

Comune di  
**Cavedine**

Provincia di Trento

**Documento Unico  
di  
Programmazione**

**2020/2022**

# INDICE GENERALE

GUIDA ALLA LETTURA.....	5
<b>SEZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>8</b>
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	9
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	9
La popolazione.....	13
Situazione socio-economica.....	19
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	20
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	20
Analisi finanziaria generale.....	21
Evoluzione delle entrate (accertato).....	21
Evoluzione delle spese (impegnato).....	22
Partite di giro (accertato/impegnato).....	22
Analisi delle entrate.....	23
Entrate correnti (anno 2019).....	23
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	25
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	29
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	29
Analisi della spesa - parte corrente.....	34
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	34
Indebitamento.....	38
Risorse umane.....	38
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	40
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	41
<b>SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>42</b>
Parte prima.....	43
Elenco dei programmi per missione.....	43
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	44
Parte corrente per missione e programma.....	44
Parte corrente per missione.....	47
Parte capitale per missione e programma.....	51
Parte capitale per missione.....	54
Programmazione del fabbisogno di personale.....	57
AMMINISTRAZIONE GENERALE, ATTIVITÀ SOCIALI, SPORT E TURISMO.....	59
Segretario Comunale Dott. Gianni Gadler.....	59
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza.....	61
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.....	61
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	61
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	62
Altri interventi:.....	63
- attivazione squadra compartecipata.....	63
BILANCIO E TRIBUTI.....	65

Responsabile dell’Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi “ad interim” Dott. Gianni Gadler.....	65
Missione 1 - programma 3 e programma 4.....	65
BIBLIOTECA A CULTURA.....	68
Responsabile del servizio di biblioteca: dott.ssa Sonia Arw.....	68
Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.....	70
Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	70
Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI.....	71
Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.....	73
Missione 7 TURISMO.....	74
Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.....	74
LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA.....	77
Responsabile del Servizio Tecnico: geom. Silvano Cattoi.....	77
Missione 1 - Servizi istituzionali generali.....	77
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio.....	78
SCUOLE.....	78
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	78
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	78
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	79
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio del territorio.....	80
Missione 12 - Servizio necroscopico.....	80
Programmazione dei lavori pubblici.....	81
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	82
Piano delle opere pubbliche.....	83

**ALLEGATI:** Piano degli investimenti 2020 - 2022 con relative modalità di finanziamento.

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	13
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	15
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	15
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni.....	16
Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	17
Tabella 6: Evoluzione delle entrate.....	21
Tabella 7: Evoluzione delle spese.....	22
Tabella 8: Partite di giro.....	22
Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	23
Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	25
Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	31
Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	32
Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	35
Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	36
Tabella 15: Indebitamento.....	38
Tabella 16: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	41
Tabella 17: Parte corrente per missione e programma.....	46
Tabella 18: Parte capitale per missione e programma.....	53
Tabella 19: Parte capitale per missione.....	55

# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione “*strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*”.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# SEZIONE STRATEGICA

---

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei “paesi avanzati” mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto

dell'area dell'euro e l'evoluzione nei prossimi futuri rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

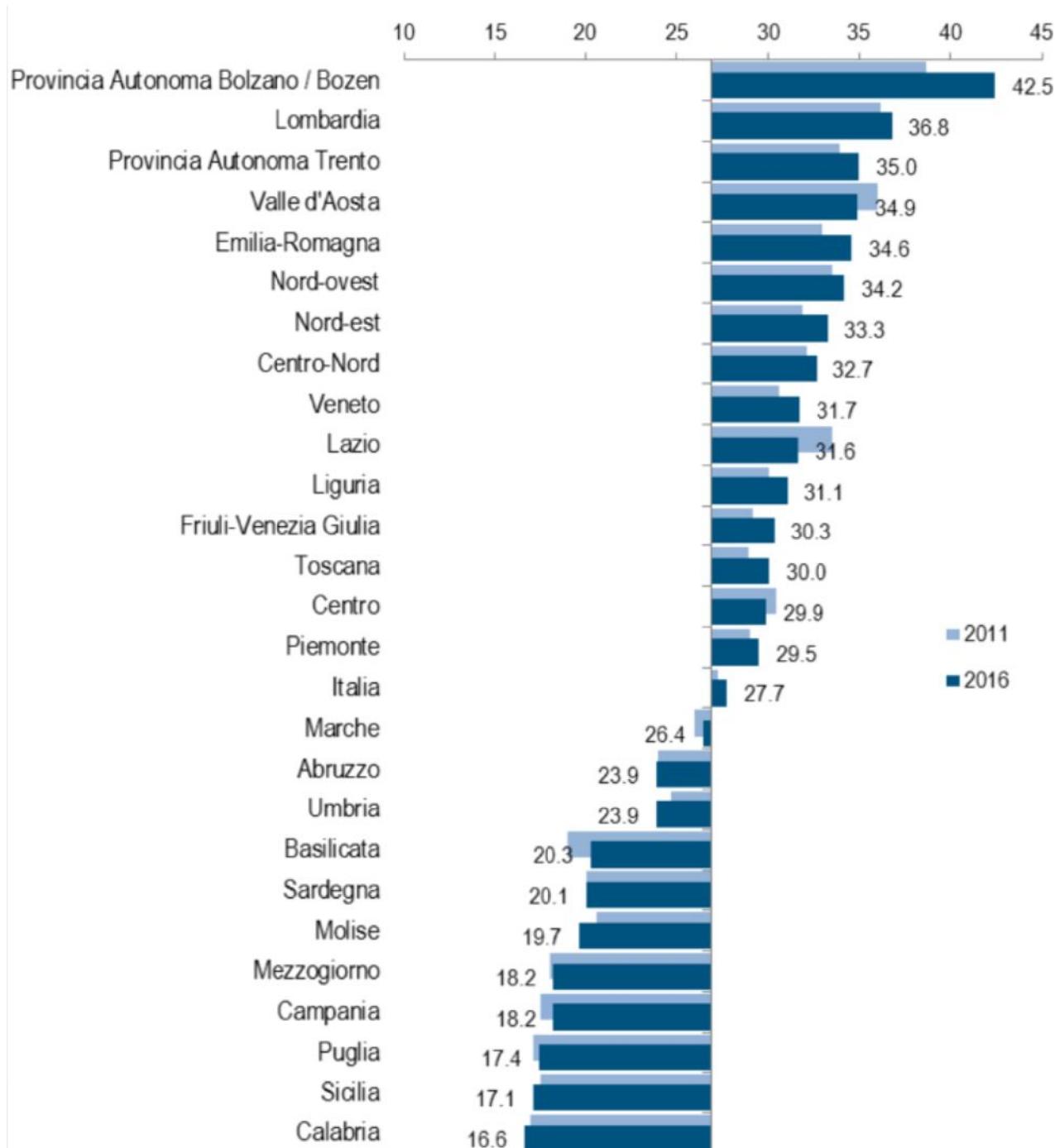


Diagramma 1: Prodotto interno lordo a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

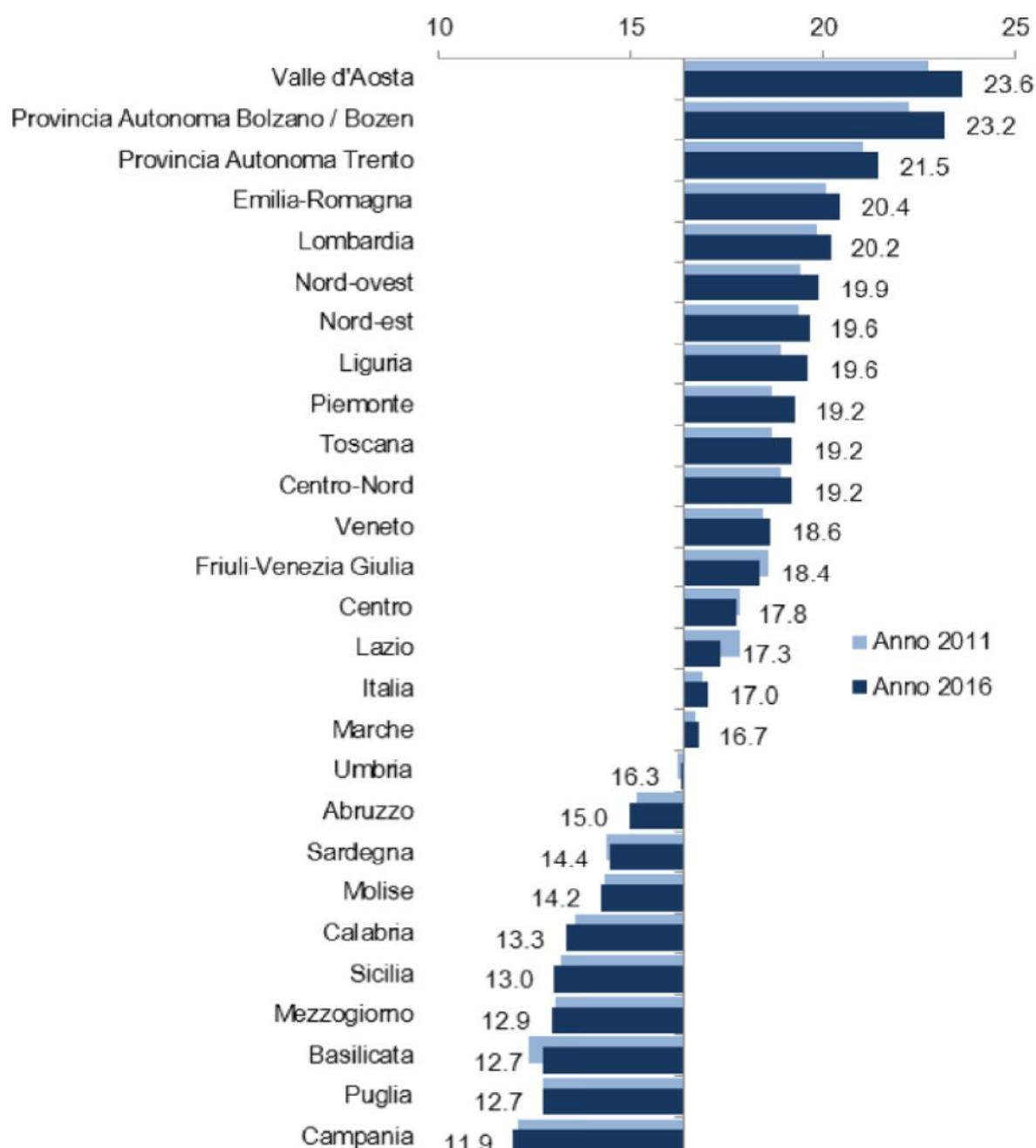


Diagramma 2: Spesa per consumi finali delle famiglie a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

## La popolazione

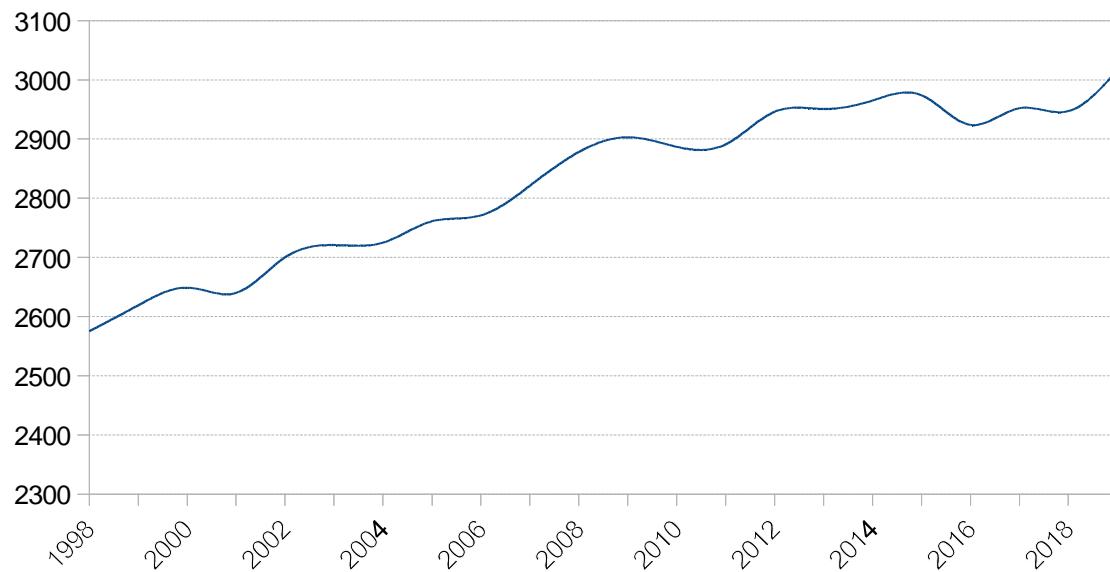
---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati anagrafici alla data del 31/12/2019, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 3.016.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1998	2575
1999	2619
2000	2649
2001	2640
2002	2700
2003	2721
2004	2725
2005	2761
2006	2771
2007	2821
2008	2878
2009	2903
2010	2887
2011	2891
2012	2946
2013	2951
2014	2965
2015	2974
2016	2924
2017	2952
2018	2947
2019	3016

Tabella 1: Popolazione residente



*Diagramma 3: Andamento della popolazione residente*

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	0
Popolazione al 01/01/2019	2947
Di cui:	
Maschi	1493
Femmine	1454
Nati nell'anno	24
Deceduti nell'anno	31
Saldo naturale	-7
Immigrati nell'anno	170
Emigrati nell'anno	94
Saldo migratorio	76
Popolazione residente al 31/12/2019	3016
Di cui:	
Maschi	1521
Femmine	1495
Nuclei familiari	1279
Comunità/Convivenze	3
In età prescolare ( 0 / 5 anni )	124
In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	224

In forza lavoro ( 15 / 29 anni )	503
In età adulta ( 30 / 64 anni )	1479
In età senile ( oltre 65 anni )	686

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	408	31,90%
2	365	28,54%
3	278	21,74%
4	172	13,45%
5 e più	56	4,38%
<b>TOTALE</b>	<b>1279</b>	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

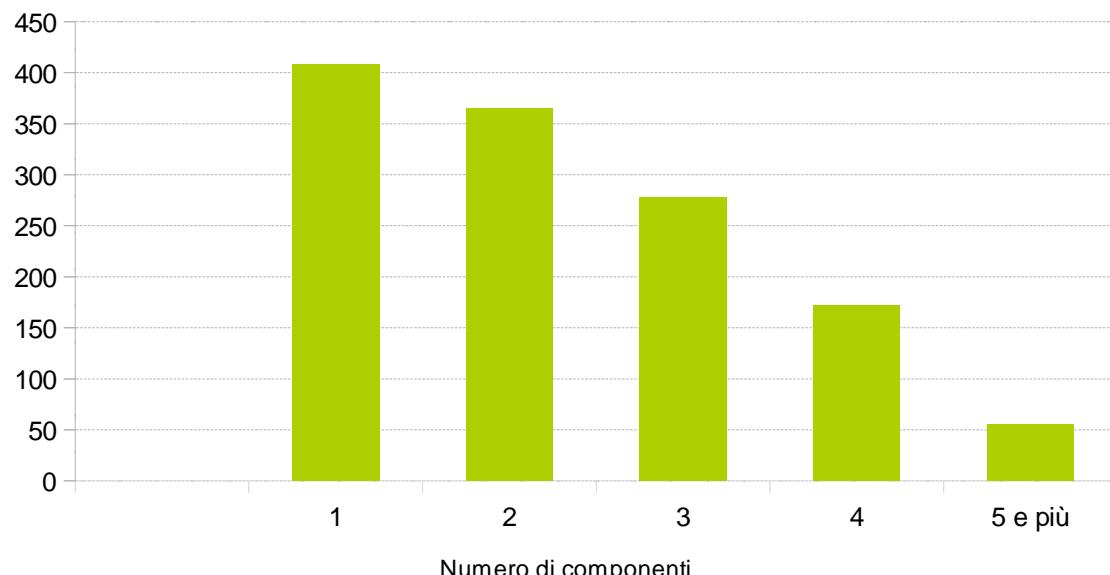


Diagramma 4: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2019 iscritta all'anagrafe del Comune di Cavedine suddivisa per classi di età e frazioni:

Classe di età	Frazioni					Totale
	Cavedine	Brusino	Lago di Cavedine	Stravino	Vigo	
-1 anno	6	2	1	3	10	22
1-4	36	6	9	9	23	83
5-9	41	8	9	11	40	109
10-14	48	10	8	21	47	134
15-19	47	14	13	18	52	144
20-24	49	21	12	27	64	173
25-29	72	12	12	29	61	186
30-34	54	17	13	28	48	160
35-39	48	20	17	26	69	180
40-44	72	16	17	30	67	202
45-49	79	11	26	31	87	234
50-54	92	27	18	29	94	260
55-59	77	28	23	37	76	241
60-64	61	20	13	34	74	202
65-69	72	18	17	17	72	196
70-74	55	9	11	26	52	153
75-79	60	5	11	15	38	129
80-84	39	7	8	16	28	98
85 e +	66	10	5	7	22	110
<b>Totale</b>	<b>1074</b>	<b>261</b>	<b>243</b>	<b>414</b>	<b>1024</b>	<b>3016</b>
<b>Età media</b>	<b>46,97</b>	<b>44,57</b>	<b>44,87</b>	<b>44,53</b>	<b>44,33</b>	<b>45,36</b>

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni

Popolazione residente al 31/12/2019 iscritta all'anagrafe del Comune di Cavedine suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	14	8	22	63,64%	36,36%
1-4	45	38	83	54,22%	45,78%
5 -9	62	47	109	56,88%	43,12%
10-14	77	57	134	57,46%	42,54%
15-19	67	77	144	46,53%	53,47%
20-24	87	86	173	50,29%	49,71%
25-29	105	81	186	56,45%	43,55%
30-34	83	77	160	51,88%	48,13%
35-39	91	89	180	50,56%	49,44%
40-44	109	93	202	53,96%	46,04%
45-49	109	125	234	46,58%	53,42%
50-54	133	127	260	51,15%	48,85%
55-59	129	112	241	53,53%	46,47%
60-64	107	95	202	52,97%	47,03%
65-69	95	101	196	48,47%	51,53%
70-74	81	72	153	52,94%	47,06%
75-79	59	70	129	45,74%	54,26%
80-84	40	58	98	40,82%	59,18%
85 >	28	82	110	25,45%	74,55%
<b>TOTALE</b>	<b>1521</b>	<b>1495</b>	<b>3016</b>	<b>50,43%</b>	<b>49,57%</b>

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

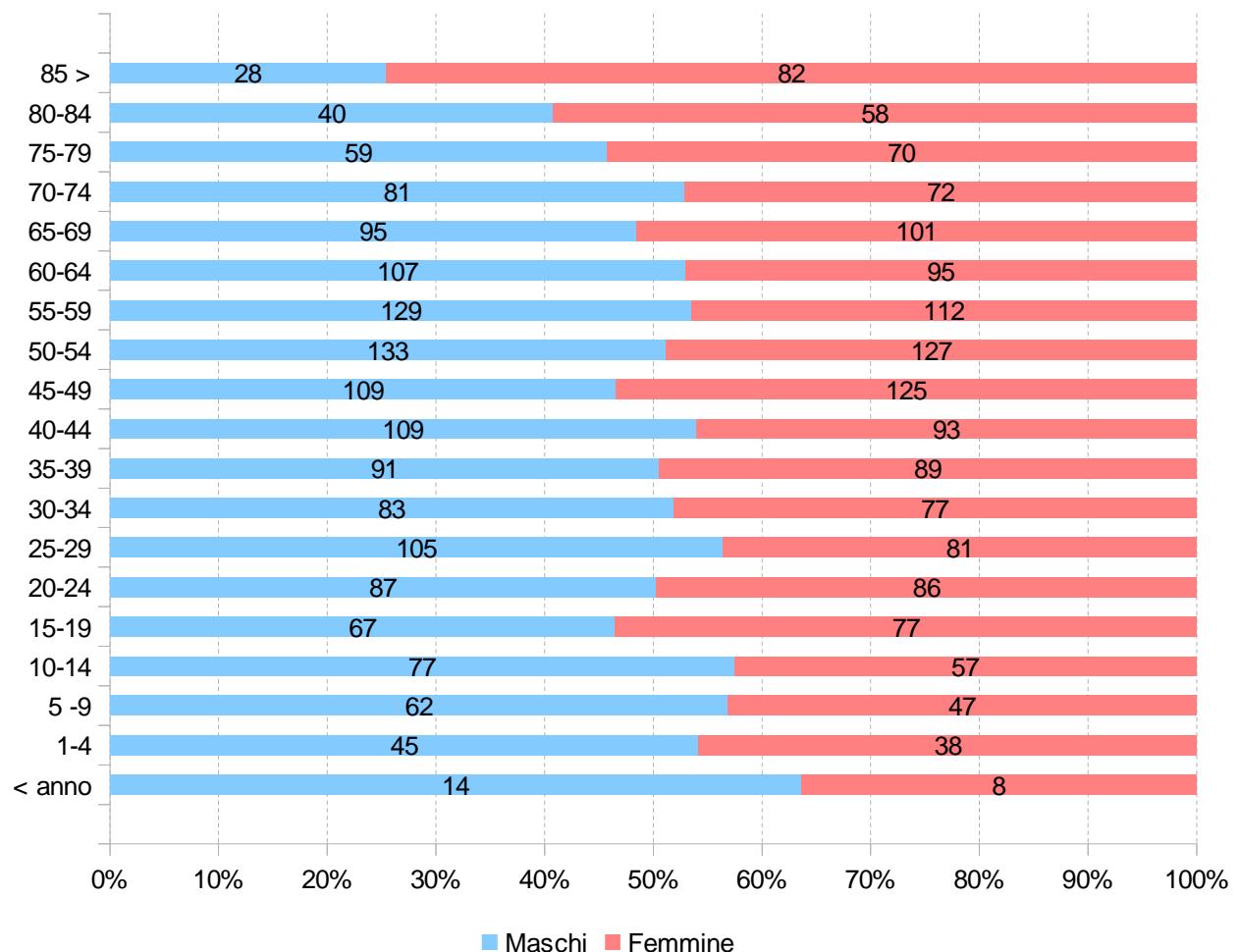


Diagramma 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

## Situazione socio-economica

---

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredata da misure di diseguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di trarre le conclusioni sull'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”.

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

---

### Evoluzione delle entrate (accertato)

---

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	0,00	37.711,72	28.563,33	28.229,99
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	0,00	153.550,79	112.892,40	84.939,16
Avanzo di amministrazione applicato	325.813,50	466.448,07	0,00	80.000,00	100.000,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.138.995,67	1.171.877,02	1.171.492,22	1.231.011,87	1.273.125,97
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.375.109,54	830.340,89	868.541,74	973.055,24	968.785,52
Titolo 3 - Entrate extratributarie	517.881,00	493.364,11	492.844,53	527.176,68	592.792,87
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	808.185,92	709.107,03	861.093,10	708.520,07	1.205.213,38
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	101.352,75	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	327.042,13	240.217,27	2.478.587,99	1.247.698,51	55.056,34
<b>TOTALE</b>	<b>4.493.027,76</b>	<b>4.012.707,14</b>	<b>6.063.822,09</b>	<b>4.908.918,10</b>	<b>4.308.143,23</b>

Tabella 6: Evoluzione delle entrate

## Evoluzione delle spese (impegnato)

---

Spese (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Titolo 1 - Spese correnti	2.765.980,74	2.475.942,97	2.385.614,68	2.483.072,64	2.532.734,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	970.328,11	859.459,64	712.340,68	652.557,49	1.119.174,31
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	227.963,45	335.425,61	0,00	0,00	24.613,96
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	327.042,13	240.217,27	2.478.587,99	1.247.698,51	55.056,34
<b>TOTALE</b>	<b>4.291.314,43</b>	<b>3.911.045,49</b>	<b>5.576.543,35</b>	<b>4.383.328,64</b>	<b>3.731.579,31</b>

Tabella 7: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

---

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	302.523,43	527.276,69	503.931,03	510.064,97	518.110,17
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	302.523,43	527.276,69	503.931,03	510.064,97	518.110,17

Tabella 8: Partite di giro

## Analisi delle entrate

---

### Entrate correnti (anno 2019)

---

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	1.246.750,00	1.246.750,00	1.208.710,74	96,95	911.350,09	73,1	297.360,65
Entrate da trasferimenti	1.000.295,00	1.005.295,00	982.146,47	97,7	629.358,38	62,6	352.788,09
Entrate extratributarie	542.650,00	542.650,00	543.400,03	100,14	282.293,29	52,02	261.106,74
<b>TOTALE</b>	<b>2.789.695,00</b>	<b>2.794.695,00</b>	<b>2.734.257,24</b>	<b>97,84</b>	<b>1.823.001,76</b>	<b>65,23</b>	<b>911.255,48</b>

Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

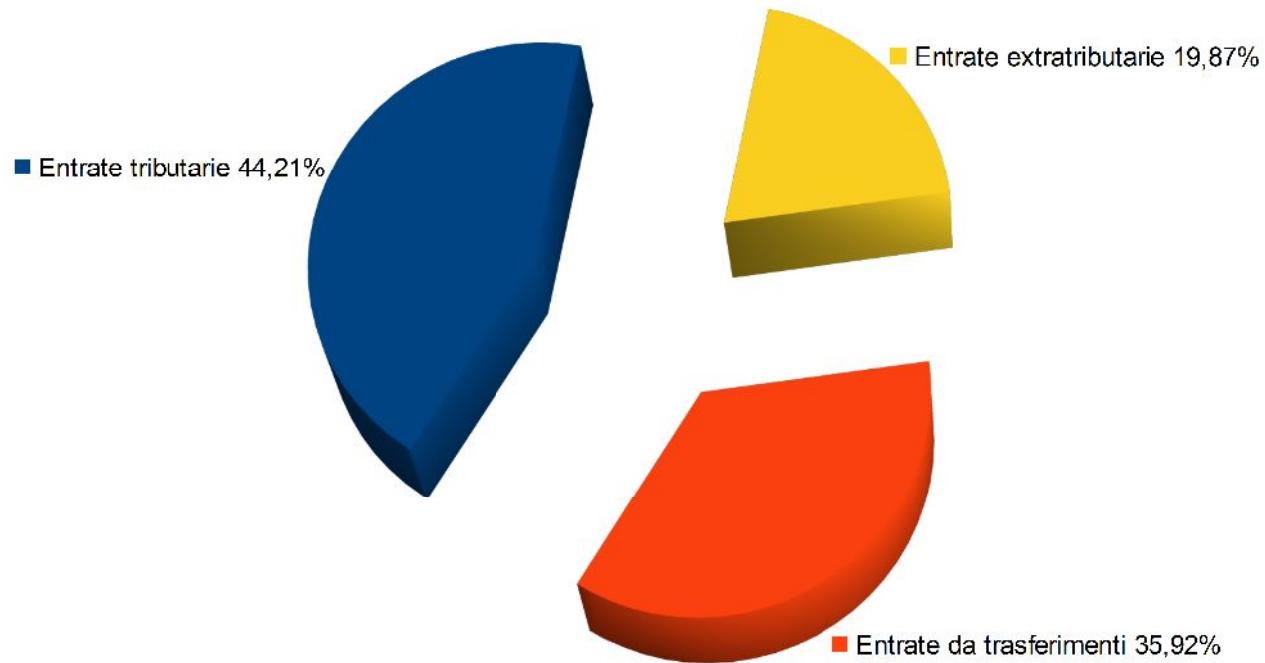


Diagramma 6: Composizione importo accertato delle entrate correnti

---

## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

---

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2012	758.111,46	1.435.902,46	528.106,77	2946	257,34	487,41	179,26
2013	729.362,95	1.329.192,21	564.058,54	2951	247,16	450,42	191,14
2014	1.138.995,67	1.375.109,54	517.881,00	2965	384,15	463,78	174,66
2015	1.171.877,02	830.340,89	493.364,11	2974	394,04	279,20	165,89
2016	1.171.492,22	868.541,74	492.844,53	2924	400,65	297,04	168,55
2017	1.231.011,87	973.055,24	527.176,68	2952	417,01	329,63	178,58
2018	1.273.125,97	968.785,52	592.792,87	2947	432,01	328,74	201,15

Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

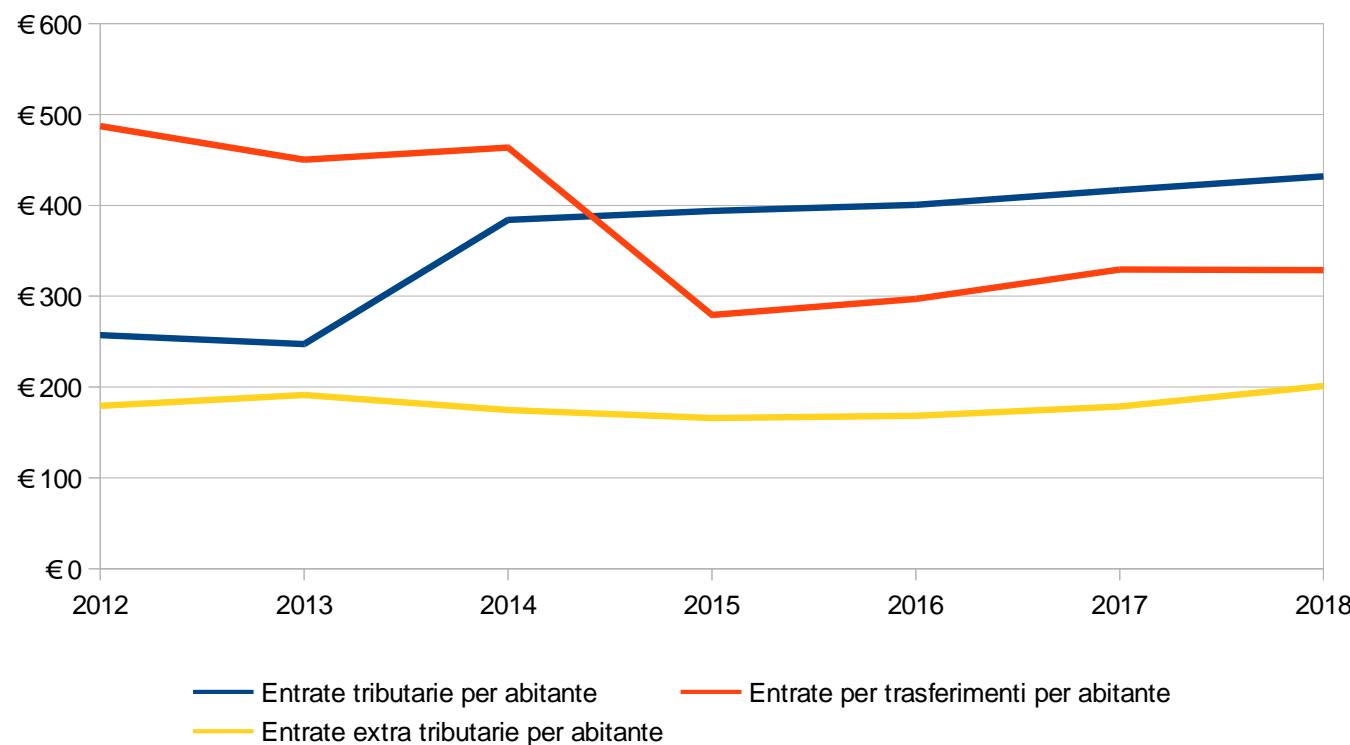


Diagramma 7: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2012 all'anno 2018

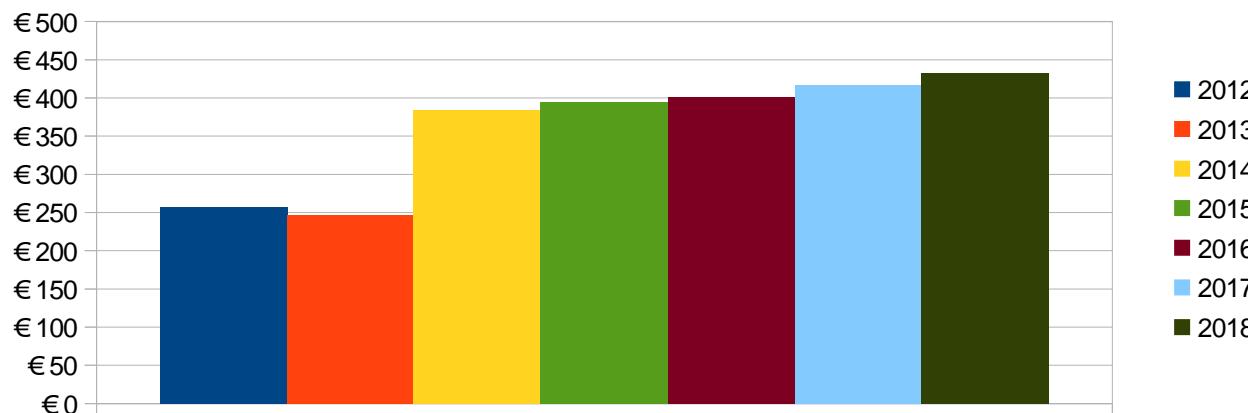


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

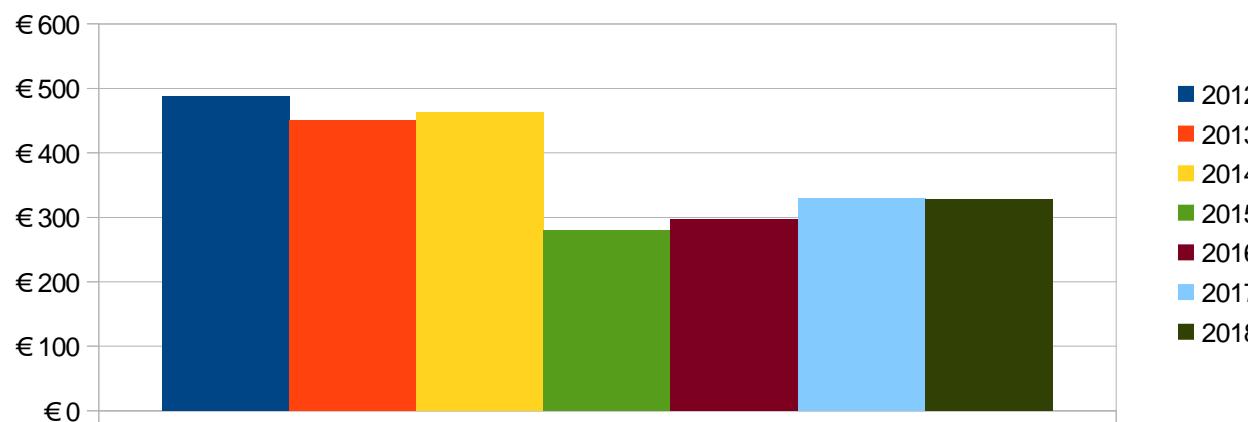


Diagramma 9: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

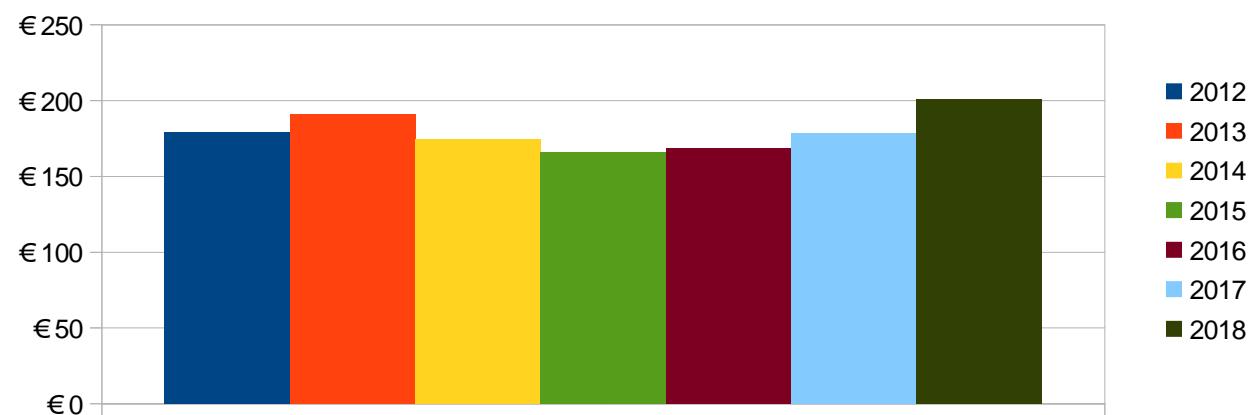


Diagramma 10: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

---

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

---

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	300.504,06	720.352,51
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	28.638,97	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	55.000,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	10.000,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	20.829,33	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	416.511,87	332.441,91
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	5.655,30	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2.825,52	0,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00

20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>784.965,05</b>	<b>1.107.794,42</b>

Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	300.504,06	720.352,51
3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	28.638,97	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	55.000,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	30.829,33	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	416.511,87	332.441,91
11 - Soccorso civile	5.655,30	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.825,52	0,00
13 - Tutela della salute	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>784.965,05</b>	<b>1.107.794,42</b>

Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

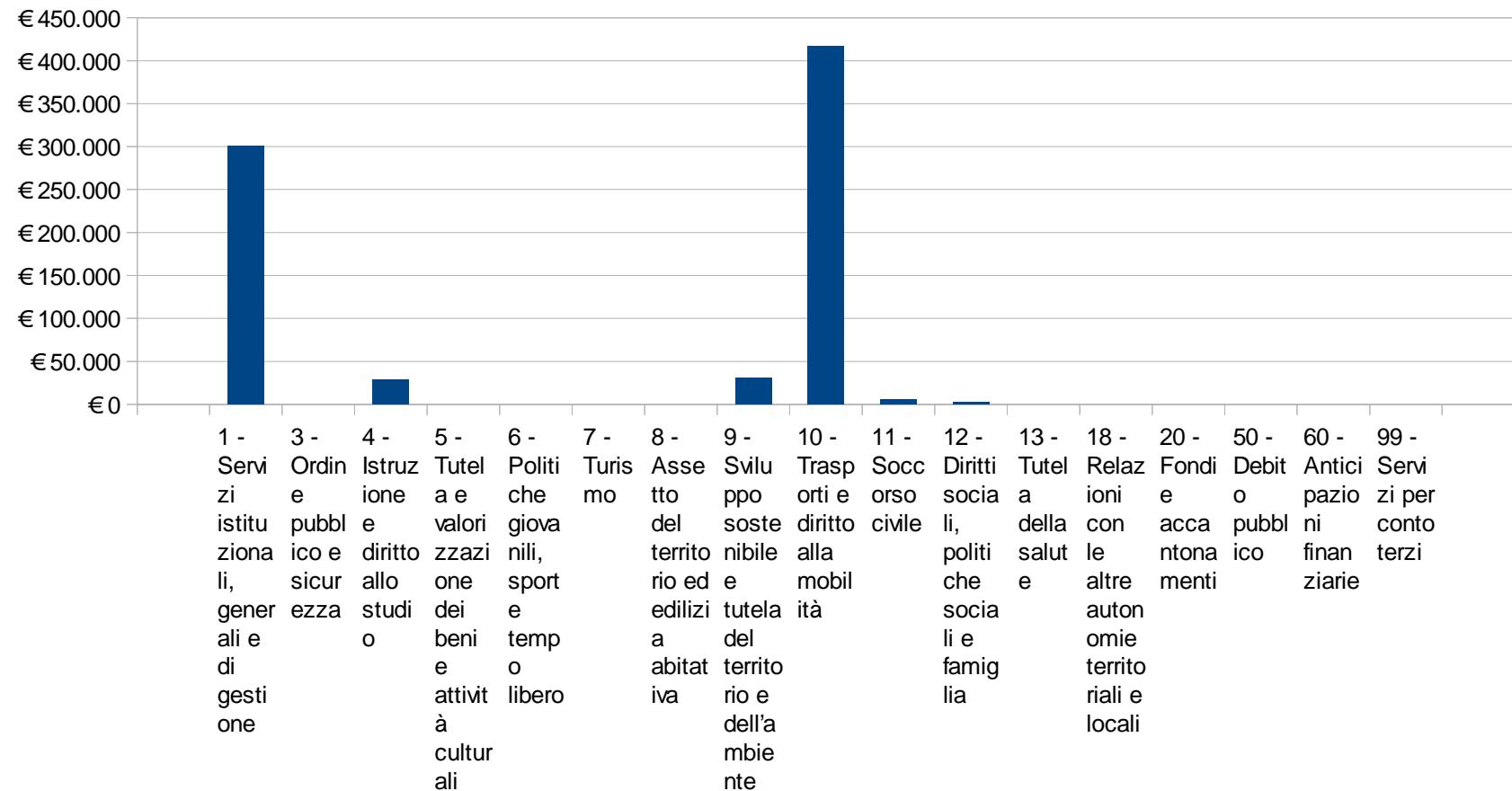


Diagramma 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

---

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	119.430,14	14.812,57
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	134.560,96	33.165,98
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	235.256,81	31.129,92
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	36.115,45	6.261,64
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	89.394,37	25.811,57
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	194.230,47	46.050,36
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	97.643,29	25.711,54
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	27.090,60	4.700,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	106.648,70	17.538,36
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	41.732,45	6.558,40
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	2.562,20	1.315,56
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	144.418,00	28.226,10
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	191.192,67	42.884,92
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	46.334,17	7.953,77
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	9.856,36	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	14.133,08	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	81.774,96	3.000,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	280.354,00	2.000,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	299.311,56	22.356,42
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	13.126,92	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	307.644,61	70.433,91
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	12.004,03	2.107,99
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	51.233,34	11.572,12
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	25.050,00	19.650,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	24.874,11	2.390,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	6.498,00	1.105,90
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	41,32	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.592.512,57</b>	<b>426.737,03</b>

Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.040.370,79	205.181,94
3 - Ordine pubblico e sicurezza	41.732,45	6.558,40
4 - Istruzione e diritto allo studio	146.980,20	29.541,66
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	191.192,67	42.884,92
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	46.334,17	7.953,77
7 - Turismo	9.856,36	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	14.133,08	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	674.567,44	27.356,42
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	307.644,61	70.433,91
11 - Soccorso civile	12.004,03	2.107,99
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	107.655,45	34.718,02
13 - Tutela della salute	41,32	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.592.512,57</b>	<b>426.737,03</b>

Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

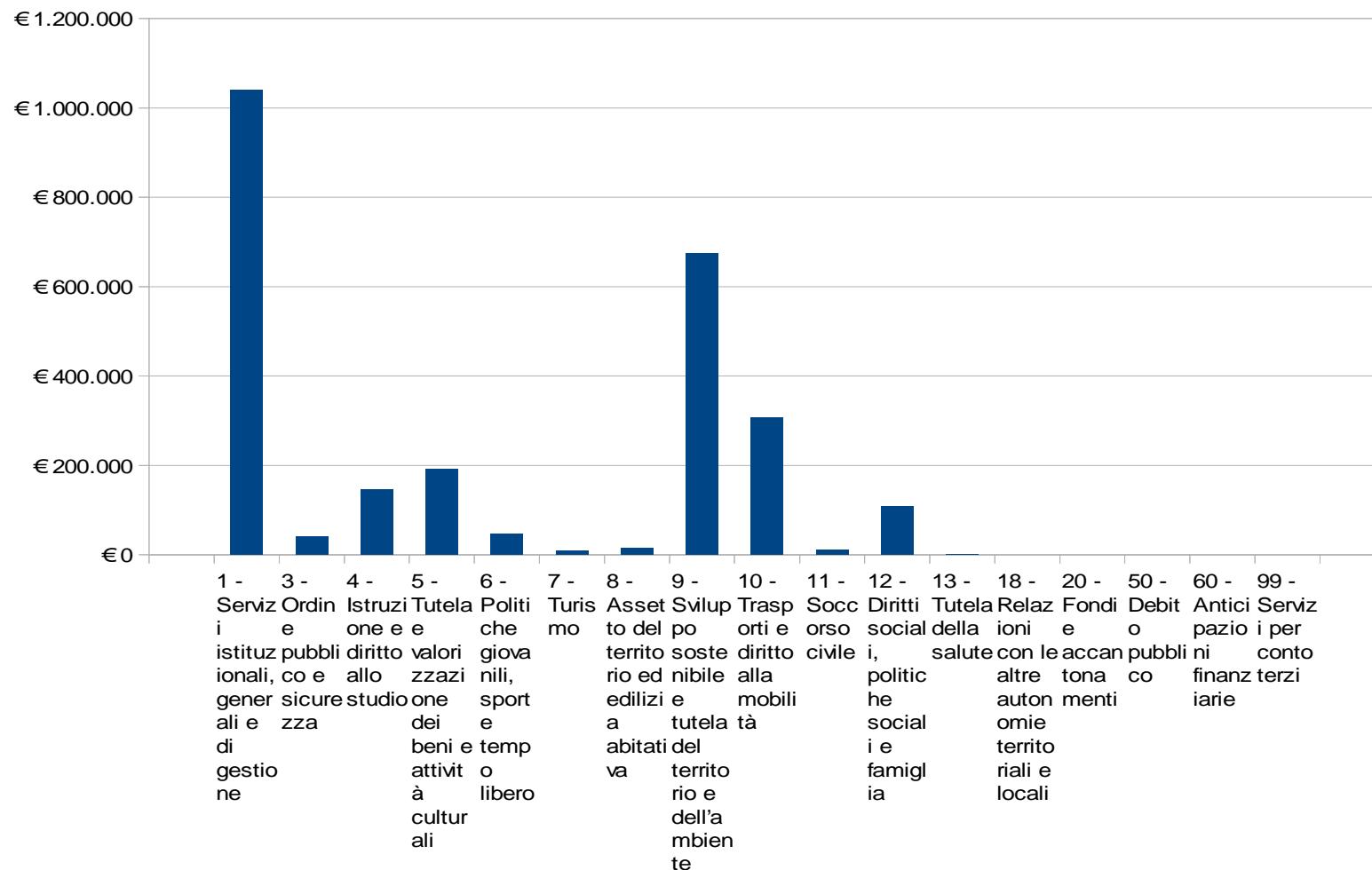


Diagramma 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

## Indebitamento

---

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 15: Indebitamento



Diagramma 13: Indebitamento

## Risorse umane

---

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2019

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
AU1	1	0	1
A2	0	0	0
A3	0	0	0
AU4	1	0	1
A5	0	0	0
B1	0	0	0
B2	0	0	0
B3	0	0	0
BB4	2	0	2
B5	0	0	0
B6	0	0	0
BE5	1	0	1
CB1	1	2	3
CB2	4	0	4
CB3	3	0	3
CE1	1	0	1
CE2	1	0	1
CE5	1	0	1
D1	0	0	0
D2	0	0	0
D3	0	0	0
D4	0	0	0
D5	0	0	0
D6	0	0	0
Segretario	1	0	1
Dirigente	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>19</b>

- n. orario a tempo pieno: 15
  - di cui
    - di ruolo: 13
    - non di ruolo: 2
- n. orario a par - time: 1 (di ruolo)
- n. orario a tempo par - time temporaneo: 3
  - di cui
    - di ruolo: 3
    - non di ruolo: 0

## Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

---

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del Rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

---

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione sociale	%	Tipo partecipata
APT Trento Monte Bondone, Valle dei Laghi	0,72	Quota societaria
Azienda speciale per l'igiene ambientale	4,42	Quota societaria
Dolomiti Energia SPA	0	Quota societaria
Trentino Digitale S.p.A.	0,02	Quota societaria
Trentino Riscossioni S.p.A.	0,03	Quota societaria
Consorzio dei Comuni Trentini	0,51	Quota societaria

Tabella 16: Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

# SEZIONE OPERATIVA

---

# Parte prima

---

## Elenco dei programmi per missione

---

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

---

## Obiettivi finanziari per missione e programma

---

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

### Parte corrente per missione e programma

---

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	120.900,00	126.285,00	0,00	111.200,00	0,00	111.200,00	0,00
1	2	152.589,00	174.980,00	0,00	166.550,00	0,00	163.750,00	0,00
1	3	279.130,00	224.442,35	0,00	206.100,00	0,00	205.100,00	0,00
1	4	53.000,00	42.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
1	5	92.795,00	93.900,00	0,00	79.200,00	0,00	79.200,00	0,00
1	6	216.832,12	204.954,00	0,00	175.200,00	0,00	175.200,00	0,00
1	7	117.179,92	118.058,68	0,00	112.300,00	0,00	112.300,00	0,00
1	10	39.330,00	32.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00

---

1	11	118.220,00	120.200,00	0,00	112.200,00	0,00	112.200,00	0,00
3	1	56.700,00	55.550,00	0,00	52.150,00	0,00	51.150,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
4	2	155.500,00	151.900,00	0,00	146.000,00	0,00	146.000,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	217.129,20	216.144,68	0,00	205.750,00	0,00	205.750,00	0,00
6	1	48.100,00	49.600,00	0,00	48.600,00	0,00	48.600,00	0,00
6	2	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00
7	1	11.800,00	18.700,00	0,00	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00
8	1	15.500,00	5.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
9	2	84.900,00	82.300,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
9	3	283.000,00	283.000,00	0,00	283.000,00	0,00	283.000,00	0,00
9	4	313.800,00	313.900,00	0,00	312.800,00	0,00	312.800,00	0,00
9	5	27.000,00	27.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
10	5	323.900,00	317.500,00	0,00	303.200,00	0,00	303.200,00	0,00
11	1	14.350,00	13.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
12	1	51.400,00	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00

12	3	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	25.376,00	31.500,00	0,00	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00
12	9	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
13	7	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
18	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	22,80	25.462,19	0,00	19.650,50	0,00	24.450,50	0,00
20	2	107.382,20	104.683,81	0,00	101.090,50	0,00	101.090,50	0,00
20	3	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.969.486,24	2.935.210,71	0,00	2.728.141,00	0,00	2.728.141,00	0,00

Tabella 17: Parte corrente per missione e programma

---

## Parte corrente per missione

20	Fondi e accantonamenti	107.405,00	135.146,00	0,00	120.741,00	0,00	125.541,00	0,00
----	------------------------	------------	------------	------	------------	------	------------	------

---

50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.969.486,24</b>	<b>2.935.210,71</b>	<b>0,00</b>	<b>2.728.141,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.728.141,00</b>	<b>0,00</b>	

---

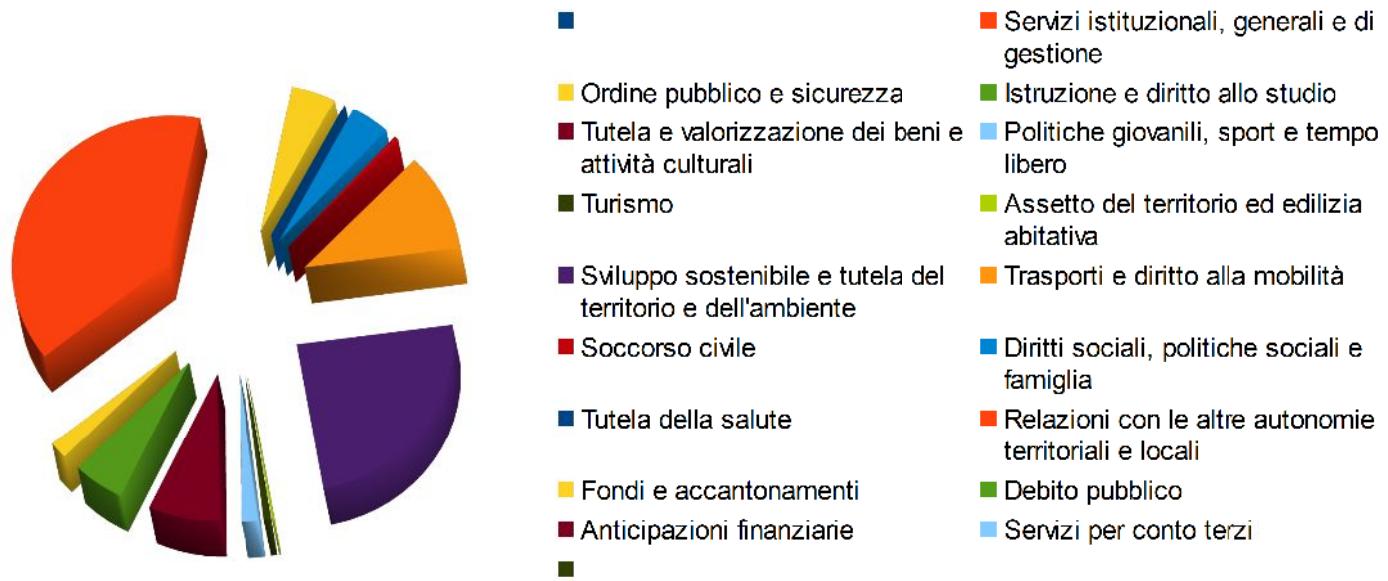


Diagramma 14: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

---

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1.080.893,45	1.055.627,51	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	29.000,00	30.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00

---



18	1		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
20	1		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
20	2		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
20	3		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
50	2		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
60	1		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
99	1		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
	TOTALE		2.266.976,77		3.141.874,42		0,00		70.000,00		0,00		70.000,00
													0,00

Tabella 18: Parte capitale per missione e programma

---

## Parte capitale per missione

20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.266.976,77</b>	<b>3.141.874,42</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	

Tabella 19: Parte capitale per missione

---

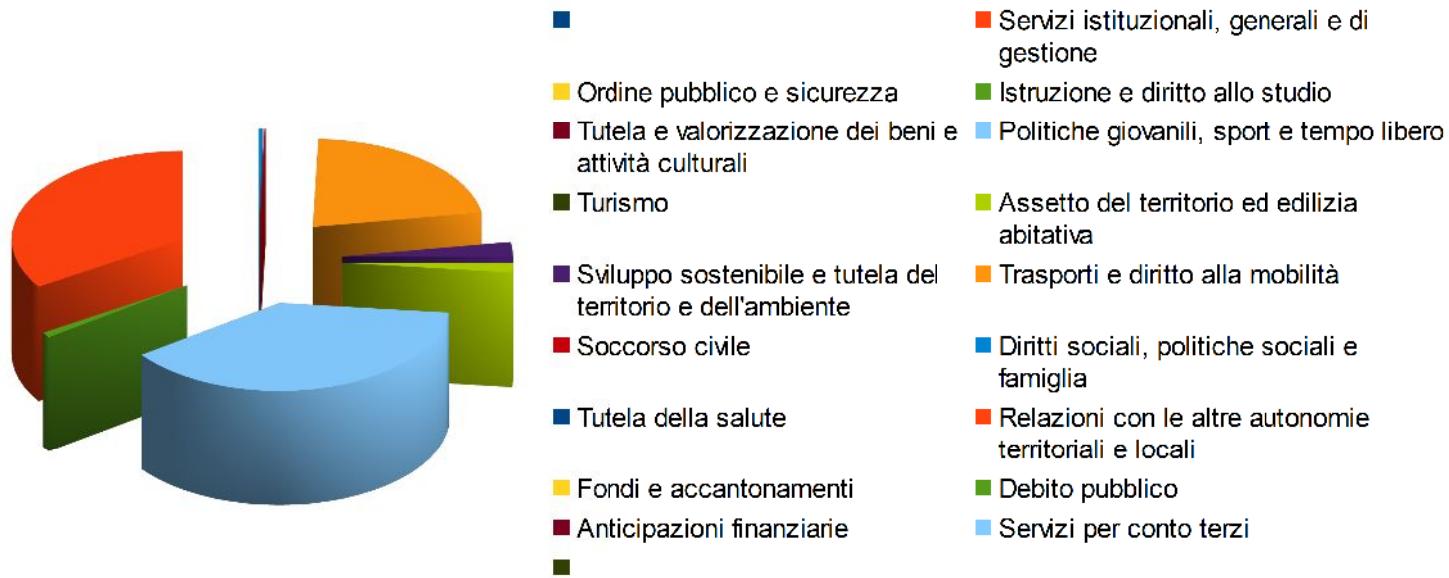


Diagramma 15: Parte capitale per missione

## Programmazione del fabbisogno di personale

---

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale	Variazione proposta
AU1	1	0	1	0
A2	0	0	0	0
A3	0	0	0	0
AU4	1	0	1	0
A5	0	0	0	0
B1	0	0	0	0
B2	0	0	0	0
B3	0	0	0	0
BB4	2	0	2	0
BB5	1	0	1	0
B6	0	0	0	0
B7	0	0	0	0
CB1	1	2	3	0
CB2	4	0	4	0
CB3	3	0	3	0
CE1	1	0	1	0
CE2	1	0	1	0
CE5	1	0	1	0
DB1	0	0	0	1
D3	0	0	0	0
D4	0	0	0	0
D5	0	0	0	0
D6	0	0	0	0
Segretario	1	0	1	0
Dirigente	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>1</b>

## **Indirizzi strategici**

In considerazione che il Comune di Cavedine ha meno di 5.000 abitanti è possibile adottare un DUP semplificato con una sezione strategica (SES) nella forma di “indirizzi generali” ed una sezione operativa (SEO) nella forma di obiettivi operativi.

Inoltre, si evidenzia che l’orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2020-2022 non coincide con il periodo di mandato politico che scade nella primavera 2020.

### **AMMINISTRAZIONE GENERALE, ATTIVITÀ SOCIALI, SPORT E TURISMO**

**Segretario Comunale Dott.**

**Gianni Gadler**

Descrizione: Il Responsabile relaziona sulle attività gestionali relative all’Amministrazione generale e sulle attività di supporto agli Organi istituzionali del Comune e agli altri Servizi. Sono coinvolti i seguenti Uffici: Segreteria Generale, Affari Demografici e Polizia Locale. Il Responsabile relaziona, inoltre, sugli interventi nel campo sociale, turistico e sportivo, con la collaborazione del Servizio Tecnico, Biblioteca e Finanziario per l’aspetto organizzativo di competenza.

Motivazione delle scelte: si intende garantire un corretto e adeguato funzionamento dei servizi comunali, in particolare per quanto riguarda la gestione del personale e l’attività contrattuale.

Nel campo sociale gli interventi riguardano, prevalentemente, alcune iniziative consolidate e l’erogazione di contributi ad Enti e Associazioni operanti a livello locale e di Valle. Si prevede quindi il sostegno e lo sviluppo dei rapporti con le varie Associazioni; saranno privilegiate quelle che hanno come finalità l’integrazione di soggetti in difficoltà.

Amministrazione trasparente: Il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 93 della G.U. 16.05.2005 n. 112 raccoglie e riordina in modo organico tutte le disposizioni in materia di utilizzo delle metodologie informatiche da parte della Pubblica Amministrazione. Tali disposizioni sono un utile compendio in particolare per quanto riguarda il valore giuridico del supporto informatico e per le firme elettroniche. Nell’ambito del processo di digitalizzazione dell’attività amministrativa l’Amministrazione Comunale è in linea con quanto previsto dalle norme utilizzando i mandati di

pagamento elettronici e la redazione di atti per lo più digitali.

Il Responsabile coordina e gestisce l'attività di aggiornamento della sezione del sito internet istituzionale “Amministrazione trasparente” avvalendosi della collaborazione del personale del servizio finanziario e degli altri servizi.

### **Obiettivi da conseguire:**

#### **Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

“Sistema informatico”: l’Amministrazione Comunale intende continuare l’azione di razionalizzazione dell’architettura dei sistemi hardware e software in ottemperanza alla normativa relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo UE/2016/679), con dismissione definitiva delle apparecchiature e software non più adeguate ai nuovi standard di sicurezza, aggiornando costantemente i vari sistemi operativi e software.

Pur essendo in linea con quanto previsto dalle norme sulla digitalizzazione dei provvedimenti, con progressivo abbandono dell’uso della carta, l’Amministrazione intende perseguire una progressiva digitalizzazione del maggior numero dei procedimenti amministrativi, dalla fase di protocollazione con digitalizzazione di tutta la posta in ingresso (cartaceo, PEC, ed interoperabilità) attraverso l’utilizzo del programma informatico PITre e delle affissioni all’albo comunale di avvisi, ordinanze, gare, concorsi, elenchi, graduatorie ecc... fino al provvedimento finale.

#### **Anagrafe**

Relativamente all’Ufficio anagrafe/protocollo l’Amministrazione intende continuare a gestire tramite portale web la prenotazione delle strutture comunali a privati ed associazioni occupandosi del rilascio delle relative autorizzazioni eventualmente quantificando l’importo da versare come da regolamento comunale.

S’intende, inoltre, continuare a garantire una costante gestione degli stranieri residenti sul territorio e verifica dei requisiti per il mantenimento della residenza.

L’attività di trascrizione di atti di stato civile provenienti dai Consolati Italiani all’Estero dovrà essere accelerata, con smaltimento dell’arretrato nel triennio.

**Gemellaggio:** Proseguiranno le attività di interscambio con a realtà a noi gemellata: la cittadina di Eggolsheim. Un progetto rivolto ai bambini delle classi quinte della scuola primaria delle due cittadine darà loro la possibilità di trascorrere cinque giorni di scambio culturale,

ludico e formativo. I consueti Mercatini Natalizi rinnoveranno l'amicizia fra i due comuni.

### **Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza**

Cavedine è una realtà sostanzialmente sicura, ma non si deve trascurare la tutela dei cittadini e della civile convivenza; la prevenzione in tal senso è fondamentale.

Per tale motivo si intende mantenere la collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri di Lasino per sfruttare appieno le potenzialità del sistema di videosorveglianza, anche in funzione di una migliore gestione della sicurezza urbana.

L'utilizzo delle strumentazioni elettroniche, anche di recente acquisizione, consentirà di incrementare e velocizzare sia i controlli sui veicoli in transito che sul territorio.

In collaborazione con la Comunità di Valle saranno attivati altri punti di videosorveglianza sul territorio del nostro Comune.

Si intende inoltre incentivare la presenza dell'agente di polizia locale nelle aree più critiche e nei luoghi di aggregazione sociale più importanti.

### **Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Contributi alle Associazioni varie

### **Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Per il mondo giovanile l'Amministrazione Comunale promuove le iniziative indirizzate ai giovani in età scolare volte ad offrire loro la possibilità di utilizzare le strutture ludico-sportive esistenti nella Valle. In quest'ottica, si inserisce anche l'iniziativa intercomunale denominata "Comuni ... chiamo - Una Comunità che ha cura di sé", con la quale si offre ai giovani la possibilità di essere partecipi di numerose attività (sportive, ricreative, culturali, di solidarietà e di socializzazione), ideate e condotte da persone qualificate in collaborazione con le Associazioni locali. Visto il parziale trasferimento di competenze dalla Provincia alla Comunità di Valle (tra queste anche l'attività sociale) s'intende proseguire l'iniziativa un "Tavolo del sociale" che si occupa di attività legate ai giovani/anziani/handicap...

### **Missione 7: Turismo**

Contributi straordinari per Trofeo Gaggio e Charly Gaul

Per il prossimo anno, come già succede presso altre realtà si chiederà alla Comunità di Valle di

predisporre un bando unico per il servizio spiagge sicure, in considerazione che tutti i comuni della Valle dei Laghi organizzano il servizio. In sede di conferenza dei sindaci si provvederà a verificare le modalità per l'attivazione del servizio attraverso la Comunità

## **Misone 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Per il mondo giovanile l'Amministrazione Comunale promuove le iniziative indirizzate ai giovani in età scolare volte ad offrire loro la possibilità di utilizzare le strutture ludico-sportive esistenti nella Valle. In quest'ottica, si inserisce anche l'iniziativa intercomunale denominata “Comuni.....chiamo - Una Comunità che ha cura di sé”, con la quale si offre ai giovani la possibilità di essere partecipi di numerose attività (sportive, ricreative, culturali, di solidarietà e di socializzazione), ideate e condotte da persone qualificate in collaborazione con le Associazioni locali. Visto il parziale trasferimento di competenze dalla Provincia alla Comunità di Valle (tra queste anche l'attività sociale) s'intende proseguire l'iniziativa un “Tavolo del sociale” che si occupa di attività legate ai giovani/anziani/handicap...

Politiche Giovanili: vista la numerosa partecipazione registrata negli anni scorsi, l'Amministrazione comunale, in accordo con le altre Amministrazioni di Valle e su proposta dell'Assessorato provinciale, ripropone il progetto denominato “Piani Giovani di Zona”, rivolto ai giovani dagli 11 ai 29 anni con proposte diversificate e mirate a favorirne la maturazione personale e culturale, l'aggregazione e il protagonismo.

Anziani: Considerato il buon esito della precedente esperienza, si proseguirà ed eventualmente potenzierà anche per la frazione Lago il servizio di trasporto per il collegamento fra le Frazioni e il capoluogo a favore delle persone anziane e o disabili per il disbrigo di attività quali: acquisti nelle giornate di mercato (lunedì, mercoledì e venerdì), accesso ai servizi medicina di base, farmacia, svolgimento pratiche amministrative, ecc.

"Sociale": Il progetto "Azione 19". con il quale si vuole offrire a soggetti deboli e svantaggiati la possibilità di integrazione e di inserimento nel mondo dell'occupazione. La gestione dell'attività in questione è seguita direttamente dal Responsabile del Servizio Tecnico.

Famiglie: L'Amministrazione intende proseguire anche per gli esercizi 2020 e seguenti la collaborazione con il Comune di Madruzzo per garantire il servizio di asilo nido alle famiglie residenti a Cavedine, rinnovando la convenzione per la fruizione del servizio di nido d'infanzia del Comune di Madruzzo stipulata nel 2019.

L'Amministrazione, vista l'aumento della richiesta da parte delle famiglie, intende inoltre

garantire anche per gli esercizi 2020 e seguenti il servizio di anticipo presso la scuola primaria di Cavedine da affidare a terzi.

Nei casi in cui entrambi i genitori lavorino e vi siano esigenze di affidamento dei figli in tenera età, l'Amministrazione intende continuare a garantire anche il servizio sostitutivo di asilo nido secondo la formula degli asili familiari/Tagesmutter.

E' inoltre previsto un sussidio di natalità come nell'anno 2019, con la previsione di una cifra tra i 450,00 e 550,00 euro a seconda dell'indicatore ICE ad ogni nato da residenti nel territorio comunale.

### **Altri interventi:**

#### **- attivazione squadra compartecipata**

Anche per gli esercizi 2020 - 2021 - 2022 l'Amministrazione intende continuare la collaborazione con il Servizio per il Sostegno Occupazione e la Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento per poter fruire dei servizi resi dalla squadra compartecipata per interventi di manutenzione e riqualificazione ambientale di aree di interesse comune.

#### **- distribuzione del gas metano**

Per effetto del combinato disposto del d.lgs n. 164/2000 e del DM n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione della Giunta provinciale 27 gennaio 2012, n. 73, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell'ambito unico provinciale.

Il Comune risulta già metanizzato, nel senso che ha già rilasciato una concessione di servizio di distribuzione del gas naturale e, per questo, al fine di concludere il rapporto concessorio con il gestore ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della stima del valore della rete comunale, che dovrà essere approvato dal Comune, per venire a formare, unitamente a quella degli altri comuni, il valore complessivo della rete di distribuzione sul territorio provinciale tramite la quale sarò svolto il servizio dall'operatore scelto con la gara.

L'art. 9, comma 4 del DM n. 226/2011 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee guida programmatiche d'ambito, preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nel singolo Comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto. Il documento guida comunale quindi dovrà anche contenere gli interventi di massima di estensione della rete ritenuti compatibili con lo sviluppo territoriale del Comune e con il periodo di affidamento.

Per effetto di tale previsione ed in considerazione del fatto che vi sono aree del territorio non ancora servite, si ritiene che vi sia l'interesse nell'estendere il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nella seguente località del territorio comunale:

- Frazione Lago di Cavedine.

Pertanto, i sopra citati interventi di estensione potranno essere oggetto del servizio di distribuzione d'ambito solamente in seguito ad una valutazione positiva della loro fattibilità, espressa in termini di analisi costi-benefici in accordo con le indicazioni dell'Autorità di regolazione dell'energia, reti e ambiente, per la quale il Comune sta collaborando in via istruttoria con la Stazione appaltante. Si evidenzia che la proposta di aree in cui estendere il servizio di distribuzione,

non comporta che questa avvenga realmente o in tempi brevi. Sarà l'esito della gara di assegnazione del servizio e la programmazione degli interventi da parte dell'aggiudicatario a determinare effettiva fattibilità e tempi degli interventi. Qualora questi fossero considerati economicamente sostenibili e compresi nell'offerta dell'aggiudicatario, gli stessi dovranno essere realizzati nei dodici anni di durata della concessione".

Inoltre, al fine di dare soluzione al problema della metanizzazione della frazione Lago, l'Amministrazione ha richiesto con nota scritta al Comune di Dro di prendere in considerazione la metanizzazione delle vie confinanti con Pietramurata, stante la previsione da parte del Comune di Dro di metanizzare la frazione.

## BILANCIO E TRIBUTI

**Responsabile dell’Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi “ad interim” Dott. Gianni Gadler**

### **Misone 1 – programma 3 e programma 4**

Descrizione: Il Responsabile relaziona sulle attività economico-contabili afferenti ai servizi di ragioneria e tributi.

#### Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio provvede alla predisposizione di tutti i documenti contabili (Bilancio di previsione annuale, pluriennale e relative variazioni, atto di indirizzo per la gestione del Bilancio, Rendiconto di gestione e Relazione illustrativa, verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, registrazione degli impegni di spesa / degli accertamenti di entrata / degli ordinativi di incasso e di pagamento, tenuta dei registri e delle scritture contabili e fiscali, raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione).

Il Servizio ha la finalità essenziale di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie del Comune, al fine di monitorare periodicamente gli equilibri di bilancio con l’ulteriore obiettivo di assistere e supportare gli altri Servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

Controlla, per quanto di competenza, la regolarità formale degli atti contabili, sia sotto il profilo della regolarità economico-finanziaria della spesa e dell’entrata sia per quanto concerne l’aspetto fiscale.

Assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di Legge e del Regolamento di contabilità del Comune, garantendo l’applicazione dell’ordinamento finanziario - contabile.

Cura le procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di Finanza locale per quanto di competenza.

Provvede alla gestione amministrativo-finanziaria degli investimenti.

Gestisce, per quanto di competenza, il pacchetto assicurativo del Comune per quanto concerne il patrimonio, la responsabilità civile, gli infortuni, l’R.C. auto, etc.

Allo stesso Responsabile compete la collaborazione con il Servizio di Tesoreria comunale e tutta l’attività tipica della funzione economale, coerentemente con quanto previsto dalle norme di Legge vigenti e dal Regolamento di contabilità.

Dal 01.01.2018 è stata affidata, con delibera del Consiglio Comunale n. 48 dd. 30.11.2017, a Banca Intesa Sanpaolo il Servizio di Tesoreria per la durata di n. 3 anni (2018-2019-2020) con apposita convenzione della quale la Comunità di Valle è capofila.

Svolge l'attività connessa agli adempimenti fiscali del Comune quali la tenuta della documentazione per la contabilità IVA avvalendosi di una Società di servizi, la gestione dell'IRAP e la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali (770, UNICO, etc.).

Opera in collaborazione ed a supporto del Revisore contabile dell'Ente al fine di garantire la gestione del Servizio di revisione economico-finanziaria. A fine 2022 si provvederà alla nomina del nuovo revisore per il triennio 2023 - 2025.

In collaborazione con il Servizio Segreteria vengono svolte anche le attività connesse al trattamento economico e previdenziale del personale, degli amministratori (liquidazione emolumenti, T.F.R., fondo pensione complementare, indennità di carica, gettoni presenza organi comunali, etc.).

Sempre in collaborazione con il Servizio Segreteria si occupa della parte amministrativa - contabile dell'impegno e della liquidazione del contributo per il Servizio Tagesmutter. E' previsto l'aggiornamento costante e tempestivo dell'inventario dei beni mobili e immobili con l'identificazione dei consegnatari e sub-consegnatari, indispensabili per migliorare l'attività contabile e gestionale dell'Ente. La gestione del Patrimonio permette, per i beni mobili ed immobili, la tenuta delle informazioni di tipo gestionale (anagrafiche identificative di beni con riferimenti temporali, descrizioni, valori, etc.) e di natura grafico-documentale (foto, planimetrie, impiantistica, filmati, etc.). E' quindi possibile stilare schede tecniche dei beni in dotazione, gestire il registro dei cespiti ammortizzabili ed effettuare introiti, verbali di consegna, ammortamenti e rivalutazioni.

Come è noto la Provincia, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm. ed i. e quindi in prospettiva sarà applicata a tutti gli enti la contabilità economico - patrimoniale.

Uno degli obiettivi fondamentali nella gestione contabile sarà quello della riduzione sensibile dei tempi medi di pagamento delle fatture (peraltro obbligatorio per legge), la quale (riduzione) in parte dipende dai carichi di lavoro del Servizio Tecnico, che mostrano un andamento altalenante.

Dal 01.01.2016 il Servizio Tributi è nuovamente in gestione diretta del Comune di Cavedine in base alla deroga per la gestione associata concessa dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 del 09.11.2015.

Per gli accertamenti dei tributi l'Ente si avvale della collaborazione di Trentino Riscossioni spa .

Per quanto riguarda l'applicazione di tributi comunali alla data attuale non sono previste modifiche rispetto alla struttura di quelli attualmente in vigore.

Dal 1.1.2018 è stata introdotta la possibilità della doppia fatturazione annuale per il servizio acquedotto, che nonostante il notevole maggior carico di lavoro necessario, ha garantito una maggiore copertura e tempestività delle riscossioni.

Nel corso del 2019 è stata introdotta la nuova organizzazione di gestione del servizio raccolta che troverà definitiva applicazione dal 2020, con prevedibili risparmi sui costi di raccolta.

## BIBLIOTECA A CULTURA

**Responsabile del servizio di biblioteca: dott.ssa Sonia Arw**

Descrizione: Il Responsabile relaziona sulle attività e servizi relativi al comparto culturale.

Motivazione delle scelte:

Il servizio Biblioteca, intensificando la collaborazione con gli organismi culturali a livello di Valle e le biblioteche del Sistema provinciale, continua nella **promozione di attività culturali** ricorrenti e consolidate, tra cui le iniziative di incentivazione e partecipazione a eventi culturali sul territorio e il Concorso letterario "Sulle ali del vento... la poesia prende la penna" e "La fantasia prende la penna".

Vengono incrementate le attività di avvicinamento al libro e alla biblioteca anche in **collaborazione con le Scuole** operanti su tutto il territorio del bacino d'utenza, viste anche le positive esperienze del passato, attraverso letture animate, incontri con gli autori ed altre attività inerenti.

Inoltre vengono proposti percorsi di riflessione su varie tematiche in particolare relative all'educazione e alla ricerca sul territorio e attività di tipo laboratoriale volte alla valorizzazione di particolari settori della biblioteca, anche in collaborazione con associazioni operanti in zona in ambito di volontariato ed avvalendosi inoltre delle opportunità offerte dai vari servizi provinciali ai fini del contenimento della spesa.

In particolare si propongono iniziative in occasione della Giornata della Memoria, della Festa della donna, della Settimana dell'accoglienza, dell'evento M'illumino di meno e altri. Di notevole significato la riproposizione del Concorso Sceglilibro, promosso in collaborazione da numerose biblioteche trentine, di notevole rilevanza per la promozione della lettura fra i ragazzi, nell'autunno del 2019 è iniziata la progettazione e la preparazione della quinta edizione (che vedrà la sua conclusione nella primavera del 2021). La quinta edizione del concorso coinvolgerà nella lettura, dall'autunno del 2020, le classi V di tutti i plessi delle scuole primarie della Valle di Cavedine coinvolti, insieme alle classi I delle scuole Secondarie di Primo Grado.

Si propongono poi corsi vari, incontri con autori e su temi di attualità e divulgazione di interesse diffuso, insieme alle tradizionali attività estive di promozione della lettura. In particolare

il 2020, in occasione dei 100 anni dalla nascita di Gianni Rodari, sarà un anno in cui le attività dedicate a uno dei più grandi autori per l’infanzia scandiranno l’intero anno, rivolgendosi al pubblico sia delle bambine e dei bambini sia degli adulti, impegnati nel mondo dell’educazione e non. Dal 2019 e ancora più fattivamente nel triennio 2020-2022, grazie alla collaborazione con la PAT UMSE Strategia sviluppo sostenibile 2030, la Biblioteca aderisce e partecipa ad “Agenda 2030”, promuovendo incontri, laboratori e serate di approfondimento sul tema dello sviluppo sostenibile, sia per un pubblico adulto che per il pubblico dei bambini e dei ragazzi.

Massima attenzione viene rivolta alla **collaborazione con le Associazioni socio-culturali e sportive** presenti sul territorio per il loro importante ruolo sociale, nella consapevolezza della fattiva ed indispensabile collaborazione delle stesse nell’organizzazione di manifestazioni di carattere socio-culturale. Di conseguenza viene fornito il supporto necessario alle varie proposte organizzate dalle Scuole e dalle Associazioni locali. Prosegue la collaborazione con la Commissione Intercomunale Valle dei Laghi che si occupa della gestione dei progetti di Valle di ambito culturale, con particolare riguardo alla ricerca sul territorio e alle pari opportunità. La Commissione si pone l’obiettivo di coinvolgere maggiormente le associazioni, le biblioteche e l’Istituto Comprensivo Valle dei Laghi-Dro, allo scopo di far decollare il Sistema Culturale di Valle.

Si collabora ad integrare i progetti promossi e realizzati in ambito di Valle e destinati al mondo giovanile, alle famiglie e alla terza età, fornendo anche il relativo apporto culturale.

Anche la **Commissione Cultura del Comune di Cavedine** intende proporre delle iniziative mirate alla valorizzazione del territorio, in particolare attraverso l’interscambio di conoscenze ed esperienze fra generazioni.

**Politiche Giovanili:** da qualche anno il Comune, in accordo con le altre Amministrazioni di Valle e su proposta dell’Assessorato provinciale, partecipa al progetto denominato “Piani Giovanili di Zona” che presenta ai giovani dagli 11 ai 29 anni proposte diversificate mirate a favorirne la maturazione personale e culturale, l’aggregazione e il protagonismo. Visto il notevole coinvolgimento di giovani sia nella fase propositiva ed organizzativa che di fruizione degli eventi, il progetto viene riproposto anche per il triennio 2020-2022. La nascita della consulta giovanile ha offerto la possibilità di incrementare i progetti a favore dei ragazzi stessi.

Continuano le attività di **interscambio con la realtà gemellata:** la cittadina tedesca di Eggolsheim. Viene riproposto il progetto rivolto agli scolari delle classi V delle due cittadine, prevedendo alcuni giorni di scambio culturale, ludico e formativo. Le conseguenti iniziative nell’ambito dei Mercatini Natalizi e le visite di delegazioni delle due comunità permettono di rinnovare l’amicizia fra i due Comuni, avviata nel 1979.

La Biblioteca è promotrice, anche di numerose **INIZIATIVE A LIVELLO INTERCOMUNALE**. La Commissione Culturale Intercomunale, in cui il ruolo di capofila è stato assunto dalla Comunità della Valle dei Laghi dal maggio 2010, ha predisposto un programma di attività culturali a livello di Valle e ne cura l'esecuzione, con l'obiettivo non solo di coordinare, valorizzare e rivitalizzare le proposte espresse dalle varie realtà operanti sul territorio, correlate anche a manifestazioni ormai entrate nella tradizione, ma di integrarle con alcuni progetti innovativi e di valenza sovra comunale, ideati ed elaborati al suo interno, per offrire alla popolazione opportunità culturali sempre più diversificate e qualificate. Le due biblioteche Valle di Cavedine e Vallegalli continuano ad essere i punti informativi per fornire indicazioni sulle iniziative promosse all'interno del Sistema Culturale Valle dei Laghi - **Gestione Associata della Cultura**.

Le responsabili delle biblioteche, in qualità di membri della Commissione, senza diritto di voto, partecipano alle sedute della stessa e sono quindi a conoscenza delle manifestazioni programmate. La collaborazione delle biblioteche permette inoltre di mantenere un significativo rapporto con le scuole, dove verranno promosse iniziative ad hoc, in accordo con il Dirigente scolastico. Le iniziative sono segnalate al Sistema Trentino-Cultura e sono quindi inserite nell'agenda di appuntamenti offerti nel territorio della Provincia di Trento.

### **Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.**

La Biblioteca partecipa alla programmazione delle attività culturali legate al **Gemellaggio**: con l'organizzazione dello scambio dei bambini di 10 anni con il paese gemellato di Eggolsheim e con l'organizzazione dei Mercatini di Natale cui è presente una delegazione di Eggolsheim.

### **Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La Biblioteca nella sua centrale funzione centrale di promotore dell'attività culturale della comunità collabora con le istituzioni vocate alla cultura presenti sul territorio e, tra queste, forte e assiduo è lo scambio e la **collaborazione con le Scuole del territorio**. La collaborazione è attiva sia nelle scuole dedicate alla fascia d'età prescolastica, sia a quelle primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio. In particolare si sottolinea come con l'apertura dell'Asilo nido di Valle abbia portato la collaborazione della Biblioteca a toccare tutte le fasce d'età dell'infanzia, dagli 0 ai 12 anni.

## **Mis<sup>ione</sup>ne 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**

La Biblioteca è promotrice di numerose attività mirate a valorizzare i beni culturali della zona e ad aumentare la conoscenza che la collettività ha del proprio territorio, di modo da valorizzarlo e promuoverlo, così come è promotrice di molteplici attività culturali che hanno il duplice obiettivo di arricchire la cittadinanza e allo stesso tempo di proporre attività che aumentano la consapevolezza e la condivisione e il ben vivere assieme della cittadinanza stessa.

Molta attenzione nella programmazione delle attività culturali viene messa in quelle attività dedicate ai ragazzi delle **Scuole del territorio**, attività che mirano alla promozione del libro e della lettura nonché alla promozione della Biblioteca come luogo di aggregazione e apprendimento continuo.

Tra le iniziative proposte si confermano, dato l'apprezzamento e la buona risposta dell'utenza le seguenti iniziative:

- PRIMO LIBRO IN DONO: dedicato ai bambini delle classi prime scuola primaria per promuovere e presentare la Biblioteca ai bambini entrati da poco nella scuola primaria;
- GRUPPO DI LETTURA (RAGAZZI): dedicato alle classi III e IV e V della scuola primaria , nonché alle classi della SSPG per ripropone in scala “giovane” le dinamiche di un gruppo di lettura tradizionale;
- LEGGIAMO INSIEME? e LEGGIAMO INSIEME? - teen: cicli di incontri di letture ad alta voce dedicati ai bambini e ai ragazzi dalla scuola dell'infanzia, alla primaria, alla secondaria di primo grado;
- LIBRAMICO: un insieme di attività che durante tutto il corso dell'anno, partendo dalla centralità del libro e valorizzando il posseduto della Biblioteca e con il valido sostegno della Bibliografia Nati per Leggere, redatta dalle Biblioteche della Provincia di Trento, coordinate dall'USBT, promuove ai piccoli utenti e alle loro famiglie il servizio Biblioteca e la lettura;
- IMPARIAMO A DOCUMENTARCI: percorso dedicato ai ragazzi della Scuola secondaria di primo grado per imparare ad orientarsi e selezionare sia tra le risorse della Biblioteca sia tra le tante informazioni disponibili sul Web;
- SCEGLILIBRO - PREMIO DEI GIOVANI LETTORI: nel corso del 2020 verrà avviata la 5° edizione del concorso, con la scelta dei libri da parte dei bibliotecari e dall'autunno del 2020 i libri verranno proposti alle classi V elementari e I medie che parteciperanno attivamente al concorso come lettori/critici in erba. Nella primavera del 2021 si terrà la

festa finale con la proclamazione del libro più votato dai ragazzi.

Non sono solo i ragazzi e i bambini della scuole i destinatari delle attività organizzate dalla Biblioteca. Anche gli adulti, le famiglie e i giovani sono il pubblico naturale delle **attività culturali** che la Biblioteca organizza nel corso dell'anno. Le attività proposte possono essere incentrate sulla lettura e sul libro, ma sono anche attività laboratoriali, incontri teatrali e musicali, mostre e conferenze che mirano a proporre occasioni di confronto e arricchimento su temi attuali e di interesse della popolazione.

Le attività proposte sono indirizzate a tutta la cittadinanza e mirano a coinvolgere e interessare fasce d'età e ambiti di interesse diversi:

- GRUPPO DI LETTURA: attivo dal 2007, il Gruppo di Lettura si ritrova con cadenza mensile presso il Punto lettura di Lasino per seguire un percorso liberamente scelto, con una discussione e condivisione di quanto letto. In questa attività verrà confermata la modalità dell'autogestione, per dare più libero spazio alle scelte personali.
- CONCORSO LETTERARIO “LA FANTASIA PRENDE LA PENNA”: promosso in collaborazione con la Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi e la Biblioteca Intercomunale di Vallegalli, il concorso vedrà raccolta dei racconti in concorso nei primi mesi del 2020 e la sua conclusione nella tarda primavera del 2020 e verrà poi nuovamente riproposto ad anni alterni dell'autunno 2022 (per concludersi nella primavera 2023).
- CONCORSO POETICO “SULLE ALI DEL VENTO. LA POESIA PRENDE LA PENNA”: nell'autunno del 2020 inizierà la programmazione della nuova edizione che vedrà la sua conclusione nel 2021, quando verranno raccolti i componenti partecipanti e si terrà la festa di premiazione, a conclusione del concorso. Promosso in collaborazione con la Biblioteca Intercomunale di Vallegalli e la Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi.
- GIORNATA DELLA MEMORIA: insieme a una aggiornata Mostra bibliografica, si propone un'occasione di riflessione sul tema con l'ausilio di linguaggi nuovi e capaci di raggiungere il pubblico.
- RACCONTAMI UNA STORIA: In occasione di alcune giornate importanti nella vita della comunità e delle famiglie (Festa della mamma, festa dei nonni, Carnevale, festa della Zucca...) si propongono letture e laboratori creativi per i bambini accompagnati dagli adulti.
- LABORATORI CREATIVI: Attività creative di tipo manipolativo, proposte in occasioni

particolari nel corso dell'anno (Festa della mamma, Pasqua, Natale, Carnevale, Estate, Primavera, attività Centro estivo ecc.), anche affiancate da letture, mirate alla valorizzazione di singoli settori del patrimonio bibliografico e degli spazi della biblioteca.

- LA BIBLIOTECA D'ESTATE: Durante l'estate la Biblioteca pone la propria attenzione ad ambienti, attività e luoghi non convenzionali del proprio territorio e propone speciali attività e laboratori estivi.

- EDUCHIAMOCI A EDUCARE: progetto educativo dedicato a bambini, genitori ed educatori che vede il coinvolgimento di molteplici attori del territorio coinvolti da queste tematiche, tra cui la Biblioteca di Vallegalli. Sono previste attività per adulti, bambini e ragazzi che coinvolgono le biblioteche nell'offerta di serate, corsi e incontri di approfondimento sul tema dell'educazione.

- INCONTRI DI INFORMAZIONE E ATTIVITÀ PER ADULTI E ANZIANI: incontri dedicati ad adulti e anziani, approfondendo tematiche di interesse comuni, d'attualità o legate al tempo libero

- AMORE & RISPETTO: In occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne, nel mese di novembre viene annualmente riproposto un momento di riflessione sul tema. L'attenzione al tema della violenza contro le donne sarà comunque al centro di attività culturali e proposte rivolte alla cittadinanza, lungo tutto il corso dell'anno.

- PROPOSTE CULTURALI PER LA COMUNITÀ: in collaborazione con l'assessorato alla cultura, verranno organizzate alcune proposte culturali per la popolazione (incontri teatrali, momenti e approfondimenti musicali, serate su tematiche d'attualità), proponendo argomenti di interesse comune con modalità che possano coinvolgere e attirare la popolazione (concerti, incontri laboratoriali, presentazioni di libri).

## **Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Proseguono le attività attinenti ai Piani Giovanili di Zona (progetto promosso dalla PAT e rivolto ai giovani da 11 a 29 anni) con il supporto e la collaborazione anche da parte della Biblioteca, allo scopo di: potenziare l'offerta culturale ed aggregativa; valorizzare l'offerta delle associazioni presenti sul territorio; ridurre le distanze culturali e territoriali fra i giovani dei Comuni; favorire protagonismo e spinta volontaristica; aiutare a produrre idee progetti dei giovani. I Piani Giovanili di Zona operano su tutto il territorio della Valle dei Laghi.

Consulte giovanili: Le consulte sono organi pseudo-istituzionali di rappresentanza dei

ragazzi tra i 14 e i 18 anni, sono cioè organi comunali di consultazione e di promozione di progetti. I membri di tutte le consulte sono eletti in assemblee pubbliche e rappresentano per due anni i coetanei. Le consulte hanno l'obiettivo di rappresentare e dare voce ad una fascia d'età difficile da raggiungere e che troppo spesso fatica a far parte alla vita cittadina e si incontrano mensilmente, coordinate dall'assessore del sociale o delle politiche giovanili e da due o più animatori volontari. Si prevede anche in futuro un supporto agli amministratori ed agli animatori affinché le consulte possano continuare ad essere un'esperienza positiva e continuativa nel tempo.

## **Missione 7 TURISMO**

La Biblioteca, in collaborazione con l'assessorato alla cultura, collabora alla realizzazione di eventi e occasioni di promozione del territorio locale nei confronti dei turisti. Accanto ai tradizionali **Mercatini di Natale** che coinvolgono il paese e hanno costruito nel tempo una formula ormai conosciuta a tal punto da attirare visitatori e turisti non solo del territorio, vengono proposti nel corso dell'anno **proposte culturali di richiamo per i turisti**: concerti, passeggiate in gruppo, concorsi e visite guidate per far scoprire angoli del territorio sconosciuti ai turisti e per far riscoprire alla popolazione il proprio territorio sotto una luce nuova e spesso dimenticata.

- **MERCATINI DI NATALE**: Il paese prende vita con i mercatini di Natale dove le associazioni del paese propongono le loro creazioni e i loro prodotti, durante la manifestazioni sono proposti anche laboratori e attività per i più piccoli. Sarà presente anche uno stand degli Amici del Comune gemellato di Eggolsheim.

- **CASSETTE DEL BOOKCROSSING**: la preparazione e l'installazione e la cura di cassette del bookcrossing, che mettono a disposizione del visitatore e del cittadino libri per ragazzi e adulti

## **Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

A partire dal mese di maggio 2011, la Comunità della Valle dei Laghi si è impegnata per l'attivazione - così come previsto dalla L.P. sulle politiche sociali n. 13 del 2007 - del Tavolo sociale. L'art. 13 della menzionata normativa assegna al Tavolo il ruolo di organo consultivo e propositivo per le politiche sociali locali. Il tavolo si è impegnato nella formulazione del piano sociale di Comunità, quale atto programmatico che costituisce, secondo quanto indicato dall'articolo 12 della L.P. 13/2007, lo strumento di programmazione delle politiche sociali del

territorio, concorrendo anche alla formazione del piano sociale provinciale. Il piano, che viene approvato nei rispettivi comuni oltre che dalla Comunità della Valle dei Laghi, è stato approvato dal Consiglio Comunale di Cavedine martedì 31 ottobre 2017. Anche per il triennio 2020-2022 continuerà il lavoro di attuazione del Piano approvato.

In particolare nel corso del 2019, il servizio Socio Assistenziale della Comunità ha dato inizio ad un progetto pluriennale, la cui conclusione è prevista nel corso del 2021, definito "Legami solidi" dedicato all'esplorazione del tema della Solitudine e alla promozione dei legami che creano accoglienza. La Biblioteca, così come l'Istituto Comprensivo e la Residenza Valle dei Laghi, insieme ad altri attori del territorio, sono coinvolti nella partecipazione, promozione e progettazione di iniziative che approfondiranno le tematiche proposte.

La Biblioteca nel corso del 2019 ha iniziato il percorso per vedere riconosciute le sue sedi come Baby Pit Stop. I Baby Pit Stop nascono grazie al protocollo d'intesa tra UNICEF e Giunta Provinciale per l'iniziativa "Ospedale e Comunità amici dei bambini", uniti per la protezione, promozione e sostegno dell'allattamento, e sono promossi nelle biblioteche anche da Biblio - SBT Sistema Bibliotecario Trentino. La certificazione della Biblioteca come Baby Pit stop, al momento attivata per le sedi di Cavedine, Vigo Cavedine e Lasino, continuerà nel corso del triennio con l'obiettivo di promozione dei diritti dei bambini, in particolare il diritto alla salute, all'allattamento al seno e alla lettura in famiglia come fattore di sviluppo affettivo e cognitivo, e riconosce le biblioteche come luogo di crescita formativa e culturale della persona e quindi attente alle esigenze dei cittadini in ogni fase della loro vita.

Sempre in un'ottica di promozione della famiglia e di benessere della cittadinanza, la Biblioteca, viste le evidenze scientifiche di come la lettura e la condivisione del libro siano importanti per lo sviluppo psico-cognitivo soprattutto nei primi 1000 giorni di vita del bambino, promuove e presenta alle famiglie se stessa e le opportunità che offre, rivolgendosi alle famiglie che nel corso dell'anno (dal 2019 a seguire per il triennio 2020-2022) hanno avuto un nuovo nato in famiglia. In collaborazione con l'Agenzia della Famiglia della PAT ed i pediatri sul territorio, la Biblioteca ospiterà le famiglie con un figlio appena nato, per un momento di condivisione e regalando ad ogni nuovo nato un libro cartonato come simbolo dell'importanza della lettura e della condivisione familiare del libro.

La Biblioteca è inoltre attiva nel proporre attività in collaborazione con i soggetti presenti sul territorio **a sostegno degli anziani**, in particolar modo collaborando con la "Residenza Valle dei Laghi".

- Dementia Friendly Community - Amici del Giornale: grazie all'attivazione di un

rapporto diretto tra la Biblioteca e l'A.P.S.P. "Residenza Valle dei laghi" di Cavedine, all'interno del più ampio progetto comunale Dementia Friendly Community, la Biblioteca esce dai suoi consueti spazi e incontra le fasce d'età che hanno difficoltà a raggiungerla per problemi legati all'età e alla solitudine. Con due incontri mensili calendarizzati di mese in mese, gli anziani ospiti della "Residenza Valle dei laghi" e gli anziani del servizio diurno della Valle incontrano la Biblioteca negli spazi messi a disposizione dall'A.P.S.P. per leggere il giornale, discutere di attualità o dedicare racconti e ricordi a temi di interesse come gli usi e costumi di una volta, le tradizioni dei diversi paesi, la guerra...

- UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ: si confermano la partecipazione e il supporto all'organizzazione e all'iscrizione ai corsi culturali dedicati alla Terza Età presenti in Valle, a cura di esperti qualificati con approfondimento di tematiche di interesse generale.

## LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA

### **Responsabile del Servizio Tecnico: geom. Silvano Cattoi**

Trasversale a tutte le missioni è l'attività svolta dall'ufficio tecnico in materia di lavori pubblici ed appalti.

Per quanto riguarda il settore delle forniture di beni e servizi è stata completata la transizione sulle piattaforme MERCURIO della Pat e MEPA gestita da Consip. Non risulta sufficiente il lavoro dedicato alle banche dati (ANAC CIG CUP BDAP SICOPAT) per tenerle aggiornate, non certo per inerzia dell'Ufficio ma piuttosto per carenza di dotazione di personale.

In attesa di un chiarimento giuridico circa la possibilità di potenziare la dotazione organica, trattandosi di adempimenti obbligatori, occorre spingere sempre più, anche nel corso del 2020 con una diversa metodologia rispetto agli anni passati, ricorrendo il più possibile all'utilizzo di applicativi informatici in grado di alleggerire la mole di lavoro connessa con i gravosi adempimenti di pubblicità e trasparenza che però non costituiscono la soluzione al problema.

Per quanto riguarda gli atti di liquidazione a seguito della campagna di monitoraggio operata dal Servizio tecnico è emerso che i tempi di gestione degli atti in capo al Servizio Tecnico si sono ridotti in maniera significativa consentendo il rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, salvo eccezioni che risultano ampiamente motivate. I dati del monitoraggio sono protocollati al n° 1100 1315 2786 3731 7871 7929 9042 9358 10272 10283 10764 11071 11636 12430 12874 riferite all'anno 2019.

Le procedure di appalto di lavori, in considerazione della deficitaria dotazione organica, continueranno ad essere gestite in convenzione dal Comune di Rovereto se non possono per esigenze organizzative, essere gestite direttamente dal Servizio tecnico che per l'anno 2020 ha attivato anche la relativa piattaforma online.

### **Missione 1 – Servizi istituzionali generali**

#### **PATRIMONIO**

Il patrimonio immobiliare del Comune, per quanto riguarda gli edifici pubblici, appare non del tutto adeguato alle normative vigenti per quanto riguarda l'impiantistica (Casa sociale di Vigo Cavedine in primis) e la sicurezza statica con la verifica sismica che ha interessato fino ad ora la sola sede municipale. Oltre alla verifica occorre programmare degli interventi agli

edifici esistenti che hanno maggiore importanza ed impatto sulla collettività come scuole, case sociali ed impianti sportivi.

Già nel corso del 2019 si è iniziato un programma di manutenzione straordinaria degli edifici comunali e case sociali. E' previsto un primo intervento per la sostituzione dell'impianto elettrico alla casa sociale di Vigo Cavedine. Successivamente si continuerà con la Casa sociale di Cavedine.

Le verifiche e manutenzioni di cui sopra saranno messe a bilancio non appena vi saranno i dati finanziari contenuti nel protocollo di finanza locale e quindi vi sarà la possibilità di utilizzare nuove risorse per gli investimenti.

#### **Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio**

##### **SCUOLE**

L'Amministrazione intende conservare e manutenere il patrimonio edilizio scolastico, degli spazi destinati ad attività scolastica e sportiva- attraverso interventi ordinari e d'investimento. Provvedere all'acquisto di arredo e attrezzatura.

#### **Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero.**

##### **IMPIANTI SPORTIVI**

L'adeguamento alle norme, il mantenimento del patrimonio comunale e il miglioramento funzionale da sempre sono i punti fondamentali che reggono gli investimenti sugli impianti sportivi comunali.

È intenzione dell'Amministrazione procedere su questa strada anche per l'esercizio 2020.

#### **Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

##### **VIABILITÀ**

Delicata è anche la situazione della viabilità pubblica in ordine alla sicurezza alla circolazione con necessità di aumentare gli investimenti per consolidare le murature esistenti, installare barriere stradali e consolidare strutture. Già a partire dall'esercizio finanziario 2019 l'Amministrazione ha investito considerevoli somme per la messa in sicurezza della viabilità. Le opere più importanti hanno riguardato la nuova strada di collegamento fra la zona artigianale di Cavedine e l'abitato di Stravino, il rifacimento della parte alta di via Albanella,

l'intervento su via Lastoni e su via Brozador lavori questi già conclusi. In appalto le nuove murature di via Filari.

Conclusa la ciclo-pedonale di Vigo Cavedine.

Inoltre a seguito della tempesta Vaia che ha colpito il Comune, numerosi sono stati gli interventi su strade di montagna ed ora si è in attesa del finanziamento provinciale per la sistemazione della strada Mazuc.

Inoltre sono previste somme da dedicare al rifacimento di muri crollati e sistemazione della viabilità secondo criteri di urgenza che l'amministrazione concorderà con l'ufficio tecnico il quale già ha predisposto una relazione degli interventi, mappando il territorio comunale.

#### CANTIERE COMUNALE

Il settore appare adeguato ai compiti assegnati ed il personale sufficiente per espletare i relativi adempimenti. Nel corso dell'anno 2020 verrà acquistato un nuovo autocarro in sostituzione di quello esistente ormai prossimo alla dismissione.

L'attività 2020 sarà improntata al miglioramento della manutenzione del patrimonio con la suddivisione dei compiti in maniera tale da responsabilizzare ed incentivare gli interventi di iniziativa. Inoltre sarà portata a compimento l'attività di schedulazione dei vari interventi in maniera tale da avere a disposizione una banca dati completa ed aggiornata.

### **Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### EDILIZIA

Risulta operativa la piattaforma per la presentazione e gestione delle pratiche online.

Allo stato attuale diventa sempre più difficile rispettare i tempi del procedimento in quanto il carico di lavoro dell'ufficio è notevole e notevole è la presenza di pubblico durante l'apertura. Per ovviare a questa criticità l'Amministrazione intende verificare la possibilità di rivedere gli orari di apertura al pubblico, anche in considerazione che molti servizi saranno successivamente gestiti on line. L'intento dell'amministrazione sarà quello di incentivare l'utilizzo della piattaforma online al fine di sgravare di adempimenti burocratici gli uffici.

La parte regolamentare è stata completata nel corso del 2019 con l'approvazione della variante 5 relativa all'adeguamento degli indici di fabbricabilità.

Per quanto riguarda i singoli procedimenti verrà data priorità all'aggiornamento della modulistica, in particolare con una completa armonizzazione con le amministrazioni che

aderiscono alle procedure online.

#### URBANISTICA

Dopo l'adozione della variante 6 avvenuta nel corso del 2019 si provvederà alla sua approvazione definitiva.

### **Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio del territorio**

#### SERVIZIO IDRICO e FOGNATURA

Per il Servizio idrico gli investimenti attuati ed in corso di attuazione appaiono decisamente adeguati al fine di mantenere in efficienza gli impianti. Il miglioramento da attuare riguarda l'adozione della “Carta dei Servizi” così come disciplinato dall'Autorità e la codificazione dei vari interventi manutentivi che devono necessariamente essere documentati ed inseriti nella banca dati SIR gestito dall'APRIE.

Nel settore delle reti fognarie si intende portare a compimento la nuova regolamentazione per gli scarichi in rete delle acque bianche in attesa di definire eventuali modalità per contribuire con incentivi alla dismissione degli allacciamenti esistenti.

#### AREE VERDI

Anche per l'anno 2020 l'Amministrazione comunale intende attivare dei progetti di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili, riguardanti interventi di abbellimento urbano e rurale che comprendono il recupero di aree degradate, il ripristino ambientale e la manutenzione ordinaria di parchi ed aiuole pubbliche ed un progetto per il riordino di archivi e recupero lavori arretrati di tipo tecnico amministrativo.

### **Missione 12 – Servizio necroscopico**

#### SERVIZI CIMITERIALI

Nel corso del 2020 dovranno essere operate delle esumazioni ordinarie al cimitero di Vigo Cavedine per liberare spazio per le sepolture.

## Parte seconda

### Programmazione dei lavori pubblici

---

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Per il dettaglio si rinvia all'allegato piano OOPP e all'elenco delle opere nella parte descrittiva.

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

---

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc....).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonchè il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

## Piano delle opere pubbliche

---

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc....).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonchè il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

## **Intervento straordinario Barchessa di Cavedine. Variazione esigibilità.**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3038 – Stanziamento Euro 293.134,93 Priorità: 1**

### **Descrizione investimento:**

Con deliberazione di Consiglio n° 22 del 30 luglio 2019 sono state approvate delle variazioni di bilancio nella gestione 2019-2021 “Piano investimenti 2019 – opere finanziarie prevedendo uno stanziamento di euro 300.000,00 al capitolo 01052.02.03038 per il recupero funzionale della p. Ed. 291 del CC di Laguna Mustè che nell'intendimento dell'amministrazione dovrà assumere il ruolo di edificio di servizio per tutte le attività turistiche che si terranno nella piazza, oltre che rappresentare un centro di aggregazione per una serie di attività con lo scopo di vivacizzare il centro di Cavedine.

Al fine di individuare il progettista esterno all'amministrazione dato atto dell'impossibilità da parte del Servizio Tecnico di assumere tale incarico per carenza di personale ed in quanto gravato da notevoli adempimenti amministrativi ordinari che impegnano notevolmente la struttura è stato attivato un sondaggio informale fra tre professionisti che hanno prodotto un proprio preventivo di parcella con allegato il relativo curriculum vitae.

L'amministrazione dopo attenta valutazione ha individuato nell'arch. Alice Pederzolli il professionista scelto sulla base della documentazione prodotta in particolar modo il preventivo di parcella di data 31.5.2018 protocollato al n° 4911 del 1.6.2018 che prevede un importo di spesa come di seguito illustrato:

1	Progettazione preliminare	2.538,86
2	Progettazione definitiva	7.616,58
3	Progettazione esecutiva	6.601,03
4	Oneri previdenziali 4%	670,19
5	Oneri fiscali 22%	Esente a sensi art. 1 comma 58 legge 190/2014
Totale del corrispettivo pattuito		17.426,66

In prima istanza l'amministrazione ha limitato l'incarico di progettazione al solo livello preliminare e definitivo al fine di valutare preventivamente l'intervento, ottenere tutte le autorizzazioni di rito per poi procedere con separato provvedimento all'incarico allo stesso professionista del progetto esecutivo ad avvenuta modifica del piano delle opere pubbliche con il necessario finanziamento dell'intervento sulla base delle risultanze progettuali.

Lo stesso professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 111 del 7 giugno 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare e dopo la validazione dell'amministrazione ha depositato in data 12 dicembre 2018 i seguenti elaborati:

1	Computo metrico estimativo
2	Valutazione economica
3	Relazione tecnico illustrativa
4	Documentazione fotografica
5	Prime indicazioni in materia di sicurezza
6	Relazione impianto termoidraulico
Tavola 01	Rilievo – piante
Tavola 02	Rilievo – prospetti e sezioni
Tavola 03	Progetto – Piante
Tavola 04	Progetto – prospetti e sezione
Tavola 05	Raffronto – piante
Tavola 06	Raffronto – Prospetti e sezione

Il relativo quadro economico risulta così strutturato

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Edile	125.055,39
2	Serramentista	55.000,00
3	Elettricista	21.000,00

4	Termoidraulico	22.300,00
5	Oneri della sicurezza	6.644,61
	Totale lavori	230.000,00
Somme a disposizione		
1	Iva del 10 sui lavori a base d'asta	23.000,00
2	Spese Tecniche	35.000,00
3	CNPAIA	1.400,00
4	Iva del 22% su spese tecniche e CNPAIA	8.008,00
5	Collaudi e spese varie	2.592,00
	Totale somme a disposizione	70.000,00
	Totale complessivo	300.000,00

Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 254 del 27 dicembre 2018 e successivamente con deliberazione di Giunta n° 260 del 27 dicembre 2018 lo stesso progettista è stato incaricato di redigere una accurata valutazione in ordine all'adeguamento sismico della struttura a sensi del DM 17 gennaio 2018;

Con lettera di data 25.7.2019 prot. 7473 la Sovrintendenza per i beni culturali ha comunicato che con Determinazione n° 615 di data 23.7.2019 ha accertato il non interesse storico dell'immobile e pertanto ottenute tutte le autorizzazioni di rito è risultato possibile procedere con la stesura del progetto esecutivo così come formalizzato con deliberazione di Giunta n° 134 del 8 agosto 2018 di approvazione del progetto per un importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro 70.000,00 per somme a disposizione;

Con lo stesso provvedimento si è provveduto ad impegnare la spesa di euro 300.000,00 alla codifica 01052.02.03038 finanziato per l'intero importo con contributo a fondo perduto del BIM del Sarca con sede a Tione di Trento sul piano triennale delle opere pubbliche 2019-2021 (impegno 718/2019).

Il tecnico Arch. Alice Pederzolli è stato autorizzato a procedere con la stesura del progetto esecutivo come da preventivo di parcella del 31.5.2018 per una spesa di euro 6.602,03 per la parte esecutiva oltre agli oneri di cassa del 4% per un complessivo di euro 6.865,07 (Esente IVA a sensi art. 1 comma 58 legge 190/2014)

Con deliberazione di Giunta n° 174 del 18 ottobre 2019 è stato dato incarico al Geom. Conti Roberto di Cavedine del coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo netto di parcella di euro 9.820,86 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 12.460,70 sub impegno la spesa alla codifica 01.052.02 capitolo 3038 Impegno 718/2019 – Sub 886/2019;

Con nota di data 10 dicembre 2019 prot. 12.277 il tecnico incaricato Geom. Conti Roberto ha consegnato il piano della sicurezza composto da 54 pagine;

Con nota del 30 settembre 2019 prot. 10183 il tecnico incaricato Arch. Alice Pederzolli ha consegnato il progetto esecutivo strutturato sulle seguenti tavole:

ER 100.1	Relazione tecnico descrittiva
ER 100.2	Documentazione fotografica
ER 100.3	Quadro economico
ER 130.1	Elenco prezzi
ER 130.2	Computo estimativo
Tavola 00	Rilievo – piante
Tavola 01	Rilievo – prospetti e sezioni
Tavola 02	Progetto – Piante
Tavola 03	Progetto – prospetti e sezione
Tavola 04	Progetto particolari
Tavola 05	Raffronto – Piante
Tavola 06	Raffronto – prospetti e sezione
ER 338.1	Impianto Termoidraulico
ER338.2	Relazione tecnica Legge 10/1991 Decreto 26 giugno 2015

ET 338.1	Progetto esecutivo
ER 330.1	Relazione impianto elettrico
ER 330.2	Relazione contro i fulmini
ET 330.1	Progetto esecutivo impianti elettrici
ET 330.2	Pianta illuminazione
ET 330.3	Schemi quadri elettrici
N° 04	Fascicoli relativi al piano di manutenzione
N° 02	Relazione di valutazione azione sismica
N° 01	Piano della sicurezza a sensi del D.Lgs. 81/2008

Il relativo quadro economico di spesa risulta così riformulato:

Voce	Descrizione lavori	Importo
A1	Edile	62.512,32
A2	Carpentiere	23.494,03
A3	Cartongessi	16.877,35
A4	Pavimentazioni	14.299,49
A5	Lattoniere	4.405,87
A6	Pittore	6.088,52
A7	Serramenti	44.062,10
A8	Elettricista	28.134,41
A9	Termoidraulico	23.481,30
	Totale lavori soggetti a ribasso d'asta	223.355,39
B1	Oneri della sicurezza	6.644,61
	Totale lavori	<b>230.000,00</b>
	<b>Somme a disposizione dell'amministrazione</b>	
1	Iva del 10 sui lavori a base d'asta	23.000,00
2	Spese Tecniche	35.000,00
3	CNPAIA	1.400,00
4	Iva del 22% su spese tecniche e CNPAIA	8.008,00
5	Collaudi e spese varie	2.592,00
	Totale somme a disposizione	<b>70.000,00</b>
	Totale complessivo	300.000,00

Accertato che il progetto è risultato conforme alle direttive emanate dell'amministrazione, completo di ogni elemento e documentazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 215 del 12 dicembre 2019 nell'importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro 70.000,00 per somme a disposizione. La spesa complessiva di euro 300.000,00 ha trovato imputazione al codice 01005.02.0 cap. 3038 del bilancio 2019 impegno 718/2019;

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 12.12.2019 n° 223 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare e successivamente con apposita nota trasmessi gli atti alla stazione appaltante del Comune di Rovereto allo scopo di dar corso alle procedure di gara come da apposita convenzione sottoscritta fra gli enti interessati.

Dato atto che il progetto dei lavori prevede una durata complessiva del cantiere pari a 150 giorni naturali e consecutivi e che gli inviti a presentare offerta sono stati predisposti ed in corso di invio è stato aggiornato la programmazione di bilancio 2019 relativamente ai seguenti impegni:

Impegno	Importo	Oggetto
718/201 9	Euro 280.674,23	Approvazione dal lato economico del progetto definitivo con incarico all'arch. Alice Pederzolli a procedere con la stesura del progetto esecutivo e relativo impegno di spesa.
886/201 9	Euro 12.460,70	Incarico al geom. Roberto Conti di Cavedine della redazione del piano della sicurezza in fase progettuale e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva a sensi del D. Lgs. 81/2008.

Le operazioni di gara si concluderanno nel mese di febbraio.

**Cronoprogramma:**

Ad avvenuta aggiudicazione si provvederà a dar corso ai lavori con inizio nel mese di maggio 2020 e conclusione entro il 31.12.2020.

**Finanziamento:** Euro 293.134,93 Piano opere BIM 2019 -2021

**Manutenzione immobili – Intervento alla casa sociale di Vigo**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3040 – Stanziamento Euro 73.350,00 Priorità: 2**

---

**Descrizione investimento:**

Con deliberazione di Giunta n° 128 del 20 novembre 2019 è stato dato incarico all'ing. Luca Steinwandter di Trento della progettazione preliminare relativa ai lavori di adeguamento degli impianti elettrici della Casa Sociale di Vigo per un importo netto di euro 350,00 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 444,08 demandando a successivo provvedimento la formalizzazione dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 19.11.2019 prot. 11623. Oltre agli interventi agli impianti si intende migliorare la fruibilità della sala pubblica posta al piano terra come la sala ginnica posta al piano mansarda.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica progettazione con eventuale incarico ad un tecnico esterno per la parte impiantistica, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2020.

**Finanziamento:**

Euro 23.350,00 FIM 2020

Euro 50.000,00 Stato con finanziamento di settore

**Manutenzione immobili – Intervento alla casa sociale di Cavedine**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3040 – Stanziamento Euro 37.000,00 Priorità: 2**

---

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano l'adeguamento degli impianti elettrici oltre che migliorare la fruibilità delle varie sale posta al primo piano e nel piano mansarda.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa con eventuale incarico ad un tecnico esterno per la parte impiantistica, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2020.

**Finanziamento:**

Euro 30.000,00 Budget 2020

Euro 7.000,00 Canoni aggiuntivi BIM 2020

**Manutenzione immobili – Intervento alla copertura della Ex casa Lever di Vigo Cavedine**

---

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3040 – Stanziamento Euro 25.000,00 Priorità: 1**

---

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano il rifacimento di parte della copertura dell'edificio in quanto particolarmente degradata e pericolosa, dato la vicinanza con una viabilità pubblica e la Scuola di Vigo Cavedine. Attualmente il tetto è stato messo provvisoriamente in sicurezza con la posa di parapetti in maniera tale da trattenere il manto di copertura che risulta in posizione labile.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa con eventuale incarico ad un tecnico esterno per la parte impiantistica, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2020.

**Finanziamento:**

Euro	7.715,00	Budget 2020
Euro	17.285,00	Canoni aggiuntivi BIM 2020

**Riqualificazione energetica edifici. Polo scolastico di Cavedine. Variazione esigibilità.****Fotovoltaico.**

---

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3041 – Stanziamento Euro 62.342,00 Priorità: 2**

---

**Descrizione investimento:**

Per l'importo di euro 12.342,00 si tratta di una re imputazione a bilancio 2020 della somma stanziata nel 2018 per completare l'intervento alla nuova centrale termica del polo scolastico di Cavedine con la posa di pannelli fotovoltaici. L'amministrazione intende ampliare l'intervento aumentando la risorsa di ulteriori 50.000,00 euro dando modo di intervenire in maniera più ampia installando una potenza elettrica che possa dare autosufficienza a tutti gli immobili comunali posti nelle immediate adiacenza della scuola.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa con eventuale incarico ad un tecnico esterno per la parte impiantistica ed elettrica, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2020.

**Finanziamento:**

Euro	12.342,00	Budget 2018
Euro	50.000,00	FIM 2019

---

**Spese straordinarie per informatizzazione – adeguamento impianti e/o attrezzature**

---

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3051 – Stanziamento Euro 10.000,00 Priorità: 2**

---

**Descrizione investimento:**

L'attuale struttura informatica del Comune di Cavedine risulta alquanto obsoleta soprattutto nella parte relativa ai PC e stampanti che necessitano di essere in parte sostituiti con tecnologie più attuali anche al fine di far fronte a nuove e mutate esigenze. Inoltre risulta necessario adeguare alle norme di sicurezza il locale server posto al piano terra della sede municipale.

**Cronoprogramma:**

L'attività si concluderà nel corso del 2020

**Finanziamento:**

Euro 10.000,00 FIM 2019

**Spese straordinarie per informatizzazione - software**

---

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3058 – Stanziamento Euro 5.000,00 – Priorità: 2****Descrizione investimento:**

Acquisto nuovi software gestionali ed adeguamento delle piattaforme esistenti a nuovi standard.

**Cronoprogramma:**

L'attività si concluderà nel corso del 2020

**Finanziamento:**

Euro 5.000,00 canoni aggiuntivi BIM 2020

**Acquisto terreni / permute**

---

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3071 – Stanziamento Euro 10.000,00 – Priorità: 2****Descrizione investimento:**

L'amministrazione ha avviato alcuni procedimenti di permuta collegati principalmente a regolarizzazione di opere eseguite negli anni scorsi, sulla base di soli accordi preliminari

**Cronoprogramma:**

L'attività si concluderà nel corso del 2020

**Finanziamento:**

Euro 10.000,00 vendita terreni

**Interventi straordinari scuole elementari**

---

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 – Stanziamento Euro 15.000,00 – Priorità: 1****Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti. Gli interventi integrativi previsti riguardano principalmente l'adeguamento degli impianti elettrici con la sostituzione di tutte le lampade di emergenza che sono arrivate alla fine della loro vita operativa.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2020.

**Finanziamento:**

F.I.M. 2019 per Euro 15.000,00

**Interventi straordinari scuola media**

---

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 – Stanziamento Euro 15.000,00 – Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti. Gli interventi integrativi previsti riguardano principalmente l'adeguamento degli impianti elettrici con la sostituzione di tutte le lampade di emergenza che sono arrivate alla fine della loro vita operativa.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2020.

**Finanziamento:**

F.I.M 2019 per Euro 15.000,00

**Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed. 543 – opera reimputata FPV**

**Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3421 3422 – Stanziamento Euro 55.000,00 – Priorità: 1**

**Descrizione investimento:**

Il Servizio tecnico comunale ha accertato una violazione urbanistico edilizia commessa sulla p.ed. 543 del CC di Vigo Cavedine consistente in una pluralità di opere qualificate in difformità al titolo edilizio rilasciato in data 1.8.2006 con il n° 4498.

Gli interventi edili hanno riguardato una concessione ad edificare rilasciata in data 1.8.2006 con il n° 4498 del 1.8.2006 avente per oggetto l'esecuzione di lavori di costruzione di un deposito agricolo sulla p.f. 2201/1 di cui all'art. 62.02 del PRG vigente al 2006 ed una concessione ad edificare n° 4428 del 30.5.2006 avente per oggetto la costruzione di una garage aperto in ampliamento di un adiacente edificio di civile abitazione.

Con provvedimento n° 221/11 del 10 gennaio 2012 è stata disposta la sospensione dei lavori con diffida a demolire, regolarmente notifica ai proprietari ed al direttore dei lavori. Congiuntamente è stato avviato il relativo procedimento penale presso la Procura della Repubblica di Trento di cui alla nota del 26.11.2012 prot. 9757 della Sezione di Polizia Giudiziaria del Corpo Forestale dello Stato.

Nel proseguo degli accertamenti è emerso che le due concessioni ad edificare rilasciate in data 30.5.2006 e 1.8.2006 sono risultate prive di autorizzazione paesaggistica, nonostante permanesse l'obbligo di dotarsi di specifico parere della Commissione Comprensoriale per la tutela del paesaggio. Al fine di regolarizzare tale situazione è stata richiesta alla Commissione per la Pianificazione Territoriale ed il Paesaggio in data 11 aprile 2012 il rilascio "ora per allora" della autorizzazione paesaggistica, provvedimento rilasciato con esito positivo in data 28 maggio 2012;

In data 20.4.2012 prot. 2988 il soggetto titolare della proprietà Tavolare (diversa dall'intestatario della concessione edilizia) presentava regolare richiesta di concessione edilizia in sanatoria, nei termini prefissati dalla diffida a demolire, con elaborati grafici e relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato;

Sulla domanda di concessione in sanatoria, dopo l'istruttoria preliminare si è espressa in data 22 maggio 2012 la Commissione edilizia comunale con un provvedimento di sospensione al fine di

disporre di ulteriori documenti tra cui nuovi elaborati grafici e gli atti di assenso dei comproprietari degli immobili interessati dall'intervento edilizio, anche ai fini di accertare la doppia conformità necessaria ad avvalorare la sanatoria edilizia.

L'ampio lasso di tempo concesso alla proprietà per completare la pratica di concessione edilizia in sanatoria non è risultata sufficiente al fine di disporre di tutta la documentazione richiesta (salvo alcune integrazioni non esaustive presentate il 30.8.2012) in particolare per quanto riguarda la legittimazione degli interessati dai lavori di cui alla nota del 2 luglio 2012 prot. 2988.

In data 10.2.2016 è stata riattivata d'ufficio la relativa procedura amministrativa con richiesta di parere al Servizio Urbanistica della Provincia Autonoma di Trento sulla base della documentazione a suo tempo prodotta. In data 6 aprile 2016 lo stesso Servizio con nota prot. 3048 rendeva il parere nel senso che le difformità accertate sull'immobile (se non sanate con l'accertamento della doppia conformità) sono *tali da essere in presenza di un organismo edilizio integralmente diverso rispetto a quello concessionato e pertanto la fattispecie abusiva di riferimento è data da quanto statuito alla lettera a) comma 3 dell'articolo 128 della legge provinciale n° 1 del 2008.*

Occorre precisare che per gli interventi non eseguiti (garage e collegamento funzionale fra due corpi di fabbrica) la possibilità di una sanatoria subordinata all'esecuzione di opere è stata affrontata più volte dalla giurisprudenza, la quale si è orientata in senso decisamente negativo. E' stato infatti ritenuto che ciò contrasta ontologicamente con gli elementi essenziali dell'accertamento di conformità (art. 13 della legge 28 febbraio 1985 n° 47 e art. 36 del DPR 6 giugno 2001) i quali presuppongono la già avvenuta esecuzione delle opere e la loro integrale conformità alla disciplina urbanistica. (Cassazione sez. III n° 45241 del 5 dicembre 2007).

Con parere della Commissione edilizia del 18 febbraio 2016 è stata rigettata la domanda di concessione edilizia in sanatoria in quanto le opere sono risultate prive del requisito della conformità edilizia come argomentato nel preavviso di diniego di data 15.3.2016 prot. 2392 notificato alle parti in data 29.3.2016;

Con successivo provvedimento del 14.12.2016 prot. 11954 la domanda di concessione in sanatoria è stata rigettata definitivamente con le stesse motivazioni del provvedimento precedente sulla scorta dell'ulteriore esame da parte della Commissione edilizia riunita in seduta del 1 settembre 2016. Contestualmente è stato rinnovato l'ordine di demolizione delle opere realizzate abusivamente nel termine di novanta giorni con decorrenza dall'ultima notifica avvenuta il 2.1.2017;

Avendo accertato che a tutt'oggi non è stato ottemperato all'ordine di demolizione da parte dei responsabile e in applicazione delle vigenti disposizioni urbanistiche le opere sono da ritenersi tali da far rientrare le violazioni fra gli interventi in totale difformità a sensi del 4 Comma dell'art. 129 della legge provinciale 4 marzo 2008 n° 1 con l'attivazione della procedura di acquisizione al patrimonio alle condizioni previste dal comma 3.

Il Consiglio comunale con deliberazione n° 44 del 31 ottobre 2018 ha accertato che l'opera in oggetto, di cui al procedimento di contestazione di abuso edilizio del 22.9.2011 prot. 251 non risulta utilizzabile per fini pubblici a sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 129 della legge provinciale 4 marzo 2008 n° 1 per le motivazioni indicate in premessa con conseguente ordine di demolizione a cura e spesa dei responsabili nei termini previsti dalla vigente disciplina urbanistica;

Allo scopo di disporre della necessaria progettazione preliminare per individuare la spesa che l'amministrazione comunale deve sostenere al fine della programmazione di bilancio per il 2019 stato incaricato l'Ing. Giovanni Periotto con studio in Vallelaghi con deliberazione di Giunta n° 156 del 2 agosto 2018 della redazione degli elaborati sulla base di un preventivo di

parcella di data 14.6.2018 per un importo complessivo di spesa di euro 3.425,76.

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 156 del 2 agosto 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare in data 14 dicembre 2018 prot. 11668 quantificando la spesa in euro 39.700,00 somme a disposizione comprese.

Con deliberazione n° 256 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare a firma dell'Ing. Giovanni Periotto di Vallelaghi è stato approvato per un importo complessivo di euro 39.700,00 di cui euro 26.574,82 per lavori ed euro 13.125,18 per somme a disposizione.

Con deliberazione di Giunta n° 135 del 19 agosto 2019 è stato dato incarico all'ing. Matteo Sommadossi della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo di euro 3.000,00 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 3.806,40 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 6.8.2019 prot. 7854;

Lo stesso professionista in data 21 ottobre 2019 prot. 10547 ha consegnato il progetto definitivo ed esecutivo composto dalla seguente documentazione:

ER.110.01	Relazione illustrativa
ER.120.01	Foglio patti e condizioni
ER.130.01	Computo metrico estimativo
ER.130.02	Elenco prezzi unitari pianta piano terra pianta coperture e sezione
ET.210.01	Estratto mappa e PRG
ET.210.02	Stato attuale planimetria
ET.210.03	Stato attuale prospetti
ET.210.04	Stato di progetto planimetria pianta piano terra pianta coperture e sezione
ET.210.05	Stato di progetto prospetti
ET.210.06	Stato di raffronto planimetria pianta piano terra pianta coperture e sezione
ET.210.07	Stato di raffronto prospetti
ER.420.01	Piano di sicurezza e coordinamento relazione art. 100 D. Lgs. 81/08
ER.420.02	Piano di sicurezza e coordinamento relazione a diagramma di gant
ER.420.03	Piano di sicurezza e coordinamento allegato b analisi e valutazioni rischi
ER.420.04	Piano di sicurezza e coordinamento allegato C costi della sicurezza
ET.420.01	Piano di sicurezza e coordinamento relazione layout di cantiere

Il relativo quadro economico di spesa risulta come di seguito strutturato:

Voce	Descrizione dei lavori	Importo
1	Lavori a base d'asta	36.567,36
2	Oneri per la sicurezza	3.297,93
Totale lavori		39.855,29
Voce	Descrizione somme a disposizione	Importo
1	Imprevisti	2.376,55
2	Spese tecniche ed iva al 22%	4.000,00
3	Iva 22%	8.768,16
Totale somme a disposizione		15.144,71
<b>TOTALE LAVORI</b>		<b>55.000,00</b>

Con apposita determinazione sono state approvate le modalità d'appalto ed i criteri di scelta delle ditte da invitare.

#### Cronoprogramma:

La prima fase sarà dedicata alle operazioni di appalto dei lavori e la seconda con l'esecuzione prevedendo la conclusione delle opere con il mese di agosto 2020.

#### Finanziamento:

FPV per Euro 55.000,00

## **Manutenzione straordinaria aree verdi**

---

**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3601 – Stanziamento Euro 10.000,00 – Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza le aree pubbliche e valutati di volta in volta in funzioni delle esigenze. La risorsa verrà impiegata anche per gli interventi di manutenzione al pontile per le barche presente al lago di Cavedine.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2020.

Dato che la risorsa è collegata ad una entrata non accertata, la spesa non può essere oggetto di cronoprogramma.

### **Finanziamento:**

*Contributi di concessione per Euro 5.000,00*

*Canoni aggiuntivi BIM 2020 per euro 5.000,00*

## **Interventi straordinari acquedotto e fognatura**

---

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 – Stanziamento Euro 20.000,00 – Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze o del manifestarsi di rotture o malfunzionamenti in rete.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2020

### **Finanziamento:**

*Canoni aggiuntivi BIM 2020 per euro 10.000,00*

*Contributi di concessione per Euro 10.000,00*

## **Interventi straordinari acquedotto loc. Coste – Zurlon –Traversi, progetto preliminare e definitivo con monitoraggio potabilità della risorsa idrica**

---

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 – Stanziamento Euro 50.000,00 – Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

In accordo con il CMF di Cavedine si intende utilizzare alcuni pozzi presenti in località Zurlon e Traversi e realizzati da alcuni anni a cura dello stesso Consorzio, per usi potabili. Prima di collegare i pozzi alla rete idrica risulta necessario redigere un progetto preliminare e attivare un monitoraggio delle portate e analisi frequenti per verificare la potabilità dell'acqua. Dopo l'attività di monitoraggio, saranno avviate le procedure di progettazione degli interventi.

### **Cronoprogramma:**

L'intervento necessita di specifica progettazione e pertanto la prima fase sarà dedicata alla scelta del professionista con una gara fra soggetti abilitati. Redatto il progetto preliminare sarà portato a compimento la campagna di monitoraggio dei pozzi con relativa verifica di

potabilità che dovrà durare per alcuni mesi. Per quanto riguarda gli interventi nelle località Zurlon e Traversi la fase prevede la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, con il rilascio delle autorizzazioni.

Le fasi hanno una durata variabile in funzione delle oggettive difficoltà che potrebbero manifestarsi in fase progettuale. Si prevede di completare la progettazione esecutiva entro il 31.12.2020.

**Finanziamento:**

Euro 50.000,00 con le risorse del Piano Opere BIM 2018

---

**Manutenzione straordinaria acquedotto: acquisto attrezzature**

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3496 – Stanziamento Euro 5.000,00 – Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2020.

**Finanziamento:**

Canoni aggiuntivi BIM 2020 per Euro 5.000,00

---

**Collegamento ciclabile di Valle**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3620 – (Stanziamento Euro 1.200.000,00) – Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Con deliberazione n° 1234 del 22.7.2016 la Giunta provinciale ha individuato ed impegnato per ciascuna Comunità le risorse provinciali costituenti il Fondo Strategico Territoriale di cui all'art. 9 comma 2 quinque della legge provinciale n° 3 del 2006, fondo destinato a finanziare progetti di sviluppo locale e coesione territoriale, assegnando alla Comunità della Valle dei Laghi l'importo di euro di 2.144.395,75

In esecuzione della citata deliberazione della Giunta P.le è stato avviato un tavolo tecnico aperto alle parti portatrici di interessi e successivamente la Comunità ha individuato i temi ritenuti strategici per il proprio territorio con conseguente attivazione del processo partecipativo svolto in data 28 marzo 2017 attraverso lo strumento dell'OST (Open Space Technology).

A conclusione di tale percorso in data 4 luglio 2017 si è tenuta a Madruzzo la conferenza di cui all'art. 65 comma 3 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni alla quale hanno partecipato le amministrazioni interessate al fine di definire un ipotesi di accordo di programma fra tutte le amministrazioni interessate;

L'accordo di programma sottoscritto dal Presidente della Provincia Ugo Rossi in data 22.9.2017 e dal Presidente della Comunità Valle dei Laghi e dei Sindaci interessati prevede la realizzazione di una pluralità di interventi tra cui la "Ciclopedonale della Valle di Cavedine" per un importo complessivo di spesa di euro 800.000,00 finanziato con risorse provenienti dal Fondo strategico Quota B;

Le amministrazioni comunali interessate hanno approvato l'accordo con rispettive

deliberazioni di Consiglio tra cui l'amministrazione di Cavedine con deliberazione di Consiglio n° 17 del 28.3.2018 autorizzando la stipula dell'accordo di programma tra i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallegalli al fine di eseguire in forma coordinata l'intervento di realizzazione della ciclopedinale della Valle di Cavedine – primo stralcio - dell'importo complessivo di € 800.000,00, finanziato a valere con le risorse del Fondo Strategico quota B e di dare atto che, a termini dell'accordo di programma , al Comune di Cavedine è attribuito il compito di "ente capofila";

Al fine di stipulare l'accordo di programma era stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco con deliberazione di Giunta n° 202 del 19 dicembre 2017 della redazione di un elaborato facente parte del progetto preliminare finalizzato alla individuazione catastale dell'opera corredata di una relazione fotografica ed individuazione dei costi parametrici standard;

Tale iniziativa era stata assunta dall'amministrazione comunale per consentire l'iter di approvazione dello studio ed arrivare alla formalizzazione con la richiesta di finanziamento e stesura degli accordi fra amministrazioni interessate con definizione delle esigenze da soddisfare nel rispetto delle indicazioni fornite dalle amministrazioni comunali così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 10 settembre 1993 n° 26;

A seguito della adozione delle varie deliberazioni di Consiglio ed alla approvazione del documento di programmazione finanziaria del Comune di Cavedine che ha inserito l'opera nel bilancio di previsione delle opere pubbliche 2018-2020 per un importo di euro 800.000,00 alla codifica 05.02.2.02 cap. 3620 è stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco, con deliberazione di Giunta n° 154 del 2 agosto 2018, di redigere il progetto preliminare completo di tutti i documenti ed elaborati come definiti dal Regolamento di attuazione della LP 26/1990;

Con deliberazione di Giunta n° 177 del 3 settembre 2018 è stato dato incarico al Dott. Christian Hentschell di redigere la relazione geologica preliminare e geotecnica;

In data 24.9.2018 i Tecnici incaricati dall'amministrazione hanno prodotto i relativi elaborati:

#### **RELAZIONE TECNICA**

#### **PROFILO LONGITUDINALE E COROGRAFIA**

#### **SCHEDA CARATTERISTICHE ANALISI DEI COSTI E SEZIONI TIPO**

#### **QUADRO ECONOMICO**

#### **RELAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA PRELIMINARE**

Dato atto che l'amministrazione comunale di Cavedine è ente capofila con riguardo all'opera in oggetto e dal momento che, l'ammontare dei lavori è superiore alla soglia dei 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali, il progetto è stato sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto comunale;

Con deliberazione del Consiglio n° 45 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare è stato approvato così come redatto dal Geom. Marco Toccoli per la parte tecnica ed economica e dal Dott. Christian Hentschel per la parte geologica ed esteso ai territori del Comune di Madruzzo e Vallegalli come da accordo di programma di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n° 17 del 28.3.2018;

#### **Cronoprogramma:**

Le disposizioni normative in materia di incarichi di progettazione comportano tempi relativamente lunghi per portare a conclusione il procedimento e pertanto si prevede di completare la prima fase nel mese di giugno 2020 per poi procedere con la progettazione preliminare definitiva ed esecutiva entro la fine dell'anno . L'opera potrà essere ultimata nel 2021.

#### **Finanziamento:**

Euro 1.200.000,00 con risorse FUT della Comunità della Valle dei Laghi.

## **Progettazione Bivio di Stravino**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 – Stanziamento Euro 25.000,00 – Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Spese di progettazione relativo al progetto di allargamento del bivio di Stravino posto sull'intersezione di Via Rosmini con la strada provinciale.

### **Cronoprogramma:**

Si provvederà ad attivare le procedure di sorteggio del professionista ed incaricarlo di tutte le fasi progettuali fino al grado di definitivo. Gli elaborati dovranno essere prodotti entro il 30 settembre 2020.

### **Finanziamento:**

*Euro 25.000,00 con il FIM 2019;*

## **Interventi straordinari viabilità – Muro via Filari variazione esibilità FPV**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 – Stanziamento Euro 135.411,41 – Priorità: 1**

### **Descrizione investimento:**

La situazione in cui versa la strada comunale in oggetto, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderla più sicura per la circolazione. L'intervento riguarda una muratura di lunghezza pari a circa 80 metri lineari posta a sostegno della strada comunale p.f. 1821 del CC di Brusino in località Filari che manifesta importanti lesioni strutturali da imporre la limitazione del traffico veicolare e la necessità di provvedere alla completa ricostruzione.

Con deliberazione di giunta n° 226 del 22 novembre 2018 è stato dato l'incarico all'ing. Giovanni Periotto della redazione del progetto preliminare e definitivo sulla base del preventivo di parcella di data 16.11.2018 prot. 10587 così distribuito:

Viabilità	Redazione planimetrie elaborati grafici computo metrico relazioni generali rilievo plani altimetrico CSA e relazione paesaggistica	€1.537,06
Strutture	Elaborati completi come da normativa NTA relazione sismica e calcoli statici	€3.997,07
	Spese generali di studio	€ 553,41
Totale spese ed oneri accessori		€6.087,54
Sconto applicato		€1.130,64
<b>TOTALE NETTO</b>		€3.950,00
Oneri di cassa		€158,00
Iva 22% su prestazione ed oneri		€903,76
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		€5.011,76

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico citata in premessa ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare in data 27 dicembre 2018, successivamente approvato con deliberazione di Giunta n° 257 del 27 dicembre 2018 composto dai seguenti elaborati:

R01	Relazione tecnico illustrativa
R02	Elenco prezzi unitari
R03	Computo metrico estimativo
R04	Stima dei lavori

R05	Valutazione dell'incidenza della mano d'opera
T01	Inquadramento territoriale, urbanistico e catastale
T02	Planimetria stato di fatto con rilievo fotografico
T03	Planimetria stato di progetto con tracciamento
T04	Sezioni Trasversali e profilo longitudinale stato di fatto
T05	Sezioni trasversali e profilo longitudinale stato di progetto

Il relativo quadro economico del progetto risulta così strutturato

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Lavori a base d'asta	88.982,31
2	Oneri per la sicurezza	2.669,47
	Totale lavori	91.651,78
Somme a disposizione		
1	Imprevisti	9.165,18
2	Spese tecniche	21.564,31
3	CNPAIA	870,57
4	Spese per prove e verifiche tecniche	600,00
5	Oneri fiscali 22%	15.149,37
	Totale somme a disposizione	47.349,43
	Totale complessivo	139.001,21

Con la stessa deliberazione il professionista è stato autorizzato a procedere con la progettazione definitiva come da incarico formalizzato con deliberazione di Giunta n° 226 del 22 novembre 2018;

A seguito della consegna degli elaborati progettuali con deliberazione di Giunta n° 51 del 10 aprile 2019 il progetto definitivo è stato approvato per un importo complessivo di euro 139.001,21 di cui euro 91.651,78 per lavori ed euro 47.349,43 per somme a disposizione. La spesa complessiva trova copertura alla Codifica 10.05.2.02 – (Cap. 3711);

Con il completamento della fase preparatoria del progetto (preliminare e definitivo) con deliberazione di Giunta n° 111 del 20 giugno 2019 è stato individuato nell'ing. Svaldi Alessandro di Baselga di Pinè il professionista incaricato di redigere il progetto esecutivo, svolgere le funzioni di Direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva in applicazione del nuovo regolamento concernente l'affidamento degli incarichi di progettazione.

Gli atti così come predisposti dal Servizio Tecnico risultano completi del quadro economico di parcella posta a base della gara che quantifica la prestazione in euro 9.055,34 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 11.489,43.

In data 23 ottobre 2019 prot. 10651 lo stesso professionista ha prodotto gli elaborati del progetto esecutivo come di seguito elencati:

ER110.1	Relazioni tecnico amministrative – relazione tecnico descrittiva
ER110.2	Relazioni tecnico amministrative – documentazione fotografica
ER120.1	CSA norme amministrativa
ER120.2	CSA norme tecniche
ER130.1	Elenco prezzi unitari
ER130.2	Analisi dei prezzi
ER130.3	Computo metrico
ER130.4	Quadro di incidenza della mano d'opera
ER130.5	Quadro economico

ER140	Work Breakdown Structure
ER322.1	Relazioni settoriali – relazione di calcolo delle strutture
ER322.2	Relazioni settoriali – Relazioni di calcolo delle strutture - allegato
ER322.3	Relazioni settoriali – Relazione sui materiali da costruzione
ER340	Relazione geotecnica
ER350	Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
ER420.1	Sicurezza dei cantieri – Piano di sicurezza e coordinamento
ER420.2	Sicurezza nei cantieri – cronoprogramma dei lavori
ER420.3	Sicurezza nei cantieri – analisi dei rischi
ER420.4	Sicurezza nei cantieri – costi della sicurezza
ER420.5	Sicurezza nei cantieri – fascicolo dell'opera
ET310.1 A	Progetto architettonico – planimetria di progetto – scavi e demolizioni
ET310.1 B	Progetto architettonico – planimetria di progetto – muri, pav.
ET310.2	Progetto architettonico – Profilo sezioni e particolari
ET320.0	Progetto delle opere strutturali – indicazioni generali
ET320.1	Progetto delle opere strutturali – planimetria
ET320.2	Progetto delle opere strutturali – profilo longitudinale e sezioni carp.
ET320.3	Progetto delle opere strutturali – particolari viste e sezioni
ET320.4	Progetto delle opere strutturali – particolari viste e sezioni
ET420.1	Sicurezza nei cantieri – planimetria e fasi di allestimento
ET420.2	Sicurezza nei cantieri – Viste e fasi di realizzazione.

Il relativo quadro economico del progetto esecutivo risulta così rideterminato:

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Lavori a base d'asta	87.758,59
2	Oneri per la sicurezza	3.950,49
	Totale lavori	91.709,08
Somme a disposizione		
1	Imprevisti	9.116,76
2	Spese tecniche	21.564,31
3	CNPAIA	862,57
4	Spese per prove e verifiche tecniche	600,00
5	Oneri fiscali sui lavori 10%	10.082,58
6	Oneri fiscali 22%	5.065,91
	Totale somme a disposizione	47.292,13
	Totale complessivo	139.001,21

Accertato che il progetto risulta conforme alle direttive emanate dall'amministrazione e completo di ogni elemento e documentazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 176 del 24 ottobre 2019 nell'importo complessivo di euro 139.001,21 di cui euro 91.709,08 per lavori ed euro 47.292,13 per somme a disposizione.

Dato atto che il progetto dei lavori prevede una durata complessiva del cantiere pari a 120 giorni naturali e consecutivi e che gli inviti a presentare offerta sono stati predisposti ed in corso di invio entro il 31.12.2019 è stato necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

1088/2019	Euro 126.681,57	Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e di altre norme provinciali in materia di lavori pubblici – approvazione progetto Via Filari
-----------	--------------------	--

621/2019	Euro 8.729,84	Incarico All'Ing. Alessandro Svaldi di Trento della redazione del progetto esecutivo della Direzione lavori e del coordinamento in materia di sicurezza in fase progettuale ed esecutiva
----------	------------------	--

Con apposita determinazione sono state fissate le modalità di appalto e lòe procedure di gara si concluderanno entro il mese di febbraio 2020.

#### **Cronoprogramma:**

Dopo le operazioni di aggiudicazione e la verifica dell'impresa verrà consegnato il cantiere che si concluderà entro i termini di contratto previsti per il mese di agosto 2020.

#### **Finanziamento:**

*Opera reinputata FPV per euro 135.411,41*

#### **Interventi straordinari viabilità –Via Piovan**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 – Stanziamento Euro 50.000,00 – Priorità: 1**

#### **Descrizione investimento:**

Le murature poste a sostegno di Via Piovan a Cavedine sono state interessate da un crollo dovuto all'inadeguatezza strutturale in quanto sono costituite da pietre legate a secco che con il tempo non sono più in grado di garantire la sicurezza alla circolazione.

L'intervento prevede la messa in sicurezza della strada con un intervento di sostituzione delle murature mediante ricostruzione del rilevato anche con l'utilizzo di terre armate.

#### **Cronoprogramma:**

Si provvederà ad effettuare un rilievo accurato della zona e sarà redatto il progetto strutturale a cura del Servizio Tecnico.

Data l'urgenza di provvedere alla sicurezza della strada si prevede di completare l'intervento entro il mese di agosto 2020.

#### **Finanziamento:**

*Euro 50.000,00 con il Budget 2020;*

#### **Interventi straordinari viabilità di Via Piovan, Piazza Italia, Semaforizzazione della provinciale, asfaltatura di Via Bertè ed illuminazione pista ciclabile di Vigo Cavedine.**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 – Stanziamento Euro 217.804,89 – Priorità: 2**

#### **Descrizione investimento:**

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Con nota di data 12.04.2018 prot. 03319 il Responsabile dell'ufficio tecnico ha trasmesso alla Giunta un elenco derivante dalle prime valutazioni circa l'indagine conoscitiva sullo stato di

manutenzione della viabilità comunale. Alcuni interventi sono già stati effettuati e con le risorse disponibili si continuerà nell'attuazione di quanto emerso dall'indagine effettuata.

Il primo intervento riguarda il rifacimento della pavimentazione in asfalto di Via Piovan dal Civico n° 5 al civico n° 10 che nel corso dell'anno è stata interessata dai lavori di allargamento e posa della rete fognaria, della nuova rete idrica ed in parte dai sotto servizi necessari ad un opera di urbanizzazione eseguita a cura di SET Distribuzione e Novareti Spa. L'elaborato di progetto redatto a cura del Servizio tecnico prevede una spesa complessiva di euro 18.024,85 di cui euro 12.635,12 per lavori, euro 500,00 per costi della sicurezza ed euro 4.889,73 per somme a disposizione.

Il secondo intervento riguarda un intervento di manutenzione straordinaria su piazza Italia con una serie di lavori di ripristino della pavimentazione in porfido sconnessa in conseguenza del traffico veicolare e con la sostituzione di parte della pavimentazione in porfido nell'area circostante la fontana denominata "Brenz". La perizia di spesa redatta dal Servizio tecnico prevede una spesa complessiva di euro 25.000,00 di cui euro 15.225,00 per lavori ed euro 9.775,00 per somme a disposizione.

Il terzo intervento riguarda la semaforizzazione di due intersezioni stradali poste lungo la strada provinciale di Cavedine SP84. Questo intervento si è reso necessario in considerazione della pericolosità dei due incroci, il primo a Cavedine per consentire alle persone che utilizzano il marciapiede che proviene da Stravino e dalla Zona Artigianale di attraversare in sicurezza la strada provinciale mediante l'utilizzo di un impianto semaforico a chiamata. Il secondo in corrispondenza della intersezione della strada provinciale con via Crosetta e via Rocchetta nella frazione di Vigo Cavedine con un impianto che regolerà il traffico ed un nuovo attraversamento pedonale.

L'elaborato di progetto redatto a cura del Servizio tecnico è stato condiviso dal Servizio Viabilità della PAT e prevede una spesa complessiva di euro 68.972,98 di cui euro 34.551,63 per forniture ed euro 34.421,35 per lavori e somme a disposizione.

Gli elaborati sono strutturati nel seguente modo

01	Computo Metrico Estimativo
02	Tavola 1 settore di Cavedine
03	Tavola 1.1 settore di Vigo Cavedine
04	Foglio patti e condizioni per i lavori

Il relativo quadro economico risulta così strutturato:

Forniture

A1	Forniture impianti semaforici	Euro 34.551,63
----	-------------------------------	----------------

Somme a disposizione

B1	Realizzazione plinti in C.A di sostegno alle lanterne semaforiche a portale – 1,5x1,5 di base x 1,20 n° 4	Euro 8.000,00
B2	Realizzazione plinti in C.A di sostegno alle lanterne semaforiche semplici n° 7	Euro 4.500,00
B3	Raccordi e scavi relativi alla posa dei cavidotti con ripristino della sede stradale in asfalto	Euro 3.500,00
B4	Imprevisti	Euro 5.000,00
B2	Iva 22 % sulle forniture, lavori ed imprevisti	Euro 12.221,35
B3	RUP	Euro 1.200,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		Euro 34.421,35
TOTALE		Euro 68.972,98

Il quarto intervento riguarda il rifacimento completo della pavimentazione in asfalto di un tratto di viabilità posta all'interno del centro storico di Vigo Cavedine coincidente con la p.f. 2890 del tratto terminale della strada di accesso all'area artigianale di Cavedine p.f. 887 del CC di laguna

Mustè L'intervento prevede fra le somme a disposizione l'acquisto e la posa di barriere di sicurezza in zona Bersaglio a Cavedine e sulla strada di accesso al piazzale della Chiesa di Vigo Cavedine.

L'elaborato di progetto redatto a cura del Servizio tecnico prevede una spesa complessiva di euro 69.965,62 di cui euro 30.769,00 per lavori, euro 1.500,00 per costi della sicurezza ed euro 37.724,33 per somma a disposizione.

Gli elaborati sono strutturati nel seguente modo:

01	Perizia di Spesa
02	Tavola grafica con planimetria di intervento
03	Foglio patti e condizioni

Il relativo quadro economico risulta così strutturato:

#### LAVORI

Lavori di asfaltatura viabilità	€ 30.769,00
Oneri della sicurezza compreso posa di idonea segnaletica come da codice della strada e dotazione di sicurezza da documentare con PSS a sensi del Dlgs 81/2008 in conformità	€ 1.500,00
<b>TOTALE LAVORI</b>	<b>€ 32.269,00</b>

#### SOMME A DISPOSIZIONE

A-Imprevisti e lavori in diretta amministrazione	5.000,00
B-Spese tecniche certificazioni e collaudi con iva al 22%	1.345,15
C-Oneri conferimento in discarica con trasporto oltre i 10 km	4.500,00
D-Acquisto di 72 metri lineari di barriere di sicurezza per zona "al Bersaglio"	3.000,00
E-Acquisto di 60 metri lineari di barriere in acciaio per strada di accesso piazzale della Chiesa di Vigo Cavedine compreso parapetto pensilina TT	6.500,00
F-Lavori di posa in opera delle barriere	5.000,00
G-Iva 22% sui lavori e oneri della sicurezza	7.099,18
H- Iva 22% sulle voci A-C-D-E-F	5.280,00
<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>€37.724,33</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>€69.965,62</b>

Il quinto intervento riguarda il rifacimento completo della pavimentazione in asfalto di Via Oreste Bertè che risulta particolarmente deteriorata e pericolosa per la circolazione, compreso il marciapiede posto sul lato sud della strada.

L'elaborato di progetto redatto a cura del Servizio tecnico prevede una spesa complessiva di euro 32.366,29 di cui euro 18.476,50 per lavori, euro 500,00 per costi della sicurezza ed euro 13.389,79 per somma a disposizione.

Gli elaborati sono strutturati nel seguente modo:

01	Perizia di Spesa
02	Tavola grafica con planimetria di intervento
03	Foglio patti e condizioni

Il relativo quadro economico risulta così strutturato:

#### LAVORI

Lavori di asfaltatura viabilità	€18.476,50
Oneri della sicurezza compreso posa di idonea segnaletica come da	€ 500,00

codice della strada e dotazione di sicurezza da documentare con PSS a sensi del Dlgs 81/2008 in conformità	
--	--

#### SOMME A DISPOSIZIONE

A-Imprevisti con iva 22%	2.000,00	
B-Spese tecniche	500,00	
C-Oneri conferimento in discarica con trasporto oltre i 10 km	4.500,00	€13.389,79
Iva 22% sui lavori e voci A-C	6.389,79	
<b>T O T A L E arrotondato</b>		<b>€32.366,29</b>

Il sesto intervento in programma riguarda l'illuminazione del nuovo percorso ciclopedonale di Vigo Cavedine con la posa di 14 nuovi punti luce con tecnologia Led.

Con deliberazione di Giunta n° 110 del 20 giugno 2019 è stato dato incarico al PI Antonio Danesi dello studio STAIN engineering srl di Trento della progettazione esecutiva relativa ai lavori in oggetto per un importo netto di euro 3.245,90 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 4.118,41 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 13.6.2019 prot. 06109 spesa imputata alla codifica 01061.03.00335 del bilancio di previsione 2019

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 110/2019 ha prodotto nei termini indicati il progetto definitivo ed esecutivo con i seguenti elaborati:

00	Elenco allegati
01	Relazione tecnica
02	Norme tecniche per l'esecuzione dei lavori
03	Planimetria con ubicazione dei punti luce e del quadro di comando
04	Elenco prezzi unitari
05	Analisi nuovi prezzi delle forniture
06	Computo metrico estimativo dei lavori
07	Piano della sicurezza
08	Quadro economico generale
09	Piano della manutenzione

Il relativo quadro economico risulta così strutturato

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Materiali lavori e noli	13.490,59
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	269,81
	<b>Totale lavori in appalto</b>	<b>13.760,40</b>
		<b>Somme a disposizione</b>
1	Lavori in amministrazione diretta	1.500,00
2	Spese tecniche	500,00
3	Allaccio dell'utenza	500,00
4	Spese varie ed attività amministrative RUP	100,00
5	Iva sui lavori in amministrazione diretta	150,00
6	Iva sui lavori 10%	1.376,04
7	Iva del 22% su spese tecniche i CNPAIA	140,50
8	Acquisto e fornitura sensori per illuminazione	3.500,00
	<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>7.766,54</b>

	Totale complessivo arrotondato per difetto	21.500,00
--	--	-----------

**Cronoprogramma:**

I progetti verranno portati al livello esecutivo, sempre a cura del Servizio tecnico ed i relativi lavori appaltati entro il mese di giugno 2020.

Si prevede di completare gli interventi entro il 31.12.2020 salvo aggiornamenti disposti in corso d'anno.

**Finanziamento:**

Euro 42.375,00 canoni aggiuntivi BIM 201;  
Euro 175.430,00 Budget 2019

**Attività di custodia e gestione boschi**

---

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento Euro 20.000,00 – Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano principalmente la manutenzione straordinaria del vasto territorio boscato di proprietà dell'amministrazione comunale compresa la viabilità.

**Cronoprogramma:**

L'attività si concluderà nel corso del 2020

**Finanziamento:**

Euro 10.000,00 con i canoni aggiuntivi BIM 2020  
Euro 10.000,00 vendita legname

**Piano di assestamento forestale 2020 2025**

---

**Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3727 – Stanziamento Euro 30.245,00 – Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano la redazione del piano di assestamento forestale che viene redatto con cadenza quinquennale in applicazione delle legge provinciale in materia di risorse forestali.

**Cronoprogramma:**

L'attività prevede l'incarico ad un professionista specializzato della redazione del piano in accordo con l'Autorità Forestale. L'attività si concluderà presumibilmente nel corso del 2020

**Finanziamento:**

Euro 17.850,00 con i canoni aggiuntivi BIM 2020  
Euro 12.395,00 finanziamento Pat PSR

**Avviamento ad alto fusto in ceduo di faggio in località Mezzomonte/Mavrina**

---

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 37.160,00 – Priorità: 1**

**Descrizione investimento:**

L'intervento consiste nell'avviamento ad alto fusto del ceduo di faggio in un appezzamento di superficie complessiva pari a 4,15 ha.

L'intervento è stato parzialmente finanziato sul PSR 2014 – 2020 operazione 8.5.1, con il contributo di euro 12.450,00 pari al 100% della spesa ammessa.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione per il quale già esiste una perizia di spesa e tutte le autorizzazioni, la prima fase sarà dedicata alla scelta del contraente e la seconda per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2020

**Finanziamento:**

Euro 12.450,00 con contributo PAT a valere sul PSR 2014 – 2020

Euro 14.710,00 con canoni aggiuntivi BIM 2020

Euro 10.000,00 vendita legname

**Miglioramento Castagneto loc. Mindi**

---

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 17.520,00 – Priorità: 2****Descrizione investimento:**

L'intervento consiste nel miglioramento di un castagneto da frutto di proprietà comunale in località Mindi di Vigo Cavedine mediante pulizia, impianti ed innesti. L'intervento è stato parzialmente finanziato sul PSR 2014 – 2020 operazione 8.5.1, con il contributo di euro 12.000,00 pari al 100% della spesa ammessa.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione per il quale già esiste una perizia di spesa, la prima fase sarà dedicata alla richiesta delle eventuali autorizzazioni, la seconda alla scelta del contraente e la terza per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2020. La relativa rendicontazione è fissata alla data del 30.06.2020.

**Finanziamento:**

Contributi sul PSR della PAT per Euro 12.000,00.

Canoni aggiuntivi BIM 2020 per Euro 5.520,00

**Squadra compartecipata PAT**

---

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 20.000,00 – Priorità: 1****Descrizione investimento:**

Già come per l'anno 2019 il Comune di Cavedine ha chiesto una squadra per interventi straordinari di manutenzione e cura di sentieri e aree verdi che necessitano di straordinari interventi di riqualificazione così come specificato in apposita relazione redatta dal custode forestale e dal vicesindaco in qualità di assessore competente.

Si tratta dell'assegnazione da parte delle PAT – Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale di una squadra composta di n<sup>o</sup> 3 operai per dieci mesi.

L'attività è finanziata dal citato Servizio ed il Comune compartecipa alla spesa per i tre operai nell'importo così come stabilito dalla norma provinciale.

**Cronoprogramma:**

Le attività possono iniziare già nel mese di febbraio e proseguire fino alla scadenza del decimo mese di assegnazione della squadra.

**Finanziamento:**

Euro 20.000,00 con canoni aggiuntivi BIM 2020

**Interventi edifici comunali – ex scuole di Stravino – Variazione esigibilità**

---

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3746 – Stanziamento Euro 356.875,58 – Priorità: 1****Descrizione investimento:**

Nel bilancio pluriennale di previsione per il 2017-2019 l'amministrazione comunale ha previsto importanti risorse per riqualificare l'edificio p.ed. 268 del CC di Stravino (ex Scuole) che erano state date in comodato all'Azienda Sanitaria della Provincia Autonoma di Trento al fine di realizzare un polo ambulatoriale, Iniziativa che non risulta più nei programmi della APSS a seguito della restituzione del bene all'amministrazione comunale formalizzato con apposito atto amministrativo a firma del Direttore Generale.

Nel bilancio 2017 è stata inserita la spesa relativa alla progettazione definitiva ed esecutiva sulla base del progetto preliminare redatto dall'Ing. Rino Pederzolli in data settembre 2016 di cui all'incarico formalizzato con deliberazione di Giunta n° 70 del 4 maggio 2016;

Tale progetto ha individuato due fasi di intervento la prima per una spesa di euro 440.000,00 e la seconda di euro 340.000,00 comprensivo di lavori e somme a disposizione.

Il progetto preliminare sulla base di una spesa complessivamente prevista in euro 565.000,00 è stato approvato in linea tecnica con deliberazione di Giunta n° 169 del 18 ottobre 2017 con specifica autorizzazione al tecnico di portarsi alla fase definitiva ed esecutiva in modo da consentire l'avvio delle procedure di appalto per la parte da eseguirsi nel corso del 2017 utilizzando le risorse messe a disposizione del bilancio 2017 e determinate in euro 126.057,00;

Con deliberazione di Giunta n° 96 del 21 giugno 2017 è stato conferito l'incarico all'Ing. Rino Pederzolli della progettazione definitiva ed esecutiva per un totale di spesa di euro 31.515,36 iva ed oneri di cassa compresi;

Con deliberazione di Giunta n° 139 del 31 agosto 2017 è stato incaricato l'Ing. Luca Santorum del Coordinamento della sicurezza in fase progettuale relativa ai lavori di riqualificazione delle ex scuole di Stravino nell'importo di euro 2.100,00 oltre agli oneri di cassa ed iva per un totale di 2.664,48 come da preventivo di parcella del 21.8.2017.

Altri incarichi hanno riguardato la redazione della perizia geologica con incarico al Dott. Icilio Vigna per un importo di euro 3.521,19 e la prova dei materiali con incarico al Laboratorio Trentino per un importo di euro 1.220,00;

Oltre alla progettazione esecutiva per l'intera opera nella disponibilità di bilancio per l'anno 2017 sono stati previsti alcuni interventi preliminari alla ristrutturazione che riguardano l'adeguamento sismico dell'edificio come da progettazione preliminare riapprovata nella sua stesura definitiva con deliberazione della Giunta Comunale n° 169 del 18.10.2017 nell'importo complessivo di euro 565.000,00 di cui euro 381.408,76 per lavori ed euro 183.591,24 per somme a disposizione;

Con determinazione n° 200 del 31.10.2017 l'intervento è stato approvato dal lato economico nell'importo complessivo di euro 87.135,97 sulla base degli elaborati tecnici predisposti dal tecnico incaricato Ing. Rino Pederzolli in data ottobre 2017 con relativo impegno alla risorsa codifica capitolo 3746 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

Con la consegna degli elaborati esecutivi da parte del tecnico incaricato e la determinazione a contrarre è stato dato avvio alle procedure di appalto previo sorteggio delle ditte da invitare (verbale di data 28.11.2017 prot. 11110) e successivo incarico alla Stazione appaltante la quale ha provveduto ad avviare le procedure di gara con lettera di data 13.12.2017 prot. 74719 con termine

per la presentazione delle offerte alle ore 15.00 del giorno 22.01.2018. Con determinazione n° 269 del 27.12.2017 in relazione alle disposizioni di legge in materia di bilancio ed a seguito della adozione degli atti di gara è stato variato il cronoprogramma di bilancio con modifica dell'esigibilità a sensi dell'articolo 175, comma 3, lettera d), e comma 5 – quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000.

Con nota del 24.1.2018 prot. 758 la Stazione appaltante ha comunicato l'esito delle procedure di gara da cui risulta aggiudicataria la Ditta COSTRUZIONI F.LLI PEDROTTI di Madruzzo a norma dell'art. 16 comma 3 della LP 2/2016 e dell'art. 63 del Regolamento di attuazione della LP 26/93 con il ribasso percentuale del 6,331 e pertanto per un importo netto di euro 71.314,60 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.069,94 per un complessivo di euro 74.384,54 che applicando l'iva del 10% porta il complessivo di spesa ad euro 81.822,99. I lavori risultano correttamente eseguiti ed in corso di liquidazione finale.

Con deliberazione di Giunta n° 29 del 22 febbraio 2018 l'ing. Rino Pederzolli è stato incaricato della Direzione dei lavori delle opere di consolidamento statico dell'immobile come da apposito preventivo di parcella di data 9.2.2018 nell'importo complessivo di euro 6.054,23 oltre agli oneri di cassa ed iva per un totale di euro 7.681,60 dando atto di provvedere con successivo provvedimento alla rideterminazione dei corrispettivi di parcella relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva sulla base dei lavori stralcio oggetto di incarico;

Sulla base dell'incarico ricevuto dall'amministrazione comunale il Tecnico incaricato ing. Rino Pederzolli in data 18 aprile 2018 con protocollo 3503 ha depositato gli atti relativi alla progettazione definitiva dell'opera nel suo complesso che prevede un incremento dell'importo dei lavori a base d'asta dovuto principalmente all'utilizzo del nuovo prezziario PAT dell'edizione 2018.

Con deliberazione di Consiglio n° 20 del 7 giugno 2018 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo relativo ai lavori di ristrutturazione e riordino funzionale dell'edificio ex scuole elementari di Stravino di data maggio 2018, pervenuto all'Ufficio Tecnico in data 24 maggio 2018 a firma dell'Ing. Rino Pederzolli nell'importo complessivo di spesa di euro 626.700,00.-, di cui euro 448.623,21 per lavori ed euro 178.076,79 per somme a disposizione.

Dal momento che, a seguito della variazione dei costi intercorsa fra la fase di approvazione del progetto preliminare e quello esecutivo, l'ammontare dei lavori è superiore alla soglia dei 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali, il progetto è stato sottoposto ad approvazione del Consiglio Comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto comunale;

A seguito del completamento dei lavori del primo lotto il progetto stralcio denominato lotto 2 è stato oggetto di approvazione tecnica ed economica con deliberazione di giunta n° 175 del 3 settembre 2018 sulla base della documentazione elaborata dal tecnico incaricato.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 10.9.2018 n° 173 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare e successivamente con nota del 28.9.2018 prot. 8810 trasmessi gli atti alla stazione appaltante del Comune di Rovereto allo scopo di dar corso alle procedure di gara come da apposita convenzione sottoscritta fra gli enti interessati. In data 29.9.2018 prot. 08810 è stato richiesto alla stazione appaltante l'attivazione delle procedure di gara a seguito della stipula di apposita convenzione del 23.9.2017 n° 989 ed in data 18.12.2018 prot. 11780 la stessa stazione appaltante ha inoltrato le varie richieste di offerta alla ditte selezionate per la gara indetta per il giorno 17.1.2019.

Con verbale di gara del 8.2.2019 (comunicazione via mail del 25 marzo 2019) la stazione appaltante ha aggiudicato i lavori alla Ditta EDELZOONE consorzio stabile la quale ha offerto il miglior ribasso d'asta sull'importo a base di gara di euro 359.881,48 pari al 17,00 % per un importo netto di aggiudicazione di euro 298.449,71 oltre agli oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso) per euro 14.357,19 per un totale di euro 312.806,90. I lavori sono stati consegnati e risultano in corso di esecuzione.

### Cronoprogramma:

I lavori sono stati regolarmente avviati e termineranno nel corso dell'anno 2020.

**Finanziamento:**

*Piano opere BIM 2015 per euro 345.156,40*

*Piano opere BIM 2018 per euro 11.719,18*

---

**Contributo per spesa per realizzazione strada forestale “Fraine”**

**Codifica 01.05.2.03 - Cap. 3731 – Stanziamento Euro 58.000,00 – Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Riguarda il contributo per i lavori realizzazione di una strada forestale in loc. Fraine. L'opera sarà realizzata dal Consorzio Strade Vicinali di Stravino. La stessa è stata finanziata sul PSR 2014 – 2020 operazione 432 su una spesa complessiva di euro 203.208,00. Il Consorzio Strade Vicinali ha richiesto al comune un contributo finanziario per far fronte alla quota non finanziata.

**Cronoprogramma:**

Il contributo inserito nel bilancio 2020 verrà liquidato a seguito di presentazione della rendicontazione dell'opera da parte del Consorzio Strade Vicinali di Stravino.

**Finanziamento:**

Canoni aggiuntivi BIM 2020 per Euro 58.000,00

---

**Opere di efficientamento impianto illuminazione pubblica ai in Località Masi di Vigo Cavedine – VARIAZIONE DI ESIGIBILITÀ FPV**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap 3737 – Stanziamento Euro 147.030,50 – Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Con deliberazione di Consiglio n° 22 del 30 luglio 2019 è stata approvata la prima proposta di variazioni al bilancio 2019 - 2021, per un totale a pareggio in entrata e in uscita di Euro 479.592,50 in c/ competenza 2019 sulla base della comunicazione del B.I.M. del Sarca di Tione dd. 03.05.2019 ns prot. 4592 del 08.05.2019 relativa all'approvazione del Piano Triennale OO.PP. 2019/2021, nel quale è previsto il finanziamento quale contributo a fondo perduto di Euro 129.592,50 per opere di efficientamento energetico dell'impianto esistente di illuminazione pubblica dei Masi di Vigo Cavedine,

In particolare con tale risorsa si intende operare con un progetto di rifacimento dell'intero impianto di illuminazione pubblica esistente in località Masi di Vigo Cavedine con possibili ampliamenti in funzione delle risorse messe a disposizione con il contributo del BIM che ammonta ad euro 129.592,50;

Tale risorsa è stata successivamente integrata con la variazione di cui alla deliberazione del Consiglio del 16.9.2019 n° 31 con euro 30.000,00 portando la disponibilità complessiva per l'opera ad euro 159.592,50 finanziata nel seguente modo:

Euro 129.592,50 con il BIM del Sarca, Piano triennale OO.PP. 2019/2021

Euro 30.000,00 con avanzo di amministrazione.

Al fine di individuare il progettista esterno all'amministrazione dato atto dell'impossibilità da parte del Servizio Tecnico di assumere tale incarico per carenza di personale ed in quanto gravato da notevoli adempimenti amministrativi ordinari che impegnano notevolmente la struttura è stata attivata la procedura di scelta del professionista di cui alle operazioni di sorteggio al verbale del 31

luglio 2019 prot. 7646 dal quale è risultato sorteggiato l'ing. Ivo Zancarli di Arco;

Il Responsabile del procedimento ha determinato il corrispettivo di parcella con la procedura di cui al DM 17.06.2016 e lo stesso professionista ha formulato la relativa offerta per un importo netto di euro 11.000,00 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 3.956,80. L'incarico è stato formalizzato con deliberazione di Giunta n° 138 dell'8 agosto 2019.

Con tale provvedimento è stato incaricato l'ing. Ivo Zancarli di Arco delle prestazioni professionali relative ai lavori in oggetto per un importo netto di euro 11.000,00 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 13.956,80 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 6.8.2019 prot. 7861. Il relativo impegno è stato limitato alla sola spesa relativa alla progettazione preliminare per euro 2.215,37 comprensivi di oneri di cassa ed Iva al 22% (Impegno 728/2019) con il fine di dar modo all'amministrazione comunale di approvare il progetto preliminare e di demandare a successivo provvedimento deliberativo l'impegno di spesa relativo alle fasi successive di progettazione Direzione lavori e coordinamento delle sicurezza in sede di approvazione dal lato tecnico ed economico del progetto preliminare sul capitolo dell'opera assegnato nel DUP;

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 138 del 8 agosto 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare.

Accertato che il progetto è risultato conforme alle direttive emanate dell'amministrazione e quindi meritevole di approvazione e dar modo al progettista di procedere nell'iter amministrativa con la redazione del progetto definitivo ed esecutivo con deliberazione di Giunta n° 171 del 18 ottobre 2019 sono stati approvati gli elaborati tecnici;

Contestualmente il professionista incaricato Ing. Ivo Zancarli ha comunicato in data 24.10.2019 prot. 10691 la rinuncia all'incarico di coordinatore in fase progettuale in quanto privo di abilitazione e dando per scontato che l'amministrazione possa autorizzarlo ad avvalersi di altre figure professionali presenti nel proprio gruppo di lavoro.

Al fine di scegliere il professionista abilitato è stata avviata la relativa procedura come previste dal verbale di deliberazione della Giunta Provinciale del 14 settembre 2018 n°1677, operazioni che si sono concluse in data 13 novembre 2019 prot. 11434 con la scelta del PI Paolo Carlini di Arco;

Il corrispettivo è stato determinato in base alla tariffa professionale per i servizi di architettura ed ingegneria di cui al DM 17.6.2016 per un importo di euro 7.808,88 oltre agli oneri di cassa ed Iva. Lo stesso professionista in data 19 novembre 2019 ha formulato la propria offerta pari ad euro 5.856,66 applicando uno sconto del 24 % sull'importo posto a base di gara.

Ritenuta congrua l'offerta e rispondente alle esigenze dell'amministrazione nonché conforme alle vigenti normativa in materia di incarichi professionali la Giunta comunale ha formalizzato l'incarico con deliberazione n° 199 del 20 novembre 2019;

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico ha prodotto in data 9.12.2019 prot. 12248 nei termini indicati il progetto esecutivo. Il Relativo quadro economico risulta così strutturato:

LAVORI		
A1	Impianti elettrici speciali OG10	82.286,34
A2	Opere edili	39.313,66
A0	Oneri della sicurezza	3.400,00
Totale lavori in appalto		125.000,00
Somme a disposizione		
1	Imprevisti	6.000,00
2	Spese Tecniche	11.000,00
3	CNPAIA	440,00
4	Iva del 10% sui lavori	12.500,00
5	Iva del 10% su imprevisti	600,00

6	Fondo RUP	1.250,00
7	Iva del 22% su spese tecniche	2.791,80
8	Arrotondamenti	10,70
	Totale somme a disposizione	34.592,50
	Totale complessivo	159.592,50

Accertato che il progetto è risultato conforme alle direttive emanate dell'amministrazione, completo di ogni elemento e documentazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 216 del 12 dicembre 2019 nell'importo complessivo di euro 159.592,50 di cui euro 125.000,00 per lavori ed euro 34.592,50 per somme a disposizione. La spesa complessiva di euro 159.592,50 trova imputazione al codice 10.05.2.02 cap. 3737 del bilancio 2019 impegno 883/2019;

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 12.12.2019 n° 222 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare e successivamente con apposita nota trasmessi gli atti alla stazione appaltante del Comune di Rovereto allo scopo di dar corso alle procedure di gara come da apposita convenzione sottoscritta fra gli enti interessati.

Dato atto che il progetto dei lavori prevede una durata complessiva del cantiere pari a 120 giorni naturali e consecutivi e che gli inviti a presentare offerta sono stati predisposti entro il 31.12.2019 è stata aggiornata la programmazione di bilancio 2019 relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno 883/2019 per euro 142.161,57 relativo alla approvazione economica dei lavori.
- Impegno 988/2019 per Euro 7.430,93 relativo alla nomina a coordinatore in fase progettuale ed esecutiva del PI Paolo Carlini di Arco

#### **Cronoprogramma:**

Appena disponibile l'esito delle operazioni di gara l'opera verrà consegnata all'impresa aggiudicataria, presumibilmente nel mese di giugno 2020 e portata a conclusione entro il 31.12.2020.

Finanziamento: Opera reimputata FPV per Euro 147.030,50

#### **Opere di efficientamento impianto illuminazione pubblica abitato di Brusino**

#### **VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' FPV**

---

**Codifica 10.05.2.02 - Cap 3737 – Stanziamento Euro 50.000,00 – Priorità: 1**

#### **Descrizione investimento:**

Con apposita variazione di bilancio approvata con deliberazione di Consiglio n° 22 del 30 luglio 2019 (1° provvedimento) è stato inserito nel documento di programmazione economica l'importo di euro 50.000,00 così come comunicato dal Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione generale per gli incentivi alle imprese, ns prot. 5161 dd. 21.05.2019, con la quale si assegna un contributo in c/capitale di Euro 50.000,00 per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile a favore dei Comuni con meno di 5000 abitanti, compreso il Comune di Cavedine, stabilendo contestualmente la decadenza dall'assegnazione del contributo nel caso in cui non si inizi l'esecuzione dei lavori entro il termine del 31.10.2019;

L'intervento è stato inserito nel bilancio 2019 alla risorsa 10.05.2.02 capitolo 3737 per l'importo di euro 50.000,00 interamente finanziato a sensi dell'art. 30 DL 34/2019;

Vista la comunicazione del Servizio UMST – Unità di Missione Strategica coordinamento enti locali, politiche territoriali e della montagna della Provincia Autonoma di Trento, dd.

12.07.2019 – assunta al protocollo comunale con il nr. 7093 dd. 12.07.2019 con la quale vengono date disposizioni circa l'accertamento del contributo sulla base di quanto previsto dall'art. 30 del D.L. 30.04.2019 nr. 34 (Legge di conversione 28.06.2019 nr. 58);

Al fine di individuare il progettista esterno all'amministrazione è stato attivato il procedimento di sorteggio che con verbale del 21 maggio 2019 prot. 5168 risulta sorteggiato il PI Antonio Danesi di Trento. Il relativo incarico è stato formalizzato con deliberazione di Giunta n° 110 del 20 giugno 2019.

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico ha prodotto il progetto esecutivo in data 21 ottobre 2019 con i seguenti elaborati:

RTCILL01	Relazione tecnica di calcolo
NTEILL02	Norme tecniche per l'esecuzione dei lavori
ELGILL03	Planimetria con ubicazione dei punti luce oggetto d'intervento
EPUILL04	Elenco prezzi unitari
ANPILL05	Analisi dei nuovi prezzi delle forniture
CMEILL06	Computo metrico estimativo dei lavori
CEFILL07	Computo estimativo delle forniture
QEGILL08	Quadro economico generale
PSCILL09	Piano della sicurezza e coordinamento
PDMILL10	Piano della manutenzione

Il relativo quadro economico risulta così strutturato

Voce	Descrizione lavori	Importo	
1	Materiali lavori e noli	4.080,50	
2	Oneri della sicurezza	118,68	
		Totale lavori in appalto	4.199,18
	Somme a disposizione		
1	Somme per acquisto dei nuovi corpi illuminanti	37.090,00	
2	Spese Tecniche (progetto sicurezza e DL)	3.000,00	
3	Imprevisti comprensivi di Iva al 22%	500,00	
4	Spese varie	100,00	
5	Spese per attività amministrative, collaudi RUP	200,00	
4	Iva del 10% sulle forniture	3.709,00	
5	Iva del 10% sui lavori	419,92	
6	Iva del 22% su spese tecniche		
		Totale somme a disposizione	45.827,42
		Totale complessivo arrotondato	50.000,00

Accertato che il progetto risulta conforme alle direttive emanate dell'amministrazione è stato approvato dal lato tecnico dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 175 del 21 ottobre 2019;

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 28.10.2019 n° 183 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare.

Dato atto che i lavori e le forniture relative sono state perfezionate con apposito atto entro il 31.12.2019 le sole spese non impegnate (somme a disposizione) sono state oggetto di reiputazione, in particolare:

Impegno 903/2019 per Euro 12.419,62 relativo alla approvazione del progetto.

Impegno 904/2019 per euro 33.219,38 relativo alla fornitura dei corpi illuminanti dalla ditta Giovannini di Trento.

Impegno 905/2019 per euro 4.361,00 relativo all'incarico alla Ditta Elettro DC di Daniele Comai di Cavedine per la posa in opera dei corpi illuminanti.

**Cronoprogramma:**

L'opera sarà completata entro il mese di maggio 2020.

Finanziamento: Reimputato FPV per Euro 50.000,00

**Acquisto autocarro per il cantiere comunale**

---

**Codifica 10.05.2.02 - Cap 3738 – Stanziamento Euro 50.000,00 – Priorità: 1****Descrizione investimento:**

L'autocarro attualmente in dotazione al cantiere comunale ha raggiunto il limite di vita operativa e deve essere conseguentemente sostituito con un mezzo analogo.

**Cronoprogramma:**

La prima fase sarà relativa alla stesura delle specifiche tecniche sentito il personale del cantiere. La fase successiva sarà destinata alla scelta del fornitore sulla base delle specifiche tecniche stabilite con apposita determinazione a contrarre. Sarà utilizzata la procedura informatica tramite piattaforma Mercurio della Pat o se in convenzione la piattaforma Acquistinrete di Consip.

Finanziamento: FIM 2020 per Euro 50.000,00

**Segnaletica – acquisto beni e servizi**

---

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3751 – Stanziamento Euro 10.000,00 – Priorità: 2****Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la segnaletica stradale.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa e solo successivamente verrà attivata la gara per la fornitura e/o la prestazione richiesta entro il mese di agosto 2020.

**Finanziamento: FIM 2020 per Euro 10.000,00**

**Contributo straordinario ai VVF**

---

**Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 – Stanziamento Euro 4.000,00 – Priorità: 2****Descrizione investimento:**

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VV FF volontari

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di un contributo la relativa ammissione e liquidazione verrà disposta direttamente con deliberazione della Giunta comunale sulla base di una relazione tecnica redatta dal Corpo.

**Finanziamento:**

Canoni aggiuntivi BIM 2020 per Euro 4.000,00

**Sistemazione cimiteri**

---

**Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Stanziamento Euro 10.000,00 – Priorità: 1****Descrizione investimento:**

I vialetti interni ai cimiteri comunali necessitano di manutenzione in quanto in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati. Si intende inoltre procedere con una nuova turnazione nel Cimitero di Vigo Cavedine con delle operazioni di esumazione ordinaria in funzione delle necessità.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori.

*Finanziamento: FIM 2020 per Euro 10.000,00*

**Rimborso contributo di concessione**

---

**Codifica 01.03.2.05 - Cap. 3925 – Stanziamento Euro 15.000,00 – Priorità: 1****Descrizione investimento:**

Trattasi di contributo di concessione per interventi non eseguiti di cui i titolari di permesso di costruire chiedono il rimborso.

**Cronoprogramma:**

Il rimborso verrà effettuato entro il 31.12.2020 ad avvenuto accertamento dell'entrata.

*Finanziamento: Contributo di concessione per Euro 10.000,00*

# **SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2021**

---

## **Attività di custodia e gestione boschi**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento Euro 10.000,00 – Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Riguarda lavori di recupero legna nei boschi di proprietà comunale.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021.

La spesa sarà impegnata sulla base della realizzazione della relativa entrata.

### **Finanziamento:**

Vendita legname per Euro 10.000,00

## **Interventi edifici comunali – ex scuole di Stravino**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3746 – Stanziamento Euro 30.000,00 – Priorità: 1**

### **Descrizione investimento:**

Alla conclusione dei lavori di recupero dell’immobile risulta necessario dotarlo di arredi.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di una fornitura verrà redatta apposita perizia di stima con gara di appalto che si concluderà entro il 2021

### **Finanziamento:**

*Canoni aggiuntivi BIM 2020 per Euro 30.000,00*

## **Interventi straordinari scuole elementari**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 – Stanziamento Euro 10.000,00 – Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l’immobile e gli impianti.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021.

### **Finanziamento:**

*Euro 10.000,00 contributi di concessione*

## **Interventi straordinari scuola media**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 – Stanziamento Euro 10.000,00 – Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021.

### **Finanziamento:**

*Euro 10.000,00 contributi di concessione*

## **Interventi straordinari acquedotto e fognatura**

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 – Stanziamento Euro 30.000,00 – Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzioni delle esigenze.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021

### **Finanziamento:**

*Contributi di concessione per Euro 30.000,00*

## **Interventi straordinari viabilità**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 – Stanziamento Euro 36.250,00 – Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Con nota di data 12.04.2018 prot. 03319 il responsabile dell'ufficio tecnico ha trasmesso alla Giunta un elenco derivante dalle prime valutazioni circa l'indagine conoscitiva sullo stato di manutenzione della viabilità comunale. Alcuni interventi sono già stati effettuati e con le risorse disponibili si continuerà nell'attuazione di quanto emerso dall'indagine effettuata e dagli aggiornamenti successivi. Si continuerà con le valutazioni conoscitive sullo stato della viabilità.

### **Cronoprogramma:**

Gli interventi urgenti saranno individuati dall'ufficio tecnico e approvati dalla Giunta Comunale. Gli interventi individuati saranno completati entro il 31.12.2021.

### **Finanziamento:**

*Canoni aggiuntivi BIM 2020 per Euro 36.250,00*

### **Sistemazione bivio Stravino**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3725 – Stanziamento Euro 160.000,00 – Priorità: 2**

#### **Descrizione investimento:**

L'opera riguarda l'avvio ed il completamento dei lavori in via Rosmini a Stravino come da progettazione preliminare già completata.

#### **Cronoprogramma:**

Dopo la progettazione definitiva ed esecutiva con il rilascio delle varie autorizzazioni sarà indetta la gara di appalto e l'esecuzione delle opere che si concluderanno nel dicembre 2021.

#### **Finanziamento:**

*canoni aggiuntivi BIM 2020 per Euro 132.000,00 contributi di concessione per Euro 28.000,00*

### **Contributo straordinario ai VVF**

**Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 – Stanziamento Euro 4.000,00 – Priorità: 2**

#### **Descrizione investimento:**

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VV FF volontari

#### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di un contributo la relativa ammissione e liquidazione verrà disposta direttamente con deliberazione della Giunta comunale sulla base di una relazione tecnica redatta dal Corpo.

#### **Finanziamento:**

Canoni aggiuntivi BIM per Euro 4.000,00

### **Sistemazione cimiteri**

**Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Stanziamento Euro 10.000,00 – Priorità: 2**

#### **Descrizione investimento:**

Nei cimiteri comunali sono presenti degli elementi architettonici che necessitano di manutenzione come le croci o le lapide di interesse pubblico oltre che i vialetti pedonali che in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati o parzialmente divelti.

Si intende intervenire con un primo intervento sulla base di indicazioni operative concordate con la Sovrintendenza ai Beni Architettonici della PAT.

La spesa sarà impegnata sulla base della realizzazione della relativa entrata.

#### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021

**Finanziamento:**

*Concessioni cimiteriali per Euro 10.000,00*

# **SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2022**

---

## **Attività di custodia e gestione boschi**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 – Stanziamento Euro 10.000,00 – Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Riguarda lavori di recupero legna nei boschi di proprietà comunale.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

La spesa sarà impegnata sulla base della realizzazione della relativa entrata.

### **Finanziamento:**

Vendita legname per Euro 10.000,00

## **Interventi straordinari scuole elementari**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 – Stanziamento Euro 10.000,00 – Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

### **Finanziamento:**

*Euro 10.00,00 con contributi di concessione*

## **Interventi straordinari scuola media**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 – Stanziamento Euro 10.000,00 – Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

### **Finanziamento:**

*Euro 10.000,00 con contributi di concessione*

**Interventi straordinari viabilità****Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 – Stanziamento Euro 26.000,00 – Priorità: 2****Descrizione investimento:**

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Tutta la viabilità comunale sarà oggetto di specifica indagine conoscitiva con la redazione di apposite schede di censimento ed individuazione degli interventi necessari per migliorare la sicurezza.

**Cronoprogramma:**

Gli interventi urgenti saranno individuati dall'ufficio tecnico e approvati dalla Giunta Comunale. Gli interventi individuati saranno completati entro il 31.12.2022

**Finanziamento:**

*Euro 26.000,00 con contributi di concessione.*

**Contributo straordinario ai VVF****Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 – Stanziamento Euro 4.000,00 – Priorità: 2****Descrizione investimento:**

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VV FF volontari

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di un contributo la relativa ammissione e liquidazione verrà disposta direttamente con deliberazione della Giunta comunale sulla base di una relazione tecnica redatta dal Corpo.

**Finanziamento:**

Euro 4.000,00 con contributi di concessione

**Sistemazione cimiteri****Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 – Stanziamento Euro 10.000,00 – Priorità: 2****Descrizione investimento:**

Nei cimiteri comunali sono presenti degli elementi architettonici che necessitano di manutenzione come le croci o le lapide di interesse pubblico oltre che i vialetti pedonali che in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati o parzialmente divelti.

Si intende intervenire con un primo intervento sulla base di indicazioni operative concordate con la Sovrintendenza ai Beni Architettonici della PAT.

La spesa sarà impegnata sulla base della realizzazione della relativa entrata.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022

**Finanziamento:**

Concessioni cimiteriali per Euro 10.000,00