

Comune di
Cavedine

Provincia di Trento

**Documento Unico
di
Programmazione**

2021/2023

INDICE GENERALE

GUIDA ALLA LETTURA.....	5
SEZIONE STRATEGICA.....	8
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	9
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	9
La popolazione.....	13
Situazione socio-economica.....	19
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	20
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	20
Analisi finanziaria generale.....	21
Evoluzione delle entrate (accertato).....	21
Evoluzione delle spese (impegnato).....	22
Partite di giro (accertato/impegnato).....	22
Analisi delle entrate.....	23
Entrate correnti (anno 2020).....	23
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	25
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	29
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	29
Analisi della spesa - parte corrente.....	34
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	34
Indebitamento.....	38
Risorse umane.....	38
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	40
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	41
SEZIONE OPERATIVA.....	42
Parte prima.....	43
Elenco dei programmi per missione.....	43
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	43
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	59
Parte corrente per missione e programma.....	59
Parte corrente per missione.....	62
Parte capitale per missione e programma.....	67
Parte capitale per missione.....	70
Programmazione del fabbisogno di personale.....	73
AMMINISTRAZIONE GENERALE, ATTIVITÀ SOCIALI, SPORT E TURISMO.....	76
Segretario Comunale dott. Gianni Gadler.....	76
Altri interventi:.....	79
- Attivazione squadra compartecipata.....	79
- Distribuzione del gas metano.....	80
BILANCIO E TRIBUTI.....	81
Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi "ad interim" Dott. Gianni Gadler.....	81
Missione 1 - programma 3 e programma 4.....	81

BIBLIOTECA A CULTURA.....	85
Responsabile del servizio di biblioteca: Elena Corona.....	85
Missione 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.....	89
Missione 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	90
Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI.....	90
Missione 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.....	93
Missione 7: TURISMO.....	94
Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.....	94
LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA.....	97
Responsabile (a tempo determinato, mediante messa a disposizione da parte del Comune di Tenno) del Servizio Tecnico: geom. Silvano Cattoi.....	97
Missione 1 - Servizi istituzionali generali.....	97
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio.....	98
SCUOLE.....	98
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	98
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	98
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	99
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio.....	99
Missione 12 - Servizio necroscopico.....	100

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1: Popolazione residente.....	13
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	15
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	15
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni.....	16
Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	17
Tabella 6: Evoluzione delle entrate.....	21
Tabella 7: Evoluzione delle spese.....	22
Tabella 8: Partite di giro.....	22
Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	23
Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	25
Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	31
Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	32
Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	35
Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	36
Tabella 15: Indebitamento.....	38
Tabella 16: Dipendenti in servizio.....	39
Tabella 17: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	40
Tabella 18: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	41
Tabella 19: Parte corrente per missione e programma.....	61
Tabella 20: Parte corrente per missione.....	65
Tabella 21: Parte capitale per missione e programma.....	69
Tabella 22: Parte capitale per missione.....	71
Tabella 23: Programmazione del fabbisogno di personale.....	75

GUIDA ALLA LETTURA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione “*strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*”.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

● La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

● **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto

dell'area dell'euro e l'evoluzione nei prossimi futuri rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

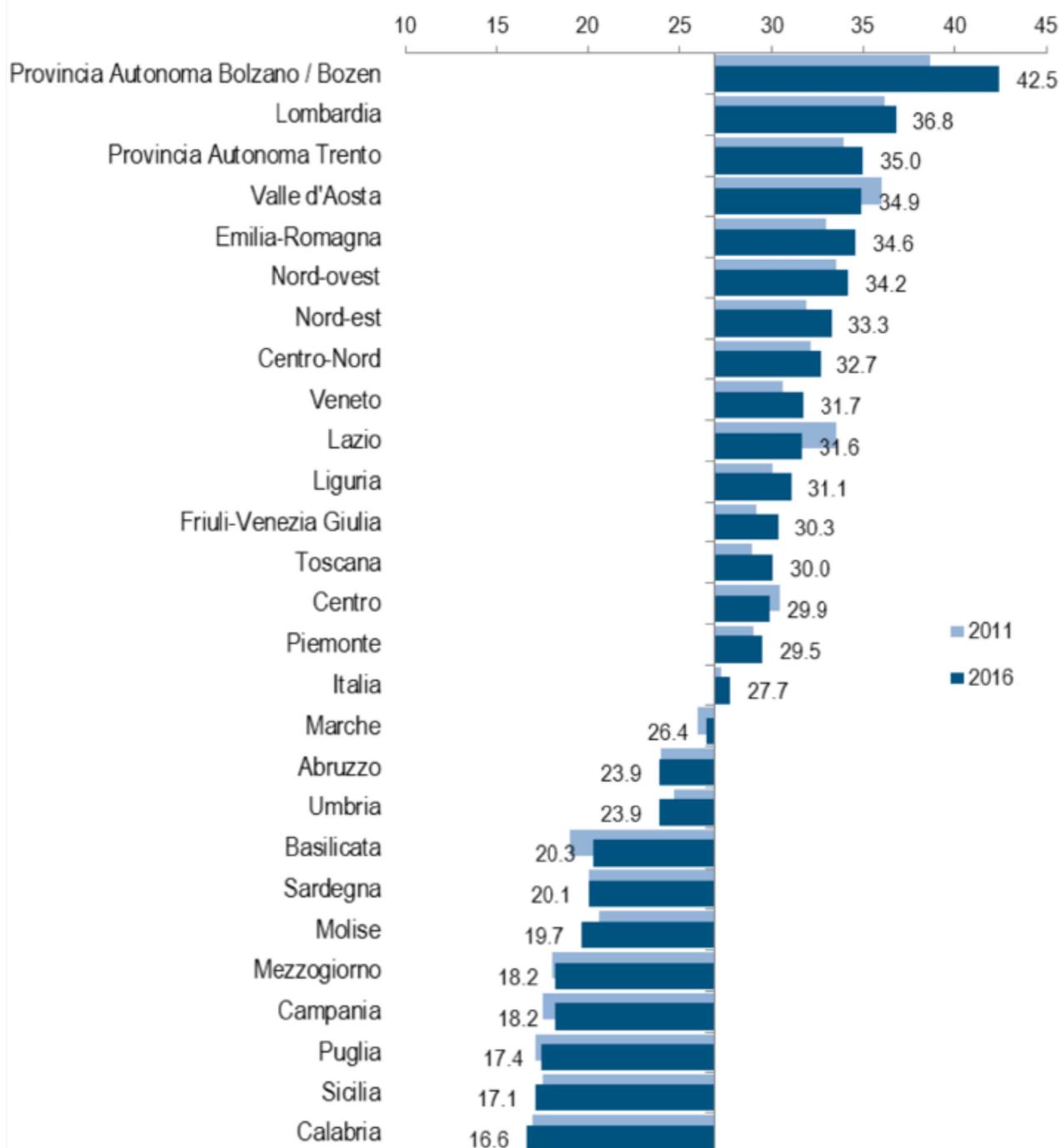


Diagramma 1: Prodotto interno lordo a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

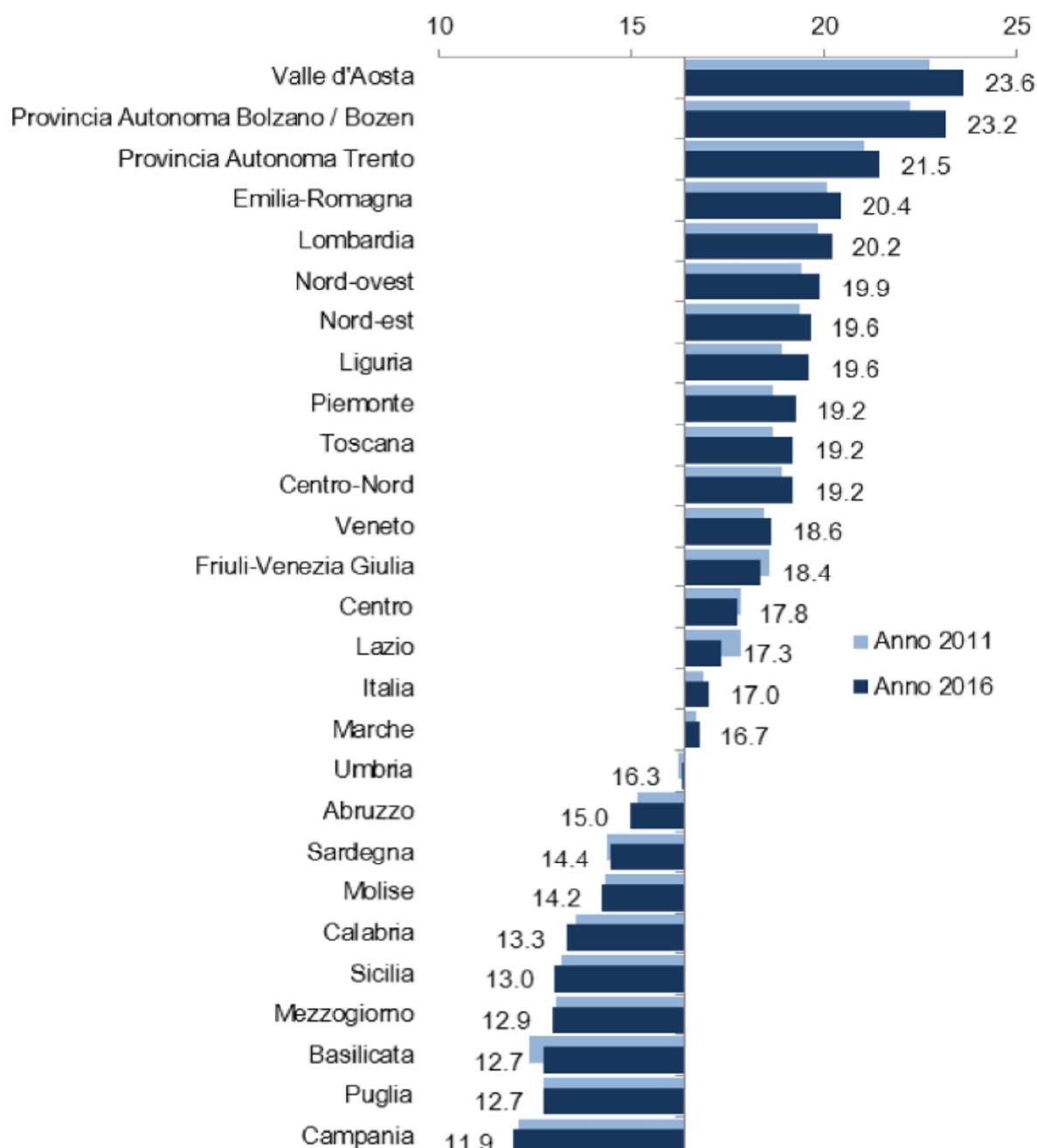


Diagramma 2: Spesa per consumi finali delle famiglie a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati anagrafici alla data del 31/12/2020 ammonta a n. 3.004.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1999	2575
2000	2619
2001	2649
2002	2700
2003	2721
2004	2725
2005	2761
2006	2771
2007	2821
2008	2878
2009	2903
2010	2887
2011	2891
2012	2946
2013	2951
2014	2965
2015	2974
2016	2924
2017	2952
2018	2947
2019	3016
2020	3004

Tabella 1: Popolazione residente

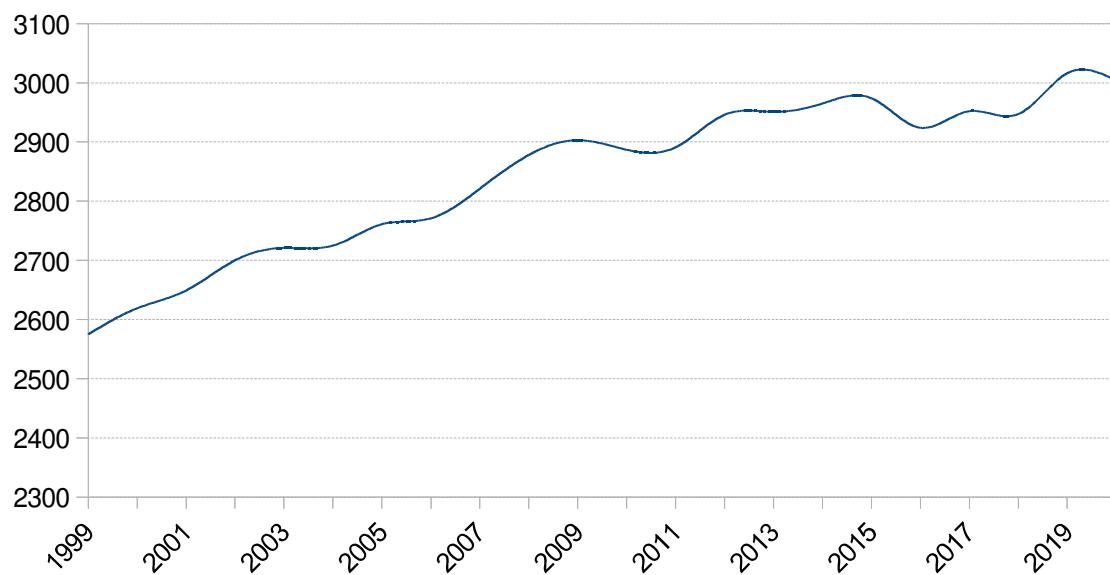


Diagramma 3: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	0
Popolazione al 01/01/2020	3016
Di cui:	
Maschi	1521
Femmine	1495
Nati nell'anno	23
Deceduti nell'anno	44
Saldo naturale	-21
Immigrati nell'anno	106
Emigrati nell'anno	97
Saldo migratorio	9
Popolazione residente al 31/12/2020	3004
Di cui:	
Maschi	1522
Femmine	1482
Nuclei familiari	1293
Comunità/Convivenze	1
In età prescolare (0 / 5 anni)	129
In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)	219

In forza lavoro (15 / 29 anni)	497
In età adulta (30 / 64 anni)	1473
In età senile (oltre 65 anni)	686

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	420	32,48%
2	374	28,92%
3	268	20,73%
4	176	13,61%
5 e più	55	4,25%
TOTALE	1293	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

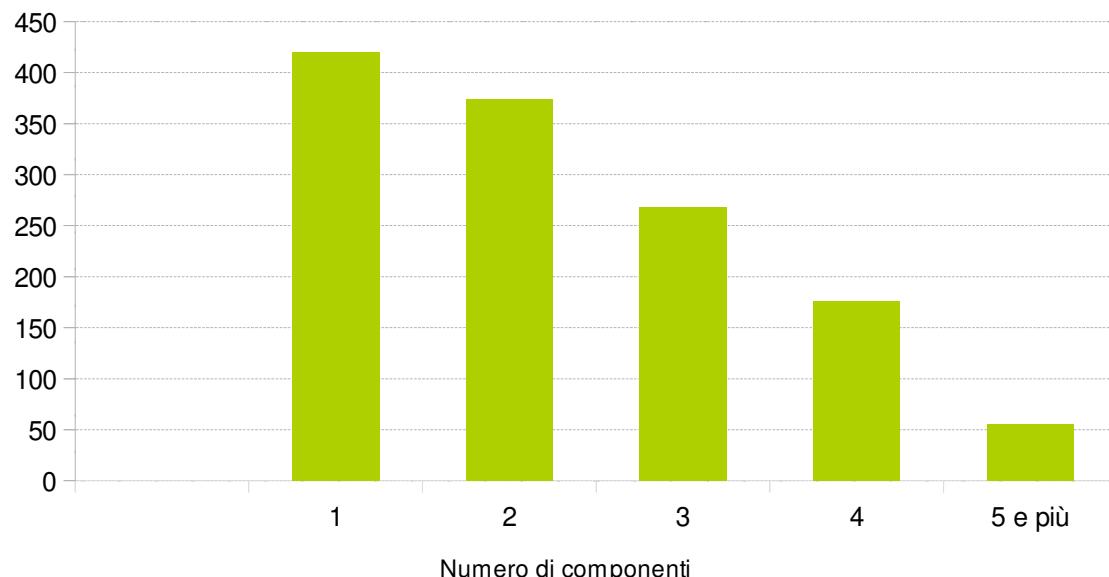


Diagramma 4: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2020 iscritta all'anagrafe del Comune di Cavedine suddivisa per classi di età e circoscrizioni:

Classe di età	FRAZIONI					Totale
	CAVEDINE	BRUSINO	LAGO di CAVEDINE	STRAVINO	VIGO CAVEDINE	
-1 anno	10	1	5	4	4	24
1-4	28	6	8	8	28	78
5-9	45	7	7	11	41	111
10-14	47	11	10	19	48	135
15-19	43	13	13	18	46	133
20-24	50	19	11	23	70	173
25-29	65	15	13	37	61	191
30-34	57	11	11	28	50	157
35-39	48	22	19	30	63	182
40-44	67	14	12	20	67	180
45-49	81	11	24	37	86	239
50-54	86	23	21	29	93	252
55-59	73	32	20	30	91	246
60-64	68	21	17	39	72	217
65-69	60	18	20	17	66	181
70-74	67	10	8	28	59	172
75-79	53	4	10	15	38	120
80-84	44	9	9	15	30	107
85 e +	60	8	6	12	20	106
Totale	1052	255	244	420	1033	3004
Età media	47,04	45,17	44,82	45,16	54,35	47,31

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni

Popolazione residente al 31/12/2020 iscritta all'anagrafe del Comune di Cavedine suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	12	9	21	57,14%	42,86%
1-4	48	33	81	59,26%	40,74%
5 -9	61	50	111	54,95%	45,05%
10-14	84	51	135	62,22%	37,78%
15-19	61	72	133	45,86%	54,14%
20-24	88	85	173	50,87%	49,13%
25-29	105	86	191	54,97%	45,03%
30-34	80	77	157	50,96%	49,04%
35-39	94	88	182	51,65%	48,35%
40-44	97	83	180	53,89%	46,11%
45-49	111	128	239	46,44%	53,56%
50-54	130	122	252	51,59%	48,41%
55-59	130	116	246	52,85%	47,15%
60-64	111	106	217	51,15%	48,85%
65-69	89	92	181	49,17%	50,83%
70-74	90	82	172	52,33%	47,67%
75-79	53	67	120	44,17%	55,83%
80-84	46	61	107	42,99%	57,01%
85 >	32	74	106	30,19%	69,81%
TOTALE	1522	1482	3004	50,67%	49,33%

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

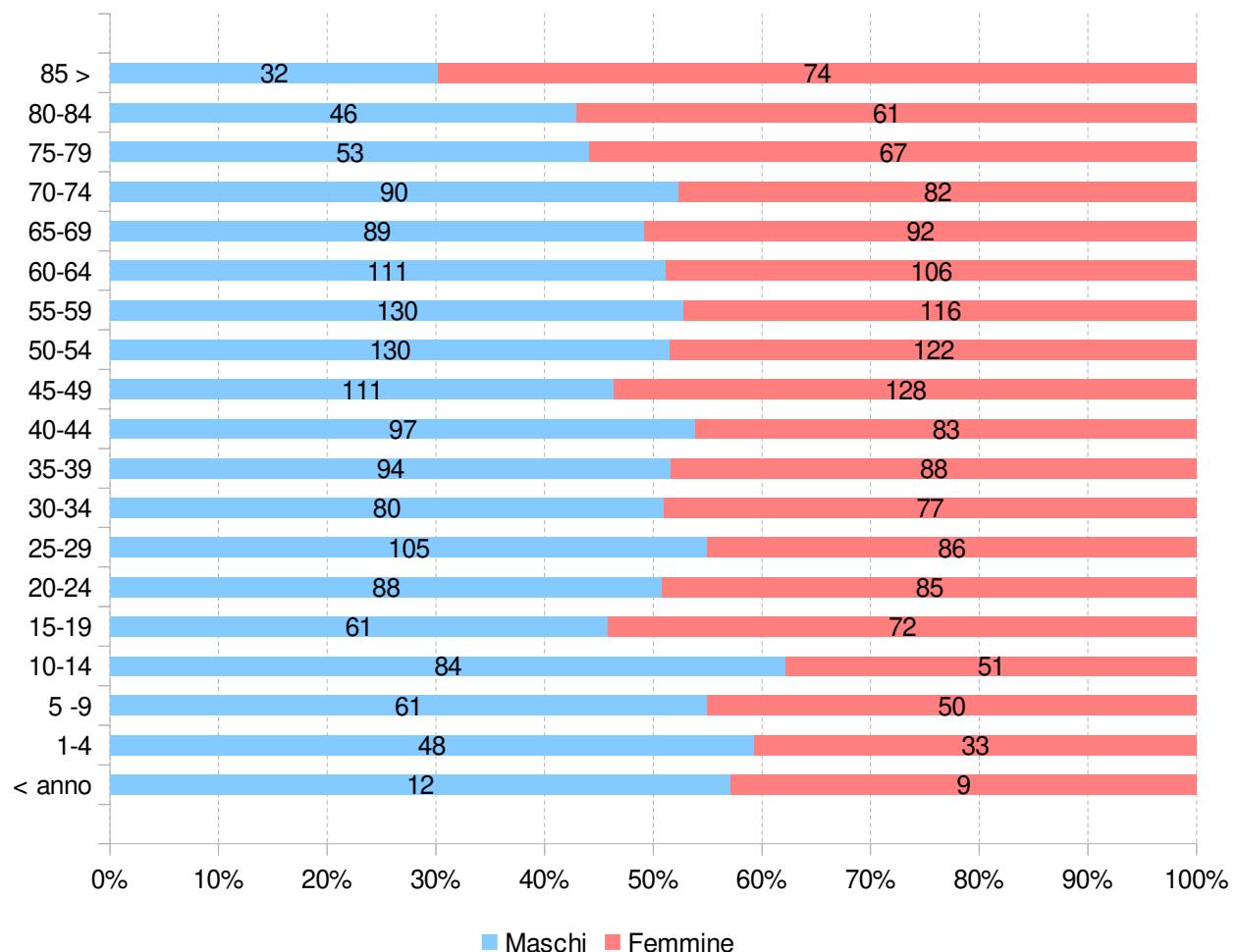


Diagramma 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredata da misure di diseguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

Quadro delle condizioni interne all'ente

Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

Al fine di trarre le conclusioni sull'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”.

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Analisi finanziaria generale

Evoluzione delle entrate (accertato)

	Entrate (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Utilizzo FPV di parte corrente		0,00	37.711,72	28.563,33	28.229,99	31.091,24
Utilizzo FPV di parte capitale		0,00	153.550,79	112.892,40	84.939,16	121.121,60
Avanzo di amministrazione applicato		466.448,07	0,00	80.000,00	100.000,00	220.427,45
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		1.171.877,02	1.171.492,22	1.231.011,87	1.273.125,97	1.173.694,81
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		830.340,89	868.541,74	973.055,24	968.785,52	979.102,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		493.364,11	492.844,53	527.176,68	592.792,87	569.159,81
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		709.107,03	861.093,10	708.520,07	1.205.213,38	1.065.457,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie		101.352,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere		240.217,27	2.478.587,99	1.247.698,51	55.056,34	861.328,70
	TOTALE	4.012.707,14	6.063.822,09	4.908.918,10	4.308.143,23	5.021.383,11

Tabella 6: Evoluzione delle entrate

Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Titolo 1 - Spese correnti	2.475.942,97	2.385.614,68	2.483.072,64	2.532.734,70	2.526.994,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	859.459,64	712.340,68	652.557,49	1.119.174,31	759.869,30
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	335.425,61	0,00	0,00	24.613,96	106.256,41
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	240.217,27	2.478.587,99	1.247.698,51	55.056,34	861.328,70
TOTALE	3.911.045,49	5.576.543,35	4.383.328,64	3.731.579,31	4.254.449,08

Tabella 7: Evoluzione delle spese

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	527.276,69	503.931,03	510.064,97	518.110,17	644.489,10
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	527.276,69	503.931,03	510.064,97	518.110,17	644.489,10

Tabella 8: Partite di giro

Analisi delle entrate

Entrate correnti (anno 2020)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	1.271.700,00	1.208.156,28	1.111.236,32	91,98	892.396,02	73,86	218.840,30
Entrate da trasferimenti	1.008.295,00	1.071.455,71	1.087.857,14	101,53	835.671,24	77,99	252.185,90
Entrate extratributarie	563.650,00	575.564,18	541.576,99	94,09	158.281,34	27,5	383.295,65
TOTALE	2.843.645,00	2.855.176,17	2.740.670,45	95,99	1.886.348,60	66,07	854.321,85

Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMIS, Addizionale Irpef, Compartecipazione all’Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

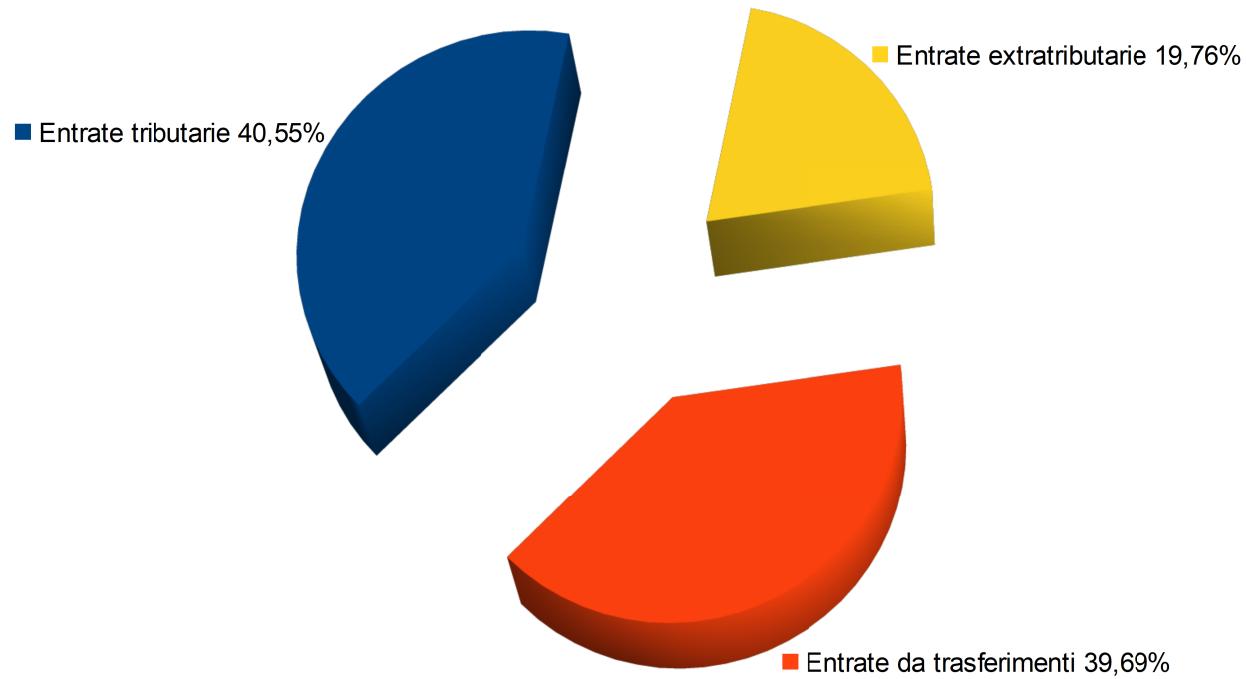


Diagramma 6: Composizione importo accertato delle entrate correnti

Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2013	729.362,95	1.329.192,21	564.058,54	2951	247,16	450,42	191,14
2014	1.138.995,67	1.375.109,54	517.881,00	2965	384,15	463,78	174,66
2015	1.171.877,02	830.340,89	493.364,11	2974	394,04	279,20	165,89
2016	1.171.492,22	868.541,74	492.844,53	2924	400,65	297,04	168,55
2017	1.231.011,87	973.055,24	527.176,68	2952	417,01	329,63	178,58
2018	1.273.125,97	968.785,52	592.792,87	2955	430,84	327,85	200,61
2019	1.173.694,81	979.102,00	569.159,81	3024	388,13	323,78	188,21

Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

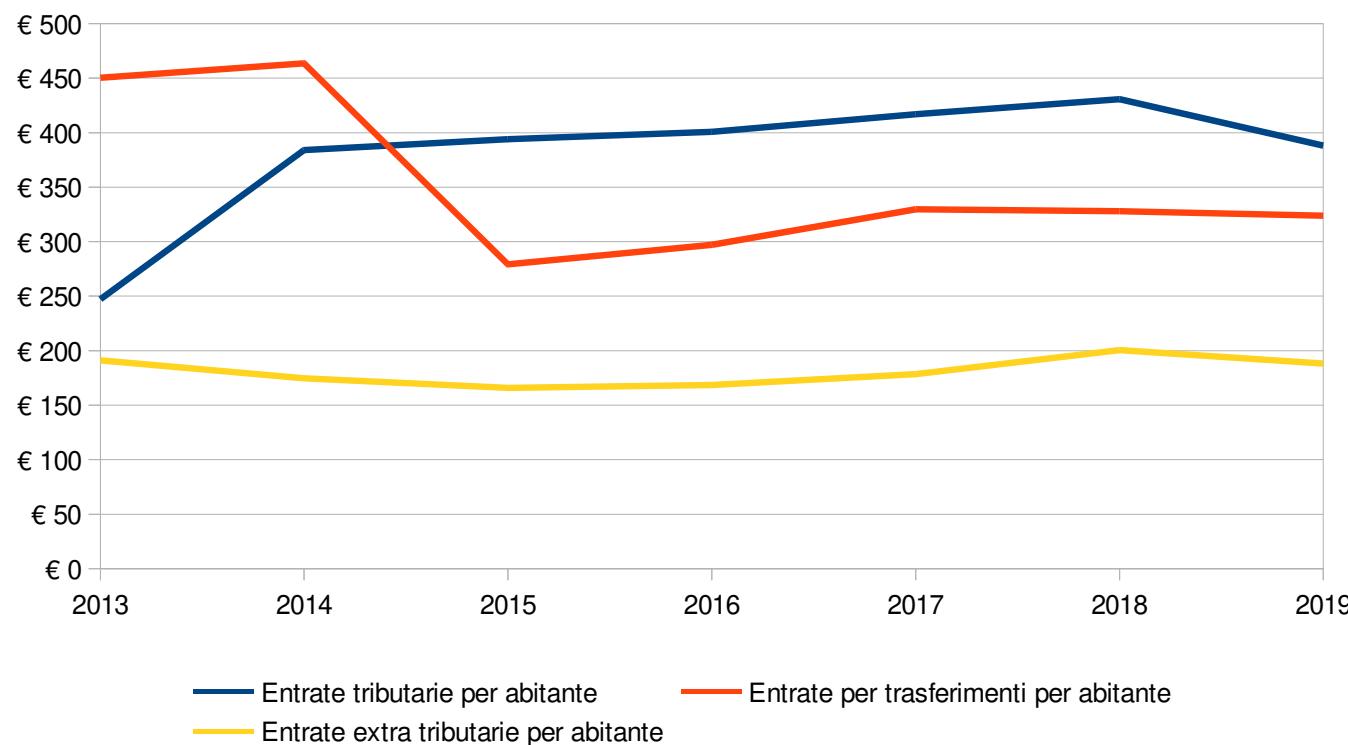


Diagramma 7: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2013 all'anno 2019

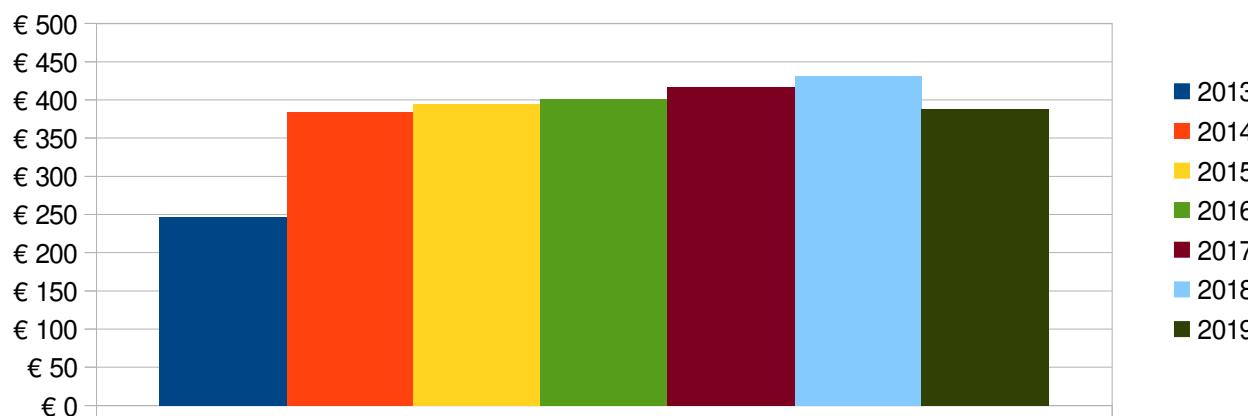


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

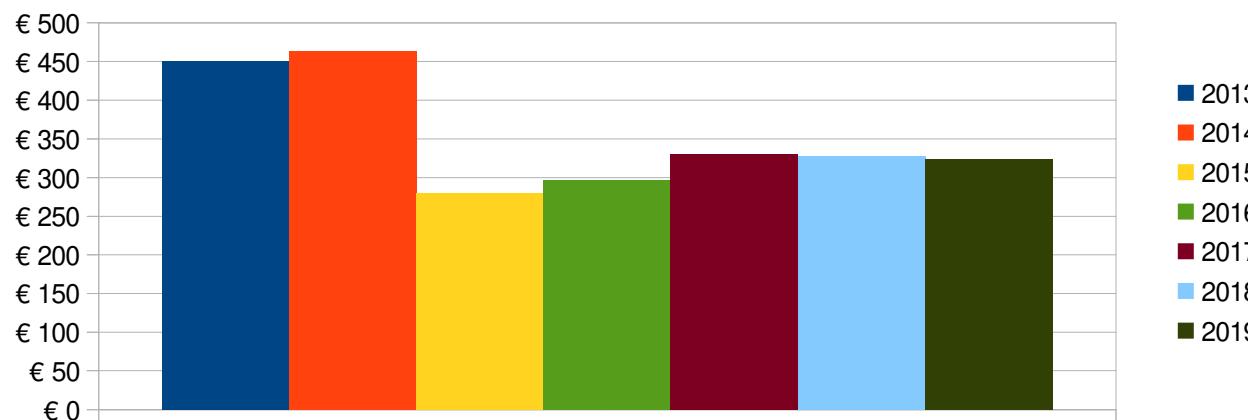


Diagramma 9: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

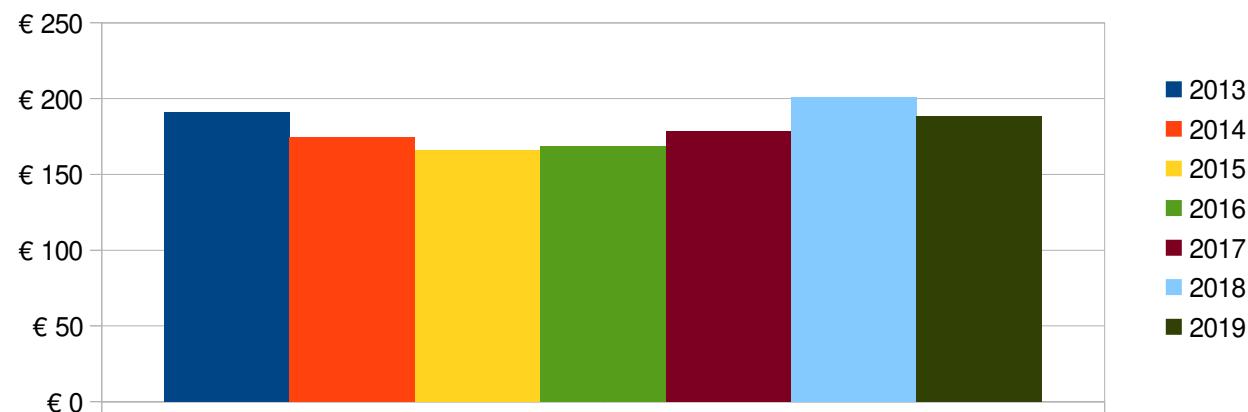


Diagramma 10: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10.762,92	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	490.300,61	401.535,97
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	49.405,53	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	44.000,00	7.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	1.024,82	53.975,18
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	6.057,30	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	15.247,71	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	514.451,73	144.522,66
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	1.522,75	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	9.821,00	0,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00

20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	1.142.594,37	607.033,81

Tabella 11: *Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo*

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	501.063,53	401.535,97
3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	49.405,53	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	44.000,00	7.000,00
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.024,82	53.975,18
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	21.305,01	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	514.451,73	144.522,66
11 - Soccorso civile	1.522,75	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.821,00	0,00
13 - Tutela della salute	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	1.142.594,37	607.033,81

Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

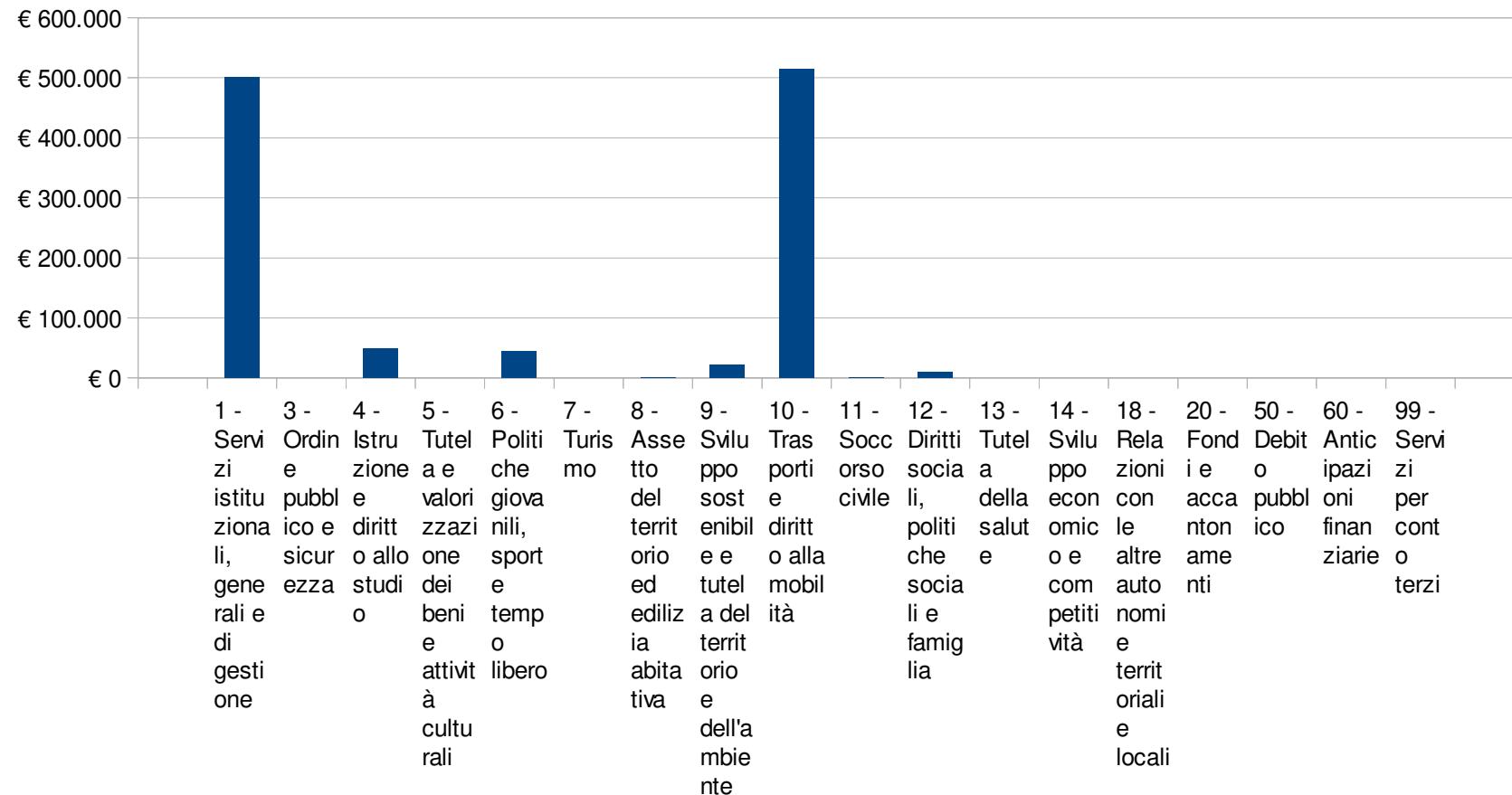


Diagramma 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	93.613,81	17.912,46
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	147.452,53	42.470,27
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	171.135,14	37.258,66
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	37.313,79	1.968,66
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	120.365,06	26.718,84
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	160.516,77	32.140,84
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	98.510,82	27.571,66
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	22.718,80	6.800,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	107.254,06	19.121,96
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	41.974,12	6.090,74
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	6.390,73	5.942,01
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	120.436,12	30.954,57
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	177.117,66	30.804,18
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	34.667,93	3.763,30
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	12.347,13	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	7.433,60	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	82.125,52	58,33
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	288.862,24	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	316.326,53	31.489,37
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	603,50	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	348.231,48	84.147,72
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	13.000,00	665,97
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	48.526,89	6.892,43
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	26.000,00	9.715,70
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	17.299,79	2.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	6.091,25	450,35
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	2.506.315,27	424.938,02

Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	958.880,78	211.963,35
3 - Ordine pubblico e sicurezza	41.974,12	6.090,74
4 - Istruzione e diritto allo studio	126.826,85	36.896,58
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	177.117,66	30.804,18
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	34.667,93	3.763,30
7 - Turismo	12.347,13	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.433,60	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	687.917,79	31.547,70
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	348.231,48	84.147,72
11 - Soccorso civile	13.000,00	665,97
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	97.917,93	19.058,48
13 - Tutela della salute	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	2.506.315,27	424.938,02

Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

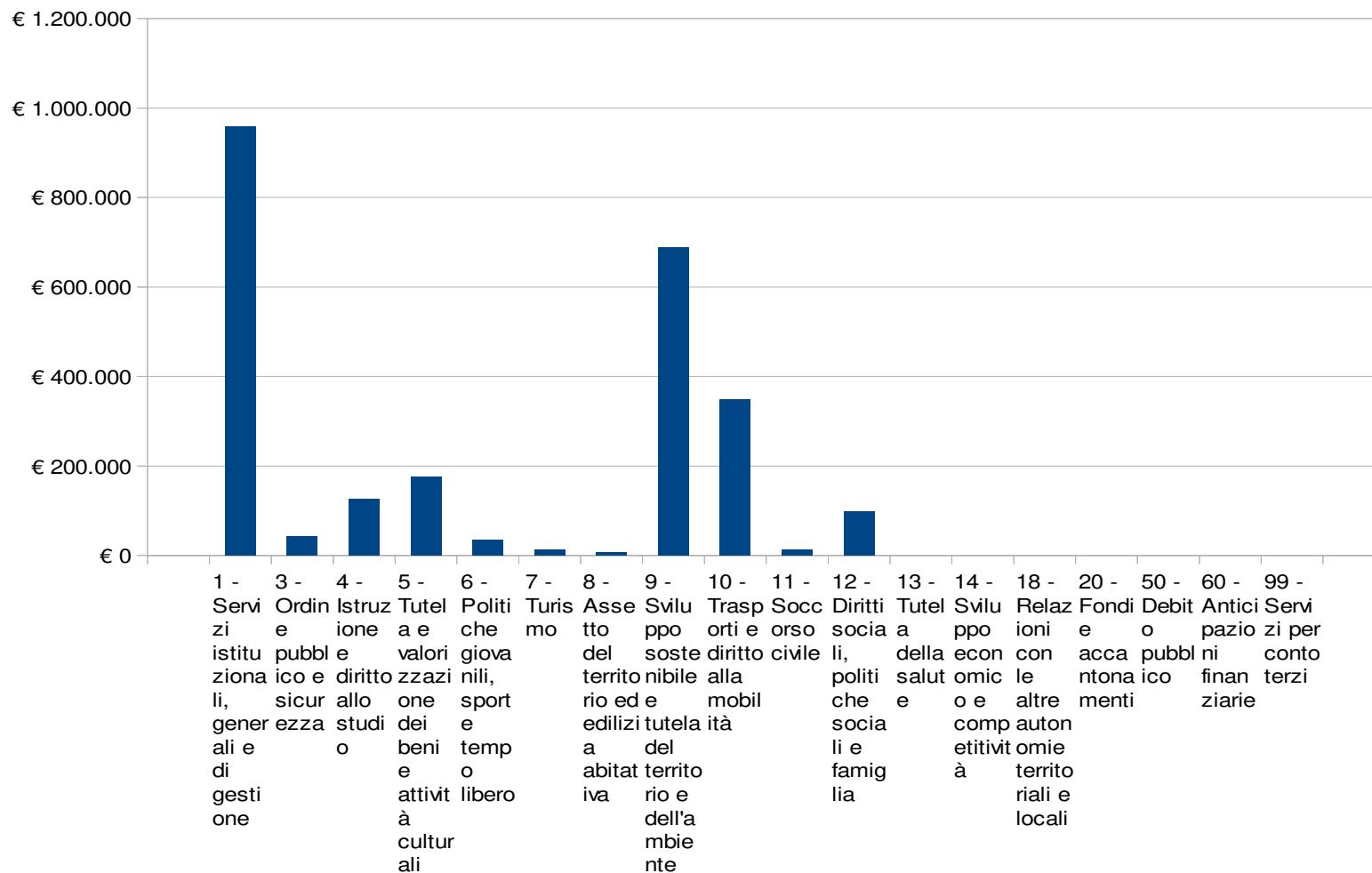


Diagramma 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00

Tabella 15: Indebitamento



Diagramma 13: Indebitamento

Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2020

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
AU1	1	0	1
A2	0	0	0
A3	0	0	0
AU4	1	0	1
A5	0	0	0
B1	0	0	0
B2	0	0	0
B3	0	0	0
BB4	2	0	2
B5	0	0	0
B6	0	0	0
BE5	1	0	1
CB1	1	3	4
CB2	4	0	4
CB3	3	0	3
CE1	1	0	1
CE2	1	0	1
CE5	1	0	1
D1	0	0	0
D2	0	0	0
D3	0	0	0
D4	0	0	0
D5	0	0	0
D6	0	0	0
Segretario	1	0	1
Dirigente	0	0	0
TOTALE	17	3	20

Tabella 16: Dipendenti in servizio

N. dipendenti con orario a tempo pieno: 16

- di cui a tempo indeterminato: 13

tempo determinato: 3

N. dipendenti con orario a tempo part time: 1

- di cui a tempo indeterminato: 1

N. dipendenti con orario a tempo part time (temporaneo): 3

- di cui a tempo indeterminato: 3

Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del Rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

Obiettivo 2021	Obiettivo 2022	Obiettivo 2023
0,00	0,00	0,00

Tabella 17: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione sociale	%	Tipo partecipata
APT Trento Monte Bondone, Valle dei Laghi	0,94	Quota societaria
Azienda speciale per l'igiene ambientale - A.S.I.A.	4,38	Quota societaria
Dolomiti Energia Holding spa	0,000984	Quota societaria
Trentino Digitale spa	0,0134	Quota societaria
Trentino Riscossioni spa	0,0279	Quota societaria
Consorzio dei Comuni Trentini	0,51	Quota societaria

Tabella 18: Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 1
<u>Organi istituzionali</u> Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.
programma 2
<u>Segreteria generale</u> Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.
programma 3
<u>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</u> Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.
programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

programma 9

Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell’ente. Comprende le spese: per la programmazione dell’attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell’organizzazione del personale e dell’analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l’ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l’Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell’ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

programma 12

Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS non attribuibili alle specifiche missioni. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, nei programmi delle pertinenti missioni.

Missione 2 Giustizia

programma 1

Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

programma 2

Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

programma 3

Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giustizia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giustizia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

programma 1

Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell’ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell’ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all’abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all’ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l’attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

programma 2

Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all’ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l’amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all’ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all’ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

programma 3

Politica regionale unitaria per l’ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

programma 1

Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell’infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell’ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all’aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l’edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell’infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell’infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l’organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma “Interventi per l’infanzia e per i minori” della missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all’istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell’ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all’aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l’edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all’istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

programma 3

Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse allo sviluppo e al sostegno all’edilizia scolastica destinate alle scuole che erogano livelli di istruzione inferiore all’istruzione universitaria e per cui non risulta possibile la classificazione delle relative spese nei pertinenti programmi della missione (Programmi 01 e 02).

programma 4

Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell’ente. Comprende le spese per l’edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricompresi nel programma “Ricerca e innovazione” della missione 14 “Sviluppo economico e competitività”.

programma 5

Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore

(IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

programma 6

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

programma 7

Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

programma 8

Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

programma 3

Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

programma 1

Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

programma 2

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

programma 3

Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

programma 2

Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di turismo, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di turismo. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

programma 2

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edili; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

programma 3

Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 1

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

programma 4

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per

l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

programma 5

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

programma 6

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

programma 7

Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

programma 8

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

programma 9

Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 1

Trasporto ferroviario

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il

monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

programma 2

Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviaro. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

programma 3

Trasporto per vie d'acqua

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

programma 4

Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

programma 6

Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

programma 2

Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

programma 3

Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

programma 2

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per

le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

programma 4

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

programma 6

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

programma 10

Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 13 Tutela della salute

programma 1

Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentratata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.

programma 2

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

programma 3

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

programma 4

Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

programma 5

Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

programma 6

Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

programma 7

Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfezioni.

programma 8

Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

programma 1

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

programma 2

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

programma 3

Ricerca e innovazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

programma 4

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

programma 5

Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

programma 1

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

programma 2

Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

programma 3

Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il

supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

programma 4

Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Misione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni inculti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

programma 2

Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

programma 3

Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Misione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

programma 1

Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

programma 2

Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

programma 1

Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

programma 2

Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 19 Relazioni internazionali

programma 1

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

programma 2

Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti regionali di cooperazione transfrontaliera (inclusi quelli di cui all'obiettivo 3) finanziati con le risorse comunitarie.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

programma 3

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Missione 50 Debito pubblico

programma 1

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

programma 2

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il crono-programma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	108.885,00	117.100,00	0,00	129.600,00	0,00	129.600,00	0,00
1	2	174.980,00	176.190,00	0,00	164.650,00	0,00	164.650,00	0,00
1	3	199.442,35	120.867,00	0,00	105.200,00	0,00	105.200,00	0,00
1	4	42.000,00	37.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
1	5	138.637,00	120.200,00	0,00	90.200,00	0,00	90.200,00	0,00
1	6	204.954,00	201.280,00	0,00	137.080,00	0,00	137.080,00	0,00
1	7	118.058,68	121.540,00	0,00	117.450,00	0,00	117.450,00	0,00
1	10	32.000,00	28.500,00	0,00	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00

1	11	125.200,00	135.425,00	0,00	122.360,00	0,00	122.360,00	0,00
3	1	56.050,00	57.350,00	0,00	53.150,00	0,00	53.150,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	8.974,45	12.500,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
4	2	151.900,00	156.000,00	0,00	150.000,00	0,00	149.500,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	223.144,68	227.037,91	0,00	209.450,00	0,00	209.450,00	0,00
6	1	49.600,00	54.100,00	0,00	48.600,00	0,00	48.600,00	0,00
6	2	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00
7	1	20.700,00	20.600,00	0,00	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00
8	1	8.000,00	22.010,00	0,00	42.940,00	0,00	42.940,00	0,00
9	2	87.300,00	87.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
9	3	289.000,00	288.000,00	0,00	288.000,00	0,00	288.000,00	0,00
9	4	333.900,00	328.300,00	0,00	318.200,00	0,00	318.200,00	0,00
9	5	27.000,00	27.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
10	5	361.900,00	336.250,00	0,00	270.500,00	0,00	270.500,00	0,00
11	1	13.000,00	13.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
12	1	57.000,00	61.500,00	0,00	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00

12	3	26.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	31.500,00	31.500,00	0,00	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00
12	9	10.600,00	10.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
13	7	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
14	1	0,00	82.168,00	0,00	32.867,00	0,00	0,00	0,00
18	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	1.881,91	25.000,00	0,00	24.920,00	0,00	25.420,00	0,00
20	2	104.683,81	102.500,00	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
20	3	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	3.012.941,88	3.018.567,91	0,00	2.696.317,00	0,00	2.663.450,00	0,00

Tabella 19: Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.144.157,03	1.058.102,00	0,00	918.040,00	0,00	918.040,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	56.050,00	57.350,00	0,00	53.150,00	0,00	53.150,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	160.874,45	168.500,00	0,00	157.000,00	0,00	156.500,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	223.144,68	227.037,91	0,00	209.450,00	0,00	209.450,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	51.200,00	55.700,00	0,00	50.200,00	0,00	50.200,00	0,00
7	Turismo	20.700,00	20.600,00	0,00	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.000,00	22.010,00	0,00	42.940,00	0,00	42.940,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	737.200,00	730.300,00	0,00	692.200,00	0,00	692.200,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	361.900,00	336.250,00	0,00	270.500,00	0,00	270.500,00	0,00
11	Soccorso civile	13.000,00	13.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	125.100,00	115.000,00	0,00	104.500,00	0,00	104.500,00	0,00
13	Tutela della salute	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	82.168,00	0,00	32.867,00	0,00	0,00	0,00

18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
----	--	------	------	------	------	------	------	------

20	Fondi e accantonamenti	111.565,72	132.500,00	0,00	134.920,00	0,00	135.420,00	0,00
----	------------------------	------------	------------	------	------------	------	------------	------

50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	3.012.941,88	3.018.567,91	0,00	2.696.317,00	0,00	2.663.450,00	0,00	

Tabella 20: Parte corrente per missione



Diagramma 14: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1.055.627,51	622.943,97	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	66.000,00	26.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00

5	1		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
5	2		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
6	1		59.000,00		1.247.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
6	2		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
7	1		0,00		6.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
8	1		55.000,00		68.975,18		0,00		15.000,00		0,00		0,00
9	2		10.000,00		50.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
9	3		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
9	4		75.000,00		15.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
9	5		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
10	5		677.246,91		359.522,66		0,00		26.000,00		0,00		26.000,00
11	1		4.000,00		1.800,00		0,00		4.000,00		0,00		4.000,00
12	1		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
12	3		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
12	5		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
12	8		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
12	9		12.000,00		12.000,00		0,00		10.000,00		0,00		10.000,00
13	7		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.028.874,42	2.434.241,81		0,00	85.000,00		0,00	70.000,00		0,00

Tabella 21: Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.070.627,51	622.943,97	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	66.000,00	51.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	59.000,00	1.247.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	55.000,00	68.975,18	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	85.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	677.246,91	359.522,66	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
11	Soccorso civile	4.000,00	1.800,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.000,00	12.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.028.874,42	2.434.241,81		0,00	85.000,00		0,00	70.000,00	0,00

Tabella 22: Parte capitale per missione



Diagramma 15: Parte capitale per missione

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021, fa leva sulla necessità di assicurare la funzione di presidio territoriale e l'erogazione dei servizi comunali da parte di tutti i Comuni anche di minori dimensioni. Rendendo, quindi, indispensabile consentire l'adeguamento delle dotazioni organiche per quegli enti che, a causa dello scioglimento di convenzioni o per effetto dei vincoli alle assunzioni applicati negli anni precedenti, sono attualmente in grave difetto di organico.

Pertanto il protocollo d'intesa propone di introdurre, **per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti**, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito, potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si impegna, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita.

Infine, rimane invariata:

- la facoltà di sostituire con assunzioni a tempo determinato o comandi il personale che ha diritto alla conservazione del posto, per il periodo dell'assenza del titolare;
- la possibilità di assumere personale addetto ad adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali nei limiti delle dotazioni stabilite, e di assumere personale necessario all'erogazione dei servizi essenziali;
- l'assunzione di personale con spesa interamente coperta da entrate di natura tributaria o extra-tributaria, da trasferimento da altri enti, o con fonti di finanziamento comunque non a carico del bilancio dell'ente;

situazione al 31-01-2021

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale	Variazione proposta
A1	1	0	1	0
A2	0	0	0	0
A3	0	0	0	0
AU4	1	0	1	0
A5	0	0	0	0
B1	0	0	0	0
B2	0	0	0	0
B3	0	0	0	0
BB4	2	0	2	-1
BE5	1	0	1	0
B6	0	0	0	0
B7	0	0	0	0
CB1	2	3	5	+1 -1
CB2	3	0	3	0
CB3	3	0	3	0
CE1	1	0	1	0
CE2	1	0	1	0
CE5	0*	0	0	-1
DB1	0	0	0	2
D3	0	0	0	0
D4	0	0	0	0
D5	0	0	0	0
D6	0	0	0	0
Segretario	1	0	1	0
Dirigente	0	0	0	0
TOTALE	16	3	19	0

Tabella 23: Programmazione del fabbisogno di personale

* posizione attualmente scoperta (in fase di procedura di concorso)

NOTE: in merito alle variazioni che si evincono in tabella, si precisa che:

1. la qualifica B base verrà sostituita con una qualifica C base
2. la qualifica C base verrà sostituita con una qualifica D base
3. la qualifica C evoluto (attualmente vacante) verrà sostituita con una qualifica D base

Indirizzi strategici

In considerazione che il Comune di Cavedine ha meno di 5.000 abitanti è possibile adottare un DUP semplificato con una sezione strategica (SES) nella forma di “indirizzi generali” ed una sezione operativa (SEO) nella forma di obiettivi operativi.

AMMINISTRAZIONE GENERALE, ATTIVITÀ SOCIALI, SPORT E TURISMO

Segretario Comunale dott. Gianni Gadler

Descrizione: Il Responsabile relaziona sulle attività gestionali relative all'Amministrazione generale e sulle attività di supporto agli Organi istituzionali del Comune e agli altri Servizi. Sono coinvolti i seguenti Uffici: Segreteria Generale, Affari Demografici e Polizia Locale. Il Responsabile relaziona, inoltre, sugli interventi nel campo sociale, turistico e sportivo, con la collaborazione del Servizio Tecnico, Biblioteca e Finanziario per l'aspetto organizzativo di competenza.

Motivazione delle scelte: si intende garantire un corretto e adeguato funzionamento dei servizi comunali, in particolare per quanto riguarda la gestione del personale e l'attività contrattuale.

Nel campo sociale gli interventi riguardano, prevalentemente, alcune iniziative consolidate e l'erogazione di contributi ad Enti e Associazioni operanti a livello locale e di Valle. Si prevede quindi il sostegno e lo sviluppo dei rapporti con le varie Associazioni; saranno privilegiate quelle che hanno come finalità l'integrazione di soggetti in difficoltà.

Amministrazione trasparente: Il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'Amministrazione digitale”, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 93 della G.U. 16.05.2005 n. 112 raccoglie e riordina in modo organico tutte le disposizioni in materia di utilizzo delle metodologie informatiche da parte della Pubblica Amministrazione. Tali disposizioni sono un utile compendio in particolare per quanto riguarda il valore giuridico del supporto informatico e per le firme elettroniche. Nell'ambito del processo di digitalizzazione dell'attività amministrativa l'Amministrazione Comunale è in linea con quanto previsto dalle norme utilizzando i mandati di pagamento elettronici e la redazione di atti per lo più digitali.

Il Responsabile coordina e gestisce l'attività di aggiornamento della sezione del sito

internet istituzionale “Amministrazione trasparente” avvalendosi della collaborazione del personale del servizio finanziario e degli altri servizi.

Obiettivi da conseguire:

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

“Sistema informatico”: l’Amministrazione Comunale intende continuare l’azione di razionalizzazione dell’architettura dei sistemi hardware e software in ottemperanza alla normativa relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo UE/2016/679), con dismissione definitiva delle apparecchiature e software non più adeguate ai nuovi standard di sicurezza, aggiornando costantemente i vari sistemi operativi e software.

Pur essendo in linea con quanto previsto dalle norme sulla digitalizzazione dei provvedimenti, con progressivo abbandono dell’uso della carta, l’Amministrazione intende perseguire una progressiva digitalizzazione del maggior numero dei procedimenti amministrativi, dalla fase di protocollazione con digitalizzazione di tutta la posta in ingresso (cartaceo, PEC, ed interoperabilità) attraverso l’utilizzo del programma informatico PiTre e delle affissioni all’albo comunale di avvisi, ordinanze, gare, concorsi, elenchi, graduatorie ecc... fino al provvedimento finale.

Anagrafe: Relativamente all’Ufficio anagrafe/protocollo l’Amministrazione intende continuare a gestire tramite portale web la prenotazione delle strutture comunali a privati ed associazioni occupandosi del rilascio delle relative autorizzazioni eventualmente quantificando l’importo da versare come da regolamento comunale.

S’intende, inoltre, continuare a garantire una costante gestione degli stranieri residenti sul territorio e verifica dei requisiti per il mantenimento della residenza.

L’attività di trascrizione di atti di stato civile provenienti dai Consolati Italiani all’Estero dovrà essere accelerata, con smaltimento dell’arretrato nel triennio.

Gemellaggio: Se l’emergenza sanitaria in corso lo permetterà, proseguiranno le attività di interscambio con la realtà a noi gemellata: la cittadina di Eggolsheim. Un progetto rivolto ai bambini delle classi quinte della scuola primaria delle due cittadine darà loro la possibilità di trascorrere cinque giorni di scambio culturale, ludico e formativo. I consueti Mercatini Natalizi rinnoveranno l’amicizia fra i due comuni.

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Cavedine è una realtà sostanzialmente sicura, ma non si deve trascurare la tutela dei cittadini e della civile convivenza; la prevenzione in tal senso è fondamentale.

Per tale motivo si intende mantenere la collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri di Lasino per sfruttare appieno le potenzialità del sistema di videosorveglianza, anche in funzione di una migliore gestione della sicurezza urbana.

L'utilizzo delle strumentazioni elettroniche, anche di recente acquisizione, consentirà di incrementare e velocizzare sia i controlli sui veicoli in transito che sul territorio.

In collaborazione con la Comunità di Valle saranno attivati altri punti di videosorveglianza sul territorio del nostro Comune. Vi è anche l'obiettivo di avviare, per i prossimi anni, un percorso che consenta un utilizzo comune degli Agenti di Polizia Locale con gli altri Comuni della Valle.

Si intende, inoltre, incentivare la presenza dell'agente di polizia locale nelle aree più critiche e nei luoghi di aggregazione sociale più importanti.

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Si intende promuovere la tutela e la valorizzazione dei beni e delle attività culturali coinvolgendo le associazioni operanti sul territorio mediante l'erogazione di contributi.

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Per il mondo giovanile l'Amministrazione Comunale promuove, compatibilmente con la situazione sanitaria connessa con la pandemia Covid, le iniziative indirizzate ai giovani in età scolare volte ad offrire loro la possibilità di utilizzare le strutture ludico-sportive esistenti nella Valle. In collaborazione con la Comunità di Valle saranno promosse eventuali attività ludico ricreative nel periodo estivo.

Missione 7: Turismo

Contributi straordinari per Trofeo Gaggio e Charly Gaul

Per il prossimo anno, come già succede presso altre realtà si chiederà alla Comunità di Valle di predisporre un bando unico per il servizio spiagge sicure, in considerazione che tutti i comuni della Valle dei Laghi organizzano il servizio. In sede di conferenza dei sindaci si provvederà a verificare le modalità per l'attivazione del servizio attraverso la Comunità.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Politiche Giovanili: vista la numerosa partecipazione registrata negli anni scorsi, l'Amministrazione comunale, in accordo con le altre Amministrazioni di Valle e su proposta dell'Assessorato provinciale, ripropone il progetto denominato "Piani Giovani di Zona", rivolto ai giovani dagli 11 ai 29 anni con proposte diversificate e mirate a favorirne la maturazione personale e culturale, l'aggregazione e il protagonismo.

Anziani: Considerato il buon esito della precedente esperienza, si proseguirà ed eventualmente potenzierà anche per la frazione Lago il servizio di trasporto per il collegamento fra le Frazioni e il capoluogo a favore delle persone anziane e/o disabili per il disbrigo di attività quali: acquisti nelle giornate di mercato (lunedì, mercoledì e venerdì), accesso ai servizi medicina di base, farmacia, svolgimento pratiche amministrative, ecc...

"Sociale": l'ex progetto "Azione 19" ora 3.3.D con il quale si vuole offrire a soggetti deboli e svantaggiati la possibilità di integrazione e di inserimento nel mondo dell'occupazione. La gestione dell'attività in questione è seguita direttamente dal Responsabile del Servizio Tecnico.

Famiglie: L'Amministrazione intende proseguire anche per gli esercizi 2021 e seguenti la collaborazione con il Comune di Madruzzo per garantire il servizio di asilo nido alle famiglie residenti a Cavedine, rinnovando la convenzione per la fruizione del servizio di nido d'infanzia del Comune di Madruzzo stipulata nel 2019.

L'Amministrazione, vista l'aumento della richiesta da parte delle famiglie, intende inoltre garantire anche per gli esercizi 2021 e seguenti il servizio di anticipo presso la scuola primaria di Cavedine da affidare a terzi.

Nei casi in cui entrambi i genitori lavorino e vi siano esigenze di affidamento dei figli in tenera età, l'Amministrazione intende continuare a garantire anche il servizio sostitutivo di asilo nido secondo la formula degli asili familiari/Tagesmutter.

E' inoltre previsto un sussidio di natalità, come nell'anno 2020, con la previsione di una quota tra Euro 450,00 e 550,00 a seconda dell'indicatore ICEF ad ogni nato da residenti nel territorio comunale.

Altri interventi:

- Attivazione squadra compartecipata

Anche per gli esercizi 2021 - 2022 - 2023 l'Amministrazione intende continuare la collaborazione con il Servizio per il Sostegno Occupazione e la Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento per poter fruire dei servizi resi dalla squadra compartecipata

per interventi di manutenzione e riqualificazione ambientale di aree di interesse comune.

- Distribuzione del gas metano

Per effetto del combinato disposto del d.lgs n. 164/2000 e del DM n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione della Giunta provinciale 27 gennaio 2012, n. 73, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell'ambito unico provinciale.

Il Comune risulta già metanizzato, nel senso che ha già rilasciato una concessione di servizio di distribuzione del gas naturale e, per questo, al fine di concludere il rapporto concessorio con il gestore ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della stima del valore della rete comunale, che dovrà essere approvato dal Comune, per venire a formare, unitamente a quella degli altri comuni, il valore complessivo della rete di distribuzione sul territorio provinciale tramite la quale sarà svolto il servizio dall'operatore scelto con la gara.

L'art. 9, comma 4 del DM n. 226/2011 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee guida programmatiche d'ambito, preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nel singolo Comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto. Il documento guida comunale quindi dovrà anche contenere gli interventi di massima di estensione della rete ritenuti compatibili con lo sviluppo territoriale del Comune e con il periodo di affidamento.

Per effetto di tale previsione ed in considerazione del fatto che vi sono aree del territorio non ancora servite, si ritiene che vi sia l'interesse nell'estendere il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nella seguente località del territorio comunale:

- Frazione Lago di Cavedine.

Pertanto, i sopra citati interventi di estensione potranno essere oggetto del servizio di distribuzione d'ambito solamente in seguito ad una valutazione positiva della loro fattibilità,

espressa in termini di analisi costi-benefici in accordo con le indicazioni dell'Autorità di regolazione dell'energia, reti e ambiente, per la quale il Comune sta collaborando in via istruttoria con la Stazione appaltante. Si evidenzia che la proposta di aree in cui estendere il servizio di distribuzione, non comporta che questa avvenga realmente o in tempi brevi. Sarà l'esito della gara di assegnazione del servizio e la programmazione degli interventi da parte dell'aggiudicatario a determinare effettiva fattibilità e tempi degli interventi. Qualora questi fossero considerati economicamente sostenibili e compresi nell'offerta dell'aggiudicatario, gli stessi dovranno essere realizzati nei dodici anni di durata della concessione".

Per altro, al fine di dare soluzione al problema della metanizzazione della frazione Lago, l'Amministrazione aveva richiesto con nota scritta al Comune di Dro di prendere in considerazione la metanizzazione delle vie confinanti con Pietramurata, stante la previsione da parte del Comune di Dro di metanizzare la frazione.

BILANCIO E TRIBUTI

Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi "ad interim" Dott. Gianni Gadler

Nel corso dell'esercizio sarà formalizzato decreto di nomina a Responsabile dell'ufficio Ragioneria e Tributi alla dott.ssa Eleonora Franzoi.

Missione 1 - programma 3 e programma 4

Descrizione: Il Responsabile relaziona sulle attività economico-contabili afferenti ai servizi di ragioneria e tributi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio provvede alla predisposizione di tutti i documenti contabili (Bilancio di previsione annuale, pluriennale e relative variazioni, atto di indirizzo per la gestione del Bilancio, Rendiconto di gestione e Relazione illustrativa, verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, registrazione degli impegni di spesa / degli accertamenti di entrata / degli ordinativi di incasso e di pagamento, tenuta dei registri e delle scritture contabili e fiscali, raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione).

Il Servizio ha la finalità essenziale di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione,

approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie del Comune, al fine di monitorare periodicamente gli equilibri di bilancio con l'ulteriore obiettivo di assistere e supportare gli altri Servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

Controlla, per quanto di competenza, la regolarità formale degli atti contabili, sia sotto il profilo della regolarità economico-finanziaria della spesa e dell'entrata sia per quanto concerne l'aspetto fiscale.

Assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di Legge e del Regolamento di contabilità del Comune, garantendo l'applicazione dell'ordinamento finanziario - contabile.

Cura le procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di Finanza locale per quanto di competenza.

Provvede alla gestione amministrativo-finanziaria degli investimenti.

Gestisce, per quanto di competenza, il pacchetto assicurativo del Comune per quanto concerne il patrimonio, la responsabilità civile, gli infortuni, l'R.C. auto, ecc...

Allo stesso Responsabile compete la collaborazione con il Servizio di Tesoreria comunale e tutta l'attività tipica della funzione economale, coerentemente con quanto previsto dalle norme di Legge vigenti e dal Regolamento di contabilità.

Dal 01.01.2021 è stato rinnovato l'affidamento, con delibera di Giunta Comunale n. 142 dd. 17.12.2020, a Banca Intesa San paolo spa per il Servizio di Tesoreria per la durata di n. 3 anni (2021-2022-2023) con apposita convenzione della quale la Comunità di Valle è capofila.

Svolge l'attività connessa agli adempimenti fiscali del Comune quali la tenuta della documentazione per la contabilità IVA avvalendosi di una Società di servizi, la gestione dell'IRAP e la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali (770, UNICO, etc.).

Opera in collaborazione ed a supporto del Revisore contabile dell'Ente al fine di garantire la gestione del Servizio di revisione economico-finanziaria. A fine 2022 si provvederà alla nomina del nuovo revisore per il triennio 2023 - 2025.

In collaborazione con il Servizio Segreteria vengono svolte anche le attività connesse al trattamento economico e previdenziale del personale, degli amministratori (liquidazione emolumenti, T.F.R., fondo pensione complementare, indennità di carica, gettoni presenza organi comunali, etc.), ma anche della parte amministrativa - contabile dell'impegno e della

liquidazione del contributo per il Servizio Tagesmutter.

E' previsto l'aggiornamento costante e tempestivo dell'inventario dei beni mobili e immobili con l'identificazione dei consegnatari e sub-consegnatari, indispensabili per migliorare l'attività contabile e gestionale dell'Ente. La gestione del Patrimonio permette, per i beni mobili ed immobili, la tenuta delle informazioni di tipo gestionale (anagrafiche identificative di beni con riferimenti temporali, descrizioni, valori, etc.) e di natura grafico-documentale (foto, planimetrie, impiantistica, filmati, etc.). E' quindi possibile stilare schede tecniche dei beni in dotazione, gestire il registro dei cespiti ammortizzabili ed effettuare introiti, verbali di consegna, ammortamenti e rivalutazioni.

Come è noto la Provincia, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm. ed i. e quindi in prospettiva sarà applicata a tutti gli enti la contabilità economico - patrimoniale.

Uno degli obiettivi fondamentali nella gestione contabile è quello di continuare a mantenere i tempi medi di pagamento delle fatture al di sotto della loro naturale scadenza (peraltro obbligatorio per legge), che in parte dipendono dai carichi di lavoro del Servizio Tecnico, che mostrano un andamento altalenante. Obiettivo raggiunto nella gestione 2020, dalla quale non emergono ritardi di pagamento e di riflesso stock del debito pari a zero. Questo fa sì che l'ente non sia soggetto all'obbligo di accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali ai sensi dell'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.

Dal 01.01.2016 il Servizio Tributi è nuovamente in gestione diretta del Comune di Cavedine in base alla deroga per la gestione associata concessa dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 del 09.11.2015.

Per gli accertamenti dei tributi l'Ente si avvale della collaborazione di Trentino Riscossioni spa .

Dal 01.01.2018 è stata introdotta la possibilità della doppia fatturazione annuale per il servizio acquedotto, che nonostante il notevole maggior carico di lavoro necessario, ha garantito una maggiore copertura e tempestività delle riscossioni.

Nel corso del 2019 è stata introdotta la nuova organizzazione di gestione del servizio raccolta che ha trovato definitiva applicazione nell'esercizio 2020, la quale ha mostrato concreti risparmi sui costi di raccolta e pertanto proseguirà anche per l'anno 2021.

Per quanto riguarda l'applicazione di tributi comunali alla data attuale non sono

previste modifiche rispetto alla struttura di quelli attualmente in vigore, se non l'introduzione, a partire dal 01.01.2021, del Canone Unico. Quest'ultimo sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), limitatamente alle strade di pertinenza del comune.

BIBLIOTECA A CULTURA

Responsabile del servizio di biblioteca: Elena Corona

Descrizione: la Responsabile relaziona sulle attività e servizi relativi al comparto culturale

Motivazione delle scelte:

L'attuale situazione, molto fluida e in costante evoluzione, non permette di programmare con certezza le attività della biblioteca per il 2021. Nonostante ciò è opportuno tracciare un piano d'azione che tenga conto dei possibili scenari di sviluppo della pandemia e in base a questi identificare le azioni che si possono proseguire o intraprendere ex-novo per continuare a garantire il proprio servizio alla comunità, secondo gli ambiti in cui opera abitualmente la biblioteca (promozione della biblioteca e dei suoi servizi; promozione del libro e della lettura; promozione di attività culturali; attività con le Scuole, con le Associazioni socio-culturali e sportive e le altre realtà del territorio). Allo stato attuale la normativa vigente prevede quattro diversi contesti in cui anche la nostra provincia viene collocata, in base alla situazione dei contagi (aggiornata settimanalmente). In sintesi le attività e le azioni che la biblioteca può realizzare in sicurezza (sia per gli utenti che per gli operatori) in base al contesto:

- ***zona bianca:*** in questo contesto le sedi bibliotecarie rimangono aperte su prenotazione, con accesso contingentato, con accesso al bancone reference e se le risorse umane fossero sufficienti a garantire adeguata sanificazione delle superfici (LSU stagionali?) è possibile prevedere anche l'accesso agli scaffali da parte degli utenti. Si prevedono allestimenti temporanei (mostre bibliografiche, di fotografie, illustrazioni, opere d'arte...) in biblioteca su tematiche specifiche. Se la stagione (primavera tarda, estate ed autunno) lo consente è possibile prevedere piccole iniziative all'aperto in spazi consoni (ad esempio letture ad alta voce, laboratori artistici,...). Le attività saranno organizzate seguendo i protocolli di sicurezza (e loro eventuali aggiornamenti), in particolare il “Protocollo di sicurezza sul lavoro per la Gestione del rischio da Sars Cov2 nelle Biblioteche”
- ***zona gialla:*** in questo scenario le sedi bibliotecarie rimangono aperte su prenotazione, con accesso contingentato, con accesso al bancone reference da parte degli utenti. Allestimento di esposizioni temporanee sia all'esterno delle sedi (vetrate e bacheche) sia sul percorso di accesso al bancone (che comunque

prevedano un tempo di fruizione limitato - quindici minuti). Se la stagione (primavera tarda, estate ed autunno) lo consente è possibile prevedere piccole iniziative all'aperto in spazi consoni (ad esempio letture ad alta voce, laboratori artistici,...). Le attività saranno organizzate seguendo i protocolli di sicurezza (e loro eventuali aggiornamenti), in particolare il “Protocollo di sicurezza sul lavoro per la Gestione del rischio da Sars Cov2 nelle Biblioteche”[\[1\]](#)

- ***zona arancione***: in questa situazione le sedi bibliotecarie rimangono aperte su prenotazione, con accesso contingentato, con accesso al bancone reference da parte degli utenti. Allestimento di esposizioni temporanee sia all'esterno delle sedi (vetrine e bacheche) sia sul percorso di accesso al bancone (che comunque prevedano un tempo di fruizione limitato - quindici minuti).[\[2\]](#)
- ***zona rossa***: questo tipo di scenario non permette l'accesso in biblioteca. Data la normativa vigente si può comunque garantire il prestito “Take away”, ovvero via telefono o via e-mail l'utente chiede i materiali che desidera, si fa appuntamento per il ritiro e si prepara, sull'uscio della biblioteca, il pacchetto con i libri/dvd già caricati sulla tessera dell'utente.[\[3\]](#) In zona rossa, la biblioteca rafforzerà il servizio di reference a distanza (soprattutto per gli utenti che non hanno idee precise su cosa leggere o su cosa serve loro; il servizio sarà fatto tramite telefono, e-mail, social); la presenza online della biblioteca sarà più costante (principalmente sul sito web e sulla pagina facebook, attraverso la condivisione di consigli di lettura, bibliografie su temi specifici, tutorial sull'utilizzo dell'OPAC CBT e sull'uso di Mlol...), compilazione di proposte di lettura, potenziamento e promozione del servizio Mlol, preparazione di videoletture per specifiche categorie, enti, associazioni (es: APSP, scuola materna...)

Seguendo l'evoluzione della pandemia si dovranno tarare le attività della biblioteca in base alle disposizioni legislative (privilegiando in primis la sicurezza degli utenti e degli operatori) e ai bisogni/esigenze degli utenti (reali e potenziali), che in un periodo così incerto possono cambiare rapidamente. I progetti e le attività sono dunque destinati ad essere rimodulati, convertiti o sospesi in base all'evoluzione della pandemia.

Il servizio Biblioteca, intensificando la collaborazione con gli organismi culturali a

livello di Valle e le biblioteche del Sistema provinciale, continua nella **promozione di attività culturali** ricorrenti e consolidate, tra cui le iniziative di incentivazione e partecipazione a eventi culturali sul territorio e il Concorso letterario "Sulle ali del vento... la poesia prende la penna" e "La fantasia prende la penna".

Seppur calibrando e riorganizzando gli interventi, seguendo le varie linee guida anti-covid, la Biblioteca continua ad esser un supporto importante per le associazioni e le altre realtà del territorio. La biblioteca collabora ad integrare i progetti promossi e realizzati in ambito di Valle e destinati al mondo giovanile, alle famiglie e alla terza età, fornendo anche il relativo apporto culturale.

Anche la Commissione Cultura del Comune di Cavedine intende proporre delle iniziative mirate alla valorizzazione del territorio, in particolare attraverso l'interscambio di conoscenze ed esperienze fra generazioni.

Inoltre vengono proposti percorsi di riflessione su varie tematiche in particolare relative all'educazione e alla ricerca sul territorio e attività volte alla valorizzazione di particolari settori della biblioteca, anche in collaborazione con associazioni operanti in zona in ambito di volontariato ed avvalendosi inoltre delle opportunità offerte dai vari servizi provinciali ai fini del contenimento della spesa.

Dal 2019, grazie alla collaborazione con la PAT UMSE Strategia sviluppo sostenibile 2030, la Biblioteca aderisce e partecipa ad "Agenda 2030", nel 2021 verranno promosse attività di approfondimento sul tema dello sviluppo sostenibile, sia per un pubblico adulto che per il pubblico dei bambini e dei ragazzi. Verranno inoltre stilati e promossi percorsi di lettura su temi specifici e declinati per fasce d'età.

Nel 2021 era prevista la conclusione della quinta edizione del concorso Sceglilibro, promosso in collaborazione da numerose biblioteche trentine, di notevole rilevanza per la promozione della lettura fra i ragazzi. Data la situazione nella prima parte dell'anno viene proposta una versione light destinata ai ragazzi delle classi I delle scuole Secondarie di Primo Grado. Inizierà la progettazione e la preparazione della prossima edizione, che dovrebbe tornare alla forma originaria, con il coinvolgimento sia delle classi V di tutti i plessi delle scuole primarie della Valle di Cavedine sia dalle classi I delle scuole Secondarie di Primo Grado.

Nel 2021 ricorre il settecentesimo anniversario della morte di Dante. A partire da martedì 25 marzo (il Dantedì, la Giornata nazionale dedicata a Dante Alighieri) anche la biblioteca di Cavedine propone delle iniziative per ricorda e approfondire la figura del Sommo Poeta, “simbolo e icona della cultura italiana nel mondo e geniale creatore della Divina Commedia, uno straordinario patrimonio popolare non riservato alle élite ma a disposizione di tutti“. Si prevedono varie attività, proposte alle scuole, percorsi di lettura, letture all’aperto, compatibilmente con le disposizioni in materia di contrasto della pandemia.

Politiche Giovanili: da qualche anno il Comune, in accordo con le altre Amministrazioni di Valle e su proposta dell’Assessorato provinciale, partecipa al progetto denominato “Piani Giovanili di Zona” che presenta ai giovani dagli 11 ai 35 anni proposte diversificate mirate a favorirne la maturazione personale e culturale, l’aggregazione e il protagonismo. Visto il notevole coinvolgimento di giovani sia nella fase propositiva ed organizzativa che di fruizione degli eventi, il progetto viene riproposto anche per il triennio 2021-2023. La nascita della consulta giovanile ha offerto la possibilità di incrementare i progetti a favore dei ragazzi stessi.

La Biblioteca è promotrice, anche di numerose INIZIATIVE A LIVELLO INTERCOMUNALE. La Commissione Culturale Intercomunale, in cui il ruolo di capofila è stato assunto dalla Comunità della Valle dei Laghi dal maggio 2010, ha predisposto un programma di attività culturali a livello di Valle e ne cura l’esecuzione, con l’obiettivo non solo di coordinare, valorizzare e rivitalizzare le proposte espresse dalle varie realtà operanti sul territorio, correlate anche a manifestazioni ormai entrate nella tradizione, ma di integrarle con alcuni progetti innovativi e di valenza sovra comunale, ideati ed elaborati al suo interno, per offrire alla popolazione opportunità culturali sempre più diversificate e qualificate. Le due biblioteche Valle di Cavedine e Vallegalli continuano ad essere i punti informativi per fornire indicazioni sulle iniziative promosse all’interno del Sistema Culturale Valle dei Laghi - Gestione Associata della Cultura. Le responsabili delle biblioteche, in qualità di membri della Commissione, senza diritto di voto, partecipano alle sedute della stessa e sono quindi a conoscenza delle manifestazioni programmate. La collaborazione delle biblioteche permette inoltre di mantenere un significativo rapporto con le scuole, dove verranno promosse iniziative ad hoc, in accordo con il Dirigente scolastico. Le iniziative sono segnalate al Sistema Trentino-Cultura e sono quindi inserite nell’agenda di appuntamenti offerti nel territorio della Provincia di Trento.

BIBLIOTECHE SPLENDIDE CINQUANTENNI... e quarantenni

Nel 2021 la Biblioteca centrale di Cavedine compie 50 anni e la sede di Lasino 40. È un importante momento di riflessione su cos'è la biblioteca, sulla sua storia e sul suo futuro. Se la situazione pandemica lo permetterà, sarà anche un'occasione di festa quest'estate.

Non siamo i soli nel Sistema Bibliotecario Trentino che festeggiano importanti traguardi, per questo alcuni bibliotecari si sono riuniti in un gruppo di lavoro, che con il supporto dell'Ufficio bibliotecario della Provincia, sta riflettendo sulle azioni che si possono realizzare insieme. In particolare si lavora sulla realizzazione di un logo/claim comune e sulla realizzazione di una mostra fotografica sulla storia delle biblioteche trentine che girerà le varie sedi.

Le iniziative viaggeranno su due binari: le attività comuni del sistema bibliotecario e le iniziative specifiche delle varie biblioteche.

Il servizio Biblioteca lavorerà su passato/presente/futuro:

- valorizzazione della storia della Biblioteca - attraverso ricerca documentale, fotografica e di ricordi, intervista alla bibliotecaria storica, Daniela Bertoldi;
- la biblioteca nel presente: proposte di mostre bibliografiche, letture e animazioni (in presenza o online);
- come sarà la biblioteca fra 50 anni? Si proporrà alle scuole di elaborare disegni, illustrazioni, racconti su come i bambini e i ragazzi immaginano la biblioteca del futuro.

Missione 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.

Negli anni scorsi la Biblioteca ha sempre partecipato alla programmazione delle **attività culturali legate al Gemellaggio con Eggolsheim**. Nel 2020 gli scambi sono stati annullati e data la situazione molto probabilmente rimarranno in sospeso.

Missione 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La Biblioteca nella sua centrale funzione centrale di promotore dell'attività culturale della comunità collabora con le istituzioni vocate alla cultura presenti sul territorio e, tra queste, forte e assiduo è lo scambio e la **collaborazione con le Scuole del territorio**. La collaborazione è attiva sia nelle scuole dedicate alla fascia d'età prescolastica, sia a quelle primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio.

Molta attenzione nella programmazione delle attività culturali viene messa in quelle attività dedicate ai ragazzi delle **Scuole del territorio**, attività che mirano alla promozione del libro e della lettura nonché alla promozione della Biblioteca come luogo di aggregazione e apprendimento continuo.

Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

La Biblioteca è promotrice di numerose attività mirate a valorizzare i beni culturali della zona e ad aumentare la conoscenza che la collettività ha del proprio territorio, di modo da valorizzarlo e promuoverlo, così come è promotrice di molteplici attività culturali che hanno il duplice obiettivo di arricchire la cittadinanza e allo stesso tempo di proporre attività che aumentano la consapevolezza e la condivisione e il ben vivere assieme della cittadinanza stessa.

Dato l'apprezzamento e la buona risposta dell'utenza e data la possibilità di realizzarle in sicurezza, si confermano le seguenti iniziative:

- PRIMO LIBRO IN DONO: dedicato ai bambini delle classi prime scuola primaria per promuovere e presentare la Biblioteca ai bambini entrati da poco nella scuola primaria
- LIBRAMICO: un insieme di attività che durante tutto il corso dell'anno, partendo dalla centralità del libro e valorizzando il posseduto della Biblioteca e con il valido sostegno della Bibliografia Nati per Leggere, redatta dalle Biblioteche della Provincia di Trento, coordinate dall'USBT, promuove ai piccoli utenti e alle loro famiglie il servizio Biblioteca e la lettura
- SCEGLILIBRO - PREMIO DEI GIOVANI LETTORI: fra gennaio e maggio 2021 si tiene Sceglilibro light, proposto alla sola I media, con presentazione dei libri da parte

della bibliotecaria, i giovani lettori partecipano attivamente scrivendo commenti e opinioni tramite il sito web e ricevendo risposte da parte degli autori dei cinque libri in concorso. A maggio ci sarà la votazione finale . Nel frattempo viene avviata la 6° edizione del concorso, con la scelta dei libri da parte dei bibliotecari e dall'autunno del 2021 i libri verranno proposti alle classi V elementari e I medie che parteciperanno attivamente al concorso come lettori/critici in erba. Nella primavera del 2022 si terrà la festa finale con la proclamazione del libro più votato dai ragazzi

- CONCORSO POETICO “SULLE ALI DEL VENTO. LA POESIA PRENDE LA PENNA”: la sesta edizione è stata programmata nell'autunno del 2020, vede il suo sviluppo nel 2021, il bando esce a febbraio, nel corso della primavera verranno raccolti i componimenti partecipanti, la cerimonia di premiazione è prevista per ottobre 2021. Promosso in collaborazione con la Biblioteca Intercomunale di Vallelaghi e la Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi.
- GIORNATA DELLA MEMORIA: vengono proposti consigli e percorsi di lettura sulla pagina facebook della biblioteca (divisi per generi ed età di lettura). Si aderisce inoltre alla proposta della Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi, curando la bibliografia ragionata di libri, albi illustrati, graphic novel e film presenti nelle nostre sedi e promuovendo l'evento online tramite i nostri canali

La pandemia ha determinato un cambiamento globale in tutte le sfere della vita delle persone, per questo la sfida per le biblioteche è trovare nuovi modi di “incontrare” le esigenze della comunità. In quest’ottica si propongono delle nuove iniziative per vivere in modo diverso e per far uscire dalle proprie porte la biblioteca, in particolare:

- NELLA MIA BIBLIOTECA NESSUNO È STRANIERO: In occasione della "Giornata Internazionale della Lingua Madre" (che cade il 21 febbraio di ogni anno) nelle sedi della biblioteca intercomunale Valle di Cavedine viene esposto un collage in cui è scritta la frase “Nella mia biblioteca nessuno è straniero” proposta nelle “lingue madri” degli abitanti del territorio. “I silent book parlano tutte le lingue del cuore”: “silent book”, i libri senza parole sono libri che ognuno può leggere nella propria lingua madre, la lingua del cuore, delle emozioni e degli affetti.

- IN QUINDICI MINUTI: ogni mese si propongono riflessioni, approfondimenti, fotografie, illustrazioni, citazioni. Sono piccole mostre temporanee legate a tematiche specifiche, allestite sui pannelli che guidano gli utenti al bancone della biblioteca. La visita dura un quarto d'ora, il tempo medio che si trascorre in biblioteca in questo periodo. Il tempo limitato della visita aumenta la sicurezza sia per gli utenti che per gli operatori. A titolo esemplificativo i temi previsti per i prossimi mesi sono: Giornata internazionale della donna, Giornata mondiale della poesia, Festa della liberazione, Orto-filosofia; Chi ha paura del lupo Tempo d'estate.

Tra le iniziative al momento sospese, ma che dato l'apprezzamento degli utenti verranno riattivate e riadattate appena la situazione migliorerà ci sono:

- GRUPPO DI LETTURA (RAGAZZI): dedicato alle classi III e IV e V della scuola primaria , nonché alle classi della SSPG per ripropone in scala “giovane” le dinamiche di un gruppo di lettura tradizionale
- LEGGIAMO INSIEME? e LEGGIAMO INSIEME? - teen: cicli di incontri di lettura ad alta voce dedicati ai bambini e ai ragazzi dalla scuola dell'infanzia, alla primaria, alla secondaria di primo grado
- IMPARIAMO A DOCUMENTARCI: percorso dedicato ai ragazzi della Scuola secondaria di primo grado per imparare ad orientarsi e selezionare sia tra le risorse della Biblioteca sia tra le tante informazioni disponibili sul Web
- GRUPPO DI LETTURA: attivo dal 2007, il Gruppo di Lettura si ritrova con cadenza mensile presso il Punto lettura di Lasino per seguire un percorso liberamente scelto, con una discussione e condivisione di quanto letto. In questa attività verrà confermata la modalità dell'autogestione, per dare più libero spazio alle scelte personali.
- RACCONTAMI UNA STORIA: In occasione di alcune giornate importanti nella vita della comunità e delle famiglie (Festa della mamma, festa dei nonni, Carnevale, festa della Zucca...) si propongono letture e laboratori creativi per i bambini accompagnati dagli adulti.
- LABORATORI CREATIVI: Attività creative di tipo manipolativo, proposte in occasioni particolari nel corso dell'anno (Festa della mamma, Pasqua, Natale, Carnevale, Estate,

Primavera, attività Centro estivo ecc.), anche affiancate da letture, mirate alla valorizzazione di singoli settori del patrimonio bibliografico e degli spazi della biblioteca.

- LA BIBLIOTECA D'ESTATE: Durante l'estate la Biblioteca pone la propria attenzione ad ambienti, attività e luoghi non convenzionali del proprio territorio e propone speciali attività e laboratori estivi.

- EDUCHIAMOCI A EDUCARE: progetto educativo dedicato a bambini, genitori ed educatori che vede il coinvolgimento di molteplici attori del territorio coinvolti da queste tematiche, tra cui la Biblioteca di Vallelaghi. Sono previste attività per adulti, bambini e ragazzi che coinvolgono le biblioteche nell'offerta di serate, corsi e incontri di approfondimento sul tema dell'educazione.

- INCONTRI DI INFORMAZIONE E ATTIVITÀ PER ADULTI E ANZIANI: incontri dedicati ad adulti e anziani, approfondendo tematiche di interesse comuni, d'attualità o legate al tempo libero

- AMORE & RISPETTO: In occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne, nel mese di novembre viene annualmente riproposto un momento di riflessione sul tema. L'attenzione al tema della violenza contro le donne sarà comunque al centro di attività culturali e proposte rivolte alla cittadinanza, lungo tutto il corso dell'anno.

- PROPOSTE CULTURALI PER LA COMUNITÀ: in collaborazione con l'assessorato alla cultura, verranno organizzate alcune proposte culturali per la popolazione (incontri teatrali, momenti e approfondimenti musicali, serate su tematiche d'attualità), proponendo argomenti di interesse comune con modalità che possano coinvolgere e attirare la popolazione (concerti, incontri laboratoriali, presentazioni di libri).

Missione 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Proseguono le attività attinenti ai Piani Giovanili di Zona (progetto promosso dalla PAT e rivolto ai giovani da 11 a 35 anni) con il supporto e la collaborazione anche da parte della Biblioteca, allo scopo di: potenziare l'offerta culturale ed aggregativa; valorizzare l'offerta delle associazioni presenti sul territorio; ridurre le distanze culturali e territoriali fra i giovani dei Comuni; favorire protagonismo e spinta volontaristica; aiutare a produrre idee progetti dei

giovani. I Piani Giovanili di Zona operano su tutto il territorio della Valle dei Laghi. Consulte giovanili: Le consulte sono organi pseudo-istituzionali di rappresentanza dei ragazzi tra i 14 e i 18 anni, sono cioè organi comunali di consultazione e di promozione di progetti. I membri di tutte le consulte sono eletti in assemblee pubbliche e rappresentano per due anni i coetanei. Le consulte hanno l'obiettivo di rappresentare e dare voce ad una fascia d'età difficile da raggiungere e che troppo spesso fatica a far parte alla vita cittadina e si incontrano mensilmente, coordinate dall'assessore del sociale o delle politiche giovanili e da due o più animatori volontari. Si prevede anche in futuro un supporto agli amministratori ed agli animatori affinché le consulte possano continuare ad essere un'esperienza positiva e continuativa nel tempo.

Missione 7: TURISMO

La Biblioteca, in collaborazione con l'assessorato alla cultura, collabora alla realizzazione di eventi e occasioni di promozione del territorio locale nei confronti dei turisti, in base alle normative aggiornate sulla sicurezza anti-covid. Saranno programmate **proposte culturali di richiamo per i turisti**: concerti, passeggiate in gruppo, concorsi e visite guidate per far scoprire angoli del territorio sconosciuti ai turisti e per far riscoprire alla popolazione il proprio territorio sotto una luce nuova e spesso dimenticata. Se la situazione migliorerà la Biblioteca collaborerà come di consueto anche quest'anno alla realizzazione dei **Mercatini di Natale** che coinvolgono il paese e hanno costruito nel tempo una formula ormai conosciuta a tal punto da attirare visitatori e turisti non solo del territorio, vengono proposti nel corso dell'anno **proposte culturali di richiamo per i turisti**: concerti, passeggiate in gruppo, concorsi e visite guidate per far scoprire angoli del territorio sconosciuti ai turisti e per far riscoprire alla popolazione il proprio territorio sotto una luce nuova e spesso dimenticata.

CASSETTE DEL BOOKCROSSING: il progetto consiste nella preparazione e l'installazione e la cura di cassette del bookcrossing, che mettono a disposizione del visitatore e del cittadino libri per ragazzi e adulti. Previsto nel 2020 è rimasto in sospeso. Se le condizioni lo permetteranno verrà proposto nel 2021.

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

A partire dal mese di maggio 2011, la Comunità della Valle dei Laghi si è impegnata per l'attivazione - così come previsto dalla L.P. sulle politiche sociali n. 13 del 2007 - del Tavolo

sociale. L'art. 13 della menzionata normativa assegna al Tavolo il ruolo di organo consultivo e propositivo per le politiche sociali locali. Il tavolo si è impegnato nella formulazione del piano sociale di Comunità, quale atto programmatico che costituisce, secondo quanto indicato dall'articolo 12 della L.P. 13/2007, lo strumento di programmazione delle politiche sociali del territorio, concorrendo anche alla formazione del piano sociale provinciale. Il piano, che viene approvato nei rispettivi comuni oltre che dalla Comunità della Valle dei Laghi, è stato approvato dal Consiglio Comunale di Cavedine martedì 31 ottobre 2017. Anche per il triennio 2020-2022 continuerà il lavoro di attuazione del Piano approvato.

La Biblioteca nel corso del 2020 ha il riconoscimento per le sue sedi come Baby Pit Stop. I Baby Pit Stop nascono grazie al protocollo d'intesa tra UNICEF e Giunta Provinciale per l'iniziativa "Ospedale e Comunità amici dei bambini", uniti per la protezione, promozione e sostegno dell'allattamento, e sono promossi nelle biblioteche anche da Biblio - SBT Sistema Bibliotecario Trentino. La certificazione della Biblioteca come Baby Pit stop, ha l'obiettivo di promozione dei diritti dei bambini, in particolare il diritto alla salute, all'allattamento al seno e alla lettura in famiglia come fattore di sviluppo affettivo e cognitivo, e riconosce le biblioteche come luogo di crescita formativa e culturale della persona e quindi attente alle esigenze dei cittadini in ogni fase della loro vita.

Sempre in un'ottica di promozione della famiglia e di benessere della cittadinanza, la Biblioteca, viste le evidenze scientifiche di come la lettura e la condivisione del libro siano importanti per lo sviluppo psico-cognitivo soprattutto nei primi 1000 giorni di vita del bambino, promuove e presenta alle famiglie se stessa e le opportunità che offre, rivolgendosi alle famiglie che nel corso dell'anno (dal 2020) hanno avuto un nuovo nato in famiglia. In collaborazione con l'Agenzia della Famiglia della PAT ed i pediatri sul territorio, la Biblioteca ospiterà (e se non sarà possibile gli incontri saranno realizzati all'aperto) le famiglie con un figlio appena nato, per un momento di condivisione e regalando ad ogni nuovo nato un libro cartonato come simbolo dell'importanza della lettura e della condivisione familiare del libro.

La Biblioteca è inoltre attiva nel proporre attività in collaborazione con i soggetti presenti sul territorio **a sostegno degli anziani**, in particolar modo collaborando con la "Residenza Valle dei Laghi".

- Dementia Friendly Community - Amici del Giornale: grazie all'attivazione di un rapporto

diretto tra la Biblioteca e l'A.P.S.P. "Residenza Valle dei laghi" di Cavedine, all'interno del più ampio progetto comunale Dementia Friendly Community, la Biblioteca esce dai suoi consueti spazi e incontra le fasce d'età che hanno difficoltà a raggiungerla per problemi legati all'età e alla solitudine. In questa prima parte del 2021 attraverso un percorso di videoletture a tema, almeno quattro video al mese, le tematiche son varie, a titolo esemplificativo: giornata della donna, primavera, leggende, ricette, 25 aprile...

- UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ: quando la situazione lo permetterà si confermano la partecipazione e il supporto all'organizzazione e all'iscrizione ai corsi culturali dedicati alla Terza Età presenti in Valle, a cura di esperti qualificati con approfondimento di tematiche di interesse generale.

[\[1\]](#)DPCM 2 marzo 21 Art. 14

"Musei, istituti e luoghi della cultura

1. Il servizio di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'art. 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, è assicurato, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi, a condizione che detti istituti e luoghi, tenendo conto delle dimensioni e delle caratteristiche dei locali aperti al pubblico, nonché dei flussi di visitatori (più o meno di 100.000 l'anno), garantiscono modalità di fruizione contingentata o comunque tali da evitare assembramenti di persone e da consentire che i visitatori possano rispettare la distanza tra loro di almeno un metro. A far data dal 27 marzo 2021, il sabato e i giorni festivi, il servizio è assicurato a condizione che l'ingresso sia stato prenotato on line o telefonicamente con almeno un giorno di anticipo."

[\[2\]](#) DPCM 2 marzo 21 Art. 36

"Musei, istituti, luoghi della cultura e spettacoli aperti al pubblico

1. Sono sospesi le mostre e i servizi di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'art. 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, ad eccezione delle biblioteche dove i relativi servizi sono offerti su prenotazione e degli archivi, fermo restando il rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemica."

[\[3\]](#) DPCM 2 marzo 21 Art. 42

"Musei, istituti, luoghi della cultura e spettacoli aperti al pubblico

1. Sono sospesi le mostre e i servizi di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'art. 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, ad eccezione delle biblioteche dove i relativi servizi sono offerti su prenotazione e degli archivi, fermo restando il rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemica."

Ordinanza del Presidente della Provincia di Trento n.66 del 5 marzo 21:

"Spostamenti consentiti [...] nel caso in cui sul territorio provinciale trovino applicazione le misure previste dal Capo IV o dal Capo V del Dpcm 2 marzo 2021 (c.d. "zona arancione" e "zona rossa"), è sempre possibile spostarsi per recarsi presso le attività e i servizi non sospesi."

LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA

Responsabile (a tempo determinato, mediante messa a disposizione da parte del Comune di Tenno) del Servizio Tecnico: geom. Silvano Cattoi

Ad interim il Segretario Comunale fino alla copertura del posto vacante.

Trasversale a tutte le missioni è l'attività svolta dall'ufficio tecnico in materia di lavori pubblici ed appalti.

Per quanto riguarda il settore delle forniture di beni e servizi è stata completata la transizione sulle piattaforme MERCURIO della Pat e MEPA gestita da Consip. Non risulta sufficiente il lavoro dedicato alle banche dati (ANAC CIG CUP BDAP SICOPAT) per tenerle aggiornate, non certo per inerzia dell'Ufficio ma piuttosto per carenza di dotazione di personale.

In attesa del potenziamento della dotazione organica organica dell'Ufficio, trattandosi di adempimenti obbligatori, occorre spingere sempre più, anche nel corso del 2021 con una diversa metodologia rispetto agli anni passati, ricorrendo il più possibile all'utilizzo di applicativi informatici in grado di alleggerire la mole di lavoro connessa con i gravosi adempimenti di pubblicità e trasparenza che però non costituiscono la soluzione al problema.

Per quanto riguarda gli atti di liquidazione a seguito della campagna di monitoraggio operata dal Servizio tecnico è emerso che i tempi di gestione degli atti in capo al Servizio Tecnico si sono ridotti in maniera significativa consentendo il rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, salvo eccezioni che risultano ampiamente motivate.

Le procedure di appalto di lavori, in considerazione della deficitaria dotazione organica, continueranno ad essere gestite in convenzione dal Comune di Rovereto se non possono, per esigenze organizzative, essere gestite direttamente dal Servizio tecnico che per l'anno 2021 ha attivato anche la relativa piattaforma online.

Missione 1 - Servizi istituzionali generali

PATRIMONIO

Il patrimonio immobiliare del Comune, per quanto riguarda gli edifici pubblici, appare non del tutto adeguato alle normative vigenti per quanto riguarda l'impiantistica e la sicurezza statica con la verifica sismica che ha interessato fino ad ora la sola sede municipale. Oltre alla verifica occorre programmare degli interventi agli edifici esistenti che hanno maggiore

importanza ed impatto sulla collettività come scuole, case sociali ed impianti sportivi.

Già nel corso del 2019 si è iniziato un programma di manutenzione straordinaria degli edifici comunali e case sociali. E' stato realizzato nel corso del 2020 un primo intervento per la sostituzione dell'impianto elettrico alla casa sociale di Vigo Cavedine.

Nel 2021 si prevedono degli interventi presso la casa sociale di Cavedine.

Missoione 4 - Istruzione e diritto allo studio

SCUOLE

L'Amministrazione intende conservare e manutenere il patrimonio edilizio scolastico, degli spazi destinati ad attività scolastica e sportiva, attraverso interventi ordinari e d'investimento. Provvedere all'acquisto di arredo e attrezzatura.

Missoione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

IMPIANTI SPORTIVI

L'adeguamento alle norme, il mantenimento del patrimonio comunale e il miglioramento funzionale da sempre sono i punti fondamentali che reggono gli investimenti sugli impianti sportivi comunali.

È intenzione dell'Amministrazione procedere su questa strada anche per l'esercizio 2021 con uno studio di riqualificazione dell'area destinata a centro sportivo di Vigo Cavedine e del centro scolastico di Cavedine con demolizione e ricostruzione della palestra.

Missoione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Delicata è anche la situazione della viabilità pubblica in ordine alla sicurezza della circolazione con necessità di aumentare gli investimenti per consolidare le murature esistenti, installare barriere stradali e consolidare delle strutture. E' intenzione dell'Amministrazione proseguire tale attività con asfaltatura e messa in sicurezza di Via Pinè e sistemazione del manto stradale di altre vie interne (Via Bertè, Via Monte Brusone.....).

Inoltre si prevede di sviluppare una valutazione in merito al posizionamento di eventuali sistemi di controllo della velocità lungo la S.P.84 nei punti più critici dei singoli abitati.

CANTIERE COMUNALE

Il settore appare adeguato ai compiti assegnati ed il personale sufficiente per espletare i relativi adempimenti. Nel corso dell'anno 2021 entrerà in esercizio il nuovo autocarro in sostituzione di quello esistente.

L'attività 2021 sarà improntata al miglioramento della manutenzione del patrimonio con la suddivisione dei compiti in maniera tale da responsabilizzare ed incentivare gli interventi di iniziativa. Inoltre saranno valutati sistemi alternativi di monitoraggio e programmazione dei vari interventi mediante l'utilizzo di moderni software ed app a ciò dedicate.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

EDILIZIA

Risulta operativa la piattaforma per la presentazione e gestione delle pratiche online.

Per l'anno 2021 e 2022, al fine di snellire l'attività di accesso agli atti, è in programma la digitalizzazione di tutta la documentazione cartacea conservata presso l'archivio comunale.

Allo stato attuale diventa sempre più difficile rispettare i tempi del procedimento in quanto il carico di lavoro dell'ufficio è notevole. L'intento dell'amministrazione sarà quello di incentivare l'utilizzo della piattaforma online al fine di sgravare di adempimenti burocratici gli uffici e di potenziare la dotazione organica.

URBANISTICA

Nel corso del 2021 è previsto il completamento della variante al PRG n. 6 con approvazione definitiva da parte della Giunta Provinciale.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio

SERVIZIO IDRICO e FOGNATURA

Per il Servizio idrico gli investimenti attuati ed in corso di attuazione appaiono decisamente adeguati al fine di mantenere in efficienza gli impianti, continuando il monitoraggio, ricerca e riparazione tempestiva di eventuali perdite.

Nel corso del 2021, in collaborazione con il Servizio Bacini Montani, saranno valutati interventi in quota volti a ridurre la quantità d'acqua che si riversa a valle in caso di fenomeni meteorologici particolarmente intensi.

Nel corso dell'esercizio è prevista una verifica della rete fognaria bianca e nera per comprendere e risolvere il frequente fenomeno delle scalmature segnalato dal Servizio Depurazione della PAT.

AREE VERDI

Anche per l'anno 2021 l'Amministrazione comunale intende attivare dei progetti di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili, riguardanti interventi di abbellimento urbano e rurale che comprendono il recupero di aree degradate, il ripristino ambientale e la manutenzione ordinaria di parchi ed aiuole pubbliche ed un progetto per il riordino di archivi e recupero lavori arretrati di tipo tecnico amministrativo.

E' intenzione dell'Amministrazione coinvolgere nei vari interventi di manutenzione e cura del verde le associazioni del territorio.

Missione 12 - Servizio necroscopico

Anche nel corso del 2021, se necessario e compatibilmente con l'emergenza sanitaria, saranno effettuate delle esumazioni ordinarie nei cimiteri per liberare spazio per le sepolture.

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell’ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l’entrata.

Per il dettaglio si rinvia all’allegato piano OOPP e all’elenco delle opere nella parte descrittiva.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D. Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Non sono previste significative dismissioni di beni immobili a parte delle alienazioni di relitti stradali, modeste acquisizioni per regolarizzare situazioni pregresse o piccole permute per migliorare il patrimonio, le quali saranno oggetto di approvazione puntuale da parte del Consiglio Comunale.

Nel corso del 2021 si procederà a cercare delle soluzioni per valorizzare i seguenti immobili di proprietà comunale:

- ex casa Lever, con possibile affido in gestione a privati;
- la riorganizzazione della casa Sociale di Brusino;
- il cambio di destinazione del piano terra della casa sociale al lago per la realizzazione di una

attività commerciale.

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2021

01 Intervento straordinario Barchessa di Cavedine. Variazione esigibilità.

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3038 - Stanziamento Euro 285.767,88 Priorità: 1

Descrizione investimento:

Con deliberazione di Consiglio n° 22 del 30 luglio 2019 sono state approvate delle variazioni di bilancio nella gestione 2019-2021 “Piano investimenti 2019 - opere finanziarie prevedendo uno stanziamento di euro 300.000,00 al capitolo 01052.02.03038 per il recupero funzionale della p. Ed. 291 del CC di Laguna Mustè che nell'intendimento dell'amministrazione dovrà assumere il ruolo di edificio di servizio per tutte le attività turistiche che si terranno nella piazza, oltre che rappresentare un centro di aggregazione per una serie di attività con lo scopo di vivacizzare il centro di Cavedine.

Al fine di individuare il progettista esterno all'amministrazione dato atto dell'impossibilità da parte del Servizio Tecnico di assumere tale incarico per carenza di personale ed in quanto gravato da notevoli adempimenti amministrativi ordinari che impegnano notevolmente la struttura è stato attivato un sondaggio informale fra tre professionisti che hanno prodotto un proprio preventivo di parcella con allegato il relativo curriculum vitae.

L'amministrazione dopo attenta valutazione ha individuato nell'arch. Alice Pederzolli il professionista scelto sulla base della documentazione prodotta in particolar modo il preventivo di parcella di data 31.5.2018 protocollato al n° 4911 del 1.6.2018 che prevede un importo di spesa come di seguito illustrato:

1	Progettazione preliminare	2.538,86
2	Progettazione definitiva	7.616,58
3	Progettazione esecutiva	6.601,03
4	Oneri previdenziali 4%	670,19
5	Oneri fiscali 22%	Esente a sensi art. 1 comma 58 legge

		190/2014
Totale del corrispettivo pattuito		17.426,66

In prima istanza l'amministrazione ha limitato l'incarico di progettazione al solo livello preliminare e definitivo al fine di valutare preventivamente l'intervento, ottenere tutte le autorizzazioni di rito per poi procedere con separato provvedimento all'incarico allo stesso professionista del progetto esecutivo ad avvenuta modifica del piano delle opere pubbliche con il necessario finanziamento dell'intervento sulla base delle risultanze progettuali.

Lo stesso professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 111 del 7 giugno 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare e dopo la validazione dell'amministrazione ha depositato in data 12 dicembre 2018 i seguenti elaborati:

1	Computo metrico estimativo
2	Valutazione economica
3	Relazione tecnico illustrativa
4	Documentazione fotografica
5	Prime indicazioni in materia di sicurezza
6	Relazione impianto termoidraulico
Tavola 01	Rilievo - piante
Tavola 02	Rilievo - prospetti e sezioni
Tavola 03	Progetto - Piante
Tavola 04	Progetto - prospetti e sezione
Tavola 05	Raffronto - piante
Tavola 06	Raffronto - Prospetti e sezione

Il relativo quadro economico risulta così strutturato

Voce	Descrizione lavori	Importo
1	Edile	125.055,39
2	Serramentista	55.000,00
3	Elettricista	21.000,00
4	Termoidraulico	22.300,00
5	Oneri della sicurezza	6.644,61
	Totale lavori	230.000,00
	Somme a disposizione	
1	Iva del 10 sui lavori a base d'asta	23.000,00
2	Spese Tecniche	35.000,00
3	CNPAIA	1.400,00
4	Iva del 22% su spese tecniche e CNPAIA	8.008,00
5	Collaudi e spese varie	2.592,00
	Totale somme a disposizione	70.000,00
	Totale complessivo	300.000,00

Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 254 del 27 dicembre 2018 e successivamente con deliberazione di Giunta n° 260 del 27 dicembre 2018 lo stesso progettista è stato incaricato di redigere una accurata valutazione in ordine all'adeguamento sismico della struttura a sensi del DM 17 gennaio 2018;

Con lettera di data 25.7.2019 prot. 7473 la Sovrintendenza per i beni culturali ha comunicato che con Determinazione n° 615 di data 23.7.2019 ha accertato il non interesse storico dell'immobile e pertanto ottenute tutte le autorizzazioni di rito è risultato possibile

procedere con la stesura del progetto esecutivo così come formalizzato con deliberazione di Giunta n° 134 del 8 agosto 2018 di approvazione del progetto per un importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro 70.000,00 per somme a disposizione;

Con lo stesso provvedimento si è provveduto ad impegnare la spesa di euro 300.000,00 alla codifica 01052.02.03038 finanziato per l'intero importo con contributo a fondo perduto del BIM del Sarca con sede a Tione di Trento sul piano triennale delle opere pubbliche 2019-2021 (impegno 718/2019).

Il tecnico Arch. Alice Pederzolli è stato autorizzato a procedere con la stesura del progetto esecutivo come da preventivo di parcella del 31.5.2018 per una spesa di euro 6.602,03 per la parte esecutiva oltre agli oneri di cassa del 4% per un complessivo di euro 6.865,07 (Esente IVA a sensi art. 1 comma 58 legge 190/2014)

Con deliberazione di Giunta n° 174 del 18 ottobre 2019 è stato dato incarico al Geom. Conti Roberto di Cavedine del coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo netto di parcella di euro 9.820,86 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 12.460,70 sub impegnando la spesa alla codifica 01.052.02 capitolo 3038 Impegno 718/2019 - Sub 886/2019;

Con nota di data 10 dicembre 2019 prot. 12.277 il tecnico incaricato Geom. Conti Roberto ha consegnato il piano della sicurezza composto da 54 pagine;

Con nota del 30 settembre 2019 prot. 10183 il tecnico incaricato Arch. Alice Pederzolli ha consegnato il progetto esecutivo strutturato sulle seguenti tavole:

ER 100.1	Relazione tecnico descrittiva
ER 100.2	Documentazione fotografica
ER 100.3	Quadro economico
ER 130.1	Elenco prezzi
ER 130.2	Computo estimativo
Tavola 00	Rilievo - piante
Tavola 01	Rilievo - prospetti e sezioni

Tavola 02	Progetto - Piante
Tavola 03	Progetto - prospetti e sezione
Tavola 04	Progetto particolari
Tavola 05	Raffronto - Piante
Tavola 06	Raffronto - prospetti e sezione
ER 338.1	Impianto Termoidraulico
ER338.2	Relazione tecnica Legge 10/1991 Decreto 26 giugno 2015
ET 338.1	Progetto esecutivo
ER 330.1	Relazione impianto elettrico
ER 330.2	Relazione contro i fulmini
ET 330.1	Progetto esecutivo impianti elettrici
ET 330.2	Pianta illuminazione
ET 330.3	Schemi quadri elettrici
N° 04	Fascicoli relativi al piano di manutenzione
N° 02	Relazione di valutazione azione sismica
N° 01	Piano della sicurezza a sensi del D.Lgs. 81/2008

Il relativo quadro economico di spesa risulta così riformulato:

Voce	Descrizione lavori	Importo
A1	Edile	62.512,32
A2	Carpentiere	23.494,03

A3	Cartongessi	16.877,35
A4	Pavimentazioni	14.299,49
A5	Lattoniere	4.405,87
A6	Pittore	6.088,52
A7	Serramenti	44.062,10
A8	Elettricista	28.134,41
A9	Termoidraulico	23.481,30
	Totale lavori soggetti a ribasso d'asta	223.355,39
B1	Oneri della sicurezza	6.644,61
	Totale lavori	230.000,00
	Somme a disposizione dell'amministrazione	
1	Iva del 10 sui lavori a base d'asta	23.000,00
2	Spese Tecniche	35.000,00
3	CNPAIA	1.400,00
4	Iva del 22% su spese tecniche e CNPAIA	8.008,00
5	Collaudi e spese varie	2.592,00
	Totale somme a disposizione	70.000,00
	Totale complessivo	300.000,00

Accertato che il progetto è risultato conforme alle direttive emanate dell'amministrazione, completo di ogni elemento e documentazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 215 del 12 dicembre 2019 nell'importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro 70.000,00 per somme a disposizione. La

spesa complessiva di euro 300.000,00 ha trovato imputazione al codice 01005.02.0 cap. 3038 del bilancio 2019 impegno 718/2019;

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 12.12.2019 n° 223 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare e successivamente con apposita nota trasmessi gli atti alla stazione appaltante del Comune di Rovereto allo scopo di dar corso alle procedure di gara come da apposita convenzione sottoscritta fra gli enti interessati.

Con determinazione n° 151 del 5.8.2020 i lavori sono stati aggiudicati con gara telematica n. CT88331 di cui al verbale di data 11.2.2020 nel quale si attesta che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella presentata dal Consorzio Lavoro Ambiente che ha offerto il ribasso del 8,905 % sull'importo a base di gara per un importo a valore di euro 203.465,59 oltre agli oneri di sicurezza per un importo di euro 210.110,20 soggetti ad I.V.A. nella misura di legge per un totale di euro 231.121,22. La relativa spesa è stata impegnata per euro 231.121,22 alla codifica 10.05.2.02 cap. 3038 impegno 879/2020;

Con lo stesso provvedimento è stato riapprovato il cronoprogramma dei lavori per la durata di 150 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna, in conformità all'art. 10 del CSA previsti per il 26.8.2020 e pertanto con ultimazione programmata per il 22 gennaio 2021.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2021 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno padre 718/2019 per euro **36.196,11** Intervento straordinario barchessa.
- Sub Impegno 886/2019 per euro **7.597,04** incarico al geom. Roberto Conti D.Lgs. 81/2008
 - Sub Impegno 873/2020 per euro **10.853,51** incarico DL contabilità Arch. Alice Pederzolli
 - Sub Impegno 879/2020 per euro **231.121,22** aggiudicazione dei lavori al consorzio CLA Trento

Con Determinazione n° 264 del 21.12.2020 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

Cronoprogramma:

I lavori verranno completati nei termini di contratto entro il 31.12.2021.

Finanziamento:

Intervento interamente finanziato sul Piano opere BIM 2019 -2021

02 Manutenzione immobili - Intervento alla casa sociale di Vigo**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3040 - Stanziamento Euro 66.234,55 Priorità: 2****Descrizione investimento:**

Con l'approvazione del bilancio 2020 avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n° 004 dd. 1.4.2020 è stato previsto al capitolo 01.05.2.02 -3040 uno stanziamento complessivo di euro 73.350,00 per la manutenzione degli immobili in particolare per il rifacimento dell'impianto elettrico della Casa Sociale di Vigo Cavedine finanziato per euro 23.350,00 con FIM 2020 e per 50.000,00 dallo Stato sulla base del Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno del 14 gennaio 2020.

Il provvedimento citato assegna ai comuni, delle regioni a statuto ordinario, a statuto speciale e delle province autonome, contributi per l'anno 2020, ai sensi dell'articolo 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020, di un importo che nel caso del Comune di Cavedine ammonta ad euro 50.000,00.

L'assegnazione dei citati contributi è finalizzata alla realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:

- Efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;

- Sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Gli Enti beneficiari sono tenuti ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 settembre di ciascuna annualità, a pena di decadenza. I predetti contributi saranno poi effettivamente erogati dal Ministero dell'interno, in una prima quota, pari al 50 per cento, previa verifica dell'avvenuto inizio dell'esecuzione dei lavori attraverso il sistema di monitoraggio delle opere pubbliche (MOP) della banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP).

L'intervento individuato dall'amministrazione comunale rientra nella tipologia prevista per il finanziamento statale in quanto i lavori previsti riguardano il rifacimento di tutto l'impianto elettrico della casa sociale di Vigo Cavedine compresa la sostituzione di tutte le lampade con nuove a led e la massa in sicurezza della sala pubblica posta a piano terra sia dal punto di vista impiantistico che della dotazione di sistemi di rilevazione antincendio e delle uscite di emergenza. Particolare riguardo sarà volto alla messa in sicurezza dell'ambulatorio medico e dei locali adibiti a biblioteca.

Al fine di verificare i lavori necessari e soprattutto quantificare la spesa complessiva per inserirla nella programmazione di bilancio con deliberazione di Giunta n° 198 del 20 novembre 2019 le operazioni di selezione del professionista hanno individuato nell'ing. Luca Steinwandter di Trento il professionista da incaricare per le operazioni di progettazione preliminare definitiva ed esecutiva per i lavori di rifacimento dell'impianto di illuminazione della Casa Sociale di Vigo Cavedine avvenuta in applicazione del nuovo regolamento concernente l'affidamento degli incarichi di progettazione di cui al verbale di deliberazione della Giunta Provinciale del 14 settembre 2018 n° 1677 così come predisposti dal Servizio Tecnico completo del quadro economico di parcella posta a base della gara che quantifica la prestazione in euro 3.226,92 oltre agli oneri di cassa ed Iva;

Gli elaborati progettuali relativi al progetto preliminare sono stati approvati con deliberazione di Giunta n° 45 del 27 aprile 2020 con un computo estimativo che quantifica la spesa complessiva in euro 54.030,18 oltre alle somme a disposizione dell'amministrazione per un complessivo di spesa di euro 73.957,61.

In data 11 giugno 2020 prot. 05287 il progettista ha presentato gli elaborati del progetto definitivo che è stato approvato in linea tecnica con deliberazione di Giunta n° 65 del 11 giugno 2020 per una spesa complessiva di euro 54.030,18 per lavori oltre alle somme a disposizione dell'amministrazione per un complessivo di euro 73.957,61.

In data 2 settembre 2020 il progetto esecutivo è stato approvato contestualmente alla fissazione delle modalità di appalto con determinazione n° 181 del 2.9.2020 e la spesa è stata impegnata per euro 66.234,55 al n° 934/2020 dando atto che la somma di euro 7.115,45 risultava già impegnata come spese di progettazione al n° 445/2020.

L'opera risulta così finanziata al capitolo 3040 con uno stanziamento di euro 73.350,00 di cui 50.000,00 a carico dello stato ed euro 23.350,00 con il FIM 2020;

In data 2.9.2020 sono state invitate 5 imprese del settore a presentare una offerta

economica a ribasso sull'importo netto dei lavori di euro 42.156,65 oltre agli oneri della sicurezza per euro 809,59 non soggetti a ribasso e con determinazione n° 184 del 8.9.2020 i lavori sono stati affidati alla ditta Home Technology con sede a Cavedine in Via Ospedale n° 23, partita I.V.A. e codice fiscale 02494980226, che ha formulato il miglior ribasso d'asta pari al 28,200 per cento sull'importo a base di gara per un importo netto di aggiudicazione di euro 30.268,48 oltre agli oneri di sicurezza di euro 809,59 ed iva al 10% per un complessivo di euro 34.185,87;

La spesa è stata sub impegnata per euro 34.185,87 alla codifica 10.05.2.02 cap. 3040 impegno 934/2020 che offre una disponibilità di euro 66.234,55;

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2021 è risultato necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno padre 934/2020 per euro **18.040,84** Determina a contrarre
- Sub Impegno 938/2020 per euro **34.185,87** Aggiudicazione lavori Home Tecnology
- Sub Impegno 1084/2020 per euro **11.628,84** incarico Luce e Design fornitura corpi illuminanti
- Sub Impegno 1085/2020 per euro **2.379,00** incarico Home Tecnology installazione corpi luci

Il relativo provvedimento è stato adottato con Determinazione n° 265 del 21.12.2020.

Cronoprogramma:

I lavori termineranno come da contratto entro il 31.12.2021.

Finanziamento:

Euro 16.234,55 FIM 2020

Euro 25.000,00 Stato con finanziamento di settore

Euro 25.000,00 FPV

03 Manutenzione immobili - Intervento alla casa sociale di Cavedine

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3040 - Stanziamento Euro 37.000,00 Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano la riorganizzazione al piano mansarda degli spazi per la realizzazione di un locale utilizzabile come Cucina a disposizione del locale gruppo Alpini,

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa con eventuale incarico ad un tecnico esterno per la parte impiantistica, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021.

Finanziamento:

Euro 30.000,00 Budget 2020

Euro 7.000,00 Canoni aggiuntivi BIM

04 Spese straordinarie per informatizzazione - adeguamento impianti e/o attrezzature

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3051 - Stanziamento Euro 25.000,00 Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'attuale struttura informatica del Comune di Cavedine risulta alquanto obsoleta soprattutto nella parte relativa ai PC e stampanti che necessitano di essere in parte sostituiti con tecnologie più attuali anche al fine di far fronte a nuove e mutate esigenze. Inoltre risulta necessario adeguare alle norme di sicurezza il locale server posto al piano terra della sede municipale e l'acquisto di un nuovo centralino al fine di rendere più efficiente il sistema di telefonia interno.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2021.

Finanziamento:

Euro 25.000,00 FIM 2018

05 Spese straordinarie per informatizzazione - software

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3058 - Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Acquisto nuovi software gestionali ed adeguamento delle piattaforme esistenti a nuovi standard.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2021

Finanziamento:

Euro 5.000,00 canoni aggiuntivi BIM

06 Acquisto terreni / permute

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3071 - Stanziamento Euro 15.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'amministrazione ha avviato alcuni procedimenti di permuta collegati principalmente a regolarizzazione di opere eseguite negli anni scorsi, sulla base di soli accordi preliminari

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2021

Finanziamento:

Euro 15.000,00 vendita terreni.

07 Manutenzione immobili - Intervento straordinario scuola materna

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3245 - Stanziamento Euro 25.000,00 Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'azione riguarda interventi vari di manutenzione straordinaria necessari per mantenere in efficienza gli immobili tra cui la costruzione di una tettoia all'edificio di Cavedine e la realizzazione di un nuovo collegamento alla rete di distribuzione del GAS metano e la

sostituzione di una porta esterna all'edificio di Vigo Cavedine.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa con eventuale incarico ad un tecnico esterno per la parte impiantistica, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021.

Finanziamento:

Euro 25.000,00 Canoni aggiuntivi BIM

08 Interventi straordinari scuole elementari

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti. Gli interventi integrativi previsti riguardano principalmente l'adeguamento degli impianti elettrici con la sostituzione di tutte le lampade di emergenza che sono arrivate alla fine della loro vita operativa.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021.

Finanziamento:

F.I.M. 2020 per Euro 10.000,00

09 Acquisto arredi scuole elementari

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3254 - Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei.

Cronoprogramma:

Trattandosi di singole forniture la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alla gara per la scelta del fornitore.

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM per Euro 3.000,00

10 Acquisto attrezature scuola Media di Cavedine

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3261 - Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei.

Cronoprogramma:

Trattandosi di singole forniture la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alla gara per la scelta del fornitore.

Finanziamento:

F.I.M. 2021 per Euro 3.000,00

11 Interventi straordinari scuola media

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti. Gli interventi integrativi previsti riguardano principalmente l'adeguamento degli impianti elettrici con la sostituzione di tutte le lampade di emergenza che sono arrivate alla fine della loro vita operativa.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021.

Finanziamento:

F.I.M 2020 per Euro 10.000,00

12 Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed. 543 - opera reimputata FPV

Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3421 - Stanziamento Euro 53.975,18 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Il Servizio tecnico comunale ha accertato una violazione urbanistico edilizia commessa sulla p.ed. 543 del CC di Vigo Cavedine consistente in una pluralità di opere qualificate in difformità al titolo edilizio rilasciato in data 1.8.2006 con il n° 4498.

Gli interventi edilizi hanno riguardato una concessione ad edificare rilasciata in data 1.8.2006 con il n° 4498 del 1.8.2006 avente per oggetto l'esecuzione di lavori di costruzione di un deposito agricolo sulla p.f. 2201/1 di cui all'art. 62.02 del PRG vigente al 2006 ed una concessione ad edificare n° 4428 del 30.5.2006 avente per oggetto la costruzione di una garage aperto in ampliamento di un adiacente edificio di civile abitazione.

Con provvedimento n° 221/11 del 10 gennaio 2012 è stata disposta la sospensione dei lavori con diffida a demolire, regolarmente notifica ai proprietari ed al direttore dei lavori. Congiuntamente è stato avviato il relativo procedimento penale presso la Procura della Repubblica di Trento di cui alla nota del 26.11.2012 prot. 9757 della Sezione di Polizia Giudiziaria del Corpo Forestale dello Stato.

Nel proseguo degli accertamenti è emerso che le due concessioni ad edificare rilasciate in data 30.5.2016 e 1.8.2006 sono risultate prive di autorizzazione paesaggistica, nonostante permanesse l'obbligo di dotarsi di specifico parere della Commissione Comprensoriale per la tutela del paesaggio. Al fine di regolarizzare tale situazione è stata richiesta alla Commissione per la Pianificazione Territoriale ed il Paesaggio in data 11 aprile 2012 il rilascio "ora per allora" della autorizzazione paesaggistica, provvedimento rilasciato

con esito positivo in data 28 maggio 2012;

In data 20.4.2012 prot. 2988 il soggetto titolare della proprietà Tavolare (diversa dall'intestatario della concessione edilizia) presentava regolare richiesta di concessione edilizia in sanatoria, nei termini prefissati dalla diffida a demolire, con elaborati grafici e relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato;

Sulla domanda di concessione in sanatoria, dopo l'istruttoria preliminare si è espressa in data 22 maggio 2012 la Commissione edilizia comunale con un provvedimento di sospensione al fine di disporre di ulteriori documenti tra cui nuovi elaborati grafici e gli atti di assenso dei comproprietari degli immobili interessati dall'intervento edilizio, anche ai fini di accettare la doppia conformità necessaria ad avvalorare la sanatoria edilizia.

L'ampio lasso di tempo concesso alla proprietà per completare la pratica di concessione edilizia in sanatoria non è risultata sufficiente al fine di disporre di tutta la documentazione richiesta (salvo alcune integrazioni non esaustive presentate il 30.8.2012) in particolare per quanto riguarda la legittimazione degli interessati dai lavori di cui alla nota del 2 luglio 2012 prot. 2988.

In data 10.2.2016 è stata riattivata d'ufficio la relativa procedura amministrativa con richiesta di parere al Servizio Urbanistica della Provincia Autonoma di Trento sulla base della documentazione a suo tempo prodotta. In data 6 aprile 2016 lo stesso Servizio con nota prot. 3048 rendeva il parere nel senso che le difformità accertate sull'immobile (se non sanate con l'accertamento della doppia conformità) sono tali da essere in presenza di un organismo edilizio integralmente diverso rispetto a quello concessionato e pertanto la fattispecie abusiva di riferimento è data da quanto statuito alla lettera a) comma 3 dell'articolo 128 della legge provinciale n° 1 del 2008.

Occorre precisare che per gli interventi non eseguiti (garage e collegamento funzionale

fra due corpi di fabbrica) la possibilità di una sanatoria subordinata all'esecuzione di opere è stata affrontata più volte dalla giurisprudenza, la quale si è orientata in senso decisamente negativo. E' stato infatti ritenuto che ciò contrasta ontologicamente con gli elementi essenziali dell'accertamento di conformità (art. 13 della legge 28 febbraio 1985 n° 47 e art. 36 del DPR 6 giugno 2001) i quali presuppongono la già avvenuta esecuzione delle opere e la loro integrale conformità alla disciplina urbanistica. (Cassazione sez. III n° 45241 del 5 dicembre 2007).

Con parere della Commissione edilizia del 18 febbraio 2016 è stata rigettata la domanda di concessione edilizia in sanatoria in quanto le opere sono risultate prive del requisito della conformità edilizia come argomentato nel preavviso di diniego di data 15.3.2016 prot. 2392 notificato alle parti in data 29.3.2016;

Con successivo provvedimento del 14.12.2016 prot. 11954 la domanda di concessione in sanatoria è stata rigettata definitivamente con le stesse motivazioni del provvedimento precedente sulla scorta dell'ulteriore esame da parte della Commissione edilizia riunita in seduta del 1 settembre 2016. Contestualmente è stato rinnovato l'ordine di demolizione delle opere realizzate abusivamente nel termine di novanta giorni con decorrenza dall'ultima notifica avvenuta il 2.1.2017;

Avendo accertato che a tutt'oggi non è stato ottemperato all'ordine di demolizione da parte dei responsabile e in applicazione delle vigenti disposizioni urbanistiche le opere sono da ritenersi tali da far rientrare le violazioni fra gli interventi in totale difformità a sensi del 4 Comma dell'art. 129 della legge provinciale 4 marzo 2008 n° 1 con l'attivazione della procedura di acquisizione al patrimonio alle condizioni previste dal comma 3.

Il Consiglio comunale con deliberazione n° 44 del 31 ottobre 2018 ha accertato che l'opera in oggetto, di cui al procedimento di contestazione di abuso edilizio del 22.9.2011 prot. 251 non risulta utilizzabile per fini pubblici a sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 129 della legge provinciale 4 marzo 2008 n° 1 per le motivazioni indicate in premessa con conseguente ordine di demolizione a cura e spesa dei responsabili nei termini previsti dalla vigente disciplina urbanistica;

Allo scopo di disporre della necessaria progettazione preliminare per individuare la spesa che l'amministrazione comunale deve sostenere al fine della programmazione di bilancio per il 2019 stato incaricato l'Ing. Giovanni Periotto con studio in Vallelaghi con deliberazione di Giunta n° 156 del 2 agosto 2018 della redazione degli elaborati sulla base di un preventivo di parcella di data 14.6.2018 per un importo complessivo di spesa di euro 3.425,76.

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 156 del 2 agosto 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare in data 14 dicembre 2018 prot. 11668 quantificando la spesa in euro 39.700,00 somme a disposizione comprese.

Con deliberazione n° 256 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare a firma dell'Ing. Giovanni Periotto di Vallelaghi è stato approvato per un importo complessivo di euro

39.700,00 di cui euro 26.574,82 per lavori ed euro 13.125,18 per somme a disposizione.

Con deliberazione di Giunta n° 135 del 19 agosto 2019 è stato dato incarico all'ing. Matteo Sommadossi della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo di euro 3.000,00 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 3.806,40 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 6.8.2019 prot. 7854;

Lo stesso professionista in data 21 ottobre 2019 prot. 10547 ha consegnato il progetto definitivo ed esecutivo composto dalla seguente documentazione:

ER.110.01	Relazione illustrativa
ER.120.01	Foglio patti e condizioni
ER.130.01	Computo metrico estimativo
ER.130.02	Elenco prezzi unitari pianta piano terra pianta coperture e sezione
ET.210.01	Estratto mappa e PRG
ET.210.02	Stato attuale planimetria
ET.210.03	Stato attuale prospetti
ET.210.04	Stato di progetto planimetria pianta piano terra pianta coperture e sezione
ET.210.05	Stato di progetto prospetti
ET.210.06	Stato di raffronto planimetria pianta piano terra pianta coperture e sezione
ET.210.07	Stato di raffronto prospetti
ER.420.01	Piano di sicurezza e coordinamento relazione art. 100 D. Lgs. 81/08
ER.420.02	Piano di sicurezza e coordinamento relazione a diagramma di gant
ER.420.03	Piano di sicurezza e coordinamento allegato b analisi e valutazioni rischi
ER.420.04	Piano di sicurezza e coordinamento allegato C costi della sicurezza
ET.420.01	Piano di sicurezza e coordinamento relazione layout di cantiere

Il relativo quadro economico di spesa risulta come di seguito strutturato:

Voce	Descrizione dei lavori	Importo
1	Lavori a base d'asta	36.567,36
2	Oneri per la sicurezza	3.297,93
	Totale lavori	39.855,29
Voce	Descrizione somme a disposizione	Importo
1	Imprevisti	2.376,55
2	Spese tecniche ed iva al 22%	4.000,00
3	Iva 22%	8.768,16
	Totale somme a disposizione	15.144,71
	TOTALE LAVORI	55.000,00

Con successiva determinazione n° 254 del 9.12.2020 sono state fissate le modalità d'appalto e di provvedere alla scelta del contraente con le modalità previste dall'art. 3, comma 01, della l.p. n. 2 del 2020, con affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020" (convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120), in quanto i lavori a base d'asta risultano di euro 36.567,36 (oltre agli oneri di sicurezza per euro 3.297,93) inferiori al limite dei 150.000 euro e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la congruità del prezzo.

Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della Ditta Sarca Inerti di Dro risulta la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'iva del 22% per un complessivo di euro 29.898,53;

Con determinazione n° 266 del 21.12.2020 1 è stato formalizzato l'incarico alla ditta Ditta Sarca Inerti di Dro come da offerta presentata in data odierna prot. 11575 essendo risultata la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e

pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'iva del 22% per un complessivo di euro 29.898,53 e di approvare la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione.

Cronoprogramma:

Dopo l'emissione dell'ordinanza di sgombero dell'immobile si provvederà a pianificare ed eseguire la demolizione.

Finanziamento:

FPV per Euro 53.975,18

13 Progetto riorganizzazione e digitalizzazione archivio pratiche edilizie

Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3436 - Stanziamento Euro 15.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

In considerazione del aumento esponenziale delle richieste di accesso agli atti dell'archivio dell'edilizia che impegna notevolmente il personale del Servizio Tecnico, per rendere più efficiente il lavoro degli uffici si intende procedere con la digitalizzazione dell'archivio dando incarico ad una ditta specializzata nel settore.

Cronoprogramma:

Trattandosi di prestazioni di servizio la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione delle prestazioni richieste. L'iniziativa si concluderà nell'anno 2022 con una ulteriore spesa di euro 15.000,00.

Finanziamento:

F.I.M 2021 per Euro 15.000,00

14 Manutenzione straordinaria aree verdi

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3601 - Stanziamento Euro 30.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza le aree pubbliche e valutati di volta in volta in funzioni delle esigenze. La risorsa verrà impiegata anche per gli interventi di manutenzione straordinaria al pontile per consentire l'ormeggio in sicurezza delle barche presenti al lago di Cavedine.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021.

Finanziamento:

F.I.M 2021 per Euro 30.000,

15 Acquisto arredi per parco giochi

Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3603 - Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei presenti nei vari parchi gioco. In particolare, è prevista la realizzazione di un gazebo ombreggiante presso il parco giochi di Vigo Cavedine.

Cronoprogramma:

Trattandosi di singole forniture la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alla gara per la scelta del fornitore.

Finanziamento:

F.I.M. 2021 per Euro 20.000,00

16 Interventi straordinari acquedotto e fognatura

Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze o del manifestarsi di rotture o malfunzionamenti in rete.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM per euro 5.000,00

Contributi di concessione per Euro 5.000,00

17 Manutenzione straordinaria acquedotto: acquisto attrezzature

Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3496 - Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del fornitore. I lavori verranno eseguiti direttamente dal cantiere comunale e si concluderanno entro il 2021.

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM per Euro 5.000,00

18 Progetto tabelle storico-turistiche

Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3611 - Stanziamento Euro 6.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano la realizzazione e il posizionamento sul territorio di cartellonistica a scopo storico-turistico in prossimità di siti di interesse, in collaborazione con l'Associazione Alpini di Cavedine

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del fornitore e per la messa in opera entro il 30/10/2021.

Finanziamento:

FIM 2021 per euro 6.000,00

19 Acquisto beni per centri sportivi

Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3615 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei presenti nei centri sportivi e per l'acquisto degli arredi degli spogliatoi di nuova costruzione presso il centro sportivo di Cavedine.

Cronoprogramma:

Trattandosi di singole forniture la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alla gara per la scelta del fornitore da concludersi entro il 30 settembre 2021.

Finanziamento:

F.I.M. 2018 per Euro 10.000,00

20 Interventi straordinari centri sportivi

Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3617 - Stanziamento Euro 30.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza gli impianti sportivi e per dotarli di nuove attrezzature. Nel caso di Cavedine si intende installare un nuovo manufatto da adibire a Bar/servizi igienici in collaborazione con la Società sportiva, mentre al centro sportivo di Vigo Cavedine sono necessari interventi di manutenzione straordinaria dei fondi e dei locali in uso dalla Pro loco.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM per euro 15.000,00

FIM 2018 per Euro 15.000,00

21 Trasferimento ad USD Cavedine per rifacimento campo da calcio

Codifica 06.01.2.03 - Cap. 3619 - Stanziamento Euro 7.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Con tale risorsa da destinare ad interventi di manutenzione straordinaria al campo sportivo di Cavedine si intende compartecipare alla spesa che sarà gestita dalla Società alla quale è stato dato in concessione la struttura sportiva.

Cronoprogramma:

Trattandosi di un trasferimento la spesa verrà gestita in collaborazione con la Società Sportiva.

Finanziamento:

FPV per euro 7.000,00

22 Collegamento ciclabile di Valle

Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3620 - (Stanziamento Euro 1.200.000,00) - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Con deliberazione n° 1234 del 22.7.2016 la Giunta provinciale ha individuato ed impegnato per ciascuna Comunità le risorse provinciali costituenti il Fondo Strategico Territoriale di cui all'art. 9 comma 2 quinques della legge provinciale n° 3 del 2006, fondo destinato a finanziare progetti di sviluppo locale e coesione territoriale, assegnando alla Comunità della Valle dei Laghi l'importo di euro di 2.144.395,75

In esecuzione della citata deliberazione della Giunta P.le è stato avviato un tavolo tecnico aperto alle parti portatrici di interessi e successivamente la Comunità ha individuato i temi ritenuti strategici per il proprio territorio con conseguente attivazione del processo partecipativo svolto in data 28 marzo 2017 attraverso lo strumento dell'OST (Open Space Technology).

A conclusione di tale percorso in data 4 luglio 2017 si è tenuta a Madruzzo la conferenza di cui all'art. 65 comma 3 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni alla quale hanno partecipato le amministrazioni interessate al fine di definire un'ipotesi di accordo di programma fra tutte le amministrazioni interessate;

L'accordo di programma sottoscritto dal Presidente della Provincia Ugo Rossi in data 22.9.2017 e dal Presidente della Comunità Valle dei Laghi e dei Sindaci interessati prevede la realizzazione di una pluralità di interventi tra cui la "Ciclopedonale della Valle di Cavedine" per un importo complessivo di spesa di euro 800.000,00 finanziato con risorse provenienti dal Fondo strategico Quota B;

Le amministrazioni comunali interessate hanno approvato l'accordo con rispettive deliberazioni di Consiglio tra cui l'amministrazione di Cavedine con deliberazione di Consiglio n° 17 del 28.3.2018 autorizzando la stipula dell'accordo di programma tra i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallegalli al fine di eseguire in forma coordinata l'intervento di realizzazione della ciclopedonale della Valle di Cavedine - primo stralcio - dell'importo complessivo di € 800.000,00, finanziato a valere con le risorse del Fondo Strategico quota B e di dare atto che, a termini dell'accordo di programma , al Comune di Cavedine è attribuito il compito di "ente capofila";

Al fine di stipulare l'accordo di programma era stato dato incarico al Geom. Toccoli

Marco con deliberazione di Giunta n° 202 del 19 dicembre 2017 della redazione di un elaborato facente parte del progetto preliminare finalizzato alla individuazione catastale dell'opera corredata di una relazione fotografica ed individuazione dei costi parametrici standard;

Tale iniziativa era stata assunta dall'amministrazione comunale per consentire l'iter di approvazione dello studio ed arrivare alla formalizzazione con la richiesta di finanziamento e stesura degli accordi fra amministrazioni interessate con definizione delle esigenze da soddisfare nel rispetto delle indicazioni fornite dalle amministrazioni comunali così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 10 settembre 1993 n° 26;

A seguito della adozione delle varie deliberazioni di Consiglio ed alla approvazione del documento di programmazione finanziaria del Comune di Cavedine che ha inserito l'opera nel bilancio di previsione delle opere pubbliche 2018-2020 per un importo di euro 800.000,00 alla codifica 05.02.2.02 cap. 3620 è stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco, con deliberazione di Giunta n° 154 del 2 agosto 2018, di redigere il progetto preliminare completo di tutti i documenti ed elaborati come definiti dal Regolamento di attuazione della LP 26/1990;

Con deliberazione di Giunta n° 177 del 3 settembre 2018 è stato dato incarico al Dott. Christian Hentschell di redigere la relazione geologica preliminare e geotecnica;

In data 24.9.2018 i Tecnici incaricati dall'amministrazione hanno prodotto i relativi elaborati:

RELAZIONE TECNICA

PROFILO LONGITUDINALE E COROGRAFIA

SCHEDA CARATTERISTICHE ANALISI DEI COSTI E SEZIONI TIPO

QUADRO ECONOMICO

RELAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA PRELIMINARE

Dato atto che l'amministrazione comunale di Cavedine è ente capofila con riguardo all'opera in oggetto e dal momento che, l'ammontare dei lavori è superiore alla soglia dei 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali, il progetto è stato sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto comunale;

Con deliberazione del Consiglio n° 45 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare è stato approvato così come redatto dal Geom. Marco Toccoli per la parte tecnica ed economica e

dal Dott. Christian Hentschel per la parte geologica ed esteso ai territori del Comune di Madruzzo e Vallegalli come da accordo di programma di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n° 17 del 28.3.2018.

A seguito di ulteriori incontri presso la Comunità Valle dei Laghi è stato aggiornato l'importo di spesa destinato all'opera in oggetto che è stato portato da 800.000,00 euro iniziali a 1.200.000,00 euro;

Stante la variazione operata in sede di finanziamento si è reso necessario incaricare con deliberazione giuntale n. 138 di data 15 dicembre 2020 il geom. Marco Toccoli di modificare il progetto al fine di tener conto dell'ulteriore somma concessa che comporta una parziale riprogettazione dell'opera al fine di estenderne l'intervento sulla base di una rivisitazione progettuale da affidare allo stesso professionista che ha redatto lo studio preliminare.

Allo stato attuale il progetto aggiornato è già stato presentato alla Comunità di Valle per la formale concessione del finanziamento e poter procedere così con le fasi successive.

Cronoprogramma:

Le disposizioni normative in materia di incarichi di progettazione comportano tempi relativamente lunghi per portare a conclusione il procedimento e pertanto si prevede di completare la prima fase nel mese di agosto per poi procedere con la progettazione preliminare definitiva ed esecutiva entro la fine dell'anno. L'opera potrà essere ultimata nel 2022.

Finanziamento:

Euro 1.200.000,00 con risorse FUT della Comunità della Valle dei Laghi.

23 Interventi straordinari viabilità.

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 - Stanziamento Euro 150.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Con nota di data 12.04.2018 prot. 03319 il Responsabile dell'ufficio tecnico ha trasmesso alla Giunta un elenco derivante dalle prime valutazioni circa l'indagine conoscitiva sullo stato

di manutenzione della viabilità comunale. Alcuni interventi sono già stati effettuati e con le risorse disponibili si continuerà nell'attuazione di quanto emerso dall'indagine effettuata.

Con questo stanziamento si intende effettuare una serie di nuove pavimentazioni in asfalto (accesso casa Bertini, Via Monte Brusone) e con interventi più calibrati nelle aree che più lo necessitano e la sistemazione del tratto finale di Via Dallapè. Nel campo della sicurezza stradale si eseguirà una valutazione per installare degli autovelox fissi lungo la strada provinciale nei punti di maggior pericolosità.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM per euro 100.000,00

FIM 2021 per Euro 50.000,00

24 Interventi straordinari viabilità -Via Piovan

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 - Stanziamento Euro 50.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Con l'approvazione del bilancio 2020 avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n° 004 dd. 1.4.2020 è stato inserito al capitolo 10.05.2.02 -3711 uno stanziamento complessivo di euro 50.000,00 per la ricostruzione delle opere di sostegno poste nel tratto terminale di Via Piovan a Cavedine interessate dal crollo del muro di sostegno dovuto ad inadeguatezza strutturale in quanto costituito da semplice pietre non legate stabilmente ed in assenza di strutture cementizie.

Gli elaborati progettuali relativi al progetto sono stati redatti dal Responsabile del Servizio tecnico per la parte tecnico economica e dal geologo Piergiorgio Pizzedaz per l'indagine geologica e geotecnica e prevedono una spesa complessiva di euro 50.000,00 di cui euro 27.446,25 per lavori a base d'asta ed euro 22.553,75 per le somme a disposizione dell'amministrazione.

Gli elaborati di data 11 giugno 2020 sono costituiti da:

001 Relazione geologica e relazione geotecnica

002 Note integrative inerenti la penalizzazione della carta di sintesi

003 Sezioni del terreno stato attuale e progetto

004 Profilo longitudinale

005 Planimetria d'intervento

006 Computo metrico estimativo

L'opera risulta finanziata per euro 50.000,00 con il Budget 2020.

Accertato che il progetto è risultato conforme alle direttive dell'amministrazione con deliberazione di Giunta n° 66 del 11 giugno 2020 l'intervento è stato approvato in linea tecnica con autorizzazione al Servizio Tecnico a procedere con la richiesta delle autorizzazioni necessarie per cantierare l'iniziativa e con l'approvazione della relativa determinazione a contrarre;

Sul progetto sono stati acquisiti i pareri favorevole della Commissione edilizia in seduta del 14.7.2020 e della Commissione per la Pianificazione Territoriale ed il paesaggio della Comunità Valle dei Laghi in data 28 luglio 2020;

Per quanto riguarda le modalità di scelta del contraente si è inteso procedere con lavori in economia così come disciplinato dall'art. 52 della Lp 26/1990 e con determinazione n° 221 del 21.10.2020 sono state fissate le modalità d'appalto con incarico diretto alla ditta che avrà formulato il maggior ribasso percentuale sui lavori posti in gara previo sondaggio informale in considerazione dell'urgenza provvedere alla cantierizzazione dell'iniziativa data l'imminenza della stagione invernale limitando l'invito a ditte specializzate nei lavori di realizzazione delle terre armate con iscrizione alla categorie OG13.

Il progetto è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 201 del 29 novembre 2019 dopo l'opportuna variazione di bilancio che ha elevato lo stanziamento complessivo dell'opera ad euro 50.000,00 di cui euro 27.446,25 per lavori ed euro 22.553,75 per somme a disposizione ed oneri della sicurezza.

Richiamate le nuove norme in ordine alle modalità d'appalto e di scelta del contraente previste dall'art. 3, comma 01, della l.p. n. 2 del 2020, che dispongono in ordine all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020" (convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120), in quanto i

lavori a base d'asta risultano di euro 36.567,36 (oltre agli oneri di sicurezza per euro 3.297,93) inferiori al limite dei 150.000 euro e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la congruità del prezzo.

Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della Cooperativa LAGO ROSSO con sede a Rallo Strada Romana n° 7 P.IVA. 01166920221 risulta la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 26,268 % e pertanto per un importo netto di contratto di euro 20.236,66 oltre agli oneri della sicurezza per euro 2.500,00 per un totale di euro 22.736,66 ed all'iva del 22% per un complessivo di euro 27.738,72;

Con determinazione n° 267 del 21.12.2020 la Ditta LAGO ROSSO con sede a Rallo Strada Romana n° 7 P.IVA. 01166920221 è stata incaricata dell'esecuzione dei lavori rifacimento delle opere di sostegno per un importo netto di contratto di euro 20.236,66 oltre agli oneri della sicurezza per euro 2.500,00 per un totale di euro 22.736,66 + iva del 22% per un complessivo di euro 27.738,72;

Cronoprogramma:

I lavori risultano in fase di ultimazione.

Finanziamento:

Euro 50.000,00 con il Budget 2020;

25 Interventi straordinari viabilità di Via Piovan, Piazza Italia, Semaforizzazione della provinciale, asfaltatura di Via Bertè ed illuminazione pista ciclabile di Vigo Cavedine.

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 - Stanziamento Euro 94.522,66 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Nel documento di bilancio dell'anno 2020 è stata inserita una risorsa con codifica 10.05.2.02 cap. 3711 pari ad euro 217.804,89 per interventi straordinari alla viabilità comunale con riguardo a singoli interventi per l'asfaltatura di Via Piovan, Via Oreste Bertè, il parziale rifacimento di Piazza Italia, l'installazione di due semafori lungo la strada provinciale, e per ultimo la nuova illuminazione alla pista ciclabile di Vigo Cavedine.

I lavori risultano così finanziati:

Euro 42.375,00 canoni aggiuntivi BIM 2019;

Euro 175.430,00 Budget 2019;

Con riguardo al caso in esame con deliberazione di Giunta n° 78 del 25 giugno 2020 è stato approvato l'intervento A3 ed A4 come redatti dal Responsabile del Servizio Tecnico come di seguito strutturati:

A3- riguarda il rifacimento completo della pavimentazione in asfalto di un tratto di viabilità posta all'interno del centro storico di Vigo Cavedine coincidente con la p.f. 2890 del tratto terminale della strada di accesso all'area artigianale di Cavedine p.f. 887 del CC di laguna Mustè.

L'intervento prevede fra le somme a disposizione l'acquisto e la posa di barriere di sicurezza in zona Bersaglio a Cavedine e sulla strada di accesso al piazzale della Chiesa di Vigo Cavedine.

L'elaborato di progetto redatto a cura del Servizio tecnico prevede una spesa complessiva di euro 69.965,62 di cui euro 30.769,00 per lavori, euro 1.500,00 per costi della sicurezza ed euro 37.724,33 per somma a disposizione.

Gli elaborati sono:

01	Perizia di Spesa
02	Tavola grafica con planimetria di intervento
03	Foglio patti e condizioni

Il relativo quadro economico risulta così strutturato:

LAVORI

Lavori di asfaltatura viabilità	€ 30.769,00
Oneri della sicurezza compreso posa di idonea segnaletica come da codice della strada e dotazione di sicurezza da documentare con PSS a sensi del Dlgs 81/2008 in conformità	€1.500,00
TOTALE LAVORI	€ 32.269,00

SOMME A DISPOSIZIONE

A-Imprevisti e lavori in diretta amministrazione	€ 5.000,00
B-Spese tecniche certificazioni e collaudi con iva al 22%	€ 1.345,15
C-Oneri conferimento in discarica con trasporto oltre i 10 km	€ 4.500,00
D-Acquisto di 72 metri lineari di barriere di sicurezza per zona “al Bersaglio”	€ 3.000,00
E-Acquisto di 60 metri lineari di barriere in acciaio per strada di accesso piazzale della Chiesa di Vigo Cavedine compreso parapetto pensilina TT	€ 6.500,00
F-Lavori di posa in opera delle barriere	€ 5.000,00
G-Iva 22% sui lavori e oneri della sicurezza	€ 7.099,18
H- Iva 22% sulle voci A-C-D-E-F	€ 5.280,00
Totale somme a disposizione	€37.724,33
Totale complessivo	€ 69.965,62

A4- riguarda il rifacimento completo della pavimentazione in asfalto di Via Oreste Bertè che risulta particolarmente deteriorata e pericolosa per la circolazione, compreso il marciapiede posto sul lato sud della strada.

L'elaborato di progetto redatto a cura del Servizio tecnico prevede una spesa complessiva di euro 32.366,29 di cui euro 18.476,50 per lavori, euro 500,00 per costi della sicurezza ed euro 13.389,79 per somma a disposizione.

Gli elaborati sono:

01	Perizia di Spesa
02	Tavola grafica con planimetria di intervento
03	Foglio patti e condizioni

--	--

Il relativo quadro economico risulta così strutturato:

LAVORI

Lavori di asfaltatura viabilità	€ 18.476,50
Oneri della sicurezza compreso posa di idonea segnaletica come da codice della strada e dotazione di sicurezza da documentare con PSS a sensi del Dlgs 81/2008 in conformità	€ 500,00

SOMME A DISPOSIZIONE

A - Imprevisti con iva 22%	€ 2.000,00	
B - Spese tecniche	€ 500,00	€ 13.389,79
C-Oneri conferimento in discarica con trasporto oltre i 10 km	€ 4.500,00	
Iva 22% sui lavori e voci A-C	€ 6.389,79	
T O T A L E arrotondato		€ 32.366,29

Con determinazione n° 222 del 21.10.2020 il progetto è stato approvato dal lato economico e fissate le modalità di appalto secondo la disciplina dettata dall'art. 52 della LP 26/1993.

Con determinazione n° 249 del 1.12.2020 sono state fissate le modalità d'appalto e di provvedere alla scelta del contraente con le modalità previste dall'art. 3, comma 01, della l.p. n. 2 del 2020, con affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020" (convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120), in quanto i lavori a base d'asta risultano di euro 49.245,50 (oltre agli oneri di sicurezza per euro 2.000,00) inferiori al limite dei 150.000 euro e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la

congruità del prezzo. Inoltre è stato approvato dal lato economico l'intero intervento dei progetti in sigla A3 e A4 nell'importo complessivo di euro 102.331,91 come da elaborati redatti dal Responsabile del Servizio tecnico comunale.

Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della Ditta EDILPAVIMENTAZIONI SRL di Trento risulta la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 24,635% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 37.113,87 oltre agli oneri della sicurezza per euro 2.000,00 per un totale di euro 39.113,87 ed all'iva del 22% per un complessivo di euro 47.718,92;

Cronoprogramma:

Gli interventi verranno eseguiti nel corso del 2021 e completati entro il mese di giugno 2021.

Finanziamento:

Euro 94.522,66 Budget 2019

26 Interventi straordinari sistemazione strada forestale di Stravino

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3712 - Stanziamento Euro 50.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'intervento riguarda la messa in sicurezza della viabilità forestale posta nella frazione di Stravino compromessa dall'evento calamitoso "VAIA"

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa con un elaborato grafico da sottoporre a specifica autorizzazione, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM per euro 50.000,00

27 Piano di assestamento forestale 2020 2025

Codifica 01.08.2.02 - Cap. 3727 - Stanziamento Euro 21.533,54 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano il completamento della redazione del piano di assestamento forestale che viene redatto con cadenza quinquennale in applicazione delle legge provinciale in materia di risorse forestali.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà presumibilmente nel corso del 2022 per via dei tempi necessari alle approvazioni intermedie dei vari elaborati che compongono il piano.

Finanziamento:

Euro 9.138,54 con i canoni aggiuntivi BIM

Euro 12.395,00 finanziamento Pat PSR 2014-2020

28 Attività di custodia e gestione boschi

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano principalmente la manutenzione straordinaria del vasto territorio boscato di proprietà dell'amministrazione comunale compresa la viabilità.

Cronoprogramma:

L'attività si concluderà nel corso del 2021

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con i canoni aggiuntivi BIM

Euro 10.000,00 vendita legname.

29 Avviamento ad alto fusto in ceduo di faggio in località Mezzomonte/Mavrina

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 37.160,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

L'intervento consiste nell'avviamento ad alto fusto del ceduo di faggio in un appezzamento di superficie complessiva pari a 4,15 ha.

L'intervento è stato parzialmente finanziato sul PSR 2014 - 2020 operazione 8.5.1, con il contributo di euro 12.450,00 pari al 100% della spesa ammessa.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione per il quale già esiste una perizia di spesa e tutte le autorizzazioni, la prima fase sarà dedicata alla scelta del contraente e la seconda per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021

Finanziamento:

Euro 12.450,00 con contributo PAT a valere sul PSR 2014 - 2020

Euro 14.710,00 con canoni aggiuntivi BIM 2020

Euro 10.000,00 vendita legname.

30 Diradamento faggeta Loc. Lavina frazione di Brusino

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 44.728,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'intervento consiste in un intervento di diradamento di una faggeta posta in località Lavina nella frazione di Brusino.

L'intervento è stato parzialmente finanziato sul PSR 2014 - 2020 operazione 8.5.1, con il contributo di euro 12.279,00.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria dovrà essere redatta una perizia di spesa ed ottenere tutte le autorizzazioni necessarie. La prima fase sarà dedicata alla scelta del professionista che dovrà curare la progettazione ed alla scelta del contraente, la seconda per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021

Finanziamento:

Euro 12.395,00 con contributo PAT a valere sul PSR 2014 - 2020

Euro 9.138,54 con canoni aggiuntivi BIM

31 Miglioramento Castagneto loc. Mindi

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 17.520,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

L'intervento consiste nel miglioramento di un castagneto da frutto di proprietà comunale in località Mindi di Vigo Cavedine mediante pulizia, impianti ed innesti. L'intervento è stato parzialmente finanziato sul PSR 2014 - 2020 operazione 8.5.1, con il contributo di euro 12.000,00 pari al 100% della spesa ammessa.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione per il quale già esiste una perizia di spesa, la prima fase sarà dedicata alla richiesta delle eventuali autorizzazioni, la seconda alla scelta del contraente e la terza per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021. La relativa rendicontazione è fissata alla data del 30.06.2021.

Finanziamento:

Contributi sul PSR della PAT per Euro 12.000,00.

Canoni aggiuntivi BIM 2020 per Euro 5.520,00

32 Squadra compartecipata PAT

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 20.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

Già come per l'anno 2020 il Comune di Cavedine ha chiesto una squadra per interventi straordinari di manutenzione e cura di sentieri e aree verdi che necessitano di straordinari interventi di riqualificazione così come specificato in apposita relazione redatta dal custode forestale e dal vicesindaco in qualità di assessore competente.

Si tratta dell'assegnazione da parte delle PAT - Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale di una squadra composta di n[^] 3 operai per dieci mesi.

L'attività è finanziata dal citato Servizio ed il Comune compartecipa alla spesa per i tre operai nell'importo così come stabilito dalla norma provinciale.

Cronoprogramma:

Le attività possono iniziare già nel mese di febbraio e proseguire fino alla scadenza del decimo mese di assegnazione della squadra.

Finanziamento:

Euro 20.000,00 con canoni aggiuntivi BIM

33 Contributo per spesa per realizzazione strada forestale “Fraine”**Codifica 01.05.2.03 - Cap. 3731 - Stanziamento Euro 28.000,00 - Priorità: 2****Descrizione investimento:**

Riguarda il contributo per i lavori realizzazione di una strada forestale in loc. Fraine. L'opera sarà realizzata dal Consorzio Strade Vicinali di Stravino. La stessa è stata finanziata sul PSR 2014 - 2020 operazione 432 su una spesa complessiva di euro 203.208,00. Il Consorzio Strade Vicinali ha richiesto al comune un contributo finanziario per far fronte alla quota non finanziata.

Cronoprogramma:

Il contributo inserito nel bilancio 2021 verrà liquidato a seguito di presentazione della rendicontazione dell'opera da parte del Consorzio Strade Vicinali di Stravino.

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM per Euro 28.000,00

34 Acquisto automezzi e attrezzature per il cantiere comunale**Codifica 10.05.2.02 - Cap 3738 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 1****Descrizione investimento:**

Alcune attrezzature in dotazione al cantiere comunale hanno raggiunto il limite di vita operativa e devono essere conseguentemente sostituite.

Cronoprogramma:

La prima fase sarà relativa alla stesura delle specifiche tecniche sentito il personale del cantiere. La fase successiva sarà destinata alla scelta del fornitore sulla base delle specifiche tecniche stabilite con apposita determinazione a contrarre. Sarà utilizzata la procedura

informatica tramite piattaforma Mercurio della Pat o se in convenzione la piattaforma Acquistinrete di Consip.

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM per euro 10.000,00

35 Segnaletica - acquisto beni e servizi

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3751 - Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la segnaletica stradale.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa e solo successivamente verrà attivata la gara per la fornitura e/o la prestazione richiesta entro il mese di agosto 2020.

Finanziamento:

FIM 2020 per Euro 5.000,00

36 Contributo straordinario ai VVF

Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 - Stanziamento Euro 1.800,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VV FF volontari per acquisto di DPI e attrezzatura da intervento.

Cronoprogramma:

Trattandosi di un contributo la relativa ammissione e liquidazione verrà disposta direttamente con deliberazione della Giunta comunale sulla base di una relazione tecnica redatta dal Corpo.

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM per Euro 1.800,00

37 Sistemazione cimiteri

Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 - Stanziamento Euro 12.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

I vialetti interni ai cimiteri comunali necessitano di manutenzione in quanto in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati. Si intende inoltre procedere con una nuova turnazione nel Cimitero di Vigo Cavedine con delle operazioni di esumazione ordinaria in funzione delle necessità. Si prevede anche la sistemazione della camera mortuaria presso il Cimitero di Vigo Cavedine che comprenderà anche un sistema di accesso automatizzato oltre gli orari di lavoro dei dipendenti addetti alla gestione delle aree cimiteriali.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori.

Finanziamento:

FIM 2020 per Euro 10.000,00

Contributi di concessione per euro 2.000,00

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2022

Attività di custodia e gestione boschi

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Riguarda lavori di recupero legna nei boschi di proprietà comunale.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

La spesa sarà impegnata sulla base della realizzazione della relativa entrata.

Finanziamento:

Vendita legname per Euro 10.000,00

Interventi straordinari scuole elementari

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 contributi di concessione

Interventi straordinari scuola media

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 contributi di concessione

Interventi straordinari viabilità

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 - Stanziamento Euro 26.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Con nota di data 12.04.2018 prot. 03319 il responsabile dell'ufficio tecnico ha trasmesso alla Giunta un elenco derivante dalle prime valutazioni circa l'indagine conoscitiva sullo stato di manutenzione della viabilità comunale. Alcuni interventi sono già stati effettuati e con le risorse disponibili si continuerà nell'attuazione di quanto emerso dall'indagine effettuata e dagli aggiornamenti successivi. Si continuerà con le valutazioni conoscitive sullo stato della viabilità.

Cronoprogramma:

Gli interventi urgenti saranno individuati dall'ufficio tecnico e approvati dalla Giunta Comunale. Gli interventi individuati saranno completati entro il 31.12.2022.

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM 2020 per Euro 26.000,00

Contributo straordinario ai VVF

Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 - Stanziamento Euro 4.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VV FF volontari

Cronoprogramma:

Trattandosi di un contributo la relativa ammissione e liquidazione verrà disposta direttamente con deliberazione della Giunta comunale sulla base di una relazione tecnica redatta dal Corpo.

Finanziamento:

Canoni aggiuntivi BIM per Euro 4.000,00

Sistemazione cimiteri

Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Nei cimiteri comunali sono presenti degli elementi architettonici che necessitano di manutenzione come le croci o le lapide di interesse pubblico oltre che i vialetti pedonali che in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati o parzialmente divelti.

Si intende intervenire con un primo intervento sulla base di indicazioni operative concordate con la Sovrintendenza ai Beni Architettonici della PAT.

La spesa sarà impegnata sulla base della realizzazione della relativa entrata.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una

specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2021

Finanziamento:

Concessioni cimiteriali per Euro 10.000,00

Progetto riorganizzazione e digitalizzazione archivio pratiche edilizie

Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3436 - Stanziamento Euro 15.000,00 - Priorità: 1

Descrizione investimento:

In considerazione del aumento esponenziale delle richieste di accesso agli atti dell'archivio dell'edilizia che impegna notevolmente il personale del Servizio Tecnico si intende procedere con la digitalizzazione dell'archivio dando incarico ad una ditta specializzata nel settore.

Cronoprogramma:

Trattandosi di prestazioni di servizio la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione delle prestazioni richieste.

Finanziamento:

F.I.M 2021 per Euro 15.000,00

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2023

Attività di custodia e gestione boschi

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Riguarda lavori di recupero legna nei boschi di proprietà comunale.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

La spesa sarà impegnata sulla base della realizzazione della relativa entrata.

Finanziamento:

Vendita legname per Euro 10.000,00

Interventi straordinari scuole elementari

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

Finanziamento:

Euro 10.00,00 con contributi di concessione

Interventi straordinari scuola media

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

Finanziamento:

Euro 10.000,00 con contributi di concessione

Interventi straordinari viabilità

Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 - Stanziamento Euro 26.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Tutta la viabilità comunale sarà oggetto di specifica indagine conoscitiva con la redazione di apposite schede di censimento ed individuazione degli interventi necessari per migliorare la sicurezza.

Cronoprogramma:

Gli interventi urgenti saranno individuati dall'ufficio tecnico e approvati dalla Giunta Comunale. Gli interventi individuati saranno completati entro il 31.12.2022

Finanziamento:

Euro 26.000,00 con contributi di concessione.

Contributo straordinario ai VVF

Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 - Stanziamento Euro 4.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VV FF volontari

Cronoprogramma:

Trattandosi di un contributo la relativa ammissione e liquidazione verrà disposta direttamente con deliberazione della Giunta comunale sulla base di una relazione tecnica redatta dal Corpo.

Finanziamento:

Euro 4.000,00 con contributi di concessione

Sistemazione cimiteri

Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

Descrizione investimento:

Nei cimiteri comunali sono presenti degli elementi architettonici che necessitano di manutenzione come le croci o le lapide di interesse pubblico oltre che i vialetti pedonali che in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati o parzialmente divelti.

Si intende intervenire con un primo intervento sulla base di indicazioni operative concordate con la Sovrintendenza ai Beni Architettonici della PAT.

La spesa sarà impegnata sulla base della realizzazione della relativa entrata.

Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022

Finanziamento:

Concessioni cimiteriali per Euro 10.000,00