



Comune di Cavedine
- Provincia di Trento -

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL RENDICONTO DELLA GESTIONE
PER L'ANNO 2020**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ di data _____

SERVIZIO SEGRETERIA

AMMINISTRAZIONE GENERALE e SERVIZI SOCIALI

Responsabile: *Segretario comunale.*

FUNZIONAMENTO degli ORGANI ISTITUZIONALI

Nel corso dell'anno 2020, il Segretario Comunale ha dato costante assistenza agli Organi istituzionali del Comune: Sindaco, Giunta e Consiglio.

In particolare, ha predisposto gli atti istruttori relativi alle deliberazioni assunte rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta comunale.

Consiglio comunale

Il Consiglio comunale, da gennaio 2020 a dicembre 2020, è stato convocato per n. 08 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 58 deliberazioni.

Nelle predette sedute, il Segretario comunale ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico-amministrativa, come prescritto dall'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Giunta comunale

La Giunta comunale, dal 01 gennaio 2020 al 31.12.2020 è stata impegnata per n. 42 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 152 deliberazioni.

Nelle predette sedute il Segretario comunale, ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali, ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione egli ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico-amministrativa, come prescritto dall'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

FUNZIONAMENTO dei SERVIZI e degli UFFICI COMUNALI

Funzionamento dei Servizi

Il Segretario comunale ha dato supporto amministrativo ai Responsabili dei vari Servizi per l'adozione degli atti gestionali nei settori di loro competenza.

Nel periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020 i Responsabili dei Servizi, individuati sulla base del modello organizzativo adottato dalla Giunta con deliberazione n. 49 dd. 15.03.2001, hanno assunto complessivamente n. 558 determinazioni.

Il Responsabile di ciascun Servizio, nell'ambito delle proprie competenze e per le materie assegnate dalla Giunta comunale con provvedimento n. 50 dd. 15.03.2001, ha adottato i seguenti provvedimenti:

SERVIZIO SEGRETERIA

Responsabile: Dott. Gianni Gadler Segretario Comunale

Determinazioni n. 211

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile: Dott.ssa Arw Sonia

Determinazioni n. 21

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Gianni Gadler Segretario Comunale

Determinazioni n. 44

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Geom. Silvano Cattoi

Determinazioni n. 282

Funzionamento degli Uffici

- Con determinazione n. 09 dd. 15.01.2020 è stato rinnovato l'incarico per il servizio di Web Hosting del sito della biblioteca Valle di Cavedine con la società OGP Comunicazione di Trento Codice Cig: Codice CIG: YB52B953AB;
- Con determinazione n. 18 dd. 20.01.2020 è stato affidato allo Studio Acta di Rovereto il servizio di trascrizione della registrazione delle sedute del Consiglio Comunale anno 2020. CIG: YE62B9B91E;
- Con determinazione n. 25 dd. 29.01.2020 è stato affidato alla Ditta Computer Systems l'incarico di manutenzioni e riparazioni di apparecchiature informatiche ed assistenza software ed hardware su PC, programmi di office-automation e sistemi operativi di Personal Computer e Server per l'anno 2020 – CIG YD62BCB96A;
- Con determinazione n. 68 dd. 21.04.2020 è stato rinnovato, tramite il portale elettronico Mercurio, il contratto di manutenzione software gestionale acquedotto Sikuel e tributi j-Trib alla Ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l'anno 2020 Codice Cig: ZE62CCA698;
- Con determinazione n. 78 dd. 21.04.2020 è stato rinnovato, tramite il portale elettronico Mercurio, il contratto di manutenzione software gestionale acquedotto Sikuel e tributi j-Trib alla Ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l'anno 2020 Codice Cig: ZE62CCA698;
- Con determinazione n. 86 dd. 15.05.2020 si è provveduto al rinnovo del servizio di consulenza in materia di Privacy attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini per l'annualità 2020 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo 2016/679, con particolare riferimento alla figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);

- Con determinazione n. 89 dd. 19.05.2020 si è provveduto all'affidamento dell'incarico al Consorzio dei Comuni Trentini soc. Coop. di Trento per il servizio di assistenza, manutenzione ordinaria correttiva ed evolutiva, servizio hosting e manutenzione sistemistica della piattaforma denominata "ComunWeb" per il Comune di Cavedine – Anno 2020;
- Con determinazione n. 100 dd. 10.06.2020 si è provveduto all'affidamento dell'incarico per l'assistenza sistema Rfid in uso presso le sedi della Biblioteca Valle di Cavedine a Edizioni EB Burgo di Bergamo – CIG: Z272D48AD8;
- Con determinazione n. 107 dd. 06.07.2020 si è provveduto all'affido incarico manutenzioni e riparazioni di apparecchiatura informatiche ed assistenza software ed hardware su PC, programmi di office-automation, sistemi operativi di Personal Computer e Server secondo semestre 2020 alla ditta Computer Systems di Trento. Codice Cig: Y492D8E404;
- Con determinazione n. 132 dd. 04.09.2020 si è provveduto al rinnovo Codice Lei (Legal Entity Identifier) tramite il servizio economato;
- Con determinazione n. 139 dd. 17.09.2020 si è provveduto all'affidamento per l'erogazione di servizi di videoconferenza per l'organizzazione da remoto degli Organi Collegiali a Trentino Digitale S.p.A;
- Con determinazione n. 164 dd. 28.11.2020 si è provveduto ad incaricare tramite il portale Mercurio alla ditta Computer Systems di Trento della fornitura di n. 3 monitor e n. 2 unità SSD;
- Con determinazione n. 197 dd. 11.12.2020 si è provveduto all'affidamento nell'ambito dei servizi tecnologici continuativi per il 2021 riferiti a: Servizi SGF (sistema Gestione Fatture Elettroniche Passive), di Posta Elettronica Certificata, Pec Servizio multiutenza, supporto piattaforma e-procurement, G-suite e Pago PA a Trentino Digitale;
- Con determinazione n. 209 dd. 31.12.2020 si è provveduto all'affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini del servizio di assistenza, manutenzione ordinaria, correttiva, evolutiva e sistemistica, il servizio hosting, il supporto redazionale e la formazione relativi al sito web dell'Ente basato sulla soluzione Comunweb per l'anno 2021;

SERVIZIO di TRASPORTO

Per il 2020, causa pandemia Covid, è stato confermato il servizio di trasporto per il collegamento fra le Frazioni e il Capoluogo a favore delle persone anziane, disabili o prive di mezzo ad una sola volta in settimana.

PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE

ATTIVITÀ SOSPESA CAUSA COVID-19

COMMERCIO

Personale addetto: Chistè Nicoletta – Host Milenko

Dal primo gennaio 2015 è obbligatorio l'invio telematico di tutte le pratiche concernenti pubblici esercizi o attività commerciali, tramite il Portale SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive. Fanno eccezione solo le SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande, al fine di non creare difficoltà alle associazioni di volontariato, in quanto comportano l'uso obbligatorio di una pec e di una firma digitale.

Manifestazioni ed eventi:

In seguito alla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo a rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da COVID 19 e poi successivamente prorogato per tutto l'anno 2020, le manifestazioni che hanno avuto luogo sono state pochissime. In specifico a seguito del D.P.C.M. 8 marzo 2020 sono state introdotte disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le associazioni del territorio (Pro Loco, Associazioni Sportive, Alpini, Gruppo Anziani) non hanno organizzato alcun evento, come solitamente avveniva soprattutto nel corso dell'estate. Lo stesso Comune di Cavedine non ha programmato "I Mercatini di Natale" nel mese di dicembre.

Sono state presentate solo n° 2 SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande connesse al carnevale prima della chiusura totale del lockdown ed ad una manifestazione sportiva per i soli partecipanti nel mese di ottobre.

Per lo stesso motivo è stata presentata anche una sola deroga per inq. acustico (concerto con rigorose regole anti assembramento).

Mercato ambulante:

Con deliberazione giunta n° 135 dd 21.09.2015 il mercato settimanale del lunedì è localizzato in Via SS Martiri, per consentire lo spostamento della fermata dei mezzi pubblici. Si sta valutando la locazione e la distribuzione degli spazi.

Anche il mercato ambulante come gran parte delle attività economiche è stato poco attivo nel corso del 2020 e sono state adottate delle regole per evitare affollamenti.

Da febbraio 2016 la riscossione delle presenze avviene direttamente nella giornata del mercato da parte della Polizia Locale.

Noleggio:

La parte riguardante la gestione delle autorizzazioni è passata di competenza alla P.A.T. Servizio Motorizzazione civile, tranne nel caso di variazioni su autorizzazioni rilasciate dal Comune.

Attività ricettive:

Le attività ricettive ed economiche hanno subito una grave ripercussione a seguito della pandemia. Per questo motivo sono state presentate poche comunicazioni SUAP.

Durante la pandemia alcune attività hanno potuto offrire i loro prodotti tramite asporto e consegna a domicilio.

- n. 1 SCIA di nuova apertura di Bed & Breakfast;
- n. 2 SCIA per cessazione di Bed & Breakfast;

Attività commerciali - varie:

- n. 3 SCIA per subingresso in attività di commercio al dettaglio di Vicinato/Medie strutture di vendita

- n. SCIA per nuova apertura attività di vendita presso il domicilio dei consumatori

SCIA per apertura esercizio di commercio al dettaglio di Vicinato/Medie strutture di vendita ai fini della gestione diretta;

SCIA per nuova apertura attività di vendita per corrispondenza, televisione, commercio elettronico o altri sistemi di comunicazione;

SCIA per cessazione attività di somministrazione di alimenti e bevande non aperto al pubblico.

GESTIONE del PERSONALE**Personale addetto: Turrina Mara****Dotazione organica personale dipendente**

Deliberazione di Consiglio comunale n. 57 dd. 30.12.2020 ad oggetto: Modifica della dotazione organica del personale dipendente.

∞ ∞

Atti di indirizzo in materia di personale

Deliberazione di Giunta comunale n. 67 dd. 25.06.2020 ad oggetto: Atto di indirizzo in riferimento al Servizio Tecnico comunale.

Deliberazione di Giunta comunale n. 114 dd. 19.10.2020 ad oggetto: Atto di indirizzo per la copertura del posto di “Collaboratore bibliotecario” (categoria C, livello evoluto).

Deliberazione di Giunta comunale n. 127 dd. 23.11.2020 ad oggetto: Atto di indirizzo per la copertura del posto di “Assistente tecnico” (categoria C, livello base).

Deliberazione di Giunta comunale n. 136 dd. 10.12.2020 ad oggetto: Atto di indirizzo in riferimento al Servizio Tecnico comunale. Secondo provvedimento.

∞ ∞

Utilizzo graduatorie

Deliberazione di Giunta comunale n. 112 dd. 18.09.2020 ad oggetto: Approvazione criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato.

Deliberazione di Giunta comunale n. 119 dd. 26.10.2020 ad oggetto: Approvazione accordo con il Comune di Cembra Lisignago per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per il posto di “Collaboratore bibliotecario” (cat. C – liv. evoluto).

∞ ∞

FOREG – Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 98 dd. 04.06.2020 ad oggetto: Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) “quota obiettivi generali” anno 2019. Ritenute per malattia anno 2019.

∞ ∞

Indennità contrattuali per il personale

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 12 dd. 16.01.2020 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 14). Liquidazione indennità per mansioni polivalenti al personale operaio pro anno 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 13 dd. 16.01.2020 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 13), come modificato dall'articolo 6 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Liquidazione al personale inquadrato nella categoria C, livello base, dell'indennità per mansioni rilevanti pro anno 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 14 dd. 16.01.2020 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articoli 10 e 11), come integrati e modificati dagli articoli 3,4 e 5 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Determinazione e liquidazione indennità per area direttiva pro anno 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 15 dd. 16.01.2020 ad oggetto: Corresponsione per l'anno 2019 dell'indennità maneggio denaro al dipendente matricola n. 140835.

Deliberazione di Giunta comunale n. 10 dd. 30.01.2020 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 15, parte seconda). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell'indennità di rischio e attività disagiate al personale operaio pro anno 2020.

Deliberazione di Giunta comunali n. 11 dd. 30.01.2020 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 14). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell'indennità di mansioni polivalenti al personale operaio pro anno 2020.

Deliberazione di Giunta comunale n. 12 dd. 30.01.2020 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 – articoli 10 e 11, come integrati e modificati dagli articoli 3, 4 e 5 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Individuazione delle figure beneficiarie dell'indennità per area direttiva per l'anno 2020.

Deliberazione di Giunta comunale n. 13 dd. 30.01.2020 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 – articolo 13, comma 1), come modificato dall'articolo 6 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Individuazione delle figure beneficiarie dell'indennità per mansioni rilevanti (personale inquadrato nella categoria C – livello base) pro anno 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 201 dd. 22.12.2020 ad oggetto: Ricognizione spese per indennità personale dipendente anno 2020 da reimputare sull'esercizio 2021.



Indennità di vacanza contrattuale

Deliberazione di Giunta comunale n. 128 dd. 23.11.2020 ad oggetto: Presa d'atto Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale nei confronti del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

Deliberazione di Giunta comunale n. 129 dd. 23.11.2020 ad oggetto: Presa d'atto Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale nei confronti del personale del comparto autonomie locali – area della dirigenza e segretari comunali.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 207 dd. 31.12.2000 ad oggetto: Corresponsione dell'indennità di vacanza contrattuale al personale dipendente del Comune di Cavedine per il periodo 01.04.2019 – 31.10.2020.



Chiusura uffici

Deliberazione di Giunta comunale n. 14 dd. 30.01.2020 ad oggetto: Predeterminazione del S. Patrono e della fruizione di giornate di ferie per l'anno 2020 per il personale dipendente.



Amministratori

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 06 dd. 14.01.2020 ad oggetto: Rimborso al Comune di Trento della quota annuale 2019 di accantonamento per l'indennità di fine rapporto relativa alla sig.ra M.C., dipendente del Comune di Trento collocata in aspettativa senza assegni per l'espletamento del mandato amministrativo di Sindaco del Comune di Cavedine.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 157 dd. 23.10.2020 ad oggetto: Rimborso al Comune di Trento della quota annuale 2020 di accantonamento per l'indennità di fine rapporto relativa alla sig.ra M.C., dipendente del Comune di Trento collocata in aspettativa senza assegni per l'espletamento del mandato amministrativo di Sindaco del Comune di Cavedine.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 190 dd. 30.11.2020 ad oggetto: Rimborso al Comune di Trento dell'integrazione delle quote annuali 2019 e 2020 di accantonamento per l'indennità di fine rapporto relativa alla sig.ra M.C., dipendente del Comune di Trento collocata in aspettativa senza assegni per l'espletamento del mandato amministrativo di Sindaco del Comune di Cavedine.



INAIL

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 34 dd. 13.02.2020 ad oggetto: Premio INAIL a saldo per il 2019 ed in acconto per il 2020.



Tirocini curriculari

Deliberazione di Giunta comunale n. 21 dd. 06.02.2020 ad oggetto: Attivazione tirocinio curriculare per il periodo dal 10 al 28 febbraio 2020 a favore della studentessa Malacarne V., frequentante l'Istituto tecnico economico "A. Tambosi" di Trento.

Deliberazione di Giunta comunale n. 22 dd. 13.02.2020 ad oggetto: Approvazione convenzione con l'Istituto di Istruzione superiore "don Milani" di Rovereto per l'attivazione dei tirocini curriculari e contestuale attivazione di n. 1 tirocinio curriculare per il periodo dal 17 al 29 febbraio 2020 a favore della studentessa Bosetti V.



Concorsi e selezioni

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 55 dd. 26.03.2020 ad oggetto: Approvazione bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente contabile" (categoria C – livello base) presso il Servizio Finanziario.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 95 dd. 26.05.2020 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente contabile" (cat. C, liv. base) presso il Servizio Finanziario. Ammissione / esclusione candidati.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 97 dd. 03.06.2020 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente contabile" (cat. C, liv. base) presso il Servizio Finanziario. Nomina commissione giudicatrice e determinazione compenso.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 126 dd. 27.08.2020 ad oggetto: Approvazione avviso di pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato nella figura professionale di "Collaboratore tecnico" (categoria C – livello evoluto).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 153 dd. 15.10.2020 ad oggetto: Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato nella figura professionale di "Collaboratore tecnico" (categoria C – livello evoluto). Ammissione / esclusione candidati.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 155 dd. 19.10.2020 ad oggetto: Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione di personale con contratto a tempo determinato nella figura professionale di "Collaborazione tecnico" (cat. C – liv. evoluto). Nomina commissione giudicatrice e determinazione compenso.

Deliberazione di Giunta comunale n. 115 dd. 19.10.2020 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente contabile" (cat. C – liv. base) presso il Servizio Finanziario. Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 156 dd. 23.10.2020 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente contabile" (cat. C – liv. base) presso il Servizio Finanziario. Liquidazione compensi ai membri esterni della Commissione giudicatrice.

Deliberazione di Giunta comunale n. 130 dd. 23.11.2020 ad oggetto: Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato nella figura professionale di "Collaboratore tecnico" (categoria C – livello evoluto). Approvazione verbali della Commissione giudicatrice.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 180 dd. 26.11.2020 ad oggetto: Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione di personale con contratto a tempo determinato nella figura professionale di "Collaboratore tecnico" (cat. C – liv. evoluto). Liquidazione compensi ai membri esterni della Commissione giudicatrice.



Segretario comunale

Deliberazione di Giunta comunale n. 93 dd. 03.08.2020 ad oggetto: Erogazione al Segretario comunale matricola n. 146088 di parte della retribuzione di risultato relativa all'anno 2019.



Diritti di segreteria e rogito

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 01 dd. 15.01.2020 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 4° trimestre 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 08 dd. 07.04.2020 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 1° trimestre 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 22 dd. 08.07.2020 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 2° trimestre 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 34 dd. 12.10.2020 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 3° trimestre 2020.



Assunzioni

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 59 dd. 06.04.2020 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune della sig.ra F.E. quale “Assistente contabile” (Categoria C, livello base, 1° posizione retributiva), con contratto di formazione e lavoro, a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 27.04.2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 177 dd. 26.11.2020 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune di un “Collaboratore bibliotecario” (categoria C, livello evoluto, 1° p.r.) – Responsabile della Biblioteca intercomunale Valle di Cavedine – con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 28.12.2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 179 dd. 26.11.2020 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune di un “Assistente contabile” (categoria C, livello base, 1° p.r.) presso il Servizio Finanziario, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 01.01.2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 195 dd. 11.12.2020 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune di un “Assistente tecnico” (categoria C, livello base, 1° p.r.) presso il Servizio Tecnico – Ufficio edilizia privata ed urbanistica, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con decorrenza 07.01.2021.



Superamento periodo di prova

Deliberazione di Giunta comunale n. 05 dd. 21.01.2020 ad oggetto: Dipendente matricola n. 152266. Superamento periodo di prova.



Cessazioni

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 137 dd. 14.09.2020 ad oggetto: Dipendente matricola n. 151110. Accettazione dimissioni volontarie dal servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 173 dd. 23.11.2020 ad oggetto: Dipendente matricola n. 141225. Accettazioni dimissioni volontarie dal servizio.



Proroghe

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 188 dd. 30.11.2020 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153014. Proroga del contratto di lavoro a tempo determinato e pieno con decorrenza dal 01.01.2021.



Servizi associati – compartecipazione spesa

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 12 dd. 30.04.2020 ad oggetto: Servizio convenzionato di Biblioteca. Rendiconto e riparto spese per l'anno 2019.



Orario di lavoro – presenze, assenze

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 102 dd. 11.06.2020 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140848. Proroga della trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a 24 ore settimanali per il periodo 01.07.2020 – 31.12.2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 186 dd. 30.11.2020 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140836. Proroga della trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 187 dd. 30.11.2020 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140840. Proroga della trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali per l'intero anno 2021.



Passaggio di personale per mobilità

Deliberazione di Giunta comunale n. 147 dd. 28.12.2020 ad oggetto: Rilascio nulla osta alla mobilità per passaggio diretto presso il Comune di Tenno (TN) del dipendente matricola n. 144306.



Comandi / messe a disposizione

Deliberazione di Giunta comunale n. 36 dd. 05.03.2020 ad oggetto: Dipendente matricola n. 144306: diniego del nullaosta al distacco in posizione di comando.

Deliberazione di Giunta comunale n. 37 dd. 05.03.2020 ad oggetto: Dipendente matricola n. 141225: diniego del nullaosta preventivo al distacco in posizione di comando.

Deliberazione di Giunta comunale n. 40 dd. 14.04.2020 ad oggetto: Esame ricorso in opposizione diretta all'annullamento della deliberazione giuntale n. 36 di data 05.03.2020.

Deliberazione di Giunta comunale n. 41 dd. 14.04.2020 ad oggetto: Esame ricorso in opposizione diretta all'annullamento della deliberazione giuntale n. 37 di data 05.03.2020.

Deliberazione di Giunta comunale n. 92 dd. 03.08.2020 ad oggetto: Approvazione schema di convenzione per la messa a disposizione presso il Comune di Tenno del dipendente del Comune di Cavedine matricola n. 144306.

Deliberazione di Giunta comunale n. 148 dd. 28.12.2020 ad oggetto: Approvazione schema di convenzione per la messa a disposizione a favore del Comune di Cavedine di un dipendente del Comune di Tenno.



Fondo sanitario “Sanifonds” Trentino

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 08 dd. 15.01.2020 ad oggetto: Fondo sanitario integrativo “Sanifonds Trentino”. Versamento delle quote di adesione dei dipendenti per l'anno 2019 – secondo provvedimento.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 32 dd. 10.02.2020 ad oggetto: Fondo sanitario integrativo “Sanifonds Trentino”. Versamento delle quote di adesione dei dipendenti per l’anno 2020.



Consorzio dei Comuni Trentini

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 10 dd. 16.01.2020 ad oggetto: Affidamento al Consorzio dei Comuni trentini del servizio di elaborazione dei cedolini relativi a stipendi, indennità di carica e gettoni di presenza a consigli e commissioni per l’anno 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 29 dd. 30.01.2020 ad oggetto: Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini del servizio di predisposizione delle Certificazioni uniche per i redditi 2019 di lavoro autonomo.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 167 dd. 10.11.2020 ad oggetto: Liquidazione al Consorzio dei Comuni Trentini acconto corrispettivo per procedura concorsuale in convenzione.



Servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 50 dd. 17.03.2020 ad oggetto: Emergenza COVID-19: disposizioni temporanee sul servizio sostitutivo di mensa.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 51 dd. 24.03.2020 ad oggetto: Autorizzazione alla proroga tecnica – di massimi 6 mesi – degli ordinativi dei buoni pasto elettronici per il servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente in riferimento alla convenzione stipulata fra Provincia Autonoma di Trento (A.P.A.C.) e Cooperativa italiana di ristorazione (CIR Food) di Reggio Emilia.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 56 dd. 02.04.2020 ad oggetto: Emergenza COVID-19: disposizioni temporanee sul servizio sostitutivo di mensa. Proroga efficacia della determinazione del Servizio Segreteria n. 50 dd. 17.03.2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 77 dd. 28.04.2020 ad oggetto: Servizio sostitutivo di mensa durante il periodo di emergenza COVID-19: rimborso al personale dipendente delle spese sostenute nel mese di marzo 2020 per acquisto di generi alimentari.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 83 dd. 12.05.2020 ad oggetto: Servizio sostitutivo di mensa durante il periodo di emergenza COVID-19: rimborso al personale dipendente delle spese sostenute nel mese di aprile 2020 per acquisto di generi alimentari.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 85 dd. 13.05.2020 ad oggetto: Integrazione impegno di spesa per rimborso al personale dipendente delle spese sostenute per acquisto generi alimentari durante il periodo di emergenza COVID-19.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 104 dd. 24.06.2020 ad oggetto: Servizio sostitutivo di mensa durante il periodo di emergenza COVID-19: rimborso al personale dipendente delle spese sostenute nel mese di maggio 2020 per acquisto di generi alimentari.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 141 dd. 30.09.2020 ad oggetto: Autorizzazione alla proroga tecnica – al 31 dicembre 2020 – degli ordinativi dei buoni pasto elettronici

per il servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente in riferimento alla convenzione stipulata fra Provincia Autonoma di Trento (A.P.A.C.) e Cooperativa italiana di ristorazione (CIR Food) di Reggio Emilia.

Deliberazione di Giunta comunale n. 134 dd. 03.12.2020 ad oggetto: Presa d'atto Accordo per il riconoscimento al personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – di un corrispettivo economico a compensazione della mancata fruizione del servizio sostitutivo di mensa nelle giornate di prestazione lavorativa resa presso la sede di servizio nel periodo 23.03.2020-17.05.2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 199 dd. 17.12.2020 ad oggetto: Servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente tramite buoni pasto elettronici per il primo semestre 2021. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90, alla Cooperativa italiana di ristorazione società cooperativa (in sigla CIR FOOD s.c.).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 208 dd. 31.12.2000 ad oggetto: Corresponsione al personale dipendente del Comune di Cavedine del corrispettivo economico a compensazione della mancata fruizione del servizio sostitutivo di mensa nelle giornate di prestazione lavorativa resa presso la sede di servizio nel periodo 23.03.2020-17.05.2020.



Formazione

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 05 dd. 13.01.2020 ad oggetto: Adesione per l'anno 2020 all'offerta formativa svolta in favore del personale dipendente da parte del Consorzio dei Comuni trentini (società in house) e da altre Società operanti nel settore.



Nomine / Attribuzioni qualifiche

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 147 dd. 07.10.2020 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153014. Presa d'atto del riconoscimento da parte del Commissariato del Governo per la Provincia di Trento della qualifica di Agente di P.S. e contestuale adeguamento dell'indennità di polizia locale.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 192 dd. 10.12.2020 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153014. Presa d'atto della conferma del riconoscimento da parte del Commissariato del Governo per la Provincia di Trento della qualifica di Agente di P.S. per l'anno 2021.

Deliberazione di Giunta comunale n. 150 dd. 30.12.2020 ad oggetto: Servizio di economato. Nomina agente contabile con funzione di economo.

Deliberazione di Giunta comunale n. 151 dd. 30.12.2020 ad oggetto: Nomina agente contabile e sub-agenti contabili presso la Biblioteca comunale.



Collaborazioni esterne

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 20 dd. 20.01.2020 ad oggetto: Accordo con Giovacchini Soc. Coop. per assistenza e manutenzione software e hardware del sistema rilevazione presenze per personale per l'anno 2020.

Deliberazione di Giunta comunale n. 61 dd. 11.06.2020 ad oggetto: Società cooperativa Athena di Cognola di Trento: proroga del servizio di “assistenza operativa bibliotecaria” da svolgere per la Biblioteca intercomunale Valle di Cavedine, per il periodo dal 01.07.2020 al 31.12.2020.



Liquidazione rimborsi chilometrici e altre spese al personale dipendente

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 02 dd. 13.01.2020 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (dicembre 2019).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 03 dd. 13.01.2020 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di dicembre 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 40 dd. 27.02.2020 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (gennaio 2020).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 41 dd. 27.02.2020 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di gennaio 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 53 dd. 25.03.2020 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (febbraio 2020).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 54 dd. 25.03.2020 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di febbraio 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 69 dd. 21.04.2020 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (marzo 2020).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 70 dd. 21.04.2020 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di marzo 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 84 dd. 12.05.2020 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (aprile 2020).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 99 dd. 10.06.2020 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (maggio 2020).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 103 dd. 16.06.2020 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di maggio 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 115 dd. 27.07.2020 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (giugno 2020).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 116 dd. 27.07.2020 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di giugno 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 123 dd. 20.08.2020 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (luglio 2020).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 124 dd. 20.08.2020 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di luglio 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 144 dd. 06.10.2020 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (agosto 2020).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 145 dd. 06.10.2020 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di agosto 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 159 dd. 27.10.2020 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (settembre 2020).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 160 dd. 27.10.2020 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di settembre 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 174 dd. 25.11.2020 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (ottobre 2020).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 175 dd. 25.11.2020 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di ottobre 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 202 dd. 23.12.2020 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (novembre 2020).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 203 dd. 23.12.2020 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di novembre 2020.



Autorizzazioni lavoro straordinario

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 39 dd. 26.02.2020 ad oggetto: Referendum popolare confermativo della legge costituzionale. Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti concernenti le consultazioni referendarie di domenica 29 marzo 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 118 dd. 03.08.2020 ad oggetto: Referendum popolare confermativo della legge costituzionale e elezioni amministrative. Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti concernenti le consultazioni di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020.



Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 04 dd. 13.01.2020 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di dicembre 2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 44 dd. 03.03.2020 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di gennaio 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 52 dd. 24.03.2020 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di febbraio 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 73 dd. 22.04.2020 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di marzo 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 90 dd. 19.05.2020 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di aprile 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 106 dd. 06.07.2020 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di maggio 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 117 dd. 28.07.2020 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di giugno 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 125 dd. 25.08.2020 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di luglio 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 146 dd. 06.10.2020 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di agosto 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 162 dd. 27.10.2020 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di settembre 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 165 dd. 29.10.2020 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente per le operazioni elettorali in occasione del referendum popolare confermativo della legge costituzionale e delle elezioni amministrative di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 176 dd. 26.11.2020 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di ottobre 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 204 dd. 23.12.2020 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di novembre 2020.



Trattamento di fine rapporto

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 31 dd. 10.02.2020 ad oggetto: Determinazione, a titolo di saldo per l'anno 2019, dell'imposta sostitutiva del 17% calcolata sui redditi derivanti dalle rivalutazioni dei fondi per il Trattamento di fine rapporto.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 57 dd. 02.04.2020 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 151404 per il periodo di servizio dal 01.03.2017 al 30.11.2017.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 58 dd. 02.04.2020 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 152512 per il periodo di servizio dal 02.05.2018 al 16.10.2018.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 191 dd. 01.12.2020 ad oggetto: Determinazione e versamento, a titolo di acconto per l'anno 2020, dell'imposta sostitutiva del 17% calcolata sui redditi derivanti dalle rivalutazioni dei fondi per il trattamento di fine rapporto.



Decreto-Legge 17.03.2020 n. 18

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 80 dd. 05.05.2020 ad oggetto: Art. 63 del Decreto-Legge 17.03.2020 n. 18: liquidazione al personale dipendente del “premio” per il mese di marzo 2020.



Pagamento sostitutivo ferie

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 210 dd. 31.12.2000 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153702. Pagamento sostitutivo delle ferie maturate nell’anno 2020 e non fruite per esigenze di servizio.



Polizze assicurative

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 172 dd. 17.11.2020 ad oggetto: Adesione alle polizze convenzione proposte dal Consorzio dei Comuni trentini per il periodo 31.10.2020 – 31.10.2021. Liquidazione premio in via anticipata per l’annualità 2020-2021.



UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE ELETTORALE

Personale addetto: Piera Travaglia-Fabrizia Frieri

URP del Servizio Demografico / Segreteria

L'Ufficio si occupa giornalmente dell'attività di protocollazione di tutta la posta in ingresso (cartaceo, posta elettronica, PEC ed interoperabilità) attraverso l'utilizzo del programma informatico PITre e delle affissioni all'albo comunale di avvisi, ordinanze, gare, concorsi, elenchi, graduatorie ecc. per un totale di circa n. 310 affissioni nell'anno 2020. Si occupa inoltre della posta cartacea in partenza proveniente da tutti gli uffici, relativa affrancatura, spedizione e rendicontazione.

L'Ufficio gestisce la prenotazione delle strutture comunali a privati ed associazioni occupandosi del rilascio delle relative autorizzazioni eventualmente quantificando l'importo da versare come da regolamento comunale. Le autorizzazioni rilasciate nel periodo considerato sono state circa 50, considerando la totale chiusura delle sale/palestre a causa dell'emergenza sanitaria nel periodo marzo-luglio e la parziale riapertura a partire dal mese di agosto.

L'URP svolge l'attività di rilascio di carte d'identità e certificazioni e si occupa della relativa rendicontazione, compresa la gestione del nuovo sistema introdotto nel gennaio 2020 che consente, attraverso un portale del Ministero dell'Interno, di gestire le informazioni relative all'emissione della CIE, in particolare dei versamenti comunali dovuti a seguito delle emissioni delle carte, come stabilito dal Decreto Interministeriale del 25 maggio 2016.

A seguito dell'abilitazione avvenuta in data 20/08/2018, il comune di Cavedine emette esclusivamente carte d'identità elettroniche, fatti salvi i casi residuali d'urgenza in cui è consentito il rilascio di carte d'identità cartacee. Nel corso del 2020 sono state rilasciate n. 4 carte d'identità cartacee e 312 carte d'identità elettroniche, ed è stata inviata comunicazione a tutti coloro che essendo in possesso di tale documento in scadenza sono invitati al rinnovo. Sono stati rilasciati n. 1200 tra certificati anagrafici, di stato civile e visure di conferma dati sulle autocertificazioni prodotte da privati a altri enti pubblici.

L'URP si occupa anche:

- dell'attivazione della Carta Provinciale dei Servizi (Tessera Sanitaria): il sistema è a gestione nazionale a partire dal dicembre 2020. Nel complesso sono state attivate circa n. 400 Tessere Sanitarie;
- dei Passaggi di Proprietà dei veicoli: ne sono stati effettuati n. 15;
- della prenotazione degli appuntamenti in Questura per il rilascio del Passaporto;
- delle dichiarazioni di ospitalità e di cessione di fabbricato e del successivo inoltro in Questura e ai Carabinieri: ne sono state ricevute n. 25.

Nell'ambito della transizione al digitale e della digitalizzazione dei servizi per i cittadini, nel corso dell'anno 2020, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni e la Provincia Autonoma di Trento, il servizio ha avviato le attività propedeutiche finalizzate a garantire l'accessibilità da parte del cittadino ai primi servizi che verranno messi online (in particolare prenotazione sale pubbliche e appuntamenti CIE) attraverso il sistema SPID e la messa a disposizione degli stessi agli utenti tramite l'App IO.

Inoltre in data 10 dicembre 2020 è stata deliberata dalla Giunta comunale l'adesione alla convenzione tra la PAT e la società LEPIDA S.C.P.A. per l'attivazione presso l'ufficio demografico di uno sportello "LEPIDAID" al fine del rilascio dell'identità digitale SPID al cittadino.

ANAGRAFE

Per quanto riguarda l'anno 2020 sono state istruite n. 185 pratiche anagrafiche:

- n. 77 pratiche di iscrizione anagrafica per immigrazione da altri comuni o dall'estero, per un totale di n. 106 iscritti di cui n. 19 stranieri;
- n. 74 pratiche di cancellazione per emigrazione in altro comune o all'estero, per un totale di n. 97 persone cancellate di cui 30 straniere;
- n. 34 pratiche di cambio abitazione.

Il saldo migratorio resta positivo (+9 persone) e la popolazione residente nel Comune rimane al di

sopra dei 3000 abitanti, nonostante il saldo naturale nell'anno 2020 abbia inciso in modo negativo sul totale della popolazione; su comunicazione dell'ufficio dello stato civile infatti, sono state effettuate n. 23 iscrizioni per nascita e n. 44 cancellazioni per morte.

Sono state istituite n. 52 nuove famiglie e ne sono state cancellate n. 38 per un totale di n. 1293 famiglie di cui n. 48 con intestatario uno straniero. Sono state inoltre eliminate n. 2 convivenze.

Sono state istruite n. 5 nuove pratiche di verifica della dimora abituale e cancellate n. 5 persone attraverso la definizione di pratiche di irreperibilità avviate nel corso dell'anno 2019.

Sono state istituite n. 41 pratiche di iscrizione all'Aire per un totale di n. 46 persone iscritte, n. 13 di cancellazione per un totale di n. 12 persone cancellate e n. 19 di variazione di indirizzo.

Sono state effettuate n.38 variazioni di generalità di cui n.5 per acquisto cittadinanza, n.12 per vedovanza, n.10 per divorzio, n.8 per matrimonio, n.1 variazioni di professione e n.2 variazioni di titoli di studio.

E' costante la gestione degli stranieri residenti sul territorio e della verifica dei requisiti per il mantenimento della residenza. In particolare sono state inviate n. 10 comunicazioni a coloro che risultano in possesso del permesso/carta di soggiorno scaduto, per il rinnovo della dimora abituale e n. 2 diffide. Per gli stranieri comunitari invece sono state rilasciate attestazioni di soggiorno a tempo indeterminato e permanente attraverso la verifica della dimora abituale e del possesso delle risorse economiche per risiedere sul territorio nazionale.

Nel corso del 2020 è variata la normativa per quanto riguarda i cittadini britannici a seguito della Brexit e sono quindi state rilasciate le relative attestazioni a n. 5 cittadini presenti sul territorio comunale.

L'Ufficio verifica il requisiti per il servizio Sgate nello specifico sono state valutate n.18 pratiche di ammissione alla compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica e n. 5 pratiche di ammissione alla compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di gas naturale.

In seguito alla convenzione approvata dalla Giunta Comunale che regola il trattamento dei dati nell'ambito della Piattaforma GePi per la gestione del Patto per l'Inclusione Sociale del Reddito di Cittadinanza tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali-Direzione Generale dei Sistemi Informativi, dell'Innovazione Tecnologica, del Monitoraggio dati e della Comunicazione e il Comune di Cavedine, sono state verificate all'interno della piattaforma tutte le pratiche inviate da altri comuni, n.6 pratiche inviate dall'INPS di cui n.1 segnalata alla Procura della Repubblica per mancanza del possesso dei requisiti.

STATO CIVILE

Per quanto riguarda lo stato civile nel corso dell'anno 2020 sono stati formati n.229 atti di stato civile di cui n.78 di nascita, n.34 di matrimonio, n.64 di morte, n.53 di cittadinanza.

Di questi n.75 riguardano trascrizioni di atti richieste dai Consolati Italiani all'Esteri e precisamente n.54 atti di nascita, 21 atti di matrimonio, n. 45 di cittadinanza. Causa la pandemia in corso non sono stati celebrati matrimoni e ne sono stati trascritti n.4 celebrati in altri comuni. Sono stati effettuati n.3 accordi di separazione personale davanti all'ufficiale dello stato civile per un totale di n.6 atti e n.4 accordi di divorzio per un totale di 8 atti.

Sono stati ricevuti n.3 giuramenti di cittadinanza di cittadini stranieri che hanno acquistato la cittadinanza per decreto del Commissario del Governo o del Ministro dell'Interno e espletate n. 3 pratiche di acquisto cittadinanza ai sensi degli artt. 13-14 della legge n.91 del 05/02/92.

In materia di attività funeraria sono state rilasciate n.35 autorizzazioni alla cremazione, n. 6 autorizzazioni all'affidamento di urne cinerarie ai fini della conservazione, n.29 autorizzazioni al seppellimento, n. 44 autorizzazioni al trasporto.

In seguito alle operazioni di esumazione nel cimitero di Vigo Cavedine sono state autorizzate n.5 cremazioni di resti mortali non completamente mineralizzati.

ELETTORALE-LEVA MILITARE

L'Ufficio esegue periodicamente e secondo lo scadenziario previsto dalla normativa le revisioni dinamiche e le revisioni semestrali delle liste elettorali per l'aggiornamento dei nuovi elettori iscritti e cancellati.

Con decreto del Presidente della Regione n.33 del 13 luglio 2020 sono stati convocati i comizi elettorali

per le date del 20-21 settembre per l'elezione diretta del Sindaco e del consiglio comunale e per le stesse date con decreto del Presidente della Repubblica del 17 luglio 2020 i comizi per il referendum costituzionale in materia di riduzione del numero dei parlamentari

Sono state attivate le revisioni elettorali straordinarie e l'iter elettorale di stampa e distribuzione delle tessere elettorali, di spedizione delle cartoline agli elettori residenti all'estero, della nomina dei presidenti e scrutatori di seggio elettorale secondo il calendario prestabilito nonché per quanto riguarda le elezioni comunali le operazioni post elettorali di insediamento del nuovo consiglio comunale.

Nel mese di gennaio è stata effettuata la revisione dell'Albo degli Scrutatori;

Nel mese di novembre è stata effettuata la revisione dell'Albo dei Presidenti di Seggio;

Nel mese di novembre con decreto del Sindaco è stata indetta per il 10 gennaio 2021 la consultazione per il rinnovo del Comitato d'Amministrazione dell'ASUC della frazione Laguna Mustè (poi sospesa a causa della pandemia). Si è provveduto pertanto alla verifica degli elettori residenti nella frazione di Cavedine e Lago di Cavedine aventi diritto al voto.

L'Ufficio Leva ha predisposto la lista di leva relativa all'anno in corso attraverso l'applicativo "TELELEVA" è trasmessa al centro Documentale di Trento; Nel corso dell'anno la lista è stata aggiornata con i nuovi iscritti all'Aire aventi i requisiti di aggiunzione in tale lista e trasmessi al centro Documentale di Trento.

STATISTICA

Come di consueto sono state inviate al Servizio Statistica della Provincia Autonoma di Trento le rilevazioni mensili e annuali.

Nel 2020 il comune è stato coinvolto dall'Istituto di statistica della Provincia di Trento nell'attività di rilevazione sulle condizioni di vita delle famiglie trentine. Viste le disposizioni a livello nazionale e provinciale sul distanziamento sociale e quindi non potendo utilizzare rilevatori per l'intervista presso le famiglie la rilevazione è stata effettuata attraverso questionari via web offrendo adeguata assistenza. L'ufficio statistica del comune è stato coinvolto nella fase di estrazione di famiglie secondo l'indicazione di un passo statistico.

TOPONOMASTICA

Dal 2014 ad oggi i comuni hanno inserito e successivamente aggiornato i dati relativi agli stradari e indirizzari comunali (ANNCSU) nel Portale Geocartografico Trentino. Si è reso necessario attivare nell'anno una convenzione con l'Agenzia delle Entrate per l'accesso, la tenuta e la gestione nel continuo di ANNCSU nel portale dei comuni gestito dalla stessa agenzia. Sono state effettuate pertanto le operazioni di controllo e caricamento su tale portale dei dati (vie e numeri civici) dello stradario comunale aggiornato prima del previsto consolidamento.

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: ad interim dott. Gianni Gadler (dal 01 ottobre 2019)

Con deliberazione C.C. n. 4 del 01.04.2020 è stato approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2020-2022, di fatto il bilancio di previsione 2020-2022, con la Nota integrativa e il parere favorevole del Revisore dei Conti, ns prot. 22741 dd. 23.03.2020.

Come è noto la Provincia, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm. ed i. .

Dal 01.01.2016 si applica per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese il principio contabile della competenza finanziaria potenziata. Determinante da un punto di vista contabile è stata l'introduzione nel bilancio 2016 del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), impiegato per finanziare le spese reimputate dagli esercizi precedenti, le cui corrispondenti entrate non vengono reimputate. Tale fondo viene di anno in anno riaggiornato.

Con deliberazione consiliare n. 03 di data 1 aprile 2020 l'Ente ha deciso di avvalersi definitivamente della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL di non tenere la contabilità economico patrimoniale, dando atto che si allegherà, a partire dal rendiconto 2020, una situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A al decreto ministeriale 11 novembre 2019.

La novità principale è la realizzazione dello stato patrimoniale (SP) il quale sintetizza la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti

distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
Fondo cassa al 1° gennaio			368.770,28	
Riscossioni	1.307.064,34	2.706.095,75	4.013.160,09	(+)
Pagamenti	635.393,88	2.918.331,93	3.553.725,81	(-)
Saldo di cassa al 31 dicembre			828.204,56	(=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00	(-)
Fondo di cassa al 31 dicembre			828.204,56	(=)
Residui attivi	994.587,37	1.568.245,40	2.562.832,77	(+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00	
Residui passivi	115.113,93	1.215.555,63	1.330.669,56	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			30.714,91	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			85.975,18	(-)
Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A)			1.943.677,68	(=)

ANALISI DELLE ENTRATE: TITOLI

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale:

Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.208.156,28	1.110.674,00	91,93%
2 - Trasferimenti correnti	1.071.455,71	1.208.897,50	112,83%
3 - Entrate extratributarie	575.564,18	542.692,54	94,29%
4 - Entrate in conto capitale	1.777.075,51	962.649,21	54,17%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%

7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00%
Totali	5.632.251,68	3.824.913,25	67,91%

ANALISI DELLA SPESA: LE MISSIONI

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni, dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.214.784,54	1.438.992,90	64,97%	1.067.121,93	74,16%
2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	56.050,00	42.686,12	76,16%	41.243,43	96,62%
4 - Istruzione e diritto allo studio	226.874,45	172.307,01	75,95%	123.048,42	71,41%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	223.144,68	173.472,95	77,74%	146.503,18	84,45%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	110.200,00	78.667,93	71,39%	70.955,15	90,20%
7 - Turismo	20.700,00	11.599,09	56,03%	7.419,61	63,97%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	63.000,00	8.412,66	13,35%	7.560,58	89,87%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	822.200,00	704.557,68	85,69%	376.779,43	53,48%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.039.146,91	825.870,86	79,48%	489.921,62	59,32%
11 - Soccorso civile	17.000,00	14.522,75	85,43%	11.826,58	81,43%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	137.100,00	107.113,44	78,13%	86.576,21	80,83%
13 - Tutela della salute	50,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	111.565,72	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50 - Debito pubblico	106.257,00	106.256,27	100,00%	81.642,31	76,84%
60 - Anticipazioni finanziarie	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	6.148.073,30	3.684.459,66	59,93%	2.510.598,45	68,14%

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevola la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

Titolo	St. definitivi	Impegni	% Impegnato
1 - Spese correnti	3.012.941,88	2.465.217,53	81,82%
2 - Spese in conto capitale	2.028.874,42	1.112.985,86	54,86%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	106.257,00	106.256,27	100,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00%
Totali	6.148.073,30	3.684.459,66	59,93%

LA SPESA CORRENTE

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

Macroaggregato	Impegni
1 - Redditi da lavoro dipendente	779.176,98
2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	78.084,21
3 - Acquisto di beni e servizi	1.430.915,53
4 - Trasferimenti correnti	131.368,02
5 - Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00
6 - Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00
7 - Interessi passivi	0,00

8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.290,20
10 - Altre spese correnti	39.382,59
Totali	2.465.217,53

LE SPESE IN CONTO CAPITALE

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Le spese in conto capitale, classificate in macroaggregati, sono riassunte nel seguente prospetto:

Macroaggregato	Impegni
1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
2 - Investimenti fissi lordi	1.026.700,19
3 - Contributi agli investimenti	75.522,75
4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
5 - Altre spese in conto capitale	10.762,92
Totali	1.112.985,86

Come già visto per la spesa corrente, anche la spesa in conto capitale è ripartita in missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa suddivisione:

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.070.627,51	497.697,04	46,49%	215.607,45	43,32%
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	66.000,00	48.532,36	73,53%	22.578,26	46,52%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	59.000,00	44.000,00	74,58%	44.000,00	100,00%
7	Turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	55.000,00	1.024,82	1,86%	1.024,82	100,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	85.000,00	21.305,01	25,06%	13.010,23	61,07%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	677.246,91	489.570,88	72,29%	219.713,48	44,88%
11	Soccorso civile	4.000,00	1.522,75	38,07%	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.000,00	9.333,00	77,78%	9.333,00	100,00%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Totali	2.028.874,42	1.112.985,86	54,86%	525.267,24	47,19%

GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA

Le tabelle seguenti mostrano la realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa e la realizzazione delle somme accertate e impegnate.

Parte	Stanziamenti definitivi	Accertamenti o Impegni	% realizzata	% non realizzata	Incassi o Pagamenti	% realizzata	% non realizzata
Parte entrata	6.415.571,68	4.274.341,15	66,62%	33,38%	2.706.095,75	63,31%	36,69%
Parte spesa	6.931.393,30	4.133.887,56	59,64%	40,36%	2.918.331,93	70,60%	29,40%

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Nei prospetti che seguono vengono espone sinteticamente le risultanze contabili determinate nel Conto del Bilancio. I dati si riferiscono esclusivamente alle voci di bilancio di competenza per cui anche il risultato riportato si riferisce alla sola gestione di competenza: sono esclusi quindi tutti gli effetti che possono produrre la gestione dei residui e il fondo di cassa.

Conto del Bilancio	St. definitivi	Accertamenti o Impegni	% di realizzo	Riscossioni o Pagamenti	% di realizzo
Gestione di competenza					
ENTRATE					
Avanzo applicato alla gestione	147.200,00				
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereg.	1.208.156,28	1.110.674,00	91,93%	892.396,02	80,35%
2 - Trasferimenti correnti	1.071.455,71	1.208.897,50	112,83%	835.671,24	69,13%
3 - Entrate extratributarie	575.564,18	542.692,54	94,29%	158.281,34	29,17%
4 - Entrate in conto capitale	1.777.075,51	962.649,21	54,17%	374.200,73	38,87%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	783.320,00	449.427,90	57,37%	445.546,42	99,14%
Totale	6.562.771,68	4.274.341,15	65,13%	2.706.095,75	63,31%
USCITE					
Disavanzo applicato alla gestione	0,00				
1 - Spese correnti	3.012.941,88	2.465.217,53	81,82%	1.903.688,90	77,22%
2 - Spese in conto capitale	2.028.874,42	1.112.985,86	54,86%	525.267,24	47,19%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	106.257,00	106.256,27	100,00%	81.642,31	76,84%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	783.320,00	449.427,90	57,37%	407.733,48	90,72%

Totale	6.931.393,30	4.133.887,56	59,64%	2.918.331,93	70,60%
Totale Entrate	6.562.771,68	4.274.341,15	65,13%	2.706.095,75	63,31%
Totale Uscite	6.931.393,30	4.133.887,56	59,64%	2.918.331,93	70,60%
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-368.621,62	140.453,59		-212.236,18	

Il disavanzo degli stanziamenti definitivi di bilancio di € 368.621,62 è costituito da FPV, di cui € 31.179,71 di parte corrente connesse con spese del personale ed € 337.441,91 per spese in conto capitale. In particolare, per quanto riguarda le spese in conto capitale, € 55.000,00 si riferiscono a lavori di demolizione di opere abusive, € 147.030,50 ad interventi connessi all'illuminazione pubblica ed € 135.411,41 agli interventi sulla viabilità di Via Filari (Brusino).

LA GESTIONE DEI RESIDUI

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario).

	Residui iniziali (RS)	Riscossioni in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	471.705,62	185.188,71	-198,12	286.318,79
2 - Trasferimenti correnti	439.743,62	340.255,18	192,60	99.681,04
3 - Entrate extratributarie	386.930,20	260.871,13	-19.861,83	106.197,24
4 - Entrate in conto capitale	1.007.828,04	511.078,01	0,02	496.750,05
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
8 - Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	15.311,56	9.671,31	0,00	5.640,25
Totali	2.321.519,04	1.307.064,34	-19.867,33	994.587,37
	Residui iniziali (RS)	Pagamenti in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)

1 - Spese correnti	377.344,47	341.638,51	-13.222,09	22.483,87
2 - Spese in conto capitale	366.918,24	235.937,20	-84.979,07	46.001,97
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	104.446,26	57.818,17	0,00	46.628,09
Totali	848.708,97	635.393,88	-98.201,16	115.113,93

Con deliberazione GC n. 51 dd 08.06.2020 è stata approvato il **riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi** - ex art. 3, comma 4, D.Lgs 23.06.2011 n.118.

Si evidenziano ora alcune risultanze del bilancio 2020 particolarmente significative, riferite alla data di chiusura del conto 2020, dando atto che il Comune di Cavedine, avendo meno di 5.000 abitanti può usufruire delle semplificazioni previste dalla normativa in tema di modelli e dati necessari ai fini dell'elaborazione del Rendiconto 2020.

Variazioni di bilancio

Con deliberazione CC n. 04 dd 01.04.2020, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 il Bilancio pluriennale 2020-2022 e la Relazione Previsionale e programmatica 2020-2022. Con deliberazione n. 39 del 14.04.2020 la Giunta comunale ha approvato l'atto programmatico di indirizzo per l'esercizio 2020.

Con deliberazione GC n. 68 dd 25.06.2020 è stata approvato il riaccertamento ordinario dei residui e la contestuale variazione agli stanziamenti di cassa.

Con deliberazione CC n. 18 dd. 31.07.2020 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2019. Nella quale viene riportato il prospetto riassuntivo con l'indicazione della scomposizione dell'avanzo e del FCDE.

Con deliberazione CC n. 09 dd 22.06.2020 è stata adottata una variazione in parte corrente a seguito della la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la quale dava atto dei trasferimenti spettanti al Comune di Cavedine per far fronte alle maggiori spese sostenute a causa dell'emergenza sanitaria in atto.

Con deliberazione CC n. 19 dd 31.07.2020 si è intervenuti con delle variazioni sia in parte corrente che in parte straordinaria (assestamento di bilancio).

Con deliberazione CC n. 20 dd 31.07.2020 si è dato atto del controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio di previsione 2020-2022 con esito positivo.

Con deliberazione CC n. 49 dd 30.11.2020 è stata approvata una variazione di bilancio che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio.

Con determinazione SS n. 205 dd 28.12.2020 è stata applicata una variazione di esigibilità ad impegni di spesa del Titolo 1 relativi alle indennità dovute ai dipendenti con conseguente creazione del corrispondente FPV di Euro 30.714,91 sul 2021 (descritta nella determina SS n. 201 di data 22.12.2020). Inoltre è stata applicata una variazione di esigibilità a capitoli di spesa del Titolo 2, su richiesta del responsabile del Servizio tecnico, effettuata con determinazione ST n. 264, 265, 266, 267 e 268 dd 21.12.2020, relative a più investimenti.

Sono stati adottati **n. 6** provvedimenti di prelevamento dal **Fondo di riserva**, che non modificano il totale del Titolo 1. Il totale utilizzato è pari ad Euro 25.580,28.

Nella parte corrente delle Entrate alcune risorse presentano introiti inferiori alle previsioni (in particolare l'IMIS). Tale situazione critica ha imposto una attenta gestione delle spese di funzionamento che si è cercato di contenere al massimo, anche mediante l'utilizzo obbligatorio del mercato elettronico per gli acquisti.

Nel corso del 2020 non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa.

VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITÀ IN SEDE DI CONSUNTIVO 2020

Il Fondo Crediti Dubbia Difficile Esigibilità (F.C.D.D.E.) istituito nel 2015 per Euro 98.864,94 era stato integrato per la quota del 2016 applicata al 100% sull'importo calcolato con la media semplice pari ad Euro 63.925,69. Tale importo era quindi confluito nell'Avanzo di amministrazione, nella parte accantonata, per un totale di Euro 162.790,63 al 31.12.2016. Per il 2017 è stato invece calcolato in Euro 110.775,55 (100%) e aggiunto al Fondo al 31.12.2016. Il totale è quindi risultato essere pari a 273.566,18 al 31.12.2017. Nel 2018 era stato rideterminato in € 220.302,58 a cui era stato sommato un ulteriore accantonamento di € 177.000,00 per un totale di € 397.302,58. Infine, al 31.12.2019 è stato ridotto ad € 104.354,52.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Con riferimento agli enti locali, nel 2018 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 75 per cento, nel 2019 è pari all'85 per cento, nel 2020 è pari almeno al 95 per cento e dal 2021 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.

In sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità si procede:

- a) in sede di assestamento, alla variazione dello stanziamento di bilancio riguardante l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- b) in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri, vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare

l'avanzo di amministrazione libero.

In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tal fine si provvede a:

1. determinare, per ciascuna delle categorie di entrate l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del D.lg. n. 118/2011;
2. calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
3. applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Se il fondo crediti di dubbia esigibilità complessivo accantonato nel risultato di amministrazione (costituito dalle quote del risultato di amministrazioni accantonate nei precedenti esercizi e dall'accantonamento effettuato nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto) risulta inferiore all'importo considerato congruo è necessario incrementare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'Ente può ovviamente accantonare importi superiori ai limiti obbligatori per legge, in relazione alle situazioni che si reputano di più elevato rischio di riscossione nel tempo.

L'ufficio finanziario ha provveduto alla verifica di congruità ed il fondo crediti di dubbia esazione, al termine dell'operazione, è stato quindi rideterminato negli importi evidenziati nel prospetto riepilogativo allegato.

L'accantonamento nell'avanzo d'amministrazione, come da Tabella A/1 (Risorse accantonate), calcolato come da principi contabili, ammonta ad € 241.423,28. L'incremento rispetto alla quota accantonata nel 2019, (ossia € 104.354,52) è strettamente connesso con la pandemia da Covid-19 in quanto, per far fronte alla difficoltà economica venutasi a creare, sono state posticipate le scadenze di pagamento delle principali riscossioni dell'ente.

COERENZA E COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge 24 dicembre 2012, n. 243 recante "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", all'articolo 9, comma 1, prevede che i bilanci delle regioni, dei Comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, all'articolo 8, comma 1 recante "Disposizioni per la partecipazione dei Comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica", (come modificato dall'articolo 10 della L.P. 29 dicembre 2016, n. 20), dispone che gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di equilibrio dei bilanci.

Innovando la precedente disciplina, il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri (di parte corrente e di parte capitale) allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.lg. n. 118/2011. Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, l'avanzo di amministrazione accertato e il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del paragrafo 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel

prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.lg. n. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa all 01.01.2020			368.770,28
RISCOSSIONI	1.307.064,34	2.706.095,75	4.013.160,09
PAGAMENTI	635.393,88	2.918.331,93	3.553.725,81
Fondo cassa al 31.12.2020			828.204,56
RESIDUI ATTIVI	994.587,37	1.568.245,40	2.562.832,77
RESIDUI PASSIVI	115.113,93	1.215.555,63	- 1.330.669,56
			2.060.367,77
FPV SPESE CORRENTI			-30.714,91
FPV SPESE CONTO CAPITALE			-85.975,18
AVANZO			1.943.677,68

e di accertare che il risultato di amministrazione al 31.12.2020 di Euro 1.943.677,68 è così composto:

Parte accantonata	
Fondo contenzioso	52.314,00
Altri accantonamenti	0,00
Fondo crediti dubbia esigibilità	241.423,28
B) Totale parte accantonata	293.737,28
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	151.411,82
Vincoli derivanti da trasferimenti	50.544,00
C) Totale parte vincolata	201.955,82
Parte destinata agli investimenti	
da Contributi destinati	3.783,89
D) Totale destinato agli investimenti	3.783,89
E) Totale parte disponibile (E= A-B-C-D)	1.444.200,69

Nel **fondo rischi passività potenziali e pregresse** (quota dell'avanzo di amministrazione) viene accantonata la somma di € 12.000,00 in aggiunta a quanto già accantonato nel 2019 di € 40.314,00 per il contenzioso con la Residenza Valle dei Laghi e con i privati interessati relativamente ai pagamenti di una retta di degenza. Pertanto l'importo totale accantonato è pari ad Euro 52.314,00.

Il **tempo medio dei pagamenti delle fatture** aggiornato al 31.12.2020 per tutto l'anno risulta essere di giorni: 20.3823. Tale indice è calcolato come media in giorni dell'intervallo di tempo che intercorre tra la data di protocollo dei documenti di spesa e la data del mandato di pagamento. L'indice dei giorni tra la data del mandato e la data di scadenza del documento è -9.6177 (ritardo medio nei pagamenti).

Per il calcolo degli **indicatori di bilancio** si rileva che il numero dei dipendenti normalizzati è di 20 e che gli abitanti al 31.12.2020 sono n. 3.004.

ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni dirette possedute dal Comune con l'indicazione della relativa quota percentuale:

CF	Denominazione	% partecipazione	Capitale sociale al 31.12.2019	Società in house
01533550222	Consorzio dei Comuni Trentini – società cooperativa	0,51	€ 10.121,00	SI
01850080225	Azienda per il turismo Trento Monte Bondone	0,94	€ 535.000,00	SI
00990320228	Trentino Digitale S.p.A.	0,0134	€ 6.433.680,00	SI
02002380224	Trentino Riscossioni S.p.A.	0,0279	€ 1.000.000,00	SI
01614640223	Dolomiti Energia Holding S.p.A.	0,000984	€ 411.496.169,00	SI
01389620228	Azienda speciale per l'igiene ambientale (ASIA)	4,38	€ 525.889,00	SI

BILANCIO E TRIBUTI

Personale addetto: dott.ssa Nicoletta Chistè

IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE – IM.I.S.

L'Imposta Immobiliare Semplice è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolato su base mensile. Sostituisce l'IMU.P. e la TASI. È in vigore dal 01.01.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014).

L'IM.I.S., esattamente come accadeva per l'ICI e l'IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente "immobili") di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi, nonché di un contratto di leasing (sia sul fabbricato esistente che sull'area edificabile sulla quale verrà realizzato il fabbricato).

L'articolo 5 comma 1 e l'articolo 6 comma 2 lettera c) fissano il momento di passaggio del presupposto da "area edificabile" a "fabbricato" nel concretizzarsi del primo di tre fatti giuridicamente rilevanti: la richiesta di accatastamento del fabbricato, la dichiarazione di fine lavori, l'utilizzo in via di fatto del fabbricato comprovata da inizio di utenze ad uso domestico o produttivo.

Come per ICI ed IMUP la base imponibile dell'IM.I.S. cambia a seconda della fattispecie. In particolare:

- per i fabbricati accatastati la base imponibile è data dalla rendita catastale rivalutata con i moltiplicatori di legge;
- per le aree edificabili la base imponibile è data dal valore di commercio del terreno al primo gennaio di ogni periodo d'imposta. Per questa fattispecie vi sono varianti significative nella determinazione della base imponibile anche in considerazione della non oggettiva pre-determinazione del valore.

Con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo a rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da COVID 19 e come conseguenza della pandemia, si è verificata una grave crisi economica, con ingenti danni a tutti i settori economici. Fra i diversi provvedimenti normativi approvati, in ragione della situazione eccezionale venutasi a creare per l'anno di imposta 2020, l'art. 1 della Legge provinciale 23 marzo 2020 n. 2 ha introdotto che l'obbligo di versamento dell'acconto 2020 al 16 giugno 2020 è stato eliminato e che pertanto il versamento dell'imposta dovuta per l'intero periodo 2020 si considera regolarmente effettuato se posto in essere entro il termine del 16 dicembre 2020.

Il Comune di Cavedine ha approvato le aliquote, detrazioni e deduzioni d'imposta per il 2020 con deliberazione consiliare n° 02 di data 01.04.2020. L'Amministrazione comunale successivamente ha rivisto la politica tributaria in essere nei confronti delle categorie commerciali e produttive, riducendo le aliquote IM.I.S. per le categorie di tipo non abitativo, anche in maniera differenziata per categoria catastale. Con deliberazione n° 22 di data 31.07.2020 è stata approvata la riduzione delle aliquote IMIS ai sensi dell'art. 8, comma 2, lett. e quinquies) L.P. 14/2014. La riduzione complessiva di gettito determinata dalla revisione delle aliquote ammonta ad € 56.923,78.- finanziata con avanzo di amministrazione libero.

Con la L.P. 16 del 28.12.2020 sono state introdotte per l'anno di imposta 2020 delle modifiche all'articolo 7 "*Esclusioni, esenzioni, riduzioni*" della L.P. 14/2014. In particolare è stata inserita l'esenzione dei fabbricati destinati ad attività turistica e la riduzione del 50% della base imponibile per attività comprese nei codici ateco previsti dall'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, ad eccezione delle tipologie coincidenti con quelli di finalità turistica. I soggetti interessati hanno presentato all'Ufficio Tributi le specifiche comunicazioni. Queste mancate entrate a seguito di certificazione sono state compensate da trasferimenti provinciali.

Con delibera di Consiglio comunale n. 71 dd. 21.12.2015 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione, relativamente a verifiche e controlli finalizzati al recupero anche dell'Imposta IMIS per tutte le annualità non prescritte, prorogata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 di data 30.12.2020 per un ulteriore anno.

Nel corso del 2020 sono stati emessi e notificati n. 99 avvisi di accertamento relativi all'IMIS 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 per un totale di € 178.439,00.- di cui sono stati riscossi, al 31.12.2020, € 49.046,77.- Bisogna, però, tenere presente che per parte dell'anno 2020, a causa della pandemia da SARS-Cov-2 è stata bloccata tutta l'attività di accertamento e che quindi la maggior parte degli accertamenti è stata emessa a fine dicembre 2020.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI – ICI

Dal 1 gennaio 2012 l'ICI è stata sostituita dall'IMUP. Per l'anno 2020 rimane in capo al Comune solo la riscossione degli accertamenti emessi nel corso degli anni precedenti elaborati tramite la società Trentino Riscossioni S.p.A.

Sono stati riscossi a coattiva € 343,14.- relativi ad accertamenti ICI.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMUP

Dal 1 gennaio 2015 l'IMUP è stata sostituita con l'IMIS. Per il 2020 rimane in capo al Comune solo per l'attività di riscossione degli accertamenti emessi nel corso degli anni precedenti elaborati tramite la società Trentino Riscossioni S.p.A. L'attività di verifica si è conclusa nell'anno 2019 (anno di prescrizione dei 5 anni).

Nel 2020 sono stati riscossi € 31.129,99

IUC (IMUP – TASI – TARI)

Con la legge 147 di data 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'IMUP, di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, ad esclusione delle abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

TASI (Tributo per i servizi indivisibili)

Con l'introduzione dell'Imposta Immobiliare Semplice, in vigore dal 01.01.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) è stata abrogata l'IMU.P e la TASI rimanendo in capo al Comune solo l'attività di accertamento.

La Tasi rimane in capo al Comune solo per l'attività di riscossione degli accertamenti emessi direttamente dall'Ufficio Tributi nel corso dell'anno 2019 (anno di prescrizione dei 5 anni).

Nel 2020 sono stati riscossi € 1760,00

TARI (Servizio Rifiuti)

È stata istituita la TA.RI., nuovo strumento di prelievo diretto alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti in attuazione dell'art. 1, commi dal 641 al 668 e commi dal 682 al 705, della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) e ss.mm. Il nuovo tributo decorre

dal 01.01.2014.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale ha deciso di adottare anche per l'anno 2020 il sistema di prelievo di tipo tributario (in considerazione delle difficoltà di applicazione della precedente TIA puntuale), pur mantenendo a scopi pratici la misurazione della frazione del rifiuto secco indifferenziato, che già in passato ha garantito il raggiungimento degli alti livelli di raccolta differenziata, ben superiore agli standard della nostra provincia. Inoltre il modello tributario non è suscettibile, nel tempo, di scostamenti significativi, dovuti alle inevitabili oscillazioni del costo di ogni singolo svuotamento, fortemente condizionato dalle potenziali riduzioni dei volumi, come avviene nel modello tariffario di tipo corrispettivo. La soluzione si è resa necessaria dalle numerose problematiche fiscali legate alla gestione della tariffa puntuale.

Come già operato durante lo scorso anno, l'ente gestore (A.S.I.A.) del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, continuerà ad applicare la nuova tariffa, seguendo le indicazioni del Comune, e generando i documenti di riscossione, verrà espletata dal Comune in convenzione con l'attuale soggetto gestore del servizio di riscossione Trentino Riscossioni e rendicontando periodicamente al Comune i relativi introiti. L'ASIA fatturerà al Comune i costi del servizio di gestione rifiuti con periodicità coincidente con le scadenze di pagamento della TA.RI. ed emetterà, a consuntivo, la fattura o nota di accredito, a conguaglio dei costi effettivi dell'anno di riferimento, su indicazione del Comune tale differenza verrà imputata nei piani finanziari successivi, fino ad un massimo di tre.

Con deliberazione di Consiglio comunale n.10 di data 22.06.2020 sono state apportate opportune modifiche regolamentari in particolare per l'aggiornamento delle caratteristiche del piano finanziario, ai sensi della deliberazione 443 del 31/10/2019 di ARERA.

In data 31.10.2019 l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, in sigla ARERA, ha emanato la delibera n. 443/2019/R/rif, avente ad oggetto "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" che fissa i criteri per la formulazione del Piano Economico Finanziario necessario per l'approvazione delle tariffe per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. La successiva delibera di ARERA n. 444/2019, recante "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" indica che le bollette che verranno emesse dovranno contenere indicazioni in termini di trasparenza e chiarezza nei confronti dell'utenza. ARERA, con la deliberazione n. 443/2019, ha inoltre introdotto un nuovo metodo di determinazione delle tariffe TARI, ossia il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR), prevedendo parametri in grado di individuare i costi efficienti, attraverso limiti agli aumenti tariffari che impongono una stretta coerenza tra il costo e la qualità del servizio reso dal gestore. Le indicazioni riportate dalla deliberazione n. 443/2019 confermano l'utilizzo dei parametri dettati dal D.P.R. n. 158/1999, ribadendo le seguenti modalità di attribuzione dei costi:

- suddivisione dei costi fra le utenze domestiche e non domestiche, in continuità con i criteri di cui alla normativa vigente;
- determinazione dei corrispettivi da applicare all'utenza finale, in coerenza con le tabelle 1a, 1b, 2, 3a, 3b, 4a e 4b del D.P.R. n. 158/99.

Con deliberazione consiliare n. 21 del 21.07.2020 è stato approvato il Piano Finanziario per l'anno 2020.

L'ammontare complessivo dei costi esplicitati nel piano finanziario 2020 sono stati quantificati in € 306.148,53.- motivati come da relazione di accompagnamento al piano finanziario, che per quanto riguarda le spese direttamente correlate ai servizi svolti dal Comune, il loro ammontare complessivo è pari ad € 52.957,00.- rispetto all'anno precedente si è avuta una variazione del +2,6% dei costi.

La superficie produttiva di rifiuti delle utenze domestiche è pari al 69,46% mentre quella delle attività produttive è pari al 30,53 %;

Con deliberazione di consiglio comunale n° 47 di data 29.10.2020 sono state approvate le agevolazioni in materia di TARI per l'anno 2020 in conseguenza dell'emergenza da Covid-19. La riduzione consiste nel 25% (venticinque per cento) della quota variabile della tariffa, come da indicazioni della deliberazione ARERA n. 158 dd 07.05.2020, per le utenze non domestiche. La riduzione è stata applicata solo previa acquisizione di apposita autocertificazione da parte degli aventi diritto. La cifra quantificata di riduzione è di € 8.262,30.-

L'articolo 25, comma 4, del regolamento comunale relativo alla TARI 2020 prevedeva che il pagamento dell'importo annuo doveva essere effettuato in due rate semestrali scadenti il 31 luglio e

il 31 gennaio di ogni anno. Tuttavia, le misure a sostegno dell'economia adottate dal Governo hanno disposto la sospensione di detti termini sino alla data del 30 settembre 2020. Con la medesima deliberazione n. 47 di data 29.10.2020, è stato indicato, in via eccezionale e solo con riferimento alla tariffazione relativa al 2020 il differimento dei termini di pagamento rispettivamente entro il 31.12.2020 e al 31.03.2021, al fine di contemperare l'esigenza di assicurare un'adeguata disponibilità di cassa all'amministrazione comunale con la necessità di non gravare eccessivamente sui cittadini in una situazione difficile come quella della pandemia dovuta a Covid-19.

Le bollette TARI del primo semestre 2020 sono state emesse in data 02.11.2020 con scadenza 09.12.2020, sulla base presuntiva in base a metri quadri e componenti del nucleo.

In data 01.03.2021 sono state emesse le bollette TARI relative al secondo semestre 2020 con scadenza 31.03.2021.

Le utenze TARI attive nel corso del 2020 sono numero 1810 così ripartite:

- Uso domestico n. 1718
- Uso speciale n. 92

Il software gestionale "Garbage" fornito da ASIA risulta aggiornato come da dichiarazioni, variazioni e cessazioni rilasciate dagli utenti nonché di quelle fornite dall'Ufficio Anagrafe. Vengono effettuate variazioni d'ufficio vista la mancata presentazione di comunicazione da parte dei soggetti interessati entro i termini previsti dal Regolamento Comunale; infatti la maggioranza degli utenti non è a conoscenza o non si preoccupa di comunicare le variazioni rilevanti ai fini dell'applicazione del tributo TARI. Per questo motivo l'Ufficio Tributi, in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe, ha messo in atto una procedura di sensibilizzazione dei cittadini in occasione delle prestazioni di front-office degli uffici con particolare riguardo ai locatori e locatari di immobili e dei cittadini extracomunitari.

Con delibera consigliere n. 26 dd 18.06.2014 è stata affidata a Trentino Riscossioni S.p.A. la riscossione spontanea della TARI.

ACQUEDOTTO, FOGNATURA e DEPURAZIONE

Relativamente all'anno 2020, le misure a sostegno dell'economia adottate dal Governo hanno disposto la sospensione dei termini di invio di pagamenti sino alla data del 30 settembre 2020, a seguito della pandemia per COVID 19. Per tale motivo solo in data 03.08.2020 è stata effettuata la fatturazione 2019 – a saldo - sulla base delle letture compiute da parte degli operai comunali con scadenza non prima della data 30.09.2020.

Il calcolo complessivo saldo 2019 fatturato ammonta ad € 181.675,77.- compresa I.V.A. 10% (acqua, fognatura e depurazione per il totale dei metri cubi erogati).

La quota di depurazione totale 2019 di € 113.938,86.- (IVA esclusa) è stata riversata per pari importo alla Provincia.

Sono stati inviati all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico agli incassi relativi all'anno fiscale 2019. Infatti, con decreto n. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 all'Autorità per l'energia elettrica e il gas sono state attribuite competenze anche in materia di servizi idrici, in particolare le funzioni attinenti alla regolazione e al controllo dei servizi idrici, le quali vengono esercitate con i medesimi poteri attribuiti all'Autorità stessa dalla legge 14.11.1995 n. 481.

Dal 1° gennaio 2019 è obbligatoria l'emissione delle fatture elettroniche. Il programma gestionale Sikuel ha permesso l'invio delle fatture all'Agenzia delle Entrate e la relativa conservazione anche per il 2020.

L'Ufficio Tributi continua la sua attività, anche per l'acquedotto, di sensibilizzazione dei cittadini, con particolare riguardo ai locatori e locatari di immobili e dei cittadini extracomunitari al fine di migliorare la qualità del servizio.

Nel 2020, a causa dell'emergenza Covid 19, si è ritenuto non opportuno emettere l'acconto del Servizio Acquedotto 2020, in quanto l'emissione di tali fatture si accumulava eccessivamente con quella dell'emissione del saldo 2019 ed altre scadenze (Tari, IMIS).

Attualmente risultano attive n. 1971 utenze così ripartite:

- n. 1601 uso domestico;
- n. 137 uso non domestico;
- n. 19 uso allevamento animali;
- n. 213 uso orti e giardini;
- n. 1 uso case di cura e riposo;

Il totale incassato al 31.12.2020, in conto fatturazione - consumi saldo 2019 - risulta pari circa ad € 163.307,64.- su € 181.675,77.-

Sono stati inviati a Trentino Riscossioni dei flussi di posizioni da iscrivere a ruolo per un totale di € 24.798,32.- relativo a fatture degli anni dal 2014 al 2018.

COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – temporanea mercato e cantieri

Nel corso del 2020 il canone dovuto per il mercato è stato riscosso direttamente nella giornata stessa del mercato.

Al 31.12.2020 l'introito è di € 2.439,55.- su una previsione di € 8.000,00.-.

COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – permanente

Al 31.12.2020 l'introito è di € 4.459,10.- su una previsione di € 5.000,00.-.

CONSIDERAZIONI IN MATERIA DI SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE

Dal 01.01.2016 il Servizio Tributi è nuovamente in gestione diretta del Comune di Cavedine in base alla deroga per la gestione associata concessa dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1592 del 09.11.2015.

TRENTINO RISCOSSIONI SPA

Gli artt. 33 e 34 della L.P. n. 3/2006 disciplinano la costituzione di Trentino Riscossioni S.p.A. quale Società provinciale di sistema, a capitale interamente pubblico, finalizzata all'esercizio delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva di tributi ed entrate patrimoniali di competenza degli Enti detentori di quote azionarie della società stessa.

La Provincia Autonoma di Trento ha attribuito al Comune di Cavedine n. 279 azioni (titolo azionario n.124). Quindi il Comune è ufficialmente e formalmente socio di Trentino Riscossioni S.p.A., ed in base alla normativa in vigore può affidare alla Società stessa le attività di cui all'art. 34 della L.P. n. 3/2006 e s.m. secondo il sistema "in house", e quindi mediante affidamento diretto. Con decreto del Commissario Straordinario n. 66 dd. 30.03.2010 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione.

Il Comune di Cavedine affidava alla Società la gestione dell'attività di verifica e controllo finalizzata al recupero delle entrate relative all'imposta ICI a partire dal periodo d'imposizione 2005 al 2009.

Inoltre ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, l'Ente, affida alla Società la funzione di riscossione stragiudiziale e coattiva delle seguenti entrate che vengono mantenute:

- canoni idrici a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- T.I.A. per il periodo d'imposizione 2007;
- accertamenti ICI a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- altre entrate patrimoniali e assimilate dal periodo d'imposizione 2005. Successivamente:

Con delibera di Consiglio comunale n. 67 dd. 27.12.2012 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione, in riferimento alle verifiche e controlli finalizzati al recupero dell'ICI per annualità non prescritte;

Con delibera di Giunta comunale n. 177 dd. 04.11.2013 è stata esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A. per tutte le entrate aventi natura patrimoniale, tributaria e assimilabili per le annualità non prescritte fino al 31.12.2015.

Con delibera di Giunta comunale n. 37 dd. 24.03.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A. per verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate ICI E IMUP per tutte le annualità non prescritte.

Con delibera di Consiglio comunale n. 26 dd. 18.06.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura di riscossione della Tari a Trentino Riscossioni S.p.A. a partire dal periodo di imposizione 2014.

Con delibera di Consiglio comunale n. 71 dd. 21.12.2015 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione, in riferimento a verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate: ICI, IMUP e IMIS per tutte le annualità non prescritte.

Con delibera di Consiglio comunale n° 20 dd. 28.04.2016 Affidamento a Trentino Riscossioni S.p.A. servizio di gestione e riscossione delle sanzioni al codice della strada accertate dalla Polizia Locale.

Con delibera di Consiglio comunale n° 54 dd. 30.12.2020.

Il contratto con Trentino Riscossioni è valido fino al 31.12.2020, è stata deliberata la proroga del contratto di servizio per lo svolgimento di attività in materia di accertamento e riscossione entrate tributarie e patrimoniali di un ulteriore anno (dal 01.01.2021 al 31.12.2021).

SISTEMA INFORMATICO - UFFICI COMUNALI – SITO INTERNET

Da anni le due assistenti contabili in servizio presso l'Ufficio Ragioneria / Personale curano gli adempimenti connessi al corretto funzionamento del sistema informatico del Comune, intervenendo direttamente con proprie competenze, ove possibile, o in collaborazione con le ditte specializzate in consulenza informatica.

In merito alla gestione del sito Internet del Comune di Cavedine, è stato incaricato il Consorzio dei Comuni per la fornitura della nuova piattaforma per il sito internet istituzionale ComunWeb attivato in data 27.07.2015. Il personale incaricato ha eseguito un lavoro che, oltre alla modifica ed inserimento dei dati pubblicati, comprende anche la revisione totale del sito che ad oggi risulta completamente aggiornato e perfezionato con i dati utili per la visibilità e la fruibilità dello stesso.

Inoltre si provvede ad aggiungere, periodicamente, materiali e sezioni complete di moduli, su indicazione dei vari servizi, per mantenere il sito costantemente aggiornato e ordinato.

A partire da novembre 2015 è stata attivata la newsletter del Comune di Cavedine dal portale ComunWeb, attraverso questo sistema è possibile pubblicizzare in maniera più diretta gli eventi e le notizie istituzionali dell'Ente alla popolazione iscritta. Mediamente l'Ente invia una newsletter ogni settimana.

Il tempo dedicato all'assistenza informatica (installazione programmi, manutenzione attrezzatura, sostituzione di personale assente, ecc) nei confronti di tutti i servizi comunali è rilevante, limitando di fatto il tempo a disposizione per gli adempimenti di stretta competenza finanziaria.

GESTIONE PRIVACY (in collaborazione con il programma 1)

Dal 2012, secondo l'art. 45, del D.L. 9 febbraio 2012, n.5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", non è più obbligatorio per gli Enti pubblici l'approvazione del Documento programmatico sulla sicurezza, di cui all'art. 34, comma 1, lettera g e all'art. 19 dell'allegato B - disciplinare tecnico del D. Lgs. 30.06.03 n. 196, anche detto Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ad ogni modo si è provveduto alla verifica ed all'aggiornamento della documentazione riguardo:

- l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito degli Uffici comunali preposti al trattamento dei dati;
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- le misure adottate e da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali;
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento;
- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati all'esterno della struttura comunale;
- l'individuazione, per i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'Interessato.

In contemporanea, l'Ufficio Ragioneria / Personale ha provveduto alla revisione e al controllo di tutti i documenti previsti dalla normativa; in dettaglio:

- il verbale di controllo informatico sulle misure di sicurezza;
- le lettere di nomina a Responsabili interni del trattamento;
- le lettere di nomina a Incaricati interni del trattamento;
- la lettera di nomina a Amministratore di sistema;
- la lettera di nomina a Responsabile dell'adozione delle misure minime di sicurezza e a Incaricato della custodia delle parole chiave;
- la lettera di nomina a Responsabile per il salvataggio dei dati;
- le lettere di nomina a Responsabili esterni del trattamento;
- le lettere di nomina a Incaricati esterni del trattamento;

- le informative al personale dipendente;
- le informative agli utenti;
- le informative ai clienti/ditte;
- le informative al personale tecnico informatico;
- gli elenchi dei soggetti e i calendari della formazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dd. 05.04.2018 è stata data adesione al nuovo servizio in materia di Privacy e di attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini per le annualità 2018 e 2019.

INVENTARIO

Nelle relazioni annuali la Corte dei Conti di Trento sottolinea la necessità e l'importanza che l'Ente sia dotato di un inventario dei beni mobili ed immobili costantemente aggiornato.

Dal momento che l'amministrazione comunale, con deliberazione n. 03 dd 01.04.2020 ha optato di avvalersi della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL di non tenere la contabilità economico patrimoniale, a partire dal rendiconto 2020, viene allegata una situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A al decreto ministeriale 11 novembre 2019.

Per quanto risulta, il Comune di Cavedine non presenta situazioni debitorie accertate e non regolarizzate relative a periodi antecedenti il 31.12.2020 e tutte le somme mantenute a residui corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate al 31.12.2020.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: geom. Silvano Cattoi

01 Intervento straordinario Barchessa di Cavedine.

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3038

Descrizione investimento:

Con deliberazione di Consiglio n° 22 del 30 luglio 2019 sono state approvate delle variazioni di bilancio nella gestione 2019-2021 “Piano investimenti 2019 – opere finanziate prevedendo uno stanziamento di euro 300.000,00 al capitolo 01052.02.03038 per il recupero funzionale della p. Ed. 291 del CC di Laguna Mustè che nell’intendimento dell’amministrazione dovrà assumere il ruolo di edificio di servizio per tutte le attività turistiche che si terranno nella piazza, oltre che rappresentare un centro di aggregazione per una serie di attività con lo scopo di vivacizzare il centro di Cavedine.

Al fine di individuare il progettista esterno all’amministrazione dato atto dell’impossibilità da parte del Servizio Tecnico di assumere tale incarico per carenza di personale ed in quanto gravato da notevoli adempimenti amministrativi ordinari che impegnano notevolmente la struttura è stato attivato un sondaggio informale fra tre professionisti che hanno prodotto un proprio preventivo di parcella con allegato il relativo curriculum vitae.

L’amministrazione dopo attenta valutazione ha individuato nell’arch. Alice Pederzoli il professionista scelto sulla base della documentazione prodotta in particolar modo il preventivo di parcella di data 31.5.2018 protocollato al n° 4911 del 1.6.2018 che prevede un importo di spesa come di seguito illustrato:

1	Progettazione preliminare	2.538,86
2	Progettazione definitiva	7.616,58
3	Progettazione esecutiva	6.601,03
4	Oneri previdenziali 4%	670,19
5	Oneri fiscali 22%	Esente a sensi art. 1 comma 58 legge 190/2014
Totale del corrispettivo pattuito		17.426,66

In prima istanza l’amministrazione ha limitato l’incarico di progettazione al solo livello preliminare e definitivo al fine di valutare preventivamente l’intervento, ottenere tutte le autorizzazioni di rito per poi procedere con separato provvedimento all’incarico allo stesso professionista del progetto esecutivo ad avvenuta modifica del piano delle opere pubbliche con il necessario finanziamento dell’intervento sulla base delle risultanze progettuali.

Lo stesso professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 111 del 7 giugno 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare e dopo la validazione dell’amministrazione ha depositato in data 12 dicembre 2018 i seguenti elaborati:

1	Computo metrico estimativo
2	Valutazione economica
3	Relazione tecnico illustrativa
4	Documentazione fotografica
5	Prime indicazioni in materia di sicurezza
6	Relazione impianto termoidraulico
Tavola 01	Rilievo – piante
Tavola 02	Rilievo – prospetti e sezioni
Tavola 03	Progetto – Pianta
Tavola 04	Progetto – prospetti e sezione
Tavola 05	Raffronto – piante
Tavola 06	Raffronto – Prospetti e sezione

Il relativo quadro economico risulta così strutturato

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Edile	125.055,39
2	Serramentista	55.000,00
3	Elettricista	21.000,00
4	Termoidraulico	22.300,00

5	Oneri della sicurezza	6.644,61
	Totale lavori	230.000,00
	Somme a disposizione	
1	Iva del 10 sui lavori a base d'asta	23.000,00
2	Spese Tecniche	35.000,00
3	CNPAIA	1.400,00
4	Iva del 22% su spese tecniche e CNPAIA	8.008,00
5	Collaudi e spese varie	2.592,00
	Totale somme a disposizione	70.000,00
	Totale complessivo	300.000,00

Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 254 del 27 dicembre 2018 e successivamente con deliberazione di Giunta n° 260 del 27 dicembre 2018 lo stesso progettista è stato incaricato di redigere una accurata valutazione in ordine all'adeguamento sismico della struttura a sensi del DM 17 gennaio 2018;

Con lettera di data 25.7.2019 prot. 7473 la Sovrintendenza per i beni culturali ha comunicato che con Determinazione n° 615 di data 23.7.2019 ha accertato il non interesse storico dell'immobile e pertanto ottenute tutte le autorizzazioni di rito è risultato possibile procedere con la stesura del progetto esecutivo così come formalizzato con deliberazione di Giunta n° 134 del 8 agosto 2018 di approvazione del progetto per un importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro 70.000,00 per somme a disposizione;

Con lo stesso provvedimento si è provveduto ad impegnare la spesa di euro 300.000,00 alla codifica 01052.02.03038 finanziato per l'intero importo con contributo a fondo perduto del BIM del Sarca con sede a Tione di Trento sul piano triennale delle opere pubbliche 2019-2021 (impegno 718/2019).

Il tecnico Arch. Alice Pederzoli è stato autorizzato a procedere con la stesura del progetto esecutivo come da preventivo di parcella del 31.5.2018 per una spesa di euro 6.602,03 per la parte esecutiva oltre agli oneri di cassa del 4% per un complessivo di euro 6.865,07 (Esente IVA a sensi art. 1 comma 58 legge 190/2014)

Con deliberazione di Giunta n° 174 del 18 ottobre 2019 è stato dato incarico al Geom. Conti Roberto di Cavedine del coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo netto di parcella di euro 9.820,86 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 12.460,70 sub impegnando la spesa alla codifica 01.052.02 capitolo 3038 Impegno 718/2019 – Sub 886/2019;

Con nota di data 10 dicembre 2019 prot. 12.277 il tecnico incaricato Geom. Conti Roberto ha consegnato il piano della sicurezza composto da 54 pagine;

Con nota del 30 settembre 2019 prot. 10183 il tecnico incaricato Arch. Alice Pederzoli ha consegnato il progetto esecutivo strutturato sulle seguenti tavole:

ER 100.1	Relazione tecnico descrittiva
ER 100.2	Documentazione fotografica
ER 100.3	Quadro economico
ER 130.1	Elenco prezzi
ER 130.2	Computo estimativo
Tavola 00	Rilievo – piante
Tavola 01	Rilievo – prospetti e sezioni
Tavola 02	Progetto – Piante
Tavola 03	Progetto – prospetti e sezione
Tavola 04	Progetto particolari
Tavola 05	Raffronto – Piante
Tavola 06	Raffronto – prospetti e sezione
ER 338.1	Impianto Termoidraulico
ER338.2	Relazione tecnica Legge 10/1991 Decreto 26 giugno 2015
ET 338.1	Progetto esecutivo
ER 330.1	Relazione impianto elettrico
ER 330.2	Relazione contro i fulmini
ET 330.1	Progetto esecutivo impianti elettrici
ET 330.2	Pianta illuminazione
ET 330.3	Schemi quadri elettrici
N° 04	Fascicoli relativi al piano di manutenzione
N° 02	Relazione di valutazione azione sismica
N° 01	Piano della sicurezza a sensi del D.Lgs. 81/2008

Il relativo quadro economico di spesa risulta così riformulato:

Voce	Descrizione lavori	Importo
A1	Edile	62.512,32
A2	Carpentiere	23.494,03
A3	Cartongessi	16.877,35
A4	Pavimentazioni	14.299,49
A5	Lattoniere	4.405,87
A6	Pittore	6.088,52
A7	Serramenti	44.062,10
A8	Elettricista	28.134,41
A9	Termoidraulico	23.481,30
	Totale lavori soggetti a ribasso d'asta	223.355,39
B1	Oneri della sicurezza	6.644,61
	Totale lavori	230.000,00
Somme a disposizione dell'amministrazione		
1	Iva del 10 sui lavori a base d'asta	23.000,00
2	Spese Tecniche	35.000,00
3	CNPAIA	1.400,00
4	Iva del 22% su spese tecniche e CNPAIA	8.008,00
5	Collaudi e spese varie	2.592,00
	Totale somme a disposizione	70.000,00
	Totale complessivo	300.000,00

Accertato che il progetto è risultato conforme alle direttive emanate dell'amministrazione, completo di ogni elemento e documentazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 215 del 12 dicembre 2019 nell'importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro 70.000,00 per somme a disposizione. La spesa complessiva di euro 300.000,00 ha trovato imputazione al codice 01005.02.0 cap. 3038 del bilancio 2019 impegno 718/2019;

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 12.12.2019 n° 223 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare e successivamente con apposita nota trasmessi gli atti alla stazione appaltante del Comune di Rovereto allo scopo di dar corso alle procedure di gara come da apposita convenzione sottoscritta fra gli enti interessati.

Con determinazione n° 151 del 5.8.2020 i lavori sono stati aggiudicati con gara telematica n. CT88331 di cui al verbale di data 11.2.2020 nel quale si attesta che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella presentata dal Consorzio Lavoro Ambiente che ha offerto il ribasso del 8,905 % sull'importo a base di gara per un importo a valore di euro 203.465,59 oltre agli oneri di sicurezza per un importo di euro 210.110,20 soggetti ad I.V.A. nella misura di legge per un totale di euro 231.121,22. La relativa spesa è stata impegnata per euro 231.121,22 alla codifica 10.05.2.02 cap. 3038 impegno 879/2020;

Con lo stesso provvedimento è stato riapprovato il cronoprogramma dei lavori per la durata di 150 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna, in conformità all'art. 10 del CSA previsti per il 26.8.2020 e pertanto con ultimazione programmata per il 22 gennaio 2021.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2021 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno padre 718/2019 per euro **36.196,11** Intervento straordinario barchessa.
- Sub Impegno 886/2019 per euro **7.597,04** incarico al geom. Roberto Conti D.Lgs. 81/2008
- Sub Impegno 873/2020 per euro **10.853,51** incarico DL contabilità Arch. Alice Pederzoli
- Sub Impegno 879/2020 per euro **231.121,22** aggiudicazione dei lavori al consorzio CLA Trento

Con Determinazione n° 264 del 21.12.2020 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

02 Manutenzione immobili – Intervento alla casa sociale di Vigo

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3040

Descrizione investimento:

Con l'approvazione del bilancio 2020 avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n° 004 dd. 1.4.2020 è stato previsto al capitolo 01.05.2.02 -3040 uno stanziamento complessivo di euro 73.350,00 per la manutenzione degli immobili in particolare per il rifacimento dell'impianto elettrico della Casa Sociale di Vigo

Cavedine finanziato per euro 23.350,00 con FIM 2020 e per 50.000,00 dallo Stato sulla base del Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno del 14 gennaio 2020.

Il provvedimento citato assegna ai comuni, delle regioni a statuto ordinario, a statuto speciale e delle province autonome, contributi per l'anno 2020, ai sensi dell'articolo 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020, di un importo che nel caso del Comune di Cavedine ammonta ad euro 50.000,00.

L'assegnazione dei citati contributi è finalizzata alla realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:

- Efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- Sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Gli Enti beneficiari sono tenuti ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 settembre di ciascuna annualità, a pena di decadenza. I predetti contributi saranno poi effettivamente erogati dal Ministero dell'interno, in una prima quota, pari al 50 per cento, previa verifica dell'avvenuto inizio dell'esecuzione dei lavori attraverso il sistema di monitoraggio delle opere pubbliche (MOP) della banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP).

L'intervento individuato dall'amministrazione comunale rientra nella tipologia prevista per il finanziamento statale in quanto i lavori previsti riguardano il rifacimento di tutto l'impianto elettrico della casa sociale di Vigo Cavedine compresa la sostituzione di tutte le lampade con nuove a led e la messa in sicurezza della sala pubblica posta a piano terra sia dal punto di vista impiantistico che della dotazione di sistemi di rilevazione antincendio e delle uscite di emergenza. Particolare riguardo sarà volto alla messa in sicurezza dell'ambulatorio medico e dei locali adibiti a biblioteca.

Al fine di verificare i lavori necessari e soprattutto quantificare la spesa complessiva per inserirla nella programmazione di bilancio con deliberazione di Giunta n° 198 del 20 novembre 2019 le operazioni di selezione del professionista hanno individuato nell'ing. Luca Steinwandter di Trento il professionista da incaricare per le operazioni di progettazione preliminare definitiva ed esecutiva per i lavori di rifacimento dell'impianto di illuminazione della Casa Sociale di Vigo Cavedine avvenuta in applicazione del nuovo regolamento concernente l'affidamento degli incarichi di progettazione di cui al verbale di deliberazione della Giunta Provinciale del 14 settembre 2018 n°1677 così come predisposti dal Servizio Tecnico completo del quadro economico di parcella posta a base della gara che quantifica la prestazione in euro 3.226,92 oltre agli oneri di cassa ed Iva;

Gli elaborati progettuali relativi al progetto preliminare sono stati approvati con deliberazione di Giunta n° 45 del 27 aprile 2020 con un computo estimativo che quantifica la spesa complessiva in euro 54.030,18 oltre alle somme a disposizione dell'amministrazione per un complessivo di spesa di euro 73.957,61.

In data 11 giugno 2020 prot. 05287 il progettista ha presentato gli elaborati del progetto definitivo che è stato approvato in linea tecnica con deliberazione di Giunta n° 65 del 11 giugno 2020 per una spesa complessiva di euro 54.030,18 per lavori oltre alle somme a disposizione dell'amministrazione per un complessivo di euro 73.957,61.

In data 2 settembre 2020 IL progetto esecutivo è stato approvato contestualmente alla fissazione delle modalità di appalto con determinazione n° 181 del 2.9.2020 e la spesa è stata impegnata per euro 66.234,55 al n° 934/2020 dando atto che la somma di euro 7.115,45 risultava già impegnata come spese di progettazione al n° 445/2020.

L'opera risulta così finanziata al capitolo 3040 con uno stanziamento di euro 73.350,00 di cui 50.000,00 a carico dello stato ed euro 23.350,00 con il FIM 2020;

In data 2.9.2020 sono state invitate 5 imprese del settore a presentare una offerta economica a ribasso sull'importo netto dei lavori di euro 42.156,65 oltre agli oneri della sicurezza per euro 809,59 non soggetti a ribasso e con determinazione n° 184 del 8.9.2020 i lavori sono stati affidati alla ditta Home Technology con sede a Cavedine in Via Ospedale n° 23, partita I.V.A. e codice fiscale 02494980226, che ha formulato il miglior ribasso d'asta pari al 28,200 per cento sull'importo a base di gara per un importo netto di aggiudicazione di euro 30.268,48 oltre agli oneri di sicurezza di euro 809,59 ed iva al 10% per un complessivo di euro 34.185,87;

La spesa è stata sub impegnata per euro 34.185,87 alla codifica 10.05.2.02 cap. 3040 impegno 934/2020 che offre una disponibilità di euro 66.234,55;

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2021 è risultato necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno padre 934/2020 per euro **18.040,84** Determina a contrarre
- Sub Impegno 938/2020 per euro **34.185,87** Aggiudicazione lavori Home Technology
- Sub Impegno 1084/2020 per euro **11.628,84** incarico Luce e Design fornitura corpi illuminanti

- Sub Impegno 1085/2020 per euro **2.379,00** incarico Home Technology installazione corpi luci
Il relativo provvedimento è stato adottato con Determinazione n° 265 del 21.12.2020.

03 Manutenzione immobili – Intervento alla casa sociale di Cavedine **Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3040**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano l'adeguamento degli impianti elettrici oltre che migliorare la fruibilità delle varie sale posta al primo piano e nel piano mansarda.

Stato di attuazione

Gli interventi non sono stati eseguiti e saranno riprogrammati in seguito sul bilancio 2021

Finanziamento:

Euro 30.000,00 Budget 2020

Euro 7.000,00 Canoni aggiuntivi BIM

04 Manutenzione immobili – Intervento alla copertura della Ex casa Lever di Vigo Cavedine **Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3040 –**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano il rifacimento di parte della copertura dell'edificio in quanto particolarmente degradata e pericolosa, dato la vicinanza con una viabilità pubblica e la Scuola di Vigo Cavedine. Attualmente il tetto è stato messo provvisoriamente in sicurezza con la posa di parapetti in maniera tale da trattenere il manto di copertura che risulta in posizione labile.

Stato di attuazione

Gli interventi risultano completati alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

Euro 7.715,00 Budget 2020

Euro 17.285,00 Canoni aggiuntivi BIM 2020

04 Spese straordinarie per informatizzazione – adeguamento impianti e/o attrezzature **Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3051 –**

Descrizione investimento:

L'attuale struttura informatica del Comune di Cavedine risulta alquanto obsoleta soprattutto nella parte relativa ai PC e stampanti che necessitano di essere in parte sostituiti con tecnologie più attuali anche al fine di far fronte a nuove e mutate esigenze. Inoltre risulta necessario adeguare alle norme di sicurezza il locale server posto al piano terra della sede municipale.

Stato di attuazione

Gli interventi non sono stati eseguiti e saranno riprogrammati in seguito sul bilancio 2021

Finanziamento:

Euro 25.000,00 FIM 2018

05 Riqualificazione energetica edifici. Polo scolastico di Cavedine. Variazione esigibilità. **Fotovoltaico.** **Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3041**

Descrizione investimento:

Per l'importo di euro 12.342,00 si tratta di una re imputazione a bilancio 2020 della somma stanziata nel 2018 per completare l'intervento alla nuova centrale termica del polo scolastico di Cavedine con la posa di pannelli fotovoltaici. L'amministrazione intende ampliare l'intervento

aumentando la risorsa di ulteriori 50.000,00 euro dando modo di intervenire in maniera più ampia installando una potenza elettrica che possa dare autosufficienza a tutti gli immobili comunali posti nelle immediate adiacenze della scuola.

Stato di attuazione

Gli interventi non sono stati eseguiti e saranno riprogrammati in seguito sul bilancio 2021

Finanziamento:

Euro 12.342,00 Budget 2018

Euro 50.000,00 FIM 2019

06 Spese straordinarie per informatizzazione - software

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3058 – Stanziamento Euro 5.000,00

Descrizione investimento:

Acquisto nuovi software gestionali ed adeguamento delle piattaforme esistenti a nuovi standard.

Stato di attuazione

Gli interventi sono stati eseguiti solo in parte mentre per il resto saranno riprogrammati sul bilancio 2021

Finanziamento:

Euro 5.000,00 canoni aggiuntivi BIM

07 Spese straordinarie per informatizzazione - software

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3058

Descrizione investimento:

Acquisto nuovi software gestionali ed adeguamento delle piattaforme esistenti a nuovi standard.

Stato di attuazione

Gli interventi sono stati eseguiti solo in parte mentre per il resto saranno riprogrammati sul bilancio 2021

Finanziamento:

Euro 5.000,00 canoni aggiuntivi BIM 2020

08 Acquisto terreni / permuta

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3071 – Stanziamento Euro 15.000,00

Descrizione investimento:

L'amministrazione ha avviato alcuni procedimenti di permuta collegati principalmente a regolarizzazione di opere eseguite negli anni scorsi, sulla base di soli accordi preliminari

Stato di attuazione

Gli interventi saranno riprogrammati in seguito sul bilancio 2021

Finanziamento:

Euro 15.000,00 vendita terreni e legname

09 Interventi straordinari scuole elementari

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 –

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti. Gli interventi integrativi previsti riguardano principalmente l'adeguamento degli impianti

elettrici con la sostituzione di tutte le lampade di emergenza che sono arrivate alla fine della loro vita operativa.

Stato di attuazione

Gli interventi risultano completati alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

F.I.M. 2020 per Euro 15.000,00

10 Acquisto attrezzature scuola Media di Cavedine

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3261 –

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei.

Stato di attuazione

Gli interventi risultano completati alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

F.I.M. 2021 per Euro 15.000,00

11 Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed. 543 – opera reimputata FPV

Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3421

Descrizione investimento:

Il Servizio tecnico comunale ha accertato una violazione urbanistico edilizia commessa sulla p.ed. 543 del CC di Vigo Cavedine consistente in una pluralità di opere qualificate in difformità al titolo edilizio rilasciato in data 1.8.2006 con il n° 4498.

Gli interventi edilizi hanno riguardato una concessione ad edificare rilasciata in data 1.8.2006 con il n° 4498 del 1.8.2006 avente per oggetto l'esecuzione di lavori di costruzione di un deposito agricolo sulla p.f. 2201/1 di cui all'art. 62.02 del PRG vigente al 2006 ed una concessione ad edificare n° 4428 del 30.5.2006 avente per oggetto la costruzione di una garage aperto in ampliamento di un adiacente edificio di civile abitazione.

Con provvedimento n° 221/11 del 10 gennaio 2012 è stata disposta la sospensione dei lavori con diffida a demolire, regolarmente notificata ai proprietari ed al direttore dei lavori. Congiuntamente è stato avviato il relativo procedimento penale presso la Procura della Repubblica di Trento di cui alla nota del 26.11.2012 prot. 9757 della Sezione di Polizia Giudiziaria del Corpo Forestale dello Stato.

Nel proseguo degli accertamenti è emerso che le due concessioni ad edificare rilasciate in data 30.5.2016 e 1.8.2006 sono risultate prive di autorizzazione paesaggistica, nonostante permanesse l'obbligo di dotarsi di specifico parere della Commissione Comprensoriale per la tutela del paesaggio. Al fine di regolarizzare tale situazione è stata richiesta alla Commissione per la Pianificazione Territoriale ed il Paesaggio in data 11 aprile 2012 il rilascio "ora per allora" della autorizzazione paesaggistica, provvedimento rilasciato con esito positivo in data 28 maggio 2012;

In data 20.4.2012 prot. 2988 il soggetto titolare della proprietà Tavolare (diversa dall'intestatario della concessione edilizia) presentava regolare richiesta di concessione edilizia in sanatoria, nei termini prefissati dalla diffida a demolire, con elaborati grafici e relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato;

Sulla domanda di concessione in sanatoria, dopo l'istruttoria preliminare si è espressa in data 22 maggio 2012 la Commissione edilizia comunale con un provvedimento di sospensione al fine di disporre di ulteriori documenti tra cui nuovi elaborati grafici e gli atti di assenso dei comproprietari degli immobili interessati dall'intervento edilizio, anche ai fini di accertare la doppia conformità necessaria ad avvalorare la sanatoria edilizia.

L'ampio lasso di tempo concesso alla proprietà per completare la pratica di concessione edilizia in sanatoria non è risultata sufficiente al fine di disporre di tutta la documentazione

richiesta (salvo alcune integrazioni non esaustive presentate il 30.8.2012) in particolare per quanto riguarda la legittimazione degli interessati dai lavori di cui alla nota del 2 luglio 2012 prot. 2988.

In data 10.2.2016 è stata riattivata d'ufficio la relativa procedura amministrativa con richiesta di parere al Servizio Urbanistica della Provincia Autonoma di Trento sulla base della documentazione a suo tempo prodotta. In data 6 aprile 2016 lo stesso Servizio con nota prot. 3048 rendeva il parere nel senso che le difformità accertate sull'immobile (se non sanate con l'accertamento della doppia conformità) sono tali da essere in presenza di un organismo edilizio integralmente diverso rispetto a quello concesso e pertanto la fattispecie abusiva di riferimento è data da quanto statuito alla lettera a) comma 3 dell'articolo 128 della legge provinciale n° 1 del 2008.

Occorre precisare che per gli interventi non eseguiti (garage e collegamento funzionale fra due corpi di fabbrica) la possibilità di una sanatoria subordinata all'esecuzione di opere è stata affrontata più volte dalla giurisprudenza, la quale si è orientata in senso decisamente negativo. E' stato infatti ritenuto che ciò contrasta ontologicamente con gli elementi essenziali dell'accertamento di conformità (art. 13 della legge 28 febbraio 1985 n° 47 e art. 36 del DPR 6 giugno 2001) i quali presuppongono la già avvenuta esecuzione delle opere e la loro integrale conformità alla disciplina urbanistica. (Cassazione sez. III n° 45241 del 5 dicembre 2007).

Con parere della Commissione edilizia del 18 febbraio 2016 è stata rigettata la domanda di concessione edilizia in sanatoria in quanto le opere sono risultate prive del requisito della conformità edilizia come argomentato nel preavviso di diniego di data 15.3.2016 prot. 2392 notificato alle parti in data 29.3.2016;

Con successivo provvedimento del 14.12.2016 prot. 11954 la domanda di concessione in sanatoria è stata rigettata definitivamente con le stesse motivazioni del provvedimento precedente sulla scorta dell'ulteriore esame da parte della Commissione edilizia riunita in seduta del 1 settembre 2016. Contestualmente è stato rinnovato l'ordine di demolizione delle opere realizzate abusivamente nel termine di novanta giorni con decorrenza dall'ultima notifica avvenuta il 2.1.2017;

Avendo accertato che a tutt'oggi non è stato ottemperato all'ordine di demolizione da parte del responsabile e in applicazione delle vigenti disposizioni urbanistiche le opere sono da ritenersi tali da far rientrare le violazioni fra gli interventi in totale difformità a sensi del 4 Comma dell'art. 129 della legge provinciale 4 marzo 2008 n° 1 con l'attivazione della procedura di acquisizione al patrimonio alle condizioni previste dal comma 3.

Il Consiglio comunale con deliberazione n° 44 del 31 ottobre 2018 ha accertato che l'opera in oggetto, di cui al procedimento di contestazione di abuso edilizio del 22.9.2011 prot. 251 non risulta utilizzabile per fini pubblici a sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 129 della legge provinciale 4 marzo 2008 n° 1 per le motivazioni indicate in premessa con conseguente ordine di demolizione a cura e spesa dei responsabili nei termini previsti dalla vigente disciplina urbanistica;

Allo scopo di disporre della necessaria progettazione preliminare per individuare la spesa che l'amministrazione comunale deve sostenere al fine della programmazione di bilancio per il 2019 stato incaricato l'Ing. Giovanni Periotto con studio in Vallelaghi con deliberazione di Giunta n° 156 del 2 agosto 2018 della redazione degli elaborati sulla base di un preventivo di parcella di data 14.6.2018 per un importo complessivo di spesa di euro 3.425,76.

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 156 del 2 agosto 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare in data 14 dicembre 2018 prot. 11668 quantificando la spesa in euro 39.700,00 somme a disposizione comprese.

Con deliberazione n° 256 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare a firma dell'Ing. Giovanni Periotto di Vallelaghi è stato approvato per un importo complessivo di euro 39.700,00 di cui euro 26.574,82 per lavori ed euro 13.125,18 per somme a disposizione.

Con deliberazione di Giunta n° 135 del 19 agosto 2019 è stato dato incarico all'ing. Matteo Sommadossi della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo di euro 3.000,00 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 3.806,40 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 6.8.2019 prot. 7854;

Lo stesso professionista in data 21 ottobre 2019 prot. 10547 ha consegnato il progetto definitivo ed esecutivo composto dalla seguente documentazione:

ER.110.01	Relazione illustrativa
-----------	------------------------

ER.120.01	Foglio patti e condizioni
ER.130.01	Computo metrico estimativo
ER.130.02	Elenco prezzi unitari pianta piano terra pianta coperture e sezione
ET.210.01	Estratto mappa e PRG
ET.210.02	Stato attuale planimetria
ET.210.03	Stato attuale prospetti
ET.210.04	Stato di progetto planimetria pianta piano terra pianta coperture e sezione
ET.210.05	Stato di progetto prospetti
ET.210.06	Stato di raffronto planimetria pianta piano terra pianta coperture e sezione
ET.210.07	Stato di raffronto prospetti
ER.420.01	Piano di sicurezza e coordinamento relazione art. 100 D. Lgs. 81/08
ER.420.02	Piano di sicurezza e coordinamento relazione a diagramma di gant
ER.420.03	Piano di sicurezza e coordinamento allegato b analisi e valutazioni rischi
ER.420.04	Piano di sicurezza e coordinamento allegato C costi della sicurezza
ET.420.01	Piano di sicurezza e coordinamento relazione layout di cantiere

Il relativo quadro economico di spesa risulta come di seguito strutturato:

Voce	Descrizione dei lavori	Importo
1	Lavori a base d'asta	36.567,36
2	Oneri per la sicurezza	3.297,93
Totale lavori		39.855,29
Voce	Descrizione somme a disposizione	Importo
1	Imprevisti	2.376,55
2	Spese tecniche ed iva al 22%	4.000,00
3	Iva 22%	8.768,16
Totale somme a disposizione		15.144,71
TOTALE LAVORI		55.000,00

Con successiva determinazione n° 254 del 9.12.2020 sono state fissate le modalità d'appalto e di provvedere alla scelta del contraente con le modalità previste dall'art. 3, comma 01, della l.p. n. 2 del 2020, con affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020" (convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120), in quanto i lavori a base d'asta risultano di euro 36.567,36 (oltre agli oneri di sicurezza per euro 3.297,93) inferiori al limite dei 150.000 euro e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la congruità del prezzo.

Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della Ditta Sarca Inerti di Dro risulta la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'iva del 22% per un complessivo di euro 29.898,53;

Con determinazione n° 266 del 21.12.2020 1 è stato formalizzato l'incarico alla ditta Ditta Sarca Inerti di Dro come da offerta presentata in data odierna prot. 11575 essendo risultata la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'iva del 22% per un complessivo di euro 29.898,53 e di approvare la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione.

Stato di attuazione

Gli interventi saranno riprogrammati e completati con il bilancio 2021

Finanziamento:

FPV per Euro 53.975,18

12 Manutenzione straordinaria aree verdi**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3601 –****Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza le aree pubbliche e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze. La risorsa verrà impiegata anche per gli interventi di manutenzione al pontile per le barche presente al lago di Cavedine.

Stato di attuazione

Gli interventi sono stati eseguiti solo in parte mentre per il resto saranno riprogrammati sul bilancio 2021

Finanziamento:

F.I.M 2021 per Euro 30.000,

13 Interventi straordinari acquedotto e fognatura**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 –****Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze o del manifestarsi di rotture o malfunzionamenti in rete.

Stato di attuazione

Gli interventi sono stati eseguiti solo in parte mentre per il resto saranno riprogrammati sul bilancio 2021

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM 2020 per euro 10.000,00

Contributi di concessione per Euro 10.000,00

14 Interventi straordinari acquedotto loc. Coste – Zurlon –Traversi, progetto preliminare e definitivo con monitoraggio potabilità della risorsa idrica**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495****Descrizione investimento:**

In accordo con il CMF di Cavedine si intende utilizzare alcuni pozzi presenti in località Zurlon e Traversi e realizzati da alcuni anni a cura dello stesso Consorzio, per usi potabili. Prima di collegare i pozzi alla rete idrica risulta necessario redigere un progetto preliminare e attivare un monitoraggio delle portate e analisi frequenti per verificare la potabilità dell'acqua. Dopo l'attività di monitoraggio, saranno avviate le procedure di progettazione degli interventi.

Stato di attuazione

Gli interventi sono stati eseguiti solo in parte. L'amministrazione ha deciso di valutare attentamente altre soluzioni relative all'approvvigionamento idrico che saranno oggetto di specifici studi di fattibilità.

Finanziamento:

Euro 50.000,00 con le risorse del Piano Opere BIM 2018

15 Manutenzione straordinaria acquedotto: acquisto attrezzature**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3496 –****Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Stato di attuazione

Gli interventi sono stati eseguiti solo in parte mentre per il resto saranno riprogrammati sul bilancio 2021

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM 2020 per Euro 5.000,00

16 Collegamento ciclabile di Valle

Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3620 – (Stanziamento Euro 1.200.000,00)

Descrizione investimento:

Con deliberazione n° 1234 del 22.7.2016 la Giunta provinciale ha individuato ed impegnato per ciascuna Comunità le risorse provinciali costituenti il Fondo Strategico Territoriale di cui all'art. 9 comma 2 quinquies della legge provinciale n° 3 del 2006, fondo destinato a finanziare progetti di sviluppo locale e coesione territoriale, assegnando alla Comunità della Valle dei Laghi l'importo di euro di 2.144.395,75

In esecuzione della citata deliberazione della Giunta P.le è stato avviato un tavolo tecnico aperto alle parti portatrici di interessi e successivamente la Comunità ha individuato i temi ritenuti strategici per il proprio territorio con conseguente attivazione del processo partecipativo svoltosi in data 28 marzo 2017 attraverso lo strumento dell'OST (Open Space Technology).

A conclusione di tale percorso in data 4 luglio 2017 si è tenuta a Madruzzo la conferenza di cui all'art. 65 comma 3 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni alla quale hanno partecipato le amministrazioni interessate al fine di definire un'ipotesi di accordo di programma fra tutte le amministrazioni interessate;

L'accordo di programma sottoscritto dal Presidente della Provincia Ugo Rossi in data 22.9.2017 e dal Presidente della Comunità Valle dei Laghi e dei Sindaci interessati prevede la realizzazione di una pluralità di interventi tra cui la "Ciclopeditonale della Valle di Cavedine" per un importo complessivo di spesa di euro 800.000,00 finanziato con risorse provenienti dal Fondo strategico Quota B;

Le amministrazioni comunali interessate hanno approvato l'accordo con rispettive deliberazioni di Consiglio tra cui l'amministrazione di Cavedine con deliberazione di Consiglio n° 17 del 28.3.2018 autorizzando la stipula dell'accordo di programma tra i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Valledaghi al fine di eseguire in forma coordinata l'intervento di realizzazione della ciclopeditonale della Valle di Cavedine – primo stralcio - dell'importo complessivo di € 800.000,00, finanziato a valere con le risorse del Fondo Strategico quota B e di dare atto che, a termini dell'accordo di programma, al Comune di Cavedine è attribuito il compito di "ente capofila";

Al fine di stipulare l'accordo di programma era stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco con deliberazione di Giunta n° 202 del 19 dicembre 2017 della redazione di un elaborato facente parte del progetto preliminare finalizzato alla individuazione catastale dell'opera corredata di una relazione fotografica ed individuazione dei costi parametrici standard;

Tale iniziativa era stata assunta dall'amministrazione comunale per consentire l'iter di approvazione dello studio ed arrivare alla formalizzazione con la richiesta di finanziamento e stesura degli accordi fra amministrazioni interessate con definizione delle esigenze da soddisfare nel rispetto delle indicazioni fornite dalle amministrazioni comunali così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 10 settembre 1993 n° 26;

A seguito della adozione delle varie deliberazioni di Consiglio ed alla approvazione del documento di programmazione finanziaria del Comune di Cavedine che ha inserito l'opera nel bilancio di previsione delle opere pubbliche 2018-2020 per un importo di euro 800.000,00 alla codifica 05.02.2.02 cap. 3620 è stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco, con deliberazione di Giunta n° 154 del 2 agosto 2018, di redigere il progetto preliminare completo di tutti i documenti ed elaborati come definiti dal Regolamento di attuazione della LP 26/1990;

Con deliberazione di Giunta n° 177 del 3 settembre 2018 è stato dato incarico al Dott. Christian Hentschell di redigere la relazione geologica preliminare e geotecnica;

In data 24.9.2018 i Tecnici incaricati dall'amministrazione hanno prodotto i relativi elaborati:

RELAZIONE TECNICA

PROFILO LONGITUDINALE E COROGRAFIA

SCHEDE CARATTERISTICHE ANALISI DEI COSTI E SEZIONI TIPO

QUADRO ECONOMICO**RELAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA PRELIMINARE**

Dato atto che l'amministrazione comunale di Cavedine è ente capofila con riguardo all'opera in oggetto e dal momento che, l'ammontare dei lavori è superiore alla soglia dei 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali, il progetto è stato sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto comunale;

Con deliberazione del Consiglio n° 45 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare è stato approvato così come redatto dal Geom. Marco Toccoli per la parte tecnica ed economica e dal Dott. Christian Hentschel per la parte geologica ed esteso ai territori del Comune di Madruzzo e Valledaghi come da accordo di programma di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n° 17 del 28.3.2018;

Stato di attuazione

Gli interventi saranno riprogrammati e completati con il bilancio 2021

Finanziamento:

Euro 1.200.000,00 con risorse FUT della Comunità della Valle dei Laghi.

17 Interventi straordinari viabilità – Muro via Filari**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711****Descrizione investimento:**

La situazione in cui versa la strada comunale in oggetto, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderla più sicura per la circolazione. L'intervento riguarda una muratura di lunghezza pari a circa 80 metri lineari posta a sostegno della strada comunale p.f. 1821 del CC di Brusino in località Filari che manifesta importanti lesioni strutturali da imporre la limitazione del traffico veicolare e la necessità di provvedere alla completa ricostruzione.

Con deliberazione di giunta n° 226 del 22 novembre 2018 è stato dato l'incarico all'ing. Giovanni Periotto della redazione del progetto preliminare e definitivo sulla base del preventivo di parcella di data 16.11.2018 prot. 10587 così distribuito:

Viabilità	Redazione planimetrie elaborati grafici computo metrico relazioni generali rilievo piani altimetrico CSA e relazione paesaggistica	€ 1.537,06
Strutture	Elaborati completi come da normativa NTA relazione sismica e calcoli statici	€ 3.997,07
	Spese generali di studio	€ 553,41
Totale spese ed oneri accessori		€ 6.087,54
Sconto applicato		€ 2.130,64
TOTALE NETTO		€ 3.950,00
Oneri di cassa		€ 158,00
Iva 22% su prestazione ed oneri		€ 903,76
TOTALE COMPLESSIVO		€ 5.011,76

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico citata in premessa ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare in data 27 dicembre 2018, successivamente approvato con deliberazione di Giunta n° 257 del 27 dicembre 2018 composto dai seguenti elaborati:

R01	Relazione tecnico illustrativa
R02	Elenco prezzi unitari
R03	Computo metrico estimativo
R04	Stima dei lavori
R05	Valutazione dell'incidenza della mano d'opera
T01	Inquadramento territoriale, urbanistico e catastale
T02	Planimetria stato di fatto con rilievo fotografico
T03	Planimetria stato di progetto con tracciamento
T04	Sezioni Trasversali e profilo longitudinale stato di fatto

T05	Sezioni trasversali e profilo longitudinale stato di progetto
-----	---

Il relativo quadro economico del progetto risulta così strutturato

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Lavori a base d'asta	88.982,31
2	Oneri per la sicurezza	2.669,47
	Totale lavori	91.651,78
Somme a disposizione		
1	Imprevisti	9.165,18
2	Spese tecniche	21.564,31
3	CNPAIA	870,57
4	Spese per prove e verifiche tecniche	600,00
5	Oneri fiscali 22%	15.149,37
	Totale somme a disposizione	47.349,43
	Totale complessivo	139.001,21

Con la stessa deliberazione il professionista è stato autorizzato a procedere con la progettazione definitiva come da incarico formalizzato con deliberazione di Giunta n° 226 del 22 novembre 2018;

A seguito della consegna degli elaborati progettuali con deliberazione di Giunta n° 51 del 10 aprile 2019 il progetto definitivo è stato approvato per un importo complessivo di euro 139.001,21 di cui euro 91.651,78 per lavori ed euro 47.349,43 per somme a disposizione. La spesa complessiva trova copertura alla Codifica 10.05.2.02 – (Cap. 3711);

Con il completamento della fase preparatoria del progetto (preliminare e definitivo) con deliberazione di Giunta n° 111 del 20 giugno 2019 è stato individuato nell'ing. Svaldi Alessandro di Baselga di Pinè il professionista incaricato di redigere il progetto esecutivo, svolgere le funzioni di Direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva in applicazione del nuovo regolamento concernente l'affidamento degli incarichi di progettazione.

Gli atti così come predisposti dal Servizio Tecnico risultano completi del quadro economico di parcella posta a base della gara che quantifica la prestazione in euro 9.055,34 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 11.489,43.

In data 23 ottobre 2019 prot. 10651 lo stesso professionista ha prodotto gli elaborati del progetto esecutivo come di seguito elencati:

ER110.1	Relazioni tecnico amministrative – relazione tecnico descrittiva
ER110.2	Relazioni tecnico amministrative – documentazione fotografica
ER120.1	CSA norme amministrativa
ER120.2	CSA norme tecniche
ER130.1	Elenco prezzi unitari
ER130.2	Analisi dei prezzi
ER130.3	Computo metrico
ER130.4	Quadro di incidenza della mano d'opera
ER130.5	Quadro economico
ER140	Work Breakdown Structure
ER322.1	Relazioni settoriali – relazione di calcolo delle strutture
ER322.2	Relazioni settoriali – Relazioni di calcolo delle strutture - allegato
ER322.3	Relazioni settoriali – Relazione sui materiali da costruzione
ER340	Relazione geotecnica
ER350	Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
ER420.1	Sicurezza dei cantieri – Piano di sicurezza e coordinamento
ER420.2	Sicurezza nei cantieri – cronoprogramma dei lavori
ER420.3	Sicurezza nei cantieri – analisi dei rischi
ER420.4	Sicurezza nei cantieri – costi della sicurezza
ER420.5	Sicurezza nei cantieri – fascicolo dell'opera
ET310.1 A	Progetto architettonico – planimetria di progetto – scavi e demolizioni

ET310.1 B	Progetto architettonico – planimetria di progetto – muri, pav.
ET310.2	Progetto architettonico – Profilo sezioni e particolari
ET320.0	Progetto delle opere strutturali – indicazioni generali
ET320.1	Progetto delle opere strutturali – planimetria
ET320.2	Progetto delle opere strutturali – profilo longitudinale e sezioni carp.
ET320.3	Progetto delle opere strutturali – particolari viste e sezioni
ET320.4	Progetto delle opere strutturali – particolari viste e sezioni
ET420.1	Sicurezza nei cantieri – planimetria e fasi di allestimento
ET420.2	Sicurezza nei cantieri – Viste e fasi di realizzazione.

Il relativo quadro economico del progetto esecutivo risulta così rideterminato:

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Lavori a base d'asta	87.758,59
2	Oneri per la sicurezza	3.950,49
	Totale lavori	91.709,08
Somme a disposizione		
1	Imprevisti	9.116,76
2	Spese tecniche	21.564,31
3	CNPAIA	862,57
4	Spese per prove e verifiche tecniche	600,00
5	Oneri fiscali sui lavori 10%	10.082,58
6	Oneri fiscali 22%	5.065,91
	Totale somme a disposizione	47.292,13
	Totale complessivo	139.001,21

Accertato che il progetto risulta conforme alle direttive emanate dell'amministrazione e completo di ogni elemento e documentazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 176 del 24 ottobre 2019 nell'importo complessivo di euro 139.001,21 di cui euro 91.709,08 per lavori ed euro 47.292,13 per somme a disposizione.

Dato atto che il progetto dei lavori prevede una durata complessiva del cantiere pari a 120 giorni naturali e consecutivi e che gli inviti a presentare offerta sono stati predisposti ed in corso di invio entro il 31.12.2019 è stato necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

1088/2019	Euro 126.681,57	Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e di altre norme provinciali in materia di lavori pubblici – approvazione progetto Via Filari
-----------	--------------------	--

621/2019	Euro 8.729,84	Incarico All'Ing. Alessandro Svaldi di Trento della redazione del progetto esecutivo della Direzione lavori e del coordinamento in materia di sicurezza in fase progettuale ed esecutiva
----------	------------------	--

Con apposita determinazione sono state fissate le modalità di appalto e le procedure di gara si sono concluse nel mese di febbraio 2020. L'opera è stata completata e collaudata entro i termini contrattuali dalla Ditta Edilchiarani di Dro.

Stato di attuazione

Gli interventi risultano completati alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

Opera reinputata FPV per euro 135.411,41

18 Interventi straordinari viabilità –Via Piovan**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 –****Descrizione investimento:**

Con l'approvazione del bilancio 2020 avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n° 004 dd. 1.4.2020 è stato inserito al capitolo 10.05.2.02 -3711 uno stanziamento complessivo di euro 50.000,00 per la ricostruzione delle opere di sostegno poste nel tratto terminale di Via Piovan a Cavedine interessate dal crollo del muro di sostegno dovuto ad inadeguatezza strutturale in quanto costituito da semplice pietre non legate stabilmente ed in assenza di strutture cementizie.

Gli elaborati progettuali relativi al progetto sono stati redatti dal Responsabile del Servizio tecnico per la parte tecnico economica e dal geologo Piergiorgio Pizzedaz per l'indagine geologica e geotecnica e prevedono una spesa complessiva di euro 50.000,00 di cui euro 27.446,25 per lavori a base d'asta ed euro 22.553,75 per le somme a disposizione dell'amministrazione.

Gli elaborati di data 11 giugno 2020 sono costituiti da:

- 001 Relazione geologica e relazione geotecnica
- 002 Note integrative inerenti la penalizzazione della carta di sintesi
- 003 Sezioni del terreno stato attuale e progetto
- 004 Profilo longitudinale
- 005 Planimetria d'intervento
- 006 Computo metrico estimativo

L'opera risulta finanziata per euro 50.000,00 con il Budget 2020.

Accertato che il progetto è risultato conforme alle direttive dell'amministrazione con deliberazione di Giunta n° 66 del 11 giugno 2020 l'intervento è stato approvato in linea tecnica con autorizzazione al Servizio Tecnico a procedere con la richiesta delle autorizzazioni necessarie per cantiere l'iniziativa e con l'approvazione della relativa determinazione a contrarre;

Sul progetto sono stati acquisiti i pareri favorevoli della Commissione edilizia in seduta del 14.7.2020 e della Commissione per la Pianificazione Territoriale ed il paesaggio della Comunità Valle dei Laghi in data 28 luglio 2020;

Per quanto riguarda le modalità di scelta del contraente si è inteso procedere con lavori in economia così come disciplinato dall'art. 52 della Lp 26/1990 e con determinazione n° 221 del 21.10.2020 sono state fissate le modalità d'appalto con incarico diretto alla ditta che avrà formulato il maggior ribasso percentuale sui lavori posti in gara previo sondaggio informale in considerazione dell'urgenza provvedere alla cantierizzazione dell'iniziativa data l'imminenza della stagione invernale limitando l'invito a ditte specializzate nei lavori di realizzazione delle terre armate con iscrizione alla categoria OG13.

Il progetto è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 201 del 29 novembre 2019 dopo l'opportuna variazione di bilancio che ha elevato lo stanziamento complessivo dell'opera ad euro 50.000,00 di cui euro 27.446,25 per lavori ed euro 22.553,75 per somme a disposizione ed oneri della sicurezza.

Richiamate le nuove norme in ordine alle modalità d'appalto e di scelta del contraente previste dall'art. 3, comma 01, della l.p. n. 2 del 2020, che dispongono in ordine all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020" (convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120), in quanto i lavori a base d'asta risultano di euro 36.567,36 (oltre agli oneri di sicurezza per euro 3.297,93) inferiori al limite dei 150.000 euro e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la congruità del prezzo.

Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della Cooperativa LAGO ROSSO con sede a Rallo Strada Romana n° 7 P.IVA. 01166920221 risulta la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 26,268 % e pertanto per un importo netto di contratto di euro 20.236,66 oltre agli oneri della sicurezza per euro 2.500,00 per un totale di euro 22.736,66 ed all'iva del 22% per un complessivo di euro 27.738,72;

Con determinazione n° 267 del 21.12.2020 la Ditta LAGO ROSSO con sede a Rallo Strada Romana n° 7 P.IVA. 01166920221 è stata incaricata dell'esecuzione dei lavori rifacimento delle opere di sostegno per un importo netto di contratto di euro 20.236,66 oltre agli oneri della sicurezza per euro

2.500,00 per un totale di euro 22.736,66 + iva del 22% per un complessivo di euro 27.738,72;

Stato di attuazione

Gli interventi risultano in fase di esecuzione alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

Euro 50.000,00 con il Budget 2020;

19 Interventi straordinari viabilità di Via Piovan, Piazza Italia, Semaforizzazione della provinciale, asfaltatura di Via Bertè ed illuminazione pista ciclabile di Vigo Cavedine.

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711

Descrizione investimento:

Nel documento di bilancio dell'anno 2020 è stata inserita una risorsa con codifica 10.05.2.02 cap. 3711 pari ad euro 217.804,89 per interventi straordinari alla viabilità comunale con riguardo a singoli interventi per l'asfaltatura di Via Piovan, Via Oreste Bertè, il parziale rifacimento di Piazza Italia, l'installazione di due semafori lungo la strada provinciale, e per ultimo la nuova illuminazione alla pista ciclabile di Vigo Cavedine.

I lavori risultano così finanziati:

Euro 42.375,00 canoni aggiuntivi BIM 2019;

Euro 175.430,00 Budget 2019;

Con riguardo al caso in esame con deliberazione di Giunta n° 78 del 25 giugno 2020 è stato approvato l'intervento A3 ed A4 come redatti dal Responsabile del Servizio Tecnico come di seguito strutturati:

A3- riguarda il rifacimento completo della pavimentazione in asfalto di un tratto di viabilità posta all'interno del centro storico di Vigo Cavedine coincidente con la p.f. 2890 del tratto terminale della strada di accesso all'area artigianale di Cavedine p.f. 887 del CC di laguna Mustè

L'intervento prevede fra le somme a disposizione l'acquisto e la posa di barriere di sicurezza in zona Bersaglio a Cavedine e sulla strada di accesso al piazzale della Chiesa di Vigo Cavedine.

L'elaborato di progetto redatto a cura del Servizio tecnico prevede una spesa complessiva di euro 69.965,62 di cui euro 30.769,00 per lavori, euro 1.500,00 per costi della sicurezza ed euro 37.724,33 per somma a disposizione.

Gli elaborati sono:

01	Perizia di Spesa
02	Tavola grafica con planimetria di intervento
03	Foglio patti e condizioni

Il relativo quadro economico risulta così strutturato:

LAVORI

Lavori di asfaltatura viabilità	€ 30.769,00
Oneri della sicurezza compreso posa di idonea segnaletica come da codice della strada e dotazione di sicurezza da documentare con PSS a sensi del Dlgs 81/2008 in conformità	€ 1.500,00
TOTALE LAVORI	€ 32.269,00

SOMME A DISPOSIZIONE

A-Imprevisti e lavori in diretta amministrazione	€ 5.000,00
B-Spese tecniche certificazioni e collaudi con iva al 22%	€ 1.345,15
C-Oneri conferimento in discarica con trasporto oltre i 10 km	€ 4.500,00
D-Acquisto di 72 metri lineari di barriere di sicurezza per zona "al Bersaglio"	€ 3.000,00
E-Acquisto di 60 metri lineari di barriere in acciaio per strada di accesso piazzale della Chiesa di Vigo Cavedine compreso parapetto pensilina TT	€ 6.500,00

F-Lavori di posa in opera delle barriere	€ 5.000,00
G-Iva 22% sui lavori e oneri della sicurezza	€ 7.099,18
H- Iva 22% sulle voci A-C-D-E-F	€ 5.280,00
Totale somme a disposizione	€ 37.724,33
Totale complessivo	€ 69.965,62

A4- riguarda il rifacimento completo della pavimentazione in asfalto di Via Oreste Bertè che risulta particolarmente deteriorata e pericolosa per la circolazione, compreso il marciapiede posto sul lato sud della strada.

L'elaborato di progetto redatto a cura del Servizio tecnico prevede una spesa complessiva di euro 32.366,29 di cui euro 18.476,50 per lavori, euro 500,00 per costi della sicurezza ed euro 13.389,79 per somma a disposizione.

Gli elaborati sono:

01	Perizia di Spesa
02	Tavola grafica con planimetria di intervento
03	Foglio patti e condizioni

Il relativo quadro economico risulta così strutturato:

LAVORI

Lavori di asfaltatura viabilità	€ 18.476,50
Oneri della sicurezza compreso posa di idonea segnaletica come da codice della strada e dotazione di sicurezza da documentare con PSS a sensi del Dlgs 81/2008 in conformità	€ 500,00

SOMME A DISPOSIZIONE

A-Imprevisti con iva 22%	€ 2.000,00	€ 13.389,79
B-Spese tecniche	€ 500,00	
C-Oneri conferimento in discarica con trasporto oltre i 10 km	€ 4.500,00	
Iva 22% sui lavori e voci A-C	€ 6.389,79	
T O T A L E arrotondato	€ 32.366,29	

Con determinazione n° 222 del 21.10.2020 il progetto è stato approvato dal lato economico e fissate le modalità di appalto secondo la disciplina dettata dall'art. 52 della LP 26/1993.

Con determinazione n° 249 del 1.12.2020 sono state fissate le modalità d'appalto e di provvedere alla scelta del contraente con le modalità previste dall'art. 3, comma 01, della l.p. n. 2 del 2020, con affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020" (convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120), in quanto i lavori a base d'asta risultano di euro 49.245,50 (oltre agli oneri di sicurezza per euro 2.000,00) inferiori al limite dei 150.000 euro e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la congruità del prezzo. Inoltre è stato approvato dal lato economico l'intero intervento dei progetti in sigla A3 e A4 nell'importo complessivo di euro 102.331,91 come da elaborati redatti dal Responsabile del Servizio tecnico comunale.

Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della Ditta EDILPAVIMENTAZIONI SRL di Trento risulta la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 24,635% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 37.113,87 oltre agli oneri della sicurezza per euro 2.000,00 per un totale di euro 39.113,87 ed all'iva del 22% per un complessivo di euro 47.718,92;

Stato di attuazione

Gli interventi risultano in fase di esecuzione alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

Euro 94.522,66 Budget 2019

20 Attività di custodia e gestione boschi**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 -****Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano principalmente la manutenzione straordinaria del vasto territorio boscato di proprietà dell'amministrazione comunale compresa la viabilità.

Stato di attuazione

Gli interventi saranno riprogrammati e completati con il bilancio 2021

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con i canoni aggiuntivi BIM 2020

Euro 10.000,00 vendita legname

21 Piano di assestamento forestale 2020 2025**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3727****Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano la redazione del piano di assestamento forestale che viene redatto con cadenza quinquennale in applicazione delle legge provinciale in materia di risorse forestali.

Stato di attuazione

Gli interventi saranno riprogrammati e completati con il bilancio 2021

Finanziamento:

Euro 17.850,00 con i canoni aggiuntivi BIM 2020

Euro 12.395,00 finanziamento Pat PSR

22 Avviamento ad alto fusto in ceduo di faggio in località Mezzomonte/Mavrina**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 -****Descrizione investimento:**

L'intervento consiste nell'avviamento ad alto fusto del ceduo di faggio in un appezzamento di superficie complessiva pari a 4,15 ha.

L'intervento è stato parzialmente finanziato sul PSR 2014 – 2020 operazione 8.5.1, con il contributo di euro 12.450,00 pari al 100% della spesa ammessa.

Stato di attuazione

Gli interventi saranno riprogrammati e completati con il bilancio 2021

Finanziamento:

Euro 12.450,00 con contributo PAT a valere sul PSR 2014 – 2020

Euro 14.710,00 con canoni aggiuntivi BIM 2020

Euro 10.000,00 vendita legname

23 Miglioramento Castagneto loc. Mindi**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728****Descrizione investimento:**

L'intervento consiste nel miglioramento di un castagneto da frutto di proprietà comunale in località Mindi di Vigo Cavedine mediante pulizia, impianti ed innesti. L'intervento è stato parzialmente finanziato sul PSR 2014 – 2020 operazione 8.5.1, con il contributo di euro 12.000,00 pari al 100% della spesa ammessa.

Stato di attuazione

Gli interventi saranno riprogrammati e completati con il bilancio 2021

Finanziamento:

Contributi sul PSR della PAT per Euro 12.000,00.

Canoni aggiuntivi BIM 2020 per Euro 5.520,00

24 Squadra compartecipata PAT

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 –

Descrizione investimento:

Già come per l'anno 2019 il Comune di Cavedine ha chiesto una squadra per interventi straordinari di manutenzione e cura di sentieri e aree verdi che necessitano di straordinari interventi di riqualificazione così come specificato in apposita relazione redatta dal custode forestale e dal vicesindaco in qualità di assessore competente.

Si tratta dell'assegnazione da parte delle PAT – Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale di una squadra composta di n° 3 operai per dieci mesi.

L'attività è finanziata dal citato Servizio ed il Comune compartecipa alla spesa per i tre operai nell'importo così come stabilito dalla norma provinciale.

Stato di attuazione

Gli interventi risultano in fase di esecuzione alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con canoni aggiuntivi BIM 2020

25 Interventi edifici comunali – ex scuole di Stravino – Variazione esigibilità

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3746 –

Descrizione investimento:

Nel bilancio pluriennale di previsione per il 2017-2019 l'amministrazione comunale ha previsto importanti risorse per riqualificare l'edificio p.ed. 268 del CC di Stravino (ex Scuole) che erano state date in comodato all'Azienda Sanitaria della Provincia Autonoma di Trento al fine di realizzare un polo ambulatoriale, Iniziativa che non risulta più nei programmi della APSS a seguito della restituzione del bene all'amministrazione comunale formalizzato con apposito atto amministrativo a firma del Direttore Generale.

Nel bilancio 2017 è stata inserita la spesa relativa alla progettazione definitiva ed esecutiva sulla base del progetto preliminare redatto dall'Ing. Rino Pederzoli in data settembre 2016 di cui all'incarico formalizzato con deliberazione di Giunta n° 70 del 4 maggio 2016;

Tale progetto ha individuato due fasi di intervento la prima per una spesa di euro 440.000,00 e la seconda di euro 340.000,00 comprensivo di lavori e somme a disposizione.

Il progetto preliminare sulla base di una spesa complessivamente prevista in euro 565.000,00 è stato approvato in linea tecnica con deliberazione di Giunta n° 169 del 18 ottobre 2017 con specifica autorizzazione al tecnico di portarsi alla fase definitiva ed esecutiva in modo da consentire l'avvio delle procedure di appalto per la parte da eseguirsi nel corso del 2017 utilizzando le risorse messe a disposizione del bilancio 2017 e determinate in euro 126.057,00;

Con deliberazione di Giunta n° 96 del 21 giugno 2017 è stato conferito l'incarico all'Ing. Rino Pederzoli della progettazione definitiva ed esecutiva per un totale di spesa di euro 31.515,36 iva ed oneri di cassa compresi;

Con deliberazione di Giunta n° 139 del 31 agosto 2017 è stato incaricato l'Ing. Luca Santorum del Coordinamento della sicurezza in fase progettuale relativa ai lavori di riqualificazione delle ex scuole di Stravino nell'importo di euro 2.100,00 oltre agli oneri di cassa ed iva per un totale di 2.664,48 come da preventivo di parcella del 21.8.2017.

Altri incarichi hanno riguardato la redazione della perizia geologica con incarico al Dott. Icilio Vigna per un importo di euro 3.521,19 e la prova dei materiali con incarico al Laboratorio Trentino per un importo di euro 1.220,00;

Oltre alla progettazione esecutiva per l'intera opera nella disponibilità di bilancio per l'anno 2017 sono stati previsti alcuni interventi preliminari alla ristrutturazione che riguardano

l'adeguamento sismico dell'edificio come da progettazione preliminare riapprovata nella sua stesura definitiva con deliberazione della Giunta Comunale n° 169 del 18.10.2017 nell'importo complessivo di euro 565.000,00 di cui euro 381,408,76 per lavori ed euro 183.591,24 per somme a disposizione; Con determinazione n° 200 del 31.10.2017 l'intervento è stato approvato dal lato economico nell'importo complessivo di euro 87.135,97 sulla base degli elaborati tecnici predisposti dal tecnico incaricato Ing. Rino Pederzoli in data ottobre 2017 con relativo impegno alla risorsa codifica capitolo 3746 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

Con la consegna degli elaborati esecutivi da parte del tecnico incaricato e la determinazione a contrarre è stato dato avvio alle procedure di appalto previo sorteggio delle ditte da invitare (verbale di data 28.11.2017 prot. 11110) e successivo incarico alla Stazione appaltante la quale ha provveduto ad avviare le procedure di gara con lettera di data 13.12.2017 prot. 74719 con termine per la presentazione delle offerte alle ore 15.00 del giorno 22.01.2018. Con determinazione n° 269 del 27.12.2017 in relazione alle disposizioni di legge in materia di bilancio ed a seguito della adozione degli atti di gara è stato variato il cronoprogramma di bilancio con modifica dell'esigibilità a sensi dell'articolo 175, comma 3, lettera d), e comma 5 – quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000.

Con nota del 24.1.2018 prot. 758 la Stazione appaltante ha comunicato l'esito delle procedure di gara da cui risulta aggiudicataria la Ditta COSTRUZIONI F.LLI PEDROTTI di Madruzzo a norma dell'art. 16 comma 3 della LP 2/2016 e dell'art. 63 del Regolamento di attuazione della LP 26/93 con il ribasso percentuale del 6,331 e pertanto per un importo netto di euro 71.314,60 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.069,94 per un complessivo di euro 74.384,54 che applicando l'iva del 10% porta il complessivo di spesa ad euro 81.822,99. I lavori risultano correttamente eseguiti ed in corso di liquidazione finale.

Con deliberazione di Giunta n° 29 del 22 febbraio 2018 l'ing. Rino Pederzoli è stato incaricato della Direzione dei lavori delle opere di consolidamento statico dell'immobile come da apposito preventivo di parcella di data 9.2.2018 nell'importo complessivo di euro 6.054,23 oltre agli oneri di cassa ed iva per un totale di euro 7.681,60 dando atto di provvedere con successivo provvedimento alla rideterminazione dei corrispettivi di parcella relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva sulla base dei lavori stralcio oggetto di incarico;

Sulla base dell'incarico ricevuto dall'amministrazione comunale il Tecnico incaricato ing. Rino Pederzoli in data 18 aprile 2018 con protocollo 3503 ha depositato gli atti relativi alla progettazione definitiva dell'opera nel suo complesso che prevede un incremento dell'importo dei lavori a base d'asta dovuto principalmente all'utilizzo del nuovo prezzario PAT dell'edizione 2018.

Con deliberazione di Consiglio n° 20 del 7 giugno 2018 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo relativo ai lavori di ristrutturazione e riordino funzionale dell'edificio ex scuole elementari di Stravino di data maggio 2018, pervenuto all'Ufficio Tecnico in data 24 maggio 2018 a firma dell'Ing. Rino Pederzoli nell'importo complessivo di spesa di euro 626.700,00.-, di cui euro 448.623,21 per lavori ed euro 178.076,79 per somme a disposizione.

Dal momento che, a seguito della variazione dei costi intercorsa fra la fase di approvazione del progetto preliminare e quello esecutivo, l'ammontare dei lavori è superiore alla soglia dei 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali, il progetto è stato sottoposto ad approvazione del Consiglio Comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto comunale;

A seguito del completamento dei lavori del primo lotto il progetto stralcio denominato lotto 2 è stato oggetto di approvazione tecnica ed economica con deliberazione di giunta n° 175 del 3 settembre 2018 sulla base della documentazione elaborata dal tecnico incaricato.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 10.9.2018 n° 173 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare e successivamente con nota del 28.9.2018 prot. 8810 trasmessi gli atti alla stazione appaltante del Comune di Rovereto allo scopo di dar corso alle procedure di gara come da apposita convenzione sottoscritta fra gli enti interessati. In data 29.9.2018 prot. 08810 è stato richiesto alla stazione appaltante l'attivazione delle procedure di gara a seguito della stipula di apposita convenzione del 23.9.2017 n° 989 ed in data 18.12.2018 prot. 11780 la stessa stazione appaltante ha inoltrato le varie richieste di offerta alla ditte selezionate per la gara indetta per il giorno 17.1.2019.

Con verbale di gara del 8.2.2019 (comunicazione via mail del 25 marzo 2019) la stazione appaltante ha aggiudicato i lavori alla Ditta EDELZOONE consorzio stabile la quale ha offerto il

miglior ribasso d'asta sull'importo a base di gara di euro 359.881,48 pari al 17,00 % per un importo netto di aggiudicazione di euro 298.449,71 oltre agli oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso) per euro 14.357,19 per un totale di euro 312.806,90. I lavori sono stati consegnati e risultano in corso di esecuzione.

Stato di attuazione

Gli interventi risultano in fase di esecuzione alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

Piano opere BIM 2015 per euro 345.156,40

Piano opere BIM 2018 per euro 11.719,18

26 Contributo per spesa per realizzazione strada forestale "Fraine"

Codifica 01.05.2.03 - Cap. 3731 -

Descrizione investimento:

Riguarda il contributo per i lavori realizzazione di una strada forestale in loc. Fraine. L'opera sarà realizzata dal Consorzio Strade Vicinali di Stravino. La stessa è stata finanziata sul PSR 2014 – 2020 operazione 432 su una spesa complessiva di euro 203.208,00. Il Consorzio Strade Vicinali ha richiesto al comune un contributo finanziario per far fronte alla quota non finanziata.

Stato di attuazione

Gli interventi risultano in fase di esecuzione alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM 2020 per Euro 58.000,00

27 Opere di efficientamento impianto illuminazione pubblica ai in Località Masi di Vigo Cavedine – VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' FPV

Codifica 10.05.2.02 - Cap 3737

Descrizione investimento:

Con deliberazione di Consiglio n° 22 del 30 luglio 2019 è stata approvata la prima proposta di variazioni al bilancio 2019 - 2021, per un totale a pareggio in entrata e in uscita di Euro 479.592,50 in c/ competenza 2019 sulla base della comunicazione del B.I.M. del Sarca di Tione dd. 03.05.2019 ns prot. 4592 del 08.05.2019 relativa all'approvazione del Piano Triennale OO.PP. 2019/2021, nel quale è previsto il finanziamento quale contributo a fondo perduto di Euro 129.592,50 per opere di efficientamento energetico dell'impianto esistente di illuminazione pubblica dei Masi di Vigo Cavedine,

In particolare con tale risorsa si intende operare con un progetto di rifacimento dell'intero impianto di illuminazione pubblica esistente in località Masi di Vigo Cavedine con possibili ampliamenti in funzione delle risorse messe a disposizione con il contributo del BIM che ammonta ad euro 129.592,50;

Tale risorsa è stata successivamente integrata con la variazione di cui alla deliberazione del Consiglio del 16.9.2019 n° 31 con euro 30.000,00 portando la disponibilità complessiva per l'opera ad euro 159.592,50 finanziata nel seguente modo:

Euro 129.592,50 con il BIM del Sarca, Piano triennale OO.PP. 2019/2021

Euro 30.000,00 con avanzo di amministrazione.

Al fine di individuare il progettista esterno all'amministrazione dato atto dell'impossibilità da parte del Servizio Tecnico di assumere tale incarico per carenza di personale ed in quanto gravato da notevoli adempimenti amministrativi ordinari che impegnano notevolmente la struttura è stata attivata la procedura di scelta del professionista di cui alle operazioni di sorteggio al verbale del 31 luglio 2019 prot. 7646 dal quale è risultato sorteggiato l'ing. Ivo Zancarli di Arco;

Il Responsabile del procedimento ha determinato il corrispettivo di parcella con la procedura di cui al DM 17.06.2016 e lo stesso professionista ha formulato la relativa offerta per un importo netto di euro 11.000,00 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 3.956,80. L'incarico è stato formalizzato con deliberazione di Giunta n° 138 dell'8 agosto 2019.

Con tale provvedimento è stato incaricato l'ing. Ivo Zancarli di Arco delle prestazioni

professionali relative ai lavori in oggetto per un importo netto di euro 11.000,00 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 13.956,80 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 6.8.2019 prot. 7861. Il relativo impegno è stato limitato alla sola spesa relativa alla progettazione preliminare per euro 2.215,37 comprensivi di oneri di cassa ed Iva al 22% (Impegno (728/2019) con il fine di dar modo all'amministrazione comunale di approvare il progetto preliminare e di demandare a successivo provvedimento deliberativo l'impegno di spesa relativo alle fasi successive di progettazione Direzione lavori e coordinamento delle sicurezza in sede di approvazione dal lato tecnico ed economico del progetto preliminare sul capitolo dell'opera assegnato nel DUP;

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 138 del 8 agosto 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare.

Accertato che il progetto è risultato conforme alle direttive emanate dall'amministrazione e quindi meritevole di approvazione e dar modo al progettista di procedere nell'iter amministrativa con la redazione del progetto definitivo ed esecutivo con deliberazione di Giunta n° 171 del 18 ottobre 2019 sono stati approvati gli elaborati tecnici;

Contestualmente il professionista incaricato Ing. Ivo Zancarli ha comunicato in data 24.10.2019 prot. 10691 la rinuncia all'incarico di coordinatore in fase progettuale in quanto privo di abilitazione e dando per scontato che l'amministrazione possa autorizzarlo ad avvalersi di altre figure professionali presenti nel proprio gruppo di lavoro.

Al fine di scegliere il professionista abilitato è stata avviata la relativa procedura come previste dal verbale di deliberazione della Giunta Provinciale del 14 settembre 2018 n°1677, operazioni che si sono concluse in data 13 novembre 2019 prot. 11434 con la scelta del PI Paolo Carlini di Arco;

Il corrispettivo è stato determinato in base alla tariffa professionale per i servizi di architettura ed ingegneria di cui al DM 17.6.2016 per un importo di euro 7.808,88 oltre agli oneri di cassa ed Iva. Lo stesso professionista in data 19 novembre 2019 ha formulato la propria offerta pari ad euro 5.856,66 applicando uno sconto del 24 % sull'importo posto a base di gara.

Ritenuta congrua l'offerta e rispondente alle esigenze dell'amministrazione nonché conforme alle vigenti normativa in materia di incarichi professionali la Giunta comunale ha formalizzato l'incarico con deliberazione n° 199 del 20 novembre 2019;

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico ha prodotto in data 9.12.2019 prot. 12248 nei termini indicati il progetto esecutivo. Il Relativo quadro economico risulta così strutturato:

	LAVORI	
A1	Impianti elettrici speciali OG10	82.286,34
A2	Opere edili	39.313,66
A0	Oneri della sicurezza	3.400,00
	Totale lavori in appalto	125.000,00
	Somme a disposizione	
1	Imprevisti	6.000,00
2	Spese Tecniche	11.000,00
3	CNPAIA	440,00
4	Iva del 10% sui lavori	12.500,00
5	Iva del 10% su imprevisti	600,00
6	Fondo RUP	1.250,00
7	Iva del 22% su spese tecniche	2.791,80
8	Arrotondamenti	10,70
	Totale somme a disposizione	34.592,50
	Totale complessivo	159.592,50

Accertato che il progetto è risultato conforme alle direttive emanate dall'amministrazione, completo di ogni elemento e documentazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 216 del 12 dicembre 2019 nell'importo complessivo di euro 159.592,50 di cui euro 125.000,00 per lavori ed euro 34.592,50 per somme a disposizione. La spesa complessiva di euro 159.592,50 trova imputazione al codice 10.05.2.02 cap. 3737 del bilancio 2019 impegno 883/2019;

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 12.12.2019 n° 222 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare e successivamente con apposita nota trasmessi gli atti alla stazione appaltante del Comune di Rovereto allo scopo di dar corso alle procedure di gara come da apposita convenzione sottoscritta fra gli enti interessati.

Dato atto che il progetto dei lavori prevede una durata complessiva del cantiere pari a 120 giorni naturali e consecutivi e che gli inviti a presentare offerta sono stati predisposti entro il 31.12.2019 è stata aggiornata la programmazione di bilancio 2019 relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 883/2019 per euro 142.161,57 relativo alla approvazione economica dei lavori.
- Impegno 988/2019 per Euro 7.430,93 relativo alla nomina a coordinatore in fase progettuale ed esecutiva del PI Paolo Carlini di Arco

Stato di attuazione

Gli interventi risultano in fase di esecuzione alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

Opera reimputata FPV per Euro 147.030,50

28 Opere di efficientamento impianto illuminazione pubblica abitato di Brusino

VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' FPV

Codifica 10.05.2.02 - Cap 3737

Descrizione investimento:

Con apposita variazione di bilancio approvata con deliberazione di Consiglio n° 22 del 30 luglio 2019 (1° provvedimento) è stato inserito nel documento di programmazione economica l'importo di euro 50.000,00 così come comunicato dal Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione generale per gli incentivi alle imprese, ns prot. 5161 dd. 21.05.2019, con la quale si assegna un contributo in c/capitale di Euro 50.000,00 per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile a favore dei Comuni con meno di 5000 abitanti, compreso il Comune di Cavedine, stabilendo contestualmente la decadenza dall'assegnazione del contributo nel caso in cui non si inizi l'esecuzione dei lavori entro il termine del 31.10.2019;

L'intervento è stato inserito nel bilancio 2019 alla risorsa 10.05.2.02 capitolo 3737 per l'importo di euro 50.000,00 interamente finanziato a sensi dell'art. 30 DL 34/2019;

Vista la comunicazione del Servizio UMST – Unità di Missione Strategica coordinamento enti locali, politiche territoriali e della montagna della Provincia Autonoma di Trento, dd. 12.07.2019 – assunta al protocollo comunale con il nr. 7093 dd. 12.07.2019 con la quale vengono date disposizioni circa l'accertamento del contributo sulla base di quanto previsto dall'art. 30 del D.L. 30.04.2019 nr. 34 (Legge di conversione 28.06.2019 nr. 58);

Al fine di individuare il progettista esterno all'amministrazione è stato attivato il procedimento di sorteggio che con verbale del 21 maggio 2019 prot. 5168 risulta sorteggiato il PI Antonio Danesi di Trento. Il relativo incarico è stato formalizzato con deliberazione di Giunta n° 110 del 20 giugno 2019.

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico ha prodotto il progetto esecutivo in data 21 ottobre 2019 con i seguenti elaborati:

RTCILL01	Relazione tecnica di calcolo
NTEILL02	Norme tecniche per l'esecuzione dei lavori
ELGILL03	Planimetria con ubicazione dei punti luce oggetto d'intervento
EPUIILL04	Elenco prezzi unitari
ANPILL05	Analisi dei nuovi prezzi delle forniture
CMEILL06	Computo metrico estimativo dei lavori
CEFILL07	Computo estimativo delle forniture
QEGILL08	Quadro economico generale
PSCILL09	Piano della sicurezza e coordinamento
PDMILL10	Piano della manutenzione

Il relativo quadro economico risulta così strutturato

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Materiali lavori e noli	4.080,50
2	Oneri della sicurezza	118,68
	Totale lavori in appalto	4.199,18

	Somme a disposizione	
1	Somme per acquisto dei nuovi corpi illuminanti	37.090,00
2	Spese Tecniche (progetto sicurezza e DL)	3.000,00
3	Imprevisti comprensivi di Iva al 22%	500,00
4	Spese varie	100,00
5	Spese per attività amministrative, collaudi RUP	200,00
4	Iva del 10% sulle forniture	3.709,00
5	Iva del 10% sui lavori	419,92
6	Iva del 22% su spese tecniche	
	Totale somme a disposizione	45.827,42
	Totale complessivo arrotondato	50.000,00

Accertato che il progetto risulta conforme alle direttive emanate dell'amministrazione è stato approvato dal lato tecnico dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 175 del 21 ottobre 2019;

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 28.10.2019 n° 183 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare.

Dato atto che i lavori e le forniture relative sono state perfezionate con apposito atto entro il 31.12.2019 le sole spese non impegnate (somme a disposizione) sono state oggetto di reimputazione, in particolare:

Impegno 903/2019 per Euro 12.419,62 relativo alla approvazione del progetto.

Impegno 904/2019 per euro 33.219,38 relativo alla fornitura dei corpi illuminanti dalla ditta Giovannini di Trento.

Impegno 905/2019 per euro 4.361,00 relativo all'incarico alla Ditta Elettro DC di Daniele Comai di Cavedine per la posa in opera dei corpi illuminanti.

Stato di attuazione

Gli interventi risultano in fase di esecuzione alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

Reimputato FPV per Euro 50.000,00

29 Acquisto autocarro per il cantiere comunale

Codifica 10.05.2.02 - Cap 3738

Descrizione investimento:

L'autocarro attualmente in dotazione al cantiere comunale ha raggiunto il limite di vita operativa e deve essere conseguentemente sostituito con un mezzo analogo.

Stato di attuazione

L'acquisto risulta perfezionato alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

FIM 2010 per euro 50.000,00

30 Segnaletica – acquisto beni e servizi

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3751

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la segnaletica stradale.

Stato di attuazione

Gli interventi risultano in fase di esecuzione alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

FIM 2020 per Euro 10.000,00

31 Contributo straordinario ai VVF

Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201

Descrizione investimento:

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VV FF volontari

Stato di attuazione

Il contributo risulta perfezionato alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM 2020 per Euro 4.000,00

32 Sistemazione cimiteri

Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463

Descrizione investimento:

I vialetti interni ai cimiteri comunali necessitano di manutenzione in quanto in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati. Si intende inoltre procedere con una nuova turnazione nel Cimitero di Vigo Cavedine con delle operazioni di esumazione ordinaria in funzione delle necessità.

Stato di attuazione

Gli interventi risultano in fase di esecuzione alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

FIM 2020 per Euro 10.000,00

33 Rimborso contributo di concessione

Codifica 01.03.2.05 - Cap. 3925

Descrizione investimento:

Trattasi di contributo di concessione per interventi non eseguiti di cui i titolari di permesso di costruire chiedono il rimborso.

Stato di attuazione

La restituzione del contributo risulta perfezionato alla data del 31.12.2020

Finanziamento:

Contributo di concessione per Euro 10.000,00

SERVIZIO BIBLIOTECA

Responsabile: dott.ssa Sonia Arw fino al 12.11.2020

BIBLIOTECA

L'anno 2020, già dai primi mesi, è stato segnato dall'emergenza sanitaria da Covid-19 pertanto, a livello comunale, non è stato possibile programmare molte iniziative e attività, come previste negli anni scorsi. L'unico intervento è stato realizzato nel mese di febbraio: **LABORATORI DI CARNEVALE**. La Biblioteca Valle di Cavedine, ha programmato, alcuni laboratori creativi per bambini di età a partire dai 4 anni con attività legate al Carnevale, presso le sedi di Cavedine, Calavino, Sarche e Lasino, a cura di alcune esperte operatrici didattiche segnalate da Ecomuseo Valle dei Laghi, rivolti ai bambini in età prescolare e scolare.

Un'altra iniziativa che è stato possibile proporre anche nell'anno 2020, nonostante le restrizioni imposte, è stato: **IL MIO PRIMO LIBRO IN DONO**. Viene rivolta ai bambini che frequentano la prima classe della Scuola Primaria presso i plessi scolastici di Cavedine, Vigo Cavedine, Calavino e Sarche. Ognuno di loro riceve un libro in carattere stampato maiuscolo di recente produzione, che le bibliotecarie consegnano alle singole classi, invitando alunni ed insegnanti a frequentare la biblioteca ed esponendo le regole di accesso al servizio. Attività particolarmente apprezzata anche dai genitori.

Vista la pandemia in atto, il Ministero, ha deciso di intervenire istituendo un fondo destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria. Con il decreto n. 561 del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo del 20 agosto 2020 è stato approvato l'elenco dei beneficiari, della misura prevista dal decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 267 del 4 giugno 2020, di riparto del "fondo emergenze imprese e istituzioni culturali", concernente "*Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria*" che ha assegnato alla Biblioteca Valle di Cavedine il contributo di Euro 10.001,90. Le risorse assegnate sono state interamente utilizzate per implementare il patrimonio culturale della biblioteca.

Inoltre, al fine di mantenere un contatto con gli utenti, la biblioteca si è impegnata a sfruttare ulteriormente la strumentazione digitale in suo possesso. Quindi attraverso il sito internet istituzionale, le newsletter e i profili social è stato possibile, con cadenze regolari, condividere e tenere aggiornati gli utenti su quanto le cinque sedi della Biblioteca organizzano e una corretta diffusione delle informazioni relative ad orari e agenda.

"Lavoro in rete" per la Biblioteca significa anche prestito interbibliotecario e quindi rete di scambio con tutte le altre Biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino. Il servizio, garantito dalla Provincia, ha permesso alla nostra Biblioteca di ricevere per i propri utenti innumerevoli testi di loro interesse e, sottolineando il carattere di scambio e condivisione di questo servizio, ha permesso alle nostre sedi di inviare documenti alle altre Biblioteche di tutta la Provincia di Trento.

Non va infine dimenticata la Biblioteca digitale MLOL che nel corso del 2020 ha registrato molti accessi tra prestiti e consultazioni di riviste e periodici su una piattaforma che permette al pubblico di avere un servizio complementare a quello della biblioteca fisica, con un'ulteriore conferma che il digitale è un servizio in più e non un servizio alternativo, che la biblioteca offre ai suoi utenti.

Accanto ai dati numerici relativi e prestiti e utenza, non vanno dimenticate le informazioni relative alle attività di promozione della lettura che caratterizzano la quotidianità del Servizio Biblioteca. È infatti proseguito l'allestimento delle vetrine con le pubblicazioni presenti in biblioteca sui vari argomenti in occasione di ricorrenze internazionali (Giornata della Memoria, Festa della mamma, Giornata dell'Autismo...), di manifestazioni culturali (Giornata M'illumino di meno, Carnevale...) ma anche di vetrine collegate ad avvenimenti culturali e sociali di interesse per la comunità che permettono di portare all'attenzione dell'utenza il patrimonio delle diverse sedi.

COMMISSIONE CULTURALE INTERCOMUNALE- GESTIONE ASSOCIATA DELLA CULTURA

La Commissione Culturale Intercomunale, in cui il ruolo di capofila è stato assunto dalla Comunità della Valle dei Laghi dal maggio 2010, ha come obiettivo quello di predisporre un programma di attività culturali a livello di Valle e di curarne l'esecuzione, con l'obiettivo non solo di coordinare, valorizzare e rivitalizzare le proposte espresse dalle varie realtà operanti sul territorio, correlate anche a manifestazioni ormai entrate nella tradizione, ma di integrarle con alcuni progetti innovativi e di valenza sovracomunale, ideati ed elaborati al suo interno, per offrire alla popolazione opportunità culturali sempre più diversificate e qualificate.

Le due biblioteche Valle di Cavedine e Valledelaghi continuano ad essere i punti informativi per fornire indicazioni sulle iniziative promosse all'interno del Sistema Culturale Valle dei Laghi – Gestione Associata della Cultura.

Le responsabili delle biblioteche, in qualità di membri della Commissione, senza diritto di voto, partecipano alle sedute della stessa e sono quindi a conoscenza delle manifestazioni programmate.

La collaborazione delle biblioteche permette inoltre di mantenere un significativo rapporto con le scuole, dove vengono promosse iniziative ad hoc, in accordo con il Dirigente scolastico.

Le iniziative sono segnalate al Sistema Trentino-Cultura e sono quindi inserite nell'agenda di appuntamenti offerti nel territorio della Provincia di Trento.

BIBLIOTECA VALLE DI CAVEDINE**ACQUISIZIONI ANNO 2020**

TIPO DI DOCUMENTO	ACQUISTI	DONI	TOTALE
Testi stampati	928	280	1.208
Dvd mat. da proiettare	3	12	15
Mat. varie tipologie	40	7	47
TOTALE	971	299	1.270

NB: i dati rilevati tengono conto dei documenti inventariati nel corso del 2020. Molti acquisti, arrivati a fine dicembre sono stati inseriti nel gestionale ed inventariati all'inizio del 2021

Dati statistici ANNO 2020

	PRESENZE ADULTI	PRESENZE RAGAZZI	TOTALE PRESENZE	GIORNI APERTURA	MEDIA PRESENZE	TOTALE PRESTITI	MEDIA PRESTITI al giorno
CAVEDINE	2113	1082	3195	178	17,95	3750	21,07
VIGO CAVEDINE	62	79	141	15	9,40	164	10,93
LASINO	563	125	688	109	6,31	702	6,44
CALAVINO	83	95	178	64	2,78	723	11,30
SARCHE	252	220	472	59	8,00	503	8,53
TOTALE	3073	1601	4674	425	11,00	5842	13,75

*Dal 28 luglio 2020 le biblioteche del SBT sono passate ad un nuovo gestionale, Alma
Al momento non abbiamo ancora la possibilità di accedere alla sezione completa delle statistiche.
Per questo motivo abbiamo meno dati statistici rispetto agli anni scorsi.*

Il 2020 è stato un anno critico a causa della pandemia in corso, le ripercussioni delle chiusure forzate durante il lockdown e le zone rosse e arancioni hanno portato:

- ° 292 giorni di apertura in meno rispetto all'anno precedente (-40,73%)
- ° 12646 presenze complessive in meno rispetto all'anno precedente (- 73,01%)
- ° 5674 prestiti totali in meno rispetto all'anno precedente (-49,27%)

NB: Vigo Cavedine è rimasta chiusa da marzo 2020 per lavori.