



Comune di Cavedine
- Provincia di Trento -

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL RENDICONTO DELLA GESTIONE
PER L'ANNO 2021**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ di data _____

SERVIZIO SEGRETERIA

AMMINISTRAZIONE GENERALE e SERVIZI SOCIALI

Responsabile: *Segretario comunale.*

FUNZIONAMENTO degli ORGANI ISTITUZIONALI

Nel corso dell'anno 2021, il Segretario Comunale ha dato costante assistenza agli Organi istituzionali del Comune: Sindaco, Giunta e Consiglio.

In particolare, ha predisposto gli atti istruttori relativi alle deliberazioni assunte rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta comunale.

Consiglio comunale

Il Consiglio comunale, da gennaio 2021 a dicembre 2021, è stato convocato per n. 06 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 43 deliberazioni.

Nelle predette sedute, il Segretario comunale ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico-amministrativa, come prescritto dall'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Giunta comunale

La Giunta comunale, dal 01 gennaio 2021 al 31.12.2021 è stata impegnata per n. 52 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 162 deliberazioni.

Nelle predette sedute il Segretario comunale, ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali, ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione egli ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico-amministrativa, come prescritto dall'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

FUNZIONAMENTO dei SERVIZI e degli UFFICI COMUNALI

Funzionamento dei Servizi

Il Segretario comunale ha dato supporto amministrativo ai Responsabili dei vari Servizi per l'adozione degli atti gestionali nei settori di loro competenza.

Nel periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021 i Responsabili dei Servizi, individuati sulla base del modello organizzativo adottato dalla Giunta con deliberazione n. 49 dd. 15.03.2001, hanno assunto complessivamente n. 604 determinazioni.

Il Responsabile di ciascun Servizio, nell'ambito delle proprie competenze e per le materie assegnate dalla Giunta comunale con provvedimento n. 50 dd. 15.03.2001, ha adottato i seguenti provvedimenti:

SERVIZIO SEGRETERIA

Responsabile: Dott. Gianni Gadler Segretario Comunale

Determinazioni n. 230

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile: Elena Corona

Determinazioni n. 24

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: Dott.ssa Eleonora Franzoi – Dott. Gianni Gadler

Determinazioni n. 73

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Dott. Gianni Gadler – Segretario Comunale

Determinazioni n. 277

Funzionamento degli Uffici

- Con determinazione del Servizio Finanziario n. 03 dd. 13.01.2021 si è provveduto ad incaricare la Società Organizzazione e Sistemi srl di Trento per la predisposizione della contabilità in materia fiscale per l'anno 2021. Codice Cig: Y0C3028BD2;
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 11 dd. 19.01.2021 è stato rinnovato il contratto di manutenzione software Servizio Anagrafe alla Ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l'esercizio 2021. Cod. CIG: YE5303E0AF;
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 12 dd. 19.01.2021 è stato rinnovato il contratto di manutenzione software Servizio Finanziario alla Ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l'esercizio 2021. Cod. CIG: YE7303E234;
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 15 dd. 20.01.2021 si è provveduto al rinnovo del servizio di consulenza in materia di Privacy attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini per l'annualità 2021 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo 2016/679, con particolare riferimento alla figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 18 dd. 25.01.2021 è stato affidato allo Studio Acta di Rovereto il servizio di trascrizione della registrazione delle sedute del Consiglio Comunale anno 2021. CIG: T69305814C;
- Con determinazione del Servizio Segreteria n. 25 dd. 27.01.2021 è stato rinnovato, tramite il portale elettronico Mercurio, il contratto di manutenzione software gestionale acquedotto Sikuel e tributi j-Trib alla Ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l'anno 2021 Codice Cig: YD330635D7;

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 36 dd. 01.02.2021 sono state rinnovate con la Compagnia ITAS Mutua Assicurazioni le polizze assicurative degli automezzi;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 42 dd. 12.02.2021 si è provveduto al rinnovo dell'incarico per il servizio di Web Hosting del sito della biblioteca Valle di Cavedine con la società OGP Comunicazione di Trento Codice CIG: Y7A30AC810;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 75 dd. 13.04.2021 si è provveduto all'affidamento dell'incarico alla Ditta Computer Systems di Trento delle funzioni di amministratore di sistema ai sensi del provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali. Codice Cig: YAC31561C0;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 76 dd. 13.04.2021 si è provveduto all'affidamento dell'incarico alla Ditta Computer Systems di Trento delle manutenzioni e riparazioni di apparecchiature informatiche ed assistenza software ed hardware su PC, programmi di office-automation, sistemi operativi di Personal Computer e Server anno 2021. Codice Cig: Y4A31563C5;
- ✓ Con determinazione del Servizio Finanziario n. 27 dd. 16.04.2022 si è provveduto all'acquisto di prodotti di cancelleria mediante affidamento incarico di fornitura alla Ditta Loeff System srl;
- ✓ Con determinazione del Servizio Finanziario n. 28 dd. 19.04.2022 si è provveduto all'affidamento dell'incarico alla Ditta Maggioli Spa del servizio stampa e spedizione delle fatture del Servizio Acquedotto anno 202 e fatture acconto 2021 – Codice Cig: Y61316C50E;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 88 dd. 05.05.2021 si è provveduto all'affidamento dell'incarico a Trentino Digitale S.p.A. della fornitura di prodotti e servizi in ambito cybersecurity (antivirus e servizio logging - monitoraggio) - spesa.
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 127 dd. 05.08.2021 si è provveduto all'affidamento dell'incarico di assistenza Rfid in uso presso le sedi della Biblioteca Valle di Cavedine a Edizione EB Burgo di Bergamo. Codice CIG: Z6E32B5C9E;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 154 dd. 07.09.2022 si è provveduto all'affidamento del rinnovo del certificato digitale di sicurezza X509 alla Ditta Maggioli Informatica di Santarcangelo di Romagna (RN);
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 157 dd. 21.09.2021 si è provveduto all'affidamento tramite portale Mercurio dalla Ditta Treos società Cooperativa di Trento della fornitura di un personal computer. Codice Cig. Y863320D1A;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 169 dd. 13.10.2021 si è provveduto all'affidamento dell'incarico tramite portale Mercurio alla Ditta Computer Systems di Trento della fornitura di hardware vario per uffici. Codice Cig: Y9B3370B69;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 199 dd. 06.12.2021 si è provveduto al rinnovo del servizio di consulenza in materiale di "privacy" attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini per il biennio 2022-2023, con particolare riferimento alla figura del Responsabile della Protezione dei dati (RPD);
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 200 dd. 06.12.2021 si è provveduto all'affidamento a Trentino Digitale S.p.A. i servizi tecnologici per il 2022 riferiti a: Servizi SGF (sistema Gestione Fatture Elettroniche Passive), supporto piattaforma e-procurement, G-suite e Pago PA;

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 211 dd. 15.12.2021 si è provveduto all'affidamento alla ditta G.I.S.Co. srl con sede a Pergine Valsugana, dell'incarico della fornitura dell'applicativo gestionale dell'inventario dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 220 dd. 27.12.2021 si è provveduto ad affidare alla Ditta Computer Systems di Trento, l'incarico di amministratore di sistema ai sensi del provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 221 dd. 27.12.2021 si è provveduto alla sottoscrizione del contratto di abbonamento per il servizio di consultazione delle banche dati on line denominato Sistema Leggi d'Italia Area Pubblica Amministrazione dal Gruppo Gruppo Wolters Kluwer Italia S.r.l con sede legale ed Amministrazione a Milano;

SERVIZIO di TRASPORTO

Per il 2021 è stato confermato il servizio di trasporto per il collegamento fra le Frazioni e il Capoluogo a favore delle persone anziane, disabili o prive di mezzo per tre volte in settimana.

PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE

L'Ufficio di Segreteria ha collaborato e collabora con il Comitato di Redazione del periodico "Cavedine Notizie" per la pubblicazione, in estratto, degli atti deliberativi assunti dal Consiglio e dalla Giunta.

COMMERCIO

Personale addetto: Chisté Nicoletta – Host Milenko

E' obbligatorio tramite il Portale SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive - l'invio telematico di tutte le pratiche concernenti pubblici esercizi o attività commerciali.

Fanno eccezione solo le SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande, al fine di non creare difficoltà alle associazioni di volontariato, in quanto comportano l'uso obbligatorio di una pec e di una firma digitale.

Manifestazioni ed eventi:

In seguito alla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo a rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da COVID 19 e poi successivamente prorogato per tutto l'anno 2020 e 2021, le manifestazioni che hanno avuto luogo sono state relativamente poche.

Solo poche associazioni del comune (qualche Pro Loco e un'associazione sportiva) hanno organizzato eventi, soprattutto verso fine estate e autunno.

Il Comune di Cavedine ha programmato, in maniera più ridotta degli anni precedenti, i tradizionali "Mercatini di Natale" che si sono svolti nei giorni 04 e 05 del mese di dicembre.

L'organizzazione ha coinvolto alcune associazioni di volontariato del Comune e non hanno partecipato gli amici del gemellaggio di Eggolsheim per le restrizioni covid.

Sono state presentate n° 7 SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande ed anche due

deroghe per inq. acustico (autorizzate con rigide regole per assembramento).

Mercato ambulante:

Con deliberazione giuntale n° 135 dd 21.09.2015 il mercato settimanale del lunedì è stato localizzato in Via SS Martiri, per consentire lo spostamento della fermata dei mezzi pubblici. Nel corso del 2021 è stata data una localizzazione provvisoria agli ambulanti.

Sono state rinnovate n. 2 concessioni a scadenza decennale.

Le presenze nel corso del 2021 sono state 192.

Anche per il mercato ambulante sono state adottate regole per evitare gli affollamenti.

Ai sensi dell'articolo 5 "Disposizioni per la riduzione del canone per la concessione dei posteggi mercatali" della L.P. 17 maggio 2021, n. 7, per i periodi di imposta 2021 i titolari di concessioni di posteggio sono esonerati, nel rispetto della normativa europea in materia di aiuti di Stato, dal pagamento del canone per la concessione dei posteggi.

Noleggio:

La parte riguardante la gestione delle autorizzazioni è passata di competenza alla P.A.T. Servizio Motorizzazione civile, tranne nel caso di variazioni su autorizzazioni rilasciate dal Comune.

Attività produttive:

Le attività ricettive ed economiche hanno subito una grave ripercussione a seguito della pandemia. Per questo motivo sono state presentate poche comunicazioni SUAP.

Alloggi turistici

Il Comune di Cavedine si fa da tramite con la Provincia per l'inserzione sul portale "DATA ENTRY TURISMO" delle comunicazioni di avvio, variazione e cessazione di alloggi turistici.

Nel corso del 2021 sono state presentate n. 3 cessazioni "alloggio turistico".

Attività di spazzacamino

E' stata rilasciata un'autorizzazione all'attività di spazzacamino.

Agriturismo

E' stata presentata una comunicazione di modifiche all'attività agrituristica.

Attività commerciali - varie:

E' stata presentata una comunicazione di modifiche esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggi dati in concessione e in forma itinerante, su aree private in sede fissa, rivendite di giornali e riviste, all'ingrosso, vendita per corrispondenza, televisione, commercio elettronico a altri sistemi di comunicazione, commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici, spacci interni

GESTIONE del PERSONALE

Personale addetto: Turrina Mara

Dotazione organica personale dipendente

Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 dd. 31.03.2021 ad oggetto: Modifica della dotazione organica del personale dipendente.

80 03

Atti di indirizzo in materia di personale

Deliberazione di Giunta comunale n. 19 dd. 01.03.2021 ad oggetto: Atto di indirizzo in riferimento al personale dipendente. Primo provvedimento anno 2021.

Deliberazione di Giunta comunale n. 162 dd. 29.12.2021 ad oggetto: Atto di indirizzo per la copertura del posto di “Funzionario contabile” (categoria D, livello base).

80 03

Utilizzo graduatorie

Deliberazione di Giunta comunale n. 03 dd. 25.01.2021 ad oggetto: Approvazione accordo con il Comune di Mori per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per il posto di “Assistente contabile” (cat. C – liv. base).

80 03

FOREG – Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 91 dd. 18.05.2021 ad oggetto: Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) “quota obiettivi generali” anno 2020. Ritenute per malattia anno 2020.

80 03

Indennità contrattuali per il personale

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 10 dd. 19.01.2021 ad oggetto: Impegno di spesa per l'indennità di maneggio denaro per l'anno 2021.

Deliberazione di Giunta comunale n. 04 dd. 25.01.2021 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 – articoli 10 e 11, come integrati e modificati dagli articoli 3, 4 e 5 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Individuazione delle figure beneficiarie dell'indennità per area direttiva per l'anno 2021.

Deliberazione di Giunta comunale n. 05 dd. 25.01.2021 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 – articolo 13, comma 1), come modificato dall'articolo 6 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Individuazione delle figure beneficiarie dell'indennità per mansioni rilevanti (personale inquadrato nella categoria C – livello base) pro anno 2021.

Deliberazione di Giunta comunali n. 06 dd. 25.01.2021 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 14). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell'indennità di mansioni polivalenti al personale operaio pro anno 2021.

Deliberazione di Giunta comunale n. 07 dd. 25.01.2021 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 15, parte seconda). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell'indennità di rischio e attività disagiate al personale operaio pro anno 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 26 dd. 27.01.2021 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 14). Liquidazione al personale operaio dell'indennità per mansioni polivalenti per l'anno 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 27 dd. 27.01.2021 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 13), come modificato dall'articolo 6 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Liquidazione al personale inquadrato nella categoria C, livello base, dell'indennità per mansioni rilevanti per l'anno 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 32 dd. 01.02.2021 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articoli 10 e 11), come integrati e modificati dagli articoli 3,4 e 5 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Determinazione e liquidazione indennità per area direttiva pro anno 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 206 dd. 14.12.2021 ad oggetto: Ricognizione spese per indennità personale dipendente anno 2021 da reimputare sull'esercizio 2022.

✍

Chiusura uffici

Deliberazione di Giunta comunale n. 15 dd. 15.02.2021 ad oggetto: Predeterminazione del S. Patrono e della fruizione di giornate di ferie per l'anno 2021 per il personale dipendente.

✍

Amministratori

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 168 dd. 07.10.2021 ad oggetto: Rimborso spesa a Banca Popolare di Sondrio per permessi retribuiti concessi all'Assessore Comai Gianni per l'esercizio del mandato istituzionale.

✍

INAIL

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 41 dd. 10.02.2021 ad oggetto: Premio INAIL a saldo per il 2020 ed in acconto per il 2021.



Tirocini curriculari

Deliberazione di Giunta comunale n. 43 dd. 13.05.2021 ad oggetto: Approvazione convenzione con il liceo “Andrea Maffei” di Riva del Garda per l’attivazione di tirocini curriculari.

Deliberazione di Giunta comunale n. 54 dd. 08.06.2021 ad oggetto: Attivazione tirocinio curriculare per il periodo dal 15 al 29 giugno 2021 a favore della studentessa Comai B., frequentante il liceo “Andrea Maffei” di Riva del Garda.

Deliberazione di Giunta comunale n. 111 dd. 18.10.2021 ad oggetto: Attivazione tirocinio curriculare per il periodo dal 18 ottobre al 10 dicembre 2021 a favore della studentessa Vulcan S., frequentante l’Università degli studi di Trento.



Concorsi / selezioni / procedure

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 28 dd. 28.01.2021 ad oggetto: Approvazione bando di concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario tecnico abilitato” (categoria D – livello base) Responsabile del Servizio Tecnico.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 53 dd. 10.03.2021 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario tecnico abilitato” (cat. D, liv. base) Responsabile del Servizio Tecnico. Ammissione / esclusione candidati.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 60 dd. 16.03.2021 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario tecnico abilitato” (cat. D, liv. base) Responsabile del Servizio Tecnico. Nomina commissione giudicatrice e determinazione compenso.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 83 dd. 28.04.2021 ad oggetto: Approvazione bando di concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Assistente tecnico” (categoria C – livello base) presso il Servizio Tecnico.

Deliberazione di Giunta comunale n. 37 dd. 03.05.2021 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario tecnico abilitato” (cat. D – liv. base) presso il Servizio Tecnico. Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 86 dd. 04.05.2021 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario tecnico abilitato” (cat. D – liv. base) Responsabile del Servizio Tecnico. Liquidazione compensi ai membri esterni della Commissione giudicatrice.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 105 dd. 14.06.2021 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Assistente tecnico” (categoria C, livello base) presso il Servizio Tecnico. Ammissione / esclusione candidati.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 106 dd. 15.06.2021 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente tecnico" (cat. C – liv. base) presso il Servizio Tecnico. Nomina commissione giudicatrice e determinazione compenso.

Deliberazione di Giunta comunale n. 77 dd. 09.08.2021 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente tecnico" (cat. C – liv. base) presso il Servizio Tecnico. Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 140 dd. 25.08.2021 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente tecnico" (cat. C – liv. base) presso il Servizio Tecnico. Liquidazione compensi e rimborsi spese ai membri della Commissione giudicatrice.

Deliberazione di Giunta comunale n. 117 dd. 25.10.2021 ad oggetto: Attivazione della procedura di stabilizzazione (comma 1, art. 12 L.P. 15/2018 e s.m. "Misure per il superamento del precariato") per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Agente di polizia municipale" (categoria C, livello base).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 176 dd. 27.10.2021 ad oggetto: Procedura di stabilizzazione (art. 12, comma 1, L.P. 15/2018) per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di "Agente di polizia municipale" (categoria C – livello base). Approvazione avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 204 dd. 07.12.2021 ad oggetto: Procedura di stabilizzazione (art. 12, comma 1, L.P. 15/2018) per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di "Agente di polizia municipale" (categoria C – livello base). Verifica dei requisiti e ammissione candidato.

Deliberazione di Giunta comunale n. 151 dd. 13.12.2021 ad oggetto: Procedura di stabilizzazione (art. 12, comma 1, L.P. 15/2018) per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di "Agente di polizia municipale" (categoria C – livello base). Presa d'atto determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 204 dd. 07.12.2021.



Segretario comunale

Deliberazione di Giunta comunale n. 29 dd. 15.03.2021 ad oggetto: Erogazione al Segretario comunale matricola n. 146088 di parte della retribuzione di risultato relativa all'anno 2020.



Diritti di segreteria e rogito

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 01 dd. 12.01.2021 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 4° trimestre 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 22 dd. 08.04.2021 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 1° trimestre 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 40 dd. 06.07.2021 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 2° trimestre 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 57 dd. 13.10.2021 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 3° trimestre 2021.



Assunzioni

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 80 dd. 21.04.2021 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune della sig.ra F.E. quale “Funzionario contabile” (Categoria D, livello base, 1° posizione retributiva), con contratto a tempo indeterminato e pieno con decorrenza dal 27.04.2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 97 dd. 24.05.2021 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune di un “Funzionario tecnico abilitato” (categoria D, livello evoluto, 1° p.r.) presso il Servizio Tecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 24.05.2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 150 dd. 31.08.2021 ad oggetto: Dipendente matricola 153417. Assunzione alle dipendenze del Comune nella figura di “Assistente tecnico” (categoria C, livello base, 1° p.r.) presso il Servizio Tecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 01.09.2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 166 dd. 01.10.2021 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune della sig.ra A.R. quale “Assistente tecnico” (categoria C, livello base, 1° p.r.) presso il Servizio Tecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 01.10.2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 183 dd. 09.11.2021 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune del sig. S.Z. quale “Operaio qualificato” (categoria B, livello base, 1° p.r.), con contratto di lavoro a termine e a tempo pieno con decorrenza dal 09.11.2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 217 dd. 22.12.2021 ad oggetto: Procedura di stabilizzazione (art. 12, comma 1, L.P. 15/2018) per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di “Agente di polizia municipale” (categoria C – livello base). Assunzione alle dipendenze del Comune del dipendente matricola n. 153014 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con decorrenza 01.01.2022.



Superamento periodo di prova

Deliberazione di Giunta comunale n. 67 dd. 12.07.2021 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153413. Superamento periodo di prova.

Deliberazione di Giunta comunale n. 68 dd. 12.07.2021 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153416. Superamento periodo di prova.

Deliberazione di Giunta comunale n. 132 dd. 22.11.2021 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153410. Superamento periodo di prova.



Cessazioni

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 24 dd. 27.01.2021 ad oggetto: Dipendente matricola n. 140852. Presa d'atto dimissioni volontarie dal servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 104 dd. 04.06.2021 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153423. Presa d'atto recesso dal rapporto di lavoro.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 216 dd. 20.12.2021 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153410. Presa d'atto dimissioni volontarie dal servizio.



Servizio associato di Biblioteca

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 23 dd. 13.04.2021 ad oggetto: Servizio convenzionato di Biblioteca. Rendiconto e riparto spese per l'anno 2020.

Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 dd. 28.12.2021 ad oggetto: Approvazione convenzione per la gestione associata del Servizio di pubblica lettura denominato "Biblioteca Valle di Cavedine" fra i Comuni di Cavedine e Madruzzo. Periodo giugno 2021 – giugno 2024.



Orario di lavoro – presenze, assenze

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 51 dd. 02.03.2021 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153416. Autorizzazione diversa articolazione dell'orario di servizio dal 08.03.2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 185 dd. 17.11.2021 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140840. Proroga della trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali per l'intero anno 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 201 dd. 06.12.2021 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140848. Articolazione dell'orario di servizio dal 01.01.2022.



Comandi / messe a disposizione

Deliberazione di Giunta comunale n. 10 dd. 02.02.2021 ad oggetto: Approvazione schema di convenzione per la messa a disposizione a favore del Comune di Cavedine di un dipendente del Comune di Madruzzo.

Deliberazione di Giunta comunale n. 20 dd. 01.03.2021 ad oggetto: Convenzione per la messa a disposizione parziale a favore del Comune di Cavedine di un dipendente del Comune di Madruzzo. Modifica periodo di validità della medesima.

Deliberazione di Giunta comunale n. 76 dd. 27.07.2021 ad oggetto: Approvazione schema di convenzione per la messa a disposizione a favore del Comune di Cavedine di un dipendente del Comune di Tenno.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 218 dd. 22.12.2021 ad oggetto: Rimborso spesa al Comune di Tenno per la messa a disposizione presso il Comune di Cavedine di un dipendente nei periodi 01.01-30.06.2021 e 06.08-31.10.2021.



Fondo sanitario “Sanifonds” Trentino

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 39 dd. 04.02.2021 ad oggetto: Fondo sanitario integrativo “Sanifonds Trentino”. Versamento delle quote di adesione dei dipendenti per l’anno 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 113 dd. 29.06.2021 ad oggetto: Fondo sanitario integrativo “Sanifonds Trentino”. Versamento delle quote di adesione dei dipendenti per l’anno 2021 – secondo provvedimento.



Consorzio dei Comuni Trentini

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 13 dd. 19.01.2021 ad oggetto: Affidamento al Consorzio dei Comuni trentini del servizio di elaborazione dei cedolini relativi a stipendi, indennità di carica e gettoni di presenza a consigli e commissioni per il triennio 2021-2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 38 dd. 04.02.2021 ad oggetto: Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini del servizio di predisposizione delle Certificazioni uniche per i redditi 2020 di lavoro autonomo.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 114 dd. 05.07.2021 ad oggetto: Liquidazione corrispettivo Consorzio Comuni per utilizzo graduatoria.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 228 dd. 29.12.2021 ad oggetto: Integrazione impegno per il servizio affidato al Consorzio dei Comuni Trentini di elaborazione dei cedolini relativi a stipendi e indennità di carica per l’anno 2021.



Servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 108 dd. 28.06.2021 ad oggetto: Servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente tramite buoni pasto elettronici per il secondo semestre 2021. Proroga servizio a BluBe S.r.l.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 223 dd. 27.12.2021 ad oggetto: Servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente tramite buoni pasto elettronici per il primo semestre 2022. Proroga servizio a BluBe S.r.l.



Formazione

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 01 dd. 12.01.2021 ad oggetto: Adesione per l'anno 2021 all'offerta formativa svolta in favore del personale dipendente da parte del Consorzio dei Comuni trentini (società in house) e da altre Società operanti nel settore.



Collaborazioni esterne

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 06 dd. 18.01.2021 ad oggetto: Accordo con Giovacchini Soc. Coop. per assistenza e manutenzione software e hardware del sistema rilevazione presenze per personale per l'anno 2021.

Deliberazione di Giunta comunale n. 130 dd. 15.11.2021 ad oggetto: Incarico di collaborazione per Ufficio Tecnico ai sensi art. 39-duodecies della L.P. 19.07.1990 n. 23 ex dipendente matricola n. 144306.



Liquidazione rimborsi chilometrici e altre spese al personale dipendente

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 19 dd. 25.01.2021 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (dicembre 2020).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 20 dd. 25.01.2021 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di dicembre 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 43 dd. 24.02.2021 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (gennaio 2021).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 44 dd. 24.02.2021 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di gennaio 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 62 dd. 22.03.2021 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (febbraio 2021).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 63 dd. 22.03.2021 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di febbraio 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 77 dd. 15.04.2021 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (marzo 2021).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 78 dd. 15.04.2021 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di marzo 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 100 dd. 25.05.2021 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (aprile 2021).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 101 dd. 25.05.2021 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di aprile 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 109 dd. 28.06.2021 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (maggio 2021).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 110 dd. 28.06.2021 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di maggio 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 119 dd. 15.07.2021 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (giugno 2021).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 142 dd. 25.08.2021 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (luglio 2021).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 143 dd. 26.08.2021 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di luglio 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 161 dd. 28.09.2021 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (agosto 2021).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 162 dd. 28.09.2021 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di agosto 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 177 dd. 27.10.2021 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (settembre 2021).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 178 dd. 28.10.2021 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di settembre 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 186 dd. 18.11.2021 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (ottobre 2021).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 194 dd. 23.11.2021 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di ottobre 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 225 dd. 28.12.2021 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (novembre 2021).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 226 dd. 28.12.2021 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di novembre 2021.



Autorizzazioni lavoro straordinario

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 145 dd. 27.08.2021 ad oggetto: Referendum provinciale propositivo sulla qualificazione come Distretto biologico del territorio agricolo della provincia di Trento – 26 settembre 2021. Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.



Liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 22 dd. 25.01.2021 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di dicembre 2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 47 dd. 24.02.2021 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di gennaio 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 64 dd. 23.03.2021 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di febbraio 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 79 dd. 15.04.2021 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di marzo 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 111 dd. 29.06.2021 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di maggio 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 120 dd. 15.07.2021 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di giugno 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 148 dd. 31.08.2021 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di luglio 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 163 dd. 28.09.2021 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di agosto 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 179 dd. 28.10.2021 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di settembre 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 187 dd. 18.11.2021 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di ottobre 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 188 dd. 18.11.2021 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente per le operazioni elettorali in occasione del referendum provinciale di domenica 26 settembre 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 227 dd. 28.12.2021 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di novembre 2021.



Trattamento di fine rapporto

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 37 dd. 01.02.2021 ad oggetto: Determinazione, a titolo di saldo per l'anno 2020, dell'imposta sostitutiva del 17% calcolata sui redditi derivanti dalle rivalutazioni dei fondi per il Trattamento di fine rapporto.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 48 dd. 25.02.2021 ad oggetto: Riliquidazione trattamento di fine rapporto ex dipendente matricola n. 140835 in riferimento al periodo di servizio dal 01.08.2001 al 30.09.2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 69 dd. 08.04.2021 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 152556 per il periodo di servizio dal 28.05.2018 al 07.07.2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 72 dd. 08.04.2021 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 148425 per il periodo di servizio dal 13.12.2017 al 31.01.2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 87 dd. 04.05.2021 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 140841 per il periodo di servizio dal 02.02.2009 al 20.10.2019.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 151 dd. 02.09.2021 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 151110 per il periodo di servizio dal 20.12.2016 al 15.11.2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 152 dd. 02.09.2021 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 147619 per il periodo di servizio dal 07.10.2019 al 31.12.2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 184 dd. 15.11.2021 ad oggetto: Dipendente matricola n. 146420. Concessione dell'anticipazione del trattamento di fine rapporto.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 195 dd. 24.11.2021 ad oggetto: Determinazione e versamento, a titolo di acconto per l'anno 2021, dell'imposta sostitutiva del 17% calcolata sui redditi derivanti dalle rivalutazioni dei fondi per il trattamento di fine rapporto.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 197 dd. 29.11.2021 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 144306 per il periodo di servizio dal 01.03.2011 al 31.12.2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 230 dd. 29.12.2021 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 140852 per il periodo di servizio dal 01.05.1996 al 09.07.2021.



Pagamento sostitutivo ferie

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 49 dd. 25.02.2021 ad oggetto: Dipendente matricola n. 141225. Pagamento sostitutivo delle ferie maturate nell'anno 2020 e non fruite per esigenze di servizio.



Polizze assicurative

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 182 dd. 04.11.2021 ad oggetto: Adesione alle polizze convenzione proposte dal Consorzio dei Comuni trentini per il periodo 31.10.2021 – 31.10.2022. Liquidazione premio in via anticipata per l'annualità 2021-2022.

UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE ELETTORALE

Personale addetto: Piera Travaglia-Fabrizia Frieri

URP del Servizio Demografico / Segreteria

L'Ufficio si occupa giornalmente dell'attività di protocollazione di tutta la posta in ingresso (cartaceo, posta elettronica, PEC ed interoperabilità) attraverso l'utilizzo del programma informatico PITre e delle affissioni all'albo comunale di avvisi, ordinanze, gare, concorsi, elenchi, graduatorie ecc. per un totale di circa n. 330 affissioni nell'anno 2021. Si occupa inoltre della posta cartacea in partenza proveniente da tutti gli uffici, relativa affrancatura, spedizione e rendicontazione.

L'Ufficio gestisce la prenotazione delle strutture comunali a privati ed associazioni occupandosi del rilascio delle relative autorizzazioni eventualmente quantificando l'importo da versare come da regolamento comunale. Le autorizzazioni rilasciate nel periodo considerato sono state circa 50, considerando la parziale chiusura delle sale/palestre a causa dell'emergenza sanitaria e la riapertura con limitazioni in base alla ragione d'uso.

L'URP svolge l'attività di rilascio di carte d'identità e certificazioni e si occupa della relativa rendicontazione, compresa la gestione del nuovo sistema introdotto nel gennaio 2020 che consente, attraverso un portale del Ministero dell'Interno, di contabilizzare in particolare i versamenti comunali dovuti a seguito delle emissioni delle Carte d'Identità Elettroniche, come stabilito dal Decreto Interministeriale del 25 maggio 2016 e le relative somme che il Ministero stesso deve riversare ai Comuni. A seguito dell'abilitazione avvenuta in data 20.08.2018, il comune di Cavedine emette esclusivamente Carte d'identità elettroniche, fatti salvi i casi residuali d'urgenza in cui è consentito il rilascio di carte d'identità cartacee. Nel corso del 2021 sono state rilasciate n. 14 carte d'identità cartacee e 416 carte d'identità elettroniche, ed è stata inviata comunicazione a tutti coloro che essendo in possesso di tale documento in scadenza sono invitati al rinnovo. Sono stati rilasciati n. 1000 tra certificati anagrafici, di stato civile e visure di conferma dati sulle autocertificazioni prodotte da privati a altri enti pubblici.

Nel corso del 2021 sono state introdotte significative novità nell'ambito della transizione al digitale e della digitalizzazione dei servizi al cittadino, che hanno impegnato l'ufficio sia in fase di preparazione nella gestione delle attività stesse, sia poi in fase di erogazione e opportuna informazione nel momento della messa a disposizione al cittadino del servizio:

- dal gennaio 2021 l'ufficio demografico è attivo come sportello "LEPIDAID", al fine del rilascio dell'identità digitale SPID al cittadino. Nel corso del 2021 sono state attivate 170 identità digitali;
- in collaborazione con il Consorzio dei Comuni e la PAT, nel corso del 2021 sono state svolte le attività finalizzate alla predisposizione, personalizzazione e test per la messa online dei primi servizi ai quali il cittadino può accedere attraverso SPID e le attività propedeutiche per la messa a disposizione degli stessi servizi tramite notifiche sull'App IO. I servizi di prenotazione sale pubbliche e appuntamenti CIE sono online dal novembre 2021 e da dicembre il servizio è stato implementato con la possibilità di richiedere certificati di stato civile e l'iscrizione agli albi elettorali di presidenti e scrutatori;
- da novembre 2021 il cittadino ha la possibilità, attraverso il portale web ANPR, di poter scaricare in tempo reale e gratuitamente certificati anagrafici, inviare all'ufficio anagrafe richieste di rettifiche dati e consultare online i propri dati.

L'URP si occupa anche:

- dell'attivazione della Carta Provinciale dei Servizi (Tessera Sanitaria): nel complesso sono state

attivate circa n. 250 Tessere Sanitarie, con un decremento rispetto agli anni precedenti dovuto ad una maggiore diffusione dello SPID come modalità di accesso ai servizi online;

- dei Passaggi di Proprietà dei veicoli: ne sono stati effettuati n. 22;
- della prenotazione degli appuntamenti in Questura per il rilascio del Passaporto;
- delle dichiarazioni di ospitalità e di cessione di fabbricato e del successivo inoltro in Questura e ai Carabinieri: ne sono state ricevute n. 18.

ANAGRAFE

Per quanto riguarda l'anno 2021 sono state istruite n. 175 pratiche anagrafiche:

- n. 77 pratiche di iscrizione anagrafica per immigrazione da altri comuni o dall'estero, per un totale di n. 113 iscritti di cui n. 16 stranieri;
- n. 54 pratiche di cancellazione per emigrazione in altro comune o all'estero, per un totale di n. 79 persone cancellate di cui 31 straniere;
- n. 44 pratiche di cambio abitazione.

Il saldo migratorio è decisamente positivo (+34 persone) e la popolazione residente nel Comune rimane ancora stabilmente al di sopra dei 3000 abitanti; il saldo naturale nell'anno 2021 resta negativo, ma non da incidere significativamente sul totale della popolazione: su comunicazione dell'ufficio dello stato civile infatti, sono state effettuate n. 27 iscrizioni per nascita e n. 33 cancellazioni per morte.

Sono state istituite n. 58 nuove famiglie e ne sono state cancellate n. 42 per un totale di n. 1316 famiglie di cui n. 42 con intestatario uno straniero.

Sono state istruite n. 10 nuove pratiche di verifica della dimora abituale e cancellate n. 3 persone attraverso la definizione di pratiche di irreperibilità.

Sono state istituite n. 81 pratiche di iscrizione all'Aire per un totale di n. 60 persone iscritte; n. 4 pratiche di cancellazione per un totale di n. 4 persone cancellate e n. 8 di variazione di indirizzo.

Sono state effettuate n. 75 variazioni di generalità di cui n.23 per acquisto cittadinanza, n.12 per vedovanza, n.9 per divorzio, n.28 per matrimonio, n.2 variazioni di professione e n.1 variazioni di titoli di studio.

E' costante la gestione degli stranieri residenti sul territorio e della verifica dei requisiti per il mantenimento della residenza attraverso l'invio comunicazioni a coloro che risultano in possesso del permesso/carta di soggiorno scaduto, per il rinnovo della dimora abituale. Per gli stranieri comunitari invece sono state rilasciate attestazioni di soggiorno permanente attraverso la verifica della dimora abituale e del possesso delle risorse economiche per risiedere sul territorio nazionale.

L'ufficio si occupa della gestione della piattaforma GePi, attraverso la quale effettua i controlli sul possesso dei requisiti di soggiorno e residenza, dei cittadini che inoltrano la richiesta di Reddito di Cittadinanza all'INPS; nel corso del 2021 sono state gestite n. 15 pratiche inviate dall'INPS direttamente al Comune di Cavedine e tutte le pratiche inviate da altri comuni.

STATO CIVILE

Per quanto riguarda lo stato civile nel corso dell'anno 2021 sono stati formati n.259 atti di stato civile di cui n.103 di nascita, n.54 di matrimonio, n.40 di morte, n.62 di cittadinanza.

Di questi n.113 riguardano trascrizioni di atti richieste dai Consolati Italiani all'Esteri e precisamente n.64 atti di nascita, 25 atti di matrimonio, n. 24 di cittadinanza.

Sono stati celebrati n.9 matrimoni, trascritti n.2 atti di matrimonio celebrati con rito religioso e n.4 celebrati in altri comuni.

Sono stati effettuati n.1 accordo di separazione personale davanti all'ufficiale dello stato civile e n.6 di relativi ad accordo di divorzio.

Sono stati ricevuti n.14 giuramenti di cittadinanza di cittadini stranieri che hanno acquistato la cittadinanza per decreto del Commissario del Governo o del Ministro dell'Interno e espletate n. 8 pratiche di acquisto cittadinanza ai sensi degli artt. 13-14 della legge n.91 del 05/02/92.

E' stata istituita la pratica presso il Commissariato del Governo di Trento per ottenere l'autorizzazione all'istituzione di un separato ufficio di stato civile per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle

unioni civili sul terrazzo adiacente al palazzo municipale.

In materia di attività funeraria sono state rilasciate n.12 autorizzazioni alla cremazione, n. 5 autorizzazioni all'affidamento di urne cinerarie ai fini della conservazione, n.9 autorizzazioni al seppellimento, n. 12 autorizzazioni al trasporto.

ELETTORALE-LEVA MILITARE

L'Ufficio esegue periodicamente e secondo lo scadenziario previsto dalla normativa le revisioni dinamiche e le revisioni semestrali delle liste elettorali per l'aggiornamento dei nuovi elettori iscritti e cancellati.

il Presidente della Provincia ha emanato il decreto di indizione del referendum propositivo sulla qualificazione come distretto biologico del territorio agricolo della provincia di Trento (decreto n. 48 di data 28 luglio 2021), fissando la consultazione per domenica 26 settembre 2021.

Sono state attivate le revisioni elettorali straordinarie e l'iter elettorale di stampa e distribuzione delle tessere elettorali, di spedizione delle cartoline agli elettori residenti all'estero, della nomina dei presidenti e scrutatori di seggio elettorale secondo il calendario prestabilito.

In data 10 gennaio 2021 è scaduto - per compiuto mandato quinquennale - il Comitato di Amministrazione dei beni di Uso Civico della frazione di Laguna Mustè; Come previsto dalla L.P. 14.06.2005 nr. 6 recante: "Nuova disciplina dell'Amministrazione dei beni di uso civico e il suo Regolamento di esecuzione recanti disposizioni per l'elezione del Comitato e per la convalida degli eletti", con Decreto del Sindaco di data 23 aprile 2021 sono state indette per domenica 30 maggio le consultazioni elettorali. L'elezione ha avuto luogo nella data prestabilita non riscontrando il quorum del 40% dei votanti.”;

In data 05 agosto 2021 con Decreto il Sindaco ha indetto nuove elezioni per domenica 26 settembre in cui è stato eletto il nuovo comitato ASUC.

E' stato pertanto dato corso alle operazioni di convalida degli eletti e alla convocazione del comitato in data 14 ottobre 2021 per la nomina del Presidente.

Nel mese di gennaio è stata effettuata la revisione dell'Albo degli Scrutatori;

Nel mese di novembre è stata effettuata la revisione dell'Albo dei Presidenti di Seggio;

Nell'anno 2021 è stato aggiornato l'albo dei giudici popolari, si tratta di un adempimento biennale per la formazione di due elenchi integrativi uno per le Corti d'Assise ed uno per le Corti d'Assise d'Appello, degli aventi i requisiti stabiliti per legge per assumere l'incarico di giudice Popolare:

In data 19 aprile il Sindaco ha disposto l'affissione del manifesto di invito a fare richiesta a tutti gli aventi diritto; Nel mese di agosto si è riunita la commissione comunale per la definizione degli elenchi degli idonei, entro il 10 settembre i due elenchi così formati sono stati inoltrati al Tribunale attraverso il sistema informatico (GPop) predisposto dal Ministero della Giustizia.

L'Ufficio Leva ha predisposto la lista di leva relativa all'anno in corso attraverso l'applicativo "TELELEVA" è trasmessa al centro Documentale di Trento; Nel corso dell'anno la lista è stata aggiornata con i nuovi iscritti all'Aire aventi i requisiti di aggiunzione in tale lista e trasmessi al centro Documentale di Trento.

STATISTICA

Come di consueto sono state inviate al Servizio Statistica della Provincia Autonoma di Trento le rilevazioni mensili e annuali.

Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni:

L'attività propedeutica all'edizione 2021 e successive del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni relativa a convivenze anagrafiche e popolazioni speciali è stata effettuata attraverso il Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) per la verifica, aggiornamento e integrazione delle informazioni relative ai seguenti tre aggregati di popolazione:

- persone dimoranti abitualmente in convivenze anagrafiche
- persone dimoranti abitualmente in campi attrezzati
- persone senza tetto e senza fissa dimora

pertanto sulla base delle informazioni in possesso dell'anagrafe comunale alla data del 31/12/2020 si è provveduto a confermare, modificare o eliminare il dato precaricato in SGI.

TOPONOMASTICA

L'ufficio aggiorna lo stradario comunale attraverso l'assegnazione dei numeri civici ai nuovi accessi sulla strada comunale.

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: ad interim: Dott. Gianni Gadler (fino al 31.08.2021)
: Dott.ssa Eleonora Franzoi (dal 01.09.2021)

Con deliberazione C.C. n. 14 del 26.04.2021 è stato approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2021 - 2023, di fatto il bilancio di previsione 2021-2023, con la Nota integrativa e il parere favorevole del Revisore dei Conti, ns prot. 3349 dd. 12.04.2021.

Come è noto la Provincia, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm. ed i. .

Dal 01.01.2016 si applica per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese il principio contabile della competenza finanziaria potenziata. Determinante da un punto di vista contabile è stata l'introduzione nel bilancio 2016 del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), impiegato per finanziare le spese reimputate dagli esercizi precedenti, le cui corrispondenti entrate non vengono reimputate. Tale fondo viene di anno in anno riaggiornato.

Con deliberazione consiliare n. 03 di data 1 aprile 2020 l'Ente ha deciso di avvalersi definitivamente della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL di non tenere la contabilità economico patrimoniale, dando atto che si allegherà, a partire dal rendiconto 2020, una situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A al decreto ministeriale 11 novembre 2019.

La novità principale è la realizzazione dello stato patrimoniale (SP) il quale sintetizza la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere

istituzionale della propria attività, entro certi limiti è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti

distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
Fondo cassa al 1° gennaio			828.204,56	
Riscossioni	1.270.789,56	2.944.048,46	4.214.838,02	(+)
Pagamenti	992.895,17	3.142.452,17	4.135.347,34	(-)
Saldo di cassa al 31 dicembre			907.695,24	(=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00	(-)
Fondo di cassa al 31 dicembre			907.695,24	(=)
Residui attivi	1.248.937,17	1.454.958,57	2.703.895,74	(+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00	
Residui passivi	169.633,42	782.988,74	952.622,16	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)			25.324,45	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)			184.470,19	(-)
Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A) (2)			2.449.174,18	(=)

ANALISI DELLE ENTRATE: TITOLI

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n. 9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale:

Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.263.915,00	1.169.968,58	92,57%
2 - Trasferimenti correnti	1.129.505,87	1.150.188,74	101,83%
3 - Entrate extratributarie	579.886,50	575.571,00	99,26%
4 - Entrate in conto capitale	1.394.162,63	858.136,30	61,55%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	39.023,89	3,90%
Totali	5.367.470,00	3.792.888,51	70,66%

ANALISI DELLA SPESA: LE MISSIONI

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni, dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.783.651,97	1.264.257,73	70,88%	1.148.188,36	90,82%
2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	57.350,00	41.798,06	72,88%	41.605,67	99,54%
4 - Istruzione e diritto allo studio	232.500,00	142.201,68	61,16%	118.043,39	83,01%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	228.092,78	172.284,38	75,53%	162.721,55	94,45%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	145.700,00	70.077,46	48,10%	40.993,32	58,50%
7 - Turismo	38.630,00	33.552,58	86,86%	15.305,09	45,62%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	90.985,18	14.502,26	15,94%	11.946,82	82,38%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	870.800,00	729.543,59	83,78%	390.363,85	53,51%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	873.222,66	582.697,43	66,73%	439.729,65	75,46%
11 - Soccorso civile	14.800,00	12.316,45	83,22%	8.693,27	70,58%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	173.246,50	139.110,80	80,30%	105.394,38	75,76%
13 - Tutela della salute	4.050,00	4.041,32	99,79%	0,00	0,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	82.168,00	49.300,80	60,00%	49.300,80	100,00 %
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	110.020,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50 - Debito pubblico	24.614,00	24.613,96	100,00%	24.613,96	100,00 %
60 - Anticipazioni finanziarie	1.000.000,00	39.023,89	3,90%	39.023,89	100,00 %
Totali	5.729.831,09	3.319.322,39	57,93%	2.595.924,00	78,21%

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevola la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

Titolo		St. definitivi	Impegni	% Impegnato
1 - Spese correnti		3.156.223,28	2.551.833,64	80,85%
2 - Spese in conto capitale		1.548.993,81	703.850,90	45,44%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti		24.614,00	24.613,96	100,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		1.000.000,00	39.023,89	3,90%
	Totali	5.729.831,09	3.319.322,39	57,93%

LA SPESA CORRENTE

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

Macroaggregato		Impegni
1 - Redditi da lavoro dipendente		806.283,72
2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		77.264,52
3 - Acquisto di beni e servizi		1.400.467,13
4 - Trasferimenti correnti		220.168,45
5 - Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)		0,00
6 - Fondi perequativi (solo per le Regioni)		0,00
7 - Interessi passivi		2,78
8 - Altre spese per redditi da capitale		0,00
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		7.016,05
10 - Altre spese correnti		40.630,99
	Totali	2.551.833,64

LE SPESE IN CONTO CAPITALE

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Le spese in conto capitale, classificate in macroaggregati, sono riassunte nel seguente prospetto:

Macroaggregato		Impegni
1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0,00
2 - Investimenti fissi lordi		667.050,90
3 - Contributi agli investimenti		36.800,00
4 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00

5 - Altre spese in conto capitale		0,00
	Totali	703.850,90

Come già visto per la spesa corrente, anche la spesa in conto capitale è ripartita in missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa suddivisione:

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	631.695,97	337.313,44	53,40%	319.904,63	94,84%
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	59.000,00	16.481,98	27,94%	16.335,58	99,11%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.500,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	90.000,00	39.205,59	43,56%	15.880,77	40,51%
7	Turismo	15.000,00	13.826,87	92,18%	4.898,30	35,43%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	68.975,18	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	133.500,00	41.228,22	30,88%	35.193,31	85,36%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	527.522,66	252.799,20	47,92%	187.010,07	73,98%
11	Soccorso civile	1.800,00	1.800,00	100,00%	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	20.000,00	1.195,60	5,98%	1.195,60	100,00 %
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Totali	1.548.993,81	703.850,90	45,44%	580.418,26	82,46%

GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA

Le tabelle seguenti mostrano la realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa e la realizzazione delle somme accertate e impegnate.

Parte	Stanziamenti definitivi	Accertamenti o Impegni	% realizzata	Incassi o Pagamenti	% realizzata
-------	-------------------------	------------------------	--------------	---------------------	--------------

Parte entrata	5.367.470,00	3.792.888,51	70,66%	2.944.048,46	77,62%
Parte spesa	5.729.831,09	3.319.322,39	57,93%	2.595.924,0	78,21%

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Nei prospetti che seguono vengono espone sinteticamente le risultanze contabili determinate nel Conto del Bilancio. I dati si riferiscono esclusivamente alle voci di bilancio di competenza per cui anche il risultato riportato si riferisce alla sola gestione di competenza: sono esclusi quindi tutti gli effetti che possono produrre la gestione dei residui e il fondo di cassa.

	St. definitivi	Accertamenti o Impegni	% di realizzo	Riscossioni o Pagamenti	% di realizzo
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereg	1.263.915,00	1.169.968,58	92,57%	961.340,78	82,17%
2 - Trasferimenti correnti	1.129.505,87	1.150.188,74	101,83%	870.134,16	75,65%
3 - Entrate extratributarie	579.886,50	575.571,00	99,26%	149.015,66	25,89%
4 - Entrate in conto capitale	1.394.162,63	858.136,30	61,55%	325.760,56	37,96%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	39.023,89	3,90%	39.023,89	100,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	783.320,00	606.118,52	77,38%	598.773,41	98,79%
ENTRATE	6.396.461,00	4.399.007,03	68,77%	2.944.048,46	66,93%
USCITE					
Disavanzo applicato alla gestione	0,00				
1 - Spese correnti	3.156.223,28	2.551.833,64	80,85%	1.951.867,89	76,49%
2 - Spese in conto capitale	1.548.993,81	703.850,90	45,44%	580.418,26	82,46%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	24.614,00	24.613,96	100,00%	24.613,96	100,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	1.000.000,00	39.023,89	3,90%	39.023,89	100,00%
Totale	783.320,00	606.118,52	77,38%	546.528,17	90,17%
USCITE	6.513.151,09	3.925.440,91	60,27%	3.142.452,17	80,05%
Totale Entrate	6.396.461,00	4.399.007,03	68,77%	2.944.048,46	66,93%
Totale uscite	6.513.151,09	3.925.440,91	60,27%	3.142.452,17	80,05%
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-116.690,09	473.566,12		-198.403,71	

Il disavanzo degli stanziamenti definitivi di bilancio di € 116.690,09 è costituito da FPV, di cui € 30.714,91 di parte corrente connesse con spese del personale ed € 85.975,18 per spese in conto capitale.

LA GESTIONE DEI RESIDUI

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili

situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario).

	Residui iniziali (RS)	Riscossioni in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	504.596,77	209.082,61	-1.294,60	294.219,56
2 - Trasferimenti correnti	472.907,30	447.556,42	-25.000,00	350,88
3 - Entrate extratributarie	490.608,44	378.890,06	- 1.159,81	110.558,57
4 - Entrate in conto capitale	1.085.198,53	231.389,81	-15.651,63	838.157,09
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
8 - Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.521,73	3.870,66	0,00	5.651,07
Totali	2.652.832,77	1.270.789,56	-43.106,04	1.248.937,17
	Residui iniziali (RS)	Pagamenti in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)

1 - Spese correnti	584.012,50	533.087,55	-14.548,63	36.376,32
2 - Spese in conto capitale	633.720,59	405.710,24	-153.342,34	74.688,01
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	24.613,96	24.613,96	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	88.322,51	29.483,42	-250,00	58.589,09
Totali	1.330.669,56	992.895,17	-168.140,97	169.633,42

Con deliberazione GC n. 72 dd 27.06.2022 è stata approvato il **riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi** - ex art. 3, comma 4, D.Lgs 23.06.2011 n.118.

Si evidenziano ora alcune risultanze del bilancio 2021 particolarmente significative, riferite alla data di chiusura del conto 2021, dando atto che il Comune di Cavedine, avendo meno di 5.000 abitanti può usufruire delle semplificazioni previste dalla normativa in tema di modelli e dati necessari ai fini dell'elaborazione del Rendiconto 2021.

Variazioni di bilancio

Con deliberazione CC n. 14 dd 21.04.2026, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 il Bilancio pluriennale 2021-2023 e la Relazione Previsionale e programmatica 2021-2023. Con deliberazione n. 38 del 04.05.2021 la Giunta comunale ha approvato l'atto programmatico di indirizzo per l'esercizio 2021.

Con deliberazione GC n. 51 dd 08.06.2021 è stata approvato il riaccertamento ordinario dei residui e la contestuale variazione agli stanziamenti di cassa.

Con deliberazione GC n. 56 dd 17.06.2021 è stata adottata una variazione di bilancio d'urgenza che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e della Giunta, ratificata con deliberazione consiliare n. 19 di data 30.06.2021.

Con deliberazione CC n. 23 dd. 29.07.2021 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2020. Nella quale viene riportato il prospetto riassuntivo con l'indicazione della scomposizione dell'avanzo e del FCDE.

Con deliberazione CC n. 29 dd 29.07.2021 si è dato atto del controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio di previsione 2021-2023 con esito positivo ed approvato l'assestamento, con delle variazioni sia in parte corrente che in parte straordinaria.

Con deliberazione CC n. 29 dd 27.10.2021 è stata approvata una variazione di bilancio che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e dell'Amministrazione.

Con determinazione SF n. 71 dd 29.12.2021 è stata applicata una variazione di esigibilità ad impegni di spesa del Titolo 1 e 2 conseguente creazione dei corrispondenti FPV sul 2022 descritti nelle

determinazioni SS n. 206 dd 14.12.2021, SF n. 215 dd 17.12.2021 e ST n. 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267 dd. 27.12.2021 e n. 268, 269, 270, 273, 274 dd 28.12.2021 e n. 276, 277 dd 29.12.2021.

Sono stati adottati **n. 4** provvedimenti di prelevamento dal **Fondo di riserva**, che non modificano il totale del Titolo 1. Il totale utilizzato è pari ad Euro 22.480,00.

Nella parte corrente delle Entrate alcune risorse presentano introiti inferiori alle previsioni (in particolare l'IMIS). Tale situazione critica ha imposto una attenta gestione delle spese di funzionamento che si è cercato di contenere al massimo, anche mediante l'utilizzo obbligatorio del mercato elettronico per gli acquisti.

Nel corso del 2021 si è reso necessario utilizzare l'anticipazione di cassa per € 39.023,89 a causa del mancato trasferimento del fabbisogno di cassa, nonostante la richiesta formulata per tempo alla Provincia Autonoma di Trento.

VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITÀ IN SEDE DI CONSUNTIVO 2021

Il Fondo Crediti Dubbia Difficile Esigibilità (F.C.D.D.E.) istituito nel 2015 ha visto un notevole incremento nel biennio 2020 e 2021, passando da € 241.423,28 del 2020 ad € 310.340,95 dell'esercizio 2021.

Va precisato che il fenomeno è imputabile esclusivamente all'impossibilità di riscossione tempestiva dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali, dettata dalla normativa emergenziale Covid.

A tal proposito, infatti, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Con riferimento agli enti locali, nel 2018 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 75 per cento, nel 2019 è pari all'85 per cento, nel 2020 è pari almeno al 95 per cento e dal 2021 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.

In sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità si procede:

- a) in sede di assestamento, alla variazione dello stanziamento di bilancio riguardante l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- b) in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri, vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare

l'avanzo di amministrazione libero.

In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tal fine si provvede a:

1. determinare, per ciascuna delle categorie di entrate l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del D.lg. n. 118/2011;
2. calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
3. applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Se il fondo crediti di dubbia esigibilità complessivo accantonato nel risultato di amministrazione (costituito dalle quote del risultato di amministrazioni accantonate nei precedenti esercizi e dall'accantonamento effettuato nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto) risulta inferiore all'importo considerato congruo è necessario incrementare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'Ente può ovviamente accantonare importi superiori ai limiti obbligatori per legge, in relazione alle situazioni che si reputano di più elevato rischio di riscossione nel tempo.

L'ufficio finanziario ha provveduto alla verifica di congruità ed il fondo crediti di dubbia esazione, al termine dell'operazione, è stato quindi rideterminato negli importi evidenziati nel prospetto riepilogativo allegato.

L'accantonamento nell'avanzo d'amministrazione, come da Tabella A/1 (Risorse accantonate), calcolato come da principi contabili, ammonta ad € 310.340,95. L'incremento rispetto alla quota accantonata nel 2020 (ossia € 241.423,28) è ancora strettamente connesso con la pandemia da Covid-19 in quanto, per far fronte alla difficoltà economica venutasi a creare, sono state posticipate le scadenze di pagamento delle principali riscossioni dell'ente.

COERENZA E COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge 24 dicembre 2012, n. 243 recante "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", all'articolo 9, comma 1, prevede che i bilanci delle regioni, dei Comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, all'articolo 8, comma 1 recante "Disposizioni per la partecipazione dei Comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica", (come modificato dall'articolo 10 della L.P. 29 dicembre 2016, n. 20), dispone che gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di equilibrio dei bilanci.

Innovando la precedente disciplina, il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri (di parte corrente e di parte capitale) allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.lg. n. 118/2011. Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, l'avanzo di amministrazione accertato e il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del paragrafo 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel

prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.lg. n. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
Fondo cassa al 1° gennaio 2021			828.204,56	
Riscossioni	1.270.789,56	2.944.048,46	4.214.838,02	(+)
Pagamenti	992.895,17	3.142.452,17	4.135.347,34	(-)
Saldo di cassa al 31 dicembre			907.695,24	(=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00	(-)
Fondo di cassa al 31 dicembre 2021			907.695,24	(=)
Residui attivi	1.248.937,17	1.454.958,57	2.703.895,74	(+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00	
Residui passivi	169.633,42	782.988,74	952.622,16	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (25.324,45	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			184.470,19	(-)
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021			2.449.174,18	(=)

e di accertare che il risultato di amministrazione al 31.12.2021 di Euro 2.449.174,18 è così composto:

Parte accantonata	
Fondo contenzioso	39.814,00
Altri accantonamenti	0,00
Fondo crediti dubbia esigibilità	310.340,95
B) Totale parte accantonata	350.154,95
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	170.507,68
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.243,00
C) Totale parte vincolata	171.750,68
Parte destinata agli investimenti	
da Contributi destinati	3.783,89
D) Totale destinato agli investimenti	3.783,89
E) Totale parte disponibile (E= A-B-C-D)	1.923.484,66

Nel **fondo rischi passività potenziali e pregresse** (quota dell'avanzo di amministrazione) viene accantonata la somma di € 18.000,00 in aggiunta alla quota residua di € 21.814,00 (dopo l'applicazione di € 30.500,00 in corso d'anno) per il contenzioso con la Residenza Valle dei Laghi e con i privati interessati relativamente ai pagamenti di una retta di degenza. Pertanto l'importo totale accantonato è pari ad Euro 39.814,00.

Il **tempo medio dei pagamenti delle fatture** aggiornato al 31.12.2021 per tutto l'anno risulta essere di giorni: **12.15**. Tale indice è calcolato come media in giorni dell'intervallo di tempo che intercorre tra la data di protocollo dei documenti di spesa e la data del mandato di pagamento. L'indice dei giorni tra la data del mandato e la data di scadenza del documento è **-13.2348** (ritardo medio nei pagamenti).

Per il calcolo degli **indicatori di bilancio** si rileva che il numero dei dipendenti normalizzati è di

20 e che gli abitanti al 31.12.2021 sono n. 3.032.

ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni dirette possedute dal Comune con l'indicazione della relativa quota percentuale:

CF	Denominazione	% partecipazione	Capitale sociale al 31.12.2020	Società in house
01533550222	Consorzio dei Comuni Trentini – società cooperativa	0,51	€ 10.121,00	SI
01850080225	Azienda per il turismo Trento Monte Bondone	0,94	€ 535.000,00	SI
00990320228	Trentino Digitale S.p.A.	0,0134	€ 6.433.680,00	SI
02002380224	Trentino Riscossioni S.p.A.	0,0279	€ 1.000.000,00	SI
01614640223	Dolomiti Energia Holding S.p.A.	0,000984	€ 411.496.169,00	SI
01389620228	Azienda speciale per l'igiene ambientale (ASIA)	4,38	€ 525.889,00	SI

BILANCIO E TRIBUTI

Personale addetto: dott.ssa Nicoletta Chistè

IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE – IM.I.S.

L'Imposta Immobiliare Semplice è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolato su base mensile. Sostituisce l'I.M.U.P. e la TASI è in vigore dal 01.01.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014).

L'IM.I.S., esattamente come accadeva per l'ICI e l'IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente "immobili") di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi, nonché di un contratto di leasing (sia sul fabbricato esistente che sull'area edificabile sulla quale verrà realizzato il fabbricato).

L'articolo 5 comma 1 e l'articolo 6 comma 2 lettera c) fissano il momento di passaggio del presupposto da "area edificabile" a "fabbricato" nel concretizzarsi del primo di tre fatti giuridicamente rilevanti: la richiesta di accatastamento del fabbricato, la dichiarazione di fine lavori, l'utilizzo in via di fatto del fabbricato comprovata da inizio di utenze ad uso domestico o produttivo.

Come per ICI ed IMUP la base imponibile dell'IM.I.S. cambia a seconda della fattispecie.

In particolare la base imponibile è data:

- per i fabbricati accatastati dalla rendita catastale rivalutata con i moltiplicatori di legge;
- per le aree edificabili dal valore di commercio del terreno al primo gennaio di ogni periodo d'imposta. Per questa fattispecie vi sono varianti significative nella determinazione della base imponibile anche in considerazione della non oggettiva pre-determinazione del valore.

Con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo a rischio sanitario connesso all'insorgenza del COVID 19 e come conseguenza della pandemia si è verificata una grave crisi economica che è proseguita anche nel 2021.

Fra i diversi provvedimenti normativi approvati, in ragione della situazione eccezionale venutasi a creare anche per l'anno di imposta 2021, l'articolo 3 della L.P. n. 7/2021 ha disposto per il periodo d'imposta 2021, una deroga alla scadenza dei versamenti IM.I.S.. Per tale motivo è stato sospeso il versamento dell'acconto IM.I.S. 2021 la cui scadenza ordinaria era fissata al 16 giugno 2021.

Con deliberazione di Consiglio comunale n° 8 di data 31.03.2021 è stato modificato il Regolamento IMIS per provvedere all'adeguamento del regolamento alle modifiche introdotte dalla legge provinciale di stabilità 2021 L.P. 28 dicembre 2020 n. 16, in particolare l' Art.4 Esenzioni ed esclusioni di imposta e l'Art. 5bis Aliquote agevolate.

Il Comune di Cavedine ha approvato le aliquote, detrazioni e deduzioni d'imposta per il 2021 con deliberazione consiliare n° 09 di data 31.03.2021.

La L.P. 28 dicembre 2020, n. 16, ha modificato gli articoli 5, 7, 8 e 14 della L.P. 30 dicembre 2014 n. 14 ed in particolare ha stabilito con l'art. 7, comma 3 lettera b ter) della L.P. 30.12.2014, n. 14, che *"La base imponibile dell'IMIS è ridotta nella misura del 50 per cento, senza possibilità di cumulo, per i fabbricati di cui all'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 (Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19), ad eccezione delle tipologie coincidenti con quelle di cui all'articolo 14 bis di questa legge"* e che *"la deduzione è applicata per il solo periodo d'imposta in corso alla data di entrata in vigore della presente lettera ed esclusivamente ai fabbricati per i quali vi sia coincidenza tra soggetto passivo dell'imposta e gestore dell'attività in essi esercitata, e comunque a condizione che il soggetto passivo stesso presenti, entro il termine di prescrizione del 31 gennaio 2021, una comunicazione ai sensi dell'articolo 11, comma 4, con l'indicazione dei fabbricati e l'attestazione*

della sussistenza degli altri presupposti previsti dalla presente lettera e dall'articolo 2, comma 4.

Si applica l'articolo 10, comma 9. Le disposizioni di questa lettera si applicano nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dalla comunicazione della Commissione europea del 19 marzo 2020 C(2020) 1863 final "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" e successive modifiche;

Con la L.P. 17 maggio 2021, n. 7, *Prime misure del 2021 connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e conseguente variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2021 – 2023* è stato introdotto l'articolo 14 ter della L.P. 14/2014 *Disposizioni straordinarie relative all'imposta immobiliare semplice per il periodo d'imposta 2021, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*. Per il solo periodo d'imposta 2021, e in corrispondenza con quanto disposto dall'articolo 1, comma 599, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, non è dovuto il versamento dell'IMIS relativamente al debito d'imposta imputabile ai mesi da gennaio a giugno per:

- a) i fabbricati rientranti nella categoria catastale D/2 e relative pertinenze;
- b) i fabbricati iscritti in qualsiasi categoria del catasto urbano che sono destinati a stabilimento lacuale, fluviale o termale;
- c) agriturismi, strutture ricettive all'aperto, ostelli per la gioventù, rifugi alpini ed escursionistici, affittacamere, case e appartamenti per vacanze, bed and breakfast;
- d) i fabbricati rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni;
- e) i fabbricati rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli;
- f) i fabbricati rientranti in qualsiasi categoria catastale destinati a discoteche, sale da ballo, night club e simili.

Per il solo periodo d'imposta 2021, ai sensi dell'articolo 80 dello Statuto speciale, non è dovuto il versamento dell'IMIS relativamente al debito d'imposta imputabile ai mesi da gennaio a giugno, per i fabbricati iscritti in qualsiasi categoria del catasto urbano che sono adibiti ad alloggio per uso turistico di cui all'articolo 37 bis della legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7 per cui sia stato rilasciato il codice identificativo turistico provinciale (CIPAT) in data antecedente alla data di entrata in vigore del presente comma. L'esenzione prevista dal precedente periodo compete esclusivamente in caso di coincidenza tra soggetto passivo e soggetto che ha presentato la comunicazione prevista dall'articolo 37 bis della legge provinciale sulla ricettività turistica 2002. Ai fini dell'esenzione stabilita da questo comma, entro il termine di prescrizione del 15 settembre 2021 il soggetto passivo doveva presentare una comunicazione con l'indicazione dei fabbricati e dei mesi di possesso ai sensi dell'articolo 2, comma 4, e l'attestazione della sussistenza dei presupposti previsti da questo comma. I commi 1, 3 e 5 si applicano nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalle sezioni 3.1 (Aiuti di importo limitato) e 3.12 (Aiuti sotto forma di sostegno a costi fissi non coperti) della comunicazione 2020/C 91 I/01 della Commissione europea, del 19 marzo 2020 (Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19), e nelle sue modificazioni successive alla data di entrata in vigore di quest'articolo.

Con delibera di Consiglio comunale n. 71 dd. 21.12.2015 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione, relativamente a verifiche e controlli finalizzati al recupero anche dell'Imposta IMIS per tutte le annualità non prescritte, prorogata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 di data 27.10.2021 per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024.

Nel corso del 2021 sono stati emessi e notificati n. 69 avvisi di accertamento per un totale di € 125.109,00.-, di cui riscossi € 36.864,00.- al 31.12.2021.

Essi sono relativi all'IMIS 2015 (il termine quinquennale di scadenza a fine anno è stato differito – ope legis- al 26.03.2021 aggiungendo gli 85 giorni della sospensione delle procedure collegate all'attività di

accertamento del 2020) 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI – ICI

Dal 1 gennaio 2012 l'ICI è stata sostituita dall'IMUP.

Per l'anno 2021 rimane in capo al Comune solo la riscossione degli accertamenti emessi nel corso degli anni precedenti elaborati tramite la società Trentino Riscossioni S.p.A.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 42 dd 04.05.2021 è stata deliberata la rinuncia al contenzioso relativo ai ricorsi pendenti in tutti i gradi di giudizio nella controversia tra il Comune di Cavedine e le Società Enel Distribuzione s.p.a. – Hydro Dolomiti Enel s.r.l. – Hydro Dolomiti Energia s.r.l. – I.C.I. per gli anni d'imposta 2010 e 2011, visto l'ormai consolidato orientamento della Corte di Cassazione circa la non applicabilità delle sanzioni tributarie in caso di incertezza normativa, come rinvenuto ad esempio nella sentenza n. 10125 del 11.04.2019 e da ultimo nella sentenza n. 4169/2020.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMUP

Dal 1 gennaio 2015 l'IMUP è stata sostituita con l'IMIS. Per il 2021 rimane in capo al Comune solo per l'attività di riscossione degli accertamenti emessi nel corso degli anni precedenti elaborati tramite la società Trentino Riscossioni S.p.A. L'attività di verifica si è conclusa nell'anno 2019 (anno di prescrizione dei 5 anni).

Nel 2021 sono stati riscossi € 1.941,91.-

IUC (IMUP – TASI – TARI)

Con la legge 147 di data 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'IMUP, di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, ad esclusione delle abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

TASI (Tributo per i servizi indivisibili)

Con l'introduzione dell'Imposta Immobiliare Semplice, in vigore dal 01.01.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) è stata abrogata l'IMUP e la TASI rimanendo in capo al Comune solo l'attività di accertamento.

La Tasi rimane in capo al Comune solo per l'attività di riscossione degli accertamenti emessi direttamente dall'Ufficio Tributi nel corso dell'anno 2019 (anno di prescrizione dei 5 anni).

Nel 2021 sono stati riscossi € 235,32.-

RISCOSSIONE COATTIVA ANNO 2021

Sono stati inviati a Trentino Riscossioni dei flussi relativi a posizioni da iscrivere a ruolo per un totale di € 113.469,61.- relativi ad accertamenti IMUP, IMIS e TASI non riscossi.

TARI (Servizio Rifiuti)

È stata istituita la T.A.R.I., nuovo strumento di prelievo diretto alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti in attuazione dell'art. 1, commi dal 641 al 668 e commi dal 682 al 705, della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) e ss.mm. Il nuovo tributo decorre dal 01.01.2014.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale ha deciso di adottare anche per l'anno 2021 il sistema di prelievo di tipo tributario (in considerazione delle difficoltà di applicazione della precedente TIA puntuale), pur mantenendo a scopi pratici la misurazione della frazione del rifiuto secco indifferenziato, che già in passato ha garantito il raggiungimento degli alti livelli di raccolta differenziata, ben superiore agli standard della nostra provincia. Inoltre il modello tributario non è suscettibile, nel tempo, di scostamenti significativi, dovuti alle inevitabili oscillazioni del costo di ogni singolo svuotamento, fortemente condizionato dalle potenziali riduzioni dei volumi, come avviene nel modello tariffario di tipo corrispettivo. La soluzione si è resa necessaria dalle numerose problematiche fiscali legate alla gestione della tariffa puntuale.

Come già operato durante lo scorso anno, l'ente gestore (A.S.I.A.) del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, continuerà ad applicare la nuova tariffa, seguendo le indicazioni del Comune, e generando i documenti di riscossione, verrà espletata dal Comune in convenzione con l'attuale soggetto gestore del servizio di riscossione Trentino Riscossioni e rendicontando periodicamente al Comune i relativi introiti. L'ASIA fatturerà al Comune i costi del servizio di gestione rifiuti con periodicità coincidente con le scadenze di pagamento della T.A.R.I. ed emetterà, a consuntivo, la fattura o nota di accredito, a congruaggio dei costi effettivi dell'anno di riferimento, su indicazione del Comune tale differenza verrà imputata nei piani finanziari successivi, fino ad un massimo di tre.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 07 di data 31.03.2021 sono state apportate opportune modifiche regolamentari in particolare ai fini dell'appropriata denominazione dei rifiuti al D.Lgs. 116/2020, alla direttiva (UE) 2018/851 e della direttiva (UE) 2018/852 e in riferimento alla obbligatorietà dell'utilizzo del sistema di pagamento Pagopa e le date di scadenza delle bollette

In data 31.10.2019 l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, in sigla ARERA, ha emanato la delibera n. 443/2019/R/rif, avente ad oggetto "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" che fissa i criteri per la formulazione del Piano Economico Finanziario necessario per l'approvazione delle tariffe per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. La successiva delibera di ARERA n. 444/2019, recante "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" indica che le bollette che verranno emesse dovranno contenere indicazioni in termini di trasparenza e chiarezza nei confronti dell'utenza. ARERA, con la deliberazione n. 443/2019, ha inoltre introdotto un nuovo metodo di determinazione delle tariffe TARI, ossia il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR), prevedendo parametri in grado di individuare i costi efficienti, attraverso limiti agli aumenti tariffari che impongono una stretta coerenza tra il costo e la qualità del servizio reso dal gestore. Le indicazioni riportate dalla deliberazione n. 443/2019 confermano l'utilizzo dei parametri dettati dal D.P.R. n. 158/1999, ribadendo le seguenti modalità di attribuzione dei costi:

- suddivisione dei costi fra le utenze domestiche e non domestiche, in continuità con i criteri di cui alla normativa vigente;
- determinazione dei corrispettivi da applicare all'utenza finale, in coerenza con le tabelle 1a, 1b, 2, 3a, 3b, 4a e 4b del D.P.R. n. 158/99.

Con deliberazione consiliare n. 13 del 26.04.2021 è stato approvato il Piano Finanziario per l'anno 2021. L'ammontare complessivo dei costi esplicitati nel piano finanziario 2021 sono stati quantificati in € € 317.170,36.- motivati come da relazione di accompagnamento al piano finanziario, che per quanto riguarda le spese direttamente correlate ai servizi svolti dal Comune, il loro ammontare complessivo è pari ad € 87.268,85.- rispetto all'anno precedente si è avuta una variazione del +3,6% dei costi.

La superficie produttiva di rifiuti delle utenze domestiche è pari al 71,25% mentre quella delle attività produttive è pari al 28,75%;

Con deliberazione di consiglio comunale n° 20 di data 30.06.2021 sono state approvate le agevolazioni in materia di TARI per l'anno 2021 in conseguenza dell'emergenza da Covid-19 proseguita anche nell'anno 2021, applicando la riduzione del 50% (cinquanta per cento) della tariffa applicata per la quota variabile annua per le utenze non domestiche che esercitano in via prevalente un'attività contraddistinta da Codice Ateco rientrante nell'allegato 1 o 2 del D.L. 149/2020. La cifra quantificata di riduzione è di € 7.972,64; Le bollette TARI del primo semestre 2021 sono state emesse in data 01.07.2021 con scadenza 31.07.2021, sulla base presuntiva in base a metri quadri e componenti del nucleo. Nel mese di gennaio 2022 verranno emesse le bollette TARI relative al secondo semestre 2021 con scadenza 31.01.2022

Le utenze TARI attive nel corso del 2021 sono 1854 così ripartite:

- Uso domestico n. 1765
- Uso speciale n. 89

Il software gestionale "Garbage" fornito da ASIA risulta aggiornato come da dichiarazioni, variazioni e cessazioni rilasciate dagli utenti nonché di quelle fornite dall'Ufficio Anagrafe. Vengono effettuate variazioni d'ufficio vista la mancata presentazione di comunicazione da parte dei soggetti interessati entro i termini previsti dal Regolamento Comunale; infatti la maggioranza degli utenti non è a conoscenza o non si preoccupa di comunicare le variazioni rilevanti ai fini dell'applicazione del tributo TARI. Per questo motivo l'Ufficio Tributi, in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe, ha messo in atto una procedura di sensibilizzazione dei cittadini in occasione delle prestazioni di front-office degli uffici con particolare riguardo ai locatori e locatari di immobili e dei cittadini extracomunitari.

Con delibera consigliere n. 26 dd 18.06.2014 è stata affidata a Trentino Riscossioni S.p.A. la riscossione spontanea della TARI.

ACQUEDOTTO, FOGNATURA e DEPURAZIONE

In data 07.05.2021 sono state emesse le fatture relative al Servizio Acquedotto 2020, in un'unica soluzione, in quanto l'acconto non è stato calcolato nell'anno 2020 per accumulo in eccessivo con quella dell'emissione del saldo 2019 ed altre scadenze (Tari, IMIS).

Il calcolo complessivo relativo all'anno 2020 fatturato ammonta ad €348.349,53.- compresa I.V.A. al 10% (acqua, fognatura e depurazione per il totale dei metri cubi erogati).

La quota di depurazione totale 2020 di € 123.908,82.- (IVA esclusa) è stata riversata per pari importo alla Provincia.

Sono stati inviati all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico agli incassi relativi all'anno fiscale 2020. Infatti, con decreto n. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 all'Autorità per l'energia elettrica e il gas sono state attribuite competenze anche in materia di servizi idrici, in particolare le funzioni attinenti alla regolazione e al controllo dei servizi idrici, le quali vengono esercitate con i medesimi poteri attribuiti all'Autorità stessa dalla legge 14.11.1995 n. 481.

Dal 1° gennaio 2019 è obbligatoria l'emissione delle fatture elettroniche. Il programma gestionale Sikuel ha permesso l'invio delle fatture all'Agenzia delle Entrate e la relativa conservazione anche per il 2021.

L'Ufficio Tributi continua la sua attività, anche per l'acquedotto, di sensibilizzazione dei cittadini, con particolare riguardo ai locatori e locatari di immobili e dei cittadini extracomunitari al fine di migliorare la qualità del servizio.

A decorrere dal 28 febbraio 2021 decorre l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni. Dunque anche per il pagamento delle fatture del servizio acquedotto è stato attivato questo canale di pagamento. il pagamento può essere effettuato, in un'unica soluzione:

- riportando il **codice avviso**, presente sulla nota di pagamento allegata alla fattura, sul portale **Mypay** **Trentino**,
https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_C393&redirectUrl
- oppure direttamente alla pagina dedicata del sito istituzionale del Comune di Cavedine:
<https://www.comune.cavedine.tn.it/Comune/Comunicazione/Servizi-online/PagoPA>
nella sezione **“pagamenti tramite il portale Mypay trentino”**
- tramite l’avviso di pagamento pagoPA presso qualsiasi sportello abilitato per il servizio (sportello fisico, home banking, app mobile, phone banking, ATM).

Anche nel 2021, a causa dell'emergenza Covid 19, si è ritenuto non opportuno emettere l'acconto del Servizio Acquedotto 2021, in quanto l'emissione di tali fatture si accumulava eccessivamente con altre scadenze.

Le fatture relative all'anno 2021 saranno elaborate nell'esercizio 2022.

Attualmente risultano attive n. 1969 utenze così ripartite:

- n. 1605 uso domestico;
- n. 131 uso non domestico;
- n. 19 uso allevamento animali;
- n. 213 uso orti e giardini;
- n. 1 uso case di cura e riposo;

Il totale incassato al 31.12.2021, in conto fatturazione 2020 - risulta pari a circa € 334.997,52.- su € 348.349,53.-

COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – temporanea mercato e cantieri

Con deliberazione di Consiglio comunale n° 6 di data 31.03.2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale, Legge 160/2019 con decorrenza 1° gennaio 2021.

Ai sensi dell'articolo 5 “Disposizioni per la riduzione del canone per la concessione dei posteggi mercatali” della LEGGE PROVINCIALE 17 maggio 2021, n. 7, visto il perdurare degli effetti negativi derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, per i periodi di imposta 2021 i titolari di concessioni di posteggio sono esonerati, nel rispetto della normativa europea in materia di aiuti di Stato, dal pagamento del canone per la concessione dei posteggi.

Con determina del Servizio Finanziario n. 67 dd 27.12.2021 si è provveduto al rimborso relativo al COSAP versata.

Al 31.12.2021 l'introito è di € 8.026,88- su una previsione di € 10.000.-. (cantieri)

COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – permanente

Al 31.12.2021 l'introito è di € 6.401,50.- su una previsione di € 5.000,00.-.

CONSIDERAZIONI IN MATERIA DI SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE

Dal 01.01.2016 il Servizio Tributi è nuovamente in gestione diretta del Comune di Cavedine in base

alla deroga per la gestione associata concessa dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1592 del 09.11.2015.

TRENTINO RISCOSSIONI SPA

Gli artt. 33 e 34 della L.P. n. 3/2006 disciplinano la costituzione di Trentino Riscossioni S.p.A. quale Società provinciale di sistema, a capitale interamente pubblico, finalizzata all'esercizio delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva di tributi ed entrate patrimoniali di competenza degli Enti detentori di quote azionarie della società stessa.

La Provincia Autonoma di Trento ha attribuito al Comune di Cavedine n. 279 azioni (titolo azionario n.124). Quindi il Comune è ufficialmente e formalmente socio di Trentino Riscossioni S.p.A., ed in base alla normativa in vigore può affidare alla Società stessa le attività di cui all'art. 34 della L.P. n. 3/2006 e s.m. secondo il sistema "in house", e quindi mediante affidamento diretto. Con decreto del Commissario Straordinario n. 66 dd. 30.03.2010 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione.

Il Comune di Cavedine affidava alla Società la gestione dell'attività di verifica e controllo finalizzata al recupero delle entrate relative all'imposta ICI a partire dal periodo d'imposizione 2005 al 2009.

Inoltre ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, l'Ente, affida alla Società la funzione di riscossione stragiudiziale e coattiva delle seguenti entrate che vengono mantenute:

- canoni idrici a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- T.I.A. per il periodo d'imposizione 2007;
- accertamenti ICI a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- altre entrate patrimoniali e assimilate dal periodo d'imposizione 2005. Successivamente:

Con delibera di Consiglio comunale n. 67 dd. 27.12.2012 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione, in riferimento alle verifiche e controlli finalizzati al recupero dell'ICI per annualità non prescritte;

Con delibera di Giunta comunale n. 177 dd. 04.11.2013 è stata esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A. per tutte le entrate aventi natura patrimoniale, tributaria e assimilabili per le annualità non prescritte fino al 31.12.2015.

Con delibera di Giunta comunale n. 37 dd. 24.03.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A. per verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate ICI E IMUP per tutte le annualità non prescritte.

Con delibera di Consiglio comunale n. 26 dd. 18.06.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura di riscossione della Tari a Trentino Riscossioni S.p.A. a partire dal periodo di imposizione 2014.

Con delibera di Consiglio comunale n. 71 dd. 21.12.2015 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione, in riferimento a verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate: ICI, IMUP e IMIS per tutte le annualità non prescritte.

Con delibera di Consiglio comunale n. 20 dd. 28.04.2016 Affidamento a Trentino Riscossioni S.p.A. servizio di gestione e riscossione delle sanzioni al codice della strada accertate dalla Polizia Locale.

Con delibera di Consiglio comunale n. 54 dd. 30.12.2020 è stata deliberata la proroga del contratto di servizio per lo svolgimento di attività in materia di accertamento e riscossione entrate tributarie e patrimoniali di un ulteriore anno (dal 01.01.2021 al 31.12.2021).

Con delibera di Consiglio comunale n° 36 dd 27.10.2021 è stata deliberata la proroga del Contratto di servizio con Trentino Riscossioni Spa per lo svolgimento di attività in materia di accertamento e riscossione entrate tributarie e patrimoniali. 01.01.2022 – 31.12.2024

SISTEMA INFORMATICO - UFFICI COMUNALI – SITO INTERNET

Da anni le due assistenti contabili in servizio presso l'Ufficio Ragioneria / Personale curano gli adempimenti connessi al corretto funzionamento del sistema informatico del Comune, intervenendo direttamente con proprie competenze, ove possibile, o in collaborazione con le ditte specializzate in consulenza informatica.

In merito alla gestione del sito Internet del Comune di Cavedine, è stato incaricato il Consorzio dei Comuni per la fornitura della nuova piattaforma per il sito internet istituzionale ComunWeb attivato in data 27.07.2015. Il personale incaricato ha eseguito un lavoro che, oltre alla modifica ed inserimento dei dati pubblicati, comprende anche la revisione totale del sito che ad oggi risulta completamente aggiornato e perfezionato con i dati utili per la visibilità e la fruibilità dello stesso.

Inoltre si provvede ad aggiungere, periodicamente, materiali e sezioni complete di moduli, su indicazione dei vari servizi, per mantenere il sito costantemente aggiornato e ordinato.

A partire da novembre 2015 è stata attivata la newsletter del Comune di Cavedine dal portale ComunWeb, attraverso questo sistema è possibile pubblicizzare in maniera più diretta gli eventi e le notizie istituzionali dell'Ente alla popolazione iscritta. Mediamente l'Ente invia una newsletter ogni settimana.

Il tempo dedicato all'assistenza informatica (installazione programmi, manutenzione attrezzatura, sostituzione di personale assente, ecc) nei confronti di tutti i servizi comunali è rilevante, limitando di fatto il tempo a disposizione per gli adempimenti di stretta competenza finanziaria.

GESTIONE PRIVACY (in collaborazione con il programma 1)

Dal 2012, secondo l'art. 45, del D.L. 9 febbraio 2012, n.5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", non è più obbligatorio per gli Enti pubblici l'approvazione del Documento programmatico sulla sicurezza, di cui all'art. 34, comma 1, lettera g e all'art. 19 dell'allegato B - disciplinare tecnico del D. Lgs. 30.06.03 n. 196, anche detto Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ad ogni modo si è provveduto alla verifica ed all'aggiornamento della documentazione riguardo:

- l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito degli Uffici comunali preposti al trattamento dei dati;
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- le misure adottate e da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali;
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento;
- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati all'esterno della struttura comunale;
- l'individuazione, per i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'Interessato.

In contemporanea, l'Ufficio Ragioneria / Personale ha provveduto alla revisione e al controllo di tutti i documenti previsti dalla normativa; in dettaglio:

- il verbale di controllo informatico sulle misure di sicurezza;
- le lettere di nomina a Responsabili interni del trattamento;
- le lettere di nomina a Incaricati interni del trattamento;
- la lettera di nomina a Amministratore di sistema;
- la lettera di nomina a Responsabile dell'adozione delle misure minime di sicurezza e a Incaricato della custodia delle parole chiave;
- la lettera di nomina a Responsabile per il salvataggio dei dati;
- le lettere di nomina a Responsabili esterni del trattamento;
- le lettere di nomina a Incaricati esterni del trattamento;

- le informative al personale dipendente;
- le informative agli utenti;
- le informative ai clienti/ditte;
- le informative al personale tecnico informatico;
- gli elenchi dei soggetti e i calendari della formazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dd. 05.04.2018 è stata data adesione al nuovo servizio in materia di Privacy e di attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini per le annualità 2018 e 2019.

INVENTARIO

Dal momento che l'amministrazione comunale, con deliberazione n. 03 dd 01.04.2020 ha optato di avvalersi della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL di non tenere la contabilità economico patrimoniale, a partire dal rendiconto 2020, viene allegata una situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A al decreto ministeriale 11 novembre 2019.

Per quanto risulta, il Comune di Cavedine non presenta situazioni debitorie accertate e non regolarizzate relative a periodi antecedenti il 31.12.2021 e tutte le somme mantenute a residui corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate al 31.12.2021.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: ad interim dott. Gianni Gadler

01 Intervento straordinario Barchessa di Cavedine Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3038

Descrizione investimento:

Con deliberazione di Consiglio n° 22 del 30 luglio 2019 sono state approvate delle variazioni di bilancio nella gestione 2019-2021 “Piano investimenti 2019 – opere finanziate prevedendo uno stanziamento di euro 300.000,00 al capitolo 01052.02.03038 per il recupero funzionale della p. Ed. 291 del CC di Laguna Mustè che nell’intendimento dell’amministrazione dovrà assumere il ruolo di edificio di servizio per tutte le attività turistiche che si terranno nella piazza, oltre che rappresentare un centro di aggregazione per una serie di attività con lo scopo di vivacizzare il centro di Cavedine.

Al fine di individuare il progettista esterno all’amministrazione dato atto dell’impossibilità da parte del Servizio Tecnico di assumere tale incarico per carenza di personale ed in quanto gravato da notevoli adempimenti amministrativi ordinari che impegnano notevolmente la struttura è stato attivato un sondaggio informale fra tre professionisti che hanno prodotto un proprio preventivo di parcella con allegato il relativo curriculum vitae.

L’amministrazione dopo attenta valutazione ha individuato nell’arch. Alice Pederzoli il professionista scelto sulla base della documentazione prodotta in particolar modo il preventivo di parcella di data 31.5.2018 protocollato al n° 4911 del 1.6.2018 che prevede un importo di spesa come di seguito illustrato:

1	Progettazione preliminare	2.538,86
2	Progettazione definitiva	7.616,58
3	Progettazione esecutiva	6.601,03
4	Oneri previdenziali 4%	670,19
5	Oneri fiscali 22%	Esente a sensi art. 1 comma 58 legge 190/2014
Totale del corrispettivo pattuito		17.426,66

In prima istanza l’amministrazione ha limitato l’incarico di progettazione al solo livello preliminare e definitivo al fine di valutare preventivamente l’intervento, ottenere tutte le autorizzazioni di rito per poi procedere con separato provvedimento all’incarico allo stesso professionista del progetto esecutivo ad avvenuta modifica del piano delle opere pubbliche con il necessario finanziamento dell’intervento sulla base delle risultanze progettuali.

Lo stesso professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 111 del 7 giugno 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare e dopo la validazione dell’amministrazione ha depositato in data 12 dicembre 2018 i seguenti elaborati:

1	Computo metrico estimativo
2	Valutazione economica
3	Relazione tecnico illustrativa
4	Documentazione fotografica
5	Prime indicazioni in materia di sicurezza
6	Relazione impianto termoidraulico
Tavola 01	Rilievo – piante
Tavola 02	Rilievo – prospetti e sezioni
Tavola 03	Progetto – Piante
Tavola 04	Progetto – prospetti e sezione
Tavola 05	Raffronto – piante
Tavola 06	Raffronto – Prospetti e sezione

Il relativo quadro economico risulta così strutturato

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Edile	125.055,39
2	Serramentista	55.000,00
3	Elettricista	21.000,00
4	Termoidraulico	22.300,00
5	Oneri della sicurezza	6.644,61
	Totale lavori	230.000,00
	Somme a disposizione	
1	Iva del 10 sui lavori a base d'asta	23.000,00
2	Spese Tecniche	35.000,00
3	CNPAIA	1.400,00
4	Iva del 22% su spese tecniche e CNPAIA	8.008,00
5	Collaudi e spese varie	2.592,00
	Totale somme a disposizione	70.000,00
	Totale complessivo	300.000,00

Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 254 del 27 dicembre 2018 e successivamente con deliberazione di Giunta n° 260 del 27 dicembre 2018 lo stesso progettista è stato incaricato di redigere una accurata valutazione in ordine all'adeguamento sismico della struttura a sensi del DM 17 gennaio 2018;

Con lettera di data 25.7.2019 prot. 7473 la Sovrintendenza per i beni culturali ha comunicato che con Determinazione n° 615 di data 23.7.2019 ha accertato il non interesse storico dell'immobile e pertanto ottenute tutte le autorizzazioni di rito è risultato possibile procedere con la stesura del progetto esecutivo così come formalizzato con deliberazione di Giunta n° 134 del 8 agosto 2018 di approvazione del progetto per un importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro 70.000,00 per somme a disposizione;

Con lo stesso provvedimento si è provveduto ad impegnare la spesa di euro 300.000,00 alla codifica 01052.02.03038 finanziato per l'intero importo con contributo a fondo perduto del BIM del Sarca con sede a Tione di Trento sul piano triennale delle opere pubbliche 2019-2021 (impegno 718/2019).

Il tecnico Arch. Alice Pederzoli è stato autorizzato a procedere con la stesura del progetto esecutivo come da preventivo di parcella del 31.5.2018 per una spesa di euro 6.602,03 per la parte esecutiva oltre agli oneri di cassa del 4% per un complessivo di euro 6.865,07 (Esente IVA a sensi art. 1 comma 58 legge 190/2014)

Con deliberazione di Giunta n° 174 del 18 ottobre 2019 è stato dato incarico al Geom. Conti Roberto di Cavedine del coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo netto di parcella di euro 9.820,86 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 12.460,70 sub impegnando la spesa alla codifica 01.052.02 capitolo 3038 Impegno 718/2019 – Sub 886/2019;

Con nota di data 10 dicembre 2019 prot. 12.277 il tecnico incaricato Geom. Conti Roberto ha consegnato il piano della sicurezza composto da 54 pagine;

Con nota del 30 settembre 2019 prot. 10183 il tecnico incaricato Arch. Alice Pederzoli ha consegnato il progetto esecutivo strutturato sulle seguenti tavole:

ER 100.1	Relazione tecnico descrittiva
ER 100.2	Documentazione fotografica
ER 100.3	Quadro economico
ER 130.1	Elenco prezzi
ER 130.2	Computo estimativo
Tavola 00	Rilievo – piante
Tavola 01	Rilievo – prospetti e sezioni

Tavola 02	Progetto – Piante
Tavola 03	Progetto – prospetti e sezione
Tavola 04	Progetto particolari
Tavola 05	Raffronto – Piante
Tavola 06	Raffronto – prospetti e sezione
ER 338.1	Impianto Termoidraulico
ER338.2	Relazione tecnica Legge 10/1991 Decreto 26 giugno 2015
ET 338.1	Progetto esecutivo
ER 330.1	Relazione impianto elettrico
ER 330.2	Relazione contro i fulmini
ET 330.1	Progetto esecutivo impianti elettrici
ET 330.2	Pianta illuminazione
ET 330.3	Schemi quadri elettrici
N° 04	Fascicoli relativi al piano di manutenzione
N° 02	Relazione di valutazione azione sismica
N° 01	Piano della sicurezza a sensi del D.Lgs. 81/2008

Il relativo quadro economico di spesa risulta così riformulato:

Voce	Descrizione lavori	Importo
A1	Edile	62.512,32
A2	Carpentiere	23.494,03
A3	Cartongessi	16.877,35
A4	Pavimentazioni	14.299,49
A5	Lattoniere	4.405,87
A6	Pittore	6.088,52
A7	Serramenti	44.062,10
A8	Elettricista	28.134,41
A9	Termoidraulico	23.481,30
	Totale lavori soggetti a ribasso d'asta	223.355,39
B1	Oneri della sicurezza	6.644,61
	Totale lavori	230.000,00
Somme a disposizione dell'amministrazione		
1	Iva del 10 sui lavori a base d'asta	23.000,00
2	Spese Tecniche	35.000,00
3	CNPAIA	1.400,00
4	Iva del 22% su spese tecniche e CNPAIA	8.008,00
5	Collaudi e spese varie	2.592,00
	Totale somme a disposizione	70.000,00
	Totale complessivo	300.000,00

Accertato che il progetto è risultato conforme alle direttive emanate dall'amministrazione, completo di ogni elemento e documentazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 215 del 12 dicembre 2019 nell'importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro 70.000,00 per somme a disposizione. La spesa complessiva di euro 300.000,00 ha trovato imputazione al codice 01005.02.0 cap. 3038 del bilancio 2019 impegno 718/2019;

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 12.12.2019 n° 223 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare e successivamente con apposita nota trasmessi gli atti alla stazione appaltante del Comune di Rovereto allo scopo di dar corso alle procedure di gara come da apposita convenzione sottoscritta fra gli enti interessati.

Con determinazione n° 151 del 5.8.2020 i lavori sono stati aggiudicati con gara telematica n. CT88331 di cui al verbale di data 11.2.2020 nel quale si attesta che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella presentata dal Consorzio Lavoro Ambiente che ha offerto il ribasso del 8,905 % sull'importo a base di gara per un importo a valore di euro 203.465,59 oltre agli oneri di sicurezza per un importo di euro 210.110,20 soggetti ad I.V.A. nella misura di legge per un totale

di euro 231.121,22. La relativa spesa è stata impegnata per euro 231.121,22 alla codifica 10.05.2.02 cap. 3038 impegno 879/2020;

Con lo stesso provvedimento è stato riapprovato il cronoprogramma dei lavori per la durata di 150 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna, in conformità all'art. 10 del CSA previsti per il 26.8.2020 e pertanto con ultimazione programmata per il 22 gennaio 2021.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2021 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno padre 718/2019 per euro **36.196,11** Intervento straordinario barchessa.
- Sub Impegno 886/2019 per euro **7.597,04** incarico al geom. Roberto Conti D.Lgs. 81/2008
- Sub Impegno 873/2020 per euro **10.853,51** incarico DL contabilità Arch. Alice Pederzolli
- Sub Impegno 879/2020 per euro **231.121,22** aggiudicazione dei lavori al consorzio CLA Trento

Con Determinazione n° 264 del 21.12.2020 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

In data 12/08/2021 con nota prot. N. 7248, è pervenuta al Comune la richiesta di proroga del termine di consegna dell'opera a causa delle difficoltà manifestate dall'impresa appaltatrice al reperimento delle materie prime in questo complesso periodo per il settore edilizio, ed in particolare per la realizzazione dei serramenti ed il conseguente impedimento alla chiusura del cantiere sopracitato e, dunque, alla conclusione dei lavori.

Nel corso dell'anno sono stati assegnati gli incarichi relativi alla redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica comprensivo di registrazione sul portale Odatech e per la posa di un nuovo contatore per l'alimentazione di energia elettrica per l'immobile denominato "Barchessa".

A fine anno è stata infine approvata la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione relativa all'intervento di recupero funzionale dell'edificio denominato "Barchessa" contraddistinto dalla p.ed. 291 del CC di Laguna Mustè come da schema che segue:

- Impegno padre 718/2019 per euro **34.919,44** Intervento straordinario barchessa.
- Sub Impegno 886/2019 per euro **2.195,57** incarico al geom. Roberto Conti D.Lgs. 81/2008
- Sub Impegno 873/2020 per euro **3.250,14** incarico DL contabilità Arch. Alice Pederzolli
- Sub Impegno 879/2020 per euro **58.091,22** aggiudicazione dei lavori al consorzio CLA Trento
- Sub impegno 1045/2021 per euro **400,60** redazione APE ing. Patrizia Pedrotti
- Sub impegno 1121/2021 per euro **632,07** installazione contatore energia elettrica

02 Manutenzione immobili – Intervento alla casa sociale di Vigo **Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3040**

Descrizione investimento:

Con l'approvazione del bilancio 2020 avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n° 004 dd. 1.4.2020 è stato previsto al capitolo 01.05.2.02 -3040 uno stanziamento complessivo di euro 73.350,00 per la manutenzione degli immobili in particolare per il rifacimento dell'impianto elettrico della Casa Sociale di Vigo Cavedine finanziato per euro 23.350,00 con FIM 2020 e per 50.000,00 dallo Stato sulla base del Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno del 14 gennaio 2020.

Il provvedimento citato assegna ai comuni, delle regioni a statuto ordinario, a statuto speciale e delle province autonome, contributi per l'anno 2020, ai sensi dell'articolo 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020, di un importo che nel caso del Comune di Cavedine ammonta ad euro 50.000,00.

L'assegnazione dei citati contributi è finalizzata alla realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:

- Efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- Sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Gli Enti beneficiari sono tenuti ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 settembre di ciascuna annualità, a pena di decadenza. I predetti contributi saranno poi effettivamente erogati dal Ministero dell'interno, in una prima quota, pari al 50 per cento, previa verifica dell'avvenuto inizio dell'esecuzione dei lavori attraverso il sistema di monitoraggio delle opere pubbliche (MOP) della banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP).

L'intervento individuato dall'amministrazione comunale rientra nella tipologia prevista per il finanziamento statale in quanto i lavori previsti riguardano il rifacimento di tutto l'impianto elettrico della casa sociale di Vigo Cavedine compresa la sostituzione di tutte le lampade con nuove a led e la messa in sicurezza della sala pubblica posta a piano terra sia dal punto di vista impiantistico che della dotazione di sistemi di rilevazione antincendio e delle uscite di emergenza. Particolare riguardo sarà volto alla messa in sicurezza dell'ambulatorio medico e dei locali adibiti a biblioteca.

Al fine di verificare i lavori necessari e soprattutto quantificare la spesa complessiva per inserirla nella programmazione di bilancio con deliberazione di Giunta n° 198 del 20 novembre 2019 le operazioni di selezione del professionista hanno individuato nell'ing. Luca Steinwandter di Trento il professionista da incaricare per le operazioni di progettazione preliminare definitiva ed esecutiva per i lavori di rifacimento dell'impianto di illuminazione della Casa Sociale di Vigo Cavedine avvenuta in applicazione del nuovo regolamento concernente l'affidamento degli incarichi di progettazione di cui al verbale di deliberazione della Giunta Provinciale del 14 settembre 2018 n°1677 così come predisposti dal Servizio Tecnico completo del quadro economico di parcella posta a base della gara che quantifica la prestazione in euro 3.226,92 oltre agli oneri di cassa ed Iva; Gli elaborati progettuali relativi al progetto preliminare sono stati approvati con deliberazione di Giunta n° 45 del 27 aprile 2020 con un computo estimativo che quantifica la spesa complessiva in euro 54.030,18 oltre alle somme a disposizione dell'amministrazione per un complessivo di spesa di euro 73.957,61.

In data 11 giugno 2020 prot. 05287 il progettista ha presentato gli elaborati del progetto definitivo che è stato approvato in linea tecnica con deliberazione di Giunta n° 65 del 11 giugno 2020 per una spesa complessiva di euro 54.030,18 per lavori oltre alle somme a disposizione dell'amministrazione per un complessivo di euro 73.957,61.

In data 2 settembre 2020 IL progetto esecutivo è stato approvato contestualmente alla fissazione delle modalità di appalto con determinazione n° 181 del 2.9.2020 e la spesa è stata impegnata per euro 66.234,55 al n° 934/2020 dando atto che la somma di euro 7.115,45 risultava già impegnata come spese di progettazione al n° 445/2020.

L'opera risulta così finanziata al capitolo 3040 con uno stanziamento di euro 73.350,00 di cui 50.000,00 a carico dello stato ed euro 23.350,00 con il FIM 2020;

In data 2.9.2020 sono state invitate 5 imprese del settore a presentare un'offerta economica a ribasso sull'importo netto dei lavori di euro 42.156,65 oltre agli oneri della sicurezza per euro 809,59 non soggetti a ribasso e con determinazione n° 184 del 8.9.2020 i lavori sono stati affidati alla ditta Home Technology con sede a Cavedine in Via Ospedale n° 23, partita I.V.A. e codice fiscale

02494980226, che ha formulato il miglior ribasso d'asta pari al 28,200 per cento sull'importo a base di gara per un importo netto di aggiudicazione di euro 30.268,48 oltre agli oneri di sicurezza di euro 809,59 ed iva al 10% per un complessivo di euro 34.185,87;

La spesa è stata sub impegnata per euro 34.185,87 alla codifica 10.05.2.02 cap. 3040 impegno 934/2020 che offre una disponibilità di euro 66.234,55;

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2021 è risultato necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno padre 934/2020 per euro **18.040,84** Determina a contrarre
- Sub Impegno 938/2020 per euro **34.185,87** Aggiudicazione lavori Home Technology
- Sub Impegno 1084/2020 per euro **11.628,84** incarico Luce e Design fornitura corpi illuminanti
- Sub Impegno 1085/2020 per euro **2.379,00** incarico Home Technology installazione corpi luci

Il relativo provvedimento è stato adottato con Determinazione n° 265 del 21.12.2020.

Nel corso del 2021 l'opera è arrivata a conclusione.

03 Manutenzione immobili – Casa sociale di Brusino Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3040

Descrizione investimento:

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 dd. 27 ottobre 2021 è stata approvata la terza variazione al Bilancio di Previsione 2021-2023 dove è stata integrata la codifica 01052.02 – 3040 pari ad Euro 23.000,00 per interventi sugli edifici di proprietà del Comune di Cavedine.

La variazione risultava così finanziata:

Euro 23.000,00 con avanzo di amministrazione libero.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 244 dd. 10 dicembre 2021 è stata incaricata la Ditta Belli Agnese & C. s.n.c. con sede a Cavedine (TN) della fornitura e posa in opera di una cucina presso uno degli appartamenti della Casa Sociale di Brusino, per un importo di Euro 4.094,26 oltre all'I.V.A. del 22% per un costo complessivo lordo pari ad Euro 4.995,00, stipulando il contratto mediante corrispondenza tra le parti.

Dato atto che la fornitura non è stata effettuata entro il termine del 31 dicembre 2021, si è provveduto ad approvare la variazione di esigibilità del seguente impegno:

- Impegno 1160/2021 per Euro 4.995,00 Fornitura e posa cucina Belli Agnese & C. s.n.c.

Finanziato con avanzo di amministrazione libero.

04 Manutenzione immobili – Biblioteca comunale di Cavedine Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3040 – stanziamento 18.000 euro

Descrizione investimento:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dd. 04.11.2021 l'amministrazione ha approvato le variazioni alle dotazioni di cassa al bilancio di previsione 2021 (2° provv.to) e conseguentemente la variazione all'atto programmatico di indirizzo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 22.11.2021 è stato approvato l'atto di indirizzo per la rimozione della moquette e il posizionamento di una nuova pavimentazione presso la sala riunioni della biblioteca di Cavedine.

Per l'affido incarico della sostituzione del pavimento della sala riunioni sono stati richiesti in data 6 dicembre 2021 dei preventivi alle ditte:

- Conforti pavimenti con sede a Mezzolombardo;
- F.Merz pavimenti con sede a Trento;
- Woodco pavimenti con sede a Trento.

In risposta a tale richiesta sono pervenute due offerte:

- Ditta Valentini Pavimenti di Valentini Luca (per Woodco) con sede a Cavalese prot. n. 11320 di data 20 dicembre 2021 per un importo complessivo di 10.270,40;
- Ditta F.Merz pavimenti con sede a Trento prot. n. 11318 di data 20 dicembre 2021, per un importo complessivo di 9.385,00

Risultando pertanto l'offerta della ditta F.Merz pavimenti srl con sede a Trento l'offerta economicamente più vantaggiosa per un importo pari ad Euro 9.385,00 oltre all'aliquota I.V.A. del 22% di Euro 2.064,70 per un importo complessivo lordo pari ad Euro 11.449,70, a tale azienda è stato affidato l'incarico in data 29/12/2021, ma considerato che la fornitura e la posa in opera non era immaginabile venisse effettuata entro il termine del 31 dicembre 2021, è stato necessario provvedere a variare l'esigibilità del conseguente impegno di spesa.

Finanziamento con Avanzo di amministrazione libero.

05 Spese straordinarie per informatizzazione – adeguamento impianti e/o attrezzature Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3051 – stanziamento 25.000 euro

Descrizione investimento:

L'attuale struttura informatica del Comune di Cavedine risulta alquanto obsoleta soprattutto nella parte relativa ai PC e stampanti che necessitano di essere in parte sostituiti con tecnologie più attuali anche al fine di far fronte a nuove e mutate esigenze. Nel corso del 2021 la risorsa è stata impegnata parzialmente per euro 6.879,58 per l'acquisto di pc e strumentazioni tecnologiche per gli uffici.

06 Spese straordinarie per informatizzazione – Software Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3051 – stanziamento 5.000 euro

Descrizione investimento:

La risorsa prevista per l'acquisto di nuovi software per il comune, nel corso del 2021 non è stata utilizzata.

07 Acquisto terreni / permuta
Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3071 – Stanziamento 15.000 euro

Descrizione investimento:

La risorsa prevista ad inizio anno non è stata utilizzata.

08 Completamento ex casa sociale di Stravino
Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3046 – Stanziamento 50.000 euro

Descrizione investimento:

Con deliberazione di giunta n° 175 del 3 settembre 2018 è stato approvato il progetto relativo ai lavori del secondo lotto della ristrutturazione e riordino funzionale delle ex scuole di elementari di Stravino sulla base della documentazione elaborata dal tecnico incaricato Ing. Rino Pederzolli;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 014 d.d. 26.04.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 e gli allegati di legge.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 56 di data 17.06.2021, immediatamente eseguibile, è stata adottata in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 175, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la prima variazione al bilancio di previsione finanziario 2021-2023, successivamente ratificata in consiglio con delibera di Consiglio Comunale n.19 di data 30/06/2021, nella quale è stato previsto al capitolo 01.05.2.02-3746 uno stanziamento complessivo di euro 50.000,00 per il completamento della casa sociale (ex scuole) di Stravino.

In particolare la risorsa è stata prevista per l'acquisto dei corpi illuminanti, la sistemazione del tetto, non in grado di garantire l'impermeabilizzazione della struttura, l'installazione dei pannelli fotovoltaici e l'acquisto di arredi.

Nel corso dell'estate sono stati risolti i problemi legati al tetto attraverso e a fine anno sono state svolte delle consultazioni di mercato al fine di individuare le aziende interessate alla fornitura degli arredi e dei corpi illuminanti.

Per quanto riguarda i corpi illuminanti è stato affidato l'incarico per la fornitura alla Selectra Spa per Euro 8.432,48 oltre all'aliquota I.V.A. del 22% per Euro 1.855,15, per un importo complessivo lordo pari ad Euro 10.287,63.

Per gli arredi invece è stato affidato l'incarico alla ditta Facchini Arredamenti di Facchini Alberto con sede a Trento per un importo pari ad Euro 13.368,00 oltre all'aliquota I.V.A. del 22% di Euro 2.940,96 per un importo complessivo lordo pari ad Euro 16.308,96.

Dato atto che le forniture non sono state effettuate entro il termine del 31 dicembre 2021, è conseguentemente risultato necessario provvedere anche a variare l'esigibilità per un totale di 26.569,59 euro.

La spesa è stata finanziata con Canoni aggiuntivi Bim

09 Adeguamento sala anziani Vigo Cavedine
Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3747 – Stanziamento 30.000 euro

Descrizione investimento:

La risorsa era stata prevista per la sistemazione del piano terra della Casa Lever, non più utilizzata come mensa scolastica a seguito della chiusura della scuola primaria.

Lo scopo dell'intervento è quello di rendere il locale adatto ad ospitare il centro gestito dall'associazione anziani, attualmente collocato al primo piano dell'edificio.

La risorsa non è stata utilizzata ed è stata variata l'esigibilità all'anno successivo.

10 Piano assestamento forestale 2020-2029
Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3727 – Stanziamento 21.533,54 euro

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardavano la redazione del piano di assestamento forestale che viene redatto con cadenza quinquennale in applicazione delle legge provinciale in materia di risorse forestali.

Sono stati impegnati 21.533,54 euro con impegno 463/2020, ma, non essendovi la possibilità di realizzare tale piano nel 2021, la risorsa è stata spostata sul 2022 attraverso una variazione dell'esigibilità.

11. Attività di custodia e gestione boschi
Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3728 – Stanziamento 20.000 euro

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardavano la manutenzione e la gestione del vasto patrimonio boschivo del Comune.

La risorsa è stata impegnata nel corso dell'anno per 14.579,00 attraverso i seguenti impegni:

- 797/2021 di euro 9.089,00
- 1107/2021 di euro 5.490,00

Per tali importi è stata variata l'esigibilità.

12 Avviamento ad alto fusto ceduo di faggio in loc. Mezzomonte/Mavrina (Vigo)
Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3728 – Stanziamento 37.160 euro

Descrizione investimento:

L'intervento consiste nell'avviamento ad alto fusto del ceduo di faggio in un appezzamento di superficie complessiva pari a 4,15 ha.

L'intervento è stato parzialmente finanziato sul PSR 2014 – 2020 operazione 8.5.1, con il contributo di euro 12.450,00 pari al 100% della spesa ammessa.

Al 31/12/2021 risultavano impegnati 23.180 euro finanziati con:

- 6.958,05 canoni aggiuntivi Bim
- 3.771,95 FIM 2020
- 12.450 Contributo PAT su PSR 2014-2020

13 Squadra compartecipata PAT **Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3728 – Stanziamento 20.000 euro**

Descrizione investimento:

Come già per l'anno 2020 il Comune di Cavedine ha richiesto una squadra per interventi straordinari di manutenzione e cura di sentieri e aree verdi che necessitano di straordinari interventi di riqualificazione così come da relazione descrittiva redatta dal custode forestale e dal vicesindaco in qualità di assessore competente.

Si tratta dell'assegnazione da parte della PAT - Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale di una squadra composta da n. 3 operai per 10 mesi.

Nel corso del 2021 la risorsa è stata impegnata per euro 14.435,05 in quanto per larghi tratti la squadra è risultata composta da due sole unità occupazionali.

Finanziato con canoni aggiuntivi BIM.

14 Progettazione recupero a scopi agricoli fondi **Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3729 – Stanziamento 5.000 euro**

Descrizione investimento:

Premesso che:

Entro la data perentoria di scadenza fissata per il giorno 23 dicembre 2020 veniva inoltrata la richiesta di finanziamento di un intervento di recupero di terreni agricoli per scopi agricoli in località Coste a Vigo Cavedine.

Con nota di data 13 aprile 2021 il GAL Trentino Centrale, pervenuta in data 14 aprile 2021 sub nr. 3458, informava che con deliberazione n. 09/21 di data 01.04.21 aveva approvato la graduatoria decretandone l'ammissione a finanziamento, prevedendo un obbligo di presentazione, entro 120 giorni (di calendario) dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a contributo, di una copia della documentazione tecnica corredata dal titolo edilizio con le relative autorizzazioni.

Con deliberazione giunta di variazione di bilancio, approvata d'urgenza con provvedimento di Giunta n° 56 del 17.6.2021, è stato inserito nella programmazione di bilancio al capitolo 01052.02-3731 uno stanziamento complessivo di euro 5.000,00 al fine di predisporre la progettazione definitiva necessaria a perfezionare la pratica di concessione del contributo.

Vi era pertanto la necessità di procedere con l'affidamento della progettazione definitiva come programmato. In data 18 giugno 2021, preso in carico al protocollo comunale in data 28 giugno 2021 sub nr. 5845, veniva presentato un preventivo di parcella dal geom. Sergio Bolognani che evidenziava un costo complessivo di onorari e spese per la redazione dei rilievi topografici e progettazione definitiva recupero a scopi agricoli p.f. 1529/1 CC Vigo Cavedine – Loc. Coste di complessivi € 3.500,00 + oneri previdenziali 5% (IVA non applicata in quanto soggetto forfettario) per un totale di euro 3.675,00.

La Giunta Comunale con delibera n. 65 del 30 giugno 2021 provvedeva all'affidamento dell'incarico il geom. Sergio Bolognani, con studio tecnico in Cavedine – Via Nuova n. 12, l'incarico di redazione dei rilievi topografici e progettazione definitiva per il recupero a scopi

agricoli p.f. 1529/1 CC Vigo Cavedine – Loc. Coste come da preventivo di parcella per un totale di € 3.675,00 da imputare al capitolo 3731 – Codifica 01052.02. del bilancio di previsione 2021 finanziato con Fondo Investimenti Minori.

In data 17 agosto 2021 con delibera n. 191/2021 veniva presentato il progetto alla commissione Paesaggistica della Comunità di Valle, la quale lo approvava con la prescrizione di limitare al minimo l'apporto di materiale dall'esterno, ove necessario.

In data 10 Novembre 2021 il progetto in questione otteneva la conformità urbanistica n. 02.2021 da parte della Commissione edilizia comunale.

In data 07 dicembre 2021 con delibera numero 149 è stato approvato dalla Giunta il progetto definitivo compresi tutti gli allegati.

Al 31.12.2021 la risorsa, risultava impegnata per 3.675,00.

15 Contributo a Consorzio Strade di Stravino per strada forestale “Le Fraine” Codifica 01.05.2.03 – Cap. 3731 – Stanziamento 28.000 euro

Descrizione investimento:

Riguarda il contributo per i lavori realizzazione di una strada forestale in loc. Fraine. L'opera è stata realizzata dal Consorzio Strade Vicinali di Stravino. La stessa è stata finanziata sul PSR 2014 – 2020 operazione 432 su una spesa complessiva di euro 203.208,00.

Il Consorzio Strade Vicinali ha richiesto al comune un contributo finanziario per far fronte alla quota non finanziata, quantificato nell'importo di 28.000 euro e in corso d'anno il contributo è stato regolarmente versato.

Finanziamento con canoni aggiuntivi BIM.

16 Interventi straordinari scuola materna Codifica 04.02.2.02 – Cap. 3245 – Stanziamento 33.000 euro

Descrizione investimento:

L'investimento prevede interventi vari di manutenzione straordinaria necessari per mantenere in efficienza gli immobili tra cui la costruzione di una tettoia all'edificio di Cavedine e la realizzazione di un nuovo collegamento alla rete di distribuzione del GAS metano all'edificio di Vigo Cavedine. Tale investimento riguardava anche la manutenzione straordinaria del tetto della scuola materna di Cavedine, danneggiato dagli agenti atmosferici. Più specificatamente riguarda la sostituzione delle tegole sulle falde nord e ovest e con l'installazione di fermaneve e di altri elementi necessari.

A fine esercizio sono stati impegnati solo 419,68 euro finanziati con canoni aggiuntivi BIM.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 140 dd. 27 luglio 2021 è stata incaricata la Falegnameria Bagatoli s.n.c. di Bagatoli Fabio e Sandro con sede a Cavedine, fraz. Lago di Cavedine (TN) della sostituzione della porta di ingresso presso la Scuola Materna di Vigo Cavedine, per un importo di Euro 5.679,10 oltre all'I.V.A. del 22% per un costo complessivo lordo pari ad Euro 6.045,10, stipulando il contratto mediante corrispondenza tra le parti tramite portale elettronico Mercurio.

Dato atto che la fornitura non è stata effettuata entro il termine del 31 dicembre 2021, è risultato necessario provvedere variare l'esigibilità del seguente impegno:

- Impegno 835/2021 per Euro 6.045,10 Sostituzione porta di ingresso presso la Scuola Materna di Vigo Cavedine

Finanziato con canoni aggiuntivi BIM.

17 Interventi straordinari scuola elementare
Codifica 04.02.2.02 – Cap. 3250 – Stanziamento 33.000 euro

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti. Gli interventi integrativi previsti riguardano principalmente l'adeguamento degli impianti elettrici con la sostituzione di tutte le lampade di emergenza che sono arrivate alla fine della loro vita operativa.

Al 31.12.2021 risultavano impegnati euro 6.844,70.

Finanziamento FIM 2020

18 Acquisto arredi scuola Media di Cavedine
Codifica 04.02.2.02 – Cap. 3261 – Stanziamento 3.000 euro

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei.

Al 31.12.2021 la risorsa non risulta impegnata.

19 Acquisto attrezzature scuola Media di Cavedine
Codifica 04.02.2.02 – Cap. 3261 – Stanziamento 3.000 euro

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei.

Al 31.12.2021 la risorsa non risulta impegnata.

20 Interventi straordinari scuola Media di Cavedine
Codifica 04.02.2.02 – Cap. 3261 – Stanziamento 10.000 euro

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano interventi di manutenzione straordinaria che si rendano necessari in corso d'anno scolastico.

Al 31.12.2021 la risorsa risulta impegnata per 9.217,60 euro.

21 Biblioteca – Acquisto PC
Codifica 02.02.2.02 – Cap. 3055 – Stanziamento 1.500 euro

Descrizione investimento:

Le risorse prevedevano l'acquisto di un pc per la Biblioteca.
Al 31.12.2021 la risorsa non risulta impegnata.

22 Progettazione impianti sportivi
Codifica 06.01.2.02 – Cap. 3615 – Stanziamento 22.000 euro

Descrizione investimento:

L'intervento consisteva nell'affidamento dell'incarico di progettazione preliminare dell'intervento di recupero e riqualificazione complessiva del centro sportivo di Vigo Cavedine composto dalla palazzina (uffici, spogliatoio e cucina), dal campo di calcetto, dal campo di basket e dalla tensostruttura per 7.000 euro e nell'affidamento dell'incarico di uno studio di fattibilità – progettazione preliminare relativa alla demo - ricostruzione della palestra a servizio della scuola secondaria di primo grado “C. Madruzzo” al fine di inoltrare richiesta di contributo alla Provincia Autonoma di Trento per 18.000 euro.

Con provvedimento di Giunta Comunale n. 082 di data 09 agosto 2021, si è stato incaricato l'architetto Mario Agostini della redazione del progetto preliminare per la demoricostruzione della palestra scolastica di Cavedine , per un importo netto di euro 13.418,05 oltre agli oneri di cassa ed aliquota I.V.A. del 22% per un costo complessivo di Euro 17.024,82.

Con provvedimento di Giunta Comunale n. 083 di data 09 agosto 2021, si è incaricato l'Ing. Giovanni Periotto di Cavedine per la redazione del progetto preliminare di sistemazione e riorganizzazione del centro sportivo di Vigo Cavedine per un importo netto di euro 6.000,00 oltre agli oneri di cassa pari al 5% ed esente I.V.A., ai sensi della Legge n. 190/2014, per un costo complessivo di Euro 6.300,00.

La risorsa è stata impegnata al 31.12.2022 per euro 23.324,82.

Finanziamento con canoni aggiuntivi BIM.

23 Acquisto beni per centri sportivi
Codifica 06.01.2.02 – Cap. 3615 – Stanziamento 22.00 euro

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardavano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei presenti nei centri sportivi.

Nel corso del 2021, l'Amministrazione ha inoltre ritenuto opportuno inoltre dotarsi di un robot taglia erba automatico da mettere in funzione presso il campo da calcio del centro sportivo di Cavedine.

La risorsa è stata impegnata al 31.12.2022 per euro 4.866,97, finanziati con FIM 2020.

Per quanto riguarda il robot taglia erba automatico, visto il preventivo della Ditta Dallapè Verde Impianti s.r.l.s. con sede ad Arco (TN), assunto al protocollo comunale con numero 11463 in data 23 dicembre 2021, che offriva la fornitura ed installazione di un robot tagliaerba in grado di coprire superfici fino a 20.000 m2, completo di servizio di assistenza invernale consistente in un controllo

generale del macchinario con eventuale sostituzione di parti danneggiate, da computare a parte, per un importo di Euro 10.732,79 oltre all'I.V.A. del 22% per un costo complessivo lordo pari ad Euro 13.094,00, è stata incaricata la Ditta in oggetto con determinazione dell'Ufficio Tecnico numero 255 del 23.12.2021 finanziata con avanzo libero per 12.000 euro e con FIM 2019 per i restanti 1.094,00 euro.

Non essendo stato possibile procedere alla fornitura entro la fine dell'anno, si è provveduto ad approvare la variazione di esigibilità dell'impegno 1188 di euro 13.094.

24 Interventi straordinari per centri sportivi **Codifica 06.01.2.02 – Cap. 3617 – Stanziamento 30.000 euro**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardavano singole forniture per mantenere in maniera funzionale i centri sportivi. Nel corso del 2021 sono state necessarie diverse attività di manutenzione straordinaria dei centri sportivi di Vigo e di Cavedine.

Al 31.12.2022 risultano impegnati euro 4.866,97 finanziati con FIM 2018.

25 Trasferimento ad USD Cavedine per rifacimento campo da calcio **Codifica 06.01.2.03 – Cap. 3619 – Stanziamento 13.000 euro**

Descrizione investimento:

Tale risorsa è legata agli interventi di manutenzione straordinaria al campo sportivo di Cavedine e ha lo scopo di partecipare alla spesa sostenuta dalla Società, alla quale è stato dato in concessione il centro sportivo, per il rifacimento del campo in sintetico e la realizzazione del nuovo blocco degli spogliatoi.

In corso d'anno è stato integrato il capitolo per dare alla società il contributo necessario allo smaltimento del sintetico rimosso, ma la risorsa non è stata assegnata in quanto la società non aveva al 31.12 ancora provveduto allo smaltimento dello stesso.

Al 31.12.2022 risultano impegnati euro 7.000 finanziati con FPV.

26 Collegamento ciclabile di Valle **Codifica 06.01.2.03 – Cap. 3620 – Stanziamento 1.200.000 euro**

Descrizione investimento:

Con deliberazione n° 1234 del 22.7.2016 la Giunta provinciale ha individuato ed impegnato per ciascuna Comunità le risorse provinciali costituenti il Fondo Strategico Territoriale di cui all'art. 9 comma 2 quinquies della legge provinciale n° 3 del 2006, fondo destinato a finanziare progetti di sviluppo locale e coesione territoriale, assegnando alla Comunità della Valle dei Laghi l'importo di euro di 2.144.395,75

In esecuzione della citata deliberazione della Giunta P.le è stato avviato un tavolo tecnico aperto alle parti portatrici di interessi e successivamente la Comunità ha individuato i temi ritenuti strategici per il proprio territorio con conseguente attivazione del processo partecipativo svoltosi in data 28 marzo 2017 attraverso lo strumento dell'OST (Open Space Technology).

A conclusione di tale percorso in data 4 luglio 2017 si è tenuta a Madruzzo la conferenza di cui all'art. 65 comma 3 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni alla quale hanno partecipato le amministrazioni interessate al fine di definire un'ipotesi di accordo di programma fra tutte le amministrazioni interessate;

L'accordo di programma sottoscritto dal Presidente della Provincia Ugo Rossi in data 22.9.2017 e dal Presidente della Comunità Valle dei Laghi e dei Sindaci interessati prevede la realizzazione di una pluralità di interventi tra cui la "Ciclopeditonale della Valle di Cavedine" per un importo complessivo di spesa di euro 800.000,00 finanziato con risorse provenienti dal Fondo strategico Quota B;

Le amministrazioni comunali interessate hanno approvato l'accordo con rispettive deliberazioni di Consiglio tra cui l'amministrazione di Cavedine con deliberazione di Consiglio n° 17 del 28.3.2018 autorizzando la stipula dell'accordo di programma tra i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallelaghi al fine di eseguire in forma coordinata l'intervento di realizzazione della ciclopeditonale della Valle di Cavedine – primo stralcio - dell'importo complessivo di € 800.000,00, finanziato a valere con le risorse del Fondo Strategico quota B e di dare atto che, a termini dell'accordo di programma, al Comune di Cavedine è attribuito il compito di "ente capofila";

Al fine di stipulare l'accordo di programma era stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco con deliberazione di Giunta n° 202 del 19 dicembre 2017 della redazione di un elaborato facente parte del progetto preliminare finalizzato alla individuazione catastale dell'opera corredata di una relazione fotografica ed individuazione dei costi parametrici standard;

Tale iniziativa era stata assunta dall'amministrazione comunale per consentire l'iter di approvazione dello studio ed arrivare alla formalizzazione con la richiesta di finanziamento e stesura degli accordi fra amministrazioni interessate con definizione delle esigenze da soddisfare nel rispetto delle indicazioni fornite dalle amministrazioni comunali così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 10 settembre 1993 n° 26;

A seguito della adozione delle varie deliberazioni di Consiglio ed alla approvazione del documento di programmazione finanziaria del Comune di Cavedine che ha inserito l'opera nel bilancio di previsione delle opere pubbliche 2018-2020 per un importo di euro 800.000,00 alla codifica 05.02.2.02 cap. 3620 è stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco, con deliberazione di Giunta n° 154 del 2 agosto 2018, di redigere il progetto preliminare completo di tutti i documenti ed elaborati come definiti dal Regolamento di attuazione della LP 26/1990;

Con deliberazione di Giunta n° 177 del 3 settembre 2018 è stato dato incarico al Dott. Christian Hentschell di redigere la relazione geologica preliminare e geotecnica;

In data 24.9.2018 i Tecnici incaricati dall'amministrazione hanno prodotto i relativi elaborati:

RELAZIONE TECNICA

PROFILO LONGITUDINALE E COROGRAFIA

SCHEDE CARATTERISTICHE ANALISI DEI COSTI E SEZIONI TIPO

QUADRO ECONOMICO

RELAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA PRELIMINARE

Dato atto che l'amministrazione comunale di Cavedine è ente capofila con riguardo all'opera in oggetto e dal momento che, l'ammontare dei lavori è superiore alla soglia dei 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali, il progetto è stato sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto comunale;

Con deliberazione del Consiglio n° 45 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare è stato approvato così come redatto dal Geom. Marco Toccoli per la parte tecnica ed economica e dal Dott. Christian Hentschel per la parte geologica ed esteso ai territori del Comune di Madruzzo e Vallelaghi come da accordo di programma di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n° 17 del 28.3.2018;

In data 15.12.2020 con delibera di Giunta Comunale n° 138 è stato aggiornato l'incarico al Geom. Marco Toccoli per la redazione del progetto preliminare esistente a seguito della rideterminazione dell'ammontare complessivo del finanziamento.

In data 30.03.2021 con delibera di Consiglio Comunale n 21 è stato riapprovato il progetto preliminare redatto ed aggiornato dal geom Marco Toccoli.

In data 16.09.2021 la Commissione edilizia comunale ha espresso parere favorevole alla conformità urbanistica in merito al progetto preliminare dell'opera in oggetto.

In data 06.10.2021 prot 8870 è stata inviata alla Comunità Valle dei Laghi copia della conformità urbanistica ai fini dell'ottenimento del finanziamento.

Al fine 2021, essendo impossibile procedere con la realizzazione dell'opera nel corso dell'anno è stata spostata opera e finanziamento sul 2022, pertanto al 31.12.2021 l'importo non risulta impegnato.

27 Progettazione sentiero archeologico **Codifica 07.01.2.02 – Cap. 3612 – Stanziamento 9.000 euro**

Descrizione investimento:

L'amministrazione comunale ha inoltrato domanda di finanziamento sul bando dell'azione 7.6 – Recupero e valorizzazione delle testimonianze storico – culturali per realizzare un percorso ad anello della lunghezza di circa 4 Km che partendo da Piazza Garibaldi, nella parte alta dell'abitato di Cavedine, collega una serie di evidenze storiche, culturali archeologiche e sportive.

Con provvedimento di Giunta Comunale n. 064 di data 30 giugno 2021 è stato dato incarico allo studio tecnico Ganni Luchetta per la redazione del progetto definitivo per un importo netto di euro 3.470,00 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 4.445,07, come da nota pervenuta in data 30.06.2021 prot. 05920 ed è stato presentato alla commissione paesaggistica per le autorizzazioni necessarie.

Al 31.12.2022 l'importo risulta impegnato per 8.928,57.

28 Progetto tabelle turistiche **Codifica 07.01.2.02 – Cap. 3611 – Stanziamento 6.000 euro**

Descrizione investimento:

Tale importo è pensato per la realizzazione ed il posizionamento sul territorio comunale, di cartellonistica a scopo storico-turistico in prossimità di siti di interesse, con la collaborazione dell'Associazione Alpini di Cavedine. La codifica risulta così finanziata: Euro 6.000,00 con F.I.M. 2021. Dato atto che l'Associazione Alpini di Cavedine ha terminato il progetto di studio del progetto relativo alla cartellonistica storico-turistica da posizionare in alcuni siti di interesse dislocati sul territorio comunale, è stato dato incarico di procedere alla realizzazione delle tabelle in plexiglass da posizionare nei punti individuati. Visto il preventivo della Ditta Serigrafia A&B S.r.l. con sede ad Arco (TN) che offre la fornitura di n. 7 tabelle in plexiglass di spessore 5 mm e di diverse misure complete di adesivi stampati in digitale, così come meglio specificato nel preventivo assunto al protocollo comunale in data 01 settembre 2021 con numero 07762, è stato assegnato alla stessa azienda un incarico per un importo di Euro 2.165,00 oltre all'I.V.A. del 22% per un costo complessivo lordo pari ad Euro 2.641,30.

In tale progetto hanno trovato spazio anche i pannelli fotografici posti a Vigo Cavedine.

Dato atto che la fornitura di alcuni pannelli non è stata effettuata entro il termine del 31 dicembre 2021, è risultato necessario provvedere a variare l'esigibilità dell'impegno 1197/2021 per Euro 1.099,95 - Fornitura tabelle per Associazione Alpini Finanziato per Euro 1.099,95 con F.I.M. 2021

Al 31.12.2021 l'intervento risulta impegnato per 4.898,30 euro finanziati con BIM 2021.

29 Progetto riorganizzazione e digitalizzazione archivio
Codifica 08.01.2.02 – Cap. 3436 – Stanziamento 15.000 euro

Descrizione investimento:

L'amministrazione comunale per conseguire l'obiettivo di rendere più efficiente l'attività degli uffici, ha ritenuto necessario procedere alla digitalizzazione delle pratiche edilizie, in particolare perché essa consente una semplificazione nell'accesso e nella consultazione dei progetti edilizi, riduce i tempi di accoglimento delle richieste da parte dei professionisti, tecnici e cittadini e consente, allo stesso tempo una migliore conservazione delle pratiche edilizie stesse, specialmente delle più datate, che rischiano di deteriorarsi nella consultazione cartacea.

Viste le offerte pervenute al protocollo comunale con prot. n. 10957 dd. 09.12.2021 e prot. n. 11334 dd. 20.12.2021, è apparso certamente più vantaggioso il preventivo della Società Artilitho s.n.c. di Chini Thomas e Sega Giovanni con sede a Lavis (TN), assunta al protocollo comunale n. 10957 dd. 09.12.2021 e pertanto è stato affidato alla società in questione l'incarico per svolgere tale attività.

Poiché entro fine anno non è stato possibile ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per procedere nell'attività, si è provveduto ad una variazione dell'esigibilità dell'importo totale.

Al 31/12/2021 la risorsa risulta impegnata per 15.000 con variazione di esigibilità al 2022 e nel dettaglio:

- impegno 1180/2021 - importo 15.000 euro finanziato con Fondo Investimenti 2021

30 Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed. 543 – opera reimputata FPV
Codifica 08.01.2.02 – Cap. 3421 – Stanziamento 53.975,18 euro

Descrizione investimento:

Il Servizio tecnico comunale ha accertato una violazione urbanistico edilizia commessa sulla p.ed. 543 del CC di Vigo Cavedine consistente in una pluralità di opere qualificate in difformità al titolo edilizio rilasciato in data 1.8.2006 con il n° 4498.

Gli interventi edilizi hanno riguardato una concessione ad edificare rilasciata in data 1.8.2006 con il n° 4498 del 1.8.2006 avente per oggetto l'esecuzione di lavori di costruzione di un deposito agricolo sulla p.f. 2201/1 di cui all'art. 62.02 del PRG vigente al 2006 ed una concessione ad edificare n° 4428 del 30.5.2006 avente per oggetto la costruzione di una garage aperto in ampliamento di un adiacente edificio di civile abitazione.

Con provvedimento n° 221/11 del 10 gennaio 2012 è stata disposta la sospensione dei lavori con diffida a demolire, regolarmente notificata ai proprietari ed al direttore dei lavori. Congiuntamente è stato avviato il relativo procedimento penale presso la Procura della Repubblica di Trento di cui alla nota del 26.11.2012 prot. 9757 della Sezione di Polizia Giudiziaria del Corpo Forestale dello Stato.

Nel proseguo degli accertamenti è emerso che le due concessioni ad edificare rilasciate in data 30.5.2016 e 1.8.2006 sono risultate prive di autorizzazione paesaggistica, nonostante permanesse l'obbligo di dotarsi di specifico parere della Commissione Comprensoriale per la tutela del paesaggio. Al fine di regolarizzare tale situazione è stata richiesta alla Commissione per la Pianificazione Territoriale ed il Paesaggio in data 11 aprile 2012 il rilascio "ora per allora" della autorizzazione paesaggistica, provvedimento rilasciato con esito positivo in data 28 maggio 2012;

In data 20.4.2012 prot. 2988 il soggetto titolare della proprietà Tavolare (diversa dall'intestatario della concessione edilizia) presentava regolare richiesta di concessione edilizia in sanatoria, nei termini prefissati dalla diffida a demolire, con elaborati grafici e relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato;

Sulla domanda di concessione in sanatoria, dopo l'istruttoria preliminare si è espressa in data 22 maggio 2012 la Commissione edilizia comunale con un provvedimento di sospensione al fine di disporre di ulteriori documenti tra cui nuovi elaborati grafici e gli atti di assenso dei comproprietari degli immobili interessati dall'intervento edilizio, anche ai fini di accertare la doppia conformità necessaria ad avvalorare la sanatoria edilizia.

L'ampio lasso di tempo concesso alla proprietà per completare la pratica di concessione edilizia in sanatoria non è risultata sufficiente al fine di disporre di tutta la documentazione richiesta (salvo alcune integrazioni non esaustive presentate il 30.8.2012) in particolare per quanto riguarda la legittimazione degli interessati dai lavori di cui alla nota del 2 luglio 2012 prot. 2988.

In data 10.2.2016 è stata riattivata d'ufficio la relativa procedura amministrativa con richiesta di parere al Servizio Urbanistica della Provincia Autonoma di Trento sulla base della documentazione a suo tempo prodotta. In data 6 aprile 2016 lo stesso Servizio con nota prot. 3048 rendeva il parere nel senso che le difformità accertate sull'immobile (se non sanate con l'accertamento della doppia conformità) sono *tali da essere in presenza di un organismo edilizio integralmente diverso rispetto a quello concesso e pertanto la fattispecie abusiva di riferimento è data da quanto statuito alla lettera a) comma 3 dell'articolo 128 della legge provinciale n° 1 del 2008.*

Occorre precisare che per gli interventi non eseguiti (garage e collegamento funzionale fra due corpi di fabbrica) la possibilità di una sanatoria subordinata all'esecuzione di opere è stata affrontata più volte dalla giurisprudenza, la quale si è orientata in senso decisamente negativo. E' stato infatti ritenuto che ciò contrasta ontologicamente con gli elementi essenziali dell'accertamento di conformità (art. 13 della legge 28 febbraio 1985 n° 47 e art. 36 del DPR 6 giugno 2001) i quali presuppongono la già avvenuta esecuzione delle opere e la loro integrale conformità alla disciplina urbanistica. (Cassazione sez. III n° 45241 del 5 dicembre 2007).

Con parere della Commissione edilizia del 18 febbraio 2016 è stata rigettata la domanda di concessione edilizia in sanatoria in quanto le opere sono risultate prive del requisito della conformità edilizia come argomentato nel preavviso di diniego di data 15.3.2016 prot. 2392 notificato alle parti in data 29.3.2016;

Con successivo provvedimento del 14.12.2016 prot. 11954 la domanda di concessione in sanatoria è stata rigettata definitivamente con le stesse motivazioni del provvedimento precedente sulla scorta dell'ulteriore esame da parte della Commissione edilizia riunita in seduta del 1 settembre 2016. Contestualmente è stato rinnovato l'ordine di demolizione delle opere realizzate abusivamente nel termine di novanta giorni con decorrenza dall'ultima notifica avvenuta il 2.1.2017;

Avendo accertato che a tutt'oggi non è stato ottemperato all'ordine di demolizione da parte del responsabile e in applicazione delle vigenti disposizioni urbanistiche le opere sono da ritenersi tali da far rientrare le violazioni fra gli interventi in totale difformità a sensi del 4 Comma dell'art. 129 della legge provinciale 4 marzo 2008 n° 1 con l'attivazione della procedura di acquisizione al patrimonio alle condizioni previste dal comma 3.

Il Consiglio comunale con deliberazione n° 44 del 31 ottobre 2018 ha accertato che l'opera in oggetto, di cui al procedimento di contestazione di abuso edilizio del 22.9.2011 prot. 251 non risulta utilizzabile per fini pubblici a sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 129 della legge provinciale 4 marzo 2008 n° 1 per le motivazioni indicate in premessa con conseguente ordine di demolizione a cura e spesa dei responsabili nei termini previsti dalla vigente disciplina urbanistica;

Allo scopo di disporre della necessaria progettazione preliminare per individuare la spesa che l'amministrazione comunale deve sostenere al fine della programmazione di bilancio per il 2019 stato incaricato l'Ing. Giovanni Periotto con studio in Valledaghi con deliberazione di Giunta n° 156 del 2 agosto 2018 della redazione degli elaborati sulla base di un preventivo di parcella di data 14.6.2018 per un importo complessivo di spesa di euro 3.425,76.

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 156 del 2 agosto 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare in data 14 dicembre 2018 prot. 11668 quantificando la spesa in euro 39.700,00 somme a disposizione comprese.

Con deliberazione n° 256 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare a firma dell'Ing. Giovanni Periotto di Valledaghi è stato approvato per un importo complessivo di euro 39.700,00 di cui euro 26.574,82 per lavori ed euro 13.125,18 per somme a disposizione.

Con deliberazione di Giunta n° 135 del 19 agosto 2019 è stato dato incarico all'ing. Matteo Sommadossi della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo di euro 3.000,00 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 3.806,40 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 6.8.2019 prot. 7854;

Lo stesso professionista in data 21 ottobre 2019 prot. 10547 ha consegnato il progetto definitivo ed esecutivo composto dalla seguente documentazione:

ER.110.01	Relazione illustrativa
ER.120.01	Foglio patti e condizioni
ER.130.01	Computo metrico estimativo
ER.130.02	Elenco prezzi unitari pianta piano terra pianta coperture e sezione
ET.210.01	Estratto mappa e PRG
ET.210.02	Stato attuale planimetria
ET.210.03	Stato attuale prospetti
ET.210.04	Stato di progetto planimetria pianta piano terra pianta coperture e sezione
ET.210.05	Stato di progetto prospetti
ET.210.06	Stato di raffronto planimetria pianta piano terra pianta coperture e sezione
ET.210.07	Stato di raffronto prospetti
ER.420.01	Piano di sicurezza e coordinamento relazione art. 100 D. Lgs. 81/08
ER.420.02	Piano di sicurezza e coordinamento relazione a diagramma di gant
ER.420.03	Piano di sicurezza e coordinamento allegato b analisi e valutazioni rischi
ER.420.04	Piano di sicurezza e coordinamento allegato C costi della sicurezza
ET.420.01	Piano di sicurezza e coordinamento relazione layout di cantiere

Il relativo quadro economico di spesa risulta come di seguito strutturato:

Voce	Descrizione dei lavori	Importo
1	Lavori a base d'asta	36.567,36
2	Oneri per la sicurezza	3.297,93
Totale lavori		39.855,29
Voce	Descrizione somme a disposizione	Importo
1	Imprevisti	2.376,55
2	Spese tecniche ed iva al 22%	4.000,00
3	Iva 22%	8.768,16
Totale somme a disposizione		15.144,71
TOTALE LAVORI		55.000,00

Con successiva determinazione n° 254 del 9.12.2020 sono state fissate le modalità d'appalto e di provvedere alla scelta del contraente con le modalità previste dall'art. 3, comma 01, della l.p. n. 2 del 2020, con affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020" (convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120), in quanto i lavori a base d'asta risultano di euro 36.567,36 (oltre agli oneri di sicurezza per euro 3.297,93) inferiori al limite dei 150.000 euro e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la congruità del prezzo.

Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della Ditta Sarca Inerti di Dro risulta la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di

euro 24.506,99 ed all'iva del 22% per un complessivo di euro 29.898,53;

Con determinazione n° 266 del 21.12.2020 1 è stato formalizzato l'incarico alla ditta Ditta Sarca Inerti di Dro come da offerta presentata in data odierna prot. 11575 essendo risultata la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'iva del 22% per un complessivo di euro 29.898,53 e di approvare la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione.

31 Manutenzione straordinaria aree verdi **Codifica 09.02.2.02 – Cap. 3601 – Stanziamento 45.000 euro**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza le aree pubbliche e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze. La risorsa è stata impiegata anche per gli interventi di manutenzione al pontile per le barche presenti al lago di Cavedine, mentre non è stato possibile impegnare la parte relativa all'intervento per la sistemazione di un'area che costeggia la strada provinciale del Lago di Cavedine, che verrà in concomitanza ad un intervento infrastrutturale da parte di un privato.

Al 31.12.2021 la risorsa risulta impegnata per 12.106,18 euro finanziati con FIM 2021.

32 Acquisto arredi per parchi gioco **Codifica 09.02.2.02 – Cap. 3603 – Stanziamento 20.000 euro**

Descrizione investimento:

Gli interventi destinati alla sostituzione o integrazione degli arredi presenti nei parchi gioco delle varie frazioni con disponibilità iniziale di 20.000 euro, sono stati usati in corso d'anno per l'acquisto di un gazebo e un gruppo arredo da installare nel parco giochi di Vigo Cavedine, un nuovo gioco a Stravino e la realizzazione di un piccolo parco giochi ai Masi di Vigo in località Zurlon, più altri interventi minori

A fine anno l'intervento risultava impegnato per 19.120,51 euro finanziati con FIM 2021.

Si è poi provveduto alla variazione dell'esigibilità sull'impegno n. 1232/2021 per l'importo di 780,80 euro.

33 Interventi straordinari acquedotto e fognatura **Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 – Stanziamento 45.000 euro**

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze o del manifestarsi di rotture o malfunzionamenti in rete.

Al 31.12.2021 risultavano impegnati per 4.038,05 finanziati con canoni aggiuntivi BIM.

34 Manutenzione straordinaria acquedotto: acquisto attrezzature
Codifica 09.04.2.02 – Cap. 3496 – Stanziamento 12.000 euro

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Nel corso del 2021 tale risorsa è stata impegnata per 5.936,48 euro finanziati con avanzo di amministrazione.

35 Manutenzione straordinaria Malga
Codifica 09.02.2.02 – Cap. 3033 – Stanziamento 11.500 euro

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardavano singole prestazioni per la risoluzione delle problematiche legate alla salubrità degli ambienti interni del piano terra con rifacimento parziale delle parti in cartongesso, nonché per la manutenzione ed integrazione dell'impianto fotovoltaico a servizio dell'edificio con l'acquisto di un generatore.

A fine anno l'importo non è stato impegnato.

36 Interventi straordinari di viabilità
Codifica 10.05.2.02 – Cap 3711 – Stanziamento 150.000 euro

Descrizione investimento:

Nel documento di bilancio dell'anno 2021 è stata inserita una risorsa con codifica 10052.02 - 3711 pari ad Euro 294.522,66 per la realizzazione di una serie di interventi straordinari alla viabilità. La codifica risulta così finanziata:

- Euro 100.000,00 con canoni aggiuntivi BIM;
- Euro 50.000,00 con F.I.M. 2021; Euro 50.000,00 con budget 2020;
- Euro 94.522,66 con budget 2019.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 268 dd. 21 dicembre 2020 sono stati aggiudicati alla Ditta Edilpavimentazioni S.r.l. con sede a Lavis, e nello specifico i lavori di asfaltatura di via Oreste Bertè nell'abitato di Cavedine, oltre ad alcuni ambiti interni posti all'interno dell'abitato della frazione di Vigo Cavedine, offrendo un ribasso pari al 24,635% sull'importo posto a base di gara.

Dato atto che risultava necessario ampliare l'area d'intervento, ricomprendendo al suo interno anche via Piovan nell'abitato di Cavedine, e le aree pertinenti alle ex scuole di Stravino. Vista la disponibilità da parte della Ditta Edilpavimentazioni S.r.l. ad effettuare anche gli ulteriori interventi richiesti, che ammontavano ad un importo di perizia di Euro 19.067,40 oltre all'I.V.A. del 22% per un costo complessivo lordo pari ad Euro 23.262,23 per quanto riguarda via Piovan, ed Euro 14.878,37 oltre all'I.V.A. del 22% per un costo complessivo lordo pari ad Euro 18.151,61 per quanto riguarda le pertinenze delle ex scuole di Stravino.

Dato atto che agli importi di perizia andava applicato il ribasso offerto nella gara esperita nel 2020, pari al 24,635%, gli importi di incarico risultavano essere i seguenti: - Via Piovan: Euro 14.370,14 oltre all'I.V.A. del 22% per un costo complessivo lordo pari ad Euro 17.531,57; - Pertinenze ex

scuole Stravino: Euro 11.213,08 oltre all'I.V.A. del 22% per un costo complessivo pari ad Euro 13.679,96.

La Giunta Comunale poi con deliberazione n. 088 di data 17.08.2021 ha adottato un atto di indirizzo per procedere all'intervento di manutenzione straordinaria di un pozzetto di raccolta delle acque bianche in via Dallapè nella frazione di Brusino, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 21, 4° comma della L.P. n. 23/1990 e s.m. ("Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", demandando al Segretario Comunale il compito di attivare le relative procedure per l'affido incarico.

Visto il preventivo della Ditta Cristofolini Eligio s.n.c. di Cristofolini Fabio, Stefano & C. con sede a Cavedine, fraz. Brusino (TN) per l'intervento richiesto consistente nella demolizione del pozzetto per la modifica della quota, la posa di nuovo chiusino in cemento con prolunga e relativa sistemazione delle quota della strada, il lavoro è stato assegnato a detta Ditta per un importo di Euro 3.950,00 oltre all'I.V.A. del 22% per un costo complessivo pari ad Euro 4.819,00.

L'importo è poi stato utilizzato anche per fare una serie di interventi di asfaltatura e sistemazione della viabilità sul territorio.

Al 31.12.2021 l'importo è stato impegnato per 125.292,65 mentre è stata variata l'esigibilità per l'impegno padre 1203/2021 e il sub impegno 1123/2021 per un totale di 5.021,08.

37 Interventi straordinari di viabilità – Via Piovan Codifica 10.05.2.02 – Cap. 3711 – Stanziamento 50.000 euro

Descrizione intervento:

L'importo riguardava la sistemazione di un muro crollato e la conseguente asfaltatura di Via Piovan a Cavedine.

Al 31.12.2021 l'importo è stato impegnato per euro 30.520,50.

38 Interventi straordinari di Via Bertè e località varie a Vigo Cavedine Codifica 10.05.2.02 – Cap. 3711 – Stanziamento 94.522,66 euro

Descrizione investimento:

L'importo riguardava la realizzazione di interventi di asfaltatura di via Bertè e di varie zone nel centro abitato di Vigo Cavedine.

Al 31.12.2021 l'importo è stato impegnato per euro 89.501,58.

39 Intervento straordinario di sistemazione della strada forestale a Stravino Codifica 10.05.2.02 – Cap. 3712 – Stanziamento 50.000,00 euro

Descrizione investimento:

L'importo riguardava la sistemazione di una strada forestale compromessa durante l'evento calamitoso "VAIA".

L'intervento non è stato realizzato in corso d'anno e quindi al 31/12/2021 non risultano impegnate cifre relativamente a questo intervento.

40 Interventi straordinari efficientemente illuminazione pubblica
Codifica 10.05.2.02 – Cap. 3737 – Stanziamento 120.000,00 euro

Descrizione investimento:

Tale intervento risponde alla necessità di conseguire un risparmio nella parte corrente del bilancio, attraverso la riduzione del costo delle bollette e contemporaneamente serve a rinnovare i corpi illuminanti delle varie frazioni. Nel 2021 l'intervento è stato individuato nella frazione di Cavedine con la sostituzione dell'impianto di illuminazione vetusto al parco giochi di Cavedine, alla sistemazione e sostituzione dell'impianto di illuminazione nel parcheggio dietro la cassa rurale e la sostituzione dei corpi maggiormente energivori in via Roma e via Carnion.

Con deliberazione giuntale n. 59 del 21.06.2021 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad incaricare il PI Paolo Carlini dello studio STEA progetto di Arco della progettazione preliminare ed esecutiva relativa al potenziamento ed efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica di Cavedine come da preventivo di parcella del 15 giugno 2021 per un corrispettivo di euro 5.032,97 oltre agli oneri di cassa del 5% ed Iva del 22% per un totale di euro 6.447,23.

In data 23/07/2021 il tecnico ha presentato gli elaborati tecnici relativi all'intervento di presunti € 100.000,00 dei lavori di ampliamento ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica nell'abitato di Cavedine del costo complessivo di euro 100.000,00 di cui euro € 69.856,85 per lavori ed euro € 30.142,56 per somme a disposizione.

Con deliberazione giuntale n. 75 di data 27 luglio 2021 l'Amministrazione Comunale stabiliva di approvare in linea tecnica il progetto esecutivo, dando indicazione che i lavori siano affidati a trattativa diretta ai sensi dell'art. 3, comma 01, della L.P. 23.03.2020 n. 2 e con esonero dalla garanzia definitiva ai sensi dell'art. 31 comma 2 della L.P. 2/2016.

Pertanto con propria determinazione n. 155 di data 12.08.2021 si procedeva ad approvare dal lato economico il progetto esecutivo, impegnando la spesa all'intervento 10.05.2.02 - capitolo 3737 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 per l'importo di euro 100.000,00 interamente finanziata ai sensi dell'articolo 1, comma 29, della legge n. 160 del 2019.

In data 12.8.2021 sono state invitate 3 imprese del settore a presentare una offerta economica a ribasso sull'importo netto dei lavori di euro 67.626,85 oltre agli oneri della sicurezza per euro 2.230,00 non soggetti a ribasso con l'affidamento applicando il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso ai sensi dell'art. 16, comma 3 della L.P. 2/2016.

Nel frattempo, con deliberazione giuntale n. 92 di data 24 agosto 2021 l'Amministrazione stabiliva di incaricare il PI Paolo Carlini dello studio STEA Progetto srl di Arco della direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, contabilità dei lavori a misura e coordinamento della sicurezza in esecuzione dei lavori di ampliamento ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica dell'abitato di Cavedine per un corrispettivo di euro 5.029,25 oltre agli oneri di cassa del 5% ed Iva del 22% per un totale di euro 6.442,47.-, così come da preventivo di data 23 agosto 2021 preso in carico al protocollo comunale sub nr. 7507.

Dall'esito della procedura di appalto è emerso che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella presentata dalla Ditta LB Costruzioni Elettriche di Baldessari Luca con sede a Vallelaghi in Via Nazionale n° 116, partita I.V.A. 01942390228 e codice fiscale

BLDLCU78A31L378X, che ha esposto in sede di offerta un ribasso pari al 21,16 % sull'importo a base di gara.

Con propria determinazione n. 165 di data 30.08.2021 si procedeva quindi a prendere atto dell'esito del sondaggio informale espletato in data 26 agosto 2021 come descritto in narrativa e di incaricare dell'esecuzione dei lavori di ampliamento ed efficientamento impianti di illuminazione pubblica nell'abitato di Cavedine la ditta LB Costruzioni Elettriche di Baldessari Luca con sede a Vallelaghi in Via Nazionale n° 116, partita I.V.A. 01942390228 e codice fiscale BLDLCU78A31L378X, che ha formulato il miglior ribasso d'asta pari al 21,16 per cento sull'importo a base di gara per un

importo netto di aggiudicazione di euro 53.317,01 oltre agli oneri di sicurezza di euro 2.230,00 ed iva al 22% per un complessivo di euro 67.767,35 e sub impegnare l'importo di euro 67.767,35 all'intervento 10.05.2.02 - capitolo 3737 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 con riferimento all'impegno 863/2021 che offre una disponibilità di euro 87.110,30.

Altro intervento che ha trovato spazio in tale capitolo è stata l'estensione dell'impianto di illuminazione pubblica ai masi di Vigo Cavedine e nel dettaglio con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 di data 27.12.2021 ha approvato la relativa perizia di spesa così come redatta dall'Ing. Ivo Zancarli nell'importo complessivo di 14.718,00.

Visto il preventivo assunto al protocollo comunale in data 28 dicembre 2021 con numero 11602, della Ditta Costruzioni Calzà srl con sede ad Arco (TN) che offriva lavori di estensione dell'impianto di illuminazione pubblica, per un importo di Euro 13.380,00 oltre all'I.V.A. in misura di legge del 10% per un costo complessivo lordo pari ad Euro 14.718,00.

Considerato poi che l'impossibilità a completare i lavori di rifacimento e potenziamento illuminazione pubblica entro il termine del 31 dicembre 2021, anche per la difficoltà a reperire i materiali necessari sul mercato è risultato necessario provvedere a variare l'esigibilità del conseguente impegno di spesa.

Nel dettaglio è stata variata l'esigibilità dei seguenti impegni:

863/2021 di euro 19.342,95
899/2021 di euro 6.442,47 finanziati con FPV
916/2021 di euro 67.767,35
1216/2021 di euro 14.718,00 finanziati con FPV
per un totale di 108.270,77 euro.

41 Progettazione Via Pinè **Codifica 10.05.2.02 – Cap. 3713 – Stanziamento 20.000,00 euro**

Descrizione investimento:

Con delibera del Consiglio Comunale n° 11 del 31 marzo 2021 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo del 3° lotto dei lavori di sistemazione e messa in sicurezza della strada comunale di Pinè ai fini della richiesta di finanziamento a valere sul fondo di riserva anno 2021.

In data 03 maggio 2021 prot. 4183 è stato richiesto il finanziamento alla Provincia Autonoma di Trento sul "Fondo di Riserva" del fondo per gli investimenti programmati dai Comuni ex art.11 della L.P. 15 novembre 1993 n. 36 e s.m.

Il relativo quadro economico del progetto presentato per la richiesta di finanziamento risulta così strutturato:

1 Totale lavori 467.188,92
2 Oneri della sicurezza 20.764,57
Totale lavori in appalto 446.424,35

Somme a disposizione

1 Imprevisti 3% 14.059,70
2 Spese Tecniche 10% 48.124,86
3 Perizia geologica 2.500,00
4 Calcoli statici 3.500,00
5 Collaudo statico 2.164,99
6 Opere previdenziali 4% 2+3+4 2.164,99
7 Iva del 10% sui lavori e imprevisti 48.124,86
8 Iva 22% su spese tecniche 12.735,77

Totale somme a disposizione 132.810,18

Totale complessivo 599.999,10

Nel documento di bilancio di previsione 2021 è stata inserita una risorsa pari a 20.000,00 euro per incaricare un professionista della redazione del progetto esecutivo relativo alla sistemazione e messa in sicurezza della strada comunale -Pinè- di collegamento tra la frazione lago di Cavedine e Cavedine relativamente al 3°lotto.

Allo scopo di portare a conclusione anche il 3° lotto, e preventivamente formalizzare il contributo Provinciale, è stato contattato l'Ing. Arturo Maffei per la redazione del progetto esecutivo e la coordinazione della sicurezza in fase progettuale come da preventivo di parcella pervenuto in data 27.12.2021 prot. 11538 di euro 8.767,68 per quanto riguarda la progettazione esecutiva delle strutture e infrastrutture, ed euro 3.061,65 per la progettazione esecutiva della sicurezza, oltre agli oneri di cassa del 4% ed IVA per un totale di euro 15.009,05.

Risultava pertanto possibile procedere con l'incarico ravvisata la corretta formulazione del preventivo di parcella ed il relativo curriculum professionale che qualifica il professionista per tale tipo di intervento.

Richiamato l'art. 6 della legge provinciale 23 marzo 2020 n° 2 che per l'affidamento di incarichi tecnici di importo inferiore alla soglia europea e con lo scopo di accelerare la realizzazione delle opere pubbliche, fronteggiare la crisi economica dispone la selezione dei soggetti per l'affidamento di incarichi tecnici mediante affidamento diretto in deroga alla procedura prevista dall'articolo 24 bis del decreto del Presidente della Provincia 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.

Ritenuta congrua l'offerta e rispondente alle esigenze dell'amministrazione nonché conforme alle vigenti normative in materia di incarichi professionali e dato atto che l'incarico in questione, risultando l'importo stimato di parcella inferiore al limite previsto dall' art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m. e i., poteva essere affidato direttamente ad un libero professionista senza confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del Regolamento di attuazione della L.P. 26/93, approvato con Decreto del Presidente n° 9-84/leg di data 11 maggio 2012.

Quindi con delibera di giunta comunale numero 159 del 27/12/2021 è stato incaricato l'Ing. Arturo Maffei dello studio Artecno di Rovereto della redazione del progetto esecutivo e del coordinamento della sicurezza in fase progettuale relativo ai lavori di sistemazione e messa in sicurezza della strada comunale Via Pinè, di collegamento tra la frazione lago di Cavedine e Cavedine come da preventivo di parcella del 27 dicembre 2021 per un corrispettivo di euro 11.829,33 oltre agli oneri di cassa del 4% ed IVA per un totale di euro 15.009,05.

Al 31.12.2021 non essendo possibile produrre gli elaborati progettuali entro il termine dell'anno è stata approvata la variazione di esigibilità sull'impegno 1201/2021 per euro 15.009,05 finanziato con FPV con sanzioni edilizie incassate.

**42 Acquisto automezzi e attrezzature per cantiere comunale
Codifica 10.05.2.02 – Cap. 3738 – Stanziamento 20.000,00 euro**

Descrizione investimento:

Tale risorsa è stata destinata all'acquisto di un braccio tagliaerba da attaccare al trattore in dotazione al cantiere comunale, con il quale si possa parzialmente sopperire alla cronica mancanza di personale nelle liste dell'intervento 3.3.d.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 227 dd. 25 novembre 2021 è stata incaricata tramite portale elettronico Mercurio la Ditta Pisoni S.r.l. con sede a Madruzzo, fraz. Sarche (TN) della fornitura di un braccio decespugliatore da posizionare sul trattore in dotazione al personale del cantiere comunale, per un importo di Euro 15.400,00 oltre all'I.V.A. del 22% per un costo complessivo lordo pari ad Euro 18.788,00.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 230 dd. 30 novembre 2021 è stato integrato l'incarico a favore della Ditta Pisoni S.r.l. con sede a Madruzzo, fraz. Sarche (TN) per un ulteriore importo di Euro 812,00 lordi, in quanto in sede di redazione del preventivo era stato inserito un importo erroneamente più basso, stipulando il contratto mediante corrispondenza tra le parti tramite portale elettronico Mercurio.

Dato atto che la fornitura non poteva essere effettuata entro il termine del 31 dicembre 2021, è risultato necessario provvedere a variare l'esigibilità dei seguenti impegni:

Impegno 1122/2021 per Euro 18.788,00 Fornitura braccio decespugliatore

Impegno 1139/2021 per Euro 812,00 Integrazione incarico per braccio decespugliatore

Finanziato per Euro 10.000,00 con avanzo libero ed Euro 9.600,00 con canoni aggiuntivi BIM.

43 Segnaletica - acquisto beni e servizi **Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3752 – Stanziamento 23.000,00 euro**

Descrizione investimento:

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 202 dd. 22 ottobre 2021 è stata incaricata la Ditta Signal S.r.l. con sede a Cavedine, fraz. Vigo Cavedine (TN) degli interventi di realizzazione di nuova segnaletica orizzontale a seguito degli interventi di riasfaltatura di alcuni tratti della viabilità comunale, per un importo presunto di Euro 1.000,00 oltre all'I.V.A. del 22% per un costo complessivo lordo pari ad Euro 1.220,00.

Non essendo stati effettuati gli interventi entro il termine del 31 dicembre 2021 è quindi stato necessario provvedere a variare l'esigibilità del seguente impegno:

Impegno 1028/2021 per Euro 1.220,00 Interventi di realizzazione segnaletica orizzontale

Finanziato per Euro 1.220,00 con F.I.M. 2020.

Seguendo l'intenzione dell'amministrazione comunale di modificare la viabilità di Piazza Italia nell'abitato di Cavedine, sostituendo contestualmente la segnaletica verticale presente con una tipologia di segnaletica verticale di pregio in "profil board", con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 276 dd. 29.12.2021 ottobre 2021 è stata incaricata la Ditta Govoni Segnaletica S.r.l. con sede a Palidano di Gonzaga (MN) per un importo di Euro 10.101,03 oltre all'I.V.A. del 22% per un costo complessivo lordo pari ad Euro 12.323,26.

Considerato che la fornitura della nuova segnaletica verticale non poteva essere effettuata entro il termine del 31 dicembre 2021, è risultato necessario provvedere a variare l'esigibilità dell'impegno di spesa numero 1230/2021 per un importo totale di 12.323,26 finanziati con fondo investimenti 2020.

Infine è stata variata l'esigibilità anche per l'impegno numero 975/2021 per euro 341,60 finanziati con FIM 2020 relativo alla posa di un pannello informativo.

Al 31.12.2021 su un importo complessivo di 23.000 euro sono stati impegnati 394,06.

44 Contributo straordinario vvff
Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 – Stanziamento 1.800,00 euro

Descrizione investimento:

Tale risorsa è stata destinata alla concessione di un contributo straordinario da concedere al locale corpo dei vigili del fuoco.

Al 31.12.2021 l'importo risulta interamente impegnato.

45 Sistemazione cimiteri
Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Stanziamento 20.000,00 euro

Descrizione investimento:

Tale risorsa era destinata alle varie manutenzioni straordinarie da effettuarsi presso i cimiteri delle varie frazioni e per sistemare i locali presenti presso il cimitero di Vigo Cavedine per realizzare la camera mortuaria.

aria.

Poichè nell'anno 2021 non è stato possibile procedere alla realizzazione della camera mortuaria, al 31.12.2021 la risorsa è risultata impegnata per euro 1.195,60.

SERVIZIO BIBLIOTECA

Responsabile: Elena Corona

Il 2021 è stato caratterizzato ancora dall'emergenza sanitaria da Covid-19, pertanto soprattutto nei primi mesi dell'anno non è stato possibile programmare molte iniziative e attività e i servizi della biblioteca sono stati parecchio penalizzati.

Si ricorda che dal 15 febbraio 2021 il Trentino è entrato in zona arancio e dal 15 marzo al 7 aprile in zona rossa (in questo periodo è stato possibile solo effettuare il servizio di prestito take-away, reference da remoto e promozione dei servizi digitali della biblioteca, in particolare Mloll).

Dal 3 maggio è stato finalmente possibile riaprire agli utenti l'accesso agli scaffali della biblioteca.

Dal 6 agosto è stato introdotto l'obbligo del green pass per l'accesso in biblioteca (dal 6 dicembre il super green pass e fino al 31 marzo 2022). Il personale della biblioteca ha svolto il controllo tramite la app fornita dal Ministero della Salute.

È bene ricordare che in questo periodo sono stati garantiti i servizi essenziali per tutti, anche per gli utenti sforniti di certificazione (in particolare attraverso il prestito take-away all'entrata delle sedi, il reference telefonico o da remoto e la promozione dei servizi digitali della biblioteca).

Con il decreto n. 191 del 24 maggio 2021, il Ministero della Cultura ha rifinanziato il fondo destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria. Con decreto del Direttore Generale della Direzione generale biblioteche e diritto d'autore del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, rep. 550 del 1 settembre 2021 è stato approvato l'elenco dei beneficiari, della misura prevista dal decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 267 del 4 giugno 2020, di riparto del "fondo emergenze imprese e istituzioni culturali", concernente *"Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria"* che ha assegnato alla Biblioteca Valle di Cavedine il contributo di Euro 9.204,87. Con questo stanziamento è stato incrementato il patrimonio della biblioteca, in particolare delle sezioni "fumetti e manga", "CAA – comunicazione aumentativa alternativa" e "Alta leggibilità per ragazzi", acquisti mirati per bambini dalle bibliografie NpL e narrativa e saggistica di qualità di piccole case editrici italiane.

Inoltre, al fine di mantenere un contatto con gli utenti, la biblioteca si è impegnata a sfruttare ulteriormente la strumentazione digitale in suo possesso. Quindi attraverso il sito internet istituzionale, le newsletter e i profili social è stato possibile, con cadenze regolari, condividere e tenere aggiornati gli utenti su quanto le cinque sedi della Biblioteca organizzano e una corretta diffusione delle informazioni relative ad orari e agenda.

"Lavoro in rete" per la Biblioteca significa anche prestito interbibliotecario e quindi rete di scambio con tutte le altre Biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino. Il servizio, garantito dalla Provincia, ha permesso alla nostra Biblioteca di ricevere per i propri utenti innumerevoli testi di loro interesse e, sottolineando il carattere di scambio e condivisione di questo servizio, ha permesso alle nostre sedi di inviare documenti alle altre Biblioteche di tutta la Provincia di Trento. Nel 2021 sono stati inviati alle altre biblioteche trentine 607 documenti e 880 sono stati invece richiesti dai nostri utenti.

Non va infine dimenticata la Biblioteca digitale MLOL che anche nel corso del 2021 ha registrato molti accessi tra prestiti e consultazioni di riviste e periodici su una piattaforma che permette al pubblico di avere un servizio complementare a quello della biblioteca fisica, con un'ulteriore conferma che il digitale è un servizio in più e non un servizio alternativo, che la biblioteca offre ai suoi utenti.

Alternanza scuola-lavoro: dal 15 al 29 giugno la sede di Cavedine ha ospitato una studentessa del Liceo Maffei per un progetto formativo sulla biblioteca.

Attività

Esposizione di libri e bibliografie

- Giornata della Memoria: bibliografia realizzata in collaborazione con la biblioteca Valledaghi, stampata dalla Comunità Valle dei Laghi e alcuni post di "consigli di lettura" ragionati sulla pagina Facebook della biblioteca (per adulti, per ragazzi, graphic novel) – gennaio 2021;
- "I silent book parlano tutte le lingue del mondo" (in occasione della Giornata mondiale della lingua madre) – febbraio 2021;
- 8 marzo: bibliografia realizzata in collaborazione con la biblioteca Valledaghi, stampata dalla Comunità Valle dei Laghi – marzo 2021;
- "25 libri per il 25 aprile" – aprile 2021;
- "10 letture per salvare il pianeta. Giornata mondiale dell'ambiente" – giugno 2021;
- "Intraprendi un viaggio!" (in occasione della mostra temporanea "Le valigie", realizzate dai bambini del laboratorio linguistico della scuola primaria a Sarche) – giugno 2021;
- "Parliamo di Afghanistan. storia, cultura, letteratura e attualità" – agosto/settembre 2021;
- "Giornata mondiale dell'Alzheimer. Spunti di riflessione" – settembre 2021;

- “Pillole di sport” (in occasione della “Festa dello sport” a Sarche) – ottobre 2021;
- “Libri paurosi. piccola mostra di libri per giocare con le nostre paure” – ottobre/novembre 2021;
- “Nati per leggere” sez. 4 “Voglio bene a...” e 5 “Ora di nanna” – novembre 2021;
- “Libere&Liberi di essere pari” mostra bibliografica ed esposizione delle illustrazioni di Anna Formilian della collezione provinciale VISO – novembre 2021 (in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne);
- “Storie di Natale” – dicembre 2021 (per l’occasione abbiamo preparato anche “Storie di Natale a sorpresa”, dei prestiti a tema per bambini/ragazzi impachettati).

Attività con le scuole

- Sceglilibro Light: da gennaio a maggio, l’edizione *light* ha coinvolto i ragazzi della prima media;
- stesura di bibliografie su generi e temi specifici;
- proposte di lettura estive, cura delle bibliografie e presentazione dei libri in classe;
- Nati per leggere: otto letture “Storie in valigia” di Elisa Bort (per le scuole materne e l’asilo nido fra novembre e dicembre 2021).

Attività con associazioni ed enti

- Nel corso della primavera 2021 sono state realizzate sei video letture per gli ospiti della Residenza “Valle dei Laghi”;
- nel corso dell’autunno 2021 sono riprese le letture per gli ospiti dell’Associazione Oasi Valle dei Laghi a cura della bibliotecaria.

Eventi e iniziative

- “Nella mia biblioteca nessuno è straniero”, in occasione della Giornata mondiale della lingua madre, realizzazione di un puzzle “work in progress” con la traduzione della frase “nella mia biblioteca nessuno è straniero” nelle lingue e nei dialetti parlati nel nostro territorio;
- “Matite partigiane”, mostra di illustrazioni presso le vetrine della sala consiliare del Municipio di Cavedine, letture alle seconde e terze della SsPg sulla Resistenza;
- Riapertura della sede di Vigo;
- Storie all’aperto: 10 incontri di lettura per i bambini fra luglio e metà settembre;
- “Incontri con l’autore” 3 serate fra novembre e dicembre;
- “Storie di Natale”, cinque letture animate e musica nel mese di dicembre;

COMMISSIONE CULTURALE INTERCOMUNALE- GESTIONE ASSOCIATA DELLA CULTURA

La Commissione Culturale Intercomunale, in cui il ruolo di capofila è stato assunto dalla Comunità della Valle dei Laghi dal maggio 2010, ha come obiettivo quello di predisporre un programma di attività culturali a livello di Valle e di curarne l’esecuzione, con l’obiettivo non solo di coordinare, valorizzare e rivitalizzare le proposte espresse dalle varie realtà operanti sul territorio, correlate anche a manifestazioni ormai entrate nella tradizione, ma di integrarle con alcuni progetti innovativi e di valenza sovracomunale, ideati ed elaborati al suo interno, per offrire alla popolazione opportunità culturali sempre più diversificate e qualificate.

Le due biblioteche Valle di Cavedine e Vallelaghi continuano ad essere i punti informativi per fornire indicazioni sulle iniziative promosse all’interno del Sistema Culturale Valle dei Laghi – Gestione Associata della Cultura.

La collaborazione delle biblioteche permette inoltre di mantenere un significativo rapporto con le scuole, dove vengono promosse iniziative ad hoc, in accordo con il Dirigente scolastico.

Le iniziative sono segnalate al Sistema Trentino-Cultura e sono quindi inserite nell'agenda di appuntamenti offerti nel territorio della Provincia di Trento.

Biblioteca Valle di Cavedine – anno 2021

Dati statistici relativi al patrimonio, ai prestiti, alle presenze

ACQUISIZIONI

TIPO DI DOCUMENTO	ACQUISTI	DONI	TOTALE
Testi stampati	1934*	271	2.205
Dvd mat. da proiettare	47	2	49
Mat. varie tipologie	20	0	20
TOTALE	2001	273	2.274

I dati rilevati tengono conto dei documenti inventariati nel corso del 2021. Ad inizio anno son stati inseriti acquisti della fine del 2020 e gli acquisti arrivati a dicembre sono stati inseriti nel gestionale ed inventariati all'inizio del 2022.

** di questi 680 sono stati acquistati con i fondi finanziati con decreto del Ministero della Cultura 191 del 2021.*

inventariati per sede - 2021

	<i>acquisti</i>	<i>doni</i>	<i>totale</i>
Cavedine	823	47	870
Vigo Cavedine	225	16	241
Calavino	334	56	390
Lasino	390	99	489
Sarche	229	55	284
totale	2001	273	2274

STATISTICHE PRESTITI E PRESENZE

dati statistici per sede - 2021

	PRESENZE ADULTI	PRESENZE RAGAZZI	TOTALE PRESENZE	GIORNI APERTURA	MEDIA PRESENZE	TOTALE PRESTITI	MEDIA PRESTITI al giorno
CAVEDINE	2117	790	2907	221	13,15	4603	20,83
VIGO CAVEDINE	125	61	186	57	3,26	265	4,65
LASINO	865	268	1133	131	8,65	1250	9,54
CALAVINO	365	309	674	86	7,84	929	10,80
SARCHE	511	324	835	132	6,33	1135	8,60
TOTALE	3983	1752	5735	627	9,15	8182	13,05

La sede di Vigo Cavedine ha riaperto dal 27 luglio 2021.

La sede di Calavino dal 17 febbraio al 18 maggio per lavori al sistema di riscaldamento. In questo periodo è stato ampliato l'orario di apertura della sede di Sarche.

Le sedi di Calavino e Sarche dal 23 novembre a fine dicembre hanno avuto degli orari di apertura ridotti.

dati statistici per mese - 2021

MESE	PRESENZE					GIORNI APERTURA GIORNI CHIUSURA		PRESTITI
	ADULTI	RAGAZZI	SCUOLE INSEGNANTI	SCUOLE RAGAZZI	TOTALE			
GENNAIO	258	46	0	0	304	50	10	570
FEBBRAIO	225	64	0	0	289	50	7	466
MARZO	274	41	0	0	315	52	14	561
APRILE	298	81	0	0	379	44	20	700
MAGGIO	334	56	10	82	482	50	9	583
GIUGNO	303	146	0	0	449	44	17	658
LUGLIO	333	178	0	0	511	50	16	678
AGOSTO	289	156	0	0	445	45	28	527
SETTEMBRE	377	144	0	0	521	66	8	744
OTTOBRE	434	157	2	39	632	68	8	757
NOVEMBRE	431	191	12	133	767	62	8	1008
DICEMBRE	396	172	7	66	641	46	25	930
TOTALI	3952	1432	31	320	5735	627	170	8182
<i>medie mensili</i>	<i>329</i>	<i>119</i>	<i>3</i>	<i>27</i>	<i>478</i>			<i>682</i>

Nel 2021 sono stati inoltre registrati manualmente n. **103** prestiti di riviste ed altro materiale non catalogato.

Prestiti per tipologia (narrativa, saggistica e multimedia) e per sede				
<i>sede</i>	<i>Narrativa</i>	<i>Saggistica</i>	<i>Multimedia</i>	<i>totale</i>
<i>Cavedine</i>	2563	1907	133	4603
<i>Vigo</i>	102	163	0	265
<i>Calavino</i>	592	302	35	929
<i>Lasino</i>	807	436	7	1250
<i>Sarche</i>	558	518	59	1135
totali	4622	3326	234	8182

La tipologia “multimedia” (in cui sono raccolti materiali quali: DVD, CD-rom, audiolibri) rientrerebbe nella categoria “Saggistica”, ma data la particolarità dei documenti (che hanno anche spazi specifici negli scaffali delle nostre sedi) si è ritenuto opportuno evidenziarla a parte.

PRESTITI INTERBIBLIOTECARI – Sistema Bibliotecario Trentino – ANNO 2021

Sede	Richieste ricevute da altre biblioteche trentine	Richieste inviate ad altre biblioteche trentine
Cavedine	446	548
Vigo	18	45
Calavino	51	51
Lasino	43	120
Sarche	49	116
TOTALE Biblioteca Valle di Cavedine	607	880

Il servizio di trasporto dei materiali richiesti è gestito dalla Provincia, tramite un appalto ad una ditta specializzata.

PRESTITI intersede - ANNO 2021

	richieste ricevute dalle altre sedi della biblioteca Valle di Cavedine					TOTALE
	Cavedine	Vigo	Calavino	Lasino	Sarche	
Cavedine		7	97	67	110	281
Vigo	68		5	144	12	229
Calavino	120	4		29	196	349
Lasino	114	33	18		69	234
Sarche	77	10	55	67		209
TOTALE	379	54	175	307	387	1302

Il trasporto dei materiali documentari da una sede all'altra è realizzato dalle bibliotecarie.