



Comune di Cavedine
- Provincia di Trento -

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL RENDICONTO DELLA GESTIONE
PER L'ANNO 2019**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 di data 31 luglio 2020

SERVIZIO SEGRETERIA

AMMINISTRAZIONE GENERALE e SERVIZI SOCIALI

Responsabile: *Segretario comunale.*

FUNZIONAMENTO degli ORGANI ISTITUZIONALI

Nel corso dell'anno 2019, il Segretario Comunale ha dato costante assistenza agli Organi istituzionali del Comune: Sindaco, Giunta e Consiglio.

In particolare, ha predisposto gli atti istruttori relativi alle deliberazioni assunte rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta comunale.

Consiglio comunale

Il Consiglio comunale, da gennaio 2019 a dicembre 2019, è stato convocato per n. 09 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 52 deliberazioni.

Nelle predette sedute, il Segretario comunale ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico-amministrativa, come prescritto dall'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Giunta comunale

La Giunta comunale, dal 01 gennaio 2019 al 31.12.2019 è stata impegnata per n. 52 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 223 deliberazioni.

Nelle predette sedute il Segretario comunale, ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali, ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione egli ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico-amministrativa, come prescritto dall'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

FUNZIONAMENTO dei SERVIZI e degli UFFICI COMUNALI

Funzionamento dei Servizi

Il Segretario comunale ha dato supporto amministrativo ai Responsabili dei vari Servizi per l'adozione degli atti gestionali nei settori di loro competenza.

Nel periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019 i Responsabili dei Servizi, individuati sulla base del modello organizzativo adottato dalla Giunta con deliberazione n. 49 dd. 15.03.2001, hanno assunto complessivamente n. 573 determinazioni.

Il Responsabile di ciascun Servizio, nell'ambito delle proprie competenze e per le materie assegnate dalla Giunta comunale con provvedimento n. 50 dd. 15.03.2001, ha adottato i seguenti provvedimenti:

SERVIZIO SEGRETERIA

Responsabile: Dott. Gianni Gadler Segretario Comunale

Determinazioni n. 231

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile: Dott.ssa Arw Sonia

Determinazioni n. 41

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: dott.ssa Santoni Daniela (fino al 30.09.2019)
ad interim dott. Gianni Gadler (dal 01.10.2019)

Determinazioni n. 55

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Geom. Silvano Cattoi

Determinazioni n. 246

Funzionamento degli Uffici

- Con determinazione n. 02 dd. 09.01.2019 è stato affidato al Consorzio dei Comuni Trentini del servizio di elaborazione dei cedolini relativi a stipendi, indennità di carica e gettoni di presenza a Consigli e commissioni per l'anno 2019;
- Con determinazione n. 03 dd. 09.01.2019 è stata affidata a Giovacchini Soc. Coop. l'assistenza e manutenzione software e hardware del sistema rilevazione presenze del personale per l'anno 2019 – CIG Z5526A165E;
- Con determinazione n. 04 dd. 09.01.2019 è stata data adesione all'offerta formativa svolta in favore del personale dipendente da parte del Consorzio dei Comuni Trentini (società in house) e da altre Società operanti nel settore;
- Con determinazione n. 07 dd. 10.01.2019 è stato affidato allo Studio Acta di Rovereto il servizio di trascrizione della registrazione delle sedute del Consiglio Comunale anno 2019. CIG: Z1F26A7C7D;
- Con determinazione n. 13 dd. 14.01.2019 è stato affidato l'incarico alla ditta Maggioli S.p.A. per n. 2 giornate di formazione sull'applicativo Sicraweb contabilità. CIG: ZA226B3DA7;
- Con determinazione n. 19 dd. 17.01.2019 si è provveduto al rinnovo alla Ditta Aldebra S.p.A. delle licenze antivirus Worry Free per gli uffici comunali e la biblioteca. CIG Z1326C441D;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dd. 28.01.2019 si è provveduto alla conferma delle misure adottate con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) per gli anni 2018/2020;
- Con determinazione n. 28 dd. 29.01.2019 si è provveduto al rinnovo alla Ditta Maggioli del contratto manutenzione software acquedotto anno 2019;

- ✓ Con determinazione n. 33 dd. 30.01.2019 è stato affidato al Consorzio dei Comuni Trentini il servizio di predisposizione delle Certificazioni uniche per i redditi 2018 di lavoro autonomo;
- ✓ Con determinazione n. 35 dd. 31.01.2019 è stato affidato alla ditta Computer Systems di Trento la fornitura di uno Storage di rete QNAP ed un HP USB flash. CIG: Z1F26FF0AD;
- ✓ Con determinazione n. 38 dd. 06.02.2019 è stato rinnovato l'incarico per il servizio di Web Hosting del sito della biblioteca Valle di Cavedine con la società OGP Comunicazione di Trento. CIG: Z7B270B609;
- ✓ Con determinazione n. 40 dd. 07.02.2019 è stato affidato alla Ditta Aldebra S.p.A. il servizio di manutenzione, riparazione di apparecchiature informatiche ed assistenza software su programmi di office-automation e sistemi operativi di Personal Computer, Server per l'esercizio 2019 – CIG ZC227ODDC3;
- ✓ Con determinazione n. 48 dd. 01.03.01.2019 è stato affidato a Trentino Digitale S.p.A. il Servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC PaPlus);
- ✓ Con determinazione n. 67 dd. 03.04.01.2019 è stato affidato ad Edizioni EB Burgo di Bergamo l'incarico per assistenza Rfid in uso presso le sedi della Biblioteca Valle di Cavedine. CIG: ZAE27E6254;
- ✓ Con determinazione n. 69 dd. 04.04.2019 il dipendente matricola n. 146420 è stato autorizzato alla partecipazione al corso “Sicurezza dei parchi Gioco: progettazione, costruzione, installazione, manutenzione e ispezione – le norme EN 1176 ed EN1177 ed. 2018 organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini;
- ✓ Con determinazione n. 71 dd. 04.04.2019 si è provveduto all'acquisto di abbigliamento ed accessori per agente di polizia locale. CIG: ZD027F1CF5;
- ✓ Con determinazione n. 78 dd. 17.04.2019 si è provveduto al rinnovo tramite il portale elettronico Mercurio del contratto di manutenzione software Servizio Anagrafe alla Ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l'anno 2019. CIG: Z6B28217FE;
- ✓ Con determinazione n. 79 dd. 17.04.2019 si è provveduto al rinnovo tramite il portale elettronico Mercurio del contratto di manutenzione software Servizio Finanziario alla Ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l'anno 2019. CIG: Z9928218A0;
- ✓ Con determinazione n. 82 dd. 24.04.2019 si è provveduto al rinnovo tramite il portale elettronico Mercurio del contratto di manutenzione software gestionale acquedotto alla Ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l'anno 2019 e annullamento determinazione n. 28 di data 29 gennaio 2019. CIG: Z8A2828A3D;
- ✓ Con determinazione n. 101 dd. 16.05.2019 si è provveduto all'affidamento dell'incarico alla Ditta Maggioli S.p.A. per n. 2 giornate di formazione sull'applicativo Sicraweb contabilità CIG: Z3C28BE030;
- ✓ Con determinazione n. 111 dd. 06.06.2019 si è provveduto all'affidamento dell'incarico alla Ditta Computer Systems dell' incarico di manutenzione e riparazione di apparecchiature informatiche ed assistenza software ed hardware su PC, programmi di office-automation, sistemi operativi di Personal Computer e Server. Codice CIG: ZF928B9C7E.

- Con determinazione n. 145 dd. 10.09.2019 si è provveduto all'affidamento alla Ditta Maggioli Spa di San Arcangelo di Romagna dell'incarico della fornitura di testi per l'ufficio demografico CIG: Z4329B4E6C;
- Con determinazione n. 148 dd. 11.09.2019 si è provveduto all'erogazione servizi professionali funzionali a supporto nel passaggio della posta elettronica dalla piattaforma SUN alla soluzione SaaS in cloud Google G-Suite - Affidamento servizio a Trentino Digitale S.p.A. e assunzione impegno di spesa.
- Con determinazione n. 154 dd. 23.09.2019 si è provveduto all'acquisto di materiale di consumo per affrancatrice comunale affidando la fornitura alla Ditta Nipe System Srl di Trento CIG: Z4529DC276;
- Con determinazione n. 166 dd. 07.10.2019 è stata data adesione alla "Convenzione per la fornitura dei servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" stipulata tra Provincia Autonoma di Trento Agenzia Provinciale per gli Appalti ed i Contratti e la Società NOOVLE S.r.l. periodo 2020 - 2022 - Codice CIG derivato Z2C2A2F9FC;
- Con determinazione n. 167 dd. 15.10.2019 si è provveduto all'affidamento dell'incarico alla ditta Giovacchini Soc. Coop. con sede a Bolzano dell'intervento di migrazione del software del sistema rilevazione presenze del personale. CIG Z172A35469;
- Con determinazione n. 178 dd. 28.10.2019 si è provveduto all'impegno di spesa per l'acquisto del materiale dei registri di Stato Civile dalla ditta Maggioli Spa. CIG: Z3E2A61613;
- Con determinazione n. 182 dd. 30.10.2019 si è provveduto all'affidamento dell'incarico alla ditta Maggioli S.p.A. per n. 1 giornate di presenza on-site sull'applicativo Sicraweb demografici. Codice Cig: Z442A6B0A5;
- Con determinazione n. 183 dd. 30.10.2019 si è provveduto all'impegno di spesa per l'acquisto di blocchetti per verbali e preavvisi per l'Ufficio di Polizia Municipale dalla ditta Maggioli Spa. Codice Cig: Z852A6B17F;
- Con determinazione n. 186 dd. 06.11.2019 si è provveduto all'affidamento dell'incarico alla ditta Maggioli S.p.A. per n. 1 giornata di formazione sull'applicativo Sicraweb contabilità. CIG: Z6E2A92F77;
- Con determinazione n. 188 dd. 12.11.2019 si è provveduto ad affidare alla Ditta Computer Systems di Trento l'incarico di funzioni di amministratore di sistema ai sensi del provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali. Codice Cig: Z102AA0B3F;
- Con determinazione n. 189 dd. 12.11.2019 si è provveduto al rinnovo, tramite il portale elettronico Mercurio, del contratto di manutenzione software gestionale acquedotto alla Ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l'anno 2019. Cig: Z032AA0CA5;
- Con determinazione n. 192 dd. 14.11.2019 si è provveduto ad integrare l'incarico alla Ditta Computer Systems di Trento, per il servizio di manutenzione, riparazione di apparecchiature informatiche ed assistenza software su programmi di office-automation e sistemi operativi di Personal Computer, Server fino al 31 dicembre 2019. CIG: ZF928B9C7E;

- Con determinazione n. 194 dd. 14.11.2019 si è provveduto all’incarico tramite portale Mercurio alla ditta Myo Spa di Trento della fornitura di toner per stampante HP Laserjet P2035. Codice CIG: ZE62AA993F;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 dd. 20.11.2019 si è provveduto all’approvazione dello Schema di convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dei Sistemi Informativi, dell’Innovazione Tecnologica, del monitoraggio dati e della Comunicazione, e il Comune di CAVEDINE per il trattamento dei dati nell’ambito della Piattaforma GePi per la gestione del Patto per l’Inclusione Sociale del Reddito di Cittadinanza;
- Con determinazione n. 203 dd. 04.12.2019 si è provveduto al rinnovo tramite il portale elettronico Mercurio del contratto di manutenzione software Servizio Finanziario alla Ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l’esercizio 2020. Cod. CIG: Z292AF9AC3;
- Con determinazione n. 204 dd. 04.12.2019 si è provveduto al rinnovo tramite il portale elettronico Mercurio contratto di manutenzione software Servizio Anagrafe alla Ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l’esercizio 2020. Cod. CIG: Z0A2AF9B3B;
- Con determinazione n. 205 dd. 04.12.2019 si è provveduto al rinnovo dell’affidamento incarico al Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. di Trento per il servizio di assistenza, manutenzione ordinaria correttiva ed evolutiva, servizio hosting e manutenzione sistemistica della piattaforma denominata “ComunWEB” per il Comune di Cavedine – Anno 2019;
- Con determinazione n. 206 dd. 04.12.2019 si è provveduto alla presa d’atto delle condizioni di servizio per il 2020 - Servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC PaPlus) e sistema gestione fatture elettroniche passive (SGF). - Affidamento servizio a Trentino Digitale S.p.A. e assunzione impegno di spesa;
- Con determinazione n. 207 dd. 04.12.2019 si è provveduto all’affidamento incarico alla ditta Trentino Digitale S.p.A., con sede in Trento, per la fornitura dei servizi di supporto e accompagnamento all’adesione e attivazione al nodo di pagamenti nazionale PagoPA attraverso l’intermediazione tecnologica provinciale MyPay per l’anno 2020;
- Con determinazione n. 208 dd. 04.12.2019 si è provveduto all’affidamento dell’incarico alla Ditta Maggioli Informatica S.p.A. con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) al collegamento a Pago PA e riconciliazione a Jserfin. ZE52AFA055.

SERVIZIO di TRASPORTO

Anche per l’anno 2019 è stato confermato il servizio di trasporto per il collegamento fra le Frazioni e il Capoluogo a favore delle persone anziane, disabili o prive di mezzo proprio, aumentando la frequenza dei viaggi (aggiungendo anche il giorno del mercoledì) e portandolo quindi a 3 volte alla settimana.

PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE

L’Ufficio di Segreteria ha collaborato e collabora con il Comitato di Redazione del periodico

“Cavedine Notizie” per la pubblicazione, in estratto, degli atti deliberativi assunti dal Consiglio e dalla Giunta.

GESTIONE del PERSONALE**Personale addetto: Turrina Mara****Atti di indirizzo in materia di personale**

Deliberazione di Giunta comunale n. 03 dd. 07.01.2019 ad oggetto: Atto di indirizzo per la copertura del posto di “Agente di polizia municipale” (categoria C, livello base).

Deliberazione di Giunta comunale n. 71 dd. 03.05.2019 ad oggetto: Atto di indirizzo per la copertura del posto di “Funzionario contabile” – categoria D, livello base.

Deliberazione di Giunta comunale n. 77 dd. 16.05.2019 ad oggetto: Atto di indirizzo per la copertura del posto di “Assistente contabile” (categoria C, livello base) presso il Servizio Finanziario.

¤ ¤

FOREG – Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale

Deliberazione di Giunta comunale n. 04 dd. 07.01.2019 ad oggetto: Presa d’atto dell’Accordo decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato FOREG – anno 2018.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 108 dd. 03.06.2019 ad oggetto: Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale (FO.R.E.G.) “quota obiettivi generali” anno 2018. Ritenute per malattia anno 2018.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 163 dd. 02.10.2019 ad oggetto: Accordo decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato FO.R.E.G. – anno 2018. Liquidazione compensi.

¤ ¤

Indennità contrattuali per il personale

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 05 dd. 09.01.2019 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 14). Liquidazione indennità per mansioni polivalenti al personale operaio pro anno 2018.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 06 dd. 10.01.2019 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 13), come modificato dall’articolo 6 dell’Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Liquidazione al personale inquadrato nella categoria C, livello base, dell’indennità per mansioni rilevanti pro anno 2018.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 08 dd. 10.01.2019 ad oggetto: Corrispondenza indennità maneggio denaro per l’anno 2018 al dipendente matricola n. 140835.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 09 dd. 10.01.2019 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articoli 10 e 11), come integrati e modificati dagli articoli 3,4 e 5 dell’Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Determinazione e liquidazione indennità per area direttiva pro anno 2018.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 14 dd. 15.01.2019 ad oggetto: Impegno di spesa per l’indennità di maneggio denaro per l’anno 2019.

Deliberazione di Giunta comunale n. 09 dd. 21.01.2019 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 – articoli 10 e 11, come integrati e modificati dagli articoli 3, 4 e 5 dell’Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Individuazione delle figure beneficiarie dell’indennità per area direttiva per l’anno 2019.

Deliberazione di Giunta comunale n. 10 dd. 21.01.2019 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 14). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell’indennità di mansioni polivalenti al personale operaio pro anno 2019.

Deliberazione di Giunta comunale n. 11 dd. 21.01.2019 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 15, parte seconda). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell’indennità di rischio e attività disagiate al personale operaio pro anno 2019.

Deliberazione di Giunta comunale n. 112 dd. 20.06.2019 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 – articolo 13, comma 1), come modificato dall’articolo 6 dell’Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Individuazione delle figure beneficiarie dell’indennità per mansioni rilevanti (personale inquadrato nella categoria C – livello base) pro anno 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 216 dd. 17.12.2019 ad oggetto: Variazione di esigibilità indennità personale dipendente anno 2019 e conseguente reimputazione sull’esercizio 2020.

¤¤

Chiusura uffici

Deliberazione di Giunta comunale n. 12 dd. 28.01.2019 ad oggetto: Predeterminazione del S. Patrono e della fruizione di giornate di ferie per l’anno 2019 per il personale dipendente.

¤¤

Amministratori

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 12 dd. 14.01.2019 ad oggetto: Rimborso al Comune di Trento della quota annuale 2018 di accantonamento per l’indennità di fine rapporto relativa alla sig.ra M.C., dipendente del Comune di Trento collocata in aspettativa senza assegni per l’espletamento del mandato amministrativo di Sindaco del Comune di Cavedine.

¤¤

INAIL

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 95 dd. 13.05.2019 ad oggetto: Premio INAIL a saldo per il 2018 ed in acconto per il 2019.

¤¤

Tirocini curriculari

Deliberazione di Giunta comunale n. 30 dd. 11.03.2019 ad oggetto: Approvazione convenzione con l’Istituto tecnico economico “A. Tambosi” di Trento per l’attivazione di tirocini curriculari.

Deliberazione di Giunta comunale n. 32 dd. 18.03.2019 ad oggetto: Attivazione tirocinio curriculare per il periodo dal 25.03.2019 al 05.04.2019 a favore dello studente Lever C., frequentante l’Istituto tecnico economico “A. Tambosi” di Trento.

Deliberazione di Giunta comunale n. 37 dd. 25.03.2019 ad oggetto: Attivazione tirocinio curriculare per il periodo dal 25.03.2019 al 05.04.2019 a favore dello studente Pedrotti N., frequentante l’Istituto tecnico economico “A. Tambosi” di Trento.

Deliberazione di Giunta comunale n. 84 dd. 23.05.2019 ad oggetto: Attivazione tirocinio curriculare per il periodo dal 10.06.2019 al 28.06.2019 a favore della studentessa Malacarne V., frequentante l’Istituto tecnico economico “A. Tambosi” di Trento.

Deliberazione di Giunta comunale n. 177 dd. 24.10.2019 ad oggetto: Attivazione tirocinio curriculare per il periodo dal 21.10.2019 al 31.05.2020 a favore della studentessa Greco C., frequentante l’Istituto tecnico economico “A. Tambosi” di Trento.

Deliberazione di Giunta comunale n. 221 dd. 19.12.2019 ad oggetto: Attivazione tirocinio curriculare per il periodo dal 07 al 24 gennaio 2020 a favore dello studente Tonina N., frequentante l’Istituto tecnico economico “A. Tambosi” di Trento.

80 83

Concorsi pubblici

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 21 dd. 21.01.2019 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Assistente amministrativo” (cat. C – liv. base) presso il Servizio Demografico. Nomina commissione giudicatrice e determinazione compenso.

Deliberazione di Giunta comunale n. 44 dd. 01.04.2019 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Assistente amministrativo” (cat. C – liv. base) presso il Servizio Demografico. Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 75 dd. 15.04.2019 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Assistente amministrativo” (cat. C – liv. base) presso il Servizio Demografico. Liquidazione compensi ai membri esterni della Commissione giudicatrice.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 90 dd. 07.05.2019 ad oggetto: Approvazione bando di concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario contabile” (categoria D – livello base).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 102 dd. 27.05.2019 ad oggetto: Approvazione bando di concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Assistente contabile” (categoria C – livello base) presso il Servizio Finanziario.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 123 dd. 16.07.2019 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario contabile” (cat. D, liv. base) Responsabile del Servizio Finanziario. Ammissione – esclusione candidati.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 124 dd. 16.07.2019 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Assistente contabile” (cat. C, liv. base) presso il Servizio Finanziario. Ammissione – esclusione candidati.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 126 dd. 29.07.2019 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Funzionario contabile" (cat. D – liv. base) Responsabile del Servizio Finanziario. Nomina commissione giudicatrice e determinazione compenso.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 133 dd. 01.08.2019 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente contabile" (cat. C – liv. base) presso il Servizio Finanziario. Nomina commissione giudicatrice e determinazione compenso.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 147 dd. 11.09.2019 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente contabile" (cat. C – liv. base) presso il Servizio Finanziario. Surroga membro esperto della commissione giudicatrice.

Deliberazione di Giunta comunale n. 155 dd. 16.09.2019 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Funzionario contabile" (cat. D – liv. base) Responsabile del Servizio Finanziario. Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.

Deliberazione di Giunta comunale n. 156 dd. 16.09.2019 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente contabile" (cat. C – liv. base) presso il Servizio Finanziario. Approvazione verbali della Commissione giudicatrice.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 149 dd. 17.09.2019 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Funzionario contabile" (cat. D – liv. base) Responsabile del Servizio Finanziario. Liquidazione compensi ai membri esterni della Commissione giudicatrice.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 150 dd. 17.09.2019 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente contabile" (cat. C – liv. base) presso il Servizio Finanziario. Liquidazione compensi ai membri esterni della Commissione giudicatrice.

80 83

Segretario comunale

Deliberazione di Giunta comunale n. 188 dd. 07.11.2019 ad oggetto: Erogazione al Segretario comunale matricola n. 146088 del saldo della retribuzione di risultato relativa all'anno 2017.

Deliberazione di Giunta comunale n. 189 dd. 07.11.2019 ad oggetto: Erogazione al Segretario comunale matricola n. 146088 della retribuzione di risultato relativa all'anno 2018.

80 83

Supplenza sede segretarile

Deliberazione di Giunta comunale n. 122 dd. 05.08.2019 ad oggetto: Presa d'atto dell'incarico di temporanea supplenza a scavalco della segreteria comunale di Cavedine nel giorno 04 luglio 2019. Determinazione e liquidazione compenso spettante al Segretario comunale supplente.

80 83

Assunzioni

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 37 dd. 04.02.2019 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune di un “Agente di polizia municipale” (categoria C, livello base, 1° p.r.) con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno con decorrenza 04.02.2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 118 dd. 20.06.2019 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune del dipendente matricola n. 152266 quale “Assistente amministrativo” (categoria C, livello base, 1° posizione retributiva), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con decorrenza dal 01.07.2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 165 dd. 07.10.2019 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune della sig.ra B.M. quale “Assistente amministrativo-contabile” (Categoria C, livello base, 1° posizione retributiva), con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 07.10.2019.

☒ ☒

Cessazioni

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 86 dd. 02.05.2019 ad oggetto: Dipendente matricola n. 140835. Accettazione dimissioni volontarie dal servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 125 dd. 25.07.2019 ad oggetto: Rettifica della determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 86 dd. 02.05.2019 ad oggetto: “Dipendente matricola n. 140835. Accettazione dimissioni volontarie dal servizio.”

☒ ☒

Proroghe

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 227 dd. 30.12.2019 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153014. Proroga del contratto di lavoro a tempo determinato e pieno con decorrenza dal 01.01.2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 228 dd. 30.12.2019 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153702. Proroga del contratto di lavoro a tempo determinato e pieno con decorrenza dal 01.01.2020.

☒ ☒

C.C.P.L. – progressioni orizzontali

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 72 dd. 09.04.2019 ad oggetto: C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, siglato in data 01.10.2018. Applicazione delle procedure di progressione orizzontale alla quinta posizione retributiva per i dipendenti matricole n. 140835, 140854 e 144306.

☒ ☒

Orario di lavoro – presenze, assenze

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 112 dd. 13.06.2019 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140848. Proroga della trasformazione dell’orario di lavoro da tempo pieno a 24 ore settimanali per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 113 dd. 13.06.2019 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140841. Trasformazione temporanea dell'orario di lavoro da tempo pieno a 31 ore settimanali per il periodo 01.07.2019 – 30.09.2019 e contestuale presa d'atto della fruizione dei riposi giornalieri per il periodo 01.07.2019 – 13.08.2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 121 dd. 15.07.2019 ad oggetto: Dipendente matricola n. 140841. Presa d'atto astensione per congedo parentale (fino a 3 anni di età del bambino) periodo 01-07 luglio 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 143 dd. 28.08.2019 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140841. Trasformazione temporanea dell'orario di lavoro da 32 a 24 ore settimanali con decorrenza 01 settembre 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 212 dd. 09.12.2019 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140840. Proroga della trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a 30 ore settimanali per l'intero anno 2020.

¤ ¤

Passaggio di personale per mobilità

Deliberazione di Giunta comunale n. 76 dd. 16.05.2019 ad oggetto: Rilascio nulla osta alla mobilità per passaggio diretto presso il Comune di Terre d'Adige (TN) del dipendente matricola n. 140841.

Deliberazione di Giunta comunale n. 165 dd. 03.10.2019 ad oggetto: Dipendente matricola n. 140841. Proroga del termine di mobilità per passaggio diretto presso il Comune di Terre d'Adige (TN).

¤ ¤

Fondo sanitario “Sanifonds” Trentino

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 50 dd. 05.03.2019 ad oggetto: Fondo sanitario integrativo “Sanifonds Trentino”. Versamento delle quote di adesione dei dipendenti per l'anno 2019.

¤ ¤

Consorzio dei Comuni Trentini

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 02 dd. 09.01.2019 ad oggetto: Affidamento al Consorzio dei Comuni trentini del servizio di elaborazione dei cedolini relativi a stipendi, indennità di carica e gettoni di presenza a consigli e commissioni per l'anno 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 33 dd. 30.01.2019 ad oggetto: Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini del servizio di predisposizione delle Certificazioni uniche per i redditi 2018 di lavoro autonomo.

Deliberazione di Giunta comunale n. 222 dd. 30.12.2019 ad oggetto: Approvazione convenzione con il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. per utilizzo di graduatoria ai sensi dell'art. 61, comma 1, lett. E) ter della L.R. 2/2018.

¤ ¤

Buoni pasto elettronici

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 01 dd. 09.01.2019 ad oggetto: Acquisto buoni pasto elettronici per il servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente in riferimento alla convenzione stipulata fra Provincia Autonoma di Trento (A.P.A.C.) e Cooperativa italiana di ristorazione (CIR Food) di Reggio Emilia. Primo provvedimento anno 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 66 dd. 01.04.2019 ad oggetto: Acquisto buoni pasto elettronici per il servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente in riferimento alla convenzione stipulata fra Provincia Autonoma di Trento (A.P.A.C.) e Cooperativa italiana di ristorazione (CIR Food) di Reggio Emilia. Secondo provvedimento anno 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 157 dd. 26.09.2019 ad oggetto: Autorizzazione alla proroga tecnica – di massimi 6 mesi – degli ordinativi dei buoni pasto elettronici per il servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente in riferimento alla convenzione stipulata fra Provincia Autonoma di Trento (A.P.A.C.) e Cooperativa italiana di ristorazione (CIR Food) di Reggio Emilia.

BO CO

Formazione

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 04 dd. 09.01.2019 ad oggetto: Adesione per l’anno 2019 all’offerta formativa svolta in favore del personale dipendente da parte del Consorzio dei Comuni trentini (società in house) e da altre Società operanti nel settore.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 13 dd. 14.01.2019 ad oggetto: Incarico alla ditta Maggioli S.p.A. per n. 2 giornate di formazione sull’applicativo Sicraweb contabilità.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 69 dd. 04.04.2019 ad oggetto: Dipendente matricola n. 146420. Autorizzazione e impegno di spesa per partecipazione al corso “Sicurezza dei parchi gioco: progettazione, costruzione, installazione, manutenzione e ispezione – le norme EN 1176 ed EN 1177 ed. 2018” organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini per il giorno 16.04.2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 101 dd. 16.05.2019 ad oggetto: Incarico a ditta Maggioli S.p.A. per n. 2 giornate di formazione sull’applicativo Sicraweb contabilità.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 186 dd. 06.11.2019 ad oggetto: Incarico a ditta Maggioli S.p.A. per n. 1 giornata di formazione sull’applicativo Sicraweb contabilità.

BO CO

Nomine

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 81 dd. 23.04.2019 ad oggetto: Conferimento delle funzioni di messo notificatore comunale e messo notificatore tributario al dipendente matricola n. 153014.

Deliberazione di Giunta comunale n. 106 dd. 20.06.2019 ad oggetto: Nomina ad Agente contabile dipendente del servizio di Polizia locale.

Deliberazione di Giunta comunale n. 132 dd. 08.08.2019 ad oggetto: Nomina Agente contabile e Sub-agenti contabili presso la Biblioteca comunale.

Deliberazione di Giunta comunale n. 133 dd. 08.08.2019 ad oggetto: Nomina Agente contabile e Sub-agente contabile presso l’Ufficio anagrafe.

Deliberazione di Giunta comunale n. 166 dd. 03.10.2019 ad oggetto: Nomina Funzionario Responsabile dell'I.M.U.P. (Imposta Municipale Propria).

Deliberazione di Giunta comunale n. 167 dd. 03.10.2019 ad oggetto: Imposta immobiliare semplice (IMIS) – nomina del Funzionario Responsabile.

80 83

Collaborazioni esterne

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 03 dd. 09.01.2019 ad oggetto: Accordo con Giovacchini Soc. Coop. per assistenza e manutenzione software e hardware del sistema rilevazione presenze per personale per l'anno 2019.

Deliberazione di Giunta comunale n. 103 dd. 13.06.2019 ad oggetto: Società cooperativa Athena di Cognola di Trento: proroga del servizio di “assistenza operativa bibliotecaria” da svolgere per la Biblioteca intercomunale Valle di Cavedine, per il periodo dal 01.07.2019 al 30.06.2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 167 dd. 15.10.2019 ad oggetto: Incarico alla ditta Giovacchini Soc. Coop. con sede a Bolzano dell'intervento di migrazione del software del sistema di rilevazione presenze del personale.

80 83

Liquidazione rimborsi chilometrici e altre spese al personale dipendente

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 22 dd. 23.01.2019 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (dicembre 2018).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 23 dd. 23.01.2019 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di dicembre 2018.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 51 dd. 07.03.2019 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (gennaio 2019).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 52 dd. 07.03.2019 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di gennaio 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 61 dd. 27.03.2019 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (febbraio 2019).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 62 dd. 27.03.2019 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di febbraio 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 84 dd. 24.04.2019 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (marzo 2019).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 85 dd. 24.04.2019 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di marzo 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 105 dd. 29.05.2019 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (aprile 2019).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 106 dd. 29.05.2019 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di aprile 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 114 dd. 17.06.2019 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (maggio 2019).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 115 dd. 17.06.2019 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di maggio 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 127 dd. 29.07.2019 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (giugno 2019).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 128 dd. 29.07.2019 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di giugno 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 140 dd. 28.08.2019 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (luglio 2019).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 141 dd. 28.08.2019 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di luglio 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 158 dd. 30.09.2019 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (agosto 2019).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 159 dd. 30.09.2019 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di agosto 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 168 dd. 15.10.2019 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (settembre 2019).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 169 dd. 16.10.2019 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di settembre 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 191 dd. 14.11.2019 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (ottobre 2019).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 193 dd. 14.11.2019 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di ottobre 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 221 dd. 19.12.2019 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (novembre 2019).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 222 dd. 19.12.2019 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di novembre 2019.

Autorizzazioni lavoro straordinario

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 74 dd. 10.04.2019 ad oggetto: Elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia. Elezioni suppletive della Camera dei deputati nei collegi uninominali 04 e 06 della Circoscrizione Trentino-Alto Adige. Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti concernenti le consultazioni elettorali di domenica 26 maggio 2019.

Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 24 dd. 23.01.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di dicembre 2018.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 55 dd. 20.03.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di gennaio 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 64 dd. 28.03.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di febbraio 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 83 dd. 24.04.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di marzo 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 107 dd. 29.05.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di aprile 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 116 dd. 17.06.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente per le operazioni elettorali in occasione delle elezioni di domenica 26 maggio 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 117 dd. 17.06.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di maggio 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 129 dd. 29.07.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di giugno 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 142 dd. 28.08.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di luglio 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 160 dd. 30.09.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di agosto 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 177 dd. 28.10.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di luglio 2019. Secondo provvedimento.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 181 dd. 29.10.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di settembre 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 198 dd. 25.11.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di ottobre 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 229 dd. 31.12.2019 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di novembre 2019.

80 83

Trattamento di fine rapporto

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 27 dd. 28.01.2019 ad oggetto: Determinazione e versamento, a titolo di saldo per l'anno 2018, dell'imposta sostitutiva del 17% calcolata sui redditi derivanti dalle rivalutazioni dei fondi per il Trattamento di fine rapporto.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 122 dd. 15.07.2019 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 141977 per il periodo di servizio dal 08.04.2015 al 31.03.2018.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 138 dd. 27.08.2019 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 145921 per il periodo di servizio dal 31.12.2017 al 31.12.2017.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 174 dd. 24.10.2019 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 150365 per il periodo di servizio dal 04.07.2016 al 04.06.2017.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 175 dd. 24.10.2019 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 140835 per il periodo di servizio dal 01.08.2001 al 30.09.2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 185 dd. 05.11.2019 ad oggetto: Determinazione e versamento, a titolo di acconto per l'anno 2019, dell'imposta sostitutiva del 17% calcolata sui redditi derivanti dalle rivalutazioni dei fondi per il trattamento di fine rapporto.

80 83

Pagamento sostitutivo ferie

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 134 dd. 05.08.2019 ad oggetto: Dipendente matricola n. 152556. Pagamento sostitutivo delle ferie maturate nell'anno 2019 e non fruite per esigenze di servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 176 dd. 24.10.2019 ad oggetto: Dipendente matricola n. 140835. Pagamento sostitutivo delle ferie maturate nell'anno 2019 e non fruite per esigenze di servizio.

80 83

Polizze assicurative

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 202 dd. 04.12.2019 ad oggetto: Adesione alle polizze convenzione proposte dal Consorzio dei Comuni trentini per il periodo 31.10.2019 – 31.10.2023. Liquidazione premio in via anticipata per l'annualità 2019-2020.

COMMERCIO

Personale addetto: Chistè Nicoletta

Dal primo gennaio 2015 è obbligatorio l'invio telematico di tutte le pratiche concernenti pubblici esercizi o attività commerciali, tramite il Portale SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive. Fanno eccezione solo le SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande, al fine di non creare difficoltà alle associazioni di volontariato, in quanto comportano l'uso obbligatorio di una pec e di una firma digitale.

Manifestazioni ed eventi:

Sono state presentate n[°] 19 SCIA per la somministrazione temporanea di cibi e bevande durante le manifestazioni organizzate dalle Pro Loco, Associazioni Sportive, Alpini, Gruppo Anziani, etc.. Il Comune ha il compito di verificare che sia corretta e che colui che la sottoscrive abbia i requisiti morali richiesti.

Sono state rilasciate n[°] 9 autorizzazioni in deroga all'orario per inquinamento acustico in occasione di eventi e manifestazioni. La deroga inquinamento acustico è un documento necessario per ottenere l'autorizzazione da parte della Polizia Amministrativa della P.A.T. Ogni volta che le Associazioni hanno presentato richiesta è stata data collaborazione in merito da parte anche dell'Ufficio Tecnico e la Polizia Municipale.

In particolare, le autorizzazioni rilasciate invitano i Presidenti delle Associazioni e i loro collaboratori ad adottare comportamenti di buon senso e maggiore controllo nel caso di situazioni di rilevante afflusso di pubblico, con il divieto circa l'utilizzo di bottiglie e bicchieri di vetro nell'ambito di tutta la manifestazione.

Mercato ambulante:

Con deliberazione giuntale n[°] 135 dd 21.09.2015 il mercato settimanale del lunedì è localizzato in Via SS Martiri, per consentire lo spostamento della fermata dei mezzi pubblici.

Si sta controllando la partecipazione degli ambulanti per individuare la distribuzione migliore dei posteggi e per la compilazione di una graduatoria per gli spuntisti.

E' stata presentata una SCIA per nuova apertura attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante.

Da febbraio 2016 la riscossione delle presenze avviene direttamente nella giornata del mercato da parte della Polizia Locale.

Noleggio:

La parte riguardante la gestione delle autorizzazioni è passata di competenza alla P.A.T. Servizio Motorizzazione civile, tranne nel caso di variazioni su autorizzazioni rilasciate dal Comune.

Attività ricettive:

Sono state presentate:

nr. 1 SCIA per apertura attività per attività agrituristica
nr. 1 SCIA per cessazione di Bed & Breakfast|

Inoltre sono state presentate nr. 4 comunicazioni per alloggi turistici.

Attività commerciali - varie:

Sono state presentate:

nr. 2 SCIA per subingresso in attività di somministrazione di alimenti e bevande non aperto al pubblico

nr. 1 SCIA per nuova apertura attività di commercio all'ingrosso

nr. 2 SCIA per nuova apertura attività di vendita per corrispondenza, televisione, commercio elettronico o altri sistemi di comunicazione

nr. 1 SCIA per subingresso in attività di commercio al dettaglio su aree private in sede fissa rivendita di giornali e riviste

Hobbisti: E' stata modificata la legislazione inerente il rilascio dei tesserini degli hobbisti prorogando la durata da due a quattro anni e ponendo un limite alla partecipazione nei comuni con oltre 10.000 abitanti (massimo 8 giornate). Sono stati emessi/rinnovati nr⁴ 4 tesserini nel corso del 2019.

MERCATINI DI NATALE

Sono stati organizzati i tradizionali Mercatini di Natale di Cavedine coinvolgendo numerose associazioni di volontariato del Comune i giorni 7, 8 dicembre 2019.

Hanno rappresentato un momento significativo di incontro anche con la presenza degli ospiti tedeschi del Comune gemellato di Eggolsheim.

Nella piazza di Cavedine sono stati proposti intrattenimenti musicali, momenti di animazione e laboratori dedicati ai bambini.

Il Comune di Cavedine è stato ente capofila nella gestione amministrativa dei Mercatini, con espletamento delle pratiche relative alle autorizzazioni necessarie.

La manifestazione, rivolta in particolare alla popolazione locale, si va facendo sempre più conoscere nel circuito dei Mercatini natalizi, anche per la valenza culturale e sociale delle proposte, contribuendo inoltre alla promozione turistica del nostro Comune e richiamando anche visitatori esterni alla Valle.

UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE ELETTORALE

Personale addetto: Piera Travaglia-Fabrizia Frieri

URP del Servizio Demografico/Segreteria

L’Ufficio si occupa giornalmente dell’attività di protocollazione di tutta la posta in ingresso (cartaceo, PEC ed interoperabilità) attraverso l’utilizzo del programma informatico PITre e delle affissioni all’albo comunale di avvisi, ordinanze, gare, concorsi, elenchi, graduatorie ecc. per un totale di circa n. 420 affissioni nell’anno 2019;

L’Ufficio gestisce la prenotazione delle strutture comunali a privati ed associazioni occupandosi del rilascio delle relative autorizzazioni eventualmente quantificando l’importo da versare come da regolamento comunale. Le autorizzazioni rilasciate nel periodo considerato sono n. 130;

L’URP svolge l’attività di rilascio di carte d’identità e certificazione.

A seguito dell’abilitazione avvenuta in data 20/08/2018, il comune di Cavedine emette esclusivamente carte d’identità elettroniche, fatti salvi i casi residuali d’urgenza in cui è consentito il rilascio di carte d’identità cartacee. Nel corso del 2019 sono state rilasciate n. 19 carte d’identità cartacee e 340 carte d’identità elettroniche, ed è stata inviata comunicazione a tutti coloro che essendo in possesso di tale documento in scadenza sono invitati al rinnovo;

Sono stati rilasciati n.1000 tra certificati anagrafici, di stato civile e visure di conferma dati sulle autocertificazioni prodotte da privati a altri enti pubblici.

L’URP si occupa anche:

dell’attivazione della Carta Provinciale dei Servizi, ne sono state attivate n.492;

dei Passaggi di Proprietà dei veicoli, ne sono stati effettuati n.34;

della prenotazione degli appuntamenti per il rilascio del Passaporto;

delle dichiarazioni di ospitalità e di cessione di fabbricato, ne sono state ricevute n.21.

Anagrafe

Per quanto riguarda l’anno 2019 l’attività anagrafica è stata consistente per un totale di n.232 pratiche istituite in particolare sono state n.117 pratiche di iscrizione anagrafica per immigrazione da altri comuni o dall’estero per un totale di n.170 iscritti di cui n.27 stranieri, n. 72 pratiche di cancellazione per emigrazione in altro comune o all’estero per un totale di n.94 persone di cui 29 stranieri e n.43 pratiche di cambio abitazione.

E’ da considerare il saldo migratorio positivo di n.69 persone che ha incrementato la popolazione residente del comune al di sopra dei 3000 abitanti. Sono state istituite n.74 nuove famiglie e ne sono state cancellate n.46 per un totale di n.1279 famigli di cui n.80 con almeno uno straniero.

Sono state cancellate n.4 persone attraverso la definizione di pratiche di irreperibilità.

Sono state istituite n.46 pratiche di iscrizione all’Aire per un totale di n. 48 persone iscritte, n.9 di cancellazione per un totale di n.8 persone cancellate e n.47 di variazione di indirizzo.

Su comunicazione dell’ufficio dello stato civile sono stati effettuati n.24 iscrizioni per nascita, n.31 cancellazioni per morte. Sono state effettuate n.72 variazioni di generalità di cui n.6 per acquisto cittadinanza, n.12 per vedovanza, n.11 per divorzio, n.17 per matrimonio, n.21 variazioni di professione e n.5 variazioni di titoli di studio.

E’ costante la gestione degli stranieri residenti sul territorio e della verifica dei requisiti per il mantenimento della residenza. In particolare sono state inviate n.24 comunicazione a coloro che risultano in possesso del suddetto documento scaduto, per il rinnovo della dimora abituale; e n. 12 diffide; per gli stranieri comunitari invece sono state rilasciate attestazioni di soggiorno a tempo indeterminato e permanente attraverso la verifica della dimora abituale e del possesso delle risorse economiche per risiedere sul territorio nazionale;

Con il D.L.04/10/2018 è stata variata la gestione degli stranieri richiedenti asilo pertanto l’ufficio è stato impegnato nell’individuazione delle nuove classificazioni dei permessi di soggiorno che danno

diritto all'iscrizione anagrafica.

L'Ufficio verifica il requisiti per il servizio Sgate nello specifico sono state valutate n.19 pratiche di ammissione alla compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica e n. 14 pratiche di ammissione alla compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di gas naturale.

In data 20 novembre 2019 è stata approvata dalla Giunta Comunale la convenzione che regola il trattamento dei dati nell'ambito della Piattaforma GePi per la gestione del Patto per l'Inclusione Sociale del Reddito di Cittadinanza tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali-Direzione Generale dei Sistemi Informativi, dell'Innovazione Tecnologica, del Monitoraggio dati e della Comunicazione e il Comune di Cavedine.

Sono stati individuati all'interno dell'ufficio anagrafe i nominativi dei responsabili da autorizzare ai fini dell'inserimento dati nella suddetta piattaforma in particolare un Coordinatore per i controlli anagrafici e un Responsabile per i Controlli anagrafici a cui spetta la verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno dei richiedente questo beneficio e inseriti all'interno della piattaforma.

STATO CIVILE

Continua l'attività di trascrizione di atti di stato civile provenienti dai Consolati Italiani all'Estero. Nel periodo di riferimento sono stati iscritti/trascritti n.219 atti di stato civile: n.52 di nascita, n.41 di matrimonio, n.50 di morte, n.51 di cittadinanza. Sono stati celebrati n.5 matrimoni civili ed effettuato n.1 accordo di separazione personale davanti all'ufficiale dello stato civile e 1 accordo di divorzio.

Sono stati ricevuti n.5 giuramenti di cittadinanza di cittadini stranieri che hanno acquistato la cittadinanza per decreto del Commissario del Governo/Ministro dell'Interno.

In materia di attività cimiteriale sono state rilasciate n.33 autorizzazioni alla cremazione, n. 4 autorizzazioni all'affidamento di urne cinerarie ai fini della conservazione, n.12 autorizzazioni al seppellimento, n. 41 autorizzazioni al trasporto.

ELETTORALE-LEVA MILITARE

L'Ufficio esegue periodicamente e secondo lo scadenziario previsto dalla normativa le revisioni dinamiche e le revisioni semestrali delle liste elettorali per l'aggiornamento dei nuovi elettori iscritti e cancellati.

In data 26 maggio 2019 sono state indette le Elezioni dei Membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e l'Elezione Suppletiva della Camera dei Deputati pertanto sono state attivate le revisioni elettorali straordinarie e l'attivazione dell'iter elettorale di stampa e distribuzione delle tessere elettorali, di spedizione delle cartoline agli elettori residenti all'estero, della nomina dei presidenti e scrutatori di seggio elettorale secondo il calendario prestabilito

Nel mese di gennaio è stata effettuata la revisione dell'Albo degli Scrutatori;

Nel mese di novembre è stata effettuata la revisione dell'Albo dei Presidenti di Seggio;

Nel corso dell'anno è stato effettuato l'aggiornamento degli Albi dei giudici popolari delle Corti di Assise e delle Corti di Assise di Appello per il biennio 2020-2021.

L'Ufficio Leva ha predisposto la lista di leva relativa all'anno in corso e attraverso l'applicativo "TELELEVA" è stata trasmessa al centro Documentale di Trento;

STATISTICA

Nel corso dell'anno sono state eseguite come di consueto le rilevazioni mensili e annuali.

Nel 2019 il comune è stato coinvolto nell'attività di rilevazione sulle condizioni di vita delle famiglie, denominata Eu-Silc 2019 e l'ufficio statistica ha prestato supporto all'attività di rilevazione effettuata da una società incaricata dall'Istat attraverso rilevatori che hanno effettuato le interviste.

SERVIZIO FINANZIARIO

**Responsabile: dott.ssa Daniela Santoni (fino al 30 settembre 2019)
ad interim dott. Gianni Gadler (dal 01 ottobre 2019)**

Con deliberazione C.C. n. 30 del 27.08.2018 è stato approvato il D.U.P. 2019-2021, ai soli fini strategici, sulla base delle informazioni disponibili per l'elaborazione del bilancio triennale.

Con deliberazione C.C. n. 6 del 14.03.2019 è stato approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2019-2021, di fatto il bilancio di previsione 2019-2011, con la Nota integrativa e il parere favorevole del Revisore dei Conti, ns prot. 2172 dd. 04.03.2019.

Anche la gestione del Bilancio 2019 ha evidenziato sia nelle Entrate che nelle Uscite una certa difficoltà nel garantire l'equilibrio economico durante l'esercizio.

Come è noto la Provincia, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm. ed i. .

Dal 01.01.2016 si applica per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese il principio contabile della competenza finanziaria potenziata. Determinante da un punto di vista contabile è stata l'introduzione nel bilancio 2016 del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), impiegato per finanziare le spese reimputate dagli esercizi precedenti, le cui corrispondenti entrate non vengono reimputate. Tale fondo viene di anno in anno riaggiornato.

L'Ente, in sede di approvazione del rendiconto 2017 con deliberazione C.C. 28 dd. 27.08.2018, si era già avvalso esplicitamente della facoltà di proroga al 2019 dell'introduzione della contabilità economico – patrimoniale.

Con deliberazione consiliare n. 3 di data 1 aprile 2020 l'Ente ha deciso di avvalersi definitivamente della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL di non tenere la contabilità economico patrimoniale, dando atto che si allegherà, a partire dal rendiconto 2020, una situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A al decreto ministeriale 11 novembre 2019;

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle

previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopravvenire di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
Fondo cassa al 1° gennaio			319.663,76	
Riscossioni	1.327.110,63	3.871.976,57	5.199.087,20	(+)
Pagamenti	1.047.107,79	4.102.872,89	5.149.980,68	(-)
Saldo di cassa al 31 dicembre			368.770,28	(=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00	(-)
Fondo di cassa al 31 dicembre			368.770,28	(=)
Residui attivi	900.248,69	1.421.255,35	2.321.504,04	(+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00	
Residui passivi	52.643,68	796.065,29	848.708,97	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			31.179,71	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			337.441,91	(-)
Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A)			1.472.943,73	(=)

ANALISI DELLE ENTRATE

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale:

Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.246.750,00	1.173.694,81	94,14%
2 - Trasferimenti correnti	1.005.295,00	979.102,00	97,39%
3 - Entrate extratributarie	542.650,00	569.159,81	104,89%
4 - Entrate in conto capitale	2.175.384,72	1.065.457,50	48,98%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	861.328,70	86,13%
Totali	5.970.079,72	4.648.742,82	77,87%

ANALISI DELLA SPESA: LE MISSIONI

Le principali direttive lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttive su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni, dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.270.869,49	1.314.338,67	57,88%	1.116.696,32	84,96%
2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	56.700,00	40.773,17	71,91%	40.564,79	99,49%
4 - Istruzione e diritto allo studio	191.500,00	171.328,05	89,47%	137.573,00	80,30%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	217.129,20	187.868,95	86,52%	158.798,90	84,53%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	49.700,00	45.156,62	90,86%	40.893,87	90,56%
7 - Turismo	11.800,00	8.961,30	75,94%	5.004,25	55,84%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	70.500,00	14.053,00	19,93%	11.816,97	84,09%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	793.700,00	684.841,48	86,28%	507.723,58	74,14%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.325.318,32	695.087,15	52,45%	450.599,17	64,83%
11 - Soccorso civile	20.015,00	17.535,11	87,61%	17.404,67	99,26%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	121.776,00	106.879,15	87,77%	81.932,57	76,66%
13 - Tutela della salute	50,00	41,32	82,64%	41,32	100,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	107.405,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50 - Debito pubblico	106.257,00	106.256,41	100,00%	106.256,41	100,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	1.000.000,00	861.328,70	86,13%	861.328,70	100,00%
Totali	6.342.720,01	4.254.449,08	67,08%	3.536.634,52	83,13%

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprendibilità).

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

Titolo	St. definitivi	Impegni	% Impegnato
1 - Spese correnti	2.969.486,24	2.526.994,67	85,10%
2 - Spese in conto capitale	2.266.976,77	759.869,30	33,52%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	106.257,00	106.256,41	100,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	861.328,70	86,13%
Totali	6.342.720,01	4.254.449,08	67,08%

LA SPESA CORRENTE

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

Macroaggregato	Impegni
1 - Redditi da lavoro dipendente	840.695,79
2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	78.934,01
3 - Acquisto di beni e servizi	1.418.712,45
4 - Trasferimenti correnti	139.578,27
5 - Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00
6 - Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00
7 - Interessi passivi	0,00
8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.115,45
10 - Altre spese correnti	47.958,70
Totali	2.526.994,67

LE SPESE IN CONTO CAPITALE

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa.

Le spese in conto capitale, classificate in macroaggregati, sono riassunte nel seguente prospetto:

Macroaggregato	Impegni
1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
2 - Investimenti fissi lordi	739.338,22
3 - Contributi agli investimenti	15.531,08
4 - Altri trasferimenti in conto capitale	5.000,00
5 - Altre spese in conto capitale	0,00
Totali	759.869,30

Come già visto per la spesa corrente, anche la spesa in conto capitale è ripartita in missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa suddivisione:

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.080.893,45	296.609,82	27,44%	166.483,49	56,13%
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	29.000,00	28.638,97	98,76%	13.796,98	48,18%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7	Turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	55.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	85.000,00	29.110,69	34,25%	20.829,33	71,55%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.001.418,32	397.153,22	39,66%	196.022,49	49,36%
11	Soccorso civile	5.665,00	5.531,08	97,64%	5.531,08	100,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.000,00	2.825,52	28,26%	0,00	0,00%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Totali	2.266.976,77	759.869,30	33,52%	402.663,37	52,99%

GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA

Le tabelle seguenti mostrano la realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa e la realizzazione delle somme accertate e impegnate.

Parte	Stanziamenti definitivi	Accertamenti o Impegni	% realizzata	% non realizzata	Incassi o Pagamenti	% realizzata	% non realizzata
Parte entrata	6.748.079,72	5.293.231,92	78,44%	21,56%	3.871.976,57	73,15%	26,85%
Parte spesa	7.120.720,01	4.898.938,18	68,80%	31,20%	4.102.872,89	83,75%	16,25%

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Nei prospetti che seguono vengono esposte sinteticamente le risultanze contabili determinate nel Conto del Bilancio. I dati si riferiscono esclusivamente alle voci di bilancio di competenza per cui anche il risultato riportato si riferisce alla sola gestione di competenza: sono esclusi quindi tutti gli effetti che possono produrre la gestione dei residui e il fondo di cassa.

Conto del Bilancio Gestione di competenza	St. definitivi	Accertamenti o Impegni	% di realizzo	Riscossioni o Pagamenti	% di realizzo
ENTRATE					
Avanzo applicato alla gestione	220.427,45				
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq.	1.246.750,00	1.173.694,81	94,14%	911.350,09	77,65%
2 - Trasferimenti correnti	1.005.295,00	979.102,00	97,39%	629.358,38	64,28%
3 - Entrate extratributarie	542.650,00	569.159,81	104,89%	282.293,29	49,60%
4 - Entrate in conto capitale	2.175.384,72	1.065.457,50	48,98%	558.339,88	52,40%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	861.328,70	86,13%	861.328,70	100,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	778.000,00	644.489,10	82,84%	629.306,23	97,64%
Totale	6.968.507,17	5.293.231,92	75,96%	3.871.976,57	73,15%
USCITE					
Disavanzo applicato alla gestione	0,00				
1 - Spese correnti	2.969.486,24	2.526.994,67	85,10%	2.166.386,04	85,73%
2 - Spese in conto capitale	2.266.976,77	759.869,30	33,52%	402.663,37	52,99%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	106.257,00	106.256,41	100,00%	106.256,41	100,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	1.000.000,00	861.328,70	86,13%	861.328,70	100,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	778.000,00	644.489,10	82,84%	566.238,37	87,86%
Totale	7.120.720,01	4.898.938,18	68,80%	4.102.872,89	83,75%
Totale Entrate	6.968.507,17	5.293.231,92	75,96%	3.871.976,57	73,15%
Totale Uscite	7.120.720,01	4.898.938,18	68,80%	4.102.872,89	83,75%
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-152.212,84	394.293,74		-230.896,32	

Il disavanzo degli stanziamenti definitivi di bilancio di € 152.212,84 è costituito da FPV, di cui € 31.091,24 per spese correnti connesse con spese del personale ed € 121.121,60 per spese in conto capitale. In particolare, per quanto riguarda le spese in conto capitale, € 100.000,00 si riferiscono agli interventi sulla viabilità di Via Lastoni e € 21.121,60 per la strada Carnion - Trebi.

Inoltre, nel bilancio di previsione 2019 erano stati applicati prudenzialmente € 95.000,00 di avanzo di amministrazione libero per finanziare spese di manutenzione del patrimonio e spese una tantum.

Le minori spese di parte corrente hanno consentito di non dover utilizzare tale avanzo di amministrazione, che così riconfluisce nell'avanzo libero.

La verifica positiva degli equilibri di bilancio prevedeva il saldo positivo pari al FCDDE di Euro 107.382,20.

LA GESTIONE DEI RESIDUI

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario).

	Residui iniziali (RS)	Riscossioni in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	459.224,98	251.382,15	1.518,07	209.360,90
2 - Trasferimenti correnti	407.104,35	321.552,02	4.447,67	90.000,00
3 - Entrate extratributarie	416.956,01	317.635,75	728,42	100.048,68
4 - Entrate in conto capitale	959.704,20	413.601,45	-45.392,33	500.710,42
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	
8 - Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	2.242.989,54	1.304.171,37	-38.698,17	900.120,00
	Residui iniziali (RS)	Pagamenti in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui passivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Spese correnti	569.615,28	533.616,59	-19.262,85	16.735,84
2 - Spese in conto capitale	461.212,13	438.606,98	-12.892,84	9.712,31
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	101.079,75	74.884,22	0,00	26.195,53
Totali	1.131.907,16	1.047.107,79	-32.155,69	52.643,68

Con deliberazione GC n. 68 dd. 25.06.2020 è stata approvato il **riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi** - ex art. 3, comma 4, D.LGS 23.06.2011 n.118.

Si evidenziano ora alcune risultanze del bilancio 2019 particolarmente significative, riferite alla data di chiusura del conto 2019, dando atto che il Comune di Cavedine, avendo meno di 5.000 abitanti può usufruire delle semplificazioni previste dalla normativa in tema di modelli e dati necessari ai fini dell'elaborazione del Rendiconto 2019.

Variazioni di bilancio

Con deliberazione CC n. 06 dd. 28.03.2019, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 il Bilancio pluriennale 2019-2021 e la Relazione Previsionale e programmatica 2019-2021. Con deliberazione n. 57 del 17.04.2019 e successive modifiche la Giunta comunale ha approvato l'atto programmatico di indirizzo per l'esercizio 2019.

Con deliberazione GC n. 56 dd. 17.04.2019 è stata approvato il **riaccertamento parziale e con GC n. 113 dd. 04.07.2019 il riaccertamento ordinario dei residui del conto 2018**, a seguito del quale alcuni interventi riportati del 2018 sono stati riaccertati nella competenza 2019 sia in entrata che in uscita, in quanto non divenuti obbligazioni giuridicamente perfezionate entro i termini fissati dalle norme di contabilità. Le somme così determinate sono transitate tutte nella competenza 2019, sulla base del cronoprogramma fornito dal Servizio tecnico.

Con deliberazione CC n. 28 dd. 16.09.2019 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2018. Nella quale viene riportato il prospetto riassuntivo con l'indicazione della scomposizione dell'avanzo e del FCDE.

Con deliberazione GC n. 149 dd. 05.09.2019, ratificata dal CC con deliberazione n. 30 dd 16.09.2019 è stata adottata una variazione solo in parte corrente.

Con deliberazione CC n. 24 dd 30.07.2019 si è dato atto del controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio di previsione 2019-2021 con esito positivo.

Con deliberazione CC n. 22 dd. 22.07.2019 è stata approvata una variazione di bilancio solo in parte capitale, per un totale a pareggio in entrata e in uscita di Euro **479.592,50** in c/competenza 2019. È stato assegnato un contributo in c/capitale di Euro 50.000,00 per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile a favore dei Comuni con meno di 5000 abitanti e un contributo BIM relativo all'approvazione del Piano Triennale OO.PP. 2019/2021, il quale prevede un finanziamento a fondo perduto di Euro 429.592,50.

Con deliberazione CC n. 23 dd. 30.07.2019 è stata approvata una variazione di bilancio solo in parte corrente relativa ai capitoli di spesa del Servizio Tecnico. L'importo totale è pari ad Euro 41.000,00 deliberato con una variazione compensativa.

Con deliberazione CC n. 31 dd. 16.09.2019 è stata approvata una variazione di bilancio che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio.

Con deliberazione CC n. 33 dd. 30.09.2019 è stata adottata una variazione compensativa al bilancio di previsione 2019. La quale, consiste in una variazione compensativa di Euro 1.665,00 destinata al trasferimento sul bilancio del corpo dei VV.F, riducendo di pari importo lo stanziamento della spesa per

gli interventi straordinari sugli immobili comunali.

Con deliberazione CC n. 44 dd. 28.11.2019 è stata adottata una variazione al bilancio di previsione sia in parte corrente che in parte in c/capitale per il finanziamento di maggiori spese. L'importo totale della variazione è pari ad Euro 28.000,00.

Con determinazione SS n. 226 dd. 27.12.2019 è stata applicata una variazione di esigibilità a capitoli di spesa del Titolo 2 su richiesta del responsabile del Servizio tecnico effettuata con determinazione ST n. 237, 238, 240, 241, 242, 243 e 244 dd. 24.12.2019, relative a più investimenti.

Con determinazione SS n. 216 dd. 17.12.2019 è stata applicata una variazione di esigibilità ad impegni di spesa del Titolo 1 relativi alle indennità dovute ai dipendenti con conseguente creazione del corrispondente FPV per Euro 31.179,71 sul 2020.

Sono stati adottati **n. 9** provvedimenti di prelevamento dal **Fondo di riserva**, che non modificano il totale del Titolo 1. Il totale utilizzato è pari ad Euro 28.140,00.

Nella parte corrente delle Entrate alcune risorse presentano introiti inferiori alle previsioni (in particolare l'IMIS). Tale situazione critica ha imposto una attenta gestione delle spese di funzionamento che si è cercato di contenere al massimo, anche mediante l'utilizzo obbligatorio del mercato elettronico per gli acquisti.

Nel corso del 2019 è stata utilizzata l'anticipazione di cassa.

Tale utilizzo si è concentrato nel secondo semestre con una punta massima di € 292.066,51 il 3 ottobre 2019. Il totale dell'anno dei movimenti in conto anticipazione di cassa è stato di € 861.328,70 su uno stanziamento di € 1.000.000,00 sia in entrata che in uscita, regolarizzati integralmente entro l'esercizio 2019.

Alla data di redazione della presente relazione non vi è alcun utilizzo dell'anticipazione.

VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITÀ IN SEDE DI CONSUNTIVO 2019

Il Fondo Crediti Dubbia Difficile Esigibilità (F.C.D.D.E.) istituito nel 2015 per Euro 98.864,94 era stato integrato per la quota del 2016 applicata al 100% sull'importo calcolato con la media semplice pari ad Euro 63.925,69. Tale importo era quindi confluito nell'Avanzo di amministrazione, nella parte vincolata, per un totale di Euro 162.790,63 al 31.12.2016. Per il 2017 è stato invece calcolato in Euro 110.775,55 (100%) e aggiunto al Fondo al 31.12.2016. Il totale è quindi risultato essere pari a **273.566,18 al 31.12.2017**. Nel 2018 era stato rideterminato in € 220.302,58 a cui era stato sommato un ulteriore accantonamento di € 177.000,00 per un totale di € 397.302,58.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata “accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità” il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Con riferimento agli enti locali, nel 2018 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 75 per cento, nel 2019 è pari all'85 per cento, nel 2020 è pari almeno al 95 per cento e dal 2021 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.

In sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità si procede:

- in sede di assestamento, alla variazione dello stanziamento di bilancio riguardante l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri, vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione libero.

In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tal fine si provvede:

- a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del D.lg. n. 118/2011;
- a calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
- ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Se il fondo crediti di dubbia esigibilità complessivo accantonato nel risultato di amministrazione (costituito dalle quote del risultato di amministrazioni vincolato nei precedenti esercizi e dall'accantonamento effettuato nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto) risulta inferiore all'importo considerato congruo è necessario incrementare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'Ente può ovviamente accantonare

importi superiori ai limiti obbligatori per legge, in relazione alle situazioni che si reputano di più elevato rischio di riscossione nel tempo.

L'ufficio finanziario ha provveduto alla verifica di congruità ed il fondo crediti di dubbia esazione, al termine dell'operazione, è stato quindi rideterminato negli importi evidenziati nel prospetto riepilogativo allegato. Non si registrano al termine dell'esercizio residui attivi stralciati dal conto del bilancio.

L'accantonamento sull'avanzo, come da Tabella A1 (Risorse accantonate), calcolato come da principi contabili, ammonta ad € 104.354,52. Rispetto all'accantonato del 2018, pari ad € 397.302,58 perché impropriamente determinato come sommatoria dei fondi 2016, 2017 e 2018, risulta essere inferiore di € 292.948,06.

COERENZA E COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge 24 dicembre 2012, n. 243 recante “Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione”, all'articolo 9, comma 1, prevede che i bilanci delle regioni, dei Comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, all'articolo 8, comma 1 recante “Disposizioni per la partecipazione dei Comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica”, (come modificato dall'articolo 10 della L.P. 29 dicembre 2016, n. 20), dispone che gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di equilibrio dei bilanci.

Innovando la precedente disciplina, il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri (di parte corrente e di parte capitale) allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.lg. n. 118/2011. Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, l'avanzo di amministrazione accertato e il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del § 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.lg. n. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

	Previsioni assestate	accertamenti / impegni
--	-------------------------	---------------------------

ENTRATE

avanzo di amministrazione	220.427,45	220.427,45
FPV - parte corrente	31.091,24	31.091,24
FPV - parte straordinaria	121.121,60	121.121,60
totale titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequa-	1.246.750,00	1.173.694,81
totale titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.005.295,00	979.102,00
totale titolo 3 - Entrate extra tributarie	542.650,00	569.159,81
totale entrate correnti destinate a finanziamento spesa in c/capitale		
totale titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.175.384,72	1.065.457,50
totale titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie		
totale titolo 6 - Accensione prestiti		
totale titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	861.328,70
TOTALE TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	778.000,00	644.489,10
TOTALE	7.120.720,01	5.665.872,21

SPESE

totale titolo 1 - Spese correnti	2.969.486,24	2.526.994,67
FPV		31.179,71
totale titolo 2 - spese in conto capitale	2.266.976,77	759.869,30
FPV	-	337.441,91
di cui trasferimenti in conto capitale		5.000,00
totale titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		
totale titolo 4 - Rimborso di prestiti	106.257,00	106.256,41
totale titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	861.328,70
totale titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	778.000,00	644.489,10
TOTALE	7.120.720,01	5.267.559,80
equilibrio generale di bilancio (totale entrate -totale spese)	0,00	398.312,41
equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria (art. 162, comma 6 D.lg. 267/2000 - punto 9.10 principio programmazione)	0,00	83.617,07
equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria (punto 9.10 principio programmazione)	0,00	94.267,89

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1.1. 2019			319.663,76
RISCOSSIONI	1.327.110,63	3.871.976,57	5.199.087,20
PAGAMENTI	1.047.107,79	4.102.872,89	5.149.980,68
Fondo cassa al 31.12.2019			368.770,28
RESIDUI ATTIVI	900.248,69	1.421.255,35	2.321.504,04
RESIDUI PASSIVI	52.643,68	796.065,29	- 848.708,97
FPV SPESE CORRENTI			- 31.179,71
FPV SPESE CONTO CAPITALE			-337.441,91
AVANZO			1.472.943,73

e di accertare che il risultato di amministrazione al 31.12.2019 di Euro 1.472.943,73 è così composto:

Parte accantonata	
Fondo contenzioso	40.314,00
Fondo CDDE	104.354,5
Altri accantonamenti	0,00
B) Totale parte accantonata	144.668,52
Parte vincolata	
Usi civici	19.717,12
C) Totale parte vincolata	19.717,12
Parte destinata agli investimenti	
da Contributi destinati	3.783,90
D) Totale destinato agli investimenti	3.783,90
E) Totale parte disponibile (E= A-B-C-D)	1.304.774,19

PIANO DI MIGLIORAMENTO

La deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 ha definito la spesa di riferimento e le modalità di raggiungimento dell'obiettivo. Successivamente con nota informativa del Servizio Autonomie locali di data 6 febbraio 2017, prot. 66442 sono state fornite ulteriori indicazioni relative alla determinazione della spesa di riferimento.

Con deliberazione G.C. n. 83 dd. 12.06.2017 è stato approvato il Piano di miglioramento di riduzione della spesa per il periodo 2017 – 2019, con deliberazione G.C. n. 242 dd. 06.12.2018 è stato preso atto del monitoraggio positivo al 31.12.2017 sulla base dei parametri indicati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1503 dd. 10.08.2018 e la nota PAT n. 9129 dd. 09.10.2019. Il prospetto di seguito riportato attesta il raggiungimento degli obiettivi posti dal piano di miglioramento.

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2012	2019
Pagamenti (competenza e residui) Funzione I/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2019. <i>Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla Missione 1</i>	(+)	1.102.186,93	1.051.602,20
Per l'anno 2019 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse dalla 1 (Ad esempio le spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale e di gestione del patrimonio boschivo che dal 2017 sono contabilizzate nella Missione 9 Programma 5)	(+)		8.671,49
Per l'anno 2019 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-)		
Rimborsi (Trasferimenti) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - dal 2017 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella Missione 1.	(-)	2.361,75	4.813,73
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione I/Missione 1	(-)		
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)	35.974,28	33.517,89
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018;	(-)		8.170,80
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-)	10.680,80	2.735,00
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	=	1.053.170,10	1.011.036,27
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (DA INDICARE A CURA DEL COMUNE)	(-)	32.500,00	
		SPESA OBIETTIVO 2019:	SPESA 2019:
	s	1.020.670,10	1.011.036,27
Differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 a consuntivo:			9.633,83

SPECIFICAZIONE SPESE UNA TANTUM /NON RICORRENTI

ELENCO SPESE UNA TANTUM / NON RICORRENTI decurtate dalla Funzione 1 esercizio finanziario 2012		
DESCRIZIONE		IMPORTO
Spese per censimento		10.680,80
TOTALE		10.680,80

ELENCO SPESE UNA TANTUM / NON RICORRENTI decurtate dalla Missione 1 esercizio finanziario 2019		
DESCRIZIONE		IMPORTO
Spese per rilevatori censimento		2.735,00
	TOTALE	2.735,00

L'elaborazione del rendiconto 2019 si è rivelata particolarmente complessa nella procedura di verifica dei residui in conto residui e in conto competenza, correlata alla necessità di effettuare la ricognizione della documentazione necessaria per supportare i residui, per tutti gli impegni ed accertamenti non esauriti prima della chiusura del conto. L'applicazione dei principi della nuova contabilità richiede verifiche in tempi più lunghi per alcuni servizi rispetto alle previsioni del regolamento di contabilità.

Alcune opere non hanno trovato realizzazione completa al 31.12.2019, nonostante l'approvazione del cronoprogramma e sono state parzialmente o interamente reimputate al 2020 (variazioni di esigibilità).

Nel 2019 con determinazione segretarile n. 226 di data 27.12.2019 sono state effettuate le variazioni di esigibilità degli impegni dall'esercizio 2019 all'esercizio 2020 descritti nelle determinazioni SS n. 216 di data 17.12.2019 e ST n. 237, 238, 240, 241, 242 e 243 dd. 24.12.2019, che sinteticamente si descrivono:

- con determinazione Servizio Segreteria n. 216 di data 17.12.2019 gli impegni assunti per le indennità al personale dell'anno 2019, effettuati nell'esercizio 2019 in conto indennità 2019, dovranno essere oggetto di variazione nell'imputazione contabile sull'esercizio finanziario 2020, posto che saranno erogate nel 2020, sulla base di valutazione, creando il corrispondente F.P.V. di parte corrente per totali € 31.179,71;
- con determinazione Servizio Tecnico n. 237 di data 24.12.2019 la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione relativa all'intervento di recupero funzionale dell'edificio denominato "Barchessa" contraddistinto dalla p.ed. 291 del CC di Laguna Mustè;
- con determinazione Servizio Tecnico n. 238 di data 24.12.2019 la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione relativa all'intervento di riordino funzionale dell'edificio ex scuole elementari di Stravino;
- con determinazione Servizio Tecnico n. 240 di data 24.12.2019 la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione relativa all'intervento di straordinari polo scolastico di Cavedine nel campo della riqualificazione energetica;
- con determinazione Servizio Tecnico n. 241 di data 24.12.2019 la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di *lavori di rifacimento illuminazione Masi di Vigo*;
- con determinazione Servizio Tecnico n. 242 di data 24.12.2019 la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione relativa all'intervento di Efficientamento energetico della illuminazione pubblica nella frazione di Brusino;
- con determinazione Servizio Tecnico n. 243 di data 24.12.2019 la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione relativa all'intervento di ricostruzione di una muratura di sostegno per un tratto di circa 80 metri lineari della strada rurale posta in località Filari di sopra p.f. 1821 del CC di Brusino.

A seguito di tali reimputazioni il Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti ammonta ad € 31.179,71 mentre il fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ammonta ad € 337.441,91

Nel **fondo rischi passività potenziali e pregresse** (quota dell'avanzo di amministrazione) viene accantonata la somma di euro 11.160,00, in aggiunta a quanto già accantonato nel 2018 di € **29.154,00** per il contenzioso con la Residenza Valle dei Laghi e con i privati interessati relativamente ai pagamenti di una retta di degenza per un totale di Euro 40.314,00.

Il **tempo medio dei pagamenti delle fatture** aggiornato al 31.12.2019 per tutto l'anno risulta essere di giorni: **17.8092**. Tale indice è calcolato come media in giorni dell'intervallo di tempo che intercorre tra la data di protocollo dei documenti di spesa e la data del mandato di pagamento. L'indice dei giorni tra la data del mandato e la data di scadenza del documento è **22,006** (ritardo medio nei pagamenti).

Per il calcolo degli **indicatori di bilancio** si rileva che il numero dei dipendenti normalizzati è di 19,72 e gli abitanti al 31.12.2019 sono n. 3.016.

ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni dirette possedute dal Comune con l'indicazione della relativa quota percentuale:

CF	Denominazione	% partecipazione	Capitale sociale al 31.12.2018	Società in house
01533550222	Consorzio dei Comuni Trentini – società cooperativa	0,51	€ 10.121,00	SI
01850080225	Azienda per il turismo Trento Monte Bondone	0,72	€ 695.000,00	SI
00990320228	Trentino Digitale S.p.A.	0,0247	€ 6.433.680,00	SI
2002380224	Trentino Riscossioni S.p.A.	0,0279	€ 1.000.000,00	SI
01614640223	Dolomiti Energia Holding S.p.A.	0,000098	€ 411.496.169,00	SI
01389620228	Azienda speciale per l'igiene ambientale (ASIA)	4,382	€ 525.889,46	SI

BILANCIO E TRIBUTI

IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE – IM.I.S.

L’Imposta Immobiliare Semplice è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolato su base mensile. Sostituisce l’I.M.U.P. e la TASI. È in vigore dal 01.01.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014).

L’IM.I.S., esattamente come accadeva per l’ICI e l’IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente “immobili”) di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi, nonché di un contratto di leasing (sia sul fabbricato esistente che sull’area edificabile sulla quale verrà realizzato il fabbricato).

L’articolo 5 comma 1 e l’articolo 6 comma 2 lettera c) fissano il momento di passaggio del presupposto da “area edificabile” a “fabbricato” nel concretizzarsi del primo di tre fatti giuridicamente rilevanti: la richiesta di accatastamento del fabbricato, la dichiarazione di fine lavori, l’utilizzo in via di fatto del fabbricato comprovata da inizio di utenze ad uso domestico o produttivo.

Come per ICI ed IMUP la base imponibile dell’IM.I.S. cambia a seconda della fattispecie. In particolare:

- per i fabbricati accatastati la base imponibile è data dalla rendita catastale rivalutata con i moltiplicatori di legge;
- per le aree edificabili la base imponibile è data dal valore di commercio del terreno al primo gennaio di ogni periodo d’imposta. Per questa fattispecie vi sono varianti significative nella determinazione della base imponibile anche in considerazione della non oggettiva pre-determinazione del valore.

In data 23.05.2017 è avvenuto deposito e pubblicazione degli atti di pianificazione relativi alla variante 2016 al Piano Regolatore Generale adottata in via preliminare con deliberazione del Commissario ad Acta n° 01 del 24 febbraio 2017. Sono stati pubblicati l’elenco delle osservazioni pervenute, degli articoli del piano interessati dalle osservazioni ed una planimetria con l’indicazione delle parti di territorio oggetto. Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1561 del 24.08.2018 è stata approvata con modifiche la variante 2016 al P.R.G. adottata in via definitiva con deliberazione del Commissario ad Acta n. 2 del 03.10.2017. La variante è entrata in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione della deliberazione sul B.U.R. n. 35, avvenuta in data 30.08.2018.

Con deliberazione di Giunta comunale n^o 27 di data 04.03.2019 è stata data attuazione all’articolo 6 comma 6 della L.P. n. 14/2014, confermando i valori venali in comune commercio e i criteri per la determinazione del valore delle aree edificabili per l’attività dell’ufficio tributi di cui alla deliberazione giuntale n. 51 di data 7 aprile 2015 anche per il periodo d’imposta 2019.

Con medesima deliberazione è stata anche stabilita, nel caso di nuove aree edificabili inserite nel piano regolatore generale, una riduzione del 50% (cinquanta per cento) rispetto al valore pieno per il periodo che intercorre tra l’adozione del P.R.G. da parte del Comune, e l’approvazione definitiva da parte della Giunta Provinciale.

Con delibera di Consiglio comunale n. 71 dd. 21.12.2015 è stata approvata l’adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione, in riferimento a verifiche e controlli finalizzati al recupero anche dell’Imposta IMIS per tutte le annualità non prescritte.

Nel corso del 2019 sono stati emessi e notificati n^o 45 avvisi di accertamento relativi all’IMIS 2015, 2016, 2017 per un totale di € 54.625,10.- di cui sono stati riscossi al 31.12.2019 € 24.572,24.-

Nel corso del 2019 è stata iscritta a ruolo la somma di € 51.991,00..-

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI – ICI

Dal 1 gennaio 2012 l'ICI è stata sostituita dall'IMUP. Per l'anno 2019 rimane in capo al Comune solo la riscossione degli accertamenti emessi nel corso degli anni precedenti elaborati tramite la società Trentino Riscossioni S.p.A.

Sono stati iscritti a coattiva € 236,00.- relativi ad accertamenti ICI.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMUP (attività di controllo per 2014)

L’Imposta Municipale Propria rimane in capo al Comune solo per l’attività di controllo e accertamento a partire dall’annualità 2014. Tale attività è stata affidata alla società Trentino Riscossioni S.p.A. L’attività di verifica si è conclusa nell’anno 2019 (anno di prescrizione dei 5 anni).

Nel corso del 2019 sono stati emessi e notificati n[°] 20 avvisi di accertamento relativi all’IMUP 2014 2014 per un totale di € 17.550,00.- di cui sono stati riscossi € 10.871,00.- al 31.12.2019.

Nel corso del 2019 è stata iscritta a ruolo la somma di € 29.665,00.-

Nel 2019 sono stati riscossi € 29.350,00.- relativamente all'avviso n. 1095/2013/Fabbricati del 19.12.2018 inviato alla Società Hydro Dolomiti Energia srl.

E’ stato emesso e notificato avviso di accertamento N. 1227/2014 in data 10 dicembre 2019 per € 23.648,00.-

La Commissione di secondo grado di Trento si è pronunciata con sentenza n. 99/02/2018 in data 22/10/2018, depositata in segreteria il 31/10/2018, confermando la sentenza appellata n. 150/2016 pronunciata dalla Commissione Tributaria di primo grado in data 18 giugno 2015 e depositata in segreteria il 17 giugno 2016 che accoglieva parzialmente il ricorso dalla Società Hydro Dolomiti S.R.L. (C.F. 02075180220) avverso gli atti di accertamento I.C.I. 2008 e 2009.

Con deliberazione di Giunta comunale n[°] 29 di data 11.03.2019, con costituzione in giudizio avanti la Corte di Cassazione in Roma contro Hydro Dolomiti Energia S.r.l. è stato fatto affidamento all'avv. Fabrizio De Santis di Trento dell'assistenza tecnica e della difesa nel procedimento, in quanto per quanto riguarda il solo ricorso in Cassazione Trentino Riscossioni ha richiesto un rimborso spese da sostenere per la difesa legale, in considerazione dell'onerosità del relativo procedimento da tenersi a Roma.

Con deliberazione n[°] 34 di data 18.03.2019, è stato integrato l'impegno di spesa della deliberazione sopranominata, inserendo anche l'IVA al 22% in considerazione del fatto che Trentino Riscossioni ha comunicato che il rimborso spese si tratta di attività commerciale che dovrà essere fatturata al Comune di Cavedine.

IUC (IMUP – TASI – TARI) attività di controllo per l’anno 2014

Con la legge 147 di data 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) è stata istituita l’Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l’altro collegato all’erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell’IMUP, di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, ad esclusione delle abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell’utilizzatore dell’immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatore.

TASI (Tributo per i servizi indivisibili)

Con l'introduzione dell'Imposta Immobiliare Semplice, in vigore dal 01.01.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) è stata abrogata l'I.MU.P e la TASI rimanendo in capo al Comune solo l'attività di accertamento.

Nel 2019, ultimo anno a disposizione prima della prescrizione, l'Ufficio Tributi ha svolto l'attività di verifica in piena autonomia, in quanto tale mansione non era prevista nella Convenzione con Trentino Riscossioni. Si tratta generalmente di importi piuttosto bassi rispetto per esempio all'IMUP o all'IMIS in quanto le aliquote sono l'1 per mille o 1,5 per mille della base imponibile.

Nel dicembre 2019 sono stati emessi n^o 93 avvisi di accertamento per un totale di € 10.183,00 e al 31.12.2019 sono stati riscossi € 537,00.-

TARI (Servizio Rifiuti)

È stata istituita la TA.RI., nuovo strumento di prelievo diretto alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti in attuazione dell'art. 1, commi dal 641 al 668 e commi dal 682 al 705, della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) e ss.mm. Il nuovo tributo decorre dal 01.01.2014.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale ha deciso di adottare anche per l'anno 2019 il sistema di prelievo di tipo tributario (in considerazione delle difficoltà di applicazione della precedente TIA puntuale), pur mantenendo a scopi pratici la misurazione della frazione del rifiuto secco indifferenziato, che già in passato ha garantito il raggiungimento degli alti livelli di raccolta differenziata, ben superiore agli standard della nostra provincia. Inoltre il modello tributario non è suscettibile, nel tempo, di scostamenti significativi, dovuti alle inevitabili oscillazioni del costo di ogni singolo svuotamento, fortemente condizionato dalle potenziali riduzioni dei volumi, come avviene nel modello tariffario di tipo corrispettivo. La soluzione si è resa necessaria dalle numerose problematiche fiscali legate alla gestione della tariffa puntuale, ma negli obiettivi dell'Amministrazione Comunale dei prossimi anni vi è l'intenzione di un ritorno ad un sistema di misurazione puntuale dei rifiuti con l'applicazione di una tariffa d'ambito.

Come già operato durante lo scorso anno, l'ente gestore (A.S.I.A.) del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, continuerà ad applicare la nuova tariffa, seguendo le indicazioni del Comune, e generando i documenti di riscossione, verrà espletata dal Comune in convenzione con l'attuale soggetto gestore del servizio di riscossione Trentino Riscossioni e rendicontando periodicamente al Comune i relativi introiti. L'ASIA fatturerà al Comune i costi del servizio di gestione rifiuti con periodicità coincidente con le scadenze di pagamento della TA.RI. ed emetterà, a consuntivo, la fattura o nota di accredito, a conguaglio dei costi effettivi dell'anno di riferimento, su indicazione del Comune tale differenza verrà imputata nei piani finanziari successivi, fino ad un massimo di tre.

Con deliberazione consiliare n. 02 del 14.03.2019 è stato approvato il Piano Finanziario per l'anno 2019 di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 158/1999, che costituisce presupposto rispetto all'approvazione del sistema tariffario in oggetto. In particolare tale atto ha determinato in € 298.378,47. il costo complessivo da coprire nella misura del 100% a mezzo della tariffa, nonché il riparto dei costi tra fissi e variabili determinati in funzione della situazione locale del Comune di Cavedine in adattamento dei criteri di cui al D.P.R. n. 158/1999;

Le tariffe del tributo sono articolate per le utenze domestiche e per quelle non domestiche, quest'ultime a loro volta suddivise in categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti. Le tariffe si compongono di una quota determinata in base alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti (quota fissa), e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito ed all'entità dei costi di gestione (quota variabile).

La superficie produttiva di rifiuti delle utenze domestiche è pari al 71,91% mentre quella delle attività produttive è pari al 28,09 %;

Le bollette TARI del primo semestre 2019 sono state emesse in data 10.06.2019 con scadenza 31.07.2019, sulla base presuntiva in base a metri quadri e componenti del nucleo.

In data 09.12.2019 sono state emesse le bollette TARI relative al secondo semestre con scadenza 31.01.2020.

Le utenze TARI attive nel corso del 2019 sono numero 1832 così ripartite:

- Uso domestico n. 1737
- Uso speciale n. 95

Il software gestionale “Garbage” fornito da ASIA risulta aggiornato come da dichiarazioni, variazioni e cessazioni rilasciate dagli utenti nonché di quelle fornite dall’Ufficio Anagrafe. Vengono effettuate variazioni d’ufficio vista la mancata presentazione di comunicazione da parte dei soggetti interessati entro i termini previsti dal Regolamento Comunale; infatti la maggioranza degli utenti non è a conoscenza o non si preoccupa di comunicare le variazioni rilevanti ai fini dell’applicazione del tributo TARI. Per questo motivo l’Ufficio Tributi, in collaborazione con l’Ufficio Anagrafe, ha messo in atto una procedura di sensibilizzazione dei cittadini in occasione delle prestazioni di front-office degli uffici con particolare riguardo ai locatori e locatari di immobili e dei cittadini extracomunitari.

Con delibera consigliare n. 26 dd 18.06.2014 è stata affidata a Trentino Riscossioni S.p.A. la riscossione spontanea della TARI.

ACQUEDOTTO, FOGNATURA e DEPURAZIONE

In marzo 2019 è stata effettuata la fatturazione 2018 saldo sulla base delle letture compiute da parte degli operai comunali.

Sono state emesse in data 01.04.2019 con scadenza 06.05.2019, n. 2019 fatture relative al periodo 01.07.2018 – 31.12.2018. Nel corso della primavera l’Ufficio Tributi ha raccolto alcune segnalazioni da parte degli utenti di anomalie relative alla fatturazione e si è quindi provveduto ad emettere note di accredito, con l’elaborazione di rettifiche e storni per un totale complessivo ricalcolato di € 185.851,14.-compresa I.V.A. 10% (acqua, fognatura e depurazione per il totale dei metri cubi erogati). La quota di € 59.808,70.- (IVA esclusa) relativa alla depurazione deve essere riversata per pari importo alla Provincia.

Sono stati inviati all’Autorità per l’energia elettrica, il gas e il sistema idrico agli incassi relativi all’anno fiscale 2016. Infatti, con decreto n. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 all’Autorità per l’energia elettrica e il gas sono state attribuite competenze anche in materia di servizi idrici, in particolare le funzioni attinenti alla regolazione e al controllo dei servizi idrici, le quali vengono esercitate con i medesimi poteri attribuiti all’Autorità stessa dalla legge 14.11.1995 n. 481.

Dal 1° gennaio 2019 è obbligatoria l’emissione delle fatture elettroniche. Il programma gestionale Sikuel ha permesso l’invio delle fatture all’Agenzia delle Entrate e la relativa conservazione.

L’Ufficio Tributi continua la sua attività, anche per l’acquedotto, di sensibilizzazione dei cittadini in occasione delle prestazioni di front-office, con particolare riguardo ai locatori e locatari di immobili e dei cittadini extracomunitari al fine di migliorare la qualità del servizio.

Attualmente risultano attive n. 1.954 utenze così ripartite:

- n. 1588 uso domestico;
- n. 113 uso non domestico;
- n. 19 uso allevamento animali;
- n. 213 uso orti e giardini;
- n. 1 uso case di cura e riposo;

Il totale incassato al 31.12.2019, in conto fatturazione - consumi saldo 2018, risulta pari circa ad

€ 169.934,19.- su € 185.851,14.-;

E' stato inviato a Trentino Riscossioni un flusso di posizioni da iscrivere a ruolo per un totale di € 13.663,96.- relativo a fatture 2014, 2015 e 2016.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 12.02.2018 è stato modificato l'art.29 del Regolamento del Servizio di Acquedotto, introducendo dall'anno 2018 la "facoltà di emettere una o più fatture relative all'anno, esplicitando le connesse modalità di calcolo in acconto e a saldo" all'atto della quantificazione delle tariffe.

Con deliberazione di Giunta comunale n^o 16 dd 18.02.2019, di determinazione delle tariffe del Servizio Acquedotto per l'anno 2019, è stata prevista la fatturazione di una prima rata in acconto 2019 sul consumo al 30.06.2019, in base ad autolettura effettuata dai contribuenti. In data 13.09.2019 sono state emesse le fatture in acconto 2019 con scadenza 28.10.2019. Il totale fatturato è di € 193.691,46.-; La quota di € 65.988,27 (IVA esclusa) relativa alla depurazione deve essere riversata per pari importo alla Provincia.

Il totale incassato al 31.12.2019, in conto fatturazione - consumi acconto 2019, risulta pari circa ad € 157.260,03.- su € 193.691,46.-;

La doppia fatturazione (consuntivo 2018 e acconto 2019) comporta un ulteriore e notevole mole di lavoro all'Ufficio Tributi dovuto al doppio inserimento delle letture e alla registrazione dei pagamenti.

COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – temporanea mercato e cantieri

Nel corso del 2019 il canone dovuto per il mercato è stato riscosso direttamente nella giornata stessa del mercato.

Al 31.12.2019 l'introito è di € 7.018,32.- su una previsione di € 8.000,00.-.

COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – permanente

Al 31.12.2019 l'introito è di € 4.696,33.- su una previsione di € 5.000,00.-.

CONSIDERAZIONI IN MATERIA DI SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE

Dal 01.01.2016 il Servizio Tributi è nuovamente in gestione diretta del Comune di Cavedine in base alla deroga per la gestione associata concessa dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1592 del 09.11.2015.

TRENTINO RISCOSSIONI SPA

Gli artt. 33 e 34 della L.P. n. 3/2006 disciplinano la costituzione di Trentino Riscossioni S.p.A. quale Società provinciale di sistema, a capitale interamente pubblico, finalizzata all'esercizio delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva di tributi ed entrate patrimoniali di competenza degli Enti detentori di quote azionarie della società stessa.

La Provincia Autonoma di Trento ha attribuito al Comune di Cavedine n. 279 azioni (titolo azionario n.124). Quindi il Comune è ufficialmente e formalmente socio di Trentino Riscossioni S.p.A., ed in base alla normativa in vigore può affidare alla Società stessa le attività di cui all'art. 34 della L.P. n. 3/2006 e s.m. secondo il sistema "in house", e quindi mediante affidamento diretto.

Con decreto del Commissario Straordinario n. 66 dd. 30.03.2010 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione.

Il Comune di Cavedine affidava alla Società la gestione dell'attività di verifica e controllo

finalizzata al recupero delle entrate relative all'imposta ICI a partire dal periodo d'imposizione 2005 al 2009.

Inoltre ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, l'Ente, affida alla Società la funzione di riscossione stragiudiziale e coattiva delle seguenti entrate che vengono mantenute:

- canoni idrici a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- T.I.A. per il periodo d'imposizione 2007;
- accertamenti ICI a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- altre entrate patrimoniali e assimilate dal periodo d'imposizione 2005.

Successivamente:

- Con delibera di Consiglio comunale n. 67 dd. 27.12.2012 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione, in riferimento alle verifiche e controlli finalizzati al recupero dell'ICI per annualità non prescritte;
- Con delibera di Giunta comunale n. 177 dd. 04.11.2013 è stata esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A. per tutte le entrate aventi natura patrimoniale, tributaria e assimilabili per le annualità non prescritte fino al 31.12.2015.
- Con delibera di Giunta comunale n. 37 dd 24.03.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A per verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate ICI E IMUP per tutte le annualità non prescritte.
- Con delibera di Consiglio comunale n. 26 dd. 18.06.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura di riscossione della Tari a Trentino Riscossioni S.p.A. a partire dal periodo di imposizione 2014;

- con delibera di Consiglio comunale n. 71 dd. 21.12.2015 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione, in riferimento a verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate: ICI, IMUP e IMIS per tutte le annualità non prescritte con la clausola che per l'espletamento di tali attività la Società utilizzerà il software messo a disposizione dall'ENTE;
- Con delibera di Consiglio comunale n^o 20 dd 28.04.2016 Affidamento a Trentino Riscossioni S.p.A. servizio di gestione e riscossione delle sanzioni al codice della strada accertate dalla Polizia Locale.

Riepilogando, il contratto con Trentino Riscossioni è valido fino al 31.12.2020

STATISTICHE

Il Servizio finanziario ha curato la compilazione delle seguenti statistiche:

RICHIEDENTE	CAUSALE
Servizio Statistica PAT	Rilevazione servizi socio-educativi per la prima infanzia -
Provincia Autonoma TN	Servizio TAGESMUTTER
Corte dei Conti	Richiesta dati relativi ai debiti fuori bilancio
Osservatorio Provincia Autonoma	Certificazione vincoli finanza
SIRECO	Resa Elettronica Conti
Provincia Autonoma TN	Comunicazione versamenti ICEF
Finanza Locale	Inserimento dati relativi al Bilancio di Previsione

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI	Inserimento dati incarichi affidati per consulenza / studi
Portale del Tesoro	Dati relativi alle partecipazioni in società / consorzi
CEAM	Comunicazioni indebitamento comunale
Presidenza Consiglio dei Ministri	Censimento automezzi comunali
Finanza Locale	Inserimento dati relativi al Conto del Bilancio
Piattaforma BDAP	Inserimento dati Bilancio di Previsione
Piattaforma BDAP	Inserimento dati Rendiconto
Ministero	Conto annuale
Ministero	Relazione allegata al Conto annuale

SISTEMA INFORMATICO - UFFICI COMUNALI – SITO INTERNET

Da anni le due assistenti contabili in servizio presso l’Ufficio Ragioneria curano gli adempimenti connessi al corretto funzionamento del sistema informatico del Comune, intervenendo direttamente con proprie competenze, ove possibile, o in collaborazione con le ditte specializzate in consulenza informatica.

In merito alla gestione del sito Internet del Comune di Cavedine, è stato incaricato il Consorzio dei Comuni per la fornitura della nuova piattaforma per il sito internet istituzionale ComunWeb attivato in data 27.07.2015. Il personale dell’Ufficio Ragioneria ha eseguito un lavoro che oltre alla modifica ed inserimento dei dati pubblicati comprende anche la revisione totale del sito che ad oggi risulta completamente aggiornato e perfezionato con i dati utili per la visibilità e la fruibilità dello stesso.

Inoltre il personale dell’Ufficio Ragioneria provvede ad aggiungere periodicamente materiali e sezioni complete di moduli su indicazione dei vari uffici per mantenere il sito costantemente aggiornato e ordinato.

A partire da novembre 2015 è stata attivata la newsletter del Comune di Cavedine dal portale ComunWeb, attraverso questo sistema è possibile pubblicizzare in maniera più diretta gli eventi e le notizie istituzionali dell’Ente alla popolazione iscritta. Mediamente l’Ente invia una newsletter ogni settimana.

Il tempo dedicato all’assistenza informatica (installazione programmi, manutenzione attrezzatura, sostituzione di personale assente, ecc) nei confronti di tutti i servizi comunali è rilevante, limitando di fatto il tempo a disposizione per gli adempimenti di stretta competenza finanziaria.

GESTIONE PRIVACY (in collaborazione con il programma 1)

Dal 2012, secondo l’art. 45, del D.L. 9 febbraio 2012, n.5 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”, non è più obbligatorio per gli Enti pubblici l’approvazione del Documento programmatico sulla sicurezza, di cui all’art. 34, comma 1, lettera g e all’art. 19 dell’allegato B - disciplinare tecnico del D. Lgs. 30.06.03 n. 196, anche detto Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ad ogni modo il personale dell’Ufficio Ragioneria, ha verificato ed aggiornato la documentazione riguardo:

- l’elenco dei trattamenti di dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell’ambito degli Uffici comunali preposti al trattamento dei dati;
- l’analisi dei rischi che incombono sui dati;
- le misure adottate e da adottare per garantire l’integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali;
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento;
- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l’adozione delle misure minime di

-
- sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati all'esterno della struttura comunale;
 - l'individuazione, per i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'Interessato.

In contemporanea, l'Ufficio Ragioneria ha provveduto alla revisione e al controllo di tutti i documenti previsti dalla normativa; in dettaglio:

- il verbale di controllo informatico sulle misure di sicurezza;
- le lettere di nomina a Responsabili interni del trattamento;
- le lettere di nomina a Incaricati interni del trattamento;
- la lettera di nomina a Amministratore di sistema;
- la lettera di nomina a Responsabile dell'adozione delle misure mine di sicurezza e a Incaricato della custodia delle parole chiave;
- la lettera di nomina a Responsabile per il salvataggio dei dati;
- le lettere di nomina a Responsabili esterni del trattamento;
- le lettere di nomina a Incaricati esterni del trattamento;
- le informative al personale dipendente;
- le informative agli utenti;
- le informative ai clienti/ditte;
- le informative al personale tecnico informatico;
- gli elenchi dei soggetti e i calendari della formazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dd. 05.04.2018 è stata data adesione al nuovo servizio in materia di Privacy e di attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini per le annualità 2018 e 2019.

INVENTARIO

Nelle relazioni annuali la Corte dei Conti di Trento sottolinea la necessità e l'importanza che l'Ente sia dotato di un inventario dei beni mobili ed immobili costantemente aggiornato.

Il Servizio finanziario ha costantemente curato la conservazione della documentazione necessaria per l'aggiornamento dei dati. Tuttavia, la mancanza di un programma informatico collegato direttamente ai nuovi programmi di contabilità installati a fine 2014, ha richiesto il ricorso ad una ditta esterna, la quale ha fornito sia il programma che l'inserimento dei dati, garantendo così gli elenchi con la valorizzazione aggiornata dei beni.

Per quanto risulta, il Comune di Cavedine non presenta situazioni debitorie accertate e non regolarizzate relative a periodi antecedenti il 31.12.2019 e tutte le somme mantenute a residui corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate al 31.12.2019.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: geom. Silvano Cattoi

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento
01.05.2.02	3038	Intervento straordinario barchessa Cavedine	300.000,00

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati euro 6.865,07 relativi alla progettazione esecutiva in quanto la disponibilità a bilancio per l'intera opera è avvenuta con una variazione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n° 22 del 30 luglio 2019 in cui sono state approvate delle variazioni di bilancio nella gestione 2019-2021 "Piano investimenti 2019 – opere finanziarie prevedendo uno stanziamento di euro 300.000,00 al capitolo 01052.02.03038 per il recupero funzionale della p.ed. 291 del CC di Laguna Mustè che nell'intendimento dell'amministrazione dovrà assumere il ruolo di edificio di servizio per tutte le attività turistiche che si terranno nella piazza, oltre che rappresentare un centro di aggregazione per una serie di attività con lo scopo di vivacizzare il centro di Cavedine.

A tale scopo si è inteso operare inizialmente con una progettazione preliminare e definitiva e solo successivamente ad approvazione del progetto definitivo con il finanziamento dell'opera completare fino all'esecutivo.

Al fine di individuare il progettista esterno all'amministrazione dato atto dell'impossibilità da parte del Servizio Tecnico di assumere tale incarico per carenza di personale ed in quanto gravato da notevoli adempimenti amministrativi ordinari che impegnano notevolmente la struttura è stato attivato un sondaggio informale fra tre professionisti che hanno prodotto un proprio preventivo di parcella con allegato il relativo curriculum vitae.

L'amministrazione dopo attenta valutazione ha individuato nell'arch. Alice Pederzolli il professionista scelto sulla base della documentazione prodotta in particolar modo il preventivo di parcella di data 31.5.2018 protocollato al n° 4911 del 1.6.2018 che prevede un importo di spesa come di seguito illustrato:

1	Progettazione preliminare	2.538,86
2	Progettazione definitiva	7.616,58
3	Progettazione esecutiva	6.601,03
4	Oneri previdenziali 4%	670,19
5	Oneri fiscali 22%	Esente a sensi art. 1 comma 58 legge 190/2014
Totale del corrispettivo pattuito		17.426,66

In prima istanza l'amministrazione ha limitato l'incarico di progettazione al solo livello preliminare e definitivo al fine di valutare preventivamente l'intervento, ottenere tutte le autorizzazioni di rito per poi procedere con separato provvedimento all'incarico allo stesso professionista del progetto esecutivo ad avvenuta modifica del piano delle opere pubbliche con il necessario finanziamento dell'intervento sulla base delle risultanze progettuali.

Lo stesso professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 111 del 7 giugno 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare e dopo la validazione dell'amministrazione ha depositato in data 12 dicembre 2018 i seguenti elaborati:

1	Computo metrico estimativo
2	Valutazione economica
3	Relazione tecnico illustrativa
4	Documentazione fotografica
5	Prime indicazioni in materia di sicurezza
6	Relazione impianto termoidraulico
Tavola 01	Rilievo – piante
Tavola 02	Rilievo – prospetti e sezioni
Tavola 03	Progetto – Piante
Tavola 04	Progetto – prospetti e sezione
Tavola 05	Raffronto – piante
Tavola 06	Raffronto – Prospetti e sezione

Il relativo quadro economico risulta così strutturato

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Edile	125.055,39
2	Serramentista	55.000,00

3	Elettricista	21.000,00
4	Termoidraulico	22.300,00
5	Oneri della sicurezza	6.644,61
	Totale lavori	230.000,00
	Somme a disposizione	
1	Iva del 10 sui lavori a base d'asta	23.000,00
2	Spese Tecniche	35.000,00
3	CNPAIA	1.400,00
4	Iva del 22% su spese tecniche e CNPAIA	8.008,00
5	Collaudi e spese varie	2.592,00
	Totale somme a disposizione	70.000,00
	Totale complessivo	300.000,00

Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 254 del 27 dicembre 2018;

Con deliberazione di Giunta n° 260 del 27 dicembre 2018 lo stesso progettista è stato incaricato di redigere una accurata valutazione in ordine all'adeguamento sismico della struttura a sensi del DM 17 gennaio 2018;

Con lettera di data 25.7.2019 prot. 7473 la Sovraintendenza per i beni culturali ha comunicato che con Determinazione n° 615 di data 23.7.2019 ha accertato il non interesse storico dell'immobile e pertanto ottenute tutte le autorizzazioni di rito è risultato possibile procedere con la stesura del progetto esecutivo così come formalizzato con deliberazione di Giunta n° 134 del 8 agosto 2018 di approvazione del progetto per un importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro 70.000,00 per somme a disposizione;

Con lo stesso provvedimento si è provveduto ad impegnare la spesa di euro 300.000,00 alla codifica 01052.02.03038 finanziato per l'intero importo con contributo a fondo perduto del BIM del Sarca con sede a Tione di Trento sul piano triennale delle opere pubbliche 2019-2021 (imp. 718/2019).

Il tecnico Arch. Alice Pederzolli è stato autorizzato a procedere con la stesura del progetto esecutivo come da preventivo di parcella del 31.5.2018 per una spesa di euro 6.602,03 per la parte esecutiva oltre agli oneri di cassa del 4% per un complessivo di euro 6.865,07 (Esente IVA a sensi art. 1 comma 58 legge 190/2014)

Con deliberazione di Giunta n° 174 del 18 ottobre 2019 è stato dato incarico al Geom. Conti Roberto di Cavedine del coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo netto di parcella di euro 9.820,86 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 12.460,70 sub impegnando la spesa alla codifica 01.052.02 capitolo 3038 Impegno 718/2019 – Sub 886/2019;

Con nota di data 10 dicembre 2019 prot. 12.277 il tecnico incaricato Geom. Conti Roberto ha consegnato il piano della sicurezza composto da 54 pagine;

Con nota del 30 settembre 2019 prot. 10183 il tecnico incaricato Arch. Alice Pederzolli ha consegnato il relativo progetto esecutivo strutturato sulle seguenti tavole:

ER 100.1	Relazione tecnico descrittiva
ER 100.2	Documentazione fotografica
ER 100.3	Quadro economico
ER 130.1	Elenco prezzi
ER 130.2	Computo estimativo
Tavola 00	Rilievo – piante
Tavola 01	Rilievo – prospetti e sezioni
Tavola 02	Progetto – Piante
Tavola 03	Progetto – prospetti e sezione
Tavola 04	Progetto particolari
Tavola 05	Raffronto – Piante
Tavola 06	Raffronto – prospetti e sezione
ER 338.1	Impianto Termoidraulico
ER338.2	Relazione tecnica Legge 10/1991 Decreto 26 giugno 2015
ET 338.1	Progetto esecutivo
ER 330.1	Relazione impianto elettrico
ER 330.2	Relazione contro i fulmini
ET 330.1	Progetto esecutivo impianti elettrici
ET 330.2	Pianta illuminazione
ET 330.3	Schemi quadri elettrici
N° 04	Fascicoli relativi al piano di manutenzione
N° 02	Relazione di valutazione azione sismica
N° 01	Piano della sicurezza a sensi del D.Lgs. 81/2008

Il relativo quadro economico di spesa risulta così strutturato:

Voce	Descrizione lavori	Importo
A1	Edile	62.512,32
A2	Carpentiere	23.494,03
A3	Cartongessi	16.877,35
A4	Pavimentazioni	14.299,49
A5	Lattoniere	4.405,87
A6	Pittore	6.088,52
A7	Serramenti	44.062,10
A8	Elettricista	28.134,41
A9	Termoidraulico	23.481,30
	Totale lavori soggetti a ribasso d'asta	223.355,39
B1	Oneri della sicurezza	6.644,61
	Totale lavori	230.000,00
Somme a disposizione dell'amministrazione		
1	Iva del 10 sui lavori a base d'asta	23.000,00
2	Spese Tecniche	35.000,00
3	CNPAIA	1.400,00
4	Iva del 22% su spese tecniche e CNPAIA	8.008,00
5	Collaudi e spese varie	2.592,00
	Totale somme a disposizione	70.000,00
	Totale complessivo	300.000,00

Accertato che il progetto è risultato conforme alle direttive emanate dell'amministrazione, completo di ogni elemento e documentazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 215 del 12 dicembre 2019 nell'importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro 70.000,00 per somme a disposizione. La spesa complessiva di euro 300.000,00 trova imputazione al codice 01005.02.0 cap. 3038 del bilancio 2019 impegno 718/2019;

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 12.12.2019 n° 223 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare e successivamente con apposita nota trasmessi gli atti alla stazione appaltante del Comune di Rovereto allo scopo di dar corso alle procedure di gara come da apposita convenzione sottoscritta fra gli enti interessati.

Dato atto che il progetto dei lavori prevede una durata complessiva del cantiere pari a 150 giorni naturali e consecutivi e che gli inviti a presentare offerta sono stati predisposti ed in corso di invio alla data di adozione del presente provvedimento è risultato necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio 2019 con determinazione n° 237 del 24.12.2019 relativamente ai seguenti impegni:

Impegno	Importo	Oggetto
718/2019	Euro 280.674,23	Intervento straordinario barchessa. Approvazione dal lato economico del progetto definitivo con incarico all'arch. Alice Pederzolli a procedere con la stesura del progetto esecutivo e relativo impegno di spesa.
886/2019	Euro 12.460,70	Intervento per il recupero funzionale dell'edificio denominato "Barchessa" contraddistinto dalla p.ed. 291 del CC di Laguna Mustè. Incarico al geom. Roberto Conti di Cavedine della redazione del piano della sicurezza in fase progettuale e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva a sensi del D.Lgs. 81/2008.

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento
01.05.2.02	3040	Manutenzione immobili (casa soc. Vigo)	23.335,00

Alla data del 31.12.2019 risultano non impegnati in quanto la relativa progettazione non è risultata ultimata in tempo per procedere con l'appalto dei lavori in considerazione che il relativo incarico è stato formalizzato verso la fine dell'anno e l'amministrazione ha inteso rifinanziare l'opera sul bilancio 2020 in quanto la spesa è significativamente aumentata rispetto a quanto preventivato.

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento
01.05.2.02	3041	Riqualificazione energetica polo scolastico reimputata	113.875,35

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati 101.533,34 ed i lavori in corso di esecuzione.

L'amministrazione con deliberazione di Giunta n° 106 del 7 giugno 2018 ha individuato nell'Ing. Giulia Benatti con studio in Viale Santa Caterina ad Arco il professionista scelto per le varie fasi della progettazione sulla base del preventivo di parcella di data 28.5.2018 prot. 4705 per un importo di spesa di euro 6.413,40 oneri di cassa ed iva compresi.

A seguito della approvazione del progetto preliminare il professionista incaricato ha prodotto gli elaborati relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva per un totale dell'opera di euro 107.087,83

Con deliberazione di Giunta n° 151 del 2 agosto 2018 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo al fine di dar corso alle procedura di appalto dei lavori con incarico alla Stazione appaltante del Comune di Rovereto individuata con Deliberazione del Consiglio comunale n° 28 del 9 agosto 2016;

In data 5.10.2018 prot. 9054 è stato richiesto alla stazione appaltante l'attivazione delle procedure di gara e in data 10.12.2018 la stessa ha inoltrato le richieste di offerta alla ditte selezionate per la gara indetta per il 27.12.2018.

Con nota del 14.1.2019 la stazione appaltante ha comunicato l'aggiudicazione alla Ditta KLIMATECH SRL la quale ha offerto il miglior ribasso d'asta sull'importo a base di gara di euro 81.506,13 pari al 22,840% per un importo netto di euro 62.890,13 oltre agli oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso) per euro 750,00 per un totale di euro 63.640,13;

Dato atto che i lavori non sono potuti iniziare nell'anno di riferimento (2018) in quanto le operazioni connesse con l'appalto se pur iniziate con la trasmissione degli atti al Comune di Rovereto con nota del 12.10.2018 la relativa gara è risultata perfezionata con il verbale di aggiudicazione in data 15.1.2019 è stata disposta la variazione di esigibilità con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 51 del 29.3.2019;

Con l'approvazione del bilancio 2019 avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n° n. 006 dd. 14.03.2019 è risultato possibile disporre in ordine alla variazione di esigibilità ed aggiudicare i relativi lavori con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 79 del 13.5.2019;

Con deliberazione di Giunta n° 88 del 23 maggio 2019 è stato dato incarico al PI Bernardi Andrea con studio a Madruzzo in Via Longa n° 6 della Direzione Lavori, contabilità e certificato di regolare esecuzione per un importo di parcella di euro 3.643,83 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 4.667,76 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 23 maggio 2019 prot. 5245;

Con verbale di consegna di data 4.6.2019 protocollato al n° 5831 del 6.6.2019 è stato dato avvio ai lavori di "Rifacimento centrale termica con nuovo generatore di calore del Polo Scolastico di Cavedine" con il termine di conclusione delle lavorazioni il giorno 5.8.2019.

Con nota del 17.6.2019 (pervenuta al protocollo il 18.6.2019 n° 6255) il Direttore dei Lavori comunicava la necessità di procedere alla variazione del progetto per una pluralità di motivazioni esplicite nella nota stessa.

Tale comunicazione, non avendo in allegato alcun quadro economico di spesa è stata intesa come variazioni nell'ambito di competenza della D.L. così come disposto dall'art. 127 comma 1 del Regolamento approvato con D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg in quanto non traspariva dalla nota citata alcun supero di spesa rispetto all'importo di contratto. Trattandosi di atti di competenza della Direzione lavori non necessitavano di alcun provvedimento esplicito da parte del RUP.

Dall'esame dell'articolata relazione è apparso chiaro come i lavori siano stati condotti dalla Direzione lavori e portati a compimento senza attendere l'autorizzazione del RUP che ne verifichi la sussistenza alle condizioni contemplate dall'art. 106 del Codice dei Contratti.

Sono i lavori suppletivi sono stati eseguiti in assenza di preventiva approvazione permane nella esclusiva responsabilità del Direttore dei Lavori ogni rapporto contrattuale con la Ditta esecutrice. A nulla giustifica il fatto che siano state inviate note o mail di pari oggetto in quanto le lavorazioni devono essere eseguite solo ed esclusivamente ad avvenuto rilascio di specifica autorizzazione.

Con nota del 28 ottobre 2019 il Responsabile del Servizio Tecnico ordinava al Direttore dei lavori, la consegna nel più breve tempo possibile in originale e debitamente firmati di tutti i documenti inerenti la gestione del cantiere relativo alla nuova centrale termica, atti consegnati in data 30 ottobre 2019 prot. 10892.

In data 10 dicembre 2019 prot.12269 Il Responsabile del Servizio Tecnico richiedeva al progettista dei lavori Ing. Giulia Benatti di valutare attentamente gli atti prodotti dal Direttore dei Lavori al fine di relazionare in ordine alla sussistenza o meno di ragioni tecniche, di opportunità o di necessità tali da giustificare le modifiche apportate al progetto ed elencate nei documenti di perizia a firma del PI Bernardi Andrea.

La richiesta era volta a valutare la fondatezza delle variazioni proposte, al fine di procedere con l'approvazione o meno dei documenti contabili a norma delle vigenti disposizioni sui contratti pubblici così come previsto dall'art. 126 del Regolamento di esecuzione della legge provinciale n° 26/1993.

La situazione attuale è tale da far ritenere il lavoro di sostituzione dell'impianto caldaie non completo. In particolare le modifiche apportate al progetto ed eseguite dall'impresa su ordine della DL non sono tali da completare il lavoro a regola d'arte.

Codifica 01.05.2.02	Cap 3042	Piano investimenti capitello di San Rocco e Croce Brozador reimputata	Stanziamento 26.000,00
-------------------------------	--------------------	---	----------------------------------

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati euro 26.000,00 relativi all'intervento di restauro del capitello di San Rocco che risultano ultimati e liquidati.

Codifica 01.05.2.02	Cap 3058	Piano investimenti spese straordinarie per informatizzazione - software	Stanziamento 6.000,00
-------------------------------	--------------------	---	---------------------------------

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati euro 4.123,00 relativi all'acquisto di un applicativo per il settore dei lavori pubblici di collegamento del programma software 888 con l'ANAC e relativa formazione.

Codifica 04.02.2.02	Cap 3250	Piano investimenti Interventi straordinari scuole elementari	Stanziamento 15.000,00
-------------------------------	--------------------	--	----------------------------------

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati euro 14.789,17 relativi alla esecuzione di tinteggiature interne la manutenzione degli impianti elettrici, la realizzazione di un collegamento in fibra ottica fra gli edifici il tutto completato con l'installazione di asciugamani elettrici.

Codifica 04.02.2.02	Cap 3267	Piano investimenti Interventi straordinari scuola media	Stanziamento 14.000,00
-------------------------------	--------------------	---	----------------------------------

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati euro 13.849,80 relativi alla esecuzione di tinteggiature interne la manutenzione degli impianti elettrici, la realizzazione di un collegamento in fibra ottica fra gli edifici.

Codifica 08.01.2.02	Cap 3421	Piano investimenti Demolizione d'ufficio opere su p.ed 543	Stanziamento 55.000,00
-------------------------------	--------------------	--	----------------------------------

In sede di redazione del progetto esecutivo il costo dell'opera è lievitato a 55.000,00 rispetto al costo iniziale di 40.000,00 inserito a bilancio 2019. Pertanto con il 4° provvedimento di variazione del bilancio approvato con deliberazione di Consiglio n° 44 del 28 novembre 2019 lo stanziamento è stato portato a 55.000,00 non in tempo per esperire la gara per l'aggiudicazione dei relativi lavori che per le norme di contabilità pubblica avrebbe dovuto concludersi entro il 31.12.2019 al fine di mantenere l'impegno a bilancio 2019.

Codifica 09.02.2.02	Cap 3601	Piano investimenti Manutenzione straordinaria aree verdi	Stanziamento 10.000,00
-------------------------------	--------------------	--	----------------------------------

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati euro 8.281,36 relativi alla manutenzione dei parchi e per la manutenzione in località Bersaglio.

Codifica 09.04.2.02	Cap 3495	Piano investimenti Interventi straordinari acquedotto e fognatura	Stanziamento 20.000,00
-------------------------------	--------------------	---	----------------------------------

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati euro 17.415,63 utilizzati per il rifacimento della rete idrica di Via Piovan a Cavedine.

Codifica 09.04.2.02	Cap 3495	Piano investimenti Interventi straordinari acquedotto Coste - Zurlon	Stanziamento 50.000,00
-------------------------------	--------------------	--	----------------------------------

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati complessivamente euro 2.349,18 utilizzati per il completamento dei lavori al serbatoio delle Coste con relativa approvazione dello stato finale. Per quanto riguarda l'intervento per l'utilizzo del pozzo del Zurlon è stata attivata la procedura di monitoraggio della qualità dell'acqua ed i relativi interventi potranno essere avviati solo a conclusione dell'attività di indagine e dopo la formalizzazione dell'accordo con il CMF Valle di Cavedine che ne detiene la concessione.

Codifica 09.04.2.02	Cap 3496	Piano investimenti Manutenzione straordinaria acquedotto attrezzature	Stanziamento 5.000,00
-------------------------------	--------------------	---	---------------------------------

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati euro 1.064,52 con l'acquisto di un tassellatore.

Codifica 10.05.2.02	Cap 3711	Piano investimenti Interventi straordinari viabilità - muro via Filari	Stanziamento 140.000,00
-------------------------------	--------------------	--	-----------------------------------

Nella previsione di bilancio 2019 – 2021 nel “Piano investimenti 2019 – opere finanziate è stato previsto alla codifica 10.05.2.02 capitolo 3711 uno stanziamento di euro 140.000,00 per la ricostruzione di una muratura di sostegno per un tratto di circa 80 metri lineari della strada rurale posta in località Filari di sopra p.f. 1821 del CC di Brusino. L’opera risulta finanziata nel seguente modo:

Importo	Finanziamento
€ 30.000,00	Canoni aggiuntivi BIM 2019
€ 70.000,00	Somma urgenza
€ 40.000,00	Contributi di concessione

L’intervento in oggetto riguarda una muratura di lunghezza pari a circa 80 metri lineari posta a sostegno della strada comunale p.f. 1821 del CC di Brusino in località Filari di Sopra che realizzata in materiale scadente e non legato da alcuna struttura in cemento armato manifesta delle importanti lesioni strutturali tali da imporre una immediata limitazione al traffico veicolare e con la necessità di provvedere rapidamente con la ricostruzione.

Con deliberazione di giunta n° 226 del 22 novembre 2018 è stato dato l’incarico all’ing. Giovanni Periotto della redazione del progetto preliminare e definitivo sulla base del preventivo di parcella di data 16.11.2018 prot. 10587 così distribuito:

viabilità	Redazione planimetrie elaborati grafici computo metrico relazioni generali rilievo plani altimetrico CSA e relazione paesaggistica	€ 1.537,06
strutture	Elaborati completi come da normativa NTA relazione sismica e calcoli statici	€ 3.997,07
	Spese generali di studio	€ 553,41
Totale spese ed oneri accessori		€ 6.087,54
Sconto applicato		€ 2.130,64
TOTALE NETTO		€ 3.950,00
Oneri di cassa		€ 158,00
Iva 22% su prestazione ed oneri		€ 903,76
TOTALE COMPLESSIVO		€ 5.011,76

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico citata in premessa ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare in data 27 dicembre 2018, successivamente approvato con deliberazione di Giunta n° 257 del 27 dicembre 2018 composto dai seguenti elaborati:

R01	Relazione tecnico illustrativa
R02	Elenco prezzi unitari
R03	Computo metrico estimativo
R04	Stima dei lavori
R05	Valutazione dell’incidenza della mano d’opera
T01	Inquadramento territoriale, urbanistico e catastale
T02	Planimetria stato di fatto con rilievo fotografico
T03	Planimetria stato di progetto con tracciamento
T04	Sezioni Trasversali e profilo longitudinale stato di fatto
T05	Sezioni trasversali e profilo longitudinale stato di progetto

Il relativo quadro economico del progetto risulta così strutturato

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Lavori a base d’asta	88.982,31
2	Oneri per la sicurezza	2.669,47
	Totale lavori	91.651,78
	Somme a disposizione	
1	Imprevisti	9.165,18
2	Spese tecniche	21.564,31
3	CNPAIA	870,57
4	Spese per prove e verifiche tecniche	600,00
5	Oneri fiscali 22%	15.149,37
	Totale somme a disposizione	47.349,43
	Totale complessivo	139.001,21

Con la stessa deliberazione il professionista è stato autorizzato a procedere con la progettazione definitiva come da incarico formalizzato con deliberazione di Giunta n° 226 del 22 novembre 2018;

A seguito della consegna degli elaborati progettuali con deliberazione di Giunta n° 51 del 10 aprile 2019 il progetto definitivo è stato approvato per un importo complessivo di euro 139.001,21 di cui euro 91.651,78 per lavori ed euro 47.349,43 per somme a disposizione. La spesa complessiva trova copertura alla Codifica 10.05.2.02 – (Cap. 3711);

Con il completamento della fase preparatoria del progetto (preliminare e definitivo) con deliberazione di Giunta n° 111 del 20 giugno 2019 è stato individuato nell'ing. Svaldi Alessandro di Baselga di Pinè il professionista incaricato di redigere il progetto esecutivo, svolgere le funzioni di Direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva in applicazione del nuovo regolamento concernente l'affidamento degli incarichi di progettazione.

Gli atti così come predisposti dal Servizio Tecnico risultano completi del quadro economico di parcella posta a base della gara che quantifica la prestazione in euro 9.055,34 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 11.489,43.

In data 23 ottobre 2019 prot. 10651 lo stesso professionista ha prodotto gli elaborati del progetto esecutivo come di seguito elencati:

ER110.1	Relazioni tecnico amministrative – relazione tecnico descrittiva
ER110.2	Relazioni tecnico amministrative – documentazione fotografica
ER120.1	CSA norme amministrativa
ER120.2	CSA norme tecniche
ER130.1	Elenco prezzi unitari
ER130.2	Analisi dei prezzi
ER130.3	Computo metrico
ER130.4	Quadro di incidenza della mano d'opera
ER130.5	Quadro economico
ER140	Work Breakdown Structure
ER322.1	Relazioni settoriali – relazione di calcolo delle strutture
ER322.2	Relazioni settoriali – Relazioni di calcolo delle strutture - allegato
ER322.3	Relazioni settoriali – Relazione sui materiali da costruzione
ER340	Relazione geotecnica
ER350	Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
ER420.1	Sicurezza dei cantieri – Piano di sicurezza e coordinamento
ER420.2	Sicurezza nei cantieri – cronoprogramma dei lavori
ER420.3	Sicurezza nei cantieri – analisi dei rischi
ER420.4	Sicurezza nei cantieri – costi della sicurezza
ER420.5	Sicurezza nei cantieri – fascicolo dell'opera
ET310.1 A	Progetto architettonico – planimetria di progetto – scavi e demolizioni
ET310.1 B	Progetto architettonico – planimetria di progetto – muri, pav.
ET310.2	Progetto architettonico – Profilo sezioni e particolari
ET320.0	Progetto delle opere strutturali – indicazioni generali
ET320.1	Progetto delle opere strutturali – planimetria
ET320.2	Progetto delle opere strutturali – profilo longitudinale e sezioni carp.
ET320.3	Progetto delle opere strutturali – particolari viste e sezioni
ET320.4	Progetto delle opere strutturali – particolari viste e sezioni
ET420.1	Sicurezza nei cantieri – planimetria e fasi di allestimento
ET420.2	Sicurezza nei cantieri – Viste e fasi di realizzazione.

Il relativo quadro economico del progetto esecutivo risulta così rideterminato:

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Lavori a base d'asta	87.758,59
2	Oneri per la sicurezza	3.950,49
	Totale lavori	91.709,08
	Somme a disposizione	
1	Imprevisti	9.116,76
2	Spese tecniche	21.564,31
3	CNPAIA	862,57
4	Spese per prove e verifiche tecniche	600,00
5	Oneri fiscali sui lavori 10%	10.082,58
6	Oneri fiscali 22%	5.065,91

	Totale somme a disposizione	47.292,13
	Totale complessivo	139.001,21

Accertato che il progetto risulta conforme alle direttive emanate dell'amministrazione e completo di ogni elemento e documentazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 176 del 24 ottobre 2019 nell'importo complessivo di euro 139.001,21 di cui euro 91.709,08 per lavori ed euro 47.292,13 per somme a disposizione.

Dato atto che il progetto dei lavori prevede una durata complessiva del cantiere pari a 120 giorni naturali e consecutivi e che gli inviti a presentare offerta sono stati predisposti ed in corso di invio con determinazione n° 243 del 24.12.2019 è stata aggiornata la programmazione di bilancio 2019 relativamente ai seguenti impegni:

1088/2019	Euro 126.681,57	Intervento per la ricostruzione di una muratura di sostegno per un tratto di circa 80 metri lineari della strada rurale posta in località Filari di sopra p.f. 1821 del CC di Brusino. Determina a contrarre. Art. 175 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg "Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26" concernente "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e di altre norme provinciali in materia di lavori pubblici
621/2019	Euro 8.729,84	Intervento per la ricostruzione di una muratura di sostegno per un tratto di circa 80 metri lineari della strada rurale posta in località Filari di sopra p.f. 1821 del CC di Brusino. Incarico All'Ing. Alessandro Svaldi di Trento della redazione del progetto esecutivo della Direzione lavori e del coordinamento in materia di sicurezza in fase progettuale ed esecutiva

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento
10.05.2.02	3711	Interventi straordinari viabilità	263.857,45

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Con nota di data 12.04.2018 prot. 03319 il Responsabile dell'ufficio tecnico ha trasmesso alla Giunta un elenco derivante dalle prime valutazioni circa l'indagine conoscitiva sullo stato di manutenzione della viabilità comunale. Alcuni interventi sono già stati effettuati e con le risorse disponibili si continuerà nell'attuazione di quanto emerso dall'indagine effettuata.

Gli interventi risultano raggruppati come di seguito descritto:

A1- riguarda un intervento di manutenzione straordinaria su piazza Italia con una serie di lavori di ripristino della pavimentazione in porfido sconnessa in conseguenza del traffico veicolare e con la sostituzione di parte della pavimentazione in porfido nell'area circostante la fontana denominata "Brenz". La perizia di spesa redatta dal Servizio tecnico prevede una spesa complessiva di euro 25.000,00 di cui euro 15.225,00 per lavori ed euro 9.775,00 per somme a disposizione.

A2- riguarda la semaforizzazione di due intersezioni stradali poste lungo la strada provinciale di Cavedine SP84. Questo intervento si è reso necessario in considerazione della pericolosità dei due incroci, il primo a Cavedine per consentire alle persone che utilizzano il marciapiede che proviene da Stravino e dalla Zona Artigianale di attraversare in sicurezza la strada provinciale mediante l'utilizzo di un impianto semaforico a chiamata. Il secondo in corrispondenza della intersezione della strada provinciale con via Crosetta e via Rocchetta nella frazione di Vigo Cavedine con un impianto che regolerà il traffico ed un nuovo attraversamento pedonale.

L'elaborato di progetto redatto a cura del Servizio tecnico è stato condiviso dal Servizio Viabilità della PAT e prevede una spesa complessiva di euro 68.972,98 di cui euro 34.551,63 per forniture ed euro 34.421,35 per lavori e somme a disposizione.

Gli elaborati sono strutturati nel seguente modo

01	Computo Metrico Estimativo
02	Tavola 1 settore di Cavedine
03	Tavola 1.1 settore di Vigo Cavedine

04	Foglio patti e condizioni per i lavori
----	--

Il relativo quadro economico risulta così strutturato:

Forniture

A1	Forniture impianti semaforici	Euro 34.551,63
Somme a disposizione		
B1	Realizzazione plinti in C.A di sostegno alle lanterne semaforiche a portale – 1,5x1,5 di base x 1,20 n° 4	Euro 8.000,00
B2	Realizzazione plinti in C.A di sostegno alle lanterne semaforiche semplici n° 7	Euro 4.500,00
B3	Raccordi e scavi relativi alla posa dei cavidotti con ripristino della sede stradale in asfalto	Euro 3.500,00
B4	Imprevisti	Euro 5.000,00
B2	Iva 22 % sulle forniture, lavori ed imprevisti	Euro 12.221,35
B3	RUP	Euro 1.200,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		Euro 34.421,35
TOTALE		Euro 68.972,98

A3- riguarda il rifacimento completo della pavimentazione in asfalto di un tratto di viabilità posta all'interno del centro storico di Vigo Cavedine coincidente con la p.f. 2890 del tratto terminale della strada di accesso all'area artigianale di Cavedine p.f. 887 del CC di laguna Mustè L'intervento prevede fra le somme a disposizione l'acquisto e la posa di barriere di sicurezza in zona Bersaglio a Cavedine e sulla strada di accesso al piazzale della Chiesa di Vigo Cavedine.

L'elaborato di progetto redatto a cura del Servizio tecnico prevede una spesa complessiva di euro 69.965,62 di cui euro 30.769,00 per lavori, euro 1.500,00 per costi della sicurezza ed euro 37.724,33 per somma a disposizione.

Gli elaborati sono strutturati nel seguente modo

01	Perizia di Spesa
02	Tavola grafica con planimetria di intervento
03	Foglio patti e condizioni

Il relativo quadro economico risulta così strutturato:

LAVORI

Lavori di asfaltatura viabilità	€ 30.769,00
Oneri della sicurezza compreso posa di idonea segnaletica come da codice della strada e dotazione di sicurezza da documentare con PSS a sensi del Dlgs 81/2008 in conformità	€ 1.500,00
TOTALE LAVORI	€ 32.269,00

SOMME A DISPOSIZIONE

A-Imprevisti e lavori in diretta amministrazione	5.000,00
B-Spese tecniche certificazioni e collaudi con iva al 22%	1.345,15
C-Oneri conferimento in discarica con trasporto oltre i 10 km	4.500,00
D-Acquisto di 72 metri lineari di barriere di sicurezza per zona "al Bersaglio"	3.000,00
E-Acquisto di 60 metri lineari di barriere in acciaio per strada di accesso piazzale della Chiesa di Vigo Cavedine compreso parapetto pensilina TT	6.500,00
F-Lavori di posa in opera delle barriere	5.000,00
G-Iva 22% sui lavori e oneri della sicurezza	7.099,18
H- Iva 22% sulle voci A-C-D-E-F	5.280,00
Totale somme a disposizione	€ 37.724,33
Totale complessivo	€ 69.965,62

A4- riguarda il rifacimento completo della pavimentazione in asfalto di Via Oreste Bertè che risulta particolarmente deteriorata e pericolosa per la circolazione, compreso il marciapiede posto sul lato sud della strada.

L'elaborato di progetto redatto a cura del Servizio tecnico prevede una spesa complessiva di euro 32.366,29 di cui euro 18.476,50 per lavori, euro 500,00 per costi della sicurezza ed euro 13.389,79 per somma a disposizione.

Gli elaborati sono strutturati nel seguente modo

01	Perizia di Spesa
02	Tavola grafica con planimetria di intervento
03	Foglio patti e condizioni

Il relativo quadro economico risulta così strutturato:

LAVORI

Lavori di asfaltatura viabilità	€ 18.476,50
Oneri della sicurezza compreso posa di idonea segnaletica come da codice della strada e dotazione di sicurezza da documentare con PSS a sensi del Dlgs 81/2008 in conformità	€ 500,00

SOMME A DISPOSIZIONE

A-Imprevisti con iva 22%	2.000,00	€ 13.389,79
B-Spese tecniche	500,00	
C-Oneri conferimento in discarica con trasporto oltre i 10 km	4.500,00	
Iva 22% sui lavori e voci A-C	6.389,79	
T O T A L E arrotondato	€ 32.366,29	

A5- riguarda l'illuminazione del nuovo percorso ciclopedonale di Vigo Cavedine con la posa di 14 nuovi punti luce con tecnologia Led.

Con deliberazione di Giunta n° 110 del 20 giugno 2019 è stato dato incarico al PI Antonio Danesi dello studio STAIN engineering srl di Trento della progettazione esecutiva relativa ai lavori in oggetto per un importo netto di euro 3.245,90 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 4.118,41 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 13.6.2019 prot. 06109 spesa imputata alla codifica 01061.03.00335 del bilancio di previsione 2019

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 110/2019 ha prodotto nei termini indicati il progetto definitivo ed esecutivo con i seguenti elaborati:

00	Elenco allegati
01	Relazione tecnica
02	Norme tecniche per l'esecuzione dei lavori
03	Planimetria con ubicazione dei punti luce e del quadro di comando
04	Elenco prezzi unitari
05	Analisi nuovi prezzi delle forniture
06	Computo metrico estimativo dei lavori
07	Piano della sicurezza
08	Quadro economico generale
09	Piano della manutenzione

Il relativo quadro economico risulta così strutturato

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Materiali lavori e noli	13.490,59
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	269,81
	Totale lavori in appalto	13.760,40
	Somme a disposizione	
1	Lavori in amministrazione diretta	1.500,00
2	Spese tecniche	500,00
3	Allaccio dell'utenza	500,00
4	Spese varie ed attività amministrative RUP	100,00
5	Iva sui lavori in amministrazione diretta	150,00
6	Iva sui lavori 10%	1.376,04
7	Iva del 22% su spese tecniche i CNPAIA	140,50
8	Acquisto e fornitura sensori per illuminazione	3.500,00
	Totale somme a disposizione	7.766,54
	Totale complessivo arrotondato per difetto	21.500,00

A6 L'ultimo intervento riguarda il rifacimento di Via Piovan dal Civico n° 5 al civico n° 10 che nel corso dell'anno è stata interessata da ampi operazioni di scavo per la posa della rete fognaria, della nuova rete idrica ed in parte dai sotto servizi necessari ad un opera di urbanizzazione eseguita a cura di SET Distribuzione e Novareti Spa.

L'elaborato di progetto redatto a cura del Servizio tecnico prevede una spesa complessiva di euro 18.024,85 di cui euro 12.635,12 per lavori, euro 500,00 per costi della sicurezza ed euro 4.889,73 per somma a disposizione.

Gli elaborati sono strutturati nel seguente modo

01	Perizia di Spesa
02	Tavola grafica
03	Foglio patti e condizioni

Il relativo quadro economico risulta così strutturato:

LAVORI

Lavori di asfaltatura viabilità	€ 12.635,12
Oneri della sicurezza compreso posa di idonea segnaletica come da codice della strada e dotazione di sicurezza da documentare con PSS a sensi del Dlgs 81/2008 in conformità	€ 500,00

SOMME A DISPOSIZIONE

Imprevisti con iva 22%	1.500,00	€ 4.889,73
Spese tecniche	500,00	
Iva 22%	2.889,73	
T O T A L E arrotondato	€ 18.024,85	

Con varie deliberazioni di giunta i sei progetti sono stati regolarmente approvati dal lato tecnico e data attuazione ai soli lavori di manutenzione in attesa di avviare l'iter di appalto per gli interventi maggiori.

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento
10.05.2.02	3711	Interventi viabilità Via Lastoni - Opera reimputata	100.000,00

Alla data del 31.12.2019 l'opera risulta conclusa e sono in corso le operazioni di verifica e di collaudo con la redazione della relativa contabilità e dello stato finale

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento
10.05.2.02	3717	Interventi straordinari viabilità - muro via Brozador	50.000,00

Alla data del 31.12.2019 risultano totalmente impegnati e l'opera conclusa con l'approvazione dello stato finale ed un risparmio di euro 3.783,89

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento
10.05.2.02	3718	Collegamento ciclo pedonale Vigo	30.000,00

Alla data del 31.12.2019 risultano totalmente impegnati e l'opera conclusa con l'approvazione dello stato finale

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento
10.05.2.02	3718	Collegamento ciclo pedonale Vigo - Opera reimputata	95.764,04

Alla data del 31.12.2019 risultano totalmente impegnati e l'opera conclusa con l'approvazione dello stato finale ed un risparmio di euro 25,12

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento
01.05.2.02	3728	Squadra compartecipata PAT	18.000,00

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati € 11.960,89 per la squadra compartecipata e messa a disposizione di n. 3 lavoratori a valere sulla L.P. 32/90, finalizzata alla realizzazione di progetti ambientali minori.

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento
01.05.2.02	3746	Interventi edifici comunali ex scuole Stravino	493.003,10

Nel bilancio pluriennale di previsione per l'anno 2016 -2017 -2018 (delibera di Consiglio n° 70 del 4 maggio 2016) l'amministrazione comunale ha previsto delle risorse a partire dall'anno 2017 (€126.057,00) per finire con l'anno 2018 (€212.00,00) per riqualificare l'edificio p.ed. 268 del CC di Stravino (ex Scuole) che precedentemente era stato dato in comodato all'Azienda Sanitaria della Provincia Autonoma di Trento al fine di realizzare un polo ambulatoriale. Iniziativa tolta dai programmi della APSS e quindi il bene è stato restituito all'amministrazione comunale con apposito atto amministrativo a firma del Direttore Generale.

Le risorse impiegate nell'anno 2016 hanno riguardato la sola progettazione di massima con lo scopo di individuare le opere necessarie al fine di riconvertire la struttura ad uso pubblico e sociale mediante una azione

non distruttiva che mantenga l'impianto complessivo, ne verifichi la rispondenza sismica, ed individui i costi economici complessivi.

Allo scopo di disporre di una progettazione preliminare non essendo presente in organico comunale figure professionali abilitate è stata verificata la disponibilità dell'Ing. Rino Pederzolli il cui incarico è stato formalizzato con delibera di Giunta n° 70 del 4 maggio 2016 per un corrispettivo di euro 7.820,81 oltre all'Iva ed agli oneri di cassa per un totale di euro 9.923,04 (preventivo di data 4.5.2016 prot. 3987).

Trattandosi di una fase preliminare non è risultato necessario redigere anche il piano di coordinamento così come disposto dal D.lgs. 12 aprile 2006 n° 163;

Nella premessa al provvedimento deliberativo è stato richiamato l'art. 20, comma 3, della normativa provinciale in materia, il quale stabilisce che, ai fini dell'espletamento delle attività di progettazione e collaborazione, le amministrazioni aggiudicatrici possono affidare le attività a soggetti esterni qualora siano accertate carenze di organico che non consentono l'espletamento dell'attività da parte di soggetti interni all'amministrazione, come nel caso specifico data la mancanza di competenza professionale in materia da parte del personale dipendente.

Il professionista ha immediatamente iniziato lo studio preliminare come da incarico ricevuto dall'amministrazione ed in data 6.7.2016 prot. 5968 ha richiesto ed ottenuto un incontro per un momento di verifica per poi proseguire con la progettazione. In data 8 agosto 2016 prot. 7122 ha richiesto una proroga del tempo assegnato per la consegna degli elaborati al 30.9.2016 per valutare nuove esigenze scaturite dall'incontro con la Giunta comunale del 4.8.2016.

Gli elaborati sono stati regolarmente redatti e consegnati in data 28.9.2016 prot. 9001. Allegato al progetto è stata inserita la relazione tecnico descrittiva che fra le altre valutazioni elenca al capitolo 5 le possibili modalità di intervento con una programmazione dei lavori per fasi successive (unità funzionale 1) ed una ulteriore (unità funzionale 2) individuate in conformità alle disposizioni della LP 9 marzo 2016 n° 2.

Sempre con riferimento al progetto preliminare, sono state rappresentate in maniera esauriente tutte le valutazioni economiche relative all'intervento nel suo complesso in maniera tale da consentire all'amministrazione comunale di condividere l'iniziativa e soprattutto reperire le risorse finanziarie per dare compimento ai lavori programmati per una spesa complessiva che ammonta a euro 780.000,00.

Con l'approvazione del bilancio per l'anno 2017 (pluriennale 2017 2018 2019) avvenuto con deliberazione del Consiglio n° 9 del 30 marzo 2017 è stato formalizzato l'incarico allo stesso professionista della redazione del progetto definitivo ed esecutivo con deliberazione di Giunta n° 96 del 21 giugno 2017 per l'importo di euro 25.252,69 oltre agli oneri di cassa ed Iva sulla base del preventivo di parcella di data 21.6.2017 prot. 5554.

Le risorse messe a disposizione dell'amministrazione comunale con il bilancio pluriennale 2017 2018 2019 ammontavano ad euro 126.057,00 per l'anno 2017 ed euro 313.943,00 per l'anno 2018 finanziate con i canoni aggiuntivi BIM per un totale di euro 440.000,00 pari alla valutazione tecnica effettuata dal progettista come "Unità funzionale 1" che ammonta per l'appunto ad euro 440.000,00.

Come evidenziato nella delibera di incarico tecnico, l'amministrazione comunale intendeva intervenire per fasi dando modo di reperire le risorse su varie annualità limitandosi inizialmente ad una spesa di euro 126.057,00 per l'anno in corso e per euro 313.943,00 per l'anno 2018.

In sede di elaborazione degli atti progettuali è stato assegnato con deliberazione di Giunta n° 168 del 18 ottobre 2017 l'incaricato per l'indagine geologica al Dott. Icilio Vigna dello studio Geo Alp con sede a Pergine Valsugana che ha formulato un preventivo di spesa in data 12.10.2017 prot. 9375 per un importo della prestazione professionale in euro 2.775,21 oltre agli oneri fiscali e di cassa.

Con deliberazione di Giunta n° 169 del 18 ottobre 2017 l'amministrazione comunale procedeva ad approvare un primo elaborato tecnico di data 11 ottobre 2017 prot. 9313 a firma dell'Ing. Rino Pederzolli nell'importo di spesa di euro 565.000,00 complessivi di cui euro 381.408,76 per lavori ed euro 183.591,24 per somme a disposizione.

Con tale approvazione si disponeva l'intervento in due fasi; la prima limitando la spesa allo stanziamento a bilancio 2017 e per la seconda disporre per l'esercizio 2018.

A tale scopo è stato rivisto il progetto preliminare al fine di adeguare l'intervento alla risorsa complessiva destinata a bilancio fissata in euro 565.000,00 complessivi di cui euro 381.408,76 per lavori ed euro 183.591,24 per somme a disposizione.

Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione il progettista ha rielaborato il progetto preliminare in data ottobre 2017.

Il progetto così come formulato ha soddisfatto pienamente le esigenze dell'amministrazione e quindi è stato approvato in maniera tale da consentire al progettista di avviare la progettazione alla fase definitiva ed esecutiva in modo da consentirne l'appalto per la parte dei lavori da eseguirsi nel 2017 relativi al solo adeguamento sismico dell'immobile con opere di consolidamento statico.

Con determinazione n° 200 del 31.10.2017 l'intervento di adeguamento sismico è stato approvato dal lato economico nell'importo di euro 76.134,69 per lavori oltre alle somme a disposizione per un totale di euro

87.135,97 come da elaborati tecnici predisposti dal tecnico incaricato Ing. Rino Pederzolli in data ottobre 2017 con relativo impegno alla risorsa codifica 01.05.2.02 capitolo 3746 del bilancio di previsione.

Con la consegna degli elaborati esecutivi da parte del tecnico incaricato dall'amministrazione e la determinazione a contrarre è stato dato avvio alle procedure di appalto con il sorteggio delle ditte da invitare (verbale di data 28.11.2017 prot. 11110) e successivo incarico alla Stazione appaltante con nota di data 30.11.2017 prot. 10.966. La stazione appaltante ha provveduto ad avviare le procedure di gara con lettera del 13.12.2017 prot. 74719 con termine per la presentazione delle offerte alle ore 15.00 del giorno 22.01.2018;

Con apposita determinazione n° 269 del 27.12.2017 in relazione alle disposizioni di legge in materia di bilancio ed a seguito della adozione degli atti di gara è stato variato il cronoprogramma di bilancio con modifica dell'esigibilità a sensi dell'articolo 175, comma 3, lettera d), e comma 5 – quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, escluse quelle previste dall'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui, sono adottate dal Responsabile del servizio finanziario entro il 31 dicembre di ciascun anno.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n° 62 del 29.12.2017 è stato disposto il riaccertamento dei residui così come previsto dalla vigente normativa in materia di bilancio;

Con nota del 24.1.2018 prot. 758 la Stazione appaltante (Comune di Rovereto) ha comunicato l'esito delle procedure di gara da cui risulta aggiudicataria la Ditta COSTRUZIONI F.LLI PEDROTTI di Madruzzo la quale ha praticato un ribasso percentuale del 6,331 per un importo netto di euro 71.314,60 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.069,94 per un complessivo di euro 74.384,54.

Con deliberazione di Giunta n° 29 del 22 febbraio 2018 l'ing. Rino Pederzolli è stato incaricato della Direzione dei lavori delle opere di consolidamento statico come da apposito preventivo di parcella di data 9.2.2018 nell'importo complessivo di euro 6.054,23 oltre agli oneri di cassa ed iva per un totale di euro 7.681,60.

Sulla base dell'incarico ricevuto dall'amministrazione comunale il Tecnico incaricato in data 18 aprile 2018 con protocollo 3503 ha depositato gli atti relativi alla progettazione definitiva dell'opera nel suo complesso che prevede un incremento dell'importo dei lavori a base d'asta dovuto principalmente all'utilizzo del nuovo prezziario PAT dell'edizione 2018 rimanendo comunque all'interno del quadro economico complessivo approvato con precedente deliberazione n° 169 del 18 ottobre 2017.

Il computo metrico estimativo complessivo dell'opera, con riguardo anche alle lavorazioni già appaltate e relative al lotto 1 (adeguamento sismico) prevedeva un costo complessivo di euro 565.000,00 di cui euro 414.698,15 per lavori ed euro 150.301,85 per somme a disposizione dell'amministrazione;

In sede di elaborazione finale dell'opera il progettista ha quantificato inoltre in euro 55.000,00 i costi aggiuntivi rispetto a quanto pianificato in sede di bilancio per dare completezza ai lavori di riqualificazione dell'immobile, a cui ha fatto seguito la richiesta inoltrata da parte dell'amministrazione al BIM del Sarca di data 27.4.2018 prot. 3814 al fine di ottenere apposito finanziamento su leggi di settore;

Quindi, con deliberazione giuntale n. 76 di data 9 maggio 2018 è stato preso atto dei suddetti costi aggiuntivi e, conseguentemente, il progettista ha provveduto alla stesura della progettazione esecutiva complessiva dell'opera che, rideterminata, ammonta ora a complessivi € 626.700,00 di cui € 448.623,21 per lavori ed € 178.076,79 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Tale progetto, completo di tutti gli elaborati, è stato depositato presso l'Ufficio Tecnico in data 24 maggio 2018

Dal momento che, a seguito della variazione dei costi intercorsa fra la fase di approvazione del progetto preliminare e quello esecutivo, l'ammontare dei lavori è ora superiore alla soglia dei 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali, il progetto è stato sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto comunale che lo ha approvato con deliberazione n° 20 del 7 giugno 2018.

A seguito del completamento dei lavori del primo lotto il progetto stralcio denominato lotto 2 è stato approvato il linea tecnica ed economica con deliberazione di Giunta n° 175 del 3 settembre 2018 sulla base della documentazione elaborata dal tecnico incaricato nell'importo complessivo di spesa di euro 500.684,70, di cui euro 374.238,67 per lavori ed euro 126.446,03 per somme a disposizione sulla base del seguente quadro economico:

A1	Lotto 2: Lavori di riqualificazione funzionale-opere	359.881,48
A2	Lotto 2: Lavori di riqualificazione funzionale-sicurezza	14.357,19
A3	Totale lavori a base d'asta del lotto 2	374.238,67

B1	IMPREVISTI – lavori in economia diretta -	26.500,00
B2	SPESE TECNICHE perizie ed oneri di allacciamento utenze	44.000,00
B3	NUOVE UTENZE ED ALLACCIAIMENTI AI SERVIZI	3.012,17
B3	IVA 10% SUI LAVORI A3	37.423,86
B4	IVA 22% SU B1	5.830,00
B5	IVA 22% SU SPESE TECNICHE ONERI DI CASSA	9.680,00
	Totale somme a disposizione lotto 2	126.446,03

	TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO				500.684,70
Il relativo lavori risultano così finanziati:					
Esercizio	Codifica	Capitolo	Stanziamento	Finanziamento	
2018	01.05.2.02	3746	414.579,70	Per euro 352.838,00 con piano BIM 2015 Per euro 61.741,70 con contributo in conto capitale BIM – piano straordinario 2018	
2019	01.05.2.02	3746	86.105,00	Canoni aggiuntivi BIM per euro 86.105,00	

Con l'approvazione del progetto da parte della Giunta comunale con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 10.9.2018 n° 173 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare e successivamente con nota del 28.9.2018 prot. 8810 trasmessi gli atti alla stazione appaltante del Comune di Rovereto allo scopo di dar corso alle procedure di gara come da apposita convenzione sottoscritta fra gli enti interessati.

Dato atto che il progetto dei lavori prevedeva una durata complessiva del cantiere pari a 300 giorni naturali e consecutivi e che gli inviti a presentare offerta non risultavano ancora trasmessi alla data del 10 dicembre 2018 con propria determinazione n° 257 del 10.12.2018 è stata proposta la variazione di esigibilità al fine di consentire al Servizio finanziario di adottare i provvedimenti di competenza formalizzati con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n° 51 del 19.12.2019.

Con verbale di gara del 8.2.2019 (comunicazione via mail del 25 marzo 2019) la stazione appaltante ha aggiudicato i lavori alla Ditta EDELZOONE consorzio stabile la quale ha offerto il miglior ribasso d'asta sull'importo a base di gara di euro 359.881,48 pari al 17,00 % per un importo netto di aggiudicazione di euro 298.449,71 oltre agli oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso) per euro 14.357,19 per un totale di euro 312.806,90;

Con l'approvazione del bilancio 2019 avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n° 006 dd. 14.03.2019 è risultato possibile aggiudicare i lavori in oggetto con imputazione a bilancio della spesa sulla base delle risultanze delle gara di appalto;

Il relativo contratto è stato sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e dal Sindaco e protocollato con il n° 6542 del 27.6.2019;

Per la nomina del Direttore dei Lavori è stata attivata la procedura di scelta del professionista con una procedura di sorteggio di cui al verbale del 21 maggio 2019 prot. 5166 dal quale è risultato sorteggiato l'ing. Paolo Armani di Pieve di Bono;

Il corrispettivo di parcella è stato determinato con la procedura di cui al DM 17.06.2016 e lo stesso professionista ha formulato la relativa offerta applicando uno sconto del 20 % per la DL e del 25% per CSE sull'importo a base di gara pari ad euro 31.274,86 che ha portato alla formalizzazione dell'incarico con deliberazione di Giunta n° 89 del 23 maggio 2019 per un complessivo di euro 24.446,52 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 31.017,75.

Con successiva deliberazione di Giunta n° 136 dell'8 agosto 2019 1 è stato incaricato l'ing. Pierluigi Bagozzi di Riva del Garda delle operazioni di collaudo statico delle opere in C.A. per un importo di parcella di euro 768,81 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 975,46 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 31.7.2019 prot 7649. Il professionista è stato individuato sulla base delle operazioni di sorteggio prot. 7575 del 30 luglio 2019

Con verbale del 2 luglio 2019 sono stati consegnati i lavori all'impresa con termine per la ultimazione al 27 aprile 2020 come da Capitolato speciale di appalto.

Con certificato di pagamento n° 1 del 11.10.2019 è stato liquidato all'impresa il primo SAL per un importo di euro 47.399,10 comprensivo di ritenute ed Iva.

Con successivo certificato n° 2 del 18.12.2019 è stato liquidato all'impresa ed al subappaltatore la rata complessiva di euro 71.973,00 comprensivo di ritenute ed iva.

Data l'imminenza della stagione invernale i lavori sono stati sospesi con verbale n° 01 del 18 dicembre 2019.

Essendo i lavori ancora da ultimare con determinazione n° 238 del 24.12.2019 è stata proposta la variazione di esigibilità degli impegni a bilancio successivamente confermati con determinazione del Segretario comunale n° 226 del 27.12.2019 a norme delle vigenti disposizioni contabili.

Codifica	Cap	Piano investimenti	Stanziamento
01.05.2.03	3731	Contributo a Consorzio Strade Stravino "Fraine"	10.000,00

La Giunta Comunale con deliberazione giuntale n. 43 di data 1 aprile 2019 ha concesso il contributo ed impegnato la somma di € 10.000,00.

Codifica 01.05.2.02	Cap 3733	Piano investimenti Realizzazione strada Carnion - Trebi -	Stanziamento 101.716,33
-------------------------------	--------------------	---	-----------------------------------

Alla data del 31.12.2019 risultano disponibili euro 46.158,27 con l'opera conclusa e rendicontata di cui all'approvazione dello stato finale con determinazione n° del

Codifica 10.05.2.02	Cap 3737	Piano investimenti Opere di efficientamento IP Masi di Vigo	Stanziamento 159.592,50
-------------------------------	--------------------	---	-----------------------------------

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati euro 147.030,50 relativi all'intera opera e delle spese professionali dando avvio alle procedure di appalto con la scelta delle ditte e l'adozione della determina a contrarre.

Codifica 10.05.2.02	Cap 3737	Piano investimenti Opere di efficientamento IP BRUSINO	Stanziamento 50.000,00
-------------------------------	--------------------	--	----------------------------------

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati euro 50.000,00 per i lavori di posa della nuova illuminazione all'interno dell'abitato di Brusino con aggiudicazione della fornitura alla Ditta Giovannini di Trento e per la posa alla Ditta Elettro DC di Daniele Comai.

Codifica 10.05.2.04	Cap 3747	Piano investimenti Contributo ASUC per rifacimento strada "Paghere"	Stanziamento 5.000,00
-------------------------------	--------------------	---	---------------------------------

La Giunta Comunale con deliberazione giuntale n. 169 di data 3 ottobre 2019 ha concesso il contributo ed impegnato la somma di € 5.000,00.

Codifica 10.05.2.02	Cap 3751	Piano investimenti Segnaletica – acquisto beni e servizi	Stanziamento 5.488,00
-------------------------------	--------------------	--	---------------------------------

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati euro 2.817,71 per lavori di realizzazione segnaletica orizzontale.

Codifica 11.01.2.03	Cap 3201	Piano investimenti Contributo straordinario VVFF	Stanziamento 5.665,00
-------------------------------	--------------------	--	---------------------------------

La Giunta Comunale con deliberazioni giuntali n. 46 di data 10 aprile 2019 e n. 168 di data 3 ottobre ha concesso e liquidato i contributi per un totale di € 5.531,08.

Codifica 12.09.2.02	Cap 3463	Piano investimenti Sistemazione cimiteri	Stanziamento 10.000,00
-------------------------------	--------------------	--	----------------------------------

Alla data del 31.12.2019 risultano impegnati euro 2.825,52 relativi alla approvazione della perizia di spesa per procedere con alcune esumazioni al cimitero di Vigo Cavedine. La spesa è stata limitata all'effettiva disponibilità in entrata della risorsa.

CULTURA e SPORT

SERVIZIO BIBLIOTECA

Responsabile: dott.ssa Sonia Arw

PARTE PRIMA: BIBLIOTECA

L'attualità e il dibattito politico e sociale sono sempre più consapevoli che uno degli impegni che la nostra società deve prendersi è quello di porre grande attenzione nei confronti del pianeta e dello sviluppo sostenibile. Il 2019 è stato l'anno in cui forse nuovamente a livello mondiale si è ripreso a parlare di questi temi con convinzione e attenzione. Anche localmente la considerazione per questi argomenti è forte, da una parte il ricordo di Vaia, la tempesta che ha colpito il Trentino alla fine del 2018, ha fatto suonare un campanello d'allarme, ma dall'altra il 2019 è stato anche l'anno delle manifestazioni guidate dai giovani e dedicate al pianeta, i *Fridays for Future* che hanno coinvolto anche i giovani del nostro territorio. Infine, a livello politico, l'Agenda 2030 ha reso evidente come lo sviluppo sostenibile non passi solo attraverso l'attenzione all'ambiente ma coinvolga tanti aspetti della vita sociale.

La Biblioteca, istituzione culturale ma non solo, di fronte all'affermarsi di questi temi all'interno dell'agenda politica e sociale della comunità non può non cogliere il suggerimento e la richiesta, che vengono dalla comunità stessa, a dedicarsi e fare cultura e informazione in questa direzione. E la Biblioteca Valle di Cavedine, di fronte a questo *input* non si è tirata indietro, in linea con questa attenzione allo sviluppo sostenibile, all'ambiente e ai 16 obiettivi dell'Agenda 2030, nel corso del 2019 ha in particolare investito su questi temi nella sua attività culturale e istituzionale.

La collaborazione con le agenzie del territorio deputate alla salute e al benessere ha dato vita a numerosi progetti che hanno lavorato al fine di aumentare salute e benessere della comunità in cui la Biblioteca è inserita (rifacendosi ai goal dell'Agenda 2030 si tratta dell'obiettivo numero 3). La collaborazione con la Residenza Valle dei Laghi e il Progetto Dementia Friendly, la collaborazione con CNCA e la partecipazione alla Settimana dell'accoglienza, dedicata al tema della solitudine, il progetto Legami Solidi portato avanti dalla Comunità della Valle dei Laghi cui la Biblioteca ha partecipato sono alcuni dei momenti in cui si è agito mirando allo sviluppo della comunità sotto l'aspetto del benessere e della salute.

Ovviamente centrale nell'attività della Biblioteca è la collaborazione con gli istituti di formazione, scolastici e non, presenti sul territorio. L'istruzione di qualità è un obiettivo (obiettivo numero 4) che si può mirare a raggiungere solo con il lavoro congiunto della Scuola, delle Associazioni e delle Istituzioni, tenendo presente che il termine "istruzione" va oggi interpretato nell'ampio significato di apprendimento lungo tutta la vita dell'individuo. Accanto alle confermate collaborazioni con le Scuole del territorio sono state intensificate, e hanno ricevuto apprezzamento, le collaborazioni con il Gruppo Anziani di Cavedine e con alcuni professionisti esperti nel mondo della letteratura per l'infanzia, le scienze, le lingue straniere. L'importanza della Biblioteca nel rapporto con l'istruzione e l'apprendimento anche nelle fasce d'età più giovani è stato confermato dalla collaborazione avviata nel corso del 2019 con il neonato Nido di Valle dedicato ai bambini della fascia 0-3 anni e l'avvio delle procedure di accreditamento delle sedi di Cavedine, Vigo Cavedine e Lasino come Baby Pit Stop, in collaborazione con Unicef Trento.

La Biblioteca ha anche nel corso del 2019 confermato il proprio impegno nel promuovere la parità di genere (obiettivo numero 5), con mostre, laboratori e incontri con le scuole e con il pubblico, dimostrando che è necessario non abbassare l'attenzione su un tema centrale anche nella nostra società, senza per questo sminuire l'esperienza positiva del Trentino.

Ed infine ovviamente costante nel corso del 2019 è stata l'attenzione che la Biblioteca Valle di Cavedine ha prestato ad organizzare eventi e incontri che informassero e aggiornassero il pubblico al tema della lotta contro il cambiamento climatico (obiettivo numero 13). La partecipazione accanto ai ragazzi delle scuole del territorio in occasione dei *Fridays for future*, incontri con le classi portando all'attenzione dei ragazzi figure nuove e centrali in questo movimento come quello della giovane ragazza svedese Greta Thunberg, l'organizzazione di incontri per il pubblico, adulto e giovanile, curati da esperti del territorio.

Nel corso del 2019, la Biblioteca Valle di Cavedine ha inoltre tenuto fede al suo ruolo di in-formatrice nei confronti della comunità impegnandosi nel corso dell'anno a farlo in modo aggiornato e al passo con la

tecnologia. Nella prima parte dell'anno la Biblioteca ha intensamente lavorato alla revisione del sito della Biblioteca, andato on line nel mese di giugno. Il sito della Biblioteca, grazie alla collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini è stato rinnovato mettendo a punto un sito agile e leggibile anche da smartphone e tablet che veicola con precisione le informazioni istituzionali della Biblioteca, dialogando con il web (permettendo quindi un diffusione corretta delle informazioni relative a orari e agenda, che vengono condivisi con i motori di ricerca più diffusi), permettendo al pubblico di rimanere sempre aggiornato su quanto le cinque sedi della Biblioteca organizzano. Il sito web è stato realizzato insieme al Consorzio dei Comuni Trentini come sito pilota, che possa fungere da modello per le altre biblioteche della provincia di Trento con le soluzioni di ComunWeb che i comuni del Trentino, aderenti al Consorzio dei Comuni Trentini, già hanno in dotazione per i siti istituzionali dei comuni e per questo è stato presentato, nel corso di un incontro ufficiale tenutosi a settembre presso la sede del Consorzio dei Comuni Trentini, a numerose amministrazioni presenti e interessate. Accanto all'informazione veicolata tramite il sito, rimangono centrali per il contatto continuo e aggiornato con l'utenza i social della Biblioteca così come la newsletter, che viene a cadenze regolari inviata agli utenti che ne hanno fatto richiesta.

Dal punto di vista delle presenze, dei prestiti e degli utenti, l'analisi delle statistiche dell'anno 2019 porta a estrapolare alcuni dati che confermano l'apprezzamento da parte dell'utenza delle 5 sedi della Biblioteca Valle di Cavedine: nei 717 giorni di apertura delle 5 sedi della biblioteca, che corrispondono a una media di poco più di due biblioteche aperte ogni giorno, è stata registrata una media di più di 1.400 presenze al mese.

Il totale degli utenti attivi è di 1.165 unità, con ben 145 nuove tessere emesse nel corso del 2019. Tra i dati statistici che ci piace sottolineare, ci sono i quasi 3.300 bambine e bambini, ragazze e ragazzi che hanno visitato le nostre sedi nel corso del 2019 insieme ai loro insegnanti, con un'ulteriore conferma della stretta collaborazione della Biblioteca con le Istituzioni scolastiche. Le classi sono una presenza costante in Biblioteca, dalla Scuola dell'Infanzia, alla Primarie fino alla Secondarie di Primo Grado, le nostre sedi lavorano lungo l'intero corso dell'anno svolgendo attività, letture e incontri che portano i bambini a frequentare la biblioteca insieme ai compagni e al personale docente.

“Lavoro in rete” per la Biblioteca significa anche prestito interbibliotecario e quindi rete di scambio con tutte le altre Biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino. Il servizio, garantito dalla Provincia, ha permesso alla nostra Biblioteca di ricevere per i propri utenti ben 929 testi di interesse per l'utenza e, sottolineando il carattere di scambio e condivisione di questo servizio, ha permesso alle nostre sedi di inviare ben 1.102 documenti alle altre Biblioteche di tutta la Provincia di Trento.

Non va infine dimenticata la Biblioteca digitale MLOL che nel corso del 2019 ha registrato oltre 6.000 tra prestiti e consultazioni di riviste e periodici su una piattaforma che permette al pubblico di avere un servizio complementare a quello della biblioteca fisica, con un'ulteriore conferma che il digitale è un servizio in più e non un servizio alternativo, che la biblioteca offre ai suoi utenti.

Accanto ai dati numerici relativi e prestiti e utenza, non vanno dimenticate le informazioni relative alle attività di promozione della lettura che caratterizzano la quotidianità del Servizio Biblioteca. È infatti proseguito l'allestimento delle vetrine con le pubblicazioni presenti in biblioteca sui vari argomenti in occasione di ricorrenze internazionali (Giornata della Memoria, Festa della mamma, Giornata dell'Autismo...), di manifestazioni culturali (Festa della Zucca, giornata M'illumino di meno, Carnevale...) ma anche di vetrine collegate ad avvenimenti culturali e sociali di interesse per la comunità che permettono di portare all'attenzione dell'utenza il patrimonio delle diverse sedi (i 30 anni dalla caduta del Muro di Berlino, il 1° anno dopo la tempesta Vaia, la letteratura della Mitteleruropa in occasione del Premio Nobel...)

Tra le attività di promozione del libro, della lettura e del servizio di biblioteca, muovendosi in sinergia con Associazioni, Enti ed altre realtà culturali presenti sul territorio ai fini di non creare sovrapposizioni e di razionalizzare la spesa, integrando le proposte esterne con iniziative specificamente mirate alla valorizzazione della lettura, per rendere maggiore la “visibilità” della biblioteca verso la comunità, segnaliamo:

LETTURE ANIMATE PER LE SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA

L'intenso programma di letture animate, a cura di qualificati esperti esterni, indirizzato alle scuole primarie della Valle, avviato negli anni scorsi, è proseguito anche nei due anni scolastici del 2019. Nei primi mesi dell'anno (a.s. 2018-2019) e in autunno (a.s. 2019-2020) hanno trovato spazio le proposte rivolte alle varie classi con l'obiettivo di avvicinare i bambini al libro, alla lettura e al servizio di biblioteca.

Gli incontri con le scuole sono stati caratterizzati da modalità definite anche in un'ottica di contenimento della spesa, cercando di valorizzare, dove possibile, il prezioso apporto del volontariato presente sul territorio e le opportunità offerte gratuitamente o a costi contenuti da vari servizi provinciali o dalla collaborazione fra

biblioteche.

Di grande significato si è rivelata la piena condivisione del progetto da parte della Dirigente scolastica e dei numerosi insegnanti coinvolti sia nell'anno scolastico conclusosi, sia nel nuovo anno scolastico ancora in corso. Anche le bibliotecarie hanno realizzato degli interventi di lettura su argomenti concordati con gli insegnanti, in particolare con le educatrici delle *Scuole dell'Infanzia*, presentando inoltre i servizi offerti dalla biblioteca.

INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA INDIRIZZATE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Anche per la Scuole Secondarie di primo grado, come per l'anno scolastico precedente, sono in corso percorsi di lettura a cura di un'autorevole esperta, con la presentazione di significative opere per ragazzi di recente produzione su tematiche particolari. Nonché incontri di presentazione delle novità per ragazzi curati dalle bibliotecarie.

Visto l'apprezzamento degli insegnanti, anche quest'anno sono stati proposti alle Scuole secondarie di primo grado alcuni progetti didattici specifici concordati con la Dirigente Scolastica e con i docenti, curati dalla Biblioteca Valle di Cavedine: il progetto sul "Fare ricerca in biblioteca" proposto alle classi prime e gli incontri di proposte di lettura e novità con le altre classi.

GRUPPO DI LETTURA

A 10 anni dall'avvio in Provincia, su promozione del Servizio attività Culturali della PAT, l'iniziativa del Gruppo di lettura, attivata in Valle di Cavedine a partire dal mese di novembre 2007, ha ottenuto un discreto successo anche nel 2019. Questi appassionati lettori, circa 15, si sono ritrovati, con cadenza mensile, presso il Punto lettura di Lasino con entusiasmo, per seguire un percorso autogestito dai partecipanti. Tra i libri letti romanzi di autori stranieri, così come locali, libri di case editrici locali così come di case editrici nazionali.

Il gruppo di lettura, nei primi mesi del 2019 ha concluso il percorso dedicato all'attualità iniziato l'anno precedente e nell'autunno del 2019 è stato iniziato il nuovo percorso, che si concluderà nel 2020. Il gruppo dei lettori ha questa volta scelto di affrontare un percorso dedicato al genere della fantascienza; la fantascienza è un genere di narrativa popolare di successo sviluppatisi nel Novecento, che ha le sue radici nel romanzo scientifico, i romanzi della fantascienza sono spesso stati di ispirazione per il mondo del cinema, dei fumetti, della televisione e dei videogiochi, ma non viene con la stessa frequenza viene riconosciuta la sua importanza letteraria. Il percorso proposto porta quindi i lettori del gruppo di lettura a incontrare autori importanti come Asimov, Orwell e McEwan a volte poco conosciuti ma apprezzati e

GRUPPO DI LETTURA RAGAZZI

In collaborazione con le Scuole primarie quest'anno è stato confermato il gruppo di lettura ragazzi avviato lo scorso anno con i ragazzi delle classi quarte delle scuole di Sarche e Calavino e quest'anno è stato attivato anche il gruppo con la classe quarta di Cavedine. I ragazzi e le loro insegnanti si sono riuniti in Biblioteca con cadenza regolare a discutere e approfondire alcuni romanzi per ragazzi proposti loro dalle Bibliotecarie. La bibliografia scelta ha avuto il merito di portare all'attenzione dei ragazzi alcuni dei romanzi che hanno partecipato alle passate edizioni di Sceglilibro con grande successo, tra queste "Non piangere non ridere non giocare", "Sulle ali del falco", "Signorina Euforbia" e "L'estate dei segreti".

GRUPPO DI LETTURA TEEN

Vista l'ottima risposta delle classi della Scuola Primaria, quest'anno è stato proposto ai ragazzi di una delle classi II della SSPG di Cavedine la partecipazione ad un gruppo di lettura. Con la fondamentale collaborazione del personale docente, è stato proposto ai ragazzi e alle ragazze un percorso che ha spaziato dal romanzo, alla *graphic novel*, ai testi teatrali. Ragazzi e ragazze hanno letto in parte da soli in parte in classe i testi proposti e poi si sono trovati con cadenza regolare in biblioteca per parlarne fra loro e con le bibliotecarie.

IL PRIMO LIBRO IN DONO

Anche nel corso dell'anno scolastico 2018-2019 è stata riproposta l'iniziativa per presentare il servizio di biblioteca ai bambini che frequentano la *prima classe della Scuola Primaria* presso i plessi scolastici di Cavedine, Vigo Cavedine, Calavino e Sarche. Ognuno di loro ha ricevuto un libro in carattere stampato maiuscolo che le bibliotecarie hanno consegnato nelle singole classi, invitando alunni ed

insegnanti a frequentare la biblioteca ed esponendo le regole di accesso al servizio. Si è rivelata anche un'occasione per accostarsi insieme al piacere del leggere.

Con la volontà di proseguire l'iniziativa negli ultimi mesi del 2019 sono state acquistate delle opere in carattere stampato maiuscolo di recente produzione che sono state donate ai nuovi alunni. I bambini dei 4 plessi della valle, Cavedine, Vigo Cavedine, Sarche e Calavino, che hanno iniziato le scuole primarie nell'Anno Scolastico 2019-2020 hanno ricevuto poco prima delle vacanze natalizie il loro "Primo libro in dono" e la consegna dei libri è stata occasione per loro di visitare con le loro insegnanti la biblioteca e essere accolti dalle bibliotecarie che hanno illustrato loro il patrimonio della biblioteca e il funzionamento del prestito.

GIORNATA DELLA MEMORIA

Alla fine di gennaio, presso la Biblioteca di Cavedine, è stata celebrata la Giornata della Memoria, con l'inaugurazione della mostra "Il viaggio disegnato a memoria". Le tavole, disegnate da Letizia e Tommaso Depedri, con la curatela di Luigi Penasa e dello Studio d'Arte Andromeda di Trento, grazie al linguaggio del fumetto sono riuscite a comunicare gli orrori della Shoah e le riflessioni dei due giovani artisti, maturate durante un'esperienza a bordo del Treno della Memoria. La mostra, presente nelle sedi di Cavedine, Lasino e Calavino, è stata visitata dai ragazzi delle scuole SSPG di Cavedine che hanno avuto un momento dedicato di inaugurazione a cura della presidente dello Studio d'Arte Andromeda, Giulia Pedrotti.

In occasione della Giornata della Memoria, la Biblioteca ha attivato un'ulteriore collaborazione con i ragazzi e le ragazze della SSPG di Cavedine e con i loro insegnanti: sono stati realizzati dei segnalibri illustrati dai ragazzi, che riportavano alcune loro riflessioni sul tema della Shoah e che sono stati usati in tutte le sedi nelle settimane prossime al 25 gennaio.

Nelle sedi della Biblioteca sono state in quei giorni presentate al pubblico delle bibliografie dedicate alle novità e ai libri più significativi del patrimonio della Biblioteca, dedicati al tema della memoria.

La biblioteca ha inoltre collaborato con le ragazze e i ragazzi delle SSPG di Cavedine, per la preparazione dello spettacolo "La stella" che si è tenuto il 29 gennaio, presso il teatro di Cavedine. Lo spettacolo è stato pensato e realizzato dai ragazzi che hanno con i loro insegnanti e con l'aiuto della Biblioteca affrontato e selezionato alcuni testi significativi, montati poi in uno spettacolo che alternato parole recitate e musica e canzoni, spettacolo che ha commosso e coinvolto il pubblico presente, molto numeroso, ricordando come il passato debba essere monito quotidiano per il mantenimento della pace e che i giovani hanno in questo un ruolo fondamentale.

LABORATORI DI CARNEVALE

Variando le proposte sulle diverse sedi, quest'anno per il periodo di Carnevale si è scelto di proporre ben cinque attività, divise sulle cinque sedi della Biblioteca.

Presso le biblioteche di Cavedine, Vigo Cavedine, Calavino e Sarche sono stati proposti ai bambini dei divertenti laboratori dal titolo "Di chi sono queste orecchie" che hanno impegnato bambini e bambine nella costruzione di simpatici cerchietti per capelli con le orecchie degli animali più simpatici.

Il 5 marzo 2019, la Biblioteca di Lasino ha avuto un'apertura speciale per festeggiare con i bambini la chiusura del Carnevale e il martedì grasso, durante l'apertura è stato proposto ai bambini un simpatico laboratorio.

L'attività così differenziata ha coinvolto i bambini e ha comunicato loro la ricchezza della biblioteca sia come luogo di libri e letture sia come luogo dello stare insieme.

M'ILLUMINO DI MENO – CICLO, RICICLO, TI RIUSO

Per la giornata del 1 marzo dedicata *M'illumino di meno*, appuntamento ormai di portata nazionale proposto dal programma radiofonico di Radio 2 Caterpillar, la Biblioteca di Cavedine hanno proposto a Cavedine delle originali letture dedicate al tema del riciclo. Nel tardo pomeriggio, i bambini coinvolti hanno potuto ascoltare delle letture dedicate all'ambiente e al risparmio energetico. Ad arricchire questa iniziativa, nelle sedi della Biblioteca sono state preparate vetrine a tema, portando in evidenza i titoli per bambini e adulti già patrimonio della biblioteca dedicati all'argomento.

ALLENA LA TUA MENTE – VETRINA BIBLIOGRAFICA

In occasione dell'inaugurazione del percorso "Allena la tua mente", avvenuta il 18 marzo 2019, percorso di stimolazione psicocognitiva proposto all'interno del progetto "Dementia Friendly", curato dalla Residenza della Valle dei Laghi in collaborazione con il Comune di Cavedine, la Biblioteca di Cavedine ha curato e proposto ai propri utenti una vetrina bibliografica con proposte dedicate al tema dell'Alzheimer e al ruolo che le comunità possono avere per contrastare il deterioramento congiuntivo dell'anziano.

"NATI PER LEGGERE"

Il Servizio Attività Culturali della PAT per il triennio 2017-2018-2019 ha proposto alle Biblioteche del sistema una nuova bibliografia e una nuova mostra Nati per Leggere, divisa questa volta in 10 sezioni che nel corso dei tre anni visiteranno tutte le sedi. Così organizzata la mostra bene si presta ad essere ospitata anche nelle sedi con spazi espositivi più ridotti e allo stesso tempo permette una presenza della mostra nel corso di tutto il triennio, sezione dopo sezione.

A gennaio, proseguendo il percorso iniziato negli anni passati, tutte e cinque le sedi della Biblioteca Valle di Cavedine hanno dunque avuto modo di ospitare la sezione della mostra NPL “Per cominciare”, una sezione dedicata ai bambini più piccoli. Protagonisti dei titoli in mostra sono lo scoprire il libro e il mondo della lettura con i genitori, imparando a stringere con i propri familiari un forte legame di attaccamento e affetto, anche grazie i commenti di lettura condivisa.

In quest’occasione le scuole dell’Infanzia sono riuscite a visitare la mostra esposta nelle loro sedi nelle aperture speciali loro dedicate. È stata in particolare organizzata un’attività di lettura con i cuccioli della Scuola dell’Infanzia di Cavedine che per la prima volta hanno visitato la Biblioteca da soli, insieme ai loro coetanei e con un momento a loro tutto dedicato. Il pubblico ha invece avuto modo di visitare la mostra liberamente negli orari di apertura al pubblico delle sedi.

Nel mese di marzo invece c’è stato l’arrivo in Valle di una nuova sezione della mostra NPL, “Mondo bambino”, una selezione di testi che guardano alle meraviglie del mondo dei bambini: la scoperta di ciò che li circonda, il gioco, lo stare con gli altri. La sezione è stata ospitata a rotazione dalle biblioteche di Cavedine, Calavino, Sarche, Vigo Cavedine e Lasino e durante la permanenza è stata oggetto di visite della scuola dell’Infanzia e a disposizione di tutti i bambini durante l’apertura pomeridiana delle Biblioteche.

Nel mese di settembre è stato il turno dell’ultima delle tre sezioni ospitate dalle nostre Biblioteche, una sezione speciale. La sezione “Parole che suonano” è la sezione della mostra NPL dedicata alla musicalità delle filastrocche e al suono e al ritmo insiti nella lettura. La mostra è stata presente in tutte e 5 le sedi della Biblioteca, a disposizione delle famiglie negli orari di apertura delle Biblioteche; per arricchire la presenza della mostra in Valle sono stati inoltre organizzati cinque laboratori con le Scuole dell’Infanzia del territorio e il maestro Simone Daves che ha letto e suonato i libri e le storie della sezione della mostra, insieme ai più piccoli che hanno con lui scoperto la melodia delle parole.

AMICI DEL GIORNALE – PROGETTO “DEMENTIA FRIENDLY”

Vista l’adesione del Comune di Cavedine, in collaborazione con la Residenza Valle dei Laghi al progetto “Dementia Friendly” che vuole fare di Cavedine un comune e una comunità amici e accoglienti per coloro che sono affetti da demenza, anche la Biblioteca Valle di Cavedine ha con entusiasmo aderito al progetto.

In collaborazione con il direttore della Residenza Valle dei Laghi dott. Dal Bosco e con la responsabile dell’animazione della Residenza la signora Pedrini è continuato il progetto che gli stessi ospiti della Residenza hanno battezzato “Gli amici del giornale”, iniziato nel corso del precedente anno. Con cadenza quindicinale, il personale della Biblioteca si reca presso la Residenza dove un folto gruppo di ospiti della Residenza stessa, così come del Servizio diurno di Valle, dialogano e approfondiscono notizie, argomenti di attualità, argomenti legati alla tradizione e alle leggende del territorio, mescolando libri, riviste, giornali e racconti degli anziani presenti.

Quest’anno il progetto si è arricchito della collaborazione della SSPG di Cavedine, accompagnati dalla professoressa Silvana Pisoni, alcuni dei ragazzi e delle ragazze hanno accompagnato le bibliotecarie in questi incontri speciali di lettura e scambio, incontrando gli anziani e dedicando del tempo all’incontro tra le generazioni.

FESTA DELLA MAMMA, LABORATORI PER LA FESTA DELLA MAMMA

In occasione della Festa della mamma, a Calavino e Lasino sono stati proposti in biblioteca una dolce lettura e un laboratorio in cui i bambini coinvolti hanno ascoltato le storie narrate da Manuela Mazzalai, prima una lettura del libro "Cuore di mamma" di Isabel Minhós Martins e poi un laboratorio che ha coinvolto molti bambini che hanno poi potuto scegliere tra i libri dedicati alla mamma, messi in vetrina nelle sedi della Biblioteca, per l’occasione.

MOSTRA CULTURE!

In tutte le sedi della Biblioteca Valle di Cavedine, dal 20 al 31 maggio è stata esposta la mostra “Culture: segni di satira e umorismo”. Più di 50 illustrazioni, divise sulle cinque sedi per riflettere sul concetto di cultura e l’incontro tra le diverse culture, in occasione della Giornata internazionale della diversità culturale per il dialogo e lo sviluppo.

La mostra è stata realizzata con la collaborazione di USBT Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e Studio d’Arte Andromeda.

Hanno arricchito la mostra alcune visite guidate realizzate per i ragazzi delle Scuole Secondarie di Primo grado di Cavedine, che grazie alla guida dei loro insegnanti e delle Bibliotecarie hanno riflettuto sul concetto di cultura

e su come spesso la relatività delle proprie posizioni emerge dal confronto con l'altro.

LA FANTASIA PRENDE LA PENNA

È stato predisposto e pubblicizzato dal mese di novembre il regolamento del Concorso “La fantasia prende la penna”, giunto alla decima edizione, che la biblioteca tradizionalmente organizza in collaborazione con la Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi e la Biblioteca di Vallegalli. La scadenza per la presentazione dei racconti è fissata al 29 febbraio 2020 e la premiazione la tarda primavera del 2020. In quest’edizione è stato indetto un nuovo premio speciale, legato al progetto della Comunità della Valle dei Laghi “Legami solidi” dedicato al tema della solitudine.

MOSTRA DI PITTURA

In collaborazione con l’Associazione Giuliana Ukmar, al termine del corso di pittura condotto dall’insegnante Antonella Toccoli, presso la Biblioteca di Cavedine è stata ospitata la mostra che presentava le opere degli allievi e delle allieve del corso di disegno base, tenutosi nei mesi precedenti. La mostra, inaugurata il 12 aprile 2019, è rimasta esposta per una settimana negli spazi della sala riunioni della Biblioteca.

LETTURE E ATTIVITÀ ESTIVE PER RAGAZZI E FAMIGLIE

Anche quest’anno la biblioteca ha offerto al proprio pubblico delle occasioni di incontro e partecipazione sia in biblioteca, sia uscendo dai propri confini.

“Arriva il Kamishibai!” è stato un ciclo di 4 letture, a cura di Valentina Lucatti, tenutesi a Calavino, Lasino, Sarche e Cavedine che ha fatto scoprire a bambine e bambini il magico mondo del Kamishibai: un teatro giapponese tradizionale, di piccole dimensioni, che racconta le storie mescolando immagini, parole e teatro.

A cura della Biblioteca di Cavedine si sono tenuti durante i mesi estivi, 5 laboratori-lettura dedicati a 5 grandi autori. “GIOCaGIOvedì” si è tenuto il 4 e 11 luglio e il 8, 22 e 29 agosto, con cinque incontri dedicati a cinque animali speciali: in ogni occasione una simpatica lettura, un gioco e una vetrina ad hoc che hanno richiamato in biblioteca molti bambini.

A cura della Biblioteca di Cavedine si è tenuta durante i mesi estivi una lettura dedicata ai bambini che hanno frequentato la colonia estiva della Comunità Murialdo che coinvolge molti bambini e famiglie della Valle.

LA BIBLIOTECA VA AL LAGO(LO) – INIZIATIVA ESTIVA A LAGOLO:

Visto il successo degli anni scorsi, è stata riproposta anche nel 2019 l’iniziativa “La biblioteca va al lago”, presso la struttura situata al Lago di Lagolo di proprietà del Comune di Madruzzo, nelle giornate di mercoledì e venerdì, a cura delle addette ai Punti lettura di Sarche, Calavino e Lasino dal 24 luglio al 9 agosto. Accanto ai tradizionali servizi offerti dalla biblioteca, con l’opportunità, sia pur limitata, di accedere al prestito di un certo numero di testi di attualità e per ragazzi e di consultare periodici. Il 31 luglio i bambini e ragazzi hanno potuto divertirsi con le letture animate della musicista terapeuta Laura Lotti, seguite da un interessante laboratorio creativo e il 9 agosto i più piccoli hanno potuto ascoltare le storie scelte per loro dalla simpaticissima Elisa di LUHA.

Nei giorni di normale apertura della Biblioteca di Lagolo, le bibliotecarie hanno proposto divertenti piccoli laboratori creativi, introdotti da simpatiche letture che hanno intrattenuto bambine e bambini presenti.

L’iniziativa sembra aver incontrato anche quest’anno il gradimento dell’utenza, con poco meno di 200 presenze.

SCEGLILIBRO – PREMIO DEI GIOVANI LETTORI – 4^a edizione

Iniziata nell’autunno del 2018, la quarta edizione di Sceglilibro ha visto l’adesione entusiasta della Biblioteca Valle di Cavedine ad un progetto che nelle precedenti edizioni ha ottenuto un notevole successo nella nostra Valle e in tutto il Trentino, con riscontro pure sulla stampa nazionale. L’iniziativa, riproposta da circa 40 biblioteche per promuovere la lettura fra i ragazzi delle classi quinta elementare e prima media, ha previsto la lettura di cinque recenti opere di narrativa, tra cui i partecipanti hanno scelto, con il loro voto, la migliore.

Ragazzi ed insegnanti della nostra Valle hanno aderito con entusiasmo all’iniziativa, iniziando a leggere i libri proposti e commentando sul sito predisposto ad hoc. Le bibliotecarie hanno loro presentato i libri e la possibilità tramite il sito (presentato anche ai genitori come una palestra per i ragazzi per imparare a “stare” sulla rete) di dialogare con gli autori dei 5 libri finalisti.

Nella primavera del 2019 sono stati proposti ai ragazzi e alle ragazze delle quattro scuole primarie coinvolte alcuni laboratori ad hoc realizzati da Luha Art Survival Kit per rendere ancora più partecipata la lettura dei libri della cincinna di Sceglilibro; i ragazzi delle SSPG hanno invece partecipato ai laboratori organizzati dalla Cooperativa Sociale Porgetto92, che li ha fatti riflettere sul ruolo inclusivo della lettura e sulla possibilità di condividere le proprie letture con gli altri, per confrontarsi e crescere insieme.

Venerdì 17 maggio 2019, si è tenuta la Grande Festa Finale che ha visto coinvolti, tra i più di 4.000 ragazzi presenti, tutte le classi della Valle coinvolte nel corso dei mesi nella lettura dei libri finalisti, festa durante la quale è stato proclamato il libro vincitore decretato dai voti dei ragazzi.

PROGETTO EMOZIONI SCUOLA PRIMARIA – PROGETTO GIOCAPENSIERO

Al termine del progetto “Giocapensiero” realizzato dalla Cooperativa Neuroimpronta con le scuole primarie dell’Istituto Comprensivo Valle dei Laghi Dro e la collaborazione della Biblioteca Valle di Cavedine, è stato ospitato un pomeriggio speciale in Biblioteca a Cavedine il 7 maggio 2019, dedicato ai genitori e ai bambini coinvolti. Per i bambini sono stati proposti dei laboratori sulla concentrazione e sul gioco didattico, mentre le esperte della Cooperativa Neuroimpronta hanno tenuto con i genitori presenti un incontro dedicato all’allenamento giocoso e alle strategie di concentrazione da applicare sia a casa che a scuola.

UN PO' DI BIBLIO IN ZUCCA

In occasione della Festa della zucca, il 6 ottobre, è stato riproposto in biblioteca a Lasino, con un’apertura straordinaria del Punto lettura, molto apprezzata dagli utenti che sono accorsi numerosi, un pomeriggio di letture e animazione per bambini, a cura della bibliotecaria, con un laboratorio creativo a tema, realizzato in collaborazione con Ecomuseo della Valle dei Laghi. Significative anche le curiose proposte bibliografiche sull’argomento.

LABORATORI D'AUTUNNO – LA ZUCCA GINA

In autunno, in occasione della festa di Halloween festa amata dai più piccoli, nelle sedi di Sarche e Cavedine sono stati proposti due laboratori dedicati alla zucca. Grazie alla collaborazione con Ecomuseo della Valle dei Laghi, i bambini hanno potuto lavorare insieme e in allegria in biblioteca, dove erano pronti per loro libri e fiabe a tema mostri e travestimenti che hanno avuto grande successo tra i piccoli utenti.

V SETTIMANA DELL'ACCOGLIENZA

In occasione della V settimana dell'accoglienza, il cui tema era per il 2019 “Solitudini”, quest'anno la Biblioteca ha collaborato i ragazzi e le ragazze della SSPG di Cavedine e con i loro insegnanti. Sono stati realizzati dei segnalibri illustrati dai ragazzi, che riportavano alcune loro riflessioni sul tema della solitudine e questo sono stati usati in tutte le sedi nelle settimane prossime alle date 28 settembre – 6 ottobre, in cui la manifestazione, organizzata da CNCA del Trentino-Alto Adige.

Nel corso della settimana è stato poi realizzato un incontri in biblioteca che ha visto la partecipazione del Gruppo Anziani di Cavedine e delle classi seconde della SSPG di Cavedine: un incontro che partendo dalla condivisione di fotografie del passato ha permesso ai ragazzi e agli anziani di confrontarsi e parlare di come l'incontro, lo scambio e la condivisione tra generazioni siano un fortissimo antidoto alla solitudine, sia dei più anziani che dei giovani.

Infine, anche il GDL della Valle di Cavedine ha partecipato a quest'edizione della V settimana dell'accoglienza: il gruppo di lettori ha letto il romanzo della giapponese Durian Sukegawa “Le ricette della signora Tokue”, romanzo dedicato alla solitudine di un’anziana signora e ha discusso in uno speciale incontro tenutosi il 30 settembre presso la sede di Lasino con Stefania Dapont dell’Associazione Yomoyamabanashi di Trento, traduttrice ed esperta conoscitrice del Giappone, che ha parlato con un numeroso gruppo di lettori di come la solitudine degli anziani sia un tema che coinvolge la società giapponese e come quali siano le differenze e le somiglianze con la nostra società odierna.

INCONTRO CON L'AUTORE: BAGAGLIO INTIMO DI LUCA PISONI

Il 9 novembre, in biblioteca a Lasino, la Biblioteca Valle di Cavedine ha curato la presentazione del libro “Bagaglio intimo” di Luca Pisoni. L'autore che si dedica da anni alla ricerca antropologica ha presentato il suo libro dedicato agli oggetti che permettono di ricostruire la storia dei migranti che arrivano in Europa solcando il mediterraneo. Il romanzo, edito da Meltemi, è stato presentato davanti ad un folto e interessato pubblico.

DONNA L'ALTRA METÀ DEL CIELO - IN OCCASIONE DELLA GIORNATA INTERNAZIONALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE

Grazie alla collaborazione con la Provincia di Trento e al Sistema Bibliotecario Trentino, dal 18 al 30 novembre presso le sedi della Biblioteca di Cavedine è stata ospitata la mostra “Donna l'altra metà del cielo” una mostra che ha presentato più di 50 illustrazioni che hanno partecipato alla XXVI Rassegna Internazionale di Satira e Umorismo ”Città di Trento”, organizzata da Studio d’Arte Andromeda nel 2018. Le opere, divise sulle cinque sedi, hanno permesso al pubblico di riflettere sulla donna e sulla parità di genere nella nostra cultura.

I ragazzi delle classi II della SSPG di Cavedine hanno inoltre partecipato a due laboratori artistici insieme all'insegnante di educazione artistica, per scoprire come il linguaggio del fumetto e della satira possa comunicare anche temi così profondi e d'attualità come la lotta contro la violenza sulle donne e per la parità di genere. I

ragazzi hanno saputo cogliere quei pregiudizi, quegli stereotipi e quelle certe immagini che la nostra società dà della donna, tali da lasciare spazio alla violenza.

I ragazzi hanno riflettuto sulle tavole in mostra e grazie al linguaggio dell'illustrazione hanno proposto strade alternative di rispetto e di valorizzazione.

STORYTIME – LETTURE IN INGLESE PER BAMBINI

Vista la sempre maggiore rilevanza della conoscenza della lingua inglese sin dalla più tenera età, le sedi della Biblioteca di Cavedine hanno proposto un ciclo di incontri di lettura in inglese curate dall'insegnante Alessandra Prandi dal titolo "Storytime". Nel corso dei mesi di ottobre e novembre 2019 sono stati proposti 8 incontri di lettura nelle biblioteche di Cavedine, Lasino, Calavino e Sarche, durante le quali i bambini sono stati coinvolti nella lettura attraverso l'utilizzo di illustrazioni nonché di altri ausili utili a sostenere la comprensione anche in assenza di competenza linguistica che hanno permesso ai presenti di avvicinarsi alla lettura e alla lingua inglese come fosse un gioco.

INCONTRO CON L'AUTORE – FABRIZIO SILEI

Grazie al lavoro in rete con alcune altre Biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino, è stato possibile avere ospite presso la Biblioteca di Cavedine l'autore per ragazzi e adulti Fabrizio Silei.

Fabrizio Silei, vincitore del Premio Andersen, autore che ha partecipato con il suo romanzo "Storia di una volpe" alla fase finale del Premio Sceglilibro nell'edizione conclusasi nel 2017, ha incontrato tutti i ragazzi della SSPG di Cavedine.

Gli incontri sono stati preparati in Biblioteca con dei laboratori di preparazione che hanno visto i ragazzi impegnati nel riflettere sulla scrittura, sono stati affrontati il tema dell'ispirazione, di come gli autori di preparino alla scrittura di romanzi o testi storici, di come accanto al lavoro dell'autore, per la preparazione di un libro, siano fondamentali anche i ruoli dell'editor, del curatore ecc.

Il 5 dicembre Fabrizio Silei, in una ricca mattinata di lavori ha incontrato e dialogato con tutti i giovani studenti delle SSPG di Cavedine, rispondendo alle loro domande e ascoltando alcuni interventi che le classi avevano preparato con i propri insegnanti.

LABORATORI DI PALEONTOLOGIA CON DIEGO SALA

Nei mesi di Novembre e dicembre 2019, il divulgatore scientifico Diego Sala, esperto di paleontologia del Museo, ha curato n ciclo di incontri con le classi II e III dei plessi della Scuola primaria della Valle di Cavedine. Sono stati proposti ai bambini e alle bambine due percorsi: il primo sugli animali fantastici, con approfondimenti sul fenomeno dell'estinzione e dell'evoluzione; il secondo sul mare che milioni e milioni di anni fa copriva il nostro territorio e che ha portato con una lunga e lenta evoluzione alla trasformazione del paesaggio così come oggi lo conosciamo, con u approfondimento sui fossili e sulla nascita delle Dolomiti.

A conclusione di questo percorso svoltosi con le scuole, il 13 dicembre Diego Sala ha condotto a Lasino il laboratorio "Dinosauri che passione" aperto a tutti i bambini, coniugando storie e storia ad un breve laboratorio ludico didattico.

LETTURE SULL'AMBIENTE - AGENDA 2030

Nel settembre 2015 l'Assemblea Generale dell'ONU ha giudicato l'attuale modello di sviluppo – sociale, economico e ambientale – insostenibile. Nasce così l'Agenda 2030, un documento che delinea i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals - SDG) per intraprendere un sentiero sostenibile entro il 2030 (il testo integrale della risoluzione è scaricabile qui). Anche la Provincia Autonoma di Trento, da sempre attenta alle sfide della sostenibilità, ha avviato un percorso che porterà entro il 2020 a una Strategia Provinciale per lo Sviluppo Sostenibile, coinvolgendo tutte le componenti della società: dalle amministrazioni pubbliche alle imprese, dalle associazioni di volontariato ai centri di ricerca, dagli operatori dell'informazione e della cultura agli studenti e a tutti i cittadini.

In collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento e l'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino, la Biblioteca Valle di Cavedine ha organizzato nel mese di novembre 2019, un breve ciclo di letture con due appuntamenti dedicati all'ambiente e allo sviluppo sostenibile, uno dedicato ai bambini e uno aperto a tutti, curati dalla scrittrice Antonia Dalpiaz.

BABY PIT STOP - BIBLIOTECA AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI

Grazie alla collaborazione con Unicef Trento e l'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino, è stata presentata la documentazione per l'adesione alla campagna curata da Unicef "Baby pit stop" (BPS). Nelle sedi di Vigo Cavedine, Cavedine e Lasino, la presenza di un fasciatoio e di uno spazio dedicato alle mamme che allattano ha permesso a queste sedi di ottenere il marchio Baby Pit Stop e di essere inserite tra i luoghi attrezzati per accogliere le mamme che vogliono allattare i propri figli quando si trovano fuori casa. "Baby Pit Stop" è tra le iniziative realizzate dall'UNICEF per garantire i diritti sanciti dalla Convenzione Internazionale

sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, in particolare l'art. 24 che tutela il diritto alla salute e si inserisce nell'ambito del Programma UNICEF "Biblioteca amica dei bambini e degli adolescenti".

LABORATORI E LETTURE NATALIZIE

Anche quest'anno presso le varie sedi si è organizzato un ricco calendario di letture e attività dedicate al Natale. In tutte le sedi, Cavedine, Vigo Cavedine, Lasino Calavino e Sarche si è tenuta l'edizione 2019 di "Musicando - storie sotto l'albero" che ha presentato a cura dell'esperto musicista e narratore Simone Daves letture musicate a tema natalizio.

Nelle Biblioteche di Sarche, Calavino, Lasino e Cavedine è stato poi offerto ai bambini un appuntamento speciale curato da Elisabetta Parisi dal titolo "Natale di Carta" dove ai bambini sono state presentate letture e laboratori che hanno accompagnato nella magica atmosfera del Natale tutti i presenti.

COLLABORAZIONE AD INIZIATIVE PROMOSSE DALLA COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI, DALLA BIBLIOTECA VALLELAGHI, DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO E DA ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

GIORNATA MONDIALE DELL'AUTISMO - *UN MONDO DIPINTO DI BLU*

Sabato 30 marzo e martedì 2 aprile è stata celebrata a Calavino, a cura dell'Associazione di volontariato Oasi, in collaborazione con numerose altre Associazioni ed Enti, la Giornata dell'Autismo, la Biblioteca ha partecipato proponendo una vetrina bibliografica a tema, con al proposta di narrativa e saggistica aggiornata sul tema dell'autismo.

PREMIAZIONE CONCORSO *SULLE ALI DEL VENTO LA POESIA PRENDE LA PENNA*

Dopo aver raccolto le opere che hanno concorso alla 5^edizione del tradizionale Concorso di poesia promosso dalla Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi e dalla Biblioteca Vallegagni, con la collaborazione della Biblioteca Valle di Cavedine, il 24 maggio 2019, presso il teatro di Padernone si è tenuta la premiazione del concorso, condotta dalla scrittrice Antonia Dalpiaz.

EDUCHIAMOCI A EDUCARE

La Biblioteca Valle di Cavedine ha collaborato anche per l'edizione 2019/2020 alla stesura e alla condivisione di un ricco programma di incontri, corsi serate e laboratori in collaborazione con la Biblioteca di Vallegagni e le associazioni coinvolte.

INCONTRO CON L'OPERA - *NELLA TERRA DELLE DOLOMITI*

Il 22 novembre 2019, presso la Sala Archivio Comunale di Calavino, durante la serata di presentazione della corposa opera "Nella terra delle dolomiti", pubblicazione coordinata dall'Associazione Madruzzo 500, il Gruppo di lettura della Biblioteca Valle di Cavedine ha presenziato la serata proponendo alcune letture di brani scelti a cura dei membri del Gruppo di lettura stesso.

SERATA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ARCHIVIO DELLA MEMORIA - LA RICERCA LOCALE

La Biblioteca di Cavedine ha ospitato il 7 novembre, la serata una serata dedicata alla ricerca locale, primo di una serie di appuntamenti curati da Ecomuseo della Valle dei Laghi al fine di presentare il nuovo progetto "Archivio della memoria", un portale in cui raccogliere documenti, fotografie storiche e oggetti del passato a memoria della comunità e della sua storia.

PROGETTO CARITRO:

Dagli ultimi mesi del 2017 la Biblioteca Valle di Cavedine ha collaborato come partner alla stesura del progetto di promozione culturale "Tal: Territorio Ambiente Libri" che ha ricevuto l'approvazione e il conseguente finanziamento da parte della Fondazione Caritro e si è svolto nel corso del 2018, per concludersi nel 2019.

“Tal: Territorio Ambiente Libri”

Proposto da Ecomuseo della Valle dei Laghi coinvolgendo la Biblioteca Valle di Cavedine insieme alla Biblioteca Vallegalli e all’Associazione Biodistretto della Valle dei Laghi, il progetto ha mirato a valorizzare e promuovere il rispetto dell’ambiente, il territorio con momenti dedicati ad adulti e ragazzi e con un diretto coinvolgimento delle scuole e delle associazioni del territorio.

Nel corso del 2019 sono stati proposti dei laboratori per bambini. Il 22 marzo è stato proposto presso la Biblioteca di Lasino e presso la Biblioteca di Cavedine un doppio appuntamento dedicato ai bambini, un laboratorio per la Giornata Internazionale dell’Acqua. Il 4 ottobre, in occasione della giornata internazionale del paesaggio, è stato realizzato presso la Biblioteca di Cavedine un laboratorio ludico didattico al paesaggio, alle sua trasformazioni e all’importanza di osservarlo per conoscerlo.

Infine a conclusione del lavoro iniziato dai ragazzi e dalle ragazze della SSPG di Cavedine, che nell’autunno del 2018 avevano partecipato ad alcune uscite sul territorio guidate dal dott. Naturalista Alessandro Marsili e ad alcuni incontri in Biblioteca con la guida della dott. Giulia Pedrotti presidentessa dello Studio d’Arte Andromeda, è stata presentata la ricca e originale mappa della Valle dei Laghi realizzata dai ragazzi. La mappa, che sarà proposta a famiglie e turisti, mostra le particolarità e le specificità del territorio dei comuni di Cavedine e Madruzzo elaborati dai ragazzi in modo originale con il linguaggio visivo dell’illustrazione.

La presentazione è avvenuta il 22 marzo, in occasione della giornata internazionale dell’acqua presso la Palestra della SSPG di Cavedine, in una grande festa cui hanno partecipato anche i ragazzi delle SSPG di Vezzano.

PARTE SECONDA: INIZIATIVE a LIVELLO COMUNALE

CORSI CULTURALI dell’UNIVERSITÀ della TERZA ETÀ

La Biblioteca e l’Amministrazione, oltre ad offrire il consueto supporto informativo, hanno offerto la consueta disponibilità per la raccolta delle iscrizioni presso i Punti lettura.

PALAZZI APERTI

Su proposta della Commissione Cultura di Cavedine, anche quest’anno il Comune ha aderito all’Iniziativa proposta da molti comuni trentini denominata “Palazzi Aperti”. È stata dunque inserita in calendario, promossa e pubblicizzata su tutto il territorio provinciale la visita “Alla scoperta delle antiche calchere”, presso questi antichi forni per la produzione della calce, verrà illustrato al pubblico il funzionamento di questa pratica artigianale ormai dimenticata permettendo un curioso approfondimento del patrimonio storico-etnografico della vallata, la visita prevista per domenica 12 maggio non si è tenuta causa mal tempo.

UN FIORE PER TE – LABORATORIO PER LA FESTA DELLA MAMMA

Il 9 maggio si è tenuta un laboratorio di promozione della IV edizione del Concorso Balconi Fioriti, ogni anno promosso dalla Commissione Cultura del Comune di Cavedine. Vittoria Procino ha proposto ai bambini, accompagnati dai loro genitori, un pomeriggio insieme in cui costruire un fiore di carta per la Festa della mamma. Ai presenti è stata data la possibilità di iscriversi al concorso, durante il laboratorio.

SUGGESTIONI A CAVEDINE

Il 31 maggio, la Commissione Cultura del Comune di Cavedine ha proposto “Suggerimenti a Cavedine” una passeggiata in notturna presso il percorso dell’antica strada romana aperta a tutti, adulti e bambini, con momenti di approfondimento culturale (musica, teatro, giochi di luce) con il coinvolgimento delle associazioni del territorio. Visto l’ottimo successo della passata edizione l’evento è stato proposto anche quest’anno, arricchito dalla presenza di 4 momenti culturali: un momento musicale con la Banda Sociale di Cavedine, un momento musicale con la violinista Francesca Chemolli, un momento teatrale a cura della Cofas ed infine un momento musicale conclusivo a cura del coro Cima Verde.

9° FESTIVAL NAZIONALE DI MUSICA

Grazie alla collaborazione con l’Associazione Giuliana Ukmarr, il Comune di Cavedine ha ospitato ben tre date del 9° Festival Nazionale di Musica che coinvolge anche l’amministrazione di Mori e Arco, con la direzione artistica di Walter Salin.

Il 31 luglio presso la Sala riunioni della Biblioteca si è tenuto il concerto “Magico violino” della violinista Manuela Matis, il 7 agosto, presso sulla Terrazza del Municipio di Cavedine si è tenuto il concerto del duo “Ars nova”.

ATTIVITÀ ALL'ARIA APERTA, SPORT E PASSATEMPI – MOSTRA FOTOGRAFICA

Dal 21 settembre al 5 ottobre 2019, è stata ospitata presso la sala riunioni della Biblioteca di Cavedine la mostra “Attività all’aria aperta, sport e passatempi” composta dalle fotografie raccolte, selezionate e premiate dal Gruppo Culturale Nereo Cesare Garbari per la XII edizione del concorso fotografico “Fotografa la Valle dei Laghi”.

L’inaugurazione della mostra è stata l’occasione per le famiglie e gli interessati di raccogliere informazioni e dettagli sulle attività sportive e all’aria aperta che vengono proposte a partire dall’autunno a bambini e ragazzi: pallavolo, pallacanestro, calcio, equitazione, tennis e altre attività che sono state presentate al pubblico da numerose Associazioni Sportive e di attività all’aria aperta della Valle di Cavedine.

LIBRI D'AUTUNNO – IL SUO SORRISO E POI...

La Biblioteca di Cavedine in collaborazione con l’Assessorato l’8 novembre 2019 ha proposto la presentazione del libro di Lucia Galante, madre di Leonardo, giovane di Vigo Cavedine venuto prematuramente a mancare. L’autrice ha presentato ad una sala riunioni della Biblioteca di Cavedine gremita di amici e cittadini di Cavedine il suo libro, ricordo commosso e gioioso del figlio, monito a tutti i genitori a condividere e godere delle proprie famiglie.

GEMELLAGGIO

Scambio scuole primarie - In collaborazione con le insegnanti dell’Istituto Comprensivo Valle dei Laghi, anche quest’anno è stato attivato lo scambio tra i bambini di dieci anni di Cavedine e del Comune gemellato di Eggolsheim. Il progetto, di notevole interesse culturale, è stato accolto con entusiasmo dall’Istituto Comprensivo. Le attività e l’ospitalità sono state organizzate con l’aiuto dei genitori.

Mercatini di Natale – La delegazione di Cavedine, all’inizio del mese di dicembre, ha partecipato al *Mercatino di Natale* di Eggolsheim per l’allestimento degli stand, con la partecipazione delle Associazioni del Comune di Cavedine. Gli amici di Eggolsheim sono stati ospitati a Cavedine in occasione dei tradizionali Mercatini di Natale che si sono svolti nei giorni 7 e 8 dicembre.

CONCORSO “BALCONI FIORITI EDIZIONE 2019”

La Commissione Cultura ha promosso la quarta edizione del Concorso “Balconi fioriti”, nell’intento di valorizzare il legame affettivo che i cittadini hanno per il proprio paese ed il rispetto per la natura e premiare gli interventi che contribuiscono a diffondere l’immagine di una comunità accogliente e fiorita.

I partecipanti hanno presentato addobbi floreali interessanti e ben curati, relativi a balconi, angoli di giardino ed altri originali strutture (legnaie, vecchie attrezzature …). Sabato 26 ottobre si è svolta la Premiazione, con l’inaugurazione della mostra dei disegni realizzati dai bambini della Scuola dell’infanzia di Cavedine, fatti a partire dalle fotografie dei balconi in concorso.

MOSTRA DI PITTURA TOCCOLI-SALIN-BOLOGNANI

In occasione dei mercatini di Natale è stata ospitata presso la Sala della Biblioteca di Cavedine una mostra di pittura che ha visto la presenza di tre artisti legati al nostro territorio: Antonella Toccoli, Walter Salin e Loris Bolognani. La mostra è stata inaugurata il 7 dicembre durante i mercatini ed è rimasta aperta al pubblico per una settimana.

PARTE TERZA: COMMISSIONE CULTURALE INTERCOMUNALE- GESTIONE ASSOCIATA DELLA CULTURA

La Commissione Culturale Intercomunale, in cui il ruolo di capofila è stato assunto dalla Comunità della Valle dei Laghi dal maggio 2010, ha predisposto un programma di attività culturali a livello di Valle e ne ha curato l’esecuzione, con l’obiettivo non solo di coordinare, valorizzare e rivitalizzare le proposte espresse dalle varie realtà operanti sul territorio, correlate anche a manifestazioni ormai entrate nella tradizione, ma di integrarle con alcuni progetti innovativi e di valenza sovracomunale, ideati ed elaborati al suo interno, per offrire alla popolazione opportunità culturali sempre più diversificate e qualificate.

Le due biblioteche Valle di Cavedine e Vallegalli continueranno ad essere i punti informativi per fornire indicazioni sulle iniziative promosse all’interno del Sistema Culturale Valle dei Laghi – Gestione Associata della Cultura.

Le responsabili delle biblioteche, in qualità di membri della Commissione, senza diritto di voto, partecipano alle

sedute della stessa e sono quindi a conoscenza delle manifestazioni programmate.

La collaborazione delle biblioteche permette inoltre di mantenere un significativo rapporto con le scuole, dove vengono promosse iniziative ad hoc, in accordo con il Dirigente scolastico.

Le iniziative sono segnalate al Sistema Trentino-Cultura e sono quindi inserite nell'agenda di appuntamenti offerti nel territorio della Provincia di Trento.

PIANI GIOVANILI DI ZONA

Sono proseguite le attività attinenti ai Piani Giovanili di Zona (progetto promosso dalla PAT e rivolto ai giovani da 11 a 29 anni) allo scopo di:

- Potenziare l'offerta culturale ed aggregativa;
- Valorizzare l'offerta delle associazioni presenti sul territorio;
- Ridurre le distanze culturali e territoriali fra i giovani dei sei Comuni;
- Favorire protagonismo e spinta volontaristica;
- Aiutare a produrre idee progetti dei giovani.

I Piani Giovanili di Zona operano su tutto il territorio della Valle dei Laghi.

Da alcuni anni sono attive in tutti i Comuni della Valle dei Laghi le Consulte Giovanili, la consultiva di Cavedine in carica, eletta nel dicembre del 2016, conta 4 animatori e 12 ragazzi che si incontrano per condividere idee e progetti a loro cari e per loro interessanti.

Le consulte sono organi pseudo-istituzionali di rappresentanza dei ragazzi tra i 14 e i 18 anni.

Le consulte hanno l'obiettivo di rappresentare e dare voce ad una fascia d'età difficile da raggiungere e che troppo spesso fatica a far parte alla vita cittadina.

Le consulte si incontreranno a cadenza mensile e sono coordinate dall'assessore alle politiche giovanili e dagli animatori volontari.

PROGETTI DI CARATTERE SOCIALE

A partire dal mese di maggio 2011, la Comunità della Valle dei Laghi si è impegnata per l'attivazione – così come previsto dalla L.P. sulle politiche sociali n. 13 del 2007 – del Tavolo sociale, con funzione di organo consultivo e propositivo per le politiche sociali locali.

Il tavolo si è impegnato nella formulazione del piano sociale di Comunità, quale atto programmatico che costituisce, secondo quanto indicato dall'articolo 12 della L.P. 13/2007, lo strumento di programmazione delle politiche sociali del territorio, concorrendo anche alla formazione del piano sociale provinciale.

Il piano, che viene approvato nei rispettivi comuni oltre che dalla Comunità della Valle dei Laghi, è stato approvato dal Consiglio Comunale di Cavedine martedì 31 ottobre 2017.

ACQUISIZIONI ANNO 2019

TIPO DI DOCUMENTO	ACQUISTI	DONI	TOTALE
Testi stampati	1.535	371	1.906
Dvd mat. da proiettare	76	11	87
Mat. varie tipologie	0	2	2
TOTALE	1.611	384	1.995

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ATTIVITA' ANNO 2019

	PRESENZE ADULTI	PRESENZE RAGAZZI	TOTALE PRESENZE	GIORNI APERTURA	MEDIA PRESENZE	PRESTITI ADULTI	PRESTITI RAGAZZI	TOTALE PRESTITI	MEDIA PRESTITI al giorno	ISCRITTI ADULTI	ISCRITTI RAGAZZI	TOTALE ISCRITTI
CAVEDINE	5150	4667	9817	223	44,02	3155	3372	6527	29,27	356	337	693
VIGO CAVEDINE	474	713	1187	118	10,06	167	285	452	3,83	29	61	90
LASINO	1732	736	2468	130	18,98	1217	283	1500	11,54	129	67	196
CALAVINO	1001	1082	2083	128	16,27	942	780	1722	13,45	106	120	226
SARCHE	697	1068	1765	118	14,96	768	547	1315	11,14	71	88	159
TOTALE	9054	8266	17320	717	24,16	6249	5267	11516	16,06	691	673	1364

Il totale degli utenti della Biblioteca è di 1165 , il totale degli utenti attivi sulle 5 sedi, tenendo conto che molti utenti si rivolgono a più di una sede è di 1364 utenti. Del totale degli utenti (1165), 563 sono nella fascia 0-14 anni, 322 gli adulti, 18 gli enti.

TOTALE ADULTI 5 SEDI 9054

TOTALE RAGAZZI 5 SEDI 8266

TOTALE GENERALE 17320