150,12 (imp. 982/2017)	Incarico Soc. Educa e Ambiente Snc di Trento e Stebo Ambiente fornitura impianto basket per palestra e per centro sportivo di Vigo	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 9.069,49 I risparmi pari ad euro 930,51 sono dovuti a risparmi e ribassi d'asta non utilizzati e non necessari per completare l'iniziativa.
				488,00 (imp. 1102/2017)	Integrazione incarico ditta l'Arredhotel Commerciale Srl lavori di modifica aspirazione	
06.01.2.02	3617	Interventi straordinari centri sportivi	10.000,00	549,00 (imp. 718/2017)	ST 64/2017 Incarico ditta Pitture Bonetti G. manutenzione straordinaria presso cucina Centro Sportivo di Vigo Cavedine	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 8.138,35 I risparmi pari ad euro 1.861,65 sono dovuti a risparmi non utilizzati e lavori non eseguiti sugli spazi esterni del centro in quanto la stagione invernale non ha consentito l'effettuazione degli scavi e dei getti in C.A. programmati.
				2.064,24 (imp. 891/2017)	ST 109/2017 Incarico Carpenteria Metallica Pederzolli Loris interventi manutenzione straordinaria	
				2.263,10 (imp. 895/2017)	ST 127/2017 Incarico Lattoneria Zanoni di Arco lavori di manutenzione edifici comunali	
				610,00 (imp. 957/2017)	ST 129/2017 Incarico Ditta Pitture Bortolotti Cavedine per fornitura materiale per tinteggiatura	
				1.683,33 (imp. 1086/2017)	Incarico ditta Costruzioni Comai srl realizzazione platea Centro Sportivo di Cavedine	
				968,68 (imp. 1087/2017)	Incarico ditta Comai Renzo di Cavedine intervento straordinario torri faro	



08.01.2.02	3435	Acquisto software PRG	5.000,00	5.000,00 Imp. 1300/2017	Ditta Geopartner – fornitura nuovo software per edilizia privata	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 5.000,00
09.02.2.02	3320	Ristrutturazione Malga Roncher - interventi	40.000,00	6.700,27 (imp. 557/2017)	ST 50/2017 Approvazione lato economico progetto esecutivo impianto fotovoltaico Malga Roncher	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 32.616,22 I risparmi pari ad euro 7.383,78 sono dovuti a risparmi non utilizzati e ribassi d'asta non utilizzati e non necessari per completare il progetto.
				29.826,39 (sub. 630/2017)	ST 61/2017 Aggiudicazione ditta Idrotech srl di Tn lavori realizzazione impianto fotovoltaico Malga Roncher	
				1.679,94 (sub. 709/2017)	GC 75/2017 Incarico p.i. Paolo Carlini DL contabilità e CRE impianto fotovoltaico	
				1.793,40 (sub. 972/2017)	GC 144/2017 Incarico geom. Luca Toccoli operazioni iscrizione al catasto	
				1.112,64 (sub. 1116/2017)	Incarico ditta Idrotech di Tn modifica pacco batterie	
				2.074,00 (sub. 1117/2017)	Incarico ditta Solewatt di Vallelaghi modifica lattonerie e posa parete divisoria	
09.02.2.02	3601	Manutenzione straordinaria aree verdi	20.000,00	0,00	La risorsa non e' stata utilizzata in quanto finanziata con contributi di concessione non accertati alla data del 31.12.2017	



09.02.2.02	3661	Struttura presso parco Stravino	10.486,49	10.486,49 Imp. 1308/2017	ST 259 dd 22/12/17 Acquisto barriere di sicurezza per il parco di Stravino	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 10.486,49
09.03.2.02	3558	Realizzazione isole ecologiche	5.000,00	5.000,00 (imp. 1133/2017)	ST 194/2017 Incarico tramite portale Mercurio a ditta Bellitalia per la fornitura pannelli alluminio a protezione delle isole ecologiche	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 5.000,00
09.03.2.02	3559	Incarico gestione discarica	10.000,00	9.960,00 (imp. 1075/2017)	GC 172/2017 Incarico ing. Martina Ferrari soc. ISER srl progettazione volta alla chiusura delle discarica inerti in loc. Fabian	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 9.960,00 con un risparmio di euro 40,00
09.04.2.02	3495	Interventi straordinari acquedotto e fognatura	52.500,00	1.201,70 (imp. 879 /2017)	ST 103/2017 Incarico ditta Bolognani Armando e figli lavori di scavo	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 35.248,53 I risparmi pari ad euro 17.251,47 sono dovuti a risparmi e ribassi d'asta non utilizzati e non più necessari per completare il progetto. La disponibilità iniziale delle risorse era stata tenuta volutamente ampia in quanto gli imprevisti potevano essere significativi in presenza di un intervento particolarmente complesso. Inoltre alcune risorse inserite in progetto (come il noleggio di un generatore di corrente) non sono state utilizzate in quanto la società SET ha assunto in proprio alcune lavorazioni che inizialmente non avevano condiviso, abbassando notevolmente gli oneri a carico dell'amministrazione comunale.
				29.571,33 (imp. 1059/2017)	ST 171/2017 Impegno di spesa lavori adeguamento normativa cabina di trasformazione MT/BT stazione pompaggio di Calavino	
				12.532,67 (sub. 1060/2017)	ST 175/2017 Incarico alla soc. Dolomiti Energia lavori di adeguamento alla normativa	



09.04.2.02	3496	Man. Straordinaria . acquedotto: acquisto. beni	5.000,00	1.465,40 (imp. 914/2017)	ST 102/2017 Incarico tramite Mercurio alla ditta TECME SRL di Tn e SVAI di Riva del Garda fornitura attrezzatura per il servizio acquedotto	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 4.999,82 con un risparmio di euro 00,18
10.05.2.02	3711	Interventi straordinari viabilità	144.360,0 0	954,37 (imp. 892/2017)	ST 109/2017 Incarico Carpenteria Metallica Pederzolli Loris di Cavedine per interventi di manutenzione straordinaria	L'opera è stata reimputata sul bilancio 2018 per un importo totale di Euro € <b>135.700,84</b> con determinazione n° 269 del 27.12.2017
				1.130,30 (imp. 1019/2017)	GC 161/2017 Incarico Ing. Fraier S. coordinamento progetto sicurezza lavori tratto finale via Albanella a Vigo	
				17.266,37 (imp.p. 1064/2017)	ST 165/2017 Impegno di Spesa per completamento impianto di I.P. a Cavedine e a Stravino. Incarico p.i. Carlini Paolo	
				1.138,63 (sub. 1065/2017)	ST 165/2017 Lavori di completamento impianto di I.P. tra Cavedine e Stravino. Incarico consulenza p.i. Carlini Paolo	
				112.619,93 (imp.p. 1068/2017)	ST 166/2017 Approvazione in linea economica progetto preliminare ing. Veruska Serafini di Stenico relativo ai lavori di consolidamento del tratto finale di Via Albanella a Vigo	



				8.060,69 (sub. 1069/2017)	ST 167/2017 Impegno di spesa relativo all'incarico ing. Veruska Serafini progetto esecutivo consolidamento del tratto finale di Via Albanella a Vigo	
				1.395,68 (sub. 1070/2017)	ST 168/2017 Incarico geologo dott. P.Pizzedaz relazione geologica e geotecnica progetto esecutivo consolidamento tratto finale Via Albanella a Vigo	
				1.793,40 (sub. 1076/2017)	GC 171/2017 Incarico geom. Luca Toccoli redazione tipo di frazionamento per acquisire porzioni consolidamento Via Albanella	
10.05.2.02	3715	Strada artigianale Stravino	171.000,00	5.118,20 (imp. 553/2017)	GC 59/2017 Incarico Ing. Lorenzo Luchetta redazione progetto esecutivo lavori di ricostruzione murature strada uso agricolo di collegamento area artigianale di Cavedine con l'abitato di Stravino	<p>I lavori sono stati approvati in linea tecnica e finanziaria con deliberazione della Giunta n° 90 del 15 giugno 2017. Con analoga deliberazione n° 88 del 15 giugno 2017 è stata approvata la regolarizzazione tavolare e catastale ai sensi dell'art. 31 della LP 6/93. Ad avvenuta esecutività dei due provvedimenti è stato richiesto alla Comunità della Valle dei laghi la formalizzazione del finanziamento di sua competenza che ammonta ad euro 130.000,00.</p> <p>Tale procedura si è completata con la deliberazione della Giunta della Comunità di Valle n° 139 del 3 agosto 2017 di concessione del contributo, recepito con apposita deliberazione della Giunta comunale con deliberazione n° 165 del 10 ottobre 2017. La regolarizzazione delle particelle fondiarie è avvenuta con l'emanazione del Decreto di esproprio in data 16 ottobre 2017 rep. N°</p>
				1.150,00 (imp. 1055/2017)	SS 150/2017 Regolazione tavolare strada comunale di collegamento frazione Stravino posta in loc. Traversi. Rimborso imposta di registro alla PAT per atto di esproprio	
				160.798,52 (imp.p. 1058/2017)	ST 162/2017 Impegno di spesa e determina a contrarre relativa ai lavori di ricostruzione muri di sostegno della strada ad uso agricolo di collegamento area	



					artigianale Cavedine con Stravino	<p>3789 e conseguentemente con determinazione n° 162 del 16.10.2017 è stato approvato il progetto dal lato economico con fissazione delle modalità di appalto dell'opera. Con provvedimento del 30.10.2017 prot. 9857 gli atti progettuali sono stati inviati all'Ufficio appalti associato per procedere con la gara di appalto.</p> <p>L'opera è stata reimputata sul bilancio 2018 per un importo totale di Euro € <b>164.481,80</b> con determinazione n° 269 del 27.12.2017</p>
				1.395,68 (sub. 1066/2017)	ST 103/2017 Incarico ing. Carloni Andrea collaudo opere in C.A. lavori di ricostuzioni muri di sostegno della strada uso agricolo di collegamento area artigianale Cavedine con Stravino	
				2.537,60 (sub. 1067/2017)	ST 164/2017 Incarico ing. Luca Santorum coordinatore fase esecutiva dei lavori	
10.05.2.02	3733	Realizzazione strada Carnion-Trebi	234.920,00	234.888,50 (imp.p. 991/2017)	ST 135/2017 Impegno di spesa e determina a contrarre	<p>Il progetto nel suo complesso è già stato approvato nel corso del 2016. Con determinazione n° 135 del 13.9.2017 è stato riapprovato per consentire l'impegno di spesa sul bilancio corrente e contestualmente sono state fissate le modalità di appalto. Con provvedimento del 30.10.2017 prot. 9856 gli atti progettuali sono stati inviati all'Ufficio appalti associato per procedere con la gara di appalto.</p> <p>L'opera è stata reimputata sul bilancio 2018 per un importo totale di Euro € <b>234.920,00</b> con determinazione n° 269 del 27.12.2017</p>
				31,50 (sub. 1028/2017)	ST 151/2017 Contributo ANAC sulla gara lavori di sistemazione, potenziamento e parziale asfaltatura strada sovracomunale "Carnion-Trebi"	

10.05.2.02	3738	Acquisto automezzi per cantiere e viabilità	75.000,00	70.730,00 (imp. 1121/2017)	ST 191/2017 Determina a contrarre acquisto di attrezzature sgombero neve e manutenzione parchi	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 74.975,36 con un risparmio di euro 24,64
10.05.2.02	3751	Segnaletica - interventi	5.000,00	1.830,00 (imp. 782/2017)	ST 95/2017 Incarico tramite Mercurio ditta Signal srl di Cavedine interventi straordinari segnaletica	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 4.991,13 con un risparmio di euro 8,87
				1.523,17 (imp. 868/2017)	ST 117/2017 Incarico ditta la Segnaletica di Volano intervento di manutenzione straordinaria impianto semaforico	
				980,39 (imp. 1127/2017)	ST 195/2017 Incarico ditta la Segnaletica di Volano intervento straordinario impianto semaforico pedonale a Cavedine	
				666,44 (imp. 1132/2017)	ST198/2017 Incarico tramite Mercurio alla ditta TES di Vedelago intervento di sostituzione segnaletica verticale	



11.01.2.02	3202	Realizzazione caserma VVFF	73.351,89	73.351,89 (imp. 1134/2017)	ST 199/2017 Riapprovazione dal lato economico lavori di completamento caserma Vigili del Fuoco di Cavedine	<p>Con provvedimento del 3 luglio 2017 Il Servizio Antincendi della PAT ha rilasciato il prescritto parere sulla proposta di aggiornamento del progetto.</p> <p>Sulla base del parere è stato aggiornato il progetto e con provvedimento di Giunta del 18 ottobre 2017 n° 167 è stato dato incarico all'Ing. Roberto Caldera di redigere i calcoli statici relativamente alla nuova struttura frangivento. Con determinazione n° 199 del 31.10.2017 è stato riapprovato il progetto con relativo impegno e fissazione delle modalità di appalto.</p> <p>La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 69.918,22 con un risparmio di euro 3.433,67 dovuto a ribassi d'asta e risparmi non necessari per completare il progetto.</p> <p>L'opera è stata regolarmente ultimata e rendicontata alla PAT per la liquidazione del relativo contributo.</p>
11.01.2.03	3201	Contributo straordinario VVF	4.000,00	3.960,39	I provvedimenti di ammissione del contributo risultano di competenza della Giunta comunale: CG 200 dd 19/12/2018 e CG 204 dd 27/12/2017	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 3.960,39 con un risparmio di euro 39,61

12.09.2.02	3463	Sistemazione cimiteri	21.000,00	16.714,00 (imp.1034 /2017)	GC 163/2017 Intervento urgente di riparazione copertura tettoia interna al cimitero di Cavedine	La risorsa è stata impiegata per un totale di euro 20.679,00 con un risparmio di euro 321,00
				3.965,00 (Imp. 1274/2017)	ST 240/2017 Incarico alla Ditta SCM di Vallelaghi della realizzazione di una copertura mobile per lo stoccaggio di materiali inerti	
18.01.2.03	3036	Trasferimento Comunità di Valle	73.000,00	73.000,00	Importo da versare alla Comunità di Valle, collegato al contributo della Comunità di Valle assegnato per la realizzazione della strada artigianale a Stravino completata nel 2018	
01.03.2.05	3915	Rimborso BIM quota annuale (scad. 2020)	81.643,00	81.642,45	Rimborso quota annuale dei canoni aggiuntivi. La scadenza è nel 2020.	

Il Responsabile del Servizio Tecnico

S. Cattoi



---

## PROGRAMMA 4

### CULTURA e SPORT

#### SERVIZIO BIBLIOTECA

**Responsabile: dott.ssa Sonia Arw**

#### PARTE PRIMA: BIBLIOTECA

La biblioteca è oggi considerata non solo contenitore e luogo di conservazione di storie, informazioni e conoscenza, ma sempre di più luogo che facilita l'accesso alle storie, alle informazioni e alla conoscenza che in parte sono fisicamente in biblioteca e in parte sono invece disponibili tramite le nuove tecnologie. David Lankes nel suo *L'atlante della biblioteconomia moderna*, considerato oggi testo di riferimento della biblioteconomia internazionale, parla di biblioteca come luogo che facilita "la creazione di conoscenza nelle comunità di riferimento".

Anche la Biblioteca Valle di Cavedine, riconoscendosi in questa definizione, ha da una parte continuato con impegno il suo ruolo di luogo della conoscenza, con l'acquisto e l'offerta al proprio pubblico di materiale librario, periodici e prodotti multimediali, ma d'altra parte ha anche ricoperto questo nuovo ruolo oggi riconosciutole offrendosi come luogo di condivisione, luogo di ritrovo, luogo dove trovare grazie alle nuove tecnologie (Computer, Rete Wifi, Biblioteca Digitale) informazioni e conoscenza. Inoltre la Biblioteca ha svolto il ruolo di informazione culturale e cassa di risonanza di quanto viene organizzato sul territorio, questo con una puntuale azione di informazione delle proprie attività e delle proprie novità letterarie insieme alla costante informazione delle molte occasioni di incontro e informazione che offerte in Valle e non solo, durante il corso dell'anno. E lo ha fatto non solo tramite la puntuale relazione del personale con l'utenza, durante il proprio lavoro in sede, ma anche con i mezzi messi a sua disposizione dalle tecnologie, come il sito web, la pagina Facebook e la newsletter.

Durante il corso dell'anno è continuato il consueto aggiornamento e la consueta revisione del patrimonio librario, così come la redistribuzione, dopo la pausa estiva, dei periodici cui la Biblioteca è abbonata, di modo da meglio rispondere alle richieste della cittadinanza nelle varie sedi e alle indicazioni delle Amministrazioni dopo l'approvazione della nuova Convenzione del servizio Biblioteca.

Da segnalare che il 2017 è stato caratterizzato da ben 5 mesi di sospensione da parte dell'Ufficio del Sistema Bibliotecario della Pat del prestito interbibliotecario, che caratterizza il Sistema Bibliotecario Trentino, di cui la Biblioteca Valle di Cavedine fa parte. Il servizio di prestito interbibliotecario viene ampiamente utilizzato dall'utenza, soprattutto nelle biblioteche di base e di periferia quali sono le sedi della Biblioteca Valle di Cavedine; si tratta di un servizio che permette di usufruire del patrimonio di tutte le biblioteche del sistema come se fossero una sola e rispondere così anche alle richieste più specialistiche, grazie ad un'ottica di acquisto del patrimonio librario e di gestione del prestito condivisi tra tutte le biblioteche del Sistema. In particolare, nonostante questa sospensione, dovuta al cambio di gestione e alla redazione e aggiudicazione di una nuova ditta appaltante, si è riusciti a contenere il calo dei prestiti, valorizzando il patrimonio proprio delle nostre Biblioteche e utilizzando le sole risorse librarie interne.

A questo dato va inoltre aggiunto un nuovo dato statistico che riguarda i prestiti delle risorse elettroniche dalla piattaforma MLOL cui la Biblioteca aderisce, insieme alle altre del Sistema. Gli iscritti alla biblioteca digitale della Biblioteca Valle di Cavedine sono 79 e nel corso del 2017 questi hanno consultato i periodici della Medialibrary 4.587 volte e hanno preso in prestito i materiali disponibili 622 volte, in totale gli accessi alla MLOL sono stati 3.179. Questo dato, pure non



---

essendo confrontabile con quelli degli anni precedenti, perché disponibile per la nostra Biblioteca solo da quest'anno, è comunque un dato importante per confermare la vocazione tecnologica della Biblioteca e per confermare che la Biblioteca non è solo prestito di libri cartacei ma molto altro.

L'anno in corso è stato anche l'anno che ha visto il completamento del processo di revisione e *taggatura* di tutto il patrimonio bibliotecario: tutte le cinque sedi della Biblioteca Valle di Cavedine sono ad oggi dotate del sistema di RFID, che ha visto l'apposizione di un Tag magnetico su tutti i volumi posseduti, al fine di facilitare le operazioni di prestito e di controllo del materiale librario e documentario nonché un trattamento omogeneo di tutto il patrimonio librario. Dunque in tutte le sedi della Biblioteca nel corso dell'anno si è concluso il **progetto Rfid**, finanziato con un consistente contributo del BIM Sarca, iniziato negli anni scorsi. Senza dimenticare che la sede di Cavedine ha avuto l'opportunità di sperimentare ed avviare sin dal termine dell'anno scorso la postazione di auto prestito che può ad oggi essere descritto come un servizio conosciuto e usato con piacere dall'utenza.

È proseguito inoltre l'allestimento delle *vetrine* con le pubblicazioni presenti in biblioteca sui vari argomenti in occasione di ricorrenze particolari (Giornata della Memoria, Festa della donna, Festa della mamma...), di manifestazioni culturali (Festa della Zucca, giornata M'illumino di meno...) ma anche *vetrine* slegate da particolari ricorrenze ma che permettono di portare all'attenzione dell'utenza il patrimonio delle diverse sedi (Il giro d'Italia con i libri; Esotismi. Libri e racconti su luoghi e paesi lontani...).

Tra le attività di promozione del libro, della lettura e del servizio di biblioteca, muovendosi in sinergia con Associazioni, Enti ed altre realtà culturali presenti sul territorio ai fini di non creare sovrapposizioni e di razionalizzare la spesa, integrando le proposte esterne con iniziative specificamente mirate alla valorizzazione della lettura, per rendere maggiore la "visibilità" della biblioteca verso la comunità, segnaliamo:

### **LETTURE ANIMATE PER LE SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA**

L'intenso programma di letture animate, a cura di qualificati esperti esterni, indirizzato alle scuole primarie della Valle, avviato negli anni scorsi, è proseguito anche nei primi mesi del 2017 con le proposte rivolte alle varie classi con l'obiettivo di avvicinare i bambini al libro, alla lettura e al servizio di biblioteca.

In questo autunno stanno riprendendo gli incontri relativi all'anno scolastico 2017-2018, con modalità definite anche in un'ottica di contenimento della spesa, cercando di valorizzare, dove possibile, il prezioso apporto del volontariato presente sul territorio e le opportunità offerte gratuitamente od a costi contenuti da vari servizi provinciali o dalla collaborazione fra biblioteche.

Di grande significato si è rivelata la piena condivisione del progetto da parte del Dirigente scolastico e dei numerosi insegnanti coinvolti sia nell'anno scolastico conclusosi, sia nel nuovo anno che ha visto l'arrivo di una nuova Dirigente Scolastica, che ha condiviso e appoggiato anch'ella quanto fatto dalle biblioteche.

Anche le bibliotecarie hanno realizzato degli interventi di lettura su argomenti concordati con gli insegnanti, in particolare con le educatrici delle *Scuole dell'Infanzia*, presentando inoltre i servizi offerti dalla biblioteca.

### **INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA INDIRIZZATE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Anche per la Scuole Secondarie di primo grado, come per l'anno scolastico precedente, sono in corso percorsi di lettura a cura di un'autorevole esperta, con la presentazione di significative opere per ragazzi di recente produzione su tematiche particolari. Nonché incontri di presentazione delle novità per ragazzi curati dalle bibliecarie.

Da quest'anno la Biblioteca Valle di Cavedine offre alle Scuole secondarie di primo grado alcuni progetti didattici specifici concordati con la Dirigente Scolastica e con i docenti: un progetto sul



---

“Fare ricerca in biblioteca” proposto alle classi prime e, su espressa richiesta del corpo docente, esteso anche ad alcune altre classi e un progetto su “Il razzismo verso il diverso, i fumetti e Nelson Mandela” per le classi seconde, che si terrà all’inizio dell’anno prossimo nel secondo quadrimestre dell’anno scolastico 2017/2018.

### **GRUPPO DI LETTURA**

A 10 anni dall’avvio in Provincia, su promozione del Servizio attività Culturali della PAT, l’iniziativa del Gruppo di lettura, attivata in Valle di Cavedine a partire dal mese di novembre 2007, ha ottenuto un discreto successo anche nei primi mesi del 2017. Questi appassionati lettori, circa 15, si sono ritrovati, con cadenza mensile, presso il Punto lettura di Lasino con entusiasmo, per seguire un percorso autogestito dai partecipanti. Tra i libri letti romanzi di autori stranieri, così come locali, libri di case editrici locali così come di case editrici nazionali.

Il gruppo di lettura, per l’anno 2017-2018 ha scelto di affrontare un percorso dedicato alla riscoperta dei classici, spaziando da quelli italiani a quelli stranieri, dall’Ottocento a oggi.

### **IL PRIMO LIBRO IN DONO**

Anche nel corso dell’anno scolastico 2016-2017 è stata riproposta l’iniziativa per presentare il servizio di biblioteca ai bambini che frequentano *la prima classe della Scuola Primaria* presso i plessi scolastici di Cavedine, Vigo Cavedine, Calavino e Sarche. Ognuno di loro ha ricevuto un libro in carattere stampato maiuscolo che le bibliotecarie hanno consegnato nelle singole classi, invitando alunni ed insegnanti a frequentare la biblioteca ed esponendo le regole di accesso al servizio. Si è rivelata anche un’occasione per accostarsi insieme al piacere del leggere.

Con la volontà di proseguire l’iniziativa anche negli ultimi mesi sono stati acquistate delle opere in carattere stampato maiuscolo di recente produzione che sono state donate ai nuovi alunni. I bambini dei 4 plessi della valle, Cavedine, Vigo Cavedine, Sarche e Calavino, che hanno iniziato le scuole primarie nell’Anno Scolastico 2017-2018 hanno ricevuto poco prima delle vacanze natalizie il loro “Primo libro in dono” e la consegna dei libri è stata occasione per loro di visitare con le loro insegnanti la biblioteca e essere accolti dalle bibliotecarie che hanno illustrato loro il patrimonio della biblioteca e il funzionamento del prestito.

### **GIORNATA DELLA MEMORIA**

Il 24 gennaio, presso la Biblioteca di Cavedine, è stata celebrata la Giornata della Memoria, a cura del Gruppo Poemus, che ha presentato lo spettacolo “...*ed ora sono nel vento*” che con musiche del passato e dei giorni nostri, con parole e fotografie del tempo ha commosso e coinvolto il pubblico presente, ricordando come il passato debba essere monito quotidiano per il mantenimento della pace.

### **LABORATORI DI CARNEVALE**

Variando le proposte sulle diverse sedi, quest’anno per il periodo di Carnevale si è scelto di proporre presso la sede di Cavedine un laboratorio manuale tenuto dall’esperta dott.ssa Sara Filippi che, seguendo il metodo Munari, ha proposto ai bambini un laboratorio di costruzione e proiezione di diapositive colorate che i bambini hanno realizzato. Nelle sedi di Calavino, Sarche e Lasino, l’esperta dott.ssa Elisa Bort ha invece proposto delle apprezzate letture animate ai bambini, sul tema del carnevale.

L’attività così differenziata ha coinvolto i bambini e ha comunicato loro la ricchezza della biblioteca sia come luogo di libri e letture sia come luogo dello stare insieme.

### **M’ILLUMINO DI MENO**

Per la giornata del 24 febbraio intitolata *M’illumino di meno*, appuntamento ormai di portata nazionale proposto dal programma radiofonico di Radio 2 Caterpillar, le Biblioteche hanno



---

proposto a Cavedine alcuni incontri per le classi terze e quarte della Scuola primaria, con un quiz a tema ambiente e ecologia che ha coinvolto e fatto riflettere i bambini su cosa ognuno di noi può fare nel suo piccolo per l'ambiente e il risparmio energetico e nelle altre sedi della Biblioteca delle vetrine a tema, portando in evidenza i titoli per bambini e adulti già patrimonio della biblioteca dedicati all'argomento.

### **FESTA DELLA DONNA, *PAROLE E VOCI DI DONNE***

Nel mese di marzo, in occasione della Festa della donna, è stato organizzato un incontro di letture presso la Biblioteca di Cavedine, dove alcune lettrici hanno scelto personalmente alcuni brani di narrativa e di poesia che secondo il loro sentire sapevano mettere in evidenza le caratteristiche peculiari delle donne e le particolarità del genere femminile. Per l'occasione in Biblioteca erano esposte alcune opere della pittrice Antonella Toccoli.

### **CORSO DI CONVERSAZIONE IN INGLESE**

Al fine di variare l'offerta all'utenza, dopo il corso di tedesco realizzato nello scorso anno, nella primavera del 2017 è stato attivato un corso di conversazione di Inglese che da marzo a maggio 2017 ha raccolto per nove incontri un gruppo numeroso di partecipanti che si sono esercitati e hanno affinato le loro competenze in una lingua che al giorno d'oggi è spesso richiesto saper parlare quotidianamente sul lavoro, a scuola così come nel tempo libero.

### **“NATI PER LEGGERE”**

Il Servizio Attività Culturali della PAT per il triennio 2017-2018-2019 ha proposto alle Biblioteche del sistema una nuova bibliografia e una nuova mostra Nati per Leggere, divisa questa volta in 10 sezioni che nel corso dei tre anni visiteranno tutte le sedi. Così organizzata la mostra bene si presta ad essere ospitata anche nelle sedi con spazi espositivi più ridotti e allo stesso tempo permette una presenza della mostra nel corso di tutto il triennio, sezione dopo sezione.

In occasione della pubblicazione della nuova bibliografia e della partenza della nuova mostra il Servizio Attività Culturali della PAT ha organizzato un corso dedicato a lettori volontari, tra questi una ragazza della Valle di Cavedine è stata scelta per questa prima edizione del corso: ha quindi frequentato degli incontri di formazione che l'hanno preparata a diffondere l'importanza della lettura sin dai primi anni di vita, della lettura affettiva nella relazione genitore-bambino e a leggere in pubblico a bambini e genitori. A completamento del corso, i corsisti si sono messi a disposizione delle proprie biblioteche sul territorio per 50 ore di volontariato previste dal corso, di modo da rendere alla propria comunità quanto appreso nel percorso di formazione.

Nell'estate, da giugno ad agosto, tutte e cinque le sedi della Biblioteca Valle di Cavedine hanno dunque avuto modo di ospitare la prima sezione della nuova mostra NPL “Ti racconto le cose”, con una colorato cartonato, 10 nuovi libri in visione e il materiale pubblicitario messo a disposizione dal Servizio Attività Culturali della PAT.

In quest'occasione le scuole dell'Infanzia di Sarche e Vigo Cavedine sono riuscite a visitare la mostra esposta nelle loro sedi. Il pubblico ha invece avuto modo di visitare la mostra liberamente nei mesi di luglio e agosto nelle sedi di Calavino, Lasino e Cavedine.

Qui il 30 giugno è stato organizzato un incontro dal titolo “Leggere morbidi”, con la collaborazione anche della pediatra di Cavedine dott.ssa La Delfa che lo ha promosso ai suoi piccoli pazienti; l'incontro, per promuovere l'importanza della lettura nella fascia 0-3 anni, ha visto la partecipazione di coppie di genitori con i loro bambini, così come di coppie di nonni insieme ai loro nipotini.

Le settimane che hanno preceduto la fine dell'anno hanno visto l'arrivo in valle della seconda sezione della mostra NPL, “Mi scappa da ridere”, una selezione di testi allegri e gioiosi dedicati alla risata e al divertimento. La sezione è stata ospitata a rotazione dalle biblioteche di Cavedine, Calavino e Lasino, durante la permanenza è stata oggetto di visite della scuola dell'Infanzia, nelle sedi di Cavedine e Calavino, ed è stata a disposizione di tutti i bambini durante le vacanze natalizie presso la sede di Lasino.



---

### **FESTA DELLA MAMMA, LETTURE DI MAMMA**

La presenza sul territorio, come appena indicato, di una volontaria NPL, ha permesso di cogliere l'occasione, durante la seconda settimana di maggio, di proporre in occasione della festa della mamma 5 incontri, in tutte le sedi della Biblioteca. Ad ogni incontro, dedicato alle mamme e ai bambini, la volontaria NPL ha letto ai numerosi presenti alcuni albi illustrati per bambini, cogliendo l'occasione di trasmettere quanto sia importante la lettura tra genitore e figlio non solo come momento in cui trasmettere la passione per il libro, ma anche come momento affettivo e rafforzativo del legame genitore bambino..

### **PARTECIPAZIONE A BIBLIOÈ**

"Biblioè, tutta un'altra storia: le biblioteche, il bene comune inalienabile della nostra comunità" è stata la festa delle Biblioteche Trentine tenutasi a Palazzo delle Albere a Trento dal 21 al 25 aprile, organizzata dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario della PAT. La Biblioteca Valle di Cavedine è stata presente con alcune letture animate per bambini che si sono tenute nelle mattinate del 23 e del 24 aprile.

### **"SCEGLILIBRO" – PREMIO DEI GIOVANI LETTORI – 3<sup>a</sup> edizione**

La Biblioteca Valle di Cavedine ha partecipato alla terza edizione del progetto, che in precedenza ha ottenuto un notevole successo nella nostra Valle e in tutto il Trentino, con riscontro pure sulla stampa nazionale. L'iniziativa, riproposta da circa 40 biblioteche per promuovere la lettura fra i ragazzi delle classi quinta elementare e prima media, ha previsto la lettura di cinque recenti opere di narrativa, tra cui i partecipanti hanno scelto, con il loro voto, la migliore.

Il 21 aprile, al Palazzetto dello Sport di Trento, con una festa che ha coinvolto più di 3.000 ragazzi da tutto il Trentino, è stato premiato il libro vincitore votato dai ragazzi.

Ragazzi ed insegnanti della nostra Valle hanno aderito con entusiasmo all'iniziativa, hanno letto i libri proposti, votato con entusiasmo e alcune classi sono state protagoniste della festa finale a Trento.

### **RICICLANDO SI IMPARA**

Alla fine del mese di maggio, il 22 e il 31 maggio, le biblioteche di Calavino e Lasino hanno ospitato due pomeriggi divertenti dedicati al tema del riciclo: il primo di produzione di carta riciclata e il secondo sulla raccolta differenziata. Le biblioteche hanno per l'occasione preparato e proposto ai propri utenti delle mostre bibliografiche sul tema dei rifiuti e del riciclo.

### **PRESENTAZIONE DEL LIBRO "IL PAESAGGIO CONDIVISO"**

Il 30 maggio la Sede di Cavedine ha ospitato la presentazione del libro "Il Paesaggio condiviso" della professoressa Matilde Meazzi. Un nutrito pubblico ha ascoltato la professoressa, introdotta da Lia Nesler, autrice della prefazione del libro, presentare quest'ultima sua opera che compone poesia, narrativa, saggistica e fotografia in un complesso lavoro di ricostruzione del paesaggio.

### **LETTURE E ATTIVITÀ ESTIVE PER RAGAZZI E FAMIGLIE**

Anche quest'anno la biblioteca ha offerto al proprio pubblico delle occasioni di incontro e partecipazione sia in biblioteca, sia uscendo dai propri confini.

Il laboratorio manuale "Un'orma tira l'altra, storie di animali per tutti" si è tenuto in biblioteca a Calavino, Lasino, Sarche e Cavedine, e ha proposto ai partecipanti, piccoli e grandi, bambini genitori e nonni, di costruire un segnalibro a tema "animali", per l'occasione le biblioteche hanno preparato delle vetrine con albi e romanzi sugli animali e sulla natura.

A cura della Biblioteca di Cavedine si sono tenuti durante i mesi estivi, due letture dedicate ai bambini che hanno frequentato la colonia estiva della Comunità Murialdo che coinvolge molti bambini e famiglie della Valle.



---

### **LA BIBLIOTECA VA AL LAGO – INIZIATIVA ESTIVA A LAGOLO:**

Visto il successo degli anni scorsi, è stata riproposta anche nel 2017 l'iniziativa *“La biblioteca va al lago”*, presso la struttura situata al Lago di Lagolo di proprietà del Comune di Madruzzo, nelle giornate di mercoledì e venerdì, a cura delle addette ai Punti lettura di Sarche, Calavino e Lasino dal 26 luglio all'11 agosto. Accanto ai tradizionali servizi offerti dalla biblioteca, con l'opportunità, sia pur limitata, di accedere al prestito di un certo numero di testi di attualità e per ragazzi e di consultare periodici, il 28 luglio, il 4 e l'11 agosto bambini e ragazzi hanno potuto ascoltare affascinati le **“Storie in riva al lago”** narrate dalla coinvolgente Antonia Dalpiaz e il 9 agosto i più piccoli hanno potuto ascoltare le storie scelte per loro dalla simpaticissima Ornella Marcon. L'iniziativa sembra aver incontrato anche quest'anno il gradimento dell'utenza, con circa 180 presenze.

### **LIBERE & SOVRANE**

Durante la presenza della mostra *“Libere e Sovrane. Le 21 donne che hanno fatto la Costituzione”* presso il Comune di Cavedine, nei giorni dal 7 al 25 ottobre, la Biblioteca di Cavedine ha organizzato delle visite guidate per le classi IV e V delle scuole primarie e per le classi I e II delle scuole secondarie di primo grado, al fine di sensibilizzare i ragazzi sui temi del suffragio universale, dei diritti delle donne e sul loro ruolo nella politica e nella società. Le visite guidate hanno coinvolto più di 100 ragazzi che hanno approfondito poi con i loro insegnanti i temi affrontati in mostra.

### **UN PO' DI BIBLIO IN ZUCCA**

In occasione della Festa della zucca, l'8 ottobre, è stato riproposto in biblioteca a Lasino, con un'apertura straordinaria del Punto lettura, molto apprezzata dagli utenti che sono accorsi numerosi, un pomeriggio di letture e animazione per bambini, a cura della bibliotecaria, con un laboratorio creativo di truccabimbi a tema. Significative anche le curiose proposte bibliografiche sull'argomento.

### **OLAF, ALLA RICERCA DEL MARSHMALLOW**

Su proposta dell'Ufficio per il Sistema Bibliotecario della PAT, in collaborazione con CSI Centro Sportivo Italiano, la Biblioteca di Cavedine ha ospitato il 9 novembre un pomeriggio all'insegna dei libri e dello sport.

Un numeroso gruppo di bambini e genitori ha partecipato con entusiasmo a giochi, letture e divertimenti a base di sport e libri.

Per l'occasione è stata contattata l'Associazione Sportiva Arcobaleno Basket che dall'anno scorso organizza in Valle di Cavedine corsi di Basket per giovani e giovanissimi, un membro dell'associazione è intervenuto durante il pomeriggio di attività per presentare il basket, la sua attività e i corsi sul territorio.

### **SETTIMANA NATI PER LEGGERE**

Durante la settimana Nati per Leggere che quest'anno si è tenuta dal 18 al 26 novembre, sono stati organizzati due pomeriggi di letture per genitori e bambini a cura della Volontaria NPL sul territorio che si sono tenuti a Lasino il 20 novembre a Cavedine il 24 novembre.

### **ALL'INIZIO ANDAVA TUTTO BENE**

Il 24 novembre, in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, in collaborazione con l'Ufficio per il Sistema Bibliotecario della PAT e l'Ufficio Pari Opportunità della PAT, la Biblioteca di Lasino ha ospitato lo spettacolo teatrale *“All'inizio andava tutto bene”* di e con Marzia Todero. Il numeroso pubblico ha assistito all'intenso spettacolo con partecipazione e coinvolgimento.



---

## **LABORATORI E LETTURE NATALIZIE**

Anche quest'anno presso le varie sedi si è organizzato un ricco calendario di letture e attività dedicate al Natale.

In tutte le sedi, Cavedine, Vigo Cavedine, Lasino Calavino e Sarche si è tenuta l'edizione 2017 di "Musicando- storie sotto l'albero" che ha presentato a cura dell'esperto musicista e narratore Simone Daves letture musicate a tema natalizio.

In occasione di Calachristmas 2017, iniziativa natalizia del comune di Madruzzo, tenutasi presso il Parco Nadac di Calavino, la Biblioteca Valle di Cavedine ha curato l'allestimento di una delle cassette con storie da leggere e materiali a disposizione dei visitatori, invitandoli a visitare la Biblioteca e a continuare a vivere anche lì l'atmosfera del Natale.

## **LA FANTASIA PRENDE LA PENNA**

È stato predisposto e pubblicizzato dal mese di novembre il regolamento del Concorso "La fantasia prende la penna", giunto alla nona edizione, che la biblioteca tradizionalmente organizza in collaborazione con la Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi e la Biblioteca di Vallelaghi. La scadenza per la presentazione dei racconti è fissata al 24 febbraio 2018 e la premiazione il 25 maggio 2018.

## **COLLABORAZIONE AD INIZIATIVE PROMOSSE DALLA COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI, DALLA BIBLIOTECA VALLELAGHI, DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO E DA ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

### **Le stagioni della Fantasia con Mauro Neri**

Presso la Biblioteca di Lasino il 13 gennaio si sono tenute delle divertenti letture tenute dal noto autore Mauro Neri, per bambini dai 3 agli 8 anni. Le letture fanno parte di un fitto programma che coinvolge tutta la Valle promosso dal Distretto famiglia Valle dei Laghi.

### **La comunicazione come incontro con i nostri figli (Educhiamoci a Educare)**

La collaborazione al Progetto educativo "Educhiamoci ad educare" si è esplicata anche attraverso l'organizzazione di alcuni incontri, dedicati ai genitori, sull'educazione alle emozioni dei propri figli, svoltisi nei mesi di gennaio e febbraio presso il Centro Famiglie della Valle dei Laghi, con l'intervento di un'apprezzata psicologa.

### **Il web è nostro (Educhiamoci a Educare)**

Nel mese di marzo la Biblioteca Valle di Cavedine ha collaborato con il Centro per le famiglie e la Biblioteca Vallelaghi all'organizzazione di un percorso con la dott.ssa Anna Fogarolo, autrice del testo "Il web è nostro" pubblicato dalla nota casa editrice trentina Centro Studi Erickson. Il percorso ha visto protagonisti i genitori presso il Teatro di Padergnone in una serata aperta e i ragazzi delle scuole Medie di Cavedine presso la Sala Riunioni della Biblioteca in un incontro a loro dedicato. La presenza della dott.ssa Fogarolo è avvenuta nell'ambito del Progetto "Educhiamoci ad educare".

### **Morbide sfumature d'acqua - Giornata mondiale dell'acqua**

Il 22 marzo, in collaborazione con Ecomuseo Valle dei Laghi, la Biblioteca di Cavedine ha ospitato una lettura animata e un divertente laboratorio manuale dedicato all'acqua. Hanno partecipato numerosi bambini, coinvolti dalle fiabe e impegnati nel comporre divertenti gocce con materiali di recupero.



---

### **Laboratorio di Natale**

Su proposta dell'Ecomuseo Valle dei Laghi, che ne ha curato l'organizzazione, si è tenuto venerdì 22 dicembre in biblioteca a Lasino, un laboratorio creativo. I bambini hanno creato alcune decorazioni natalizie con materiali poveri e naturali (arance essiccate, nocciole, aghi di pino, chiodi di garofano, pigne e cannella).

### **Giornata mondiale dell'autismo - Un mondo dipinto di blu**

Domenica 2 aprile è stata celebrata a Lasino, a cura dell'Associazione di volontariato Oasi, in collaborazione con numerose altre Associazioni ed Enti, la Giornata dell'Autismo, cui la Biblioteca ha partecipato proponendo una Mostra di opere presenti nelle varie sedi sull'argomento. In occasione della giornata è stata realizzata una mostra di disegni dal titolo "Un mondo dipinto di blu". Le opere di bambini e ragazzi sono state raccolte dalle Biblioteche e la Biblioteca di Cavedine nei mesi di giugno e luglio ha avuto il piacere di ospitare la mostra con tutti i disegni che ha non partecipato.

### **Premiazione Concorso "Sulle ali del vento la poesia prende la penna"**

Dopo aver raccolto le opere che hanno concorso alla 4<sup>a</sup> edizione del tradizionale Concorso di poesia promosso dalla Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi e dalla Biblioteca Valledelaghi, con la collaborazione della Biblioteca Valle di Cavedine, il 26 maggio, presso il teatro Valle dei Laghi di è tenuta la premiazione del concorso, condotta dalla scrittrice Antonia Dalpiaz.

### **"Atlante dei paesaggi culturali del trentino" e "Il sentiero dei pastori"**

Alla fine del mese di settembre la sede di Lasino della Biblioteca ha ospitato, la serata dal titolo "Atlante dei paesaggi culturali del trentino" dedicata al sistema agrosilvopastorale e all'insediamento nel Trentino rurale del passato. All'inizio del mese di ottobre, sempre in Biblioteca a Lasino, è stata esposta la mostra itinerante "Il sentiero dei pastori".

Entrambe le iniziative si sono svolte con la collaborazione dell'Ecomuseo Valle dei Laghi.

### **Le stagioni della Fantasia 2017 – Edizione di Natale con Mauro Neri**

In occasione del Natale e inserendolo nel calendario di attività delle Biblioteche della valle, il 10 dicembre la Biblioteca di Lasino, il 14 dicembre la sede di Cavedine e il 19 dicembre (con apertura straordinaria) la sede di Calavino, hanno ospitato "Le castagne della Valle dei Laghi" appassionanti letture a tema natalizio dello scrittore e cultore delle fiabe popolari locali Mauro Neri. Le letture tenutesi in biblioteca hanno fatto parte di un fitto programma che ha coinvolto tutta la Valle dei Laghi, promosso dal Distretto famiglia Valle dei Laghi.

### **Progetti Caritro: "TAL: Territorio Ambiente Libri e Cavedine" e "Madruzzo tra passato e presente"**

Durante gli ultimi mesi dell'anno la Biblioteca Valle di Cavedine ha collaborato come partner alla stesura di due progetti di promozione culturale che hanno entrambi ricevuto l'approvazione e il conseguente finanziamento da parte della Fondazione Caritro. Entrambi i progetti vedranno avvio nel 2018 e continueranno nel corso dell'anno fino all'anno successivo.

"TAL: Territorio Ambiente Libri" proposto da Ecomuseo della Valle dei Laghi che vede coinvolte anche la Biblioteca di Valledelaghi e l'Associazione Biodistretto della Valle dei Laghi, mira a valorizzare e promuovere il rispetto dell'ambiente, il territorio con momenti dedicati ad adulti e ragazzi e con un diretto coinvolgimento delle scuole e delle associazioni del territorio.

Cavedine e Madruzzo tra passato e presente proposto dall'associazione Madruzzo 500 vede coinvolta anche la Biblioteca della Soprintendenza Archivistica e Libreria della Provincia di Trento e tre sedi ANA-Associazione Nazionale Alpini della Valle di Cavedine, mira a promuovere la conoscenza dei cambiamenti dei paesi della Valle dall'800 a oggi. Prevede attività e approfondimenti dedicati ad un pubblico adulto e proposte dedicate ai più giovani, anche con il diretto coinvolgimento delle scuole delle Valle.



---

## **PARTE SECONDA: INIZIATIVE a LIVELLO COMUNALE**

### **CORSI CULTURALI dell'UNIVERSITÀ della TERZA ETÀ**

La Biblioteca e l'Amministrazione, oltre ad offrire il consueto supporto informativo, hanno offerto la consueta disponibilità per la raccolta delle iscrizioni presso i Punti lettura.

### **PALAZZI APERTI**

Su proposta della Commissione Cultura di Cavedine, anche quest'anno il Comune ha aderito all'iniziativa proposta da molti comuni trentini denominata "Palazzi Aperti". È stata dunque inserita in calendario, promossa e pubblicizzata su tutto il territorio provinciale l'inaugurazione delle trincee della Prima Guerra Mondiale curata e proposta dalla Sezione di Cavedine dell'Associazione Nazionale Alpini che si è tenuta domenica 28 maggio.

### **CORSO DI CURA DEL VERDE E DEI FIORI**

Nei mesi di marzo e aprile è stato organizzato un corso tenuto dal prof. Lorenzo Adami della Fondazione Edmund Mach, sulla cura del verde e dei fiori. Ad una serata teorica sono seguiti una serata di progettazione e un pomeriggio di realizzazione concreta: il risultato è la realizzazione di un'aiuola antistante la biblioteca, progettata e curata dalle partecipanti al corso. Il corso si è tenuto in previsione della Edizione 2017 del Concorso Balconi Fioriti, anno promosso dalla Commissione Cultura del Comune di Cavedine.

### **MARCINELLE 8 AGOSTO 1956**

In occasione della Giornata del Lavoro e dei Lavoratori, il 9 maggio presso la Sala Riunioni e la Biblioteca di Cavedine si è tenuto lo spettacolo musicale "Marcinelle 8 agosto '56" a cura del gruppo Poe.mus. Attraverso immagini e canzoni, il gruppo ha ricordato la tragica morte degli italiani nelle miniere di Marcinelle in Belgio, ricordando al numeroso pubblico come un evento così lontano nel tempo debba continuare a mantenere viva l'attenzione sui diritti dei lavoratori.

### **LOS CHESSANI. UNA FAMIGLIA TRENTINO TIROLESE IN MESSICO**

In collaborazione con il Dipartimento Cultura, Turismo, Promozione e Sport. Ufficio Emigrazione della PAT e in collaborazione con l'Associazione Trentini nel Mondo, il 20 settembre l'avvocato messicano Pedro Luiss Naif Chessani ha presentato il suo libro che ricostruisce con fotografie, racconti e ricordi la storia della sua famiglia a partire dal nonno emigrato in Messico da Brusino, frazione di Cavedine nell'800. Modera e traduce la serata il professor Renzo Tommasi.

### **GEMELLAGGIO**

Scambio scuole primarie - In collaborazione con le insegnanti dell'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi, anche quest'anno è stato attivato lo scambio tra i bambini di dieci anni di Cavedine e del Comune gemellato di Eggolsheim. Il progetto, di notevole interesse culturale, è stato accolto con entusiasmo dall'Istituto Comprensivo. Le attività e l'ospitalità sono state organizzate con l'aiuto dei genitori.

Mercatini di Natale – La delegazione di Cavedine, nei giorni 2 e 3 dicembre, ha partecipato al *Mercatino di Natale* di Eggolsheim per l'allestimento degli stand, con la partecipazione delle Associazioni del Comune di Cavedine. Gli amici di Eggolsheim sono stati ospitati a Cavedine in occasione dei tradizionali Mercatini di Natale che si sono svolti nei giorni 8-9-10 dicembre.



---

### **GUITAR CONCERT CON WALTER SALIN**

Durante il periodo estivo, l'Assessorato alla Cultura del Comune di Cavedine ha proposto ai cittadini una serata musicale. Il concerto "Guitar Concerto Pop BaRock" di e con il maestro Walter Salin si è tenuto il 24 agosto nella scenografica e insolita cornice della terrazza del Municipio del Comune di Cavedine.

### **SERATE benESSERE**

Settembre è stato per Cavedine un mese dedicato al benESSERE. Grazie alla collaborazione con Astrid Onlus, Associazione Trentina per la Ricerca Integrata e la Disabilità, l'assessorato alla Cultura del Comune di Cavedine ha organizzato quattro serate dedicate al benessere e all'importanza di essere informati, sensibilizzati ed educati a porre attenzione al nostro equilibrio e alla nostra salute: le serate si sono tenute il 7, il 14, il 21 e il 28 settembre e hanno visto un'ottima partecipazione da parte di un pubblico interessato.

### **CONCORSO "BALCONI FIORITI EDIZIONE 2017"**

La Commissione Cultura ha promosso la seconda edizione del Concorso "Balconi fioriti", nell'intento di valorizzare il legame affettivo che i cittadini hanno per il proprio paese ed il rispetto per la natura e premiare gli interventi che contribuiscono a diffondere l'immagine di una comunità accogliente e fiorita.

I partecipanti hanno presentato addobbi floreali interessanti e ben curati, relativi a balconi, angoli di giardino ed altri originali strutture (legnaie, vecchie attrezzature ...). Sabato 14 ottobre si è svolta la Premiazione, con l'intervento della botanica dottoressa Helen Catherine Wiesinger che ha approfondito il tema delle erbe spontanee in contesto urbano e cittadino. I vincitori sono stati premiati.

### **LIBERE & SOVRANE. LE 21 DONNE CHE HANNO FATTO LA COSTITUZIONE**

L'assessorato alla Cultura del Comune di Cavedine ha promosso e ospitato dal 7 al 20 ottobre (prorogata al 25 ottobre), presso la Sala Consiliare del Comune, la mostra "Libere e Sovrane. Le 21 donne che hanno fatto la Costituzione". All'inaugurazione del 7 ottobre hanno presentato la mostra le curatrici Novella Volani e Mara Rossi, la presenza della mostra è stata arricchita il 19 ottobre da una serata dedicata agli adulti in cui Novella Volani e Micol Cossali hanno approfondito i temi del suffragio e dei diritti delle donne.

Per il pubblico più giovane, l'Assessorato ha promosso una mattinata di approfondimento offerta ai ragazzi delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado che con i loro insegnanti affrontano questi temi durante l'anno scolastico. Grazie alla collaborazione della Commissione provinciale Pari Opportunità tra donna e uomo, è stato regalata ai ragazzi coinvolti una copia del catalogo della mostra.

### **OTTOBRE ROSA**

In occasione del mese dedicato alla prevenzione dei tumori femminili promossa dalla Lilt, l'amministrazione comunale ha illuminato di rosa la chiesetta di S. Udalrico a Vigo Cavedine, in collaborazione con il Gruppo Anziani di Vigo Cavedine, la chiesetta della grotta a Cavedine, in collaborazione con la LILT.

### **RISPETTO & AMORE**

In occasione della Giornata Internazionale Contro la Violenza sulle Donne, che cade il 25 novembre, e in concomitanza con la giornata internazionale dei diritti dei minori, anche quest'anno, come dal 2015, è stata organizzata una serata per proseguire l'opera di sensibilizzazione sul tema già avviato lo scorso anno, con la presenza della violinista Francesca Chemolli e la voce narrante di Daniela Bertoldi.



---

### **PARTE TERZA: COMMISSIONE CULTURALE INTERCOMUNALE- GESTIONE ASSOCIATA DELLA CULTURA**

La Commissione Culturale Intercomunale, in cui il ruolo di capofila è stato assunto dalla Comunità della Valle dei Laghi dal maggio 2010, ha predisposto un programma di attività culturali a livello di Valle e ne ha curato l'esecuzione, con l'obiettivo non solo di coordinare, valorizzare e rivitalizzare le proposte espresse dalle varie realtà operanti sul territorio, correlate anche a manifestazioni ormai entrate nella tradizione, ma di integrarle con alcuni progetti innovativi e di valenza sovracomunale, ideati ed elaborati al suo interno, per offrire alla popolazione opportunità culturali sempre più diversificate e qualificate.

Le due biblioteche Valle di Cavedine e Vallelaghi continueranno ad essere i punti informativi per fornire indicazioni sulle iniziative promosse all'interno del Sistema Culturale Valle dei Laghi – Gestione Associata della Cultura.

Le responsabili delle biblioteche, in qualità di membri della Commissione, senza diritto di voto, partecipano alle sedute della stessa e sono quindi a conoscenza delle manifestazioni programmate.

La collaborazione delle biblioteche permette inoltre di mantenere un significativo rapporto con le scuole, dove vengono promosse iniziative ad hoc, in accordo con il Dirigente scolastico.

Le iniziative sono segnalate al Sistema Trentino-Cultura e sono quindi inserite nell'agenda di appuntamenti offerti nel territorio della Provincia di Trento.

Tra le numerose ed importanti iniziative promosse ne segnaliamo alcune che hanno interessato direttamente anche il territorio del Comune di Cavedine:

#### **“Incontri con l'autore”**

In collaborazione con Fondazione Aida, sono stati programmati incontri con scrittrici di fama nazionale:

#### **TAMARA LUNGER**

Tappa della rassegna Incontri con gli Autori in Valle dei Laghi promossa dalla Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi, il 9 marzo la Biblioteca di Cavedine ha ospitato l'alpinista altoatesina che ha presentato per la prima volta in Italia il suo libro di fronte ad una sala affollata di curiosi e interessati spettatori.

#### **TIZIANA FERRARIO**

Si è tenuto giovedì 7 dicembre l'incontro con la nota giornalista e autrice Tiziana Ferrario, presso la Sala Riunioni della Biblioteca Valle di Cavedine, ha moderato la presentazione la giornalista di RTTR Cristiana Chiarani. La serata fa parte della rassegna Incontri con gli Autori in Valle dei Laghi promossa dalla Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi. Per l'occasione il palco della sala erano impreziosito da alcune opere della pittrice Antonella Toccoli.

#### **PIANI GIOVANILI DI ZONA**



---

Sono proseguite le attività attinenti ai Piani Giovanili di Zona (progetto promosso dalla PAT e rivolto ai giovani da 11 a 29 anni) allo scopo di:

- Potenziare l'offerta culturale ed aggregativa;
- Valorizzare l'offerta delle associazioni presenti sul territorio;
- Ridurre le distanze culturali e territoriali fra i giovani dei sei Comuni;
- Favorire protagonismo e spinta volontaristica;
- Aiutare a produrre idee progetti dei giovani.

I Piani Giovanili di Zona operano su tutto il territorio della Valle dei Laghi.

Da alcuni anni sono attive in tutti i Comuni della Valle dei Laghi le Consulte Giovanili, la consulta di Cavedine in carica, eletta nel dicembre del 2016, conta 4 animatori e 12 ragazzi che si incontrano per condividere idee e progetti a loro cari e per oro interessanti.

Le consulte sono organi pseudo-istituzionali di rappresentanza dei ragazzi tra i 14 e i 18 anni.

Le consulte hanno l'obiettivo di rappresentare e dare voce ad una fascia d'età difficile da raggiungere e che troppo spesso fatica a far parte alla vita cittadina.

Le consulte si incontreranno a cadenza mensile e sono coordinate dall'assessore alle politiche giovanili e dagli animatori volontari.

### **I social media per il personal branding e la promozione di eventi**

Nella sala riunioni presso la Biblioteca di Cavedine, nel mese di giugno, in collaborazione con il Piano Giovani della Valle dei Laghi, si sono tenute tre giornate di formazione dedicate ai giovani sul funzionamento dei social network e della rete. I partecipanti hanno appreso come utilizzare in modo consapevole e professionale i nuovi strumenti digitali e acquisito competenze spendibili in senso lavorativo.

### **"Nel cuore dell'Europa" - Mostra fotografica**

Nei mesi di ottobre e novembre, in collaborazione con il Piano Giovani della Valle dei Laghi, le sedi di Lasino e di Cavedine della Biblioteca hanno ospitato la mostra fotografica "Nel cuore dell'Europa", che raccoglie le foto e le testimonianze dei ragazzi che con questa esposizione hanno restituito alla Comunità quanto da loro fatto e visto nel Progetto di educazione alla cittadinanza attiva "Nel cuore dell'Europa".

## **PROGETTI DI CARATTERE SOCIALE**

A partire dal mese di maggio 2011, la Comunità della Valle dei Laghi si è impegnata per l'attivazione – così come previsto dalla L.P. sulle politiche sociali n. 13 del 2007 – del Tavolo sociale, con funzione di organo consultivo e propositivo per le politiche sociali locali.

Il tavolo si è impegnato nella formulazione del piano sociale di Comunità, quale atto programmatico che costituisce, secondo quanto indicato dall'articolo 12 della L.P. 13/2007, lo strumento di programmazione delle politiche sociali del territorio, concorrendo anche alla formazione del piano sociale provinciale.

Il piano, che viene approvato nei rispettivi comuni oltre che dalla Comunità della Valle dei Laghi, è stato approvato dal Consiglio Comunale di Cavedine martedì 31 ottobre 2017.



### RELAZIONE ILLUSTRATIVA ATTIVITA' ANNO 2017

	PRESENZE E ADULTI	PRESENZE RAGAZZI	TOTALE PRESENZE	GIORNI APERTURA	MEDIA PRESENZE	PRESTITI ADULTI	PRESTITI RAGAZZI	TOTALE PRESTITI	MEDIA PRESTITI	ISCRITTI E ADULTI	ISCRITTI RAGAZZI	TOTALE ISCRITTI
CAVEDINE	4974	3781	8755	228	38	3218	2028	5246	23	330	272	602
VIGO CAVEDINE	465	575	1040	93	11	187	420	607	7	42	83	125
LASINO	1867	736	2603	138	19	1279	314	1593	12	140	56	196
GALAVINO	1018	930	1948	131	15	990	602	1592	12	100	97	197
SARCHE	728	1024	1752	125	14	560	562	1122	9	64	97	161
TOTALE	9052	7046	16098	715	23	6234	3926	10160	14	676	605	1281

TOTALE ADULTI 5 SEDI      905

TOTALE RAGAZZI 5 SEDI      7046

TOTALE GENERALE      16098



---

**BIBLIOTECA VALLE DI CAVEDINE**

**ACQUISIZIONI ANNO 2017**

<b>TIPO DI DOCUMENTO</b>	<b>ACQUISTI</b>	<b>DONI</b>	<b>TOTALE</b>
Testi stampati	1.574	234	1.808
Dvd mat. da proiettare	20	23	43
Mat. varie tipologie	31	15	51
<b>TOTALE</b>	<b>1.625</b>	<b>272</b>	<b>1.897</b>



