



Comune di Cavedine
- Provincia di Trento -

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ANNO 2022

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 di data 31.07.2023

SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI e SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Segretario comunale Dott. Gianni Gadler

Personale Addetto: Ornella Bonetti

FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Nel corso dell'anno 2022, il Segretario Comunale ha dato costante assistenza agli Organi istituzionali del Comune: Sindaco, Giunta comunale e Consiglio comunale.

In particolare, ha predisposto gli atti istruttori relativi alle deliberazioni assunte rispettivamente dal Consiglio comunale e dalla Giunta comunale.

Consiglio comunale

Il Consiglio comunale, dal 01.01.2022 al 31.12.2022, è stato convocato per n. 07 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 49 deliberazioni.

Nelle predette sedute, il Segretario comunale ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico-amministrativa, come prescritto dall'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Giunta comunale

La Giunta comunale, dal 01.01.2022 al 31.12.2022 è stata impegnata per n. 58 sedute. In tali adunanze, sono state adottate n. 173 deliberazioni.

Nelle predette sedute il Segretario comunale, ha dato la propria assistenza, ha redatto i relativi verbali, ed ha apposto sugli atti deliberativi la propria firma. Su ciascuna proposta di deliberazione egli ha espresso, nell'ambito delle proprie competenze, il parere di regolarità tecnico- amministrativa, come prescritto dall'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

FUNZIONAMENTO dei SERVIZI e degli UFFICI COMUNALI

Funzionamento dei Servizi

Il Segretario comunale ha dato supporto amministrativo ai Responsabili dei vari Servizi per l'adozione degli atti gestionali nei settori di loro competenza.

Nel periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022 i Responsabili dei Servizi, individuati sulla base del modello organizzativo adottato dalla Giunta con deliberazione n. 49 dd. 15.03.2001, hanno assunto complessivamente n. 554 determinazioni.

Il Responsabile di ciascun Servizio, nell'ambito delle proprie competenze e per le materie assegnate dalla Giunta comunale con provvedimento n. 50 dd. 15.03.2001, ha adottato i seguenti provvedimenti:

SERVIZIO SEGRETERIA

Responsabile: Dott. Gianni Gadler Segretario Comunale

Determinazioni n. 231

SERVIZIO BIBLIOTECA

Responsabile: Elena Corona

Determinazioni n. 33

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Gianni Gadler (ad interim fino al 31.12.2022)

Determinazioni n. 48

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Ing. Maurizio Spanò

Determinazioni n. 242

Funzionamento degli Uffici

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 04 dd. 05.01.2022 è stato affidato al Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento (TN) il servizio di assistenza, manutenzione ordinaria, correttiva, evolutiva e sistemistica, il supporto redazionale e la formazione relativi al sito web dell'Ente basato sulla soluzione "ComunWeb" per l'anno 2022.

Non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG;

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 08 dd. 13.01.2022 è stato accordato con la Giovacchini Soc. Coop. con sede a Bolzano (BZ) il servizio di assistenza e manutenzione software e hardware del sistema rilevazione presenze del personale per l'anno 2022.

CIG: Y8A34CBD1B;

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 10 dd. 14.01.2022 è stato affidato allo Studio Acta con sede a Rovereto (TN) il servizio di trascrizione della registrazione delle sedute del Consiglio Comunale anno 2022.

CIG: YA134CF068;

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 11 dd. 14.01.2022 è stato rinnovato il contratto di manutenzione dei software J-Serfin (finanziario), J-Trib (tributi), J-Demos (anagrafe) e Siquell (acquedotto) con la ditta Maggioli Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) per l'esercizio 2022.
CIG: YCE34CF89D;

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 12 dd. 17.01.2022 si è provveduto all'affidamento dell'incarico alla ditta Computer Systems con sede a Trento (TN) delle manutenzioni e riparazioni di apparecchiature informatiche ed assistenza software e hardware su PC, programmi di office-automation, sistemi operativi di Personal Computer e Server anno 2022.
CIG: YC734DB8DC;

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 20 dd. 31.01.2022 sono state rinnovate con la Compagnia ITAS Mutua Assicurazioni con sede a Trento (TN) le polizze assicurative degli automezzi.
CIG: Y093501D6D;

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 27 dd. 02.02.2022 è stato affidato alla ditta Maggioli S.p.A. con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) il servizio di rilegatura registri di stato civile anno 2020.
CIG: Y093501D6D;

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 39 dd. 08.02.2022 è stato affidato al Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento (TN) il servizio di predisposizione delle Certificazioni uniche per i redditi 2021 di lavoro autonomo;
Non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG;

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 46 dd. 17.02.2022 si è provveduto al rinnovo dell'incarico del servizio di Web Hosting del sito della biblioteca Valle di Cavedine con la società OGP Comunicazione con sede a Trento (TN).
CIG: Z373530B23;

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 47 dd. 21.02.2022 è stato affidato alla ditta Computer Systems con sede a Trento (TN) l'incarico fornitura Router / Firewall per la sicurezza informatica delle reti internet degli uffici comunali.
CIG: Y56354DA6E;

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 69 dd. 07.04.2022 è stata rinnovata la fornitura servizi di Posta Elettronica Certificata anno 2022 alla Trentino Digitale S.p.A. con sede a Trento (TN);
Non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG;

- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 79 dd. 23.04.2022 è stato affidato alla ditta Computer Systems con sede a Trento (TN) l'incarico di estensione garanzia Server HP 1 anno post Warrant.
CIG: YE6361AAAC;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 81 dd. 27.04.2022 si è provveduto all'affidamento alla ditta G.I.S.Co. s.r.l. con sede a Pergine Valsugana (TN), dell'incarico di fornitura dell'applicativo gestionale dell'inventario dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale per l'anno 2022.
CIG: Y1F3625C6D;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 110 dd. 26.06.2022 è stato affidato alla ditta Computer Systems con sede a Trento (TN) l'incarico per la fornitura gruppo di continuità per HP WorkStation per l'ufficio polizia locale.
CIG: Y4C36E947C;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 111 dd. 22.06.2022 è stato affidato alla Computer Systems con sede a Trento (TN) l'incarico per la riparazione con sostituzione dell'alimentatore guasto, il ripristino della funzionalità e la fornitura dell'HP Care Pack 1 anno Post Warranty per il computer HP WorkStation Z8 dell'ufficio polizia locale.
CIG: Y1E36E9CAD;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 139 dd. 22.08.2022 si è provveduto all'acquisto di due stampanti A4 ISO 11798 HP LASERJET PRO M404DN dalla ditta Myo S.p.A. con sede a Poggio Torriana (RN) per ufficio di stato civile.
CIG: YAB37858CB;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 150 dd. 16.09.2022 si è provveduto all'affidamento dell'incarico di assistenza Rfid in uso presso le sedi della Biblioteca Valle di Cavedine a Edizione EB Burgo di Bergamo (BG).
CIG: Z3C37BD870;
- ✓ Con determinazione del Servizio Segreteria n. 220 dd. 27.12.2022 si è provveduto all'affidamento alla Maggioli S.p.A. con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) l'incarico di rinnovo del canone hosting annuale JPPA/PagoPa.
CIG: Y5C394AE94

- ✓ Con determinazione del Servizio Finanziario n. 08 dd. 01.02.2022 si è provveduto ad incaricare la Società Organizzazione e Sistemi s.r.l. con sede a Trento (TN) per la predisposizione della contabilità in materia fiscale per l'anno 2022.
CIG: Y73350923D;

- ✓ Con determinazione del Servizio Finanziario n. 12 dd. 14.02.2022 si è provveduto all'acquisto di prodotti di cancelleria dalla ditta Myo S.p.A. con sede a Poggio Torriana (RN).
CIG: Z5C3533B59;

- ✓ Con determinazione del Servizio Finanziario n. 16 dd. 28.03.2022 si è provveduto all'affidamento dell'incarico alla ditta Maggioli S.p.A. con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) del servizio stampa e spedizione precompilati Imis acconto e saldo anno 2022.
CIG: Y4A35C6F77;

- ✓ Con determinazione del Servizio Finanziario n. 17 dd. 28.03.2022 si è provveduto all'affidamento dell'incarico alla Maggioli S.p.A. con sede a Santarcangelo di Romagna (RI) del servizio stampa e spedizione delle fatture del Servizio Acquedotto anno 2021.
CIG: YE335C6F86;

SERVIZIO DI TRASPORTO

Per il 2022 è stato confermato il servizio di trasporto per il collegamento fra le Frazioni e il Capoluogo a favore delle persone anziane, disabili o prive di mezzo per tre volte in settimana.

PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE

L'Ufficio di Segreteria ha collaborato e collabora con il Comitato di Redazione del periodico "Cavedine Notizie" per la pubblicazione, in estratto, degli atti deliberativi assunti dal Consiglio e dalla Giunta.

SERVIZIO SEGRETERIA - UFFICIO DEMOGRAFICO

Responsabile: Piera Travaglia (URP del Servizio Demografico / Segreteria)

Personale addetto: Fabrizia Frieri

L'Ufficio si occupa giornalmente dell'attività di protocollazione di tutta la posta in ingresso (cartaceo, posta elettronica, PEC ed interoperabilità) attraverso l'utilizzo del programma informatico PITre e delle affissioni all'albo comunale di avvisi, ordinanze, gare, concorsi, elenchi, graduatorie ecc. per un totale di circa n. 420 affissioni nell'anno 2022. Si occupa inoltre della posta cartacea in partenza proveniente da tutti gli uffici, relativa affrancatura, spedizione e rendicontazione.

L'Ufficio gestisce la prenotazione delle strutture comunali a privati ed associazioni occupandosi del rilascio delle relative autorizzazioni eventualmente quantificando l'importo da versare come da regolamento comunale. Attualmente le sale pubbliche gestite dall'ufficio sono 11, più la cucina presso il centro sportivo e la palestra delle scuole medie di Cavedine. Le autorizzazioni rilasciate nel periodo considerato sono state circa 80.

L'URP svolge l'attività di rilascio di carte d'identità e certificazioni e si occupa della relativa rendicontazione attraverso un portale messo a disposizione dal Ministero dell'Interno per la contabilizzazione dei versamenti comunali dovuti a seguito delle emissioni delle Carte d'Identità Elettroniche, come stabilito dal Decreto Interministeriale del 25 maggio 2016 e le relative somme che il Ministero stesso deve riversare ai Comuni.

Dall'agosto del 2018, il comune di Cavedine emette esclusivamente Carte d'identità elettroniche, fatti salvi i casi residuali d'urgenza in cui è consentito il rilascio di carte d'identità cartacee. Nel corso del 2022 sono state rilasciate n. 7 carte d'identità cartacee e 411 carte d'identità elettroniche, ed è stata inviata comunicazione a tutti coloro che essendo in possesso di tale documento in scadenza sono invitati al rinnovo. Sono stati rilasciati n. 1000 tra certificati anagrafici, di stato civile e visure di conferma dati sulle autocertificazioni prodotte da privati a altri enti pubblici.

Nell'ambito della transizione al digitale e della digitalizzazione dei servizi al cittadino l'ufficio eroga i seguenti servizi:

- rilascio dell'identità digitale SPID: nel corso del 2022 sono state attivate 80 identità digitali;
- alla fine del 2021 sono stati messi online i servizi ai quali il cittadino può accedere attraverso la stanza del cittadino: nel corso del 2022 questa sezione è stata utilizzata soprattutto per la prenotazione degli appuntamenti e pagamento CIE e per la richiesta di certificati di stato civile;

L'URP si occupa anche:

- dell'attivazione della Carta Provinciale dei Servizi (Tessera Sanitaria): nel complesso sono state attivate circa n. 120 Tessere Sanitarie, con un decremento costante rispetto agli anni precedenti dovuto ad una maggiore diffusione dello SPID e della CIE come modalità di accesso ai servizi online;

- dei Passaggi di Proprietà dei veicoli: ne sono stati effettuati n. 14;
- della prenotazione degli appuntamenti in Questura per il rilascio del Passaporto;
- delle dichiarazioni di ospitalità e di cessione di fabbricato e del successivo inoltro in Questura e ai Carabinieri: ne sono state ricevute n. 40.

ANAGRAFE

Per quanto riguarda l'anno 2022 sono state istruite n. 216 pratiche anagrafiche:

- n. 105 pratiche di iscrizione anagrafica per immigrazione da altri comuni o dall'estero, per un totale di n. 158 iscritti;
- n. 68 pratiche di cancellazione per emigrazione in altro comune, dall'estero o irreperibilità per un totale di n. 88 cancellati;
- n. 43 pratiche di cambio abitazione.

Il saldo migratorio è positivo (+70 persone) e la popolazione residente nel Comune è ormai stabilmente al di sopra dei 3000 abitanti (3085 ab. Al 31/12/2022); il saldo naturale nell'anno 2022 resta negativo (-17), ma non incide sul totale della popolazione: su comunicazione dell'ufficio dello stato civile infatti, sono state effettuate n. 19 iscrizioni per nascita e n. 36 cancellazioni per morte.

Le famiglie al 31/12/2022 sono n. 1349 (di cui n. 43 con intestatario uno straniero), con un incremento di n. 33 rispetto al 31/12/2021.

Sono state istruite n. 25 nuove pratiche di verifica della dimora abituale e cancellate n. 3 persone attraverso la definizione di pratiche di irreperibilità.

Sono state istituite n. 40 pratiche di iscrizione a l l ' A i r e per un totale di n. 45 persone iscritte; n. 6 pratiche di cancellazione per un totale di n. 7 persone cancellate e n. 43 di variazione di indirizzo.

Sono state effettuate n. 74 variazioni di generalità di cui n.23 per acquisto cittadinanza, n.14 per vedovanza, n.8 per divorzio, n.29 per matrimonio; n.7 variazioni di professione e n.2 variazioni di titoli distudio.

Nel corso del 2022 sono state registrate n. 3 convivenze di fatto.

E' costante la gestione degli stranieri residenti sul territorio e della verifica dei requisiti per il mantenimento della residenza attraverso l'invio comunicazioni a coloro che risultano in possesso del permesso/carta di soggiorno scaduto, per il rinnovo della dimora abituale. Per gli stranieri comunitari invece sono state rilasciate attestazioni di soggiorno permanente attraverso la verifica della dimora abituale e del possesso delle risorse economiche per risiedere sul territorio nazionale. La popolazione straniera sul territorio è di 128 persone, in diminuzione rispetto agli anni passati.

L'ufficio si occupa della gestione della piattaforma GePi, attraverso la quale effettua i controlli sul possesso dei requisiti di soggiorno e residenza, dei cittadini che inoltrano la richiesta di Reddito di Cittadinanza all'INPS e relativa segnalazione per coloro che non posseggono i requisiti.

Attraverso il sistema SGate l'ufficio gestisce le pratiche di accesso al bonus elettrico per disagio fisico precedentemente gestito dai CAF attraverso una convenzione con il Consorzio dei Comuni.

STATO CIVILE

Per quanto riguarda lo stato civile nel corso dell'anno 2022 sono stati formati n.238 atti di stato civile di cui n.85 di nascita, n.43 di matrimonio, n.52 di morte, n.58 di cittadinanza.

Gran parte di questi atti soprattutto di nascita e cittadinanza riguardano trascrizioni richieste dai Consolati Italiani all'Estero.

Sono stati celebrati n.5 matrimoni, trascritti n.2 atti di matrimonio celebrati con rito religioso e n.7 celebrati in altri comuni.

Sono stati effettuati n.2 accordi di separazione personale davanti all'ufficiale dello stato civile e n.1 di accordo di divorzio.

Sono stati ricevuti n.19 giuramenti di cittadinanza di cittadini stranieri che hanno acquistato la cittadinanza per decreto del Commissario del Governo o del Ministro dell'Interno e espletate n. 8 pratiche di acquisto cittadinanza ai sensi degli artt. 13-14 della legge n.91 del 05/02/92 (figli minorenni conviventi). Sono state gestite n.2 pratiche di acquisto cittadinanza italiana "Jure Sanguinis";

In materia di attività funeraria sono state rilasciate n.26 autorizzazioni alla cremazione, n. 4 autorizzazioni all'affidamento di urne cinerarie a familiari ai fini della conservazione, n.12 autorizzazioni al seppellimento, n. 36 autorizzazioni al trasporto di salma.

ELETTORALE-LEVA MILITARE

L'Ufficio esegue periodicamente e secondo lo scadenziario previsto dalla normativa le revisioni dinamiche e le revisioni semestrali delle liste elettorali per l'aggiornamento dei nuovi elettori iscritti e cancellati.

Nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 7 aprile sono stati pubblicati i decreti del Presidente della Repubblica del 6 aprile 2022 con i quali sono stati indetti, per domenica 12 giugno 2022, i cinque referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione, dichiarati ammissibili con sentenze della Corte costituzionale nn. 56, 57, 58, 59 e 60 in data 16 febbraio-a marzo 2022.

Sono state attivate le revisioni elettorali straordinarie e l'iter elettorale di stampa e distribuzione delle tessere elettorali, di spedizione delle cartoline agli elettori residenti all'estero, della nomina dei presidenti e scrutatori di seggio elettorale secondo il calendario prestabilito.

Con decreto del Presidente della Repubblica 21 luglio 2022, n. 97, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - Serie generale n. 169 del 21 luglio 2022, sono stati convocati per il giorno di domenica 25 settembre 2022 i comizi per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica.

Sono state attivate le revisioni elettorali straordinarie e l'iter elettorale di stampa e distribuzione delle tessere elettorali, di spedizione delle cartoline agli elettori residenti all'estero, della nomina dei presidenti e scrutatori di seggio elettorale secondo il calendario prestabilito.

Nel mese di gennaio è stata effettuata la revisione dell'Albo degli Scrutatori;

Nel mese di novembre è stata effettuata la revisione dell'Albo dei Presidenti di Seggio;

L'Ufficio Leva ha predisposto la lista di leva relativa all'anno in corso attraverso l'applicativo "TELELEVA" è trasmessa al centro Documentale di Trento; Nel corso dell'anno la lista è stata aggiornata con i nuovi iscritti all'Aire aventi i requisiti di aggiunzione in tale lista e trasmessi al centro Documentale di Trento.

STATISTICA

Con l'anno 2022 ha avuto inizio il quinquennio censuario 2022-2026. Con nota del 07/02/2022 è stata anticipata l'annualità di partecipazione alle attività censuarie e lo svolgimento nell'anno delle rilevazioni su convivenze anagrafiche e popolazioni speciali prevista dal piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni che si è svolta nei mesi di marzo e di aprile ed effettuata attraverso il Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) per la verifica, aggiornamento e integrazione delle informazioni relative ai seguenti tre aggregati di popolazione:

- persone dimoranti abitualmente in convivenze anagrafiche
- persone dimoranti abitualmente in campi attrezzati
- persone senza tetto e senza fissa dimora

Il Comune ha partecipato nell'anno 2022 alle rilevazioni campionarie annuali previste dal censimento permanente, "Rilevazione Areale" e "Rilevazione da Lista" che si sono svolte rispettivamente dal 30 settembre al 17 novembre e dal 03 ottobre al 22 dicembre; l'attività ha previsto un percorso di formazione in FAD superando i test di valutazione intermedi e finale con un punteggio maggiore o uguale a 8 su 10; Con determina n.103 di data 09/06/2022 è stata indetta una procedura comparativa per la formazione di una graduatoria da cui attingere, per l'affidamento di incarichi esterni di n. 2 rilevatori statistici ai quali sono state affidate le operazioni di rilevazione sul territorio.

Come di consueto sono state inviate al Servizio Statistica della Provincia Autonoma di Trento le rilevazioni mensili e annuali.

TOPONOMASTICA

L'ufficio aggiorna lo stradario comunale attraverso l'assegnazione dei numeri civici ai nuovi accessi sulla strada comunale e attraverso una convenzione con l'Agenzia delle Entrate si adopera per la tenuta e la gestione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle strade Urbane (ANNCSU);

Nel corso dell'anno con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 28 marzo approvata con determinazione

del Soprintendente n.3995 dd.20 aprile è stata modificata l'estensione di Via San Lorenzo e denominate alcune vie sul territorio e precisamente:

- Strada del pian del Gac'
- Strada del Salin
- Stada al Dòs de la crós

SERVIZIO BIBLIOTECA

Responsabile: Elena Corona

Personale addetto: Annamaria Maturi e Viviana Bassetti

Il 2022 è stato l'anno in cui la biblioteca si è lasciata definitivamente alle spalle i pesanti strascichi dovuti alle chiusure e alle limitazioni della pandemia. Il dato più evidente riguarda senz'altro il **record di prestiti annuale**; nello scorso anno infatti sono stati prestati **12.331** fra libri, audiolibri e DVD (senza contare i 179 prestiti delle riviste, che sono conteggiati manualmente a parte), 4149 prestiti in più del 2021 e 303 in più del 2018 (anno dei record in molte biblioteche trentine, compresa la Biblioteca Valle di Cavedine). Gli iscritti attivi sono **963**, la maggior parte provengono dai nostri comuni e dai paesi confinanti, ma ci sono 227 utenti che vengono da altri territori della Provincia e ben 11 da fuori regione. Nel corso del 2022 ci sono state **12.777 visite** nelle nostre sedi, significativo il ritorno delle classi in biblioteca, con più di 2100 visite da parte di bambine e bambini con la loro classe.

Grazie al servizio di Prestito Interbibliotecario offerto dalla Provincia i libri viaggiano da un angolo all'altro del Trentino in pochi giorni, nel 2022 abbiamo prestato 2.154 libri e dvd alle altre biblioteche del sistema e ne abbiamo ricevuti 2.831. I nostri libri però si muovono anche all'interno del nostro territorio, da una sede all'altra per il tramite delle bibliotecarie. Grazie a trolley e borse varie l'anno scorso 1.578 libri, audiolibri e dvd sono arrivati nella sede più comoda per il prestito da parte dei nostri utenti.

Dopo il boom degli scorsi anni **Trentino Medialibrary online**, la piattaforma per il prestito digitale si conferma un servizio apprezzato; nel 2022 abbiamo registrato 5.986 accessi dei nostri 354 iscritti, che hanno preso in prestito 648 documenti digitali.

Nel corso dello scorso anno sono entrati a far parte del **catalogo** della nostra biblioteca 2.175 nuovi documenti (fra libri e dvd).

Con il decreto n. 8 del 14 gennaio 2022, il Ministero della Cultura ha rifinanziato il fondo destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria. Con decreto del Direttore Generale della Direzione generale biblioteche e diritto d'autore del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, rep. 502 dell'11 luglio 2022 è stato approvato l'elenco dei beneficiari del "*Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria*" che ha assegnato alla Biblioteca Valle di Cavedine il contributo di Euro 8.732,17. Con questo stanziamento è stato incrementato il patrimonio della biblioteca, in particolare delle sezioni "Viaggi e Guide", "manga e fumetti per bambini e ragazzi", saggistica per bambini e ragazzi e narrativa e saggistica per adulti di piccole e medie case editrici italiane.

Il 2022 è stato l'anno dell'11° edizione del concorso di racconti "La fantasia prende la penna", che vede coinvolta direttamente la biblioteca Valle di Cavedine, non solo nella promozione dell'iniziativa e nella raccolta delle iscrizioni, ma anche con il coordinamento e la segreteria della giuria del concorso e la co-gestione della serata di premiazione.

Gruppo di lettura "Pazzi di libri": nella primavera del 2022 il gruppo si è incontrato tre volte e ha letto i libri "Splendi più che puoi" di Sara Rattaro e "L'impronta dei giorni smarriti" di Antonia Dalpiaz dialogando con le autrici durante gli incontri aperti a tutti. Dall'autunno 2022 gli incontri si tengono in biblioteca a Cavedine e partendo dal libro "Il posto" di Annie Ernaux (fresca vincitrice del premio Nobel per la letteratura) il gruppo ha sviluppato un percorso di lettura sui legami familiari che si concluderà a giugno 2023.

Anche nel 2022 la biblioteca ha aggiornato costantemente i suoi canali digitali e social con cadenza regolare, gli scopi principali sono: mantenere regolari contatti con gli utenti, informare tempestivamente sulle attività e le proposte della Biblioteca, fornire una corretta diffusione delle informazioni relative ad orari e agenda. Riportiamo alcune statistiche: sulla pagina Facebook (che conta 1412 followers) sono stati pubblicati 213 post, sono state inviate 30 newsletters, mentre per quel che riguarda il sito sono state pubblicate 33 notizie.

Alternanza scuola-lavoro: dal 14 al 25 giugno la sede di Cavedine ha ospitato uno studente del Liceo Da Vinci di Trento e dal 28 giugno al 9 luglio una studentessa del Liceo Maffei per due progetti formativi sulla biblioteca.

Per quel che riguarda l'aggiornamento professionale del personale, nel 2022 le bibliotecarie in servizio hanno seguito sia corsi organizzati dall'Ufficio bibliotecario trentino, sia incontri di formazione curati da Aib (Associazione Italiana Biblioteche – è l'associazione nazionale riconosciuta che rappresenta le biblioteche e, ai sensi della legge 4/2013, la professione di bibliotecario in Italia) che corsi proposti da realtà formative e professionali specializzate in servizi culturali e bibliotecari. È opportuno ricordare che l'aggiornamento costante del personale delle Biblioteche del Sistema bibliotecario trentino è previsto dalla "Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino, ai sensi dell'art. 17, comma 2 della Legge Provinciale 15/2007" (delibera GP n.478/2020).

ATTIVITÀ

Esposizione di libri e bibliografie

- “Libri per non dimenticare”: esposizione di libri e bibliografia aggiornata in occasione della Giornata della memoria – gennaio/ febbraio 2022;
- “La Valigia di Mammalingua” (in occasione della Giornata mondiale della lingua madre): 70 albi per bambini in 20 lingue straniere – in tutte le sedi febbraio/marzo 2022;
- Festa nazionale del Gatto, qualche proposta di lettura... esposizione di libri – settimana del 17 febbraio sede di Cavedine;
- “Donne oltre l’otto marzo”: esposizione (in tutte le sedi) di libri e bibliografia per approfondire il tema della parità di genere – marzo 2022;
- “L’Italia ripudia la guerra”, esposizione di libri per bambini e ragazzi per approfondire le tematiche della pace e della guerra (all’indomani dell’invasione russa in Ucraina) sede di Cavedine - marzo 2022;
- “Giornata mondiale per la consapevolezza dell’autismo, proposte di lettura”: piccola esposizione di libri e bibliografia in tutte le sedi – dal 28 marzo al 9 aprile 2022;
- “Nati per leggere” – esposizione delle sezioni “Attenti al lupo” e “Come mi sento” in tutte le sedi – dal 28 aprile al 26 maggio 2022;
- “La Sarca: 77 km di vita che scorre” mostra bibliografica ospitata nella sede di Sarche – dal 18 al 31 luglio 2022;
- “Alla scoperta delle creature della notte” esposizione di libri per bambini presso il punto di prestito stagionale di Lagolo – dal 20 luglio al 10 agosto 2022;
- “Vivere senza memoria” piccola esposizione di libri e bibliografia dedicata alla giornata mondiale dell’Alzheimer – dal 20 al 30 settembre 2022;
- “Festa del nonni” esposizione di albi illustrati, sede di Cavedine – 2 ottobre 2022;
- “Nati per leggere” – esposizione delle sezioni “Prime storie” e “Ti racconto le cose” in tutte le sedi – dal 17 settembre al 14 ottobre 2022;
- “Libri paurosi” piccola mostra di libri per giocare con le nostre paure in tutte le sedi – dal 27 ottobre al 5 novembre 2022;
- “Libere&Liberi di essere pari” mostra bibliografica in tutte le sedi – novembre 2022 (in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne);
- “Noi e i Peanuts”: in occasione del centenario della nascita di Charles Shulz piccola esposizione di libri – dal 23 novembre al 1 dicembre 2022;
- “Storie di Natale” in tutte le sedi (per l’occasione abbiamo preparato anche “Storie di Natale a sorpresa”, dei prestiti a tema per bambini/ragazzi impachettati) – dicembre 2022.

Attività con le scuole

- Sceglilibro 5: il concorso partito a dicembre 2021 con la presentazione dei 5 libri in concorso ai 97 alunni delle sei classi del nostro territorio coinvolte (di quinta primaria e prima secondaria di primo grado) si è

concluso a maggio 2022 con la Grande Festa Finale di Sceglilibro. Nel corso dei cinque mesi di lettura sono stati organizzati (nelle nostre sedi e a scuola) 19 incontri con le bibliotecarie e con le esperte di Progetto '92 (partner del concorso) con giochi e dibattiti sui libri in lettura. Alla Grande Festa Finale del 25 maggio 2022 hanno partecipato in presenza le classi dei ragazzi premiati (con le loro recensioni positive o negative dei libri letti - fra cui una classe del nostro istituto) e online gli altri alunni coinvolti – dicembre 21/maggio 2022;

- “Letture per conoscere”, in occasione della Giornata della memoria incontri riservati alle scuole (secondaria di primo grado di Cavedine, primaria (quinta e quarta) di Cavedine, Sarche; Calavino) – gennaio/febbraio 2022;
- “Alla scoperta di Mammalingua”, letture e ascolti in lingue straniere con le prime e seconde della primaria di Cavedine, Sarche, Calavino e con le materne di Vigo, Sarche e con il nido di Lasino – febbraio/marzo 2022;
- “Parlaci dei tuoi libri”, un’attività rivolta ai ragazzi delle seconde della Scuola secondaria di primo grado, che fra febbraio e maggio hanno letto alcuni libri di Sara Rattaro, che poi i ragazzi hanno incontrato in presenza il 27 maggio 2022, dialogando con lei sia dei libri letti che del mestiere di scrittrice – febbraio/maggio 2022;
- “Una primavera di poesia” rivolto alle terze e alle quarte della Scuola primaria e si è sviluppato durante il secondo quadrimestre con dei laboratori creativi sulla poesia curati dalla bibliotecaria di Cavedine e degli incontri sulle rime e le filastrocche realizzati dal Teatro delle Quisquiglie di Trento – febbraio/maggio 2022;
- “Un giorno da sindaco” un progetto di cittadinanza attiva per i ragazzi delle terze della Scuola secondaria di primo grado, con la realizzazione di più incontri: uno teorico dedicato alla conoscenza delle istituzioni, in particolare del comune e due per la realizzazione di un gioco di ruolo legato alla rappresentazione da parte dei ragazzi di un consiglio comunale – aprile/maggio 2022;
- “Festa della lettura” 8 incontri di letture animate all’aperto per le classi prime e seconde della scuola primaria, curate dalle esperte di letteratura per l’infanzia di Passpartu. È il momento finale del percorso di letture intrapreso nell’autunno 2021 e curato direttamente dalle bibliotecarie, con incontri a cadenza mensile (in biblioteca o in classe) – maggio 2022;
- “Cubitosa d’Arco”: un progetto legato al murales realizzato presso la Casa sociale di Vigo che ha visto coinvolti i bambini della scuola dell’infanzia, la bibliotecaria di Vigo ha raccontato loro la storia della Cubitosa attraverso alcune illustrazioni e con la collaborazione della Vicinia Donego, poi con il supporto delle illustratrici coinvolte nel progetto i bambini hanno potuto realizzare una parte del murales, attraverso l’uso di stencil opportunamente predisposti – maggio 2022;
- proposte di lettura estive, cura delle bibliografie e presentazione dei libri in classe;
- “Noi e i Peanuts” un laboratorio sui fumetti curato direttamente dalla bibliotecaria di Cavedine per le terze, quarte e quinte della Scuola primaria – novembre 2022;
- “Il libro dei supertesori” letture e laboratorio con l’uso del kamishibai per le seconde e le terze della Scuola primaria curato dalla bibliotecaria di Cavedine – novembre/dicembre 2022;
- stesura di bibliografie su generi e temi specifici e presentazione di libri in classe;

- Nati per leggere: in occasione delle esposizioni della mostra itinerante a maggio e ad ottobre letture con i bambini delle scuole materne di Cavedine, Vigo, Sarche, Lasino e Calavino, del nido di Lasino e con le tagesmutter di Cavedine e Sarche.
- “Il mio primo libro in dono” gli incontri si sono svolti a dicembre 2022, le classi prime della Scuola primaria sono state invitate in biblioteca, ai bambini è stata consegnata la loro tessera utenti personale e, grazie alla collaborazione con il centro occupazionale di Arco Anffas Trentino Onlus gli alunni hanno ricevuto un’originale portatessera. Dopo un momento di letture ad alta voce, ad ogni bambino è stato donato un libro stampato in maiuscolo.

Attività con associazioni ed enti

- nel corso del 2022 per gli ospiti della Residenza “Valle dei Laghi” a cadenza bisettimanale (eccetto i mesi di luglio e agosto) la bibliotecaria di Cavedine ha proposto un percorso di racconti e stimolato ricordi e memorie degli ospiti attraverso incontri di lettura ad alta voce;
- nel corso della primavera 2022 a cadenza mensile sono state riproposte le letture per gli ospiti dell’Associazione Oasi Valle dei Laghi a cura della bibliotecaria;
- “La lettura ci unisce” a luglio sempre in collaborazione con l’Associazione Oasi e il Centro per le famiglie della Valle dei Laghi due appuntamenti di lettura di albi illustrati e con il Kamishibai sulle tematiche legate all’inclusione, uguaglianza e bellezza nella diversità.

Eventi e iniziative

- “La danza dei diavoletti” letture per bambini con l’autore Mauro Neri – 18 gennaio 2022 presso la Sala consiliare di Cavedine;
- “Buste d’inciampo”, allestimento temporaneo (in tutte le sedi) in occasione della Giornata della Memoria per ricordare le vittime delle persecuzioni naziste – gennaio/febbraio 2022;
- “Con le mani nella valigia”: attività per famiglie di scoperta degli albi per bambini nelle lingue del progetto di Mammalingua, in tutte le sedi in occasione dell’arrivo della valigia Mammalingua – febbraio/marzo 2022;
- “Eroine rodariane”, mostra temporanea con le illustrazioni di Alessia Carli ispirate dai racconti di Gianni Rodari (nelle sedi di Sarche e Cavedine) – marzo 2022;
- “Il grido delle donne nella Grande Guerra” recital di Luigi Sardi, con Antonia Dalpiaz a Lasino – 11 marzo 2022;
- “Cacciatori di poesia”, esposizione (sede di Cavedine) delle poesie dei bambini di terza e quarta della scuola primaria di Cavedine, in occasione della Giornata mondiale della Poesia – dal 21 al 31 marzo 2022;
- “Ucraina conosciamoci meglio”, serata di approfondimento storico culturale del paese ucraino, con il coinvolgimento di alcune persone di Leopoli, presentazione dello scaffale multiculturale della biblioteca, con i nuovi acquisti in lingua ucraina e ampliamento del puzzle “Nella mia biblioteca nessuno è straniero – Cavedine 5 aprile 2022;
- “Incontri con gli autori e le autrici – primavera”: Saverio Ruaben a Cavedine il 13 maggio, Sara Rattaro a

Calavino il 26 maggio, Matilde Meazzi a Cavedine il 9 giugno, Antonia Dalpiaz a Lasino il 16 giugno;

- “Di goccia in goccia” in biblioteca a Sarche, in collaborazione con l’Ecomuseo Valle dei Laghi, in occasione dell’esposizione “La Sarca” – 26 luglio 2022;
- “La biblioteca torna a Lagolo” incontri e attività per bambini e famiglie: “Chi ha rubato i laghi” con l’Ecomuseo Valle dei Laghi il 29 luglio, “Non c’era una volta” passeggiata con l’autore Aldo Martina il 5 agosto; “La leggenda dei sempreverde” con Andrea Oberosler lettura dell’albo e laboratorio artistico il 10 agosto;
- “Sradicati: illustratori per il bosco” a Lagolo – dal 3 al 10 agosto 2022;
- “I racconti della sirena”, performance di narrazione con Elisa Slavini presso il Lago di Cavedine – 10 settembre 2022;
- “Lettture smemorate” letture per bambini e famiglie in occasione della Giornata mondiale dell’Alzheimer a Cavedine (in collaborazione con la Residenza Valle dei Laghi e presentazione del progetto “Allena la tua mente”), a Lasino e a Vigo (riservata alle scuole materne) – 21 e 23 settembre 2022;
- “Un po’ di biblio in zucca”, apertura straordinaria della biblioteca, piccoli laboratori e la performance di narrazione “Strega Luna racconta”, in occasione della festa della zucca a Lasino – 2 ottobre 2022;
- “Tappeti narrativi”: in occasione della Settimana nazionale Nati per Leggere, si inaugura una nuova iniziativa ricorrente per dare il benvenuto ai nuovi nati dei comuni della Biblioteca, attraverso un’iniziativa (replicata in tutte e cinque le sedi) riservata ai nuovi nati e alle loro famiglie – dal 21 al 26 novembre 2022;
- “La fantasia prende la penna”: l’11 edizione del concorso di racconti si è conclusa con la cerimonia di premiazione venerdì 2 dicembre 2022 presso il foyer del Teatro Valle dei Laghi;
- “Noi e i Peanuts”: esposizione dei fumetti realizzati dalle quinta e quarta della scuola primaria di Cavedine in biblioteca a Cavedine – dal 1 al 16 dicembre 2022;
- “Incontro con le autrici”: presentazione di “Asini ed emozioni” nella sede di Lasino – 16 dicembre 2022;
- “Per un Natale insieme” – dicembre 2022
- “Decoriamo in famiglia” due laboratori creativi per adulti e bambini in collaborazione con l’Ecomuseo Valle dei Laghi,
- “Do Re Mi racconti una storia?” 5 letture in musica per bambini,
- “Oh che barba Babbo Natale!”, 5 letture e laboratori per bambini,
- “Letture di neve”, 6 letture riservate ai bambini delle scuole materne e del nido,
- “Letture di cannella”, 2 letture riservate agli ospiti della Residenza Valle dei Laghi e agli ospiti del centro diurno,
- “La luce del Natale”, in occasione del Natale strampalato di Lasino allestimento del presepe della Biblioteca.

COMMISSIONE CULTURALE INTERCOMUNALE- GESTIONE ASSOCIATA DELLA CULTURA

La Commissione Culturale Intercomunale, in cui il ruolo di capofila è stato assunto dalla Comunità della Valle dei Laghi dal maggio 2010, ha come obiettivo quello di predisporre un programma di attività culturali a livello di Valle e di curarne l'esecuzione, con l'obiettivo non solo di coordinare, valorizzare e rivitalizzare le proposte espresse dalle varie realtà operanti sul territorio, correlate anche a manifestazioni ormai entrate nella tradizione, ma di integrarle con alcuni progetti innovativi e di valenza sovracomunale, ideati ed elaborati al suo interno, per offrire alla popolazione opportunità culturali sempre più diversificate e qualificate.

Le due biblioteche Valle di Cavedine e Valledlaghi continuano ad essere i punti informativi per fornire indicazioni sulle iniziative promosse all'interno del Sistema Culturale Valle dei Laghi – Gestione Associata della Cultura.

Le iniziative sono segnalate al Sistema Trentino-Cultura e sono quindi inserite nell'agenda di appuntamenti offerti nel territorio della Provincia di Trento.

Dati statistici relativi al patrimonio, ai prestiti, alle presenze

ACQUISIZIONI

TIPO DI DOCUMENTO	ACQUISTI	DONI	TOTALE
Testi stampati	1805	326	2131
Dvd mat. da proiettare	40	1	41
Mat. varie tipologie	2	1	3
TOTALE	1847	328	2175

I dati rilevati tengono conto dei documenti inventariati nel corso del 2022. Ad inizio anno son stati inseriti acquisti della fine del 2021 e gli acquisti arrivati a dicembre sono stati inseriti nel gestionale ed inventariati all'inizio del 2023.

inventariati per sede - 2022

	<i>acquisti</i>	<i>doni</i>	<i>totale</i>
Cavedine	799	87	886
Vigo Cavedine	158	13	171
Calavino	347	56	403
Lasino	287	116	403
Sarche	256	56	312
totale	1847	328	2175

STATISTICHE PRESTITI E PRESENZE*dati statistici per sede - 2022*

	PRESENZE ADULTI	PRESENZE RAGAZZI	TOTALE PRESENZE	GIORNI APERTURA	MEDIA PRESENZE	TOTALE PRESTITI	MEDIA PRESTITI al giorno
CAVEDINE	3592	2533	6125	210	29,17	6628	31,56
VIGO CAVEDINE	358	308	666	121	5,50	360	2,98
LASINO	1558	803	2361	124	19,04	1747	14,09
Lagolo (apertura stagionale)	100	130	230	8	28,75		
CALAVINO	755	938	1693	122	13,88	1860	15,25
SARCHE	810	892	1702	132	12,89	1736	13,15
TOTALE	7173	5604	12777	717	17,82	12331	17,20

Nel 2022 sono stati inoltre registrati manualmente n. **179** prestiti di riviste ed altro materiale non catalogato (Cavedine n.94 – Calavino n.33 – Lasino n.30 – Sarche n. 22), a fronte dei 103 prestiti del 2021.

Rispetto al 2021 sono stati registrati 4.149 prestiti in più, 303 in più del 2018. Il 2022 è l'anno con il maggior numero di prestiti di sempre.

dati statistici per mese - 2022

MESE	PRESENZE					GIORNI		PRESTITI
	ADULTI	RAGAZZI	SCUOLE INSEGNANTI	SCUOLE RAGAZZI	TOTALE	APERTURA	CHIUSURA	
GENNAIO	408	208	6	51	673	56	13	944
FEBBRAIO	491	205	22	227	945	65	2	978
MARZO	545	230	35	283	1093	69	6	1187
APRILE	462	221	36	327	1046	62	12	1039
MAGGIO	564	222	40	324	1150	63	8	832
GIUGNO	557	259	7	50	873	56	17	1044
LUGLIO	540	320	0	0	860	51	27	1059
AGOSTO	487	303	0	0	790	48	32	801
SETTEMBRE	693	370	9	66	1138	70	5	1208
OTTOBRE	834	490	18	148	1490	63	10	1083
NOVEMBRE	729	348	51	419	1547	69	5	1232
DICEMBRE	608	283	31	250	1172	45	32	924
TOTALI	6918	3459	255	2145	12777	717	169	12331
<i>medie mensili</i>	<i>577</i>	<i>288</i>	<i>21</i>	<i>179</i>	<i>1065</i>			<i>1028</i>

Prestiti per tipologia (narrativa, saggistica e multimedia) e per sede

<i>sede</i>	<i>Narrativa</i>	<i>Saggistica</i>	<i>Multimedia</i>	<i>totale</i>
<i>Cavedine</i>	3796	2683	149	6628
<i>Vigo</i>	170	190	0	360
<i>Calavino</i>	1121	696	43	1860
<i>Lasino</i>	994	727	26	1747
<i>Sarche</i>	834	862	40	1736
totali	6915	5158	258	12331

La tipologia “multimedia” (in cui sono raccolti materiali quali: DVD, CD-rom, audiolibri) rientrerebbe nella categoria “Saggistica”, ma data la particolarità dei documenti (che hanno anche spazi specifici negli scaffali delle nostre sedi) si è ritenuto opportuno evidenziarla a parte.

PRESTITI INTERBIBLIOTECARI – Sistema Bibliotecario Trentino – ANNO 2022

Sede	Richieste ricevute da altre biblioteche trentine	Richieste inviate ad altre biblioteche trentine
Cavedine	799	1290
Vigo	285	145
Calavino	434	408
Lasino	352	384
Sarche	284	604
TOTALE Biblioteca Valle di Cavedine	2154	2831

Il servizio di trasporto dei materiali richiesti è gestito dalla Provincia, tramite un appalto ad una ditta specializzata.

PRESTITI intersede - ANNO 2022

	richieste ricevute dalle altre sedi della biblioteca Valle di Cavedine					TOTALE	richieste inviate alle altre sedi della biblioteca Valle di Cavedine					TOTALE
	<i>Cavedine</i>	<i>Vigo</i>	<i>Calavino</i>	<i>Lasino</i>	<i>Sarche</i>		<i>Cavedine</i>	<i>Vigo</i>	<i>Calavino</i>	<i>Lasino</i>	<i>Sarche</i>	
Cavedine		28	145	97	134	404		66	190	150	96	502
Vigo	66		14	162	19	261	28		6	62	22	118
Calavino	190	6		20	169	385	145	14		31	87	277
Lasino	150	62	31		40	283	97	162	20		40	319
Sarche	96	22	87	40		245	134	19	169	40		362
TOTALE	502	118	277	319	362	1578	404	261	385	283	245	1578

Il trasporto dei materiali documentari da una sede all'altra è realizzato dalle bibliotecarie

SERVIZIO FINANZIARIO - BILANCIO E TRIBUTI

Responsabile: Dott. Sergio Manuel Binelli

Personale addetto: dott.ssa Nicoletta Chistè

IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE – IM.I.S.

L'Imposta Immobiliare Semplice è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolato su base mensile. Sostituisce l'IMU.P. e la TASI è in vigore dal 01.01.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014).

L'IM.I.S., esattamente come accadeva per l'ICI e l'IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente "immobili") di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi, nonché di un contratto di leasing (sia sul fabbricato esistente che sull'area edificabile sulla quale verrà realizzato il fabbricato).

L'articolo 5 comma 1 e l'articolo 6 comma 2 lettera c) fissano il momento di passaggio del presupposto da "area edificabile" a "fabbricato" nel concretizzarsi del primo di tre fatti giuridicamente rilevanti: la richiesta di accatastamento del fabbricato, la dichiarazione di fine lavori, l'utilizzo in via di fatto del fabbricato comprovata da inizio di utenze ad uso domestico o produttivo.

Come per ICI ed IMUP la base imponibile dell'IM.I.S. cambia a seconda della fattispecie. In particolare la base imponibile è data:

- per i fabbricati accatastati dalla rendita catastale rivalutata con i moltiplicatori di legge;
- per le aree edificabili dal valore di commercio del terreno al primo gennaio di ogni periodo d'imposta. Per questa fattispecie vi sono varianti significative nella determinazione della base imponibile anche in considerazione della non oggettiva pre-determinazione del valore.

Il Comune di Cavedine ha approvato le aliquote, detrazioni e deduzioni d'imposta per il 2022 con deliberazione consiliare n° 11 di data 11.04.2022. Dopo la sospensione della rata di acconto nel periodo 2020 e 2021 con il versamento in unica soluzione a dicembre, per pandemia, è stata reintrodotta la scadenza in acconto il 16.06.2022 e a saldo il 16.12.2022.

Con delibera di Consiglio comunale n. 71 dd. 21.12.2015 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione, relativamente a verifiche e controlli finalizzati al recupero anche dell'Imposta IMIS per tutte le annualità non prescritte, prorogata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 di data 27.10.2021 per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024.

Modificazioni alla disciplina dell'IMIS, convenute nell'ambito del Protocollo di finanza locale 2022. Nell'ambito di applicazione dell'imposta, viene confermata l'esclusione dall'ambito di applicazione

dell'IM.I.S. in capo a Stato, regioni, province, comuni, comunità, consorzi fra questi enti, se non soppressi, enti del servizio sanitario nazionale e aziende sanitarie, mentre vengono riportati nel novero dei soggetti passivi IM.I.S. gli Enti Strumentali costituiti dai suddetti Enti pubblici.

In materia di esenzioni ed agevolazioni IM.I.S. relative alle Cooperative Sociali ed ONLUS, ed in attesa della definizione di alcuni aspetti relativi al trattamento tributario degli Enti del terzo settore, è stato disposto di non prorogare, per il periodo d'imposta IM.I.S. 2022, l'esenzione di cui all'articolo 14 commi 6ter e 6quater.

Vengono, inoltre, introdotte ulteriori modificazioni alla disciplina del tributo, per il necessario adeguamento a mutate interpretazioni giurisprudenziali generali in materia tributaria ed al quadro di riferimento anche europeo: - abrogazione della facoltà di assimilazione ad abitazione principale per fabbricati posseduti da residenti all'estero; - riformulazione delle norme che identificano la fattispecie "abitazione principale", con riferimento alla casistica delle residenze separate dei coniugi in costanza di matrimonio; - ridefinizione, alla luce della giurisprudenza sopravvenuta, della soggezione passiva dei leasing; - aggiunta dei fabbricati F2 tra le fattispecie assimilate ad area edificabile; - all'articolo 10 comma 1, aggiunta delle parole "di decadenza" in conformità alla giurisprudenza della Corte di Cassazione relativa all'attività di accertamento tributario; - agli articoli 10 comma 3 e 11 comma 3, modifica del riferimento alla normativa statale in materia di sanzioni.

Viene confermata la facoltà per il Comune, con oneri a proprio carico, di stabilire aliquote ridotte, comunque nei limiti indicati dall'articolo 5, comma 6, lettera c), a) per i fabbricati iscritti o iscrivibili al catasto nella categoria D8 e destinati esclusivamente a impianti di risalita, funivie, skilift o sciovie, cabinovie, comunque denominati, nonché a campeggi, nel rispetto della disciplina dell'Unione europea in materia di aiuti di Stato (per i periodi di imposta 2022 e 2023); b) per i fabbricati a destinazione non abitativa, dati in locazione a soggetto esercente attività di imprese, arti e professioni, a fronte dell'impegno alla riduzione del canone in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (per il solo 2022). Infine, mediante l'introduzione di un nuovo comma 6 bis all'art. 14 ter l.p. n. 14/2014, è stato previsto, per il solo periodo d'imposta 2021, che non sia dovuto il versamento dell'IMIS per i fabbricati di cui all'articolo 5, comma 2, lettera c), dati in locazione per uso abitativo, da parte delle persone fisiche che hanno ottenuto in proprio favore l'emissione di una convalida di sfratto per morosità la cui esecuzione è sospesa fino alle date previste dall'articolo 4 ter del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106.

Nel corso del 2022 sono stati emessi e notificati n. 137 avvisi di accertamento per un totale di € 160.947,55, di cui riscossi € 52.623,97 al 31.12.2022, mentre relativamente ad emissioni di anni precedenti sono stati riscossi € 66.296,86.

Essi sono relativi all'IMIS 2016 (il termine quinquennale di scadenza a fine anno è stato differito – ope legis- al 26.03.2022 aggiungendo gli 85 giorni della sospensione delle procedure collegate all'attività di accertamento del 2020), 2017, 2018, 2019, 2020.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI – ICI

Dal 1 gennaio 2012 l'ICI è stata sostituita dall'IMUP.

Per l'anno 2022 rimane in capo al Comune solo la riscossione degli accertamenti emessi nel corso degli anni precedenti elaborati tramite la società Trentino Riscossioni S.p.A.

Nel 2022 sono stati riscossi € 0,00

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMUP

Dal 1 gennaio 2015 l'IMUP è stata sostituita con l'IMIS. Per il 2022 rimane in capo al Comune solo per l'attività di riscossione degli accertamenti emessi nel corso degli anni precedenti elaborati tramite la società Trentino Riscossioni S.p.A. L'attività di verifica si è conclusa nell'anno 2019 (anno di prescrizione dei 5 anni).

Nel 2022 sono stati riscossi € 14.647,32

IUC (IMUP – TASI – TARI)

Con la legge 147 di data 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'IMUP, di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, ad esclusione delle abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

TASI (TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI)

Con l'introduzione dell'Imposta Immobiliare Semplice, in vigore dal 01.01.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) è stata abrogata l'IMU.P e la TASI rimanendo in capo al Comune solo l'attività di accertamento.

La Tasi rimane in capo al Comune solo per l'attività di riscossione degli accertamenti emessi direttamente dall'Ufficio Tributi nel corso dell'anno 2019 (anno di prescrizione dei 5 anni).

Nel 2022 sono stati riscossi € 498,09.

TARI (SERVIZIO RIFIUTI)

È stata istituita la TA.RI. nuovo strumento di prelievo diretto alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti in attuazione dell'art. 1, commi dal 641 al 668 e commi dal 682 al 705, della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) e ss.mm. Il nuovo tributo decorre dal 01.01.2014.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale ha deciso di adottare anche per l'anno 2021 il sistema di prelievo di tipo tributario (in considerazione delle difficoltà di applicazione della precedente TIA puntuale), pur mantenendo a scopi pratici la misurazione della frazione del rifiuto secco indifferenziato, che già in passato ha garantito il raggiungimento degli alti livelli di raccolta differenziata, ben superiore agli standard della nostra provincia. Inoltre il modello tributario non è suscettibile, nel tempo, di scostamenti significativi, dovuti alle inevitabili oscillazioni del costo di ogni singolo svuotamento, fortemente condizionato dalle potenziali riduzioni dei volumi, come avviene nel modello tariffario di tipo corrispettivo. La soluzione si è resa necessaria dalle numerose problematiche fiscali legate alla gestione della tariffa puntuale.

Come già operato durante lo scorso anno, l'ente gestore (A.S.I.A.) del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, continuerà ad applicare la nuova tariffa, seguendo le indicazioni del Comune, e generando i documenti di riscossione, verrà espletata dal Comune in convenzione con l'attuale soggetto gestore del servizio di riscossione Trentino Riscossioni e rendicontando periodicamente al Comune i relativi introiti. ASIA fatturerà al Comune i costi del servizio di gestione rifiuti con periodicità coincidente con le scadenze di pagamento della TA.RI. ed emetterà, a consuntivo, la fattura o nota di accredito, a conguaglio dei costi effettivi dell'anno di riferimento, su indicazione del Comune tale differenza verrà imputata nei piani finanziari successivi, fino ad un massimo di tre.

Con deliberazione di Consiglio comunale n° 9 di data 28.03.2022 è stato approvato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), Schema I, di cui alla delibera ARERA 15/2022, secondo cui gli obblighi di servizio previsti sono:

- Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5
- Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6 e all'Articolo 7
- Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Articolo 10 e all'Articolo 11
- Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e all'Articolo 18
- Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online di cui all'Articolo 19 e all'Articolo 22
- Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22
- Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'Articolo 28.3)
- Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 29 e all'Articolo 30

- Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Articolo 32
- Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Articolo 35.1
- Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 35.2
- Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri ancora un'adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità di cui agli Articoli 35.3 e 35.4
- Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 36
- Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 42.1
- Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 43
- Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48

In data 03.08.2021 l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, in sigla ARERA ha emanato la deliberazione n. 363/2021/R/rif con la quale ha approvato il metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, che segue i documenti di consultazione 196/2021/R/rif e 282/2021/R/rif e conferma l'impostazione generale del Metodo Tariffario Rifiuti per il primo periodo regolatorio (MTR) di cui alla delibera 443/2019/R/rif,.

Con tale deliberazione sono stati introdotti alcuni elementi di novità principalmente riconducibili alla necessità di:

- rafforzare gli incentivi allo sviluppo di attività di valorizzazione dei materiali recuperati e/o di energia, anche in considerazione del potenziale contributo dell'output recuperato al raggiungimento dei target europei;
- configurare opportuni meccanismi correttivi al sistema di riconoscimento dei costi alla luce dell'applicazione delle novità normative introdotte dal decreto legislativo 116/2020;
- tener conto degli obiettivi di adeguamento agli obblighi e agli standard di qualità che verranno introdotti dall'Autorità e alla contestuale necessità di garantire la copertura dei costi aggiuntivi ai medesimi riconducibili;

prevedendo:

- un periodo regolatorio di durata quadriennale 2022-2025 e una programmazione economico finanziaria di pari durata;
- un aggiornamento a cadenza biennale delle predisposizioni tariffarie, secondo le modalità e i criteri che saranno individuati nell'ambito di un successivo procedimento;
- una eventuale revisione infra periodo della predisposizione tariffaria, qualora ritenuto necessario dall'Ente territorialmente competente, che potrà essere presentata in qualsiasi momento del periodo regolatorio al

verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano. • disciplina le procedure di approvazione delle predisposizioni tariffarie, nonché i meccanismi di garanzia per il superamento dei casi di inerzia dei soggetti interessati.

Sono state confermate le precedenti indicazioni di ARERA:

- delibera n. 443/2019, che ha introdotto un nuovo metodo di determinazione delle tariffe TARI, ossia il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR), prevedendo parametri in grado di individuare i costi efficienti, attraverso limiti agli aumenti tariffari che impongono una stretta coerenza tra il costo e la qualità del servizio reso dal gestore. Le indicazioni riportate dalla deliberazione n. 443/2019 confermano l'utilizzo dei parametri dettati dal D.P.R. n. 158/1999, ribadendo le seguenti modalità di attribuzione dei costi:
 - suddivisione dei costi fra le utenze domestiche e non domestiche, in continuità con i criteri di cui alla normativa vigente;
 - determinazione dei corrispettivi da applicare all'utenza finale, in coerenza con le tabelle 1a, 1b, 2, 3a, 3b, 4a e 4b del D.P.R. n. 158/99.
- delibera n. 444/2019, recante "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" indicante che le bollette che verranno emesse dovranno contenere indicazioni in termini di trasparenza e chiarezza nei confronti dell'utenza.

Con deliberazione consiliare n. 12 del 11.04.2022 è stato approvato il Piano Finanziario per l'anno 2022. L'ammontare complessivo dei costi esplicitati nel piano finanziario 2022 sono stati quantificati in € 333.190,00.- motivati come da relazione di accompagnamento al piano finanziario, che per quanto riguarda le spese direttamente correlate ai servizi svolti dal Comune, il loro ammontare complessivo è pari ad € 68.766,00 rispetto all'anno precedente si è avuta una variazione del +5,05% dei costi.

La superficie produttiva di rifiuti delle utenze domestiche è pari al 72,97% mentre quella delle attività produttive è pari al 27,03%;

Le bollette TARI del primo semestre 2022 sono state emesse in data 01.07.2022 con scadenza 29.07.2022, sulla base presuntiva in base a metri quadri e componenti del nucleo. In data 12.12.2022 sono state emesse le bollette TARI relative al secondo semestre 2022 con scadenza 31.01.2023

Le utenze TARI attive nel corso del 2022 sono 1883 così ripartite:

- Uso domestico n. 1792
- Uso speciale n. 91

Il software gestionale "Garbage" fornito da ASIA risulta aggiornato come da dichiarazioni, variazioni e cessazioni rilasciate dagli utenti nonché di quelle fornite dall'Ufficio Anagrafe. Vengono effettuate variazioni d'ufficio vista la mancata presentazione di comunicazione da parte dei soggetti interessati entro i termini previsti dal Regolamento Comunale; infatti la maggioranza degli utenti non è a conoscenza o non si preoccupa di comunicare le variazioni rilevanti ai fini dell'applicazione del tributo

TARI. Per questo motivo l'Ufficio Tributi, in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe, ha messo in atto una procedura di sensibilizzazione dei cittadini in occasione delle prestazioni di front-office degli uffici con particolare riguardo ai locatori e locatari di immobili e dei cittadini extracomunitari.

Con delibera consigliare n. 26 dd 18.06.2014 è stata affidata a Trentino Riscossioni S.p.A. la riscossione spontanea della TARI.

ACQUEDOTTO, FOGNATURA e DEPURAZIONE

In data 01.06.2022 sono state emesse le fatture relative al Servizio Acquedotto 2021, in un'unica soluzione.

Con determinazione del Servizio Finanziario n. 35 di data 28.10.2022 è stato approvato l'elenco delle fatture relative al Servizio Acquedotto anno 2021 con riaccertamento del totale. Il calcolo complessivo relativo all'anno 2021 fatturato ammonta di € 384.343,89.- (I.V.A. sospesa esclusa, I.V.A. non sospesa 10% per acqua, fognatura e depurazione per il totale dei metri cubi erogati.

La quota di depurazione totale, comprensiva anche delle utenze pubbliche, relativamente all'anno 2021 di € 130.905,22.- (IVA al 10% esclusa) è stata riversata per pari importo alla Provincia. Con determinazione del Servizio Finanziario n. 36 di data 07.11.2022 è stato Comunicato all'Agenzia per la Depurazione Servizio Gestione degli Impianti accertamento del canone di depurazione delle acque - servizio 2021.

Sono stati inviati all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico agli incassi relativi all'anno fiscale 2021. Infatti, con decreto n. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 all'Autorità per l'energia elettrica e il gas sono state attribuite competenze anche in materia di servizi idrici, in particolare le funzioni attinenti alla regolazione e al controllo dei servizi idrici, le quali vengono esercitate con i medesimi poteri attribuiti all'Autorità stessa dalla legge 14.11.1995 n. 481.

Dal 1° gennaio 2019 è obbligatoria l'emissione delle fatture elettroniche. Il programma gestionale Sikuel ha permesso l'invio delle fatture all'Agenzia delle Entrate e la relativa conservazione anche per il 2022.

L'Ufficio Tributi continua la sua attività, anche per l'acquedotto, di sensibilizzazione dei cittadini, con particolare riguardo ai locatori e locatari di immobili e dei cittadini extracomunitari al fine di migliorare la qualità del servizio.

Le fatture relative all'anno 2022 saranno elaborate nell'esercizio 2023.

Attualmente risultano attive n. 1992 utenze così ripartite:

n. 1625	uso domestico;
n. 130	uso non domestico;
n. 19	uso allevamento animali;
n. 216	uso orti e giardini;
n. 2	uso case di cura e riposo e comune di Madruzzo

Il totale incassato al 31.12.2022, in conto fatturazione 2021 - risulta pari a circa € 346.561,68 sul totale di € 384.343,89.-

RISCOSSIONE COATTIVA ANNO 2022

E' stato inviato a Trentino Riscossioni un flusso relativo a posizioni da iscrivere a ruolo per un totale di € 22.887,85 relativi a fatture acquisite negli anni precedenti non riscosse.

COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – temporanea mercato e cantieri

Con deliberazione di Consiglio comunale n° 6 di data 31.03.2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale, Legge 160/2019 con decorrenza 1° gennaio 2021.

Legge provinciale n. 21/2021 – Legge collegata alla manovra di bilancio provinciale.

Canone di posteggio – La disposizione proroga l'efficacia dell'art. 5 L.P. n. 7/2021, estendendo a tutto il 2022 l'esenzione dal canone di posteggio, istituito dall'articolo 16, comma 1, lettera f), della legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 con riferimento al commercio su area pubblica.

Al 31.12.2022 l'introito è di € 12.233,98 su una previsione di € 13.700,00 (cantieri).

COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) – permanente

Al 31.12.2022 l'introito è di € 7.484,04 su una previsione di € 5.000,00.

TRENTINO RISCOSSIONI SPA

Gli artt. 33 e 34 della L.P. n. 3/2006 disciplinano la costituzione di Trentino Riscossioni S.p.A. quale Società provinciale di sistema, a capitale interamente pubblico, finalizzata all'esercizio delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva di tributi ed entrate patrimoniali di competenza degli Enti detentori di quote azionarie della società stessa.

La Provincia Autonoma di Trento ha attribuito al Comune di Cavedine n. 279 azioni (titolo azionario n.124). Quindi il Comune è ufficialmente e formalmente socio di Trentino Riscossioni S.p.A., ed in base alla normativa in vigore può affidare alla Società stessa le attività di cui all'art. 34 della L.P. n. 3/2006 e s.m. secondo il sistema "in house", e quindi mediante affidamento diretto. Con decreto del Commissario Straordinario n. 66 dd. 30.03.2010 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni e la relativa convenzione.

Il Comune di Cavedine affidava alla Società la gestione dell'attività di verifica e controllo finalizzata al recupero delle entrate relative all'imposta ICI a partire dal periodo d'imposizione 2005 al 2009.

Inoltre ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, l'Ente, affida alla Società la funzione di riscossione stragiudiziale e coattiva delle seguenti entrate che vengono mantenute:

- canoni idrici a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- T.I.A. per il periodo d'imposizione 2007;
- accertamenti ICI a partire dal periodo d'imposizione 2005;
- altre entrate patrimoniali e assimilate dal periodo d'imposizione 2005.

Con delibera di Consiglio comunale n. 67 dd. 27.12.2012 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la relativa convenzione, in riferimento alle verifiche e controlli finalizzati al recupero dell'ICI per annualità non prescritte;

Con delibera di Giunta comunale n. 177 dd. 04.11.2013 è stato esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A. per tutte le entrate aventi natura patrimoniale, tributaria e assimilabili per le annualità non prescritte fino al 31.12.2015.

Con delibera di Giunta comunale n. 37 dd. 24.03.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura riscossione coattiva a Trentino Riscossioni S.p.A. per verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate ICI E IMUP per tutte le annualità non prescritte.

Con delibera di Consiglio comunale n. 26 dd. 18.06.2014 è stato esteso l'affidamento della procedura di riscossione della Tari a Trentino Riscossioni S.p.A. a partire dal periodo di imposizione 2014.

Con delibera di Consiglio comunale n. 71 dd. 21.12.2015 è stata approvata l'adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la relativa convenzione, in riferimento a verifiche e controlli finalizzati al recupero delle seguenti entrate: ICI, IMUP e IMIS per tutte le annualità non prescritte.

Con delibera di Consiglio comunale n^ 20 dd 28.04.2016 Affidamento a Trentino Riscossioni S.p.A. servizio di gestione e riscossione delle sanzioni al codice della strada accertate dalla Polizia Locale.

Con delibera di Consiglio comunale n^ 54 dd 30.12.2020 è stata deliberata la proroga del contratto di servizio per lo svolgimento di attività in materia di accertamento e riscossione entrate tributarie e patrimoniali di un ulteriore anno (dal 01.01.2021 al 31.12.2021).

Con delibera di Consiglio comunale n^ 36 dd 27.10.2021 è stata deliberata la proroga del Contratto di servizio con Trentino Riscossioni Spa per lo svolgimento di attività in materia di accertamento e riscossione entrate tributarie e patrimoniali. 01.01.2022 – 31.12.2024.

SERVIZIO FINANZIARIO - COMMERCIO

Responsabile: Dott. Sergio Manuel Binelli

Personale addetto: dott.ssa Chistè Nicoletta – Host Milenko

Tutte le pratiche concernenti pubblici esercizi o attività commerciali vanno inviate telematicamente tramite il Portale SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune.

Fanno eccezione solo le SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande, al fine di non creare difficoltà alle associazioni di volontariato, in quanto comportano l'uso obbligatorio di una pec e di una firma digitale.

PUBBLICI ESERCIZI

E' stata presentata una SCIA per nuova apertura esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ai fini della gestione diretta al Lago di Cavedine.

MANIFESTAZIONI ED EVENTI

Sono state presentate n^ 10 SCIA per la somministrazione temporanea di cibi e bevande durante le manifestazioni organizzate dalle Pro Loco, Associazioni Sportive, Alpini, etc.. e sono state richieste (ed autorizzate) anche tre deroghe per somministrazione di superalcolici (superiore 21°).

Il Comune ha il compito di verificare che colui che la sottoscrive abbia i requisiti morali richiesti.

Sono state rilasciate n^ 14 autorizzazioni in deroga all'orario per inquinamento acustico in occasione di eventi e manifestazioni. La deroga inquinamento acustico è un documento necessario per ottenere l'autorizzazione da parte della Polizia Amministrativa della P.A.T. In particolare, le autorizzazioni rilasciate invitano i Presidenti delle Associazioni e i loro collaboratori ad adottare comportamenti di buon senso e maggiore controllo nel caso di situazioni di rilevante afflusso di pubblico. Tutte le richieste delle associazioni presentano in allegato un piano di sicurezza.

MERCATO AMBULANTE

Con deliberazione giunta n^ 135 dd 21.09.2015 il mercato settimanale del lunedì è stato localizzato in Via SS Martiri, per consentire lo spostamento della fermata dei mezzi pubblici. Nel corso del 2022 è stata data una localizzazione provvisoria agli ambulanti.

E' stata presentata una Scia cessazione per commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggi dati in concessione e contestualmente una Scia inizio attività per subingresso commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggi dati in concessione.

Legge provinciale n. 21/2021 – Legge collegata alla manovra di bilancio provinciale.

Canone di posteggio – La disposizione proroga l'efficacia dell'art. 5 L.P. n. 7/2021, estendendo a tutto il 2022 l'esenzione dal canone di posteggio, istituito dall'articolo 16, comma 1, lettera f), della legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 con riferimento al commercio su area pubblica.

Le presenze nel corso del 2022 sono state 174. E' stata riscossa la COSAP relativa al posteggio a partire dal 01.04.2022, sospesa fino a tale data per pandemia.

NOLEGGIO

La parte riguardante la gestione delle autorizzazione è passata di competenza alla P.A.T. Servizio Motorizzazione civile, tranne nel caso di variazioni su autorizzazioni rilasciate dal Comune.

ATTIVITÀ COMMERCIALI – VARIE

Sono state presentate le seguenti documentazioni relative a diverse attività:

- SCIA per nuova apertura attività di vendita per corrispondenza, televisione, commercio elettronico o altri sistemi di comunicazione
- SCIA per nuova apertura attività di vendita per corrispondenza, televisione, commercio elettronico o altri sistemi di comunicazione
- NOTIFICA IMPRESA ALIMENTARE (EX SCIA) INIZIO ATTIVITA'
- SCIA per nuova apertura attività di commercio all'ingrosso
- SCIA per apertura esercizio di commercio al dettaglio di Vicinato/Medie strutture di vendita ai fini della gestione diretta
- SCIA per nuova apertura attività di vendita per corrispondenza, televisione, commercio elettronico o altri sistemi di comunicazione

Hobbisti: Sono stati emessi nr^3 tesserini nel corso del 2022 e n^1 rinnovi.

MERCATINI DI NATALE

Sono stati organizzati i tradizionali Mercatini di Natale di Cavedine coinvolgendo numerose associazioni di volontariato del Comune i giorni 3 e 4 dicembre 2022. Il Mercatino di Natale di Cavedine nel corso degli anni è cresciuto e si è arricchito diventando un appuntamento consolidato ed atteso dalla popolazione. Alcuni privati hanno dato la disponibilità a cedere in uso gratuito gli avvolti e le pertinenze di proprietà che si affacciano su Piazza Italia. La Proloco di Cavedine ha dato la propria disponibilità a collaborare nell'organizzazione con l'amministrazione comunale per l'allestimento della Piazza e la gestione dell'evento, mentre la Proloco di Stravino ha messo a disposizione ed ha installato i tendoni di loro proprietà.

L'obiettivo primario è stato stato quello di favorire la riscoperta dello spirito del Natale con un maggior coinvolgimento della comunità con la creazione di magiche atmosfere, sia religiose che profane, ma contribuendo anche ad offrire un'ulteriore attrattiva turistica.

Il Comune di Cavedine è stato ente capofila nella gestione amministrativa dei Mercatini, con espletamento delle pratiche relative alle autorizzazioni necessarie.

La manifestazione contribuisce alla promozione turistica del nostro Comune e richiamando anche visitatori esterni alla Valle.

ALLOGGI TURISTICI

Il Comune di Cavedine si fa da tramite con la Provincia per l'inserzione sul portale "DATA ENTRY TURISMO" delle comunicazioni di avvio, variazione e cessazione di alloggi turistici.

Sono state presentate nr. 1 comunicazione di inizio alloggio turistico e nr. 2 cessazioni

ATTIVITÀ DI SPAZZACAMINO

E' stata rilasciata un'autorizzazione all'attività di spazzacamino.

AGRITURISMO

Sono state presentate:

- ☐ Nr. 1 SCIA per nuova apertura di Bed & Breakfast a Vigo Cavedine;
- ☐ Nr. 1 SCIA di chiusura di Bed & Breakfast a Vigo Cavedine;

- ☐ Nr. 1 Comunicazione modifiche attività agrituristica a Vigo Cavedine;
- ☐ Nr. 1 SCIA per apertura attività agrituristica Malga Roncher;
- ☐ Nr. 1 SCIA per cessazione attività agrituristica a Cavedine

SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile: Dott. Sergio Manuel Binelli

Personale addetto: Turrina Mara

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Deliberazione di Giunta comunale n. 167 dd. 19.12.2022 ad oggetto: Approvazione nuovo Codice di comportamento dei dipendenti ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 165/2001.

ATTI DI INDIRIZZO IN MATERIA DI PERSONALE

Deliberazione di Giunta comunale n. 02 dd. 10.01.2022 ad oggetto: Atto di indirizzo per la copertura del posto di "Assistente contabile" – categoria C, livello base – presso il Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria).

Deliberazione di Giunta comunale n. 47 dd. 20.04.2022 ad oggetto: Atto di indirizzo per la copertura del posto di "Operaio qualificato" - categoria B, livello base - presso il cantiere comunale.

Deliberazione di Giunta comunale n. 162 dd. 12.12.2022 ad oggetto: Atto di indirizzo per la copertura del posto di "Operaio qualificato" - categoria B, livello base - presso il cantiere comunale.

FOREG – FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 89 dd. 03.05.2022 ad oggetto: Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) "quota obiettivi generali" anno 2021. Ritenute per malattia anno 2021.

INDENNITÀ CONTRATTUALI PER IL PERSONALE

Deliberazione di Giunta comunali n. 07 dd. 17.01.2022 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 14). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell'indennità di mansioni polivalenti al personale operaio pro anno 2022.

Deliberazione di Giunta comunale n. 08 dd. 17.01.2022 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 15, parte seconda). Atto di indirizzo per il riconoscimento dell'indennità di rischio e attività disagiate al personale operaio pro anno 2022.

Deliberazione di Giunta comunale n. 09 dd. 17.01.2022 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 – articolo 13, comma 1), come modificato dall'articolo 6 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Individuazione delle figure beneficiarie dell'indennità per mansioni rilevanti (personale inquadrato nella categoria C – livello base) pro anno 2022.

Deliberazione di Giunta comunale n. 12 dd. 31.01.2022 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 – articoli 10 e 11, come integrati e modificati dagli articoli 3, 4 e 5 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Individuazione delle figure beneficiarie dell'indennità per area direttiva per l'anno 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 29 dd. 02.02.2022 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 14). Liquidazione al personale operaio dell'indennità per mansioni polivalenti per l'anno 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 30 dd. 03.02.2022 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articoli 10 e 11), come integrati e modificati dagli articoli 3,4 e 5 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Determinazione e liquidazione indennità per area direttiva pro anno 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 31 dd. 03.02.2022 ad oggetto: Accordo di settore 2006-2009 dd. 08.02.2011 (articolo 13), come modificato dall'articolo 6 dell'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dd. 01.10.2018. Liquidazione al personale inquadrato nella categoria C, livello base, dell'indennità per mansioni rilevanti per l'anno 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 35 dd. 07.02.2022 ad oggetto: Corresponsione per l'anno 2021 dell'indennità di maneggio denaro al dipendente matricola n. 153410.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 221 dd. 27.12.2022 ad oggetto: Ricognizione spese per indennità personale dipendente anno 2022 da reimputare sull'esercizio 2023.

ALTRE INDENNITÀ PER IL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 24 dd. 01.02.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153014. Presa d'atto del riconoscimento da parte del Commissariato del Governo per la Provincia di Trento della qualifica di Agente di P.S. e contestuale adeguamento dell'indennità di polizia locale.

DECRETI E NOMINE

Decreto del Sindaco dd. 09.03.2022 ad oggetto: Nomina del Responsabile del Servizio Tecnico comunale.

Decreto del Sindaco dd. 29.12.2022 ad oggetto: Nomina del Responsabile del Servizio Finanziario comunale.

C.C.P.L. COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA NON DIRIGENZIALE

Deliberazione di Giunta comunale n. 100 dd. 25.08.2022 ad oggetto: Presa d'atto Accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2019/2021 e Accordo per il riconoscimento dell'I.V.C. per il triennio 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 163 dd. 12.10.2022 ad oggetto: Accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2019/2021 e Accordo per il riconoscimento dell'I.V.C. per il triennio 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale. Impegno e liquidazione della spesa relativa al conguaglio retribuzione anno corrente.

Deliberazione di Giunta comunale n. 127 dd. 24.10.2022 ad oggetto: Presa d'atto Accordo per la disciplina del lavoro agile per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

**C.C.P.L. COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA DELLA DIRIGENZA E DEI
SEGRETARI COMUNALI**

Deliberazione di Giunta comunale n. 20 dd. 02.03.2022 ad oggetto: Presa d'atto Accordo integrativo del C.C.P.L. 2016/2018 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonome locali.

CHIUSURA UFFICI

Deliberazione di Giunta comunale n. 10 dd. 31.01.2022 ad oggetto: Predeterminazione del S. Patrono e della fruizione di giornate di ferie per l'anno 2022 per il personale dipendente.

AMMINISTRATORI

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 80 dd. 26.04.2022 ad oggetto: Rimborso spesa a Banca Popolare dell'Alto Adige S.p.A. per permessi retribuiti concessi all'Assessore Comai Gianni per l'esercizio del mandato istituzionale.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 88 dd. 03.05.2022 ad oggetto: Rimborso spesa a Mezzacorona sca per permessi retribuiti concessi all'Assessore Caldera Elisa per l'esercizio del mandato istituzionale.

INAIL

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 33 dd. 07.02.2022 ad oggetto: Premio INAIL a saldo per il 2021 ed in acconto per il 2022.

TIROCINI CURRICULARI

Deliberazione di Giunta comunale n. 25 dd. 02.03.2022 ad oggetto: Approvazione convenzione con l'Istituto di Istruzione superiore "Martino Martini" di Mezzolombardo per l'attivazione dei tirocini curriculari e contestuale attivazione di n. 1 tirocinio curriculare per il periodo dal 07 al 18 marzo 2022 a favore dello studente Gianasi G.

Deliberazione di Giunta comunale n. 46 dd. 20.04.2022 ad oggetto: Approvazione convenzione con il liceo scientifico “L. Da Vinci” di Trento per l’attivazione di tirocini curriculari.

Deliberazione di Giunta comunale n. 48 dd. 27.04.2022 ad oggetto: Attivazione tirocinio curriculare per il periodo dal 14 al 25 giugno 2022 a favore dello studente Grosselli C., frequentante il liceo “Da Vinci” di Trento.

Deliberazione di Giunta comunale n. 67 dd. 13.06.2022 ad oggetto: Attivazione tirocinio curriculare per il periodo dal 13 giugno al 01 luglio 2022 a favore della studentessa Santoni L., frequentante il liceo “Da Vinci” di Trento.

Deliberazione di Giunta comunale n. 68 dd. 20.06.2022 ad oggetto: Attivazione tirocinio curriculare per il periodo dal 28 giugno al 09 luglio 2022 a favore della studentessa Coltri G., frequentante il liceo “Andrea Maffei” di Riva del Garda.

CONCORSI / SELEZIONI / PROCEDURE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 02 dd. 04.01.2022 ad oggetto: Approvazione bando di concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario contabile” (categoria D – livello base) Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 45 dd. 16.02.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario contabile” (cat. D, liv. base) Responsabile del Servizio Finanziario. Ammissione / esclusione candidati.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 48 dd. 24.02.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario contabile” (cat. D, liv. base) Responsabile del Servizio Finanziario. Nomina commissione giudicatrice e determinazione compenso.

Deliberazione di Giunta comunale n. 45 dd. 14.04.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario contabile” (cat. D – liv. base) Responsabile del Servizio Finanziario. Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 71 dd. 14.04.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario contabile”

(cat. D – liv. base) Responsabile del Servizio Finanziario. Liquidazione compensi ai membri esterni della Commissione giudicatrice.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 90 dd. 05.05.2022 ad oggetto: Approvazione bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Operaio qualificato" (categoria B – livello base).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 106 dd. 15.06.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Operaio qualificato" (categoria B, livello base). Ammissione / esclusione candidati.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 108 dd. 22.06.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Operaio qualificato" (cat. B – liv. base). Nomina commissione giudicatrice e determinazione compenso.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 124 dd. 13.07.2022 ad oggetto: Approvazione bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente tecnico" (categoria C – livello base).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 129 dd. 21.07.2022 ad oggetto: Acquisto materiale per la prova pratica del concorso per il posto di "Operaio qualificato" dalla ditta Ferrari Legnami S.r.l., da pagarsi a mezzo economo.

Deliberazione di Giunta comunale n. 89 dd. 08.08.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Operaio qualificato" (cat. B – liv. base). Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 135 dd. 09.08.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Operaio qualificato" (cat. B – liv. base). Liquidazione compensi ai membri esterni della Commissione giudicatrice.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 136 dd. 10.08.2022 ad oggetto: Approvazione bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente amministrativo-contabile" (categoria C – livello base).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 161 dd. 04.10.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente amministrativo-contabile" (categoria C, livello base). Ammissione / esclusione candidati.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 162 dd. 05.10.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente amministrativo-contabile" (cat. C – liv. base). Nomina commissione giudicatrice e determinazione compenso.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 172 dd. 18.10.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente tecnico" (categoria C, livello base). Ammissione / esclusione candidati.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 173 dd. 24.10.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente tecnico" (cat. C – liv. base). Nomina commissione giudicatrice e determinazione compenso.

Deliberazione di Giunta comunale n. 142 dd. 09.11.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente amministrativo-contabile" (cat. C – liv. base). Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 186 dd. 11.11.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente amministrativo-contabile" (cat. C – liv. base). Liquidazione compensi ai membri esterni della Commissione giudicatrice.

Deliberazione di Giunta comunale n. 159 dd. 05.12.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente tecnico" (cat. C – liv. base). Approvazione verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 206 dd. 06.12.2022 ad oggetto: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Assistente tecnico" (cat. C – liv. base). Liquidazione compensi ai membri esterni della Commissione giudicatrice.

SEGRETARIO COMUNALE

Deliberazione di Giunta comunale n. 14 dd. 14.02.2022 ad oggetto: Erogazione al Segretario comunale matricola n. 146088 di parte della retribuzione di risultato relativa all'anno 2021.

DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 01 dd. 13.01.2022 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 4° trimestre 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 18 dd. 11.04.2022 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 1° trimestre 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 24 dd. 07.07.2022 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 2° trimestre 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 32 dd. 17.10.2022 ad oggetto: Riparto e liquidazione dei diritti di segreteria per il 3° trimestre 2022.

ASSUNZIONI

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 43 dd. 14.02.2022 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune della sig.ra F.M. quale “Assistente amministrativo-contabile” (Categoria C, livello base, 1° posizione retributiva), con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 28.02.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 52 dd. 01.03.2022 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune di un “Funzionario tecnico abilitato” (categoria D, livello evoluto, 1° p.r.) presso il Servizio Tecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 01.03.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 147 dd. 01.09.2022 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune del sig. S.Z. quale “Operaio qualificato” (categoria B, livello base, 1° p.r.), con contratto di lavoro a tempo pieno e a tempo determinato per il periodo dal 01 al 30 settembre 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 156 dd. 03.10.2022 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune del sig. C.B. quale “Operaio qualificato” (categoria B, livello base, 1° p.r.), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 03.10.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 171 dd. 17.10.2022 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune del sig. S.M.B. quale “Funzionario contabile” (categoria D, livello base, 1° p.r.), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 17.10.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 212 dd. 14.12.2022 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune della sig.ra S.V. quale “Assistente amministrativo/contabile” (categoria C, livello base, 1° p.r.), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 14.12.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 222 dd. 28.12.2022 ad oggetto: Assunzione alle dipendenze del Comune della sig.ra V.Z. quale “Assistente tecnico” (categoria C, livello base, 1° p.r.), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 28.12.2022.

SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA

Deliberazione di Giunta comunale n. 37 dd. 21.03.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153417. Superamento periodo di prova.

Deliberazione di Giunta comunale n. 84 dd. 25.07.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153014. Superamento periodo di prova.

Deliberazione di Giunta comunale n. 122 dd. 03.10.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153427. Superamento periodo di prova.

CESSAZIONI

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 01 dd. 04.01.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153416. Presa d'atto dimissioni volontarie dal servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 66 dd. 24.03.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153424. Presa d'atto recesso dal rapporto di lavoro.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 67 dd. 28.03.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 140851. Presa d'atto dimissioni volontarie dal servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 164 dd. 12.10.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153426. Presa d'atto dimissioni volontarie dal servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 205 dd. 05.12.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 140854. Presa d'atto dimissioni volontarie dal servizio.

SERVIZIO ASSOCIATO DI BIBLIOTECA

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 22 dd. 31.05.2022 ad oggetto: Servizio convenzionato di Biblioteca. Rendiconto e riparto spese per l'anno 2021.

ORARIO DI LAVORO – PRESENZE, ASSENZE

Decreto del Sindaco dd. 08.06.2022 ad oggetto: Articolazione dell'orario di servizio per il periodo 13 giugno – 09 settembre 2022 dell'A.P.M.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 137 dd. 10.08.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153417. Autorizzazione diversa articolazione dell'orario di servizio dal 12.09.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 151 dd. 20.09.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153427. Autorizzazione diversa articolazione dell'orario di servizio dal 26.09.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 207 dd. 07.12.2022 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140840. Proroga della trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali per l'intero anno 2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 224 dd. 29.12.2022 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140834. Autorizzazione diversa articolazione dell'orario di servizio dal 01.01.2023.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 225 dd. 29.12.2022 ad oggetto: Dipendente in ruolo matricola n. 140847. Autorizzazione diversa articolazione dell'orario di servizio dal 01.01.2023.

COMANDI / MESSE A DISPOSIZIONE

Deliberazione di Giunta comunale n. 150 dd. 17.11.2022 ad oggetto: Approvazione schema di convenzione per la messa a disposizione parziale a favore del Comune di Cavedine di un dipendente del Comune di Madruzzo.

FONDO SANITARIO “SANIFONDS” TRENTINO

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 34 dd. 07.02.2022 ad oggetto: Fondo sanitario integrativo “Sanifonds Trentino”. Versamento delle quote di adesione dei dipendenti per l’anno 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 227 dd. 30.12.2022 ad oggetto: Fondo sanitario integrativo “Sanifonds Trentino”. Versamento delle quote di adesione dei dipendenti per l’anno 2022 – secondo provvedimento.

CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 39 dd. 08.02.2022 ad oggetto: Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini del servizio di predisposizione delle Certificazioni uniche per i redditi 2021 di lavoro autonomo.

SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA AL PERSONALE DIPENDENTE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 115 dd. 29.06.2022 ad oggetto: Servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente tramite buoni pasto elettronici per il secondo semestre 2022. Proroga servizio a BluBe S.r.l.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 223 dd. 28.12.2022 ad oggetto: Servizio sostitutivo di mensa al personale dipendente tramite buoni pasto elettronici per il primo semestre 2023. Proroga servizio a BluBe S.r.l.

FORMAZIONE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 05 dd. 13.01.2022 ad oggetto: Adesione per l’anno 2022 all’offerta formativa svolta in favore del personale dipendente da parte del Consorzio dei Comuni trentini (società in house) e da altre Società operanti nel settore.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 55 dd. 09.03.2022 ad oggetto: Incarico a ditta Maggioli S.p.A. per n. 5 giornate di formazione sull’applicativo Sicraweb contabilità.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 70 dd. 12.04.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153417. Autorizzazione e impegno di spesa per partecipazione al corso “abusi edilizi: norme, condoni, sanatorie e incentivi” organizzato da Fondazione Luigi Negrelli di Trento in modalità FAD asincrona.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 97 dd. 18.05.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 146420. Autorizzazione e impegno di spesa per partecipazione al corso per l'utilizzo in sicurezza del braccio decespugliatore realizzato dalla Società SB Servizi di Sabrina Baldo Consulenza e Formazione con sede a Trento.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 174 dd. 25.10.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 146420. Autorizzazione e impegno di spesa per partecipazione al corso per l'utilizzo in sicurezza di base piattaforma realizzato dalla Società SAPI S.r.l. con sede a Trento.

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 41 dd. 22.12.2022 ad oggetto: Adesione per l'anno 2022 all'offerta formativa svolta in favore del personale dipendente da parte del Consorzio dei Comuni trentini (società in house) e da altre Società operanti nel settore. Presa d'atto maggiore spesa corsi e variazione dell'imp. 88/2022.

COLLABORAZIONI ESTERNE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 08 dd. 13.01.2022 ad oggetto: Accordo con Giovacchini Soc. Coop. per assistenza e manutenzione software e hardware del sistema rilevazione presenze per personale per l'anno 2022.

LIQUIDAZIONE RIMBORSI CHILOMETRICI E ALTRE SPESE AL PERSONALE DIPENDENTE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 21 dd. 31.01.2022 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (dicembre 2021).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 22 dd. 31.01.2022 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di dicembre 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 41 dd. 10.02.2022 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (gennaio 2022).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 42 dd. 10.02.2022 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di gennaio 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 58 dd. 16.03.2022 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (febbraio 2022).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 59 dd. 16.03.2022 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di febbraio 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 72 dd. 14.04.2022 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (marzo 2022).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 73 dd. 14.04.2022 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di marzo 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 99 dd. 31.05.2022 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (aprile 2022).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 100 dd. 31.05.2022 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di aprile 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 109 dd. 22.06.2022 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (maggio 2022).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 112 dd. 27.06.2022 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di maggio 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 119 dd. 07.07.2022 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (giugno 2022).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 125 dd. 14.07.2022 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di giugno 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 144 dd. 25.08.2022 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (luglio 2022).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 145 dd. 25.08.2022 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di luglio 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 157 dd. 03.10.2022 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (agosto 2022).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 158 dd. 03.10.2022 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di agosto 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 182 dd. 07.11.2022 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (settembre 2022).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 183 dd. 07.11.2022 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di settembre 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 189 dd. 15.11.2022 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di ottobre 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 190 dd. 17.11.2022 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (ottobre 2022).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 215 dd. 22.12.2022 ad oggetto: Servizio intercomunale di Biblioteca. Liquidazione rimborso chilometrico uso automezzo per ragioni di servizio (novembre 2022).

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 216 dd. 22.12.2022 ad oggetto: Liquidazione rimborsi spese di missione al personale dipendente. Mese di novembre 2022.

AUTORIZZAZIONI LAVORO STRAORDINARIO

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 82 dd. 27.04.2022 ad oggetto: Cinque referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione – 12 giugno 2022. Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 138 dd. 11.08.2022 ad oggetto: Elezioni politiche 25 settembre 2022. Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.

LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 23 dd. 01.02.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di dicembre 2021.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 44 dd. 16.02.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di gennaio 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 60 dd. 17.03.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di febbraio 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 74 dd. 14.04.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di marzo 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 102 dd. 01.06.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di aprile 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 113 dd. 27.06.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di maggio 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 122 dd. 11.07.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente per le operazioni elettorali in occasione dei cinque referendum popolari abrogativi di domenica 12 giugno 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 126 dd. 14.07.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di giugno 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 143 dd. 25.08.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di luglio 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 159 dd. 03.10.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di agosto 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 184 dd. 07.11.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di settembre 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 185 dd. 07.11.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente per le operazioni elettorali in occasione delle elezioni politiche di domenica 25 settembre 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 188 dd. 15.11.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di ottobre 2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 217 dd. 22.12.2022 ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario. Mese di novembre 2022.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 28 dd. 02.02.2022 ad oggetto: Determinazione, a titolo di saldo per l'anno 2021, dell'imposta sostitutiva del 17% calcolata sui redditi derivanti dalle rivalutazioni dei fondi per il Trattamento di fine rapporto.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 130 dd. 01.08.2022 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 153410 per il periodo di servizio dal 27.04.2020 al 28.02.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 131 dd. 01.08.2022 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 153416 per il periodo di servizio dal 01.01.2021 al 28.02.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 132 dd. 01.08.2022 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 153424 per il periodo di servizio dal 01.10.2021 al 25.04.2012.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 133 dd. 01.08.2022 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 153425 per il periodo di servizio dal 09.11.2021 al 25.04.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 165 dd. 12.10.2022 ad oggetto: Riliquidazione trattamento di fine rapporto ex dipendente matricola n. 153424 in riferimento al periodo di servizio dal 01.10.2021 al 25.04.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 166 dd. 12.10.2022 ad oggetto: Riliquidazione trattamento di fine rapporto ex dipendente matricola n. 153425 in riferimento al periodo di servizio dal 09.11.2021 al 25.04.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 191 dd. 21.11.2022 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 141225 per il periodo di servizio dal 01.12.2008 al 31.12.2020.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 192 dd. 21.11.2022 ad oggetto: Riliquidazione trattamento di fine rapporto ex dipendente matricola n. 140835 in riferimento al periodo di servizio dal 01.08.2001 al 30.09.2019. Secondo provvedimento.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 194 dd. 24.11.2022 ad oggetto: Determinazione e versamento, a titolo di acconto per l'anno 2022, dell'imposta sostitutiva del 17% calcolata sui redditi derivanti dalle rivalutazioni dei fondi per il trattamento di fine rapporto.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 200 dd. 01.12.2022 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 153425 per il periodo di servizio dal 01.09.2022 al 30.09.2022.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 214 dd. 22.12.2022 ad oggetto: Trattamento di fine rapporto dipendente matricola n. 140851 per il periodo di servizio dal 01.07.1993 al 31.07.2022.

PAGAMENTO SOSTITUTIVO FERIE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 56 dd. 15.03.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153416. Pagamento sostitutivo delle ferie maturate nell'anno 2022 e non fruite per esigenze di servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 57 dd. 15.03.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153410. Pagamento sostitutivo delle ferie maturate negli anni 2021 e 2022 e non fruite per esigenze di servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 83 dd. 28.04.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153425. Pagamento sostitutivo delle ferie maturate nell'anno 2022 e non fruito per esigenze di servizio.

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 181 dd. 07.11.2022 ad oggetto: Dipendente matricola n. 153426. Pagamento sostitutivo delle ferie maturate nell'anno 2022 e non fruito per esigenze di servizio.

POLIZZE ASSICURATIVE

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 175 dd. 25.10.2022 ad oggetto: Adesione alle polizze convenzione proposte dal Consorzio dei Comuni trentini per il periodo 31.10.2022 – 31.10.2023. Liquidazione premio in via anticipata per l'annualità 2022-2023.

SERVIZIO FINANZIARIO – CONTABILITA' E RAGIONERIA

Responsabile: Dott. Sergio Manuel Binelli

Personale addetto: Dott.ssa Sara Vulcan

Con deliberazione C.C. n. 13 del 11.04.2022 è stato approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2022 - 2024, di fatto il bilancio di previsione 2022-2024, con la Nota integrativa e il parere favorevole del Revisore dei Conti, ns prot. 3176 dd. 28.03.2022.

Come è noto la Provincia, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm. ed i. .

Dal 01.01.2016 si applica per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese il principio contabile della competenza finanziaria potenziata. Determinante da un punto di vista contabile è stata l'introduzione nel bilancio 2016 del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), impiegato per finanziare le spese reimputate dagli esercizi precedenti, le cui corrispondenti entrate non vengono reimputate. Tale fondo viene di anno in anno riaggiornato.

Con deliberazione consiliare n. 03 di data 1 aprile 2020 l'Ente ha deciso di avvalersi definitivamente della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL di non tenere la contabilità economico patrimoniale, dando atto che si allegherà, a partire dal rendiconto 2020, una situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A al decreto ministeriale 11 novembre 2019.

La novità principale è la realizzazione dello stato patrimoniale (SP) il quale sintetizza la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi talida alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrate e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
Fondo cassa al 1° gennaio 2022			907.695,24	
Riscossioni	1.323.939,62	2.798.625,02	4.122.564,64	(+)
Pagamenti	677.208,64	3.229.699,27	3.906.907,91	(-)
Saldo di cassa al 31 dicembre			1.123.351,97	(=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00	(-)
Fondo di cassa al 31 dicembre 2022			1.123.351,97	(=)
Residui attivi	1.377.198,89	1.382.657,18	2.759.856,07	(+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00	
Residui passivi	188.256,47	768.542,59	956.799,06	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			26.321,00	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			113.287,91	(-)
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022			2.786.800,07	(=)

ANALISI DELLE ENTRATE: TITOLI

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n. 9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale:

TITOLO	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.276.100,00	1.284.694,24	100,67%
2 - Trasferimenti correnti	1.163.853,17	1.118.507,53	96,10%
3 - Entrate extratributarie	647.450,00	632.268,50	97,66%
4 - Entrate in conto capitale	1.991.492,03	595.517,00	29,90%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	5.000,00	5.000,00	100,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00 %
Totali	6.083.895,20	3.635.987,27	59,76%

ANALISI DELLA SPESA: LE MISSIONI

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni, dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.617.902,92	1.184.544,68	73,21%	1.036.281,18	87,48%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	50.860,00	43.749,82	86,02%	43.669,46	99,82%
4 - Istruzione e diritto allo studio	349.059,10	198.349,95	56,82%	141.012,96	71,09%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	247.654,40	189.673,56	76,59%	169.373,28	89,30%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	182.794,00	106.151,75	58,07%	77.196,85	72,72%
7 - Turismo	83.780,48	35.298,26	42,13%	30.328,92	85,92%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	161.375,18	42.758,30	26,50%	38.359,70	89,71%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.189.140,80	919.945,56	77,36%	671.299,32	72,97%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.762.384,17	570.206,53	32,35%	424.606,21	74,47%
11 - Soccorso civile	24.000,00	15.556,15	64,82%	10.983,34	70,60%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	181.100,00	113.839,05	62,86%	79.287,36	69,65%
13 - Tutela della salute	50,00	41,32	82,64%	41,32	100,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	32.867,00	32.832,00	99,89%	32.832,00	100,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	105.622,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50 - Debito pubblico	24.614,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	7.013.204,05	3.452.946,93	49,23%	2.755.271,90	79,79%

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevola la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente

nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

Titolo		St. definitivi	Impegni	% Impegnato
1 - Spese correnti		3.624.079,62	2.811.645,23	77,58%
2 - Spese in conto capitale		2.354.510,43	636.301,70	27,02%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie		10.000,00	5.000,00	50,00%
4 - Rimborso di prestiti		24.614,00	0,00	0,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		1.000.000,00	0,00	0,000%
	Totali	7.013.204,05	3.452.946,93	49,23%

LA SPESA CORRENTE

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

Macroaggregato	Impegni
1 - Redditi da lavoro dipendente	777.473,81
2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	78.220,93
3 - Acquisto di beni e servizi	1.773.352,09
4 - Trasferimenti correnti	131.575,66
7 - Interessi passivi	0,00
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	7.660,83
10 - Altre spese correnti	43.361,91
	Totali
	2.811.645,23

LE SPESE IN CONTO CAPITALE

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Le spese in conto capitale, classificate in macroaggregati, sono riassunte nel seguente prospetto

Macroaggregato		Impegni
2 - Investimenti fissi lordi		602.972,29
3 - Contributi agli investimenti		23.791,15
4 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00
5 - Altre spese in conto capitale		9.538,26
	Totali	636.301,70

Come già visto per la spesa corrente, anche la spesa in conto capitale è ripartita in missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa suddivisione:

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.617.902,92	1.184.544,68	73,21%	1.036.281,18	87,48%
3	Ordine pubblico e sicurezza	50.860,00	43.749,82	86,02%	43.669,46	99,82%
4	Istruzione e diritto allo studio	349.059,10	198.349,95	56,82%	141.012,96	71,09%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	247.654,40	189.673,56	76,59%	169.373,28	89,30%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	182.794,00	106.151,75	58,07%	77.196,85	72,72%
7	Turismo	83.780,48	35.298,26	42,13%	30.328,92	85,92%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	161.375,18	42.758,30	26,50%	38.359,70	89,71%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.189.140,80	919.945,56	77,36%	671.299,32	72,97%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.762.384,17	570.206,53	32,35%	424.606,21	74,47%
11	Soccorso civile	24.000,00	15.556,15	64,82%	10.983,34	70,60%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	181.100,00	113.839,05	62,86%	79.287,36	69,65%
13	Tutela della salute	50,00	41,32	82,64%	41,32	100,00%
14	Sviluppo economico e competitività	32.867,00	32.832,00	99,89%	32.832,00	100,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	105.622,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	24.614,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Totali	7.013.204,05	3.452.946,93	49,23%	2.755.271,90	79,79%

GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA

Le tabelle seguenti mostrano la realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa e la realizzazione delle somme accertate e impegnate.

Parte	Stanziamenti definitivi	Accertamenti o Impegni	% realizzata	Incassi o Pagamenti	% realizzata
Parte entrata	6.083.895,20	3.635.987,27	59,76%	2.258.078,44	62,10%
Parte spesa	7.013.204,05	3.452.946,93	49,23%	2.755.271,9	79,79%

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Nei prospetti che seguono vengono espone sinteticamente le risultanze contabili determinate nel Conto del Bilancio. I dati si riferiscono esclusivamente alle voci di bilancio di competenza per cui anche il risultato riportato si riferisce alla sola gestione di competenza: sono esclusi quindi tutti gli effetti che possono produrre la gestione dei residui e il fondo di cassa.

	St. definitivi	Accertamenti	% di realizzo	Riscossioni	% di realizzo
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq.	1.276.100,00	1.284.694,24	100,67%	1.078.134,21	83,92%
2 - Trasferimenti correnti	1.163.853,17	1.118.507,53	96,10%	900.184,84	80,48%
3 - Entrate extratributarie	647.450,00	632.268,50	97,66%	148.624,58	23,51%
4 - Entrate in conto capitale	1.991.492,03	595.517,00	29,90%	126.134,81	21,18%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	5.000,00	5.000,00	100,00%	5.000,00	100,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	783.320,00	545.294,93	69,61%	540.546,58	99,13%
ENTRATE	7.586.729,41	4.181.282,20	55,11%	2.798.625,02	66,93%
	St. definitivi	Impegni	% di realizzo	Pagamenti	% di realizzo
Disavanzo applicato alla gestione	0,00				
1 - Spese correnti	3.624.079,62	2.811.645,23	77,58%	2.257.713,37	80,29%
2 - Spese in conto capitale	2.354.510,43	636.301,70	27,02%	492.558,53	77,41%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	10.000,00	5.000,00	50,00%	5.000,00	100,00%
4 - Rimborso di prestiti	24.614,00	0,00	10,00%	0,00	0,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	783.320,00	545.294,93	69,61%	474.427,37	87,00%
USCITE	7.796.524,05	3.998.241,86	51,28%	3.229.699,27	80,78%
Totale Entrate	7.586.729,41	4.183.262,36	60,92%	2.798.625,02	66,90%
Totale Uscite	7.796.524,05	3.998.241,86	51,28%	3.229.699,27	80,78%
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-209.794,64	185.020,50		-431.074,25	

Il disavanzo degli stanziamenti definitivi di bilancio di € 209.794,64 è costituito da FPV, di cui € 25.324,45 di parte corrente connesse con spese del personale ed € 184.470,19 per spese in conto capitale.

LA GESTIONE DEI RESIDUI

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esattaccollocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario)à

	Residui iniziali (RS)	Riscossioni in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	502.847,36	343.434,54	11.877,25	171.290,07
2 - Trasferimenti correnti	280.405,46	281.366,50	961,04	132.553,04
3 - Entrate extratributarie	537.113,91	379.610,14	9,86	157.513,63
4 - Entrate in conto capitale	1.370.532,83	444.957,53	-14.342,00	911.233,30
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	12.996,18	7.123,95	-3.263,38	2.608,85
Totali	2.703.895,74	1.456.492,66	-4.757,23	1.375.198,89
	Residui iniziali (RS)	Pagamenti in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Spese correnti	636.342,07	545.230,23	-52.122,79	38.989,05
2 - Spese in conto capitale	198.100,65	74.897,77	-32.844,27	90.358,61
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	118.179,44	57.080,64	-2.189,99	58.908,81
Totali	952.622,16	677.208,64	-87.157,05	188.256,47

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 di data 12.06.2022 è stata approvato il **riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi** - ex art. 3, comma 4, D.Lgs. 23.06.2011 n.118.

Si evidenziano ora alcune risultanze del bilancio d'esercizio 2022 significativamente, riferite alla data di chiusura del conto 2022, dando atto che il Comune di Cavedine, avendo meno di 5.000 abitanti può usufruire delle semplificazioni previste dalla normativa in tema di modelli e dati necessari ai fini dell'elaborazione del Rendiconto 2022.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 di data 11.04.2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 il Bilancio pluriennale 2022-2024 e la Relazione Previsionale e programmatica 2022-2024. Con deliberazione della Giunta comunale n. 53 di data 09.05.2022 è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per l'esercizio 2022.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 di data 27.06.2022 è stata approvato il riaccertamento ordinario dei residui e la contestuale variazione agli stanziamenti di cassa.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 di data 17.10.2022 è stata adottata la seconda variazione di bilancio d'urgenza che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e della Giunta, ratificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 di data 27.10.2022.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 di data 14.11.2022 è stata adottata la seconda variazione di bilancio d'urgenza che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e della Giunta, ratificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 di data 30.11.2022.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 di data 18.08.2022 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2021. Nella quale viene riportato il prospetto riassuntivo con l'indicazione della scomposizione dell'avanzo e del FCDE.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 dd 28.07.2022 si è dato atto del controllo della

salvaguardia degli equilibri di bilancio di previsione 2022-2024 con esito positivo ed approvato l'assestamento, con delle variazioni sia in parte corrente che in parte straordinaria.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 di data 30.11.2022 è stata approvata la quarta variazione di bilancio che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e dell'Amministrazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 di data 30.12.2022 è stata approvata la quinta variazione di bilancio che interessa sia la parte corrente che la parte straordinaria, sulla base delle richieste dei responsabili di servizio e dell'Amministrazione.

Con determinazione SF n. 48 dd 30.12.2022 è stata applicata una variazione di esigibilità ad impegni di spesa del Titolo 1 e 2 conseguente creazione dei corrispondenti FPV sul 2023 descritti nelle determinazioni del Servizio Tecnico n. 221 di data 27.12.2022 e n. 215, 2016, 217, 218, 219, 220, 221, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239 e 240 di data 30.12.2022.

Sono stati adottati **n. 6** provvedimenti di prelevamento dal **Fondo di riserva**, che non modificano il totale del Titolo 1. Il totale utilizzato è pari ad Euro 25.400,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 di data 05.12.2022 si è reso necessario utilizzare l'anticipazione di cassa per € 600.000,00 a causa del mancato trasferimento del fabbisogno di cassa, nonostante la richiesta formulata per tempo alla Provincia Autonoma di Trento.

Le variazioni si sono rese necessarie anche a causa della crisi energetica, che ha portato a notevoli aumenti dei prezzi non solo delle utenze ma anche delle materie prime.

VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ED IFFICILE ESIGIBILITÀ IN SEDE DI CONSUNTIVO 2022

Il Fondo Crediti Dubbia Difficile Esigibilità (F.C.D.D.E.) istituito nel 2015 è passato da € 310.340,95 dell'esercizio 2021 ad € 280.299,14 dell'esercizio 2022. Il decremento rispetto all'anno precedente è dovuto al venir dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in quanto la normativa aveva imposto di non gravare ulteriormente sugli utenti e pertanto le principali entrate dell'ente non erano state rimosse in c/ competenza e quindi questo aveva portato ad un aumento dei residui attivi.

A tal proposito, infatti, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un

accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Con riferimento agli enti locali, nel 2018 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 75 per cento, nel 2019 è pari all'85 per cento, nel 2020 è pari almeno al 95 per cento e dal 2021 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo.

In sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità si procede:

- a) in sede di assestamento, alla variazione dello stanziamento di bilancio riguardante l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- b) in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri, vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione libero.

In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tal fine si provvede a:

1. determinare, per ciascuna delle categorie di entrate l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del D.lg. n. 118/2011;
2. calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
3. applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Se il fondo crediti di dubbia esigibilità complessivo accantonato nel risultato di amministrazione (costituito dalle quote del risultato di amministrazioni accantonate nei precedenti esercizi e dall'accantonamento effettuato nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto) risulta inferiore all'importo considerato congruo è necessario incrementare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'Ente può ovviamente accantonare importi superiori ai

limiti obbligatori per legge, in relazione alle situazioni che si reputano di più elevato rischio di riscossione nel tempo.

L'ufficio finanziario ha provveduto alla verifica di congruità ed il fondo crediti di dubbia esazione, al termine dell'operazione, è stato quindi rideterminato negli importi evidenziati nel prospetto riepilogativo allegato.

L'accantonamento nell'avanzo d'amministrazione, come da Tabella A/1 (Risorse accantonate), calcolato come da principi contabili, ammonta ad € 280.299,14. Il decremento rispetto alla quota accantonata nel 2021 (ossia € 310.340,95) è dovuto all'inesigibilità di alcuni crediti.

COERENZA E COMPATIBILITÀ CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge 24 dicembre 2012, n. 243 recante "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", all'articolo 9, comma 1, prevede che i bilanci delle regioni, dei Comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, all'articolo 8, comma 1 recante "Disposizioni per la partecipazione dei Comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica", (come modificato dall'articolo 10 della L.P. 29 dicembre 2016, n. 20), dispone che gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di equilibrio dei bilanci.

Innovando la precedente disciplina, il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri (di parte corrente e di parte capitale) allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.lg. n. 118/2011. Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, l'avanzo di amministrazione accertato e il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del paragrafo 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.lg. n. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	
Fondo cassa al 1° gennaio 2022			907.695,24	
Riscossioni	1.323.939,62	2.798.625,02	4.122.564,64	(+)
Pagamenti	677.208,64	3.229.699,27	3.906.907,91	(-)
Saldo di cassa al 31 dicembre			1.123.351,97	(=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00	(-)
Fondo di cassa al 31 dicembre 2022			1.123.351,97	(=)
Residui attivi	1.377.198,89	1.382.657,18	2.759.856,07	(+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00	
Residui passivi	188.256,47	768.542,59	956.799,06	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			26.321,00	(-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			113.287,91	(-)
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022			2.786.800,07	(=)

e di accertare che il risultato di amministrazione al 31.12.2022 di Euro 2.786.800,07 è così composto:

Parte accantonata	
Fondo contenzioso	44.814,00
Altri accantonamenti	0,00
Fondo crediti dubbia esigibilità	280.299,14
B) Totale parte accantonata	325.113,14
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	72.305,68
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.278,00
C) Totale parte vincolata	73.583,68
Parte destinata agli investimenti	
da Contributi destinati	3.783,89
D) Totale destinato agli investimenti	3.783,89
E) Totale parte disponibile (E= A-B-C-D)	
	2.384.319,36

Nel **fondo rischi passività potenziali e pregresse** (quota dell'avanzo di amministrazione) viene accantonata la somma di € 5.000,00 in aggiunta alla quota residua di € 39.814,00 per il contenzioso con la Residenza Valle dei Laghi e con i privati interessati relativamente ai pagamenti di una rettadi degenza. Pertanto l'importo totale accantonato è pari ad Euro 44.814,00.

Il **tempo medio dei pagamenti delle fatture** aggiornato al 31.12.2022 per tutto l'anno risulta essere di giorni: **26.41**. Tale indice è calcolato come media in giorni dell'intervallo di tempo che intercorre tra la data di protocollo dei documenti di spesa e la data del mandato di pagamento.

L'indice dei giorni tra la data del mandato e la data di scadenza del documento è **-8.24** (ritardo medio nei pagamenti).

Per il calcolo degli **indicatori di bilancio** si rileva che il numero dei dipendenti normalizzati è di 20e che gli abitanti al 31.12.2022 sono n. 3.085.

ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni dirette possedute dal Comune con l'indicazione della relativa quota percentuale:

CF	Denominazione	Partecipazione %	Capitale sociale al 31.12.2020	Società in house
01533550222	Consorzio dei Comuni Trentini – società cooperativa	0,55	€ 9.553,40	SI
01850080225	APT Trento-Monte Bondone – Valle dei Laghi	0,94	€ 535.000,00	SI
00990320228	Trentino Digitale S.p.A.	0,0134	€ 6.433.680,00	SI
02002380224	Trentino Riscossioni S.p.A.	0,0279	€ 1.000.000,00	SI
01614640223	Dolomiti Energia Holding S.p.A.	0,000984	€ 20.423.673,00	SI
01389620228	Azienda speciale per l'igiene ambientale (ASIA)	4,38	€ 525.889,00	SI

SISTEMA INFORMATICO - UFFICI COMUNALI – SITO INTERNET

Da anni le due assistenti contabili in servizio presso l'Ufficio Ragioneria / Personale curano gli adempimenti connessi al corretto funzionamento del sistema informatico del Comune, intervenendo direttamente con proprie competenze, ove possibile, o in collaborazione con le ditte specializzate in consulenza i n f o r m a t i c a .

In merito alla gestione del sito Internet del Comune di Cavedine, è stato incaricato il Consorzio dei Comuni per la fornitura della nuova piattaforma per il sito internet istituzionale ComunWeb attivato in data 27.07.2015. Il personale incaricato ha eseguito un lavoro che, oltre alla modifica ed inserimento dei dati pubblicati, comprende anche la revisione totale del sito che ad oggi risulta completamente aggiornato e perfezionato con i dati utili per la visibilità e la fruibilità dello stesso.

Inoltre si provvede ad aggiungere, periodicamente, materiali e sezioni complete di moduli, su indicazione dei vari servizi, per mantenere il sito costantemente aggiornato e ordinato.

A partire da novembre 2015 è stata attivata la newsletter del Comune di Cavedine dal portale ComunWeb, attraverso questo sistema è possibile pubblicizzare in maniera più diretta gli eventi e le notizie istituzionali dell'Ente alla popolazione iscritta. Mediamente l'Ente invia una newsletter ogni settimana. Il tempo dedicato all'assistenza informatica (installazione programmi, manutenzione attrezzatura, sostituzione di personale assente, ecc) nei confronti di tutti i servizi comunali è rilevante, limitandoci fatto il tempo a disposizione per gli adempimenti di stretta competenza finanziaria.

Con l'assegnazione dei fondi PNRR in riferimento alle Missioni 1.3.1 e 1.4.1, e con l'ausilio del Consorzio dei Comuni Trentini e Trentino Digitale S.p.A., è proseguita l'implementazione dei servizi online dell'Amministrazione.

GESTIONE PRIVACY (in collaborazione con il programma 1)

Dal 2012, secondo l'art. 45, del D.L. 9 febbraio 2012, n.5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", non è più obbligatorio per gli Enti pubblici l'approvazione del Documento programmatico sulla sicurezza, di cui all'art. 34, comma 1, lettera g e all'art. 19 dell'allegato B - disciplinare tecnico del D. Lgs. 30.06.03 n. 196, anche detto Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ad ogni modo si è provveduto alla verifica ed all'aggiornamento della documentazione riguardo:

- l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito degli Uffici comunali preposti al trattamento dei dati;
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- le misure adottate e da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali;

- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
 - la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento;
 - la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati all'esterno della struttura comunale;
 - l'individuazione, per i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'Interessato.
- In contemporanea, l'Ufficio Ragioneria / Personale ha provveduto alla revisione e al controllo di tutti i documenti previsti dalla normativa; in dettaglio:
- il verbale di controllo informatico sulle misure di sicurezza;
 - le lettere di nomina a Responsabili interni del trattamento;
 - le lettere di nomina a Incaricati interni del trattamento;
 - la lettera di nomina a Amministratore di sistema;
 - la lettera di nomina a Responsabile dell'adozione delle misure minime di sicurezza e a Incaricato della custodia delle parole chiave;
 - la lettera di nomina a Responsabile per il salvataggio dei dati;
 - le lettere di nomina a Responsabili esterni del trattamento;
 - le lettere di nomina a Incaricati esterni del trattamento;
- le informative ai clienti/ditte;
- le informative al personale tecnico informatico;
 - gli elenchi dei soggetti e i calendari della formazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dd. 05.04.2018 è stata data adesione al nuovo servizio in materia di Privacy e di attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini per le annualità 2018 e 2019, mentre grazie ai fondi del PNRR è iniziata l'implementazione del sito web sempre tramite il Consorzio dei Comuni Trentini e Trentino Digitale S.p.A.

INVENTARIO

Dal momento che l'amministrazione comunale, con deliberazione n. 03 dd 01.04.2020 ha optato di avvalersi della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL di non tenere la contabilità economico patrimoniale, a partire dal rendiconto 2020, viene allegata una situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A al decreto ministeriale 11 novembre 2019.

Per quanto risulta, il Comune di Cavedine non presenta situazioni debitorie accertate e non regolarizzate relative a periodi antecedenti il 31.12.2022 e tutte le somme mantenute a residui corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate al 31.12.2022.

L'inventario è aggiornato al 31.12.2022

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Ing. Maurizio Spanò

Personale addetto: Geom. Jessica Sommadossi, Ing. Gina Orrù e Geom. Veronica Zanoni

Cantiere comunale: Silvano Zuccatti, Celeste Benuzzi e Andrea Ratti.

Pulizie: Mirta dal Rì

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2022

1. Intervento straordinario Barchessa di Cavedine. Variazione esigibilità.

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3038 – Impegno Euro 80.877.72

Descrizione investimento:

Con deliberazione del Consiglio comunale n° 22 del 30 luglio 2019 sono state approvate delle variazioni di bilancio nella gestione 2019-2021 “Piano investimenti 2019 – opere finanziate prevedendo uno stanziamento di euro 300.000,00 al capitolo 01052.02.03038 per il recupero funzionale della p. ed. 291 del CC di Laguna Mustè che nell’intendimento dell’amministrazione dovrà assumere il ruolo di edificio di servizio per tutte le attività turistiche che si terranno nella piazza, oltre che rappresentare un centro di aggregazione per una serie di attività con lo scopo di vivacizzare il centro di Cavedine.

Al fine di individuare il progettista esterno all’amministrazione dato atto dell’impossibilità da parte del Servizio Tecnico di assumere tale incarico per carenza di personale ed in quanto gravato da notevoli adempimenti amministrativi ordinari che impegnano notevolmente la struttura è stato attivato un sondaggio informale fra tre professionisti che hanno prodotto un proprio preventivo di parcella con allegato il relativo curriculum vitae.

L’amministrazione dopo attenta valutazione ha individuato nell’arch. Alice Pederzoli il professionista scelto sulla base della documentazione prodotta in particolar modo il preventivo di parcella di data 31.05.2018 protocollato al n° 4911 del 01.06.2018.

In prima istanza l’amministrazione ha limitato l’incarico di progettazione al solo livello preliminare e definitivo al fine di valutare preventivamente l’intervento, ottenere tutte le autorizzazioni diritto per poi procedere con separato provvedimento all’incarico allo stesso professionista del

progetto esecutivo ad avvenuta modifica del piano delle opere pubbliche con il necessario finanziamento dell'intervento sulla base delle risultanze progettuali.

Lo stesso professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 111 del 07.06.2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare e dopo la validazione dell'amministrazione ha depositato in data 12.12.2018 il progetto definitivo.

Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 254 del 27.12.2018 e successivamente con deliberazione di Giunta n° 260 del 27.12.2018 lo stesso progettista è stato incaricato di redigere una accurata valutazione in ordine all'adeguamento sismico della struttura a sensi del DM 17.01.2018;

Con lettera di data 25.07.2019 prot. 7473 la Sovrintendenza per i beni culturali ha comunicato che con Determinazione n° 615 di data 23.07.2019 ha accertato il non interesse storico dell'immobile e pertanto ottenute tutte le autorizzazioni di rito è risultato possibile procedere con la stesura del progetto esecutivo così come formalizzato con deliberazione di Giunta n° 134 del 08.08.2018 di approvazione del progetto per un importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro 70.000,00 per somme a disposizione.

Con lo stesso provvedimento si è provveduto ad impegnare la spesa di euro 300.000,00 alla codifica 01052.02.03038 finanziato per l'intero importo con contributo a fondo perduto del BIM del Sarca con sede a Tione di Trento sul piano triennale delle opere pubbliche 2019-2021 (impegno 718/2019).

Il tecnico Arch. Alice Pederzoli è stato autorizzato a procedere con la stesura del progetto esecutivo come da preventivo di parcella del 31.05.2018 per una spesa di euro 6.602,03 per la parte esecutiva oltre agli oneri di cassa del 4% per un complessivo di euro 6.865,07 (Esente IVA a sensi art. 1 comma 58 legge 190/2014).

Con deliberazione di Giunta n° 174 del 18 ottobre 2019 è stato dato incarico al Geom. Conti Roberto di Cavedine del coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo netto di parcella di euro 9.820,86 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 12.460,70 sub impegnando la spesa alla codifica 01.052.02 capitolo 3038 Impegno 718/2019 – Sub 886/2019.

Con nota di data 10.12.2019 prot. 12.277 il tecnico incaricato Geom. Conti Roberto ha consegnato il piano della sicurezza composto da 54 pagine.

Con nota del 30.09.2019 prot. 10183 il tecnico incaricato Arch. Alice Pederzoli ha consegnato il progetto esecutivo.

Accertato che il progetto è risultato conforme alle direttive emanate dall'amministrazione, completo di ogni elemento e documentazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 215 del 12.12.2019 nell'importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro

70.000,00 per somme a disposizione. La spesa complessiva di euro 300.000,00 ha trovato imputazione al codice 01005.02.0 cap. 3038 del bilancio 2019 impegno 718/2019.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 12.12.2019 n° 223 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare e successivamente con apposita nota trasmessi gli atti alla stazione appaltante del Comune di Rovereto allo scopo di dar corso alle procedure di gara come da apposita convenzione sottoscritta fra gli enti interessati.

Con determinazione n° 151 del 05.8.2020 i lavori sono stati aggiudicati con gara telematica n. CT88331 di cui al verbale di data 11.2.2020 nel quale si attesta che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella presentata dal Consorzio Lavoro Ambiente che ha offerto il ribasso del 8,905 % sull'importo a base di gara per un importo a valore di euro 203.465,59 oltre agli oneri di sicurezza per un importo di euro 210.110,20 soggetti ad I.V.A. nella misura di legge per un totale di euro 231.121,22. La relativa spesa è stata impegnata per euro 231.121,22 alla codifica 10.05.2.02 cap. 3038 impegno 879/2020;

Con lo stesso provvedimento è stato riapprovato il cronoprogramma dei lavori per la durata di 150 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna, in conformità all'art. 10 del CSA previsti per il 26.8.2020 e pertanto con ultimazione programmata per il 22 gennaio 2021.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2021 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno padre 718/2019 per euro **36.196,11** Intervento straordinario barchessa;
- Sub Impegno 886/2019 per euro **7.597,04** incarico al geom. Roberto Conti D.Lgs. 81/2008;
- Sub Impegno 873/2020 per euro **10.853,51** incarico DL contabilità Arch. Alice Pederzoli;
- Sub Impegno 879/2020 per euro **231.121,22** aggiudicazione dei lavori al consorzio CLA Trento.

Con Determinazione n° 264 del 21.12.2020 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

In data 12/08/2021 con nota prot. n. 7248, è pervenuta al Comune la richiesta di proroga del termine di consegna dell'opera a causa delle difficoltà manifestate dall'impresa appaltatrice al reperimento delle materie prime in questo complesso periodo per il settore edilizio, ed in particolare per la realizzazione dei serramenti ed il conseguente impedimento alla chiusura del cantiere sopraccitato e, dunque, alla conclusione dei lavori nei tempi prestabiliti. I lavori sono attualmente in fase di completamento.

A fine anno è stata infine approvata la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione relativa all'intervento di recupero funzionale dell'edificio denominato "Barchessa" contraddistinto dalla p.ed. 291 del CC di Laguna Mustè come da schema che segue:

- Impegno padre 718/2019 per euro **34.919,44** Intervento straordinario barchessa;
- Sub Impegno 886/2019 per euro **2.195,57** incarico al geom. Roberto Conti D.Lgs. 81/2008;
- Sub Impegno 873/2020 per euro **3.250,14** incarico DL contabilità Arch. Alice Pederzoli;
- Sub Impegno 879/2020 per euro **58.091,22** aggiudicazione dei lavori al consorzio CLA Trento;
- Sub impegno 1045/2021 per euro **400,60** redazione APE ing. Patrizia Pedrotti;
- Sub impegno 1121/2021 per euro **632,07** installazione contatore energia elettrica

A fine anno è stata infine approvata la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione relativa all'intervento di recupero funzionale dell'edificio denominato "Barchessa" contraddistinto dalla p.ed. 291 del CC di Laguna Mustè come da schema che segue:

- Impegno padre 718/2019 per euro **34.919,44** Intervento straordinario barchessa;
- Sub Impegno 886/2019 per euro **2.195,57** incarico al geom. Roberto Conti D.Lgs. 81/2008;
- Sub Impegno 873/2020 per euro **3.250,14** incarico DL contabilità Arch. Alice Pederzoli;
- Sub Impegno 879/2020 per euro **58.091,22** aggiudicazione dei lavori al consorzio CLA Trento;
- Sub impegno 1045/2021 per euro **400,60** redazione APE ing. Patrizia Pedrotti;
- Sub impegno 1121/2021 per euro **632,07** installazione contatore energia elettrica

In data 02/05/2022 determina del servizio tecnico n° 65 è stata approvata la contabilità finale dei lavori completa di libretto delle misure, registro di contabilità, stato finale dei lavori e costi della sicurezza Covid.

L'opera è quindi da ritenersi conclusa.

Finanziamento:

Euro 80.877,72 con PIANO OPERE BIM 2018-2021

2. Spese straordinarie per informatizzazione – adeguamento impianti e/o attrezzature

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3051 – Impegnato Euro 7.623,78

Descrizione investimento:

La risorsa è stata utilizzata per l'ammodernamento delle attrezzature informatiche del comune, con particolare riferimento ai pc più obsoleti. Con tali risorse è stato inoltre acquistato un plotter per l'ufficio tecnico con lo scopo di poter stampare e scannerizzare le tavole grafiche di grandi formati.

Finanziamento:

Euro 7.623,78 con FIM 2019

3. Spese straordinarie per informatizzazione - software

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3058 – Impegnato Euro 0,00

Descrizione investimento:

La risorsa destinata all'acquisto nuovi hardware / software gestionali ed adeguamento delle piattaforme esistenti a nuovi standard, non è stata utilizzata.

Finanziamento

Euro 0,00 Canoni aggiuntivi BIM 2022

4. Completamento casa sociale di Stravino (ex scuole)

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3746 – Impegnato Euro 37.415,55

Descrizione investimento:

Nel corso dell'anno sono stati installati i pannelli fotovoltaici sulla copertura ed eseguiti i relativi collegamenti; sono stati acquistati e fatti montare gli arredi delle sale e tutti i corpi illuminanti. Una parte delle risorse è stata destinata al completamento delle aree verdi con la semina del substrato erboso e la messa dimora di piante ornamentali.

In corso d'anno è stata inoltre effettuata dalla ditta che ha realizzato la struttura la manutenzione straordinaria volta all'eliminazione della muffa nei locali al piano terra.

La struttura è ora da considerarsi completa.

Finanziamento:

Euro 33.749,50 Canoni aggiuntivi BIM 2022

Euro 3.666,05 Avanzo di amministrazione

5. Adeguamento sala anziani Vigo Cavedine

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3747 – Impegnato Euro 0,00

Descrizione investimento:

I lavori consistono nel recuperare gli spazi a piano terra di “Casa Lever” a Vigo Cavedine per assegnarli all’associazione “Gruppo Anziani Vigo Cavedine” in luogo degli spazi attualmente utilizzati al piano primo.

Con delibera di giunta comunale n° 114 del 12.09.2022 è stato dato in carico allo studio Faes e Patton per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e sicurezza.

A fine anno l’opera è stata spostata sull’anno 2023, considerata l’impossibilità di cantierare la stessa nel 2022.

Finanziamento

Euro 0,00 Canoni aggiuntivi BIM 2022

6. Acquisto terreni / permuta

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3071 – Impegnato Euro 4.800,00

Descrizione investimento:

L’amministrazione ha avviato alcuni procedimenti di permuta collegati principalmente a regolarizzazione di opere eseguite negli anni scorsi, sulla base di soli accordi preliminari.

A fine anno lo stanziamento è stato utilizzato per 4.800,00 Euro.

Finanziamento:

Euro 4.800,00 vendita di legname

7. Manutenzione immobili – Intervento straordinario scuola materna – Variazione esigibilità in parte

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3245 – Impegno Euro 14.068,84

Descrizione investimento:

Con tale risorsa si sono operate le manutenzioni straordinarie per le due scuole materne di Vigo e di Cavedine. In particolare per Vigo si è provveduto al collegamento della cucina al metanodotto e la conseguente sostituzione/ adeguamento degli impianti della stessa; per Cavedine con tale risorsa è stata realizzata una nuova aula sonno per i bambini.

Finanziamento:

Euro 14.068,84 Canoni aggiuntivi BIM

8. Interventi straordinari scuola elementare

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 – Impegno Euro 9.667,03

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti. In tale stanziamento hanno trovato spazio anche i lavori di unione di due aule per poter soddisfare al meglio le esigenze didattiche della scuola.

Finanziamento:

Euro 9.667,03 F.I.M. 2018

9. Acquisto arredi scuole elementari

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3254 – Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

La risorsa non è stata utilizzata

Finanziamento:

Euro 0,00 F.I.M. 2018

10. Acquisto attrezzature scuola Media di Cavedine

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3261 – Impegno 0,00

Descrizione investimento:

La risorsa non è stata utilizzata

Finanziamento:

Euro 0,00 F.I.M. 2018

11. Interventi straordinari scuola media

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 – Impegno Euro 5.345,83

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

In corso d'anno sono stati inoltre sostituiti tutti i corpi illuminanti presenti presso la palestra scolastica con corpi illuminanti a led.

Finanziamento:

Euro 5.345,83 F.I.M. 2018

12. Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed. 543 – opera reimputata FPV

Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3421 – Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

La risorsa non è stata utilizzata.

Finanziamento:

FPV per Euro 0,00

13. Progetto riorganizzazione e digitalizzazione archivio pratiche edilizie – Variazione esigibilità in parte

Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3436 – Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

In considerazione dell'aumento esponenziale delle richieste di accesso agli atti dell'archivio dell'edilizia che impegna notevolmente il personale del Servizio Tecnico e alla luce della sempre più crescente importanza di disporre di un archivio digitale delle pratiche fisiche si è proseguito con il progetto avviato nel corso del 2021 relativo alla digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata avvalendosi di una ditta specializzata nel settore.

In attesa del caricamento dei file digitali come da contratto, nel corso del 2022 non è stato impegnato nulla e l'intervento è stato spostato sul 2023.

Finanziamento:

Euro 0,00 F.I.M 2021

14. Acquisto arredi urbani

Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3437 – Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

La risorsa non è stata utilizzata

Finanziamento:

Euro 0,00 Canoni Aggiuntivi BIM 2022

15. Manutenzione straordinaria aree verdi

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3601 – Impegno Euro 10.411,30

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza le aree pubbliche e valutati di volta in volta in funzioni delle esigenze. La risorsa è stata impiegata per il posizionamento di un

cancelletto di chiusura, al fine di dare maggiori garanzie ai possessori di barche contro eventuali furto danneggiamenti. Ha trovato stanziamento in tale capitolo anche il proseguimento del progetto avviato nel corso del 2021 denominato “adotta un’aiuola”, con il quale le associazioni realizzano e mantengono delle aiuole sul territorio del Comune o iniziative simili con le quali si intende sensibilizzare la popolazione nell’ambito della cura dell’ambiente e dei boschi.

In tale capitolo ha trovato spazio anche l’intervento di restauro manutentivo e conservativo del capitello di via Capitello (p.f. 2777 CC Vigo Cavedine) danneggiato dall’automezzo della società Gestrice del servizio di raccolta rifiuti.

Finanziamento:

Euro 10.411,30 Canoni Aggiuntivi BIM 2022

16. Acquisto arredi per parco giochi – Variazione esigibilità. in parte

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3603 – Impegno Euro 2.610,80

Descrizione investimento:

Lo stanziamento è stato utilizzato per l’acquisto di arredi per i parchi gioco comunali e per la fornitura e la posa in opera dei pluviali per il nuovo gazebo presente al parco giochi di Vigo Cavedine.

Finanziamento:

Euro 2.610,80 F.I.M. 2021

17. Manutenzione straordinaria Malga Roncher

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3033 – Impegno Euro 4.193,45

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato l’acquisto di un gruppo elettrogeno di continuità a servizio dell’edificio.

Gli interventi relativi alle singole prestazioni per la risoluzione delle problematiche legate alla salubrità degli ambienti interni del piano terra con rifacimento parziale delle parti in cartongesso e all’acquisto di una struttura con pannelli anti vento da installare sulla terrazza dell’edificio sono stati spostati sull’anno 2023 per l’impossibilità di realizzarli a causa delle precipitazioni nevose di fine anno.

Finanziamento:

Euro 4193,45 Canoni Aggiuntivi BIM 2022

18. Interventi straordinari acquedotto e fognatura

Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 – Impegno Euro 12.818,54

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole prestazioni per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze o del manifestarsi di rotture o malfunzionamenti in rete.

Finanziamento:

Euro 12.818,54 F.I.M. 2022

19. Intervento regimazione acque bianche Via Roma

Codifica 09.04.2.02 – Cap. 3497 – Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

Tale stanziamento, destinato a risolvere i problemi di allagamento di alcune abitazioni in via Roma, registrate in conseguenza a forti eventi metereologici, per impossibilità ad eseguirlo entro fine 2022 è stato spostato ai primi mese del 2023 L'intervento è volto alla regimazione delle acque bianche e consiste nella sostituzione e/o integrazione delle tubature di via Roma che risultano avere una sezione non sufficientemente adeguata per far defluire correttamente le acque.

Finanziamento:

Euro 0,00 Canoni Aggiuntivi BIM 2022

20. Manutenzione straordinaria acquedotto: acquisto attrezzature

Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3496 – Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

La risorsa non è stata utilizzata

Finanziamento:

Euro 0,00 Canoni aggiuntivi BIM 2022

21. Progetto tabelle turistiche – variazione esigibilità in parte

Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3611 – Impegnato Euro 1.099,95

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole forniture per mantenere in efficienza la cartellonistica stradale e turistica del territorio con acquisti valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Finanziamento:

Euro 1.099,95 Budget 2016-2020

22. Acquisto beni per centri sportivi – Variazione esigibilità in parte + FPV

Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3615 – Impegno 13.094,00

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole forniture per completare e/o sostituire arredi o attrezzature non più idonei presenti nei centri sportivi.

Con tale risorsa è stato inoltre acquistato un robot taglia erba automatico.

Finanziamento:

Euro 1.094,00 F.I.M 2019

Euro 12.000,00 FPV

23. Interventi straordinari centri sportivi

Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3617 – Impegno Euro 15.164,55

Descrizione investimento

Gli interventi hanno riguardato singole prestazioni per mantenere in efficienza gli impianti sportivi e per dotarli di nuove attrezzature. Nel caso di Cavedine sono stati eseguiti lavori funzionali all'installazione del nuovo manufatto adibito a Bar in collaborazione con la Società sportiva.

E' stata inoltre effettuata la sistemazione delle recinzioni del campo da calcio sintetico del centro sportivo di Cavedine e la realizzazione di una piazzola di riposo, esterna al terreno da gioco, per il robot tagliaerba automatico.

Finanziamento:

Euro 15.164,55 F.I.M. 2019

24. Riqualificazione centro sportivo di Vigo Cavedine

Codifica 06.01.2.02 – Cap. 3622 Impegno Euro 26.996,32

Descrizione investimento:

Con tale risorsa sono stati finanziati i lavori legati alla sostituzione del manto in erba sintetica del campo da calcetto e all'acquisto dei materiali per la sistemazione del fondo.

Finanziamento:

Euro 6.843,42 Canoni aggiuntivi BIM 2022

Euro 20.152,90 Budget 2016-2020

25. Trasferimento ad USD Cavedine per rifacimento campo da calcio e costruzione manufatto Bar e servizi igienici.

Codifica 06.01.2.03 - Cap. 3619 – Impegno Euro 8.000,00

Descrizione investimento:

Con tale risorsa si è contribuito alle spese di smaltimento del tessuto sintetico usurato relativo ai lavori di rifacimento del campo di allenamento e a parte delle spese straordinarie relative alla costruzione e all'isolamento del manufatto precario adibito a chiosco/bar realizzato nella zona della tribuna a sud del campo da calcio, presso il centro sportivo di Cavedine, che rappresenterà punto ristoro, nonché di servizio igienico, per gli spettatori durante lo svolgimento delle competizioni sportive.

Finanziamento:

Euro 6.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM 2022

Euro 2.000,00 Avanzo amministrazione

26. Interventi straordinari viabilità.

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 – Impiego Euro 65.892,11

Descrizione investimento:

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di parapetti, di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Con questo stanziamento sono state effettuate una serie di nuove pavimentazioni in asfalto sul territorio comunale in generale e interventi più calibrati tra i quali: l'abbassamento/rimozione del dosso rallentatore in via Becca a Vigo Cavedine; la sistemazione della pavimentazione, con posizionamento di pavimentazione in porfido, del passaggio pedonale in via SS. Martiri, in prossimità della Casa Travaglia; un intervento in via San Rocco a Brusino, nei pressi del cimitero, per poter risolvere il problema legato all'erosione dell'asfalto, sul lato ad est della carreggiata, l'asfaltatura di tratti di viabilità fortemente deteriorati in via Masi di sopra e località Zurlon.

Infine, è stato realizzato un banchettone stradale in Via Lastoni.

Finanziamento:

Euro 50.871,03 Canoni Aggiuntivi BIM 2022

Euro 10.000,00 Contributo statale

Euro 5.021,08 FIM 2021

27. Interventi straordinari efficientamento illuminazione pubblica - Variazione esigibilità.

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3737 – Impiego Euro 92.880,91

Descrizione investimento:

L'intervento ha riguardato la sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led), prioritariamente nel parcheggio a nord della Cassa Rurale, della piazza Mercato e del parco giochi di Cavedine; a seguire dove gli impianti sono più vetusti ed energivori.

Una somma è destinata all'ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica lungo Via Zurlon ai Masi di Vigo Cavedine.

Finanziamento:

Euro 42.880,91 Art. 1, comma 29, della Legge 160/2019 (PNRR)

Euro 50.000,00 con FPV

28. Interventi straordinari illuminazione pubblica

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3737 – Impiego Euro 26.440,74

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda la sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led).

Nel 2022 l'intervento ha avuto ad oggetto la sostituzione dei corpi illuminanti anche nei centri storici, per permettere considerevoli risparmi energetici e conseguenti ritorni nella parte ordinaria del bilancio ed il completamento dell'impianto di illuminazione pubblica in via Zurlon in località Masi di Vigo Cavedine, realizzato in parte nel corso del 2021, con l'integrazione dei punti luci mancanti.

La parte relativa alla sostituzione dei corpi illuminanti è stata spostata sul 2023.

Finanziamento:

Euro 11.772,74 Avanzo di amministrazione

Euro 14.718,00 FPV

29. Interventi straordinari illuminazione pubblica

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3737 – Impiego Euro 4.209,68

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda la sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led).

Finanziamento:

Euro 4.209,68 Budget 2021

30. Interventi straordinari illuminazione pubblica PNRR

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3757 – Impiego Euro 0,00

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda la sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led), per la parte finanziata con fondi PNRR.

Finanziamento:

Euro 0,00 Art. 1, comma 29, della Legge 160/2019

31. Riqualificazione Piazza Nicoletti Brusino

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3754 – Impiego Euro 0,00

Descrizione investimento:

Nella frazione di Brusino c'è una piccola piazzetta che presenta una pavimentazione in asfalto.

E' intenzione dell'amministrazione procedere ad una riqualificazione del centro abitato di Brusino, che ben si presterebbe a scopi turistici, anche in funzione del futuro passaggio della pista Ciclabile di Valle.

Nel corso del 2022 sono stati dati gli incarichi per le fasi successive della progettazione e l'opera è stata spostata sul 2023.

Finanziamento:

Euro 0,00 Piano opere BIM 2022-2024

Euro 0,00 Budget 2016-2020

32. Piano di assestamento forestale 2020-2029 - Variazione esigibilità.

Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3727 – Impiego Euro 18.499,41

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato la redazione del piano di assestamento forestale che viene redatto con cadenza quinquennale in applicazione delle legge provinciale in materia di risorse forestali.

Finanziamento:

Euro 8.104,41 Canoni aggiuntivi BIM 2022

Euro 10.395,00 Contributo revisione piano forestale

33. Attività di custodia e gestione boschi

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Impiego Euro 5.490,00

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato principalmente la manutenzione straordinaria del vasto territorio boscato di proprietà dell'amministrazione comunale compresa la viabilità.

Finanziamento:

Euro 5.490,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2022

Euro 0,00 con F.I.M. 2019

34. Avviamento ad alto fusto in ceduo di faggio in località Mezzomonte/Mavrina - Variazione esigibilità.

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Impegno Euro 9.089,00

Descrizione investimento:

L'intervento è consistito nell'avviamento ad alto fusto del ceduo di faggio in un appezzamento di superficie complessiva pari a 4,15 ha.

L'intervento è stato parzialmente finanziato sul PSR 2014 – 2020 operazione 8.5.1, con il contributo di euro 12.450,00 pari al 100% della spesa ammessa.

Finanziamento:

Euro 9.089,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2022

35. Diradamento faggeta Loc. Lavina frazione di Brusino

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

L'intervento consisteva nel diradamento di una faggeta posta in località Lavina nella frazione di Brusino.

L'intervento non è stato realizzato per l'impossibilità di trovare un'azienda disposta a fare il lavoro.

Finanziamento:

Euro 0,00 con canoni aggiuntivi BIM

Euro 0,00 FIM 2019

Euro 0,00 vendita legname

Euro 0,00 con contributo PAT a valere sul PSR 2014 – 2020

36. Miglioramento Castagneto loc. Mindi

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Impegno Euro 10.002,78

Descrizione investimento:

L'intervento è consistito nel miglioramento di un castagneto da frutto di proprietà comunale in località Mindi di Vigo Cavedine mediante pulizia, impianti ed innesti. La risorsa è stata utilizzata per 10.002,78 Euro.

Finanziamento:

Euro 6.000,00 con Contributi sul PSR della PAT

Euro 4.002,78 con Canoni aggiuntivi BIM 2022

37. Squadra compartecipata PAT

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Impegno Euro 14.718,08

Descrizione investimento:

Il Comune di Cavedine ha chiesto una squadra per interventi straordinari di manutenzione e cura di sentieri e aree verdi che necessitano di straordinari interventi di riqualificazione così come specificato in apposita relazione redatta dal custode forestale e dal vicesindaco in qualità di assessore competente. Si tratta dell'assegnazione da parte delle PAT – Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale di una squadra composta di n. 3 operai per dieci mesi.

La risorsa è stata utilizzata in maniera non totale in quanto, per una parte dell'anno, gli operai in servizio nel comune sono stati solamente due.

Finanziamento:

Euro 14.718,08 Budget 2021

38. Acquisto automezzi e attrezzature per il cantiere comunale

Codifica 10.05.2.02 - Cap 3738 – Impiego Euro 19.600,00

Descrizione investimento:

Con tale risorsa sono state acquistate delle attrezzature a servizio del cantiere comunale tra cui un braccio taglia erba da attaccare al trattore già in uso.

Finanziamento:

Euro 9.600,00 canoni aggiuntivi BIM 2022

Euro 10.000,00 FPV

Euro 0,00 F.I.M. 2021

39. Segnaletica – Acquisto beni e servizi

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3751 – Impegno Euro 13.543,26

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato singole prestazioni per mantenere in efficienza la segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Inoltre a seguito della modifica alla viabilità di Piazza Italia a Cavedine, che ha comportato lo spostamento di alcuni parcheggi, è stato necessario dotarsi della opportuna segnaletica di pregio e di adeguato arredo in sostituzione di quello esistente.

Finanziamento:

Euro 1.561,60 FIM 2019

Euro 11.981,66 FPV

Euro 0,00 canoni aggiuntivi BIM 2022

40. Contributo straordinario ai VVF

Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 – Impegno Euro 679,79

Descrizione investimento:

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VV FF volontari.

Finanziamento:

Euro 679,79 F.I.M. 2019

41. Sistemazione cimiteri

Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Impegno Euro 2.013,00

Descrizione investimento:

Con tale risorsa si è provveduto a realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali.

Le risorse previste per la realizzazione della camera mortuaria presso il cimitero di Vigo Cavedine sono state spostate sul 2023 vista l'impossibilità di realizzare i lavori nel corso del 2022.

Finanziamento:

Euro 2.013,00 FIM 2020

Euro 0,00 concessioni cimiteriali

Euro 0,00 FIM 2018

Euro 0,00 Avanzo di amministrazione

42. Manutenzione immobili – Casa sociale di Brusino - FPV

Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3040 – Impegno Euro 4.995,00

Descrizione investimento:

L'intervento riguardava l'acquisto di una cucina comprensiva di elettrodomestici (frigo, forno, piano cottura, cappa), tavoli e sedie, da installare presso l'appartamento attualmente sfitto allacasa Sociale di Brusino.

L'intervento è stato regolarmente eseguito

Finanziamento:

Euro 4.995,00 FPV

43. Manutenzione immobili – Biblioteca comunale di Cavedine

Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3040 – Impegno Euro 10.092,82

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato il rifacimento del pavimento della sala riunioni della biblioteca. Alla luce dell'occorrenza emergenza sanitaria Covid-19, si è reso necessario rimuovere la moquette esistente sostituendola con una pavimentazione di più facile igienizzazione. In tal modo è stato possibile tornare a fruire della sala.

Finanziamento:

Euro 10.092,82 FPV

44. Manutenzione immobili

Codifica 01.05.2.02 – Cap. 3040 – Impegno Euro 3.500,00

Descrizione investimento:

Gli interventi hanno riguardato l'abbellimento delle facciate esterne della casa sociale di Vigo Cavedine con un dipinto raffigurante la storia della Vicinia Donego.

Finanziamento:

Euro 3.500,00 F.I.M. 2018

45. Biblioteca Comunale - Acquisto beni e attrezzature

Codifica 05.02.2.02 – Cap. 3055 – Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

La risorsa non è stata utilizzata.

Finanziamento:

Euro 0,00 con Canoni Aggiuntivi BIM 2022

46. Progettazione STRADA “3° lotto - Via Pinè” - FPV

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3713 – Impegno Euro 15.009,05

Descrizione investimento:

L'amministrazione comunale ha inoltrato una domanda di finanziamento alla Provincia Autonoma di Trento a valere sul fondo di riserva che ha trovato positivo riscontro. L'opera oggetto di contributo consiste nel rifacimento di un'importante arteria stradale che collega l'abitato di Cavedine con la zona del Lago (Via Pinè).

Con tali risorse è stato assegnato l'incarico per la progettazione esecutiva dell'opera al fine di permettere a gara i lavori nel corso del 2022. L'opera è denominata Via Piné “terzo lotto” in quanto andrà a completare un progetto originariamente strutturato in tre tranches, di cui solamente le prime due sono state effettivamente portate a compimento.

L'intervento consiste nella messa in sicurezza dei tratti più pericolosi della parte più a monte di tale viabilità, attraverso il posizionamento di barriere stradali, il rifacimento di alcune murature deteriorate e la pavimentazione della stessa.

Finanziamento:

Euro 15.009,05 FPV

47. Realizzazione STRADA “3° lotto - Via Pinè”

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3714 – Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

L'amministrazione comunale ha inoltrato una domanda di finanziamento alla Provincia Autonoma di Trento a valere sul fondo di riserva che ha trovato positivo riscontro. L'opera oggetto di contributo consiste nel rifacimento di un'importante arteria stradale che collega l'abitato di Cavedine con la zona del Lago (Via Pinè).

Con delibera di giunta comunale n. 159 di data 27.12.2021 è stato affidato al dott. ing. Maffei Arturo dello studio Artecno di Rovereto (Tn) l'incarico per la progettazione esecutiva dell'opera al fine di poter mettere a gara i lavori nel corso del 2022. L'opera è denominata Via Piné “terzo lotto” in quanto andrà a completare un progetto originariamente strutturato in tre tranches, di cui solamente le prime due sono state effettivamente portate a compimento.

La lettera di invito è stata inviata a fine 2022 e l'opera verrà realizzata nel corso del 2023.

Finanziamento:

Euro 0,00 Budget 2021

Euro 0,00 Piano opere BIM 2022 – 2024

Euro 0,00 Avanzo di amministrazione

48. Adeguamento isola ecologica via Pinè

Codifica 09.03.2.02 - Cap. 3558 – Impegno 0,00

Descrizione investimento:

Nella frazione Lago è presente all'imbocco di via Pinè su Via Lungo Lago un'isola ecologica priva di illuminazione e posta su pavimentazione inadeguata. Per tale motivo, anche per una maggiore sicurezza degli utenti, è intenzione dell'amministrazione provvedere all'adeguamento della stessa. Il completo perfezionamento di tale intervento prevede una serie di opere che rendono necessario aumentare lo stanziamento. Si tratta di scavi, tubazioni, realizzazioni pozzetti e plinti, ripristini e segnaletica. Gran parte di queste opere sono funzionali al collegamento dei nuovi punti luce alla rete pubblica esistente.

Nel 2022 non è stato possibile realizzare l'opera che verrà realizzata nel 2023.

Finanziamento:

Euro 0, 00 Canoni Aggiuntivi BIM 2022

Euro 0,00 Avanzo di amministrazione

49. Compartecipazione spese acquisto automezzo per servizio vigilanza boschiva

Codifica 09.05.2.04 – Cap. 3741 – Impegno Euro 6.500,00

Descrizione investimento:

Si è reso necessario l'acquisto di un nuovo automezzo per il servizio vigilanza boschiva, in sostituzione di quello attuale ormai giunto a fine vita. Tale importo rappresenta la compartecipazione alla spesa complessiva in proporzione alla nostra percentuale di partecipazione (24%).

Finanziamento:

Euro 6.500,00 F.I.M. 2018

50. Realizzazione marciapiede presso il Lago di Cavedine – via Lungo Lago

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3755 – Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

Al Lago di Cavedine sono stati eseguiti i lavori di sviluppo del comparto B del parco balneare da parte di un'azienda privata. Rimane in capo al comune la realizzazione di un marciapiede che costeggia la strada provinciale e delimita il parcheggio dalla carreggiata.

Nel corso del 2022 non è stato possibile realizzare l'opera che verrà realizzata nel 2023 a seguito del progetto che sta realizzando l'ufficio tecnico comunale.

Finanziamento:

Euro 0,00 Avanzo di amministrazione

51. Manutenzioni straordinarie strade forestali e sentieri

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3756 – Impegno Euro 15.675,57

Descrizione investimento:

Le strade forestali e i sentieri richiedono manutenzioni continue e con tali risorse l'amministrazione ha finanziato l'acquisto di canaline metalliche per lo scolo delle acque ed elementi per le staccionate in legno da sostituire su tutto il territorio comunale.

Finanziamento:

Euro 7.837,79 co-finanziamento concesso dal PFS

Euro 7.837,78 Budget 2021

52. Contributo associazione alpini di Cavedine per tabelle turistiche

Codifica 07.01.2.04 - Cap. 3650 – Impegno Euro 4.611,36

Descrizione investimento:

Con tale intervento è stato concesso un contributo all'associazione Alpini della Sezione di Cavedine per proseguire con il lavoro di realizzazione di tabelle e di attività per la valorizzazione storico-turistica del territorio.

Finanziamento:

Euro 4.611,36 FIM 2018

53. Progetto di riqualificazione della zona sud del Lago di Cavedine

Codifica 07012.02 - Cap. 3624 – Impegno Euro 8.818,16

Descrizione investimento:

L'area del Lago di Cavedine sta dimostrando sempre più la propria valenza turistica. E' compito dell'Amministrazione accentuare la naturale vocazione di questa zona creando infrastrutture adeguate allo scopo. Avvalendosi dunque dell'idoneo fondo statale, volto a finanziare le progettazioni della specie, è stato commissionato un progetto preliminare volto ad individuare una serie di opere riqualificanti l'area a sud del Lago di Cavedine.

Finanziamento:

Contributi di concessione per Euro 8.818,16

54. Studio di fattibilità acquedotto, ricerca idrica e tele letture (GEAS-PNRR)

Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3492 – Impegno Euro 16.315,06

Descrizione investimento:

Il piano nazionale di Ripresa e Resilienza ha aperto importanti possibilità che il nostro Ente intende perseguire. Nella programmazione dell'ente è prevista la realizzazione degli interventi finalizzati alla riduzione delle perdite, alla digitalizzazione e al monitoraggio degli acquedotti comunali, e le relative opere rientrerebbero nei fini istituzionali del Comune. Pertanto è stato assegnato ad una società in house, altamente specializzata e con lunga esperienza nel settore, la redazione di uno studio fattibilità dal titolo “Progetto di fattibilità tecnico – economica degli interventi finalizzati alla riduzione delle perdite, digitalizzazione e monitoraggio degli acquedotti comunali di Cavedine” volto, per l'appunto, ad identificare e sostituire le condutture dell'acquedotto danneggiate, in particolare la tubazione principale che si estende per circa 5 km dalla sorgente Menetoi di Calavino fino al bacino di Stravino alta, nonché a rendere la rete il più digitale possibile sviluppando sistemi di verifica tecnologica e monitoraggi (controllo punti di pressione, installazione contatori con possibilità di auto lettura).

Finanziamento:

Fondo coesione territoriale per Euro 12.000,00

Euro 4.315,06 avanzo di amministrazione

55. Recupero e valorizzazione sentiero archeologico di Cavedine

Codifica 01052.02 - Cap. 3613 - Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

Nell'ambito del territorio comunale del Comune di Cavedine si snoda un percorso ad anello della lunghezza di circa 4 km che, partendo da piazza Garibaldi, nella parte alta dell'abitato di Cavedine, collega una serie di evidenze storiche, culturali, archeologiche e sportive, comunemente denominato "sentiero archeologico".

E' intenzione dell'Amministrazione comunale valorizzare tale percorso sfruttando le opportunità di finanziamento previste dal Gruppo Azione Locale (G.A.L.) del Trentino centrale nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020.

Il Gruppo Azione Locale (G.A.L.) ha promosso l'Azione 7.6 all'interno dell'Operazione 19.2.1 per l'attuazione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, all'interno del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020.

L'obiettivo principale è quello di recuperare e valorizzare le testimonianze storico-culturali presenti sul territorio provinciale, in quanto i territori dell'area leader sono caratterizzati da un patrimonio storico di notevole valore con testimonianza ascrivibili alle varie epoche storiche da quella romana, al medioevo e fino ai giorni nostri, a cui si sommano valori immateriali come tradizioni, saperi e creatività che costituiscono un ulteriore valore aggiunto. Sulla base di queste riflessioni, il G.A.L ha evidenziato la necessità di sostenere azioni di recupero e valorizzazione di questo patrimonio e farlo diventare un elemento di sviluppo per il territorio.

In una prima fase l'itinerario dovrebbe assumere il ruolo di risorsa turistica a disposizione degli ospiti che già soggiornano negli ambiti confinanti (Garda trentino, Comano, Trento) in grado di generare fenomeni di "escursionismo di rimbalzo" su Cavedine con ricadute economiche in primis ma anche di immagine e passaparola.

L'intenzione e obiettivo finale sono quelle di avviare un percorso tale da creare le motivazioni, strutturate ed adeguate, per far sì che la Valle di Cavedine non sia più solo "di passaggio" riuscendo a proporre un'offerta adeguata al target che quotidianamente la attraversa, la famiglia diventa quindi l'obiettivo principale a cui far riferimento.

Con deliberazione giuntale n. 143 di data 22 dicembre 2020 è stato approvato in linea tecnica il progetto di valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine, così come redatto dal Servizio Tecnico comunale, per una spesa complessiva pari ad Euro 270.234,54, di cui Euro 204.788,15 per lavori, forniture e servizi, ed Euro 65.446,39 per somme a disposizione dell'Amministrazione al fine di procedere con la richiesta di ammissione a finanziamento da inoltrare direttamente al Gruppo

Azione Locale del Trentino mediante apposita piattaforma elettronica.

La Giunta Comunale quindi con deliberazione n. 64 del 30 giugno 2021 incaricava il geom. Gianni Luchetta, P.IVA 02495960227 con studio tecnico in Cavedine – Via IV Novembre n. 23 per la redazione dei rilievi topografici prodromici alla progettazione definitiva dell'intervento di recupero e valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine.

Con deliberazione giuntale n. 150 di data 7 dicembre 2021 si stabiliva di approvare in linea tecnica il progetto definitivo relativa all'intervento di recupero e valorizzazione delle testimonianze storico e culturali del sentiero archeologico di Cavedine, presentato a valere sul "Programma di sviluppo rurale misura 19 leader operazione 19 2.1 – Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo – Azione 7.6" così come redatto dal geom. Luchetta Gianni in data settembre 2021, aggiornate in dicembre 2021, 'preso in carico al protocollo comunale in data 07.12.2021 prot. n. 10909, al fine di perfezionare la pratica di finanziamento.

Con nota di data 23 marzo 2022, pervenuta al protocollo comunale in pari data n. 3043, è stato concesso il contributo di € 160.000,00 da parte del GAL Trentino Centrale – Progetto leader per la realizzazione del percorso ad anello della lunghezza di circa 4 km che, partendo da Piazza Garibaldi, nella parte alta dell'abitato di Cavedine, collega una serie di evidenze storiche, culturali, archeologiche e sportive comunamente denominato "sentiero archeologico".

Con nota di data 26 aprile 2022, pervenuta al protocollo comunale in data 27 aprile 2022 n. 4203, il contributo di € 30.000,00 da parte della Comunità della Valle dei Laghi per la realizzazione del Sentiero archeologico di Cavedine a valere sul Fondo strategico, come da conferenza dei sindaci di data 2 marzo 2022.

Nel corso del 2022 è stata affidata la progettazione esecutiva sia della parte edile che della parte digitale e la realizzazione dell'opera avverrà nel 2023.

Finanziamento:

Piano opere BIM 2022 – 2024 € 0,00

56. Recupero a scopi agricoli P.F. 1529/1 CC Vigo Cavedine loc. Coste.

Codifica 01052.02 - Cap. 3740 - Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

Tale risorsa destinata a bonificare un terreno in zona coste di Vigo per destinarlo alla cerealicoltura, non è stata utilizzata in quanto l'intervento verrà realizzato nel 2023.

Finanziamento:

GAL Trentino Centrale Euro 0,00

Piano opere BIM 2022 – 2024 Euro 0,00

57. Abbellimento ingresso frazioni

Codifica 07012.02 - Cap. 3625 – Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

Con questo intervento si intende abbellire e caratterizzare gli ingressi delle frazioni, realizzando delle strutture da posizionare nei pressi dell'ingresso principale dalla S.P. 84 della Valle di Cavedine ai vari abitati, al fine di agevolare chi transita sulla viabilità provinciale ad indentificare il paese.

Le strutture realizzate prevalentemente in metallo e pietra conterranno sia il nome della frazione sia una immagine che identifica i tratti distintivi dell'abitato.

Nel corso del 2022 sono stati dati gli incarichi per la realizzazione del manufatto, che avverrà nel corso del 2023.

Finanziamento:

Euro 0,00 F.I.M. 2022

58. Contributo straordinario abbellimento Madonna della Grotta

Codifica 07012.04 - Cap. 3652 – Impegno Euro 4.000,00

Descrizione investimento:

Si è finanziato con un contributo straordinario l'attività della Parrocchia di Santa Maria Assunta di Cavedine volta alla sostituzione degli attuali ed obsoleti corpi illuminanti con tre nuovi fari led multicolore.

Tal iniziativa si innesta su di un progetto più ampio denominato "Nuovi nati", condiviso con il Comune di Cavedine, che prevede, fra l'altro, di illuminare la Chiesa del Santuario della Madonna della Grotta in occasione di ogni bambino /a nato nel Comune di Cavedine.

Finanziamento:

Euro 4.000,00 F.I.M. 2021

59. Piano attuativo del parcheggio a Vigo Cavedine nei pressi della casa sociale.

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3732 – Impegno Euro 0,00

Descrizione investimento:

Stante quanto predisposto dal piano regolatore e in concertazione con lo sviluppo dell'iniziativa di un privato, il quale deve sottostare a precisi vincoli attuativi di natura pubblica, è stato redatto dal tecnico incaricato un piano attuativo per la realizzazione di un parcheggio pubblico a servizio dell'abitato di Vigo Cavedine. Tale piano attuativo sta procedendo con le varie fasi tecnico autorizzative.

L'opera consiste nella realizzazione di un parcheggio in una zona strategica ed indiscutibilmente utile alla popolazione di Vigo Cavedine. Il parcheggio si va a collocare nei pressi della Casa Sociale, del parco giochi, della Scuola Materna e del Cimitero / Chiesa. In questa prima fase la volontà è quella di sostenere tutte le opere di urbanizzazione lasciando ad un momento successivo le finiture (pavimentazione in piastre grigliate piane).

Nel corso del 2022 è stato presentato il progetto preliminare alla Comunità di valle, la realizzazione avverrà nel 2023.

Finanziamento:

Euro 0,00 Avanzo di amministrazione

60. Rimborso contributi in conto capitale

Codifica 01.03.2.05 - Cap. 3926 – Impiego Euro 9.538,26

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda il rimborso di contributi in conto capitale.

Finanziamento:

Euro 9.536,36 Avanzo di amministrazione.