

Comune di  
**Cavedine**

Provincia di Trento

**Documento Unico  
di  
Programmazione**

**2022 / 2024**

# INDICE GENERALE

GUIDA ALLA LETTURA.....	4
<b>SEZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>7</b>
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	8
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	8
La popolazione.....	12
Situazione socio-economica.....	18
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	19
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	19
Analisi finanziaria generale.....	20
Evoluzione delle entrate (accertato).....	20
Evoluzione delle spese (impegnato).....	21
Partite di giro (accertato/impegnato).....	21
Analisi delle entrate.....	22
Entrate correnti (anno 2021).....	22
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	24
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	28
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	28
Analisi della spesa - parte corrente.....	33
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	33
Indebitamento.....	37
Risorse umane.....	37
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	39
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	41
<b>SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>42</b>
Parte prima.....	43
Elenco dei programmi per missione.....	43
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	43
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	59
Parte corrente per missione e programma.....	59
Parte corrente per missione.....	62
Parte capitale per missione e programma.....	66
Parte capitale per missione.....	69
Parte seconda.....	93
Programmazione dei lavori pubblici.....	93
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	133
Programmazione del fabbisogno di personale.....	134

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	12
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	14
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	14
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni.....	15
Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	16
Tabella 6: Evoluzione delle entrate.....	20
Tabella 7: Evoluzione delle spese.....	21
Tabella 8: Partite di giro.....	21
Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	22
Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	24
Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	30
Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	31
Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	34
Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	35
Tabella 15: Indebitamento.....	37
Tabella 16: Dipendenti in servizio.....	38
Tabella 17: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	39
Tabella 18: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	41
Tabella 19: Parte corrente per missione e programma.....	61
Tabella 20: Parte corrente per missione.....	64
Tabella 21: Parte capitale per missione e programma.....	68
Tabella 22: Parte capitale per missione.....	70
Tabella 23: Programmazione del fabbisogno di personale.....	135

# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione “*strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*”.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

## ● La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

#### ● **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# SEZIONE STRATEGICA

---

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto

dell'area dell'euro e l'evoluzione nei prossimi futuri rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

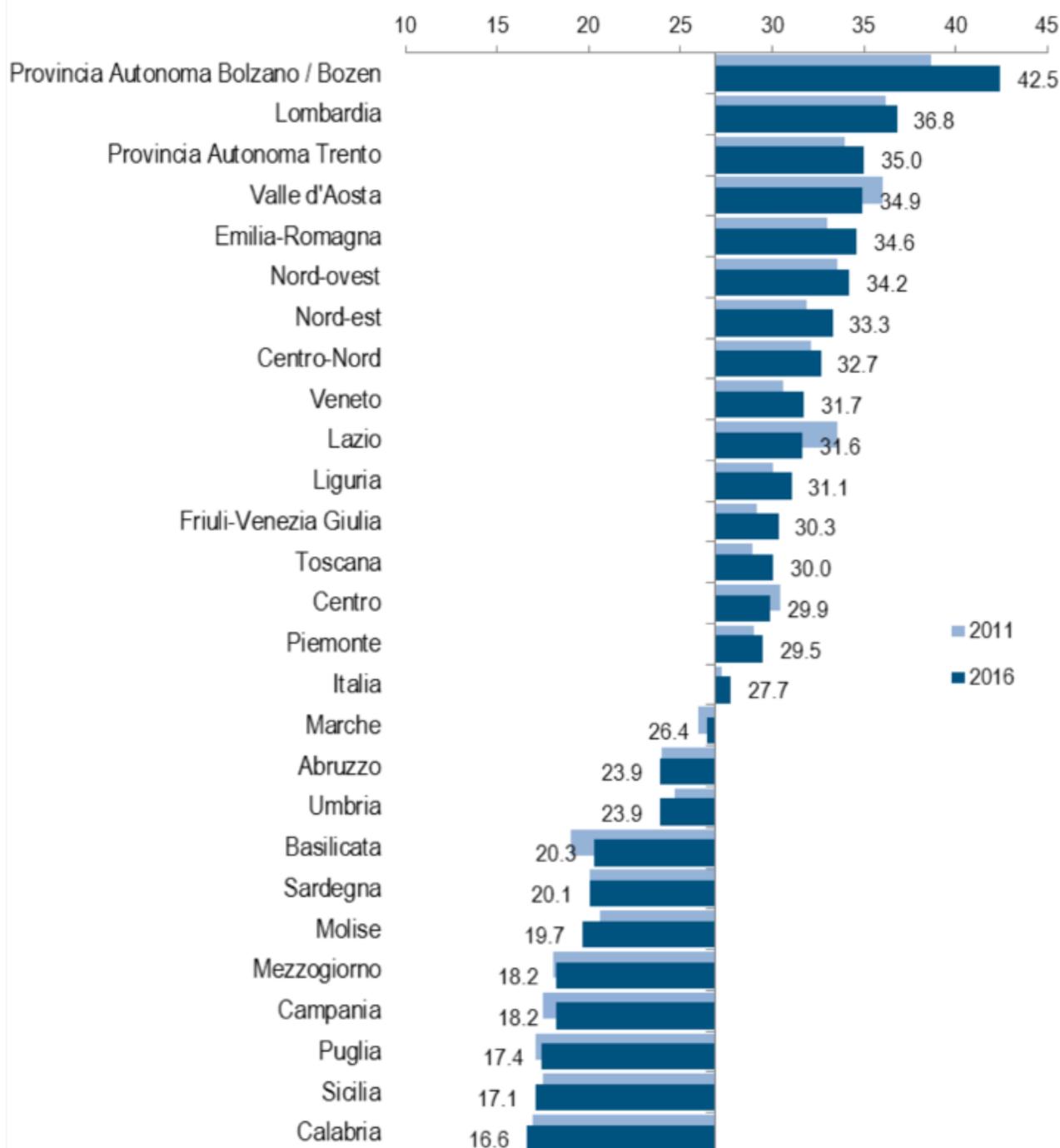


Diagramma 1: Prodotto interno lordo a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

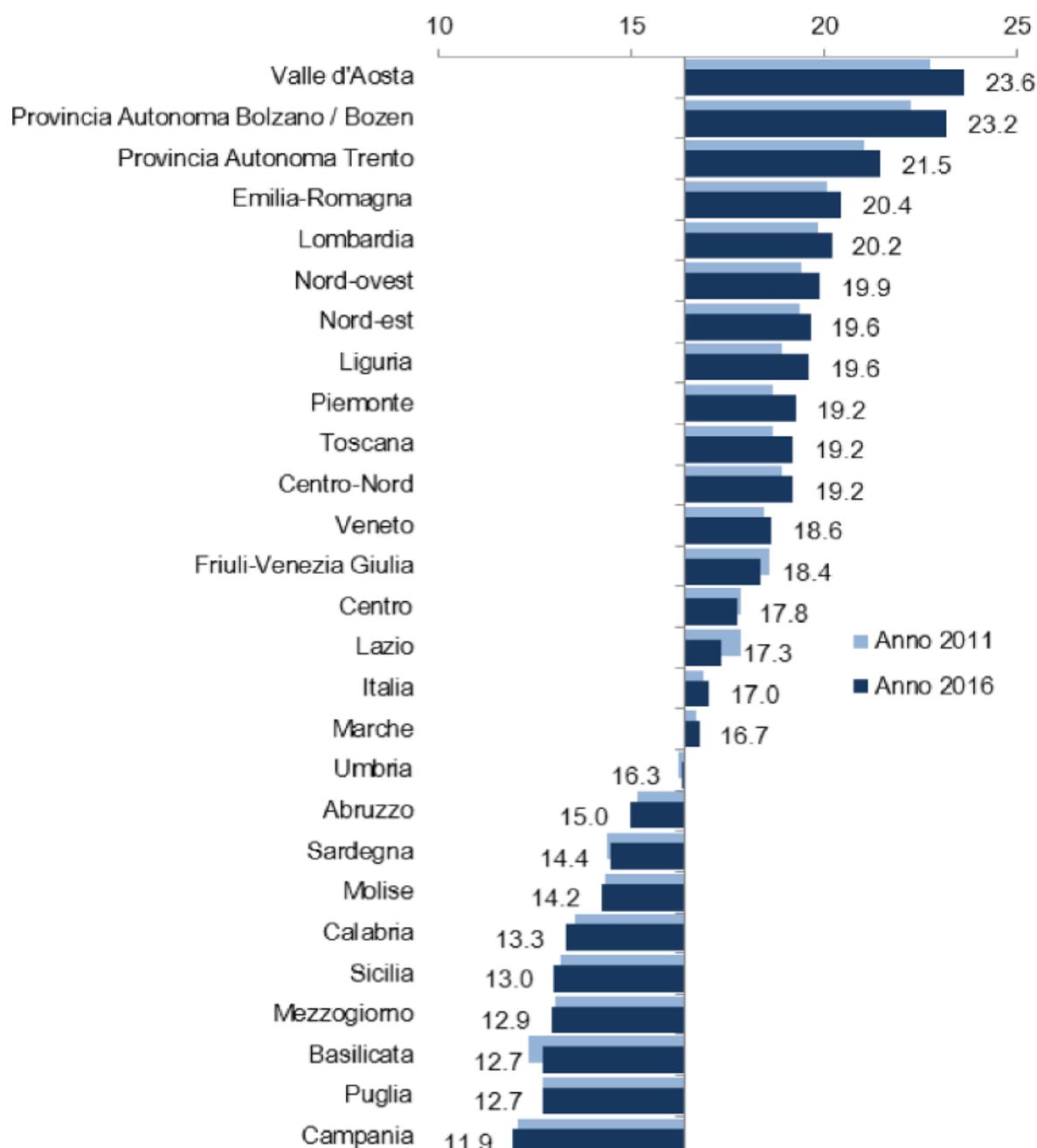


Diagramma 2: Spesa per consumi finali delle famiglie a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

## La popolazione

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale alla data del 31/12/2021, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 3.032.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
2000	2649
2001	2640
2002	2700
2003	2721
2004	2725
2005	2761
2006	2771
2007	2821
2008	2878
2009	2903
2010	2887
2011	2891
2012	2946
2013	2951
2014	2965
2015	2974
2016	2924
2017	2952
2018	2955
2019	3024
2020	3014
2021	3032

Tabella 1: Popolazione residente

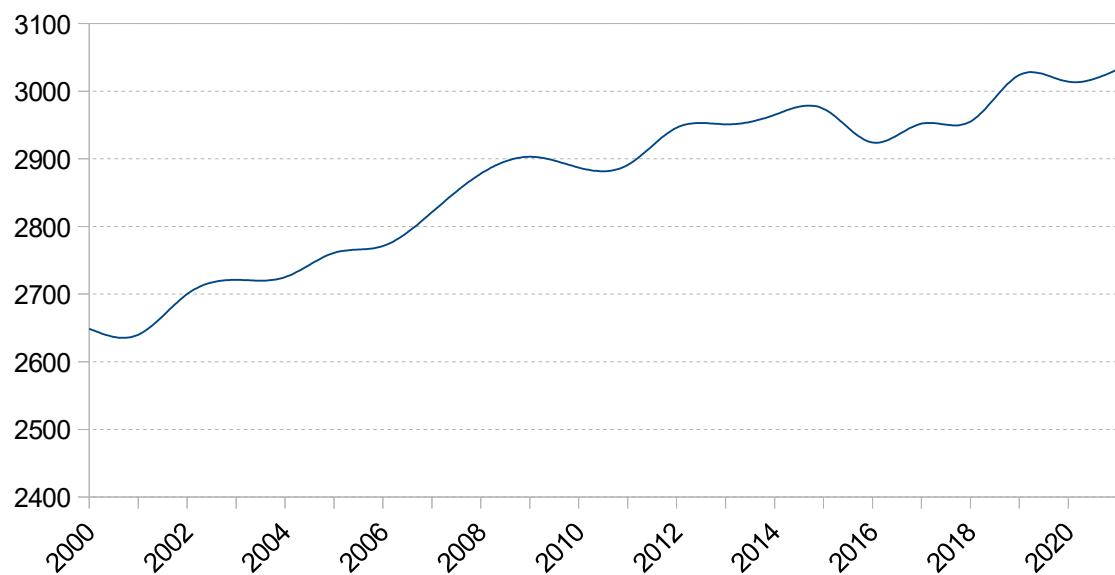


Diagramma 3: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	0
Popolazione al 01/01/2021	3004
Di cui:	
Maschi	1522
Femmine	1482
Nati nell'anno	27
Deceduti nell'anno	33
Saldo naturale	-6
Immigrati nell'anno	113
Emigrati nell'anno	79
Saldo migratorio	34
Popolazione residente al 31/12/2021	3032
Di cui:	
Maschi	1538
Femmine	1494
Nuclei familiari	1316
Comunità/Convivenze	1
In età prescolare ( 0 / 5 anni )	130
In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	228

In forza lavoro ( 15 / 29 anni )	467
In età adulta ( 30 / 64 anni )	1512
In età senile ( oltre 65 anni )	695

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	435	33,08%
2	378	28,75%
3	268	20,38%
4	180	13,69%
5 e più	54	4,11%
<b>TOTALE</b>	<b>1315</b>	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

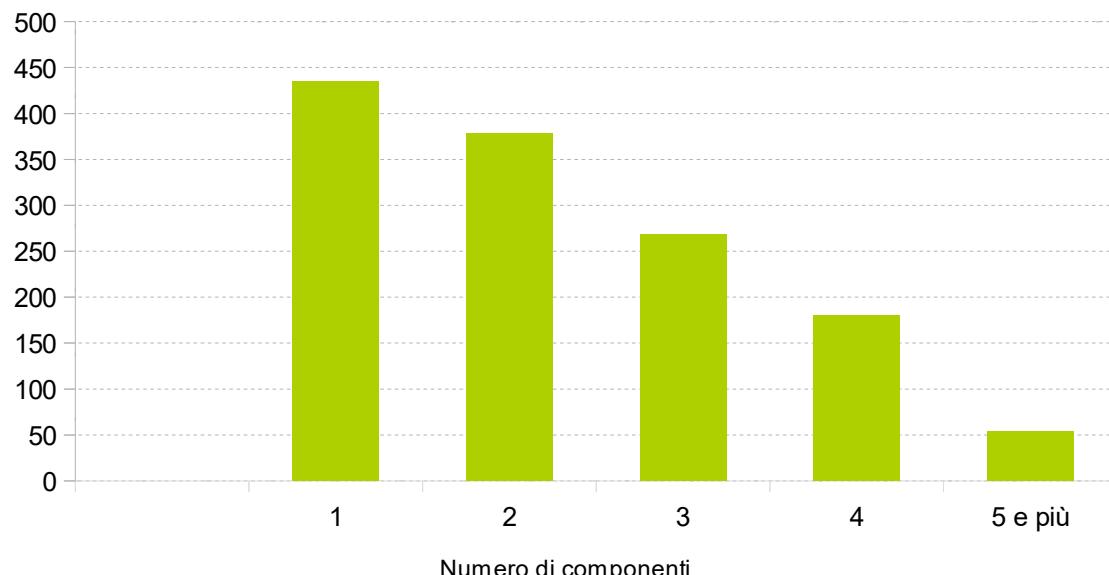


Diagramma 4: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2021 iscritta all'anagrafe del Comune di Cavedine suddivisa per classi di età e frazioni

	CAVEDINE	BRUSINO	LAGO di CAVEDINE	STRAVINO	VIGO CAVEDINE	TOTALE
-1 anno	9	4	1	4	8	26
1-4	36	5	12	10	27	90
5-9	43	7	8	13	38	109
10-14	46	10	10	20	47	133
15-19	41	13	12	18	49	133
20-24	53	21	11	22	54	161
25-29	54	14	9	28	68	173
30-34	70	12	16	30	54	182
35-39	44	18	15	31	65	173
40-44	60	16	13	34	63	186
45-49	76	12	23	32	84	227
50-54	87	19	19	36	80	241
55-59	76	31	23	37	105	272
60-64	74	27	21	39	70	231
65-69	63	11	14	22	69	179
70-74	60	14	12	26	62	174
75-79	52	6	7	16	41	122
80-84	48	8	10	15	34	115
85 e +	60	8	4	12	21	105
<b>Totali</b>	<b>1052</b>	<b>256</b>	<b>240</b>	<b>445</b>	<b>1039</b>	<b>3032</b>
<b>Età media</b>	<b>47,05</b>	<b>45,06</b>	<b>44,61</b>	<b>45,43</b>		<b>45,79</b>

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni

Popolazione residente al 31/12/2021 iscritta all'anagrafe del Comune di Cavedine suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	17	9	26	65,38%	34,62%
1-4	53	37	90	58,89%	41,11%
5 - 9	60	49	109	55,05%	44,95%
10-14	83	50	133	62,41%	37,59%
15-19	63	70	133	47,37%	52,63%
20-24	82	79	161	50,93%	49,07%
25-29	94	79	173	54,34%	45,66%
30-34	87	95	182	47,80%	52,20%
35-39	91	82	173	52,60%	47,40%
40-44	104	84	188	55,32%	44,68%
45-49	103	124	227	45,37%	54,63%
50-54	132	109	241	54,77%	45,23%
55-59	137	135	272	50,37%	49,63%
60-64	123	106	229	53,71%	46,29%
65-69	78	101	179	43,58%	56,42%
70-74	93	81	174	53,45%	46,55%
75-79	58	64	122	47,54%	52,46%
80-84	49	66	115	42,61%	57,39%
85 >	31	74	105	29,52%	70,48%
<b>TOTALE</b>	<b>1538</b>	<b>1494</b>	<b>3032</b>	<b>50,73%</b>	<b>49,27%</b>

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

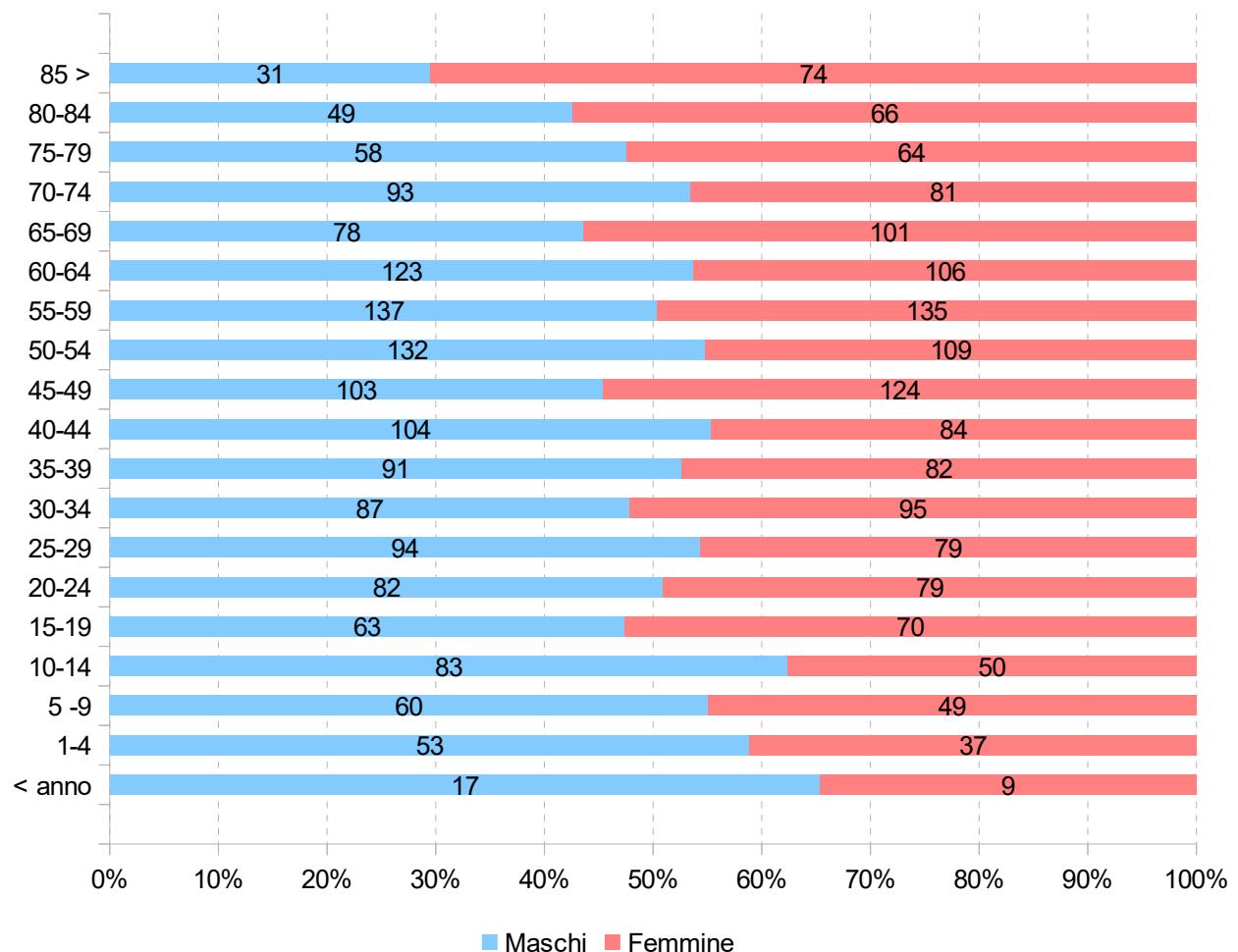


Diagramma 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

## Situazione socio-economica

---

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredata da misure di diseguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di trarre le conclusioni sull'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”.

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

---

### Evoluzione delle entrate (accertato)

---

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Utilizzo FPV di parte corrente	37.711,72	28.563,33	28.229,99	31.091,24	31.179,71
Utilizzo FPV di parte capitale	153.550,79	112.892,40	84.939,16	121.121,60	337.441,91
Avanzo di amministrazione applicato	0,00	80.000,00	100.000,00	220.427,45	147.200,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.171.492,22	1.231.011,87	1.273.125,97	1.173.694,81	1.110.674,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	868.541,74	973.055,24	968.785,52	979.102,00	1.208.897,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	492.844,53	527.176,68	592.792,87	569.174,81	542.692,54
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	861.093,10	708.520,07	1.205.213,38	1.065.457,50	962.649,21
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	2.478.587,99	1.247.698,51	55.056,34	861.328,70	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.063.822,09</b>	<b>4.908.918,10</b>	<b>4.308.143,23</b>	<b>5.021.398,11</b>	<b>4.340.734,87</b>

Tabella 6: Evoluzione delle entrate

## Evoluzione delle spese (impegnato)

---

Spese (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Titolo 1 - Spese correnti	2.385.614,68	2.483.072,64	2.532.734,70	2.526.994,67	2.465.217,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	712.340,68	652.557,49	1.119.174,31	759.869,30	1.112.985,86
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	24.613,96	106.256,41	106.256,27
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.478.587,99	1.247.698,51	55.056,34	861.328,70	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.576.543,35</b>	<b>4.383.328,64</b>	<b>3.731.579,31</b>	<b>4.254.449,08</b>	<b>3.684.459,66</b>

Tabella 7: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

---

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	503.931,03	510.064,97	518.110,17	644.489,10	449.427,90
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	503.931,03	510.064,97	518.110,17	644.489,10	449.427,90

Tabella 8: Partite di giro

## Analisi delle entrate

---

### Entrate correnti (anno 2021)

---

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	1.263.200,00	1.263.915,00	1.156.706,58	91,52	961.340,78	76,06	195.365,80
Entrate da trasferimenti	1.127.473,00	1.129.505,87	1.127.688,74	99,84	870.134,16	77,04	257.554,58
Entrate extratributarie	571.650,00	579.886,50	567.071,00	97,79	149.015,66	25,7	418.055,34
<b>TOTALE</b>	<b>2.962.323,00</b>	<b>2.973.307,37</b>	<b>2.851.466,32</b>	<b>95,9</b>	<b>1.980.490,60</b>	<b>66,61</b>	<b>870.975,72</b>

Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

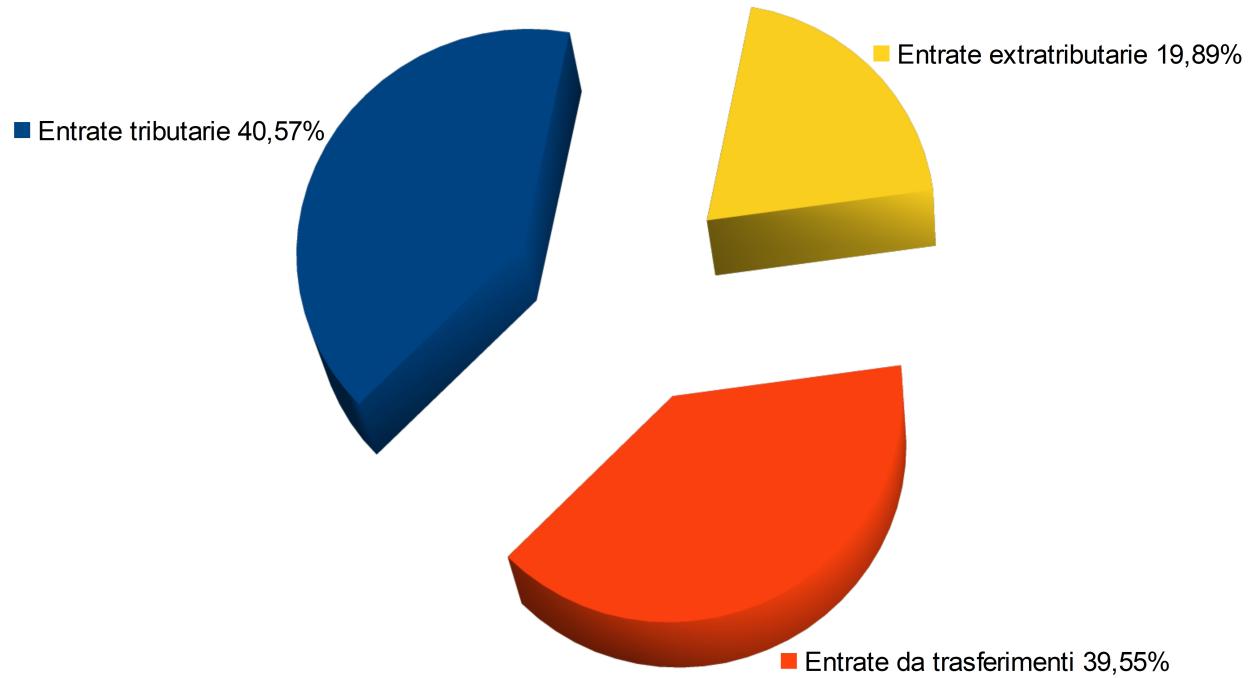


Diagramma 6: Composizione importo accertato delle entrate correnti

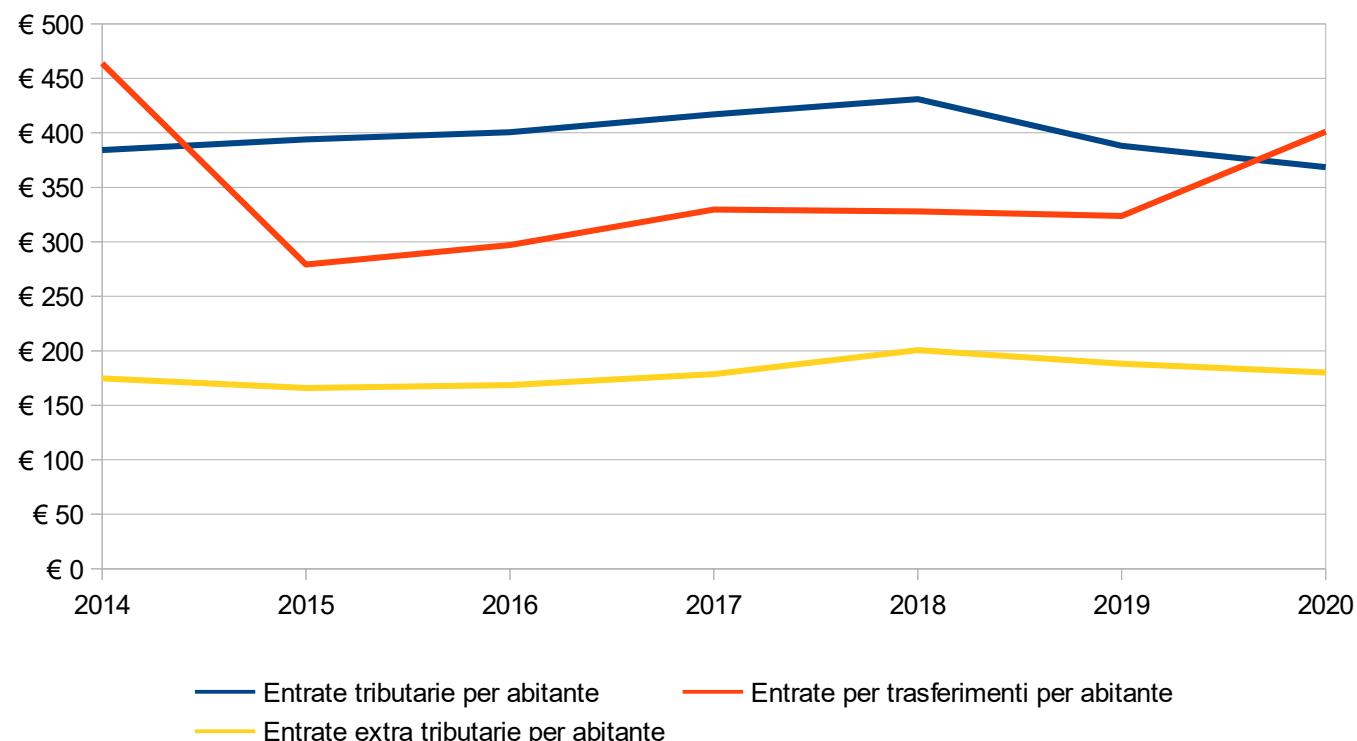
## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

---

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2014	1.138.995,67	1.375.109,54	517.881,00	2965	384,15	463,78	174,66
2015	1.171.877,02	830.340,89	493.364,11	2974	394,04	279,20	165,89
2016	1.171.492,22	868.541,74	492.844,53	2924	400,65	297,04	168,55
2017	1.231.011,87	973.055,24	527.176,68	2952	417,01	329,63	178,58
2018	1.273.125,97	968.785,52	592.792,87	2955	430,84	327,85	200,61
2019	1.173.694,81	979.102,00	569.174,81	3024	388,13	323,78	188,22
2020	1.110.674,00	1.208.897,50	542.692,54	3014	368,50	401,09	180,06

Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.



*Diagramma 7: Raffronto delle entrate correnti per abitante*

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2014 all'anno 2020

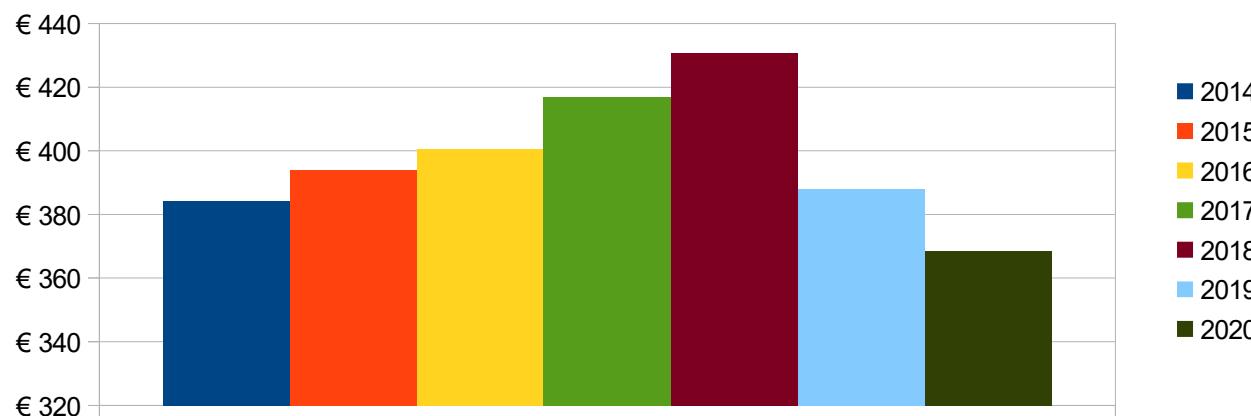


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

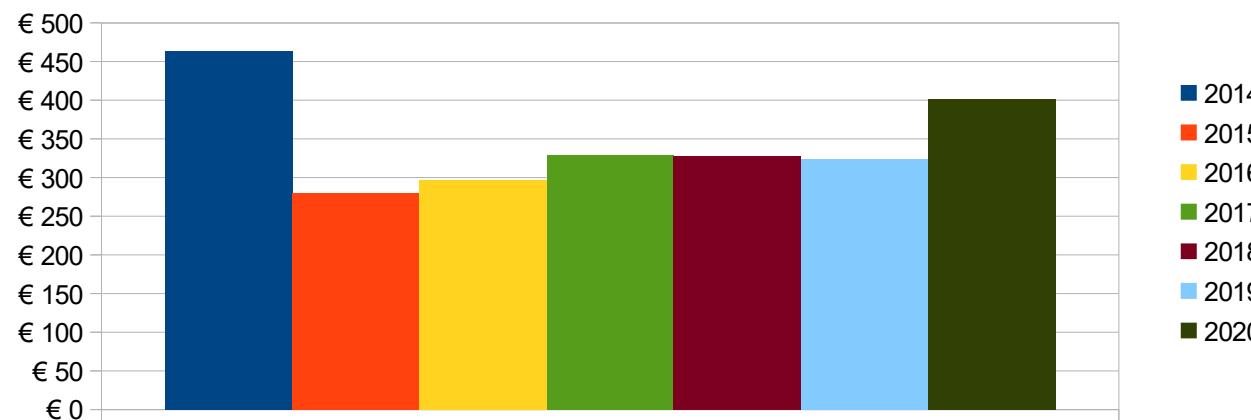


Diagramma 9: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

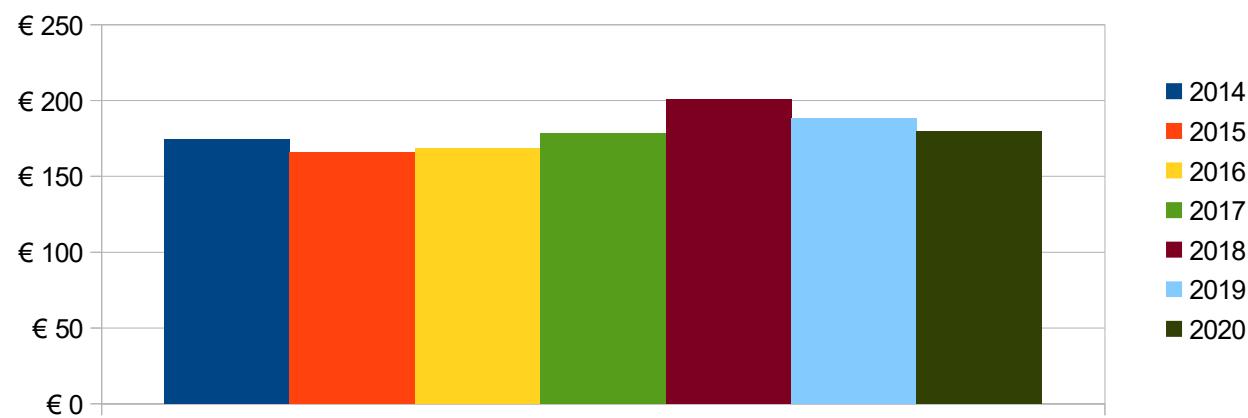


Diagramma 10: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

---

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	351.285,21	178.642,87
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	419,68	6.045,10
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	16.409,40	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	39.205,59	13.094,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	13.826,87	1.099,95
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	83.975,18
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	33.911,68	780,80
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	10.571,91	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	272.340,85	161.785,76
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	1.800,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	1.195,60	0,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00

99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>740.966,79</b>	<b>445.423,66</b>

Tabella 11: *Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo*

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	351.285,21	178.642,87
3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	16.829,08	6.045,10
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	39.205,59	13.094,00
7 - Turismo	13.826,87	1.099,95
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	83.975,18
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	44.483,59	780,80
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	272.340,85	161.785,76
11 - Soccorso civile	1.800,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.195,60	0,00
13 - Tutela della salute	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>740.966,79</b>	<b>445.423,66</b>

Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

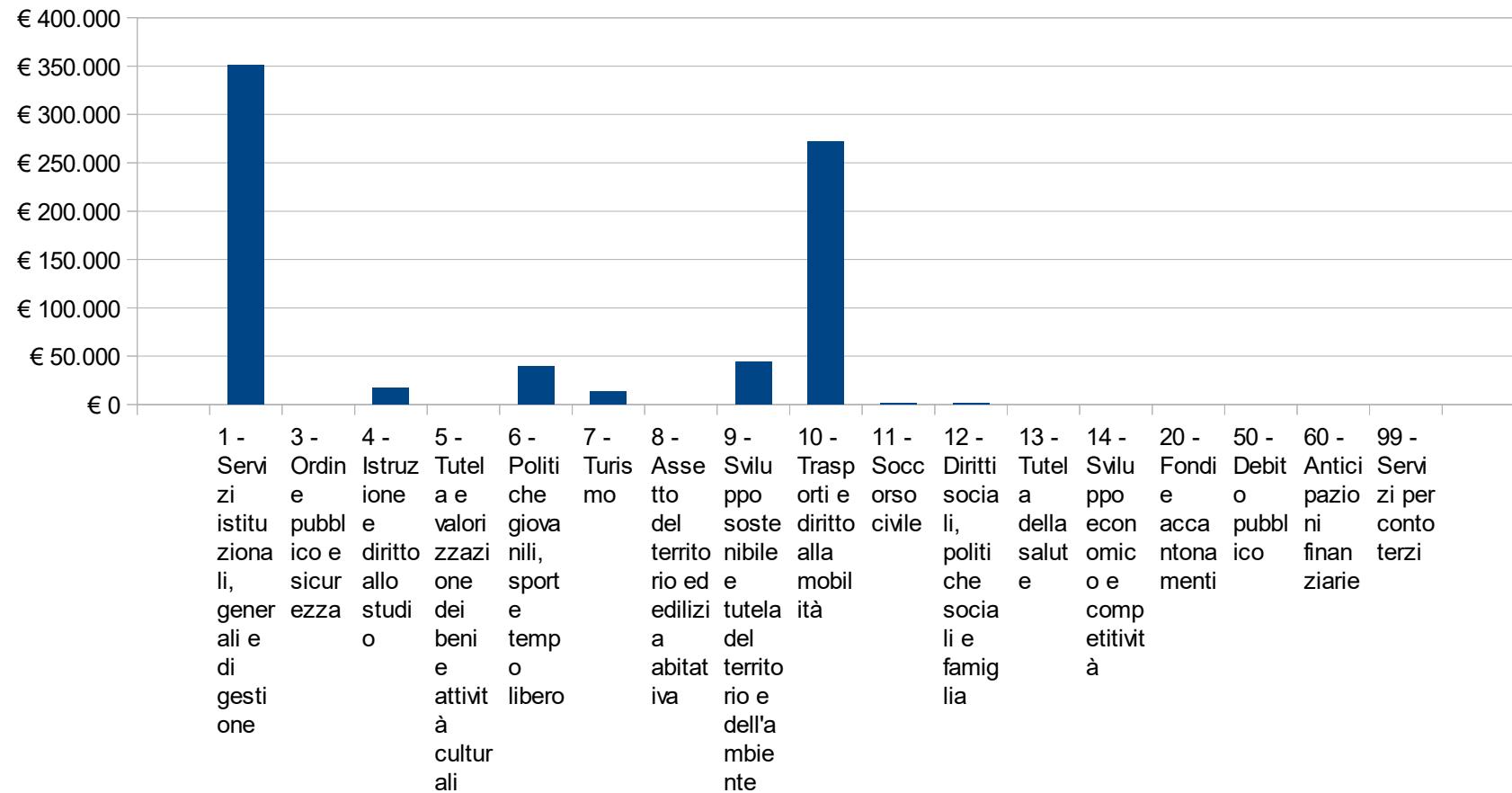


Diagramma 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

---

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	98.339,51	18.293,06
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	150.560,94	46.295,98
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	185.879,24	40.896,02
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	34.613,44	9.403,57
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	101.615,10	34.423,87
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	145.791,65	30.666,38
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	98.301,86	30.568,43
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	19.694,80	8.300,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	113.387,10	29.993,84
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	41.998,73	6.071,58
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	9.573,01	878,40
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	126.153,73	49.620,43
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	177.240,57	38.539,49
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	33.719,29	5.906,25

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	20.622,57	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	14.534,22	4.913,77
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	81.204,90	36,30
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	292.000,00	9.281,88
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	298.737,15	27.548,63
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	24.482,50	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	341.721,31	63.893,34
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	10.783,27	941,87
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	71.537,83	4.944,55
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	38.780,19	11.650,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	22.439,92	4.100,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	5.622,18	1.263,34
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	4.041,32	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	49.301,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.612.677,33</b>	<b>478.430,98</b>

Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	948.183,64	248.841,15
3 - Ordine pubblico e sicurezza	41.998,73	6.071,58

4 - Istruzione e diritto allo studio	135.726,74	50.498,83
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	177.240,57	38.539,49
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.719,29	5.906,25
7 - Turismo	20.622,57	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	14.534,22	4.913,77
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	696.424,55	36.866,81
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	341.721,31	63.893,34
11 - Soccorso civile	10.783,27	941,87
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	138.380,12	21.957,89
13 - Tutela della salute	4.041,32	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	49.301,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.612.677,33</b>	<b>478.430,98</b>

Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

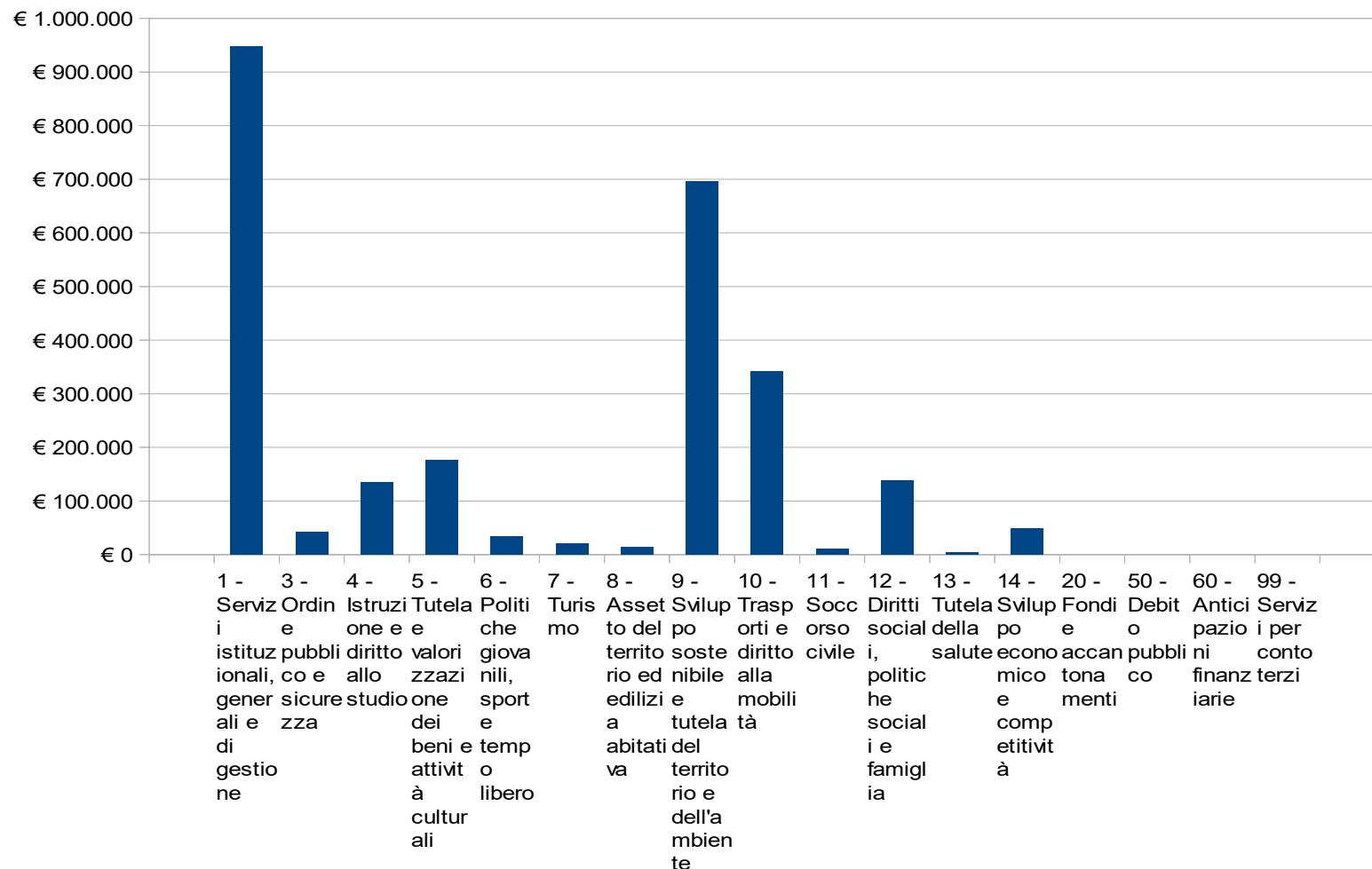


Diagramma 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

## Indebitamento

---

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 15: Indebitamento



Diagramma 13: Indebitamento

## Risorse umane

---

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2021

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
AU1	1	0	1
A2	0	0	0
A3	0	0	0
AU4	1	0	1
A5	0	0	0
B1	0	1	1
B2	0	0	0
B3	0	0	0
BB4	1	0	1
BE5	1	0	1
B6	0	0	0
B7	0	0	0
CB1	4	1	5
CB2	3	0	3
CB3	3	0	3
CE1	1	0	1
CE2	1	0	1
D1	1	0	1
D2	0	0	0
D3	0	0	0
D4	0	0	0
D5	0	0	0
D6	0	0	0
Segretario	1	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>20</b>

Tabella 16: Dipendenti in servizio

N. dipendenti con orario a tempo pieno: 17

- di cui a tempo indeterminato; 15
- di cui a tempo determinato: 2

N. dipendenti con orario a tempo part-time: 1

- di cui a tempo indeterminato: 1

N. dipendenti con orario a tempo part-time (temporaneo): 2

- di cui a tempo indeterminato: 2

## Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del Rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

Obiettivo 2022	Obiettivo 2023	Obiettivo 2024
0,00	0,00	0,00

Tabella 17: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica



## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

---

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società partecipate al data del 31/12/2020.

Denominazione sociale	CF	Quota di partecipazione	
Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa	0153355022	0,54 %	DIRETTA
Trentino Digitale S.p.A.	00990320228	0,0134%	DIRETTA
Trentino Riscossioni S.p.A.	02002380224	0,0279 %	DIRETTA
Dolomiti Energia Holding S.p.A	01614640223	0,00984 %	DIRETTA
Azienda per il turismo Trento -			
Monte Bondone - Valle dei Laghi			
S. Cons. A.R.L	01850080225	0,94 %	DIRETTA
Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale - A.S.I.A.	01389620228	4,38%	DIRETTA
Centro servizi condivisi società consortile a r.l	02307490223	0,0051625%	INDIRETTA

Tabella 18: Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

# SEZIONE OPERATIVA

---

# Parte prima

## Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

### Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 1 <b>Organi istituzionali</b> Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.
programma 2 <b>Segreteria generale</b> Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.
programma 3 <b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b> Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.
programma 4

## Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

## programma 5

### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

## programma 6

### Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

## programma 7

### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

## programma 8

### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

## programma 9

### Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

## programma 10

### Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell’ente. Comprende le spese: per la programmazione dell’attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell’organizzazione del personale e dell’analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

### programma 11

#### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l’ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l’Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell’ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

### programma 12

#### Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS non attribuibili alle specifiche missioni. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, nei programmi delle pertinenti missioni.

## Missione 2 Giustizia

### programma 1

#### Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

### programma 2

#### Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giustizia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giustizia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

### programma 1

#### Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell’ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell’ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all’abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all’ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l’attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

### programma 2

#### Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all’ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l’amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all’ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all’ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per l’ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

### programma 1

#### Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell’infanzia (livello ISCED-97 “0”) situate sul territorio dell’ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all’aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l’edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell’infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell’infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l’organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma “Interventi per l’infanzia e per i minori” della missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all’istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### programma 2

#### Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 “1”), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 “2”), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 “3”) situate sul territorio dell’ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all’aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l’edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all’istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### programma 3

#### Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse allo sviluppo e al sostegno all’edilizia scolastica destinate alle scuole che erogano livelli di istruzione inferiore all’istruzione universitaria e per cui non risulta possibile la classificazione delle relative spese nei pertinenti programmi della missione (Programmi 01 e 02).

### programma 4

#### Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell’ente. Comprende le spese per l’edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricompresi nel programma “Ricerca e innovazione” della missione 14 “Sviluppo economico e competitività”.

### programma 5

#### Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore

(IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

### programma 6

#### Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

### programma 7

#### Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

### programma 8

#### Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### programma 1

#### Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

### programma 2

#### Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **programma 1**

#### **Sport e tempo libero**

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

### **programma 2**

#### **Giovani**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

### **programma 3**

#### **Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 7 Turismo**

### **programma 1**

#### **Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### **programma 2**

#### **Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di turismo, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di turismo. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **programma 1**

#### **Urbanistica e assetto del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

### programma 2

#### Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edili; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### programma 1

#### Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### programma 2

#### Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### programma 3

#### Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### programma 4

#### Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per

l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

### programma 5

#### Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

### programma 6

#### Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

### programma 7

#### Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

### programma 8

#### Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

### programma 9

#### Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

### programma 1

#### Trasporto ferroviario

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il

monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

## programma 2

### Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviaro. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

## programma 3

### Trasporto per vie d'acqua

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

## programma 4

### Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

## programma 5

### Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

## programma 6

### Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 11 Soccorso civile

## programma 1

## Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

### programma 2

#### Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### programma 1

#### Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

### programma 2

#### Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### programma 3

#### Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per

le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

#### programma 4

##### Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

#### programma 5

##### Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

#### programma 6

##### Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### programma 7

##### Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### programma 8

##### Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

#### programma 9

##### Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### programma 10

##### Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Misson 13 Tutela della salute

### **programma 1**

**Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentratata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.

### **programma 2**

**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

### **programma 3**

**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

### **programma 4**

**Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

### **programma 5**

**Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

### **programma 6**

**Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

### **programma 7**

**Ulteriori spese in materia sanitaria**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfezioni.

### **programma 8**

**Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

### **programma 1**

**Industria, PMI e Artigianato**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

### **programma 2**

## **Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

### **programma 3**

#### **Ricerca e innovazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### **programma 4**

#### **Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

### **programma 5**

#### **Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### **programma 1**

#### **Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### **programma 2**

#### **Formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

### **programma 3**

#### **Sostegno all'occupazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il

supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

#### programma 4

##### Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Misione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

#### programma 1

##### Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni inculti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### programma 2

##### Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### programma 3

##### Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Misione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

#### programma 1

##### Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

## programma 2

**Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

### programma 1

**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

### programma 2

**Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **Missione 19 Relazioni internazionali**

### programma 1

**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

### programma 2

**Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti regionali di cooperazione transfrontaliera (inclusi quelli di cui all'obiettivo 3) finanziati con le risorse comunitarie.

## **Missione 20 Fondi e accantonamenti**

### programma 1

**Fondo di riserva**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

### programma 2

**Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

### programma 3

**Altri fondi**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

## Missione 50 Debito pubblico

### programma 1

#### Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

### programma 2

#### Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

## Missione 60 Anticipazioni finanziarie

### programma 1

#### Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

## Obiettivi finanziari per missione e programma

---

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

### Parte corrente per missione e programma

---

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	117.100,00	121.400,00	0,00	121.400,00	0,00	121.400,00	0,00
1	2	176.190,00	173.240,00	0,00	164.500,00	0,00	164.500,00	0,00
1	3	206.851,00	205.516,68	0,00	197.350,00	0,00	197.350,00	0,00
1	4	39.870,00	38.500,00	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00
1	5	120.200,00	120.200,00	0,00	97.200,00	0,00	97.200,00	0,00
1	6	201.280,00	182.530,00	0,00	149.430,00	0,00	149.430,00	0,00
1	7	121.540,00	127.285,00	0,00	117.800,00	0,00	117.800,00	0,00
1	10	28.500,00	27.800,00	0,00	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00

1	11	140.425,00	137.728,04	0,00	127.260,00	0,00	127.260,00	0,00
3	1	57.350,00	50.860,00	0,00	71.560,00	0,00	50.560,00	0,00
4	1	17.500,00	17.500,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
4	2	156.000,00	173.500,00	0,00	163.000,00	0,00	162.500,00	0,00
5	2	226.592,78	222.772,23	0,00	211.210,00	0,00	211.210,00	0,00
6	1	54.100,00	52.100,00	0,00	48.600,00	0,00	48.600,00	0,00
6	2	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00
7	1	23.630,00	20.500,00	0,00	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00
8	1	22.010,00	41.720,00	0,00	41.690,00	0,00	41.690,00	0,00
9	2	87.000,00	86.800,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
9	3	292.000,00	312.000,00	0,00	308.000,00	0,00	308.000,00	0,00
9	4	328.300,00	345.300,00	0,00	341.200,00	0,00	341.200,00	0,00
9	5	30.000,00	25.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00
10	5	345.700,00	313.542,50	0,00	286.810,00	0,00	286.810,00	0,00
11	1	13.000,00	13.500,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
12	1	71.845,00	60.000,00	0,00	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00
12	3	39.901,50	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
12	8	31.500,00	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00

12	9	10.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
13	7	4.050,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
14	1	82.168,00	32.867,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	2.520,00	25.400,00	0,00	20.890,00	0,00	20.776,00	0,00
20	2	102.500,00	100.622,00	0,00	100.930,00	0,00	101.090,00	0,00
20	3	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.156.223,28</b>	<b>3.085.333,45</b>	<b>0,00</b>	<b>2.865.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.844.526,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 19: Parte corrente per missione e programma

## Parte corrente per missione

---

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.151.956,00	1.134.199,72	0,00	1.036.440,00	0,00	1.036.440,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	57.350,00	50.860,00	0,00	71.560,00	0,00	50.560,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	173.500,00	191.000,00	0,00	170.000,00	0,00	169.500,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	226.592,78	222.772,23	0,00	211.210,00	0,00	211.210,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	55.700,00	53.700,00	0,00	50.200,00	0,00	50.200,00	0,00
7	Turismo	23.630,00	20.500,00	0,00	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	22.010,00	41.720,00	0,00	41.690,00	0,00	41.690,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	737.300,00	769.100,00	0,00	733.200,00	0,00	733.200,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	345.700,00	313.542,50	0,00	286.810,00	0,00	286.810,00	0,00
11	Soccorso civile	13.000,00	13.500,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	153.246,50	110.500,00	0,00	107.500,00	0,00	107.500,00	0,00
13	Tutela della salute	4.050,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	82.168,00	32.867,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	110.020,00	131.022,00	0,00	126.820,00	0,00	126.866,00	0,00
----	------------------------	------------	------------	------	------------	------	------------	------

50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.156.223,28</b>	<b>3.085.333,45</b>	<b>0,00</b>	<b>2.865.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.844.526,00</b>	<b>0,00</b>	

Tabella 20: Parte corrente per missione



- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Istruzione e diritto allo studio
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Sviluppo economico e competitività
- Debito pubblico
- Servizi per conto terzi
- 
- 
- Ordine pubblico e sicurezza
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Turismo
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Soccorso civile
- Tutela della salute
- Fondi e accantonamenti
- Anticipazioni finanziarie
- 

*Diagramma 14: Parte corrente per missione*

## Parte capitale per missione e programma

---

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	631.695,97	382.794,28	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	33.000,00	36.045,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	26.000,00	26.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
5	2	1.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6	1	90.000,00	1.376.896,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	15.000,00	17.099,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	68.975,18	113.975,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	76.500,00	51.780,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	57.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	527.522,66	1.206.723,04	0,00	76.000,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00
11	1	1.800,00	1.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	20.000,00	25.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
13	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.548.993,81</b>	<b>3.337.314,37</b>		<b>0,00</b>	<b>118.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>118.000,00</b>		<b>0,00</b>

Tabella 21: Parte capitale per missione e programma

## Parte capitale per missione

---

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	631.695,97	382.794,28	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	59.000,00	62.045,10	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	90.000,00	1.376.896,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	15.000,00	17.099,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	68.975,18	113.975,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	133.500,00	149.280,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	527.522,66	1.206.723,04	0,00	76.000,00	0,00	76.000,00	0,00
11	Soccorso civile	1.800,00	1.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	20.000,00	25.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.548.993,81</b>	<b>3.337.314,37</b>	<b>0,00</b>	<b>118.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118.000,00</b>	<b>0,00</b>	

Tabella 22: Parte capitale per missione



## **Indirizzi strategici**

In considerazione che il Comune di Cavedine ha meno di 5.000 abitanti è possibile adottare un DUP semplificato con una sezione strategica (SES) nella forma di “indirizzi generali” ed una sezione operativa (SEO) nella forma di obiettivi operativi.

AMMINISTRAZIONE GENERALE, ATTIVITÀ SOCIALI, SPORT E TURISMO

**Segretario Comunale dott. Gianni Gadler**

**Descrizione:**

Il Responsabile relaziona sulle attività gestionali relative all'Amministrazione generale e sulle attività di supporto agli Organi istituzionali del Comune e agli altri Servizi. Sono coinvolti i seguenti Uffici: Segreteria Generale, Affari Demografici e Polizia Locale. Il Responsabile relaziona, inoltre, sugli interventi nel campo sociale, turistico e sportivo, con la collaborazione del Servizio Tecnico, Biblioteca e Finanziario per l'aspetto organizzativo di competenza.

**Motivazione delle scelte:**

Si intende garantire un corretto e adeguato funzionamento dei servizi comunali, in particolare per quanto riguarda la gestione del personale e l'attività contrattuale. Nel campo sociale gli interventi riguardano, prevalentemente, alcune iniziative consolidate e l'erogazione di contributi ad Enti e Associazioni operanti a livello locale e di Valle. Si prevede quindi il sostegno e lo sviluppo dei rapporti con le varie Associazioni; saranno privilegiate quelle che hanno come finalità l'integrazione di soggetti in difficoltà.

**Amministrazione trasparente:**

Il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 93 della G.U. 16.05.2005 n. 112 raccoglie e riordina in modo organico tutte le disposizioni in materia di utilizzo delle metodologie Informatiche da parte della Pubblica Amministrazione. Tali disposizioni sono un utile compendio in particolare per quanto riguarda il valore giuridico del supporto informatico e per le firme elettroniche. Nell’ambito del processo di digitalizzazione dell’attività amministrativa l’Amministrazione Comunale è in linea con quanto previsto dalle norme utilizzando i mandati di pagamento elettronici e la redazione di atti per lo più digitali. Il Responsabile coordina e gestisce l’attività di aggiornamento della sezione del sito internet istituzionale “Amministrazione trasparente” avvalendosi della collaborazione del personale del servizio finanziario e degli altri servizi.

## Obiettivi da conseguire:

### **Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

“Sistema informatico”: l’Amministrazione Comunale intende continuare l’azione di razionalizzazione dell’architettura dei sistemi hardware e software in ottemperanza alla normativa relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo UE/2016/679), con dismissione definitiva delle apparecchiature e software non più adeguate ai nuovi standard di sicurezza, aggiornando costantemente i vari sistemi operativi e software. Pur essendo in linea con quanto previsto dalle norme sulla digitalizzazione dei provvedimenti, con progressivo abbandono dell’uso della carta, l’Amministrazione intende perseguire una progressiva digitalizzazione del maggior numero dei procedimenti amministrativi, dalla fase di protocollazione con digitalizzazione di tutta la posta in ingresso (cartaceo, PEC, ed interoperabilità) attraverso l’utilizzo del programma informatico PiTre e delle affissioni all’albo comunale di avvisi, ordinanze, gare, concorsi, elenchi, graduatorie ecc... fino al provvedimento finale.

**Anagrafe:** relativamente all’Ufficio anagrafe/protocollo l’Amministrazione intende continuare a gestire tramite portale web la prenotazione delle strutture comunali a privati ed associazioni occupandosi del rilascio delle relative autorizzazioni eventualmente quantificando l’importo da versare come da regolamento comunale. S’intende, inoltre, continuare a garantire una costante gestione degli stranieri residenti sul territorio e verifica dei requisiti per il mantenimento della residenza. L’attività di trascrizione di atti di stato civile provenienti dai Consolati Italiani all’Estero dovrà essere accelerata, con smaltimento dell’arretrato nel triennio.

**Gemellaggio:** se l’emergenza sanitaria in corso lo permetterà, proseguiranno le attività di interscambio con la realtà a noi gemellata: la cittadina di Eggolsheim. Un progetto rivolto ai bambini delle classi quinte della scuola primaria delle due cittadine darà loro la possibilità di trascorrere cinque giorni di scambio culturale, ludico e formativo. I consueti Mercatini Natalizi rinnoveranno l’amicizia fra i due comuni.

### **Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza**

Cavedine è una realtà sostanzialmente sicura, ma non si deve trascurare la tutela dei cittadini e della civile convivenza; la prevenzione in tal senso è fondamentale. Per tale motivo si intende mantenere la collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri di Lasino per sfruttare appieno le potenzialità del sistema di videosorveglianza, anche in funzione di una migliore gestione della sicurezza urbana. L’utilizzo delle strumentazioni elettroniche, anche di recente acquisizione, consentirà di incrementare e velocizzare sia i controlli sui veicoli in transito che sul territorio. In collaborazione con la Comunità di Valle saranno attivati altri punti di

videosorveglianza sul territorio del nostro Comune. Vi è anche l'obiettivo di avviare, per i prossimi anni, un percorso che consenta un utilizzo comune degli Agenti di Polizia Locale con gli altri Comuni della Valle. Si intende, inoltre, incentivare la presenza dell'agente di polizia locale nelle aree più critiche e nei luoghi di aggregazione sociale più importanti.

#### **Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Si intende promuovere la tutela e la valorizzazione dei beni e delle attività culturali coinvolgendo le associazioni operanti sul territorio mediante l'erogazione di contributi.

#### **Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Per il mondo giovanile l'Amministrazione Comunale promuove, compatibilmente con la situazione sanitaria connessa con la pandemia Covid, le iniziative indirizzate ai giovani in età scolare volte ad offrire loro la possibilità di utilizzare le strutture ludico-sportive esistenti nella Valle. In collaborazione con la Comunità di Valle saranno promosse eventuali attività ludico ricreative nel periodo estivo.

#### **Missione 7: Turismo**

Per il prossimo anno, come già succede presso altre realtà si chiederà alla Comunità di Valle di predisporre un bando unico per il servizio spiagge sicure, in considerazione che tutti i comuni della Valle dei Laghi organizzano il servizio. In sede di conferenza dei sindaci si provvederà a verificare le modalità per l'attivazione del servizio attraverso la Comunità.

#### **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Politiche Giovanili:** vista la numerosa partecipazione registrata negli anni scorsi, l'Amministrazione comunale, in accordo con le altre Amministrazioni di Valle e su proposta dell'Assessorato provinciale, ripropone il progetto denominato "Piani Giovani di Zona", rivolto ai giovani dagli 11 ai 29 anni con proposte diversificate e mirate a favorirne la maturazione personale e culturale, l'aggregazione e il protagonismo.

**Anziani:** Considerato il buon esito della precedente esperienza, si proseguirà ed eventualmente potenzierà anche per la frazione Lago il servizio di trasporto per il collegamento fra le Frazioni e il capoluogo a favore delle persone anziane e/o disabili per il disbrigo di attività quali: acquisti nelle giornate di mercato (lunedì, mercoledì e venerdì), accesso ai servizi medicina di base, farmacia, svolgimento pratiche amministrative, ecc...

**"Sociale":** l'ex progetto "Azione 19" ora 3.3.D con il quale si vuole offrire a soggetti deboli e svantaggiati la possibilità di integrazione e di inserimento nel mondo dell'occupazione. La gestione dell'attività in questione è seguita direttamente dal Responsabile del Servizio Tecnico.

**Famiglie:** L'Amministrazione intende proseguire anche per gli esercizi 2021 e seguenti la collaborazione con il Comune di Madruzzo per garantire il servizio di asilo nido alle famiglie residenti a Cavedine, rinnovando la convenzione per la fruizione del servizio di nido d'infanzia del Comune di Madruzzo stipulata nel 2019. L'Amministrazione, vista l'aumento della richiesta da parte delle famiglie, intende inoltre garantire anche per gli esercizi 2022 e seguenti il servizio di anticipo presso la scuola primaria di Cavedine da affidare a terzi. Nei casi in cui entrambi i genitori lavorino e vi siano esigenze di affidamento dei figli in tenera età, l'Amministrazione intende continuare a garantire anche il servizio sostitutivo di asilo nido secondo la formula degli asili familiari / Tagesmutter. E' inoltre previsto un sussidio di natalità, come nell'anno 2021, con la previsione di una quota tra Euro 450,00 e 550,00 a seconda dell'indicatore ICEF ad ogni nato da residenti nel territorio comunale.

#### **Altri interventi: Attivazione squadra compartecipata**

Anche per gli esercizi 2022 - 2023 - 2024 l'Amministrazione intende continuare la collaborazione con il Servizio per il Sostegno Occupazione e la Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento per poter fper interventi di manutenzione e riqualificazione ambientale di aree di interesse comune.

#### **Distribuzione del gas metano:**

Per effetto del combinato disposto del d.lgs n. 164/2000 e del DM n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione della Giunta provinciale 27 gennaio 2012, n. 73, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell'ambito unico provinciale. Il Comune risulta già metanizzato, nel senso che ha già rilasciato una concessione di servizio di distribuzione del gas naturale e, per questo, al fine di concludere il rapporto concessionario con il gestore ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della stima del valore della rete comunale, che dovrà essere approvato dal Comune, per venire a formare, unitamente a quella degli altri comuni, il valore complessivo della rete di distribuzione sul territorio provinciale tramite la quale sarò svolto il servizio dall'operatore scelto con la gara. L'art. 9, comma 4 del DM n. 226/2011 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione

appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee guida programmatiche d'ambito, preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nel singolo Comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto. Il documento guida comunale quindi dovrà anche contenere gli interventi di massima di estensione della rete ritenuti compatibili con lo sviluppo territoriale del Comune e con il periodo di affidamento. Per effetto di tale previsione ed in considerazione del fatto che vi sono aree del territorio non ancora servite, si ritiene che vi sia l'interesse nell'estendere il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nella seguente località del territorio comunale: *fraz Lago di Cavedine*. Pertanto, i sopra citati interventi di estensione potranno essere oggetto del servizio di distribuzione d'ambito solamente in seguito ad una valutazione positiva della loro fattibilità, espressa in termini di analisi costi-benefici in accordo con le indicazioni dell'Autorità di regolazione dell'energia, reti e ambiente, per la quale il Comune sta collaborando in via istruttoria con la Stazione appaltante. Si evidenzia che la proposta di aree in cui estendere il servizio di distribuzione, non comporta che questa avvenga realmente o in tempi brevi. Sarà l'esito della gara di assegnazione del servizio e la programmazione degli interventi da parte dell'aggiudicatario a determinare effettiva fattibilità e tempi degli interventi. Qualora questi fossero considerati economicamente sostenibili e compresi nell'offerta dell'aggiudicatario, gli stessi dovranno essere realizzati nei dodici anni di durata della concessione". Per altro, al fine di dare soluzione al problema della metanizzazione della frazione Lago, l'Amministrazione aveva richiesto con nota scritta al Comune di Dro di prendere in considerazione la metanizzazione delle vie confinanti con Pietramurata, stante la previsione da parte del Comune di Dro di metanizzare la frazione.

## BILANCIO E TRIBUTI

Responsabile ad interim dell'Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi dott. Gianni Gadler (fino alla copertura del posto vacante)

**Missione 1 - programma 3 e programma 4 Descrizione:**

Il Responsabile relaziona sulle attività economico-contabili afferenti ai servizi di ragioneria e tributi.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:**

Il servizio provvede alla predisposizione di tutti i documenti contabili: Bilancio di previsione annuale, pluriennale e relative variazioni, atto di indirizzo per la gestione del Bilancio, Rendiconto di gestione e Relazione illustrativa, verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, registrazione degli impegni di spesa / degli accertamenti di entrata / degli ordinativi di incasso e di pagamento, tenuta dei registri e delle scritture contabili e fiscali, raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione.

Il Servizio ha la finalità essenziale di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie del Comune, al fine di monitorare periodicamente gli equilibri di bilancio con l'ulteriore obiettivo di assistere e supportare gli altri Servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

Controlla, per quanto di competenza, la regolarità formale degli atti contabili, sia sotto il profilo della regolarità economico-finanziaria della spesa e dell'entrata sia per quanto concerne l'aspetto fiscale.

Assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di Legge e del Regolamento di contabilità del Comune, garantendo l'applicazione dell'ordinamento finanziario - contabile.

Cura le procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di Finanza locale per quanto di competenza.

Provvede alla gestione amministrativo-finanziaria degli investimenti.

Gestisce, per quanto di competenza, il pacchetto assicurativo del Comune per quanto concerne il patrimonio, la responsabilità civile, gli infortuni, l'R.C. auto, ecc...

Allo stesso Responsabile compete la collaborazione con il Servizio di Tesoreria comunale e tutta

l'attività tipica della funzione economale, coerentemente con quanto previsto dalle norme di Legge vigenti e dal Regolamento di contabilità.

Dal 01.01.2021 è stato rinnovato l'affidamento, con delibera di Giunta Comunale n. 142 dd. 17.12.2020, a Banca Intesa San paolo spa per il Servizio di Tesoreria per la durata di n. 3 anni (2021-2022-2023) con apposita convenzione della quale la Comunità di Valle è capofila.

Svolge l'attività connessa agli adempimenti fiscali del Comune quali la tenuta della documentazione per la contabilità IVA avvalendosi di una Società di servizi, la gestione dell'IRAP e la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali (770, UNICO, ecc.).

Opera in collaborazione ed a supporto del Revisore contabile dell'Ente al fine di garantire la gestione del Servizio di revisione economico-finanziaria. A fine 2022 si provvederà alla nomina del nuovo revisore per il triennio 2023 - 2025.

In collaborazione con il Servizio Segreteria vengono svolte anche le attività connesse al trattamento economico e previdenziale del personale, degli amministratori (liquidazione emolumenti, T.F.R., fondo pensione complementare, indennità di carica, gettoni presenza organi comunali, ecc.), ma anche della parte amministrativa - contabile dell'impegno e della liquidazione del contributo per il Servizio Tagesmutter. Il cui regolamento, con Delibera di Consiglio comunale n. 33 dd 27.10.2021, è stato recentemente modificato a favore delle famiglie beneficiarie del sussidio.

E' previsto l'aggiornamento costante e tempestivo dell'inventario dei beni mobili e immobili con l'identificazione dei consegnatari e sub-consegnatari, indispensabili per migliorare l'attività contabile e gestionale dell'Ente. La gestione del Patrimonio permette, per i beni mobili ed immobili, la tenuta delle informazioni di tipo gestionale (anagrafiche identificative di beni con riferimenti temporali, descrizioni, valori, etc.) e di natura grafico-documentale (foto, planimetrie, impiantistica, filmati, etc.). E' quindi possibile stilare schede tecniche dei beni in dotazione, gestire il registro dei cespiti ammortizzabili ed effettuare introiti, verbali di consegna, ammortamenti e rivalutazioni.

Come è noto la Provincia, gli Enti Locali e i relativi Enti e Organismi strumentali sono tenuti ad applicare a partire dal 2016 le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm. ed i. e quindi in prospettiva sarà applicata a tutti gli enti la contabilità economico - patrimoniale.

Uno degli obiettivi fondamentali nella gestione contabile è quello della riduzione sensibile dei tempi medi di pagamento delle fatture (peraltro obbligatorio per legge), la quale (riduzione) in parte dipende dai carichi di lavoro del Servizio Tecnico, che mostrano un andamento altalenante, e

dal turnover dei dipendenti (ufficio ragioneria). Tuttavia, la situazione attuale, non mostra stock del debito e pertanto non vi è la necessità di istituire un fondo di garanzia di debiti commerciali, che andrebbe a gravare sulla capacità di pesa dell'Ente.

Dal 01.01.2016 il Servizio Tributi è nuovamente in gestione diretta del Comune di Cavedine in base alla deroga per la gestione associata concessa dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 del 09.11.2015. Per gli accertamenti dei tributi l'Ente si avvale della collaborazione di Trentino Riscossioni spa.

Dall'esercizio finanziario 2020, causa emergenza sanitaria da Covid-19 la quale aveva bloccato temporaneamente la riscossione dei tributi, ha portato il Comune di Cavedine ad emettere una sola fattura a saldo per il servizio acquedotto. Tale soluzione riduce il carico di lavoro necessario e non riscontra problematiche nella copertura e nella tempestività delle riscossioni.

Nel corso del 2019 è stata introdotta la nuova organizzazione di gestione del servizio raccolta che ha trovato definitiva applicazione nell'esercizio 2020, la quale ha mostrato concreti risparmi sui costi di raccolta e pertanto proseguirà anche per l'anno 2022.

Per quanto riguarda l'applicazione di tributi comunali alla data attuale non sono previste modifiche rispetto alla struttura di quelli attualmente in vigore.

## BIBLIOTECA e CULTURA

Responsabile del servizio di biblioteca: dott.ssa Elena Corona

Descrizione: la Responsabile relaziona sulle attività e servizi relativi al comparto culturale

Motivazione delle scelte:

L'attuale situazione, molto fluida e in costante evoluzione, non permette di programmare con certezza le attività della biblioteca per il 2022. Nonostante ciò è opportuno tracciare un piano d'azione che tenga conto dei possibili scenari di sviluppo della pandemia e in base a questi identificare le azioni che si possono proseguire o intraprendere ex-novo per continuare a garantire il proprio servizio alla comunità, secondo gli ambiti in cui opera abitualmente la biblioteca (promozione della biblioteca e dei suoi servizi; promozione del libro e della lettura; promozione di attività culturali; attività con le Scuole, con le Associazioni socio-culturali e sportive e le altre realtà del territorio). Allo stato attuale la normativa vigente prevede quattro diversi contesti in cui anche la nostra provincia viene collocata, in base alla situazione dei contagi (aggiornata settimanalmente). Nell'agosto del 2021 è stato introdotto per l'accesso in biblioteca e per le attività culturali il "green pass" (la certificazione ottenuta con tampone/guarigione/vaccino) e dal 10 gennaio è necessario il "green pass rafforzato" (la certificazione ottenuta con guarigione/vaccino).

Seguendo l'evoluzione della pandemia si dovranno tarare le attività della biblioteca in base alle disposizioni legislative (privilegiando in primis la sicurezza degli utenti e degli operatori) e ai bisogni/esigenze degli utenti (reali e potenziali), che in un periodo così incerto possono cambiare rapidamente. I progetti e le attività sono dunque destinati ad essere rimodulati, convertiti o sospesi in base all'evoluzione della pandemia.

Il servizio Biblioteca, intensificando la collaborazione con gli organismi culturali a livello di Valle e le biblioteche del Sistema provinciale, continua nella **promozione di attività culturali** ricorrenti e consolidate, tra cui le iniziative di incentivazione e partecipazione a eventi culturali sul territorio. Nel 2022 ci sarà l'undicesima edizione del Concorso letterario "La fantasia prende la penna".

Seppur calibrando e riorganizzando gli interventi, seguendo le varie linee guida anti-covid, la Biblioteca continua ad esser un supporto importante per le associazioni e le altre realtà del territorio. La biblioteca collabora ad integrare i progetti promossi e realizzati in ambito di Valle e destinati al mondo giovanile, alle famiglie e alla terza età, fornendo anche il relativo apporto culturale.

Anche la Commissione Cultura del Comune di Cavedine intende proporre delle iniziative mirate alla valorizzazione del territorio, in particolare attraverso l'interscambio di conoscenze ed esperienze fra generazioni.

Inoltre verranno proposti percorsi di riflessione su varie tematiche in particolare relative all'educazione e alla ricerca sul territorio e attività volte alla valorizzazione di particolari settori della biblioteca, anche in collaborazione con associazioni operanti in zona in ambito di volontariato ed avvalendosi inoltre delle opportunità offerte dai vari servizi provinciali ai fini del contenimento della spesa.

Dal 2019, grazie alla collaborazione con la PAT UMSE Strategia sviluppo sostenibile 2030, la Biblioteca aderisce e partecipa ad “Agenda 2030”, anche nel 2022 verranno promosse attività di approfondimento sul tema dello sviluppo sostenibile, sia per un pubblico adulto che per il pubblico dei bambini e dei ragazzi. Verranno inoltre stilati e promossi percorsi di lettura su temi specifici e declinati per fasce d'età.

Nella prima parte dell'anno prosegue la quinta edizione del concorso Sceglilibro, promosso in collaborazione da numerose biblioteche trentine, di notevole rilevanza per la promozione della lettura fra i ragazzi. Sceglilibro è stato avviato a dicembre 2021 con la presentazione in tutte le classi coinvolte (le 3 quinte primarie di Cavedine, Calavino e Sarche e le tre sezioni della classe I della scuola secondario di primo grado di Cavedine). Nei primi mesi del 2022 sono previsti ulteriori incontri in classe (sia da parte delle bibliotecarie, sia da parte di esperti esterni) e a maggio/giugno ci saranno le votazioni e la festa finale (le cui modalità saranno definite in base alla situazione contingente) con le premiazioni dell'autore vincitore e delle migliori recensioni.

Politiche Giovanili: da qualche anno il Comune, in accordo con le altre Amministrazioni di Valle e su proposta dell'Assessorato provinciale, partecipa al progetto denominato “Piani Giovanili di Zona” che presenta ai giovani dagli 11 ai 29 anni proposte diversificate mirate a favorirne la maturazione personale e culturale, l'aggregazione e il protagonismo. Visto il notevole coinvolgimento di giovani sia nella fase propositiva ed organizzativa che di fruizione degli eventi, il progetto viene riproposto anche per il triennio 2020-2022. La nascita della consulta giovanile ha offerto la possibilità di incrementare i progetti a favore dei ragazzi stessi.

La Biblioteca è promotrice, anche di numerose iniziative a livello intercomunale. La Commissione Culturale Intercomunale, in cui il ruolo di capofila è stato assunto dalla Comunità della Valle dei Laghi dal maggio 2010, ha predisposto un programma di attività culturali a livello di Valle e ne cura l'esecuzione, con l'obiettivo non solo di coordinare, valorizzare e rivitalizzare le proposte espresse dalle varie realtà operanti sul territorio, correlate anche a manifestazioni ormai entrate nella tradizione, ma di integrarle con alcuni progetti innovativi e di valenza sovracomunale, ideati

ed elaborati al suo interno, per offrire alla popolazione opportunità culturali sempre più diversificate e qualificate. Le due biblioteche Valle di Cavedine e Vallegagni continuano ad essere i punti informativi per fornire indicazioni sulle iniziative promosse all'interno del Sistema Culturale Valle dei Laghi - Gestione Associata della Cultura. Le responsabili delle biblioteche, in qualità di membri della Commissione, senza diritto di voto, partecipano alle sedute della stessa e sono quindi a conoscenza delle manifestazioni programmate. La collaborazione delle biblioteche permette inoltre di mantenere un significativo rapporto con le scuole, dove verranno promosse iniziative ad hoc, in accordo con il Dirigente scolastico. Le iniziative sono segnalate al Sistema Trentino-Cultura e sono quindi inserite nell'agenda di appuntamenti offerti nel territorio della Provincia di Trento.

#### Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.

Negli anni scorsi la Biblioteca ha sempre partecipato alla programmazione delle **attività culturali legate al Gemellaggio con Eggolsheim**. Nel 2021 gli scambi sono stati purtroppo annullati. Nel 2022 sono state programmate delle attività legate al Gemellaggio, fra cui il progetto “Il calice e il boccale: un brindisi tra amicizia e cultura”. La biblioteca continuerà a partecipare attivamente alla programmazione delle attività culturali legate al Gemellaggio.

#### Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La Biblioteca nella sua centrale funzione centrale di promotore dell'attività culturale della comunità collabora con le istituzioni vocate alla cultura presenti sul territorio e, tra queste, forte e assiduo è lo scambio e la **collaborazione con le Scuole del territorio**. La collaborazione è attiva sia nelle scuole dedicate alla fascia d'età prescolastica, sia a quelle primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio.

Molta attenzione nella programmazione delle attività culturali viene messa in quelle attività dedicate ai ragazzi delle **Scuole del territorio**, attività che mirano alla promozione del libro e della lettura nonché alla promozione della Biblioteca come luogo di aggregazione e apprendimento continuo.

Le proposte già programmate sono:

- Letture ricorrenti (in classe e se la situazione lo permette in biblioteca) e presentazione di bibliografie a tema a cura delle bibliotecarie. Incontri mensili sono fissati per le classi delle primarie, mentre per la scuola secondaria di primo grado sono pianificati degli incontri di lettura in

classe su tematiche specifiche (a scopo esemplificativo ecco alcune tematiche proposte: giornata della memoria; giornata internazionale della donna; alcuni temi di Agenda2030; 25 aprile);

- “Festa della lettura”, con letture animate all’aperto per le classi prime e seconde della scuola primaria. Si tratta del momento finale del percorso di letture intrapreso nell’autunno 2021 e curato direttamente dalle bibliotecarie, con incontri a cadenza mensile (in biblioteca o in classe)
- “Una primavera di poesia”, il progetto rivolto alle terze e quarte della primaria che si svolgerà nel secondo quadri mestre dell’anno scolastico 2021/22. È costituito da due attività, la prima è un laboratorio creativo alla scoperta della poesia nascosta nei vecchi libri della biblioteca destinati al macero. I lavori realizzati saranno poi esposti in biblioteca in occasione della Giornata internazionale della poesia. A maggio i bambini potranno ancora giocare con la poesia, attraverso due attività laboratoriali con il Teatro delle Quisquilia di Trento;
- “Sceglilibro 5 - Il premio dei giovani lettori 2021-2022”, che vede coinvolti ben 97 alunni delle classi quinte della scuola primaria e prime della scuola secondaria di primo grado del nostro territorio, si concluderà a giugno 2022 con la festa finale, in cui verrà proclamato il libro vincitore e verranno premiate le migliori critiche scritte dai ragazzi
- “Parliamo dei tuoi libri”, incontro con l’autore per le seconde della scuola secondaria di primo grado. Nel secondo quadri mestre verrà proposta la lettura di alcuni libri di un autore italiano, che verrà invitato alla fine di maggio a parlare con i ragazzi dei propri romanzi;
- “Un giorno da Sindaco”, laboratorio di cittadinanza attiva, per terze della scuola secondaria di primo grado. Nella tarda primavera si intende proporre agli alunni delle terze medie un laboratorio dedicato alla conoscenza delle istituzioni, in particolare del comune. Verrà proposta la realizzazione di un gioco di ruolo legato alla rappresentazione da parte dei ragazzi di un consiglio comunale. In un secondo momento verrà proposta la visita guidata alla casa comunale, il municipio con il racconto del funzionamento della macchina amministrativa locale;
- Per le scuole dell’infanzia e l’asilo nido sono programmate letture all’interno del progetto Nati per leggere (in occasione delle esposizioni dei libri della nuova bibliografia presso le nostre sedi) e letture ricorrenti (da calibrare in base alla situazione contingente) su temi decisi in accordo con gli insegnanti e gli educatori.

Ulteriori attività e collaborazioni con le scuole verranno promosse nel corso dell’autunno, in base anche alle esigenze e alle opportunità che si formeranno nel corso dei prossimi mesi.

La Biblioteca è promotrice di numerose attività mirate a valorizzare i beni culturali della zona e ad aumentare la conoscenza che la collettività ha del proprio territorio, di modo da valorizzarlo e promuoverlo, così come è promotrice di molteplici attività culturali che hanno il duplice obiettivo di arricchire la cittadinanza e allo stesso tempo di proporre attività che aumentano la consapevolezza e la condivisione e il ben vivere assieme della cittadinanza stessa. La pandemia ha determinato un cambiamento globale in tutte le sfere della vita delle persone, per questo la sfida per le biblioteche è trovare nuovi modi di “incontrare” le esigenze della comunità. In quest’ottica si propongono delle nuove iniziative per vivere in modo diverso e per far uscire dalle proprie porte la biblioteca.

Le proposte già pianificate sono:

- **NATI PER LEGGERE:** nel corso dell’anno le nostre sedi ospiteranno a più riprese le sezioni della nuova mostra bibliografica Nati per Leggere. Per l’occasione verranno proposti momenti di lettura ad alta voce, incontri di lettura nelle scuole dell’infanzia e presso l’asilo nido e in collaborazione con i pediatri proporremo ai genitori “ricette specialistiche”, con consigli legati alla lettura ad alta voce in età precoce.
- **GIORNATA DELLA MEMORIA:** le iniziative per il 2022 sono tre: “Libri per non dimenticare”, una bibliografia e una mostra di libri per approfondire le tematiche legate alla Shoah, alla storia degli ebrei, ai totalitarismi e alla II guerra mondiale; “Buste d’inciampo”, un allestimento che trae spunto dalle famose pietre d’inciampo dell’artista tedesco Gunter Demnig, sono delle piccole buste gialle che ricordano vittime delle persecuzioni naziste qualunque ne fosse la ragione, con una proposta di lettura che aiuti a non dimenticare e “Letture per conoscere”, incontri riservati alle scuole.
- **NELLA MIA BIBLIOTECA NESSUNO È STRANIERO:** il progetto prosegue con la valorizzazione del materiale in lingua straniera delle nostre sedi, nel 2022 è prevista la ricollocazione dei libri per bambini e ragazzi in uno scaffale apposito visibile ed identificabile. La biblioteca aderisce al progetto nazionale “Mamma Lingua. Storie per tutti, nessuno escluso”, nel corso dell’anno ospiteremo infatti la valigia di Mammalingua con più di cento albi illustrati in 14 lingue straniere. In occasione della visita della valigia nel nostro territorio verranno proposte letture ad alta voce in alcune lingue parlate dagli stranieri residenti nella nostra valle.
- **GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA:** a marzo 2022 verrà organizzata una serie di iniziative per approfondire le tematiche della parità di genere e per raccontare importanti

storie di donne. Nello specifico saranno proposti: un recital teatrale, la presentazione di un libro di educazione finanziaria, incontri di lettura a scuola.

- CONCORSO LETTERARIO "LA FANTASIA PRENDE LA PENNA": promosso in collaborazione con la Commissione Culturale Intercomunale della Valle dei Laghi e la Biblioteca Intercomunale di Vallelaghi, il concorso verrà bandito nella primavera del 2022, procederà con la raccolta dei racconti entro l'autunno e si concluderà con la festa di premiazione fra la fine del 2022 e l'inizio del 2023.
- PRIMO LIBRO IN DONO: dedicato ai bambini delle classi prime scuola primaria per promuovere e presentare la Biblioteca ai bambini entrati da poco nella scuola primaria
- RACCONTAMI UNA STORIA: In occasione di alcune giornate importanti nella vita della comunità e delle famiglie (Festa della mamma, festa dei nonni, Carnevale, festa della Zucca...) si propongono letture e laboratori creativi per i bambini accompagnati dagli adulti.
- PROPOSTE CULTURALI PER LA COMUNITÀ: in collaborazione con l'assessorato alla cultura, verranno organizzate alcune proposte culturali per la popolazione (incontri teatrali, momenti e approfondimenti musicali, serate su tematiche d'attualità), proponendo argomenti di interesse comune con modalità che possano coinvolgere e attirare la popolazione (concerti, incontri laboratoriali, presentazioni di libri).
- GRUPPO DI LETTURA: attivo dal 2007, il Gruppo di Lettura si ritrova presso il Punto lettura di Lasino per seguire un percorso liberamente scelto, con una discussione e condivisione di quanto letto. In questa attività verrà confermata la modalità dell'autogestione, per dare più libero spazio alle scelte personali. Dopo aver provato ad incontrarsi online durante i periodi più complicati dell'emergenza, il gruppo di lettura ha deciso che gli incontri si faranno solo in presenza, perché le riunioni a distanza non soddisfano le esigenze dei partecipanti. Gli incontri saranno programmati in base alla situazione contingente e la cadenza può variare di volta in volta.
- LA BIBLIOTECA D'ESTATE: Durante l'estate la Biblioteca pone la propria attenzione ad ambienti, attività e luoghi non convenzionali del proprio territorio e propone speciali attività e laboratori estivi. Dato il buon successo dell'iniziativa verranno inoltre riproposte le "Storie all'aperto".

## Missoine 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Proseguono le attività attinenti ai Piani Giovanili di Zona (progetto promosso dalla PAT e rivolto ai giovani da 11 a 29 anni) con il supporto e la collaborazione anche da parte della Biblioteca, allo scopo di: potenziare l'offerta culturale ed aggregativa; valorizzare l'offerta delle associazioni presenti sul territorio; ridurre le distanze culturali e territoriali fra i giovani dei Comuni; favorire protagonismo e spinta volontaristica; aiutare a produrre idee progetti dei giovani. I Piani Giovanili di Zona operano su tutto il territorio della Valle dei Laghi. Consulte giovanili: Le consulte sono organi pseudo-istituzionali di rappresentanza dei ragazzi tra i 14 e i 18 anni, sono cioè organi comunali di consultazione e di promozione di progetti. I membri di tutte le consulte sono eletti in assemblee pubbliche e rappresentano per due anni i coetanei. Le consulte hanno l'obiettivo di rappresentare e dare voce ad una fascia d'età difficile da raggiungere e che troppo spesso fatica a far parte alla vita cittadina e si incontrano mensilmente, coordinate dall'assessore del sociale o delle politiche giovanili e da due o più animatori volontari. Si prevede anche in futuro un supporto agli amministratori ed agli animatori affinché le consulte possano continuare ad essere un'esperienza positiva e continuativa nel tempo.

## Missoine 7 TURISMO

La Biblioteca, in collaborazione con l'assessorato alla cultura, collabora alla realizzazione di eventi e occasioni di promozione del territorio locale nei confronti dei turisti, in base alle normative aggiornate sulla sicurezza anti-covid. Saranno programmate **proposte culturali di richiamo per i turisti**: concerti, passeggiate in gruppo, concorsi e visite guidate per far scoprire angoli del territorio sconosciuti ai turisti e per far riscoprire alla popolazione il proprio territorio sotto una luce nuova e spesso dimenticata. Se la situazione migliorerà la Biblioteca collaborerà come di consueto anche quest'anno alla realizzazione dei **Mercatini di Natale** che coinvolgono il paese e hanno costruito nel tempo una formula ormai conosciuta a tal punto da attirare visitatori e turisti non solo del territorio, vengono proposti nel corso dell'anno **proposte culturali di richiamo per i turisti**: concerti, passeggiate in gruppo, concorsi e visite guidate per far scoprire angoli del territorio sconosciuti ai turisti e per far riscoprire alla popolazione il proprio territorio sotto una luce nuova e spesso dimenticata.

A partire dal mese di maggio 2011, la Comunità della Valle dei Laghi si è impegnata per l'attivazione - così come previsto dalla L.P. sulle politiche sociali n. 13 del 2007 - del Tavolo sociale. L'art. 13 della menzionata normativa assegna al Tavolo il ruolo di organo consultivo e propositivo per le politiche sociali locali. Il tavolo si è impegnato nella formulazione del piano sociale di Comunità, quale atto programmatico che costituisce, secondo quanto indicato dall'articolo 12 della L.P. 13/2007, lo strumento di programmazione delle politiche sociali del territorio, concorrendo anche alla formazione del piano sociale provinciale. Il piano, che viene approvato nei rispettivi comuni oltre che dalla Comunità della Valle dei Laghi, è stato approvato dal Consiglio Comunale di Cavedine martedì 31 ottobre 2017. Anche per il triennio 2020-2022 continuerà il lavoro di attuazione del Piano approvato.

La Biblioteca nel corso del 2020 ha il riconoscimento per le sue sedi come Baby Pit Stop. I Baby Pit Stop nascono grazie al protocollo d'intesa tra UNICEF e Giunta Provinciale per l'iniziativa "Ospedale e Comunità amici dei bambini", uniti per la protezione, promozione e sostegno dell'allattamento, e sono promossi nelle biblioteche anche da Biblio - SBT Sistema Bibliotecario Trentino. La certificazione della Biblioteca come Baby Pit stop, ha l'obiettivo di promozione dei diritti dei bambini, in particolare il diritto alla salute, all'allattamento al seno e alla lettura in famiglia come fattore di sviluppo affettivo e cognitivo, e riconosce le biblioteche come luogo di crescita formativa e culturale della persona e quindi attente alle esigenze dei cittadini in ogni fase della loro vita. A fine 2021 anche le due sedi che non avevano le dotazioni necessarie sono state attrezzate con fasciatoi e angolo allattamento. Ad inizio 2022 si procede con l'ufficializzazione del marchio Baby Pit Stop.

Sempre in un'ottica di promozione della famiglia e di benessere della cittadinanza, la Biblioteca, viste le evidenze scientifiche di come la lettura e la condivisione del libro siano importanti per lo sviluppo psico-cognitivo soprattutto nei primi 1000 giorni di vita del bambino, promuove e presenta alle famiglie se stessa e le opportunità che offre, rivolgendosi alle famiglie che nel corso dell'anno (dal 2022) hanno avuto un nuovo nato in famiglia. In collaborazione con l'Agenzia della Famiglia della PAT ed i pediatri sul territorio, la Biblioteca ospiterà (e se non sarà possibile gli incontri saranno realizzati all'aperto) le famiglie con un figlio appena nato, per un momento di condivisione e regalando ad ogni nuovo nato un libro cartonato come simbolo dell'importanza della lettura e della condivisione familiare del libro.

In collaborazione con i pediatri del territorio e nell'ambito delle iniziative Nati per Leggere, ai genitori dei bambini nella fascia d'età 0-6 anni i pediatri proporranno delle "Ricette specialistiche", che raccomandano la lettura ad alta voce da parte dei genitori e consigliano delle

visite in biblioteca per la scelta, all'interno delle bibliografie Nati per Leggere, di albi e libri ad hoc.

Anche nel 2022 proseguiranno gli incontri di lettura a cadenza mensile per gli utenti dell'Associazione Oasi Valle dei Laghi. Gli incontri nella sede di Cavedine sono curati dalla bibliotecaria e i temi delle letture sono decisi di volta in volta in base alle curiosità e agli interessi del gruppo.

La Biblioteca è inoltre attiva nel proporre attività in collaborazione con i soggetti presenti sul territorio **a sostegno degli anziani**, in particolar modo collaborando con la “Residenza Valle dei Laghi”.

Dementia Friendly Community: grazie all'attivazione di un rapporto diretto tra la Biblioteca e l'A.P.S.P. “Residenza Valle dei laghi” di Cavedine, all'interno del più ampio progetto comunale Dementia Friendly Community, la Biblioteca esce dai suoi consueti spazi e incontra le fasce d'età che hanno difficoltà a raggiungerla per problemi legati all'età e alla solitudine. Nel 2022 presso la Residenza e a cadenza settimanale la bibliotecaria propone dei momenti di lettura ad alta voce e stimolo al ricordo e al racconto delle proprie esperienze da parte degli ospiti dell'APSP.

UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ: quando la situazione lo permetterà si confermano la partecipazione e il supporto all'organizzazione e all'iscrizione ai corsi culturali dedicati alla Terza Età presenti in Valle, a cura di esperti qualificati con approfondimento di tematiche di interesse generale.

## LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA

**Responsabile del Servizio Tecnico: dott. Maurizio Spanò**

Trasversale a tutte le missioni è l'attività svolta dall'ufficio tecnico in materia di lavori pubblici ed appalti.

Per quanto riguarda il settore delle forniture di beni e servizi è stata completata la transizione sulle piattaforme MERCURIO della Pat e MEPA gestita da Consip. Non risulta sufficiente il lavoro dedicato alle banche dati (ANAC CIG CUP BDAP SICOPAT) per tenerle aggiornate, non certo per inerzia dell'Ufficio ma piuttosto per carenza di dotazione di personale.

A seguito del potenziamento della dotazione organica dell'Ufficio, trattandosi di adempimenti obbligatori, occorre spingere sempre più, anche nel corso del 2022 con una diversa metodologia rispetto agli anni passati, ricorrendo il più possibile all'utilizzo di applicativi informatici in grado di alleggerire la mole di lavoro connessa con i gravosi adempimenti di pubblicità e trasparenza che però non costituiscono la soluzione al problema.

Per quanto riguarda gli atti di liquidazione a seguito della campagna di monitoraggio operata dal Servizio tecnico è emerso che i tempi di gestione degli atti in capo al Servizio Tecnico si sono ridotti in maniera significativa consentendo il rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, salvo eccezioni che risultano ampiamente motivate.

### Missione 1 - Servizi istituzionali generali

#### PATRIMONIO

Il patrimonio immobiliare del Comune, per quanto riguarda gli edifici pubblici, appare non del tutto adeguato alle normative vigenti per quanto riguarda l'impiantistica e la sicurezza statica con la verifica sismica che ha interessato fino ad ora la sola sede municipale. Oltre alla verifica occorre programmare degli interventi agli edifici esistenti che hanno maggiore importanza ed impatto sulla collettività come scuole, case sociali ed impianti sportivi. Già nel corso del 2019 si è iniziato un programma di manutenzione straordinaria degli edifici comunali e case sociali. E' stato realizzato nel corso del 2020 un primo intervento per la sostituzione dell'impianto elettrico alla casa sociale di Vigo Cavedine. Nel 2022 si prevedono degli interventi presso la casa sociale di Cavedine.

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### SCUOLE

L'Amministrazione intende conservare e manutenere il patrimonio edilizio scolastico, degli spazi destinati ad attività scolastica e sportiva, attraverso interventi ordinari e d'investimento. Provvedere all'acquisto di arredo e attrezzatura.

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### IMPIANTI SPORTIVI

L'adeguamento alle norme, il mantenimento del patrimonio comunale e il miglioramento funzionale da sempre sono i punti fondamentali che reggono gli investimenti sugli impianti sportivi comunali. È intenzione dell'Amministrazione procedere su questa strada anche per l'esercizio 2022 con uno studio di riqualificazione dell'area destinata a centro sportivo di Vigo Cavedine e del centro scolastico di Cavedine con demolizione e ricostruzione della palestra. Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### VIABILITÀ

Delicata è anche la situazione della viabilità pubblica in ordine alla sicurezza della circolazione con necessità di aumentare gli investimenti per consolidare le murature esistenti, installare barriere stradali e consolidare delle strutture. E' intenzione dell'Amministrazione proseguire tale attività con asfaltatura e messa in sicurezza di Via Pinè e sistemazione del manto stradale di altre vie interne (Via Bertè, Via Monte Brusone.....). Inoltre si prevede di sviluppare una valutazione in merito al posizionamento di eventuali sistemi di controllo della velocità lungo la S.P.84 nei punti più critici dei singoli abitati.

### CANTIERE COMUNALE

Il settore appare adeguato ai compiti assegnati ed il personale sufficiente per espletare i relativi adempimenti. L'attività 2022 sarà improntata al miglioramento della manutenzione del patrimonio con la suddivisione dei compiti in maniera tale da responsabilizzare ed incentivare gli interventi di iniziativa. Inoltre saranno valutati sistemi alternativi di monitoraggio e programmazione dei vari Interventi mediante l'utilizzo di moderni software ed app a ciò dedicate.

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### EDILIZIA

Risulta operativa la piattaforma per la presentazione e gestione delle pratiche online. Per l'anno 2022 e 2023, al fine di snellire l'attività di accesso agli atti, è in programma la digitalizzazione di tutta la documentazione cartacea conservata presso l'archivio comunale. Allo stato attuale diventa sempre più difficile rispettare i tempi del procedimento in quanto il carico di lavoro dell'ufficio è notevole. L'intento dell'amministrazione sarà quello di incentivare

l'utilizzo della piattaforma online al fine di sgravare di adempimenti burocratici gli uffici e di potenziare la dotazione organica.

#### URBANISTICA

Nel corso del 2022 è previsto il completamento della variante al PRG n. 6 con approvazione definitiva da parte della Giunta Provinciale.

#### Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio

##### SERVIZIO IDRICO e FOGNATURA

Per il Servizio idrico gli investimenti attuati ed in corso di attuazione appaiono decisamente adeguati al fine di mantenere in efficienza gli impianti, continuando il monitoraggio, ricerca e riparazione tempestiva di eventuali perdite.

Nel corso del 2022, in collaborazione con il Servizio Bacini Montani, saranno valutati interventi in quota volti a ridurre la quantità d'acqua che si riversa a valle in caso di fenomeni meteorologici particolarmente intensi.

Nel corso dell'esercizio è prevista una verifica della rete fognaria bianca e nera per comprendere e risolvere il frequente fenomeno delle scalmature segnalato dal Servizio Depurazione della PAT.

#### AREE VERDI

Anche per l'anno 2022 l'Amministrazione comunale intende attivare dei progetti di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili, riguardanti interventi di abbellimento urbano e rurale che comprendono il recupero di aree degradate, il ripristino ambientale e la manutenzione ordinaria di parchi ed aiuole pubbliche ed un progetto per il riordino

di archivi e recupero lavori arretrati di tipo tecnico amministrativo.

E' intenzione dell'Amministrazione coinvolgere nei vari interventi di manutenzione e cura del verde le associazioni del territorio.

#### Missione 12 - Servizio necroscopico

Anche nel corso del 2022, se necessario e compatibilmente con l'emergenza sanitaria, saranno effettuate delle esumazioni ordinarie nei cimiteri per liberare spazio per le sepolture.

# Parte seconda

---

## Programmazione dei lavori pubblici

---

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell’ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l’entrata.

## SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2022

**01 Intervento straordinario Barchessa di Cavedine. Variazione esigibilità. Codifica  
01.05.2.02 - Cap. 3038 - Stanziamento Euro 285.767,88 Priorità: 1**

### Descrizione investimento:

Con deliberazione di Consiglio n° 22 del 30 luglio 2019 sono state approvate delle variazioni di bilancio nella gestione 2019-2021 “Piano investimenti 2019 - opere finanziarie prevedendo uno stanziamento di euro 300.000,00 al capitolo 01052.02.03038 per il recupero funzionale della p. Ed. 291 del CC di Laguna Mustè che nell'intendimento dell'amministrazione dovrà assumere il ruolo di edificio di servizio per tutte le attività turistiche che si terranno nella piazza, oltre che rappresentare un centro di aggregazione per una serie di attività con lo scopo di vivacizzare il centro di Cavedine.

Al fine di individuare il progettista esterno all'amministrazione dato atto dell'impossibilità da parte del Servizio Tecnico di assumere tale incarico per carenza di personale ed in quanto gravato da notevoli adempimenti amministrativi ordinari che impegnano notevolmente la struttura è stato attivato un sondaggio informale fra tre professionisti che hanno prodotto un proprio preventivo di parcella con allegato il relativo curriculum vitae.

L'amministrazione dopo attenta valutazione ha individuato nell'arch. Alice Pederzolli il professionista scelto sulla base della documentazione prodotta in particolar modo il preventivo di parcella di data 31.5.2018 protocollato al n° 4911 del 1.6.2018.

In prima istanza l'amministrazione ha limitato l'incarico di progettazione al solo livello preliminare e definitivo al fine di valutare preventivamente l'intervento, ottenere tutte le autorizzazioni di rito per poi procedere con separato provvedimento all'incarico allo stesso professionista del progetto esecutivo ad avvenuta modifica del piano delle opere pubbliche con il necessario finanziamento dell'intervento sulla base delle risultanze progettuali.

Lo stesso professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 111 del 7 giugno 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare e dopo la validazione dell'amministrazione ha depositato in data 12 dicembre 2018 il progetto definitivo.

Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 254 del 27 dicembre 2018 e successivamente con deliberazione di Giunta n° 260 del 27 dicembre 2018 lo stesso progettista è stato incaricato di redigere una accurata valutazione in ordine all'adeguamento sismico della struttura a sensi del DM 17 gennaio 2018;

Con lettera di data 25.7.2019 prot. 7473 la Sovrintendenza per i beni culturali ha comunicato che con Determinazione n° 615 di data 23.7.2019 ha accertato il non interesse storico dell'immobile e pertanto ottenute tutte le autorizzazioni di rito è risultato possibile procedere con la stesura del progetto esecutivo così come formalizzato con deliberazione di Giunta n° 134 del 8 agosto 2018 di approvazione del progetto per un importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro 70.000,00 per somme a disposizione;

Con lo stesso provvedimento si è provveduto ad impegnare la spesa di euro 300.000,00 alla codifica 01052.02.03038 finanziato per l'intero importo con contributo a fondo perduto del BIM del Sarca con sede a Tione di Trento sul piano triennale delle opere pubbliche 2019-2021 (impegno 718/2019).

Il tecnico Arch. Alice Pederzolli è stato autorizzato a procedere con la stesura del progetto esecutivo come da preventivo di parcella del 31.5.2018 per una spesa di euro 6.602,03 per la parte esecutiva oltre agli oneri di cassa del 4% per un complessivo di euro 6.865,07 (Esente IVA a sensi art. 1 comma 58 legge 190/2014)

Con deliberazione di Giunta n° 174 del 18 ottobre 2019 è stato dato incarico al Geom. Conti Roberto di Cavedine del coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo netto di parcella di euro 9.820,86 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 12.460,70 sub impegnando la spesa alla codifica 01.052.02 capitolo 3038 Impegno 718/2019 - Sub 886/2019;

Con nota di data 10 dicembre 2019 prot. 12.277 il tecnico incaricato Geom. Conti Roberto ha consegnato il piano della sicurezza composto da 54 pagine;

Con nota del 30 settembre 2019 prot. 10183 il tecnico incaricato Arch. Alice Pederzolli ha consegnato il progetto esecutivo.

Accertato che il progetto è risultato conforme alle direttive emanate dell'amministrazione, completo di ogni elemento e documentazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta n° 215 del 12 dicembre 2019 nell'importo complessivo di euro 300.000,00 di cui euro 230.000,00 per lavori ed euro 70.000,00 per somme a disposizione. La spesa complessiva di euro 300.000,00 ha trovato imputazione al codice 01005.02.0 cap. 3038 del bilancio 2019 impegno 718/2019;

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di data 12.12.2019 n° 223 sono state approvate le modalità di appalto, sorteggiate le ditte da invitare e successivamente con apposita nota trasmessi gli atti alla stazione appaltante del Comune di Rovereto allo scopo di dar corso alle procedure di gara come da apposita convenzione sottoscritta fra gli enti interessati.

Con determinazione n° 151 del 5.8.2020 i lavori sono stati aggiudicati con gara telematica n. CT88331 di cui al verbale di data 11.2.2020 nel quale si attesta che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella presentata dal Consorzio Lavoro Ambiente che ha offerto il ribasso del 8,905 % sull'importo a base di gara per un importo a valore di euro 203.465,59 oltre agli oneri di sicurezza per un importo di euro 210.110,20 soggetti ad I.V.A. nella misura di legge per un totale di euro 231.121,22. La relativa spesa è stata impegnata per euro 231.121,22 alla codifica 10.05.2.02 cap. 3038 impegno 879/2020;

Con lo stesso provvedimento è stato riapprovato il cronoprogramma dei lavori per la durata di 150 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna, in conformità all'art. 10 del CSA previsti per il 26.8.2020 e pertanto con ultimazione programmata per il 22 gennaio 2021.

Dato atto che con la scadenza dei lavori prefissata per il 2021 risulta necessario provvedere ad aggiornare la programmazione di bilancio relativamente ai seguenti impegni:

- Impegno padre 718/2019 per euro **36.196,11** Intervento straordinario barchessa.
- Sub Impegno 886/2019 per euro **7.597,04** incarico al geom. Roberto Conti D.Lgs. 81/2008
- Sub Impegno 873/2020 per euro **10.853,51** incarico DL contabilità Arch. Alice Pederzolli
- Sub Impegno 879/2020 per euro **231.121,22** aggiudicazione dei lavori al consorzio CLA Trento

Con Determinazione n° 264 del 21.12.2020 è stata approvata la variazione di esigibilità per tutti gli impegni descritti in premessa.

In data 12/08/2021 con nota prot. n. 7248, è pervenuta al Comune la richiesta di proroga del termine di consegna dell'opera a causa delle difficoltà manifestate dall'impresa appaltatrice al reperimento delle materie prime in questo complesso periodo per il settore edilizio,

ed in particolare per la realizzazione dei serramenti ed il conseguente impedimento alla chiusura del cantiere sopraccitato e, dunque, alla conclusione dei lavori nei tempi prestabiliti. I lavori sono attualmente in fase di completamento.

**Cronoprogramma:**

I lavori verranno completati nei termini di contratto entro il 30.04.2022.

**Finanziamento:**

Intervento interamente finanziato sul Piano opere BIM 2019 -2021

**2 Spese straordinarie per informatizzazione - adeguamento impianti e/o attrezzature**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3051 - Stanziamento Euro 25.000,00 Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

L'attuale struttura informatica del Comune di Cavedine risulta alquanto obsoleta soprattutto nella parte relativa ai PC e stampanti che necessitano di essere in parte sostituiti con tecnologie più attuali anche al fine di far fronte a nuove e mutate esigenze. Inoltre risulta necessario adeguare alle norme di sicurezza il locale server posto al piano terra della sede municipale. In tale capitolo sono previste anche le spese per l'ammodernamento del centralino, da approntare con la tecnologia Voip e per l'acquisto di un monitor di adeguate dimensioni per poter passare alla trattazione degli elaborati grafici in modalità esclusivamente digitale.

**Cronoprogramma:**

L'attività si concluderà nel corso del 2022

**Finanziamento:**

Euro 25.000,00 FIM 2019

**3 Spese straordinarie per informatizzazione - software**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3058 - Stanziamento Euro 5.000,00 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Acquisto nuovi hardware / software gestionali ed adeguamento delle piattaforme esistenti a nuovi standard.

**Cronoprogramma:**

L'attività si concluderà nel corso del 2022

**Finanziamento:** Euro 5.000,00 canoni aggiuntivi BIM

#### **4 Completamento casa sociale di Stravino (ex scuole) - Variazione esigibilità in parte**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3746 - Stanziamento Euro 35.000,00 - Priorità: 2**

##### **Descrizione investimento:**

I lavori principali presso la struttura sono stati ultimati. Tuttavia l'immobile per essere completamente fruibile necessita dell'installazione dell'impianto fotovoltaico, di alcune sistemazioni esterne con realizzazione di opere a verde, della posa in opera di corpi illuminanti ed arredi. Si rende inoltre necessario prevedere un intervento volto ad eliminare il problema legato alle muffe presentatesi al piano interrato dell'immobile.

##### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di singoli lavori e forniture la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alle gare per la scelta dei contraenti.

L'attività si concluderà entro il 30.06.2022

##### **Finanziamento:**

Euro 35.000,00 Canoni aggiuntivi BIM

#### **5 Adeguamento sala anziani Vigo Cavedine**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3747 - Stanziamento Euro 30.000,00 - Priorità: 2**

##### **Descrizione investimento:**

I lavori consistono nel recuperare gli spazi a piano terra di "Casa Lever" a Vigo Cavedine per assegnarli all'associazione "Gruppo Anziani Vigo Cavedine" in luogo degli spazi attualmente utilizzati al piano primo.

In particolare si rende necessario eseguire la progettazione esecutiva e procedere con l'adeguamento dei servizi igienici, la modifica degli impianti meccanici ed elettrici, l'acquisto e posa in opera di corpi illuminanti ed arredi.

##### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di singoli lavori e forniture la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alle gare per la scelta dei contraenti.

L'attività si concluderà entro il 31.12.2022

##### **Finanziamento:**

Euro 30.000,00 Canoni aggiuntivi BIM

## **6 Acquisto terreni / permute**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3071 - Stanziamento Euro 30.000,00 - Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

L'amministrazione ha avviato alcuni procedimenti di permuta collegati principalmente a regolarizzazione di opere eseguite negli anni scorsi, sulla base di soli accordi preliminari. E' inoltre intenzione dell'amministrazione procedere con l'acquisizione di due terreni, uno situato a Brusino (p.f. 83/3 CC Brusino) al fine di realizzare un parcheggio per la frazione (l'area è già in parte prevista nel PRG) e l'altro a Vigo Cavedine (p.f. 2315/2 CC Vigo Cavedine) al fine di riqualificare l'entrata nell'abitato della frazione.

**Cronoprogramma:** L'attività si concluderà nel corso del 2022

### **Finanziamento:**

Euro 10.000,00 vendita di legname

Euro 20.000,00 Budget 2021

## **7 Manutenzione immobili - Intervento straordinario scuola materna - variaz. esigib. in parte Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3245 - Stanziamento Euro 36.045,10 - Priorità: 1**

### **Descrizione investimento:**

L'investimento prevede interventi vari di manutenzione straordinaria necessari per mantenere in efficienza gli immobili. Tale investimento riguarda anche la manutenzione straordinaria del tetto della scuola materna di Cavedine, danneggiato dagli agenti atmosferici. Più specificatamente si interverrà con la sostituzione delle tegole sulle falde nord e ovest e con l'installazione di fermaneve e di altri elementi previsti da normativa. Sempre per la scuola di Cavedine verranno effettuati degli interventi di alberatura e manutenzione straordinaria del giardino a servizio della struttura, nonché si opererà una modifica alla distribuzione interna al fine di assecondare le nuove esigenze di utilizzo degli spazi esistenti.

### **Cronoprogramma:**

Gli interventi verranno conclusi entro il mese di settembre 2022.

### **Finanziamento:**

Euro 36.045,10 Canoni aggiuntivi BIM

## **8 Interventi straordinari scuola elementare**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti. In tale stanziamento troveranno spazio i lavori di unione di due aule per poter soddisfare al meglio le esigenze didattiche della scuola.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

### **Finanziamento:**

Euro 10.000,00 F.I.M. 2018

## **9 Acquisto arredi scuole elementari**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3254 - Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di singole forniture la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alla gara per la scelta del fornitore.

### **Finanziamento:**

Euro 3.000,00 F.I.M. 2018

## **10 Acquisto attrezzature scuola Media di Cavedine**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3261 - Stanziamento Euro 3.000,00 - Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di singole forniture la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alla gara per la scelta del fornitore.

### **Finanziamento:**

Euro 3.000,00 F.I.M. 2018

## **11 Interventi straordinari scuola media**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

### **Finanziamento:**

Euro 10.000,00 F.I.M. 2018

## **12 Demolizione d'ufficio opere in totale difformità su p.ed. 543 - opera reimputata FPV Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3421 - Stanziamento Euro 53.975,18 - Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Il Servizio tecnico comunale ha accertato una violazione urbanistico edilizia commessa sulla p.ed. 543 del CC di Vigo Cavedine consistente in una pluralità di opere qualificate in difformità al titolo edilizio rilasciato in data 1.8.2006 con il n° 4498.

Gli interventi edilizi hanno riguardato una concessione ad edificare rilasciata in data 1.8.2006 con il n° 4498 del 1.8.2006 avente per oggetto l'esecuzione di lavori di costruzione di un deposito agricolo sulla p.f. 2201/1 di cui all'art. 62.02 del PRG vigente al 2006 ed una concessione ad edificare n° 4428 del 30.5.2006 avente per oggetto la costruzione di una garage aperto in ampliamento di un adiacente edificio di civile abitazione.

Con provvedimento n° 221/11 del 10 gennaio 2012 è stata disposta la sospensione dei lavori con diffida a demolire, regolarmente notifica ai proprietari ed al direttore dei lavori. Congiuntamente è stato avviato il relativo procedimento penale presso la Procura della Repubblica di Trento di cui alla nota del 26.11.2012 prot. 9757 della Sezione di Polizia Giudiziaria del Corpo Forestale dello Stato.

Nel proseguo degli accertamenti è emerso che le due concessioni ad edificare rilasciate in data 30.5.2016 e 1.8.2006 sono risultate prive di autorizzazione paesaggistica, nonostante permanesse l'obbligo di dotarsi di specifico parere della Commissione Comprensoriale per la tutela del paesaggio. Al fine di regolarizzare tale situazione è stata richiesta alla Commissione per la Pianificazione Territoriale ed il Paesaggio in data 11 aprile 2012 il rilascio "ora per allora" della autorizzazione paesaggistica, provvedimento rilasciato con esito positivo in data 28 maggio 2012;

In data 20.4.2012 prot. 2988 il soggetto titolare della proprietà Tavolare (diversa dall'intestatario della concessione edilizia) presentava regolare richiesta di concessione edilizia in sanatoria, nei termini prefissati dalla diffida a demolire, con elaborati grafici e relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato;

Sulla domanda di concessione in sanatoria, dopo l'istruttoria preliminare si è espressa in data 22 maggio 2012 la Commissione edilizia comunale con un provvedimento di sospensione al fine di disporre di ulteriori documenti tra cui nuovi elaborati grafici e gli atti di assenso dei comproprietari degli immobili interessati dall'intervento edilizio, anche ai fini di accertare la doppia conformità necessaria ad avvalorare la sanatoria edilizia.

L'ampio lasso di tempo concesso alla proprietà per completare la pratica di concessione edilizia in sanatoria non è risultata sufficiente al fine di disporre di tutta la documentazione richiesta (salvo alcune integrazioni non esaustive presentate il 30.8.2012) in particolare per quanto riguarda la legittimazione degli interessati dai lavori di cui alla nota del 2 luglio 2012 prot. 2988.

In data 10.2.2016 è stata riattivata d'ufficio la relativa procedura amministrativa con richiesta di parere al Servizio Urbanistica della Provincia Autonoma di Trento sulla base della documentazione a suo tempo prodotta. In data 6 aprile 2016 lo stesso Servizio con nota prot. 3048 rendeva il parere nel senso che le difformità accertate sull'immobile (se non sanate con l'accertamento della doppia conformità) sono tali da essere in presenza di un organismo edilizio integralmente diverso rispetto a quello concessionato e pertanto la fattispecie abusiva di riferimento è data da quanto statuito alla lettera a) comma3dell'articolo128dellaleggeprovincialen°1del 2008.

Occorre precisare che per gli interventi non eseguiti (garage e collegamento funzionale fra due corpi di fabbrica) la possibilità di una sanatoria subordinata all'esecuzione di opere è stata affrontata più volte dalla giurisprudenza, la quale si è orientata in senso decisamente negativo. E' stato infatti ritenuto che ciò contrasta ontologicamente con gli elementi essenziali dell'accertamento di conformità (art. 13 della legge 28 febbraio 1985 n° 47 e art. 36 del DPR 6 giugno 2001) i quali presuppongono la già avvenuta esecuzione delle opere e la loro integrale conformità alla disciplina urbanistica. (Cassazione sez. III n° 45241 del 5 dicembre 2007).

Con parere della Commissione edilizia del 18 febbraio 2016 è stata rigettata la domanda di concessione edilizia in sanatoria in quanto le opere sono risultate prive del requisito della conformità edilizia come argomentato nel preavviso di diniego di data 15.3.2016 prot. 2392 notificato alle parti in data 29.3.2016;

Con successivo provvedimento del 14.12.2016 prot. 11954 la domanda di concessione in sanatoria è stata rigettata definitivamente con le stesse motivazioni del provvedimento precedente sulla scorta dell'ulteriore esame da parte della Commissione edilizia riunita in seduta del 1 settembre 2016. Contestualmente è stato rinnovato l'ordine di demolizione delle opere realizzate abusivamente nel termine di novanta giorni con decorrenza dall'ultima notifica avvenuta il 2.1.2017;

Avendo accertato che a tutt'oggi non è stato ottemperato all'ordine di demolizione da parte dei responsabile e in applicazione delle vigenti disposizioni urbanistiche le opere sono da ritenersi tali da far rientrare le violazioni fra gli interventi in totale difformità a sensi del 4 Comma dell'art. 129 della legge provinciale 4 marzo 2008 n° 1 con l'attivazione della procedura di acquisizione al patrimonio alle condizioni previste dal comma 3.

Il Consiglio comunale con deliberazione n° 44 del 31 ottobre 2018 ha accertato che l'opera in oggetto, di cui al procedimento di contestazione di abuso edilizio del 22.9.2011 prot. 251 non risulta utilizzabile per fini pubblici a sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 129 della legge provinciale 4 marzo 2008 n° 1 per le motivazioni indicate in premessa con conseguente ordine di demolizione a cura e spesa dei responsabili nei termini previsti dalla vigente disciplina urbanistica;

Allo scopo di disporre della necessaria progettazione preliminare per individuare la spesa che l'amministrazione comunale deve sostenere al fine della programmazione di bilancio per il 2019 stato incaricato l'Ing. Giovanni Periotto con studio in Vallegalli con deliberazione di Giunta n° 156 del 2 agosto 2018 della redazione degli elaborati sulla base di un preventivo di parcella di data 14.6.2018 per un importo complessivo di spesa di euro 3.425,76.

Il professionista in applicazione della deliberazione di incarico n° 156 del 2 agosto 2018 ha prodotto nei termini indicati il progetto preliminare in data 14 dicembre 2018 prot. 11668 quantificando la spesa in euro 39.700,00 somme a disposizione comprese.

Con deliberazione n° 256 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare a firma dell'Ing. Giovanni Periotto di Vallegalli è stato approvato per un importo complessivo di euro 39.700,00 di cui euro 26.574,82 per lavori ed euro 13.125,18 per somme a disposizione.

Con deliberazione di Giunta n° 135 del 19 agosto 2019 è stato dato incarico all'ing. Matteo Sommadossi della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per un importo di euro 3.000,00 oltre agli oneri di cassa ed iva del 22% per un totale di euro 3.806,40 come da nota di accettazione dell'incarico pervenuta in data 6.8.2019 prot. 7854;

Lo stesso professionista in data 21 ottobre 2019 prot. 10547 ha consegnato il progetto definitivo ed esecutivo.

Con successiva determinazione n° 254 del 9.12.2020 sono state fissate le modalità d'appalto e di provvedere alla scelta del contraente con le modalità previste dall'art. 3, comma 01, della l.p. n. 2 del 2020, con affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020" (convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120), in quanto i lavori a base d'asta risultano di euro 36.567,36 (oltre agli oneri di sicurezza per euro 3.297,93) inferiori al limite dei 150.000 euro e di procedere nella scelta del contraente previa acquisizione di almeno due preventivi, per poter motivare la congruità del prezzo.

Dall'esito di tale procedura è emerso che l'offerta della Ditta Sarca Inerti di Dro risulta la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'iva del 22% per un complessivo di euro 29.898,53;

Con determinazione n° 266 del 21.12.2020 1 è stato formalizzato l'incarico alla ditta Ditta Sarca Inerti di Dro come da offerta presentata in data odierna prot. 11575 essendo risultata la più economica con una percentuale di ribasso sul totale posto in gara del 42% e pertanto per un importo netto di contratto di euro 21.209,06 oltre agli oneri della sicurezza per euro 3.297,93 per un totale di euro 24.506,99 ed all'iva del 22% per un complessivo di euro 29.898,53 e di approvare la variazione della esigibilità degli impegni a bilancio dell'opera e delle spese di progettazione.

#### **Cronoprogramma:**

Dopo l'emissione dell'ordinanza di sgombero dell'immobile si provvederà a pianificare ed eseguire la demolizione.

#### **Finanziamento:**

FPV per Euro 53.975,18

### **13 Progetto riorganizzazione e digitalizzazione archivio pratiche edilizie - variaz esig in parte**

**Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3436 - Stanziamento Euro 30.000,00 -**

**Priorità: 1**

#### **Descrizione investimento:**

In considerazione dell'aumento esponenziale delle richieste di accesso agli atti dell'archivio dell'edilizia che impegna notevolmente il personale del Servizio Tecnico e alla luce della sempre più crescente importanza di disporre di un archivio digitale delle pratiche fisiche si intende proseguire con il progetto avviato nel corso del 2021 relativo alla digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata avvalendosi di una ditta specializzata nel settore.

#### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di prestazioni di servizio la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva

esecuzione delle prestazioni richieste. L'iniziativa si concluderà entro la fine dell'anno 2022.

**Finanziamento:**

Euro 30.000,00 F.I.M 2021

**14 acquisto arredi urbani**

**Codifica 08.01.2.02 - Cap. 3437 - Stanziamento Euro 30.000,00 - Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

E' volontà dell'amministrazione provvedere ad una ricognizione e sostituzione di panchine, cestini e bacheche su tutto il territorio comunale. In tale capitolo si prevede anche l'acquisto di staccionate di legno, in sostituzione di quelle presenti sul territorio e gravemente deteriorate.

Nella frazione Lago, vista l'elevata frequentazione, particolare priorità verrà data alla creazione di due piccole aree attrezzate ove collocare set di bidoni per la raccolta differenziata. Tali aree verranno mascherate con appositi telai in metallo e finto legno.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

**Finanziamento:**

Euro 30.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM

**15 Manutenzione straordinaria aree verdi**

**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3601 - Stanziamento Euro 15.000,00 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza le aree pubbliche e valutati di volta in volta in funzioni delle esigenze. La risorsa verrà impiegata inoltre per realizzare interventi al pontile e nel dettaglio l'installazione di un sistema di videosorveglianza ed illuminazione dello stesso e il posizionamento di un cancelletto di chiusura, al fine di dare maggiori garanzie ai possessori di barche contro eventuali furti o danneggiamenti. Trova stanziamento in tale capitolo anche il completamento del progetto avviato nel corso del 2021 denominato "adotta un'aiuola", con il quale le associazioni realizzano e mantengono delle aiuole sul territorio del Comune o iniziative similari con le quali si intende sensibilizzare la popolazione nell'ambito della cura dell'ambiente e dei boschi.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

**Finanziamento:**

Euro 15.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM

**16 Restauro capitello in Via Capitello a Vigo Cavedine**

**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3601 - (Stanziamento Euro 9.000,00) -**

**Priorità: 1**

**Descrizione investimento:**

In data 6 marzo 2020 un mezzo di A.S.I.A. ha urtato il capitello in oggetto causando la rottura di una delle lastre sommitali e lo spostamento dell'altra, nonché alcuni danni minori alla struttura e agli affreschi. A seguito di testimonianze raccolte, abbiamo provveduto a far aprire la pratica di sinistro presso la compagnia assicurativa dell'azienda. Con comunicazione prot n.10211 dd 17.11.2021 sono stati inviati la relazione e il preventivo di spesa per il restauro dello stesso, elaborati dal consorzio ARS di Trento, alla soprintendenza per i beni culturali della PAT, che con determinazione n. 54 dd 13.01.2022 ha approvato i lavori in oggetto. Con tali risorse s'intende, quindi, procedere al restauro dello stesso per poi recuperare le somme presso la compagnia assicurativa.

**Cronoprogramma:**

L'intervento verrà concluso entro il 30.06.2022

**Finanziamento:**

Euro 9.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM

**17 Acquisto arredi per parco giochi - variazione esigibilità in parte Codifica**

**09.02.2.02 - Cap. 3603 - Stanziamento Euro 2.780,80 - Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei presenti nei vari parchi gioco. Tale risorsa servirà inoltre per l'acquisto e la posa in opera dei pluviali per il nuovo gazebo presente al parco giochi di Vigo Cavedine.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di singole forniture la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda all'affidamento della fornitura.

**Finanziamento:**

Euro 2.780,80 F.I.M. 2021

**18 Manutenzione straordinaria Malga Roncher**

**Codifica 09.02.2.02 - Cap. 3033 - Stanziamento Euro 25.000,00 -**

**Priorità: 1**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per la risoluzione delle problematiche legate alla salubrità degli ambienti interni del piano terra con rifacimento parziale delle parti in cartongesso, e la sostituzione del pavimento danneggiato. Si rende necessario provvedere inoltre all'acquisto di un gruppo elettrogeno di continuità a servizio dell'edificio. In tale stanziamento troveranno spazio anche i vari interventi di manutenzione della viabilità e delle zone circostanti la malga.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 31 dicembre 2022.

**Finanziamento:**

Euro 25.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM

**19 Interventi straordinari acquedotto e fognatura**

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3495 - Stanziamento Euro 40.000,00 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze o del manifestarsi di rotture o malfunzionamenti in rete. Troveranno stanziamento nel capitolo anche altri interventi che riguardano l'integrazione del sistema di telecontrollo e la sostituzione del tubo che attraversa il canale Rimone al Lago di Cavedine, danneggiato qualche anno fa e sistemato in maniera provvisoria. Ulteriori risorse saranno destinate a sostituire/integrare le recinzioni dei serbatoi e delle opere di presa nelle varie frazioni.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

**Finanziamento:**

Euro 40.000,00 F.I.M. 2022

**20 Intervento regimazione acque bianche Via Roma**

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3497 - Stanziamento Euro 40.000,00 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Con tale stanziamento si intende risolvere i problemi di allagamento di alcune abitazioni in via Roma, registrate in conseguenza a forti eventi metereologici. L'intervento è volto alla regimazione delle acque bianche e consiste nella sostituzione e/o integrazione delle tubature di via Roma che risultano avere una sezione non sufficientemente adeguata per far defluire correttamente le acque.

**Cronoprogramma:**

Una volta redatto il progetto, a cura dell'ufficio tecnico, si procederà con la corretta identificazione della spesa per poi proseguire con la gara per la scelta del contraente. Affido incarico entro il 2022.

**Finanziamento:**

Euro 40.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM

**21 Manutenzione straordinaria acquedotto: acquisto attrezzature**

**Codifica 09.04.2.02 - Cap. 3496 - Stanziamento Euro 5.000,00 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza la rete idrica e valutati di volta in volta in funzione delle esigenze.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del fornitore. Ove possibile i lavori verranno eseguiti direttamente dal cantiere comunale e si concluderanno entro il 2022.

**Finanziamento:**

Euro 5.000,00 Canoni aggiuntivi BIM 2018-20

**22 Progetto tabelle turistiche - variazione esigibilità in parte**

**Codifica 07.01.2.02 - Cap. 3611 - Stanziamento Euro 12.099,95 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole forniture per mantenere in efficienza la cartellonistica stradale e turistica del territorio con acquisti valutati di volta in volta in funzione delle esigenze. In tale stanziamento troverà spazio anche un progetto di valorizzazione storica della Frazione di Vigo. Infine, s'intende proseguire con il lavoro di realizzazione di tabelle per la valorizzazione storica-turistica del territorio, in collaborazione con l'associazione Alpini della Sezione di Cavedine.

**Cronoprogramma:**

L'intervento si concluderà a fine anno 2022

**Finanziamento:**

Euro 7.099,95 FIM 2021

Euro 5.000,00 Canoni aggiuntivi BIM

**23 Acquisto beni per centri sportivi - variazione esigibilità in parte + FPV**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3615 - Stanziamento Euro 16.094,00 - Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole forniture per completare e/o sostituire arredi non più idonei presenti nei centri sportivi.

Si intende anche acquistare le protezioni per le torri faro dei vari campi sul territorio del Comune.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di singole forniture la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di

spesa, la seconda alla gara per la scelta del fornitore. L'intervento si concluderà entro il 31/12/2022.

**Finanziamento:**

Euro 3.000,00 F.I.M 2018

Euro 1.094,00 F.I.M 2019

Euro 12.000,00 FPV

## **24 Interventi straordinari centri sportivi**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3617 - Stanziamento Euro 25.500,00 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza gli impianti sportivi e per dotarli di nuove attrezzature. Nel caso di Cavedine si intende installare un nuovo manufatto da adibire a Bar in collaborazione con la Società sportiva.

Un altro intervento che trova spazio in questo capitolo riguarda la sistemazione delle recinzioni del campo da calcio sintetico del centro sportivo di Cavedine e la realizzazione di una piazzola di riposo, esterna al terreno da gioco, per il robot tagliaerba automatico acquistato nel 2021. Si rende inoltre necessario un intervento di sistemazione dell'impianto di riscaldamento del complesso "cubi" nel quale vi è la sede dell'USD Cavedine-Lasino in quanto il sistema presente, attualmente non funzionante, non è in grado di rispettare tutti gli standard di sicurezza.

Un intervento è previsto anche presso il campo di beach volley e il campo da bocce, che necessitano di una manutenzione straordinaria.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro agosto 2022.

**Finanziamento:**

Euro 25.500,00 F.I.M. 2019

## **25 Riqualificazione centro sportivo di Vigo Cavedine**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3622 - (Stanziamento Euro 130.000,00) -**

**Priorità: 1**

**Descrizione investimento:**

Nella frazione di Vigo Cavedine è collocato un centro sportivo che si compone di una tensostruttura

di proprietà della locale ProLoco, di una palazzina contenente i locali in uso alla proloco al piano terra, un piccolo ufficio al primo piano e dei locali spogliatoi al secondo piano, un campo da calcetto e un campo da basket.

Tali strutture appaiono in uno stato di degrado fisico e necessitano di interventi di manutenzione straordinaria, come previsto dal programma elettorale depositato.

A tale scopo con delibera di Giunta comunale n. 83 dd 09.08.2021 è stato dato incarico al ing. Periotto Giovanni per la redazione di un progetto preliminare che preveda lo sviluppo di tutta l'area.

Il progetto è stato consegnato in data 17.01.2022 completo di tutti gli elaborati firmati digitalmente. L'intervento è stato strutturato su più fasi e nel corso del 2022 si prevede una prima tranne di lavori volti alla sostituzione del manto sintetico del campo di calcetto e alla sistemazione del piano terra della palazzina. Contestualmente è stato presentato all'ufficio attività sportive della PAT da parte dell'ASD Basket Valle di Cavedine la richiesta di finanziamento per la sostituzione della tensostruttura e la realizzazione di un campo da basket coperto.

Nel dettaglio i lavori al piano terra prevedono delle modifiche strutturali interne allo scopo di rendere i locali maggiormente adeguati allo scopo cucina, così come utilizzati attualmente dalla Pro loco di Vigo Cavedine. In tale fase verrà anche sistemato l'esterno della palazzina, con la sostituzione dei serramenti e la tinteggiatura esterna dell'edificio.

#### **Cronoprogramma:**

Le disposizioni normative in materia di incarichi di progettazione comportano tempi relativamente lunghi per portare a conclusione il procedimento e pertanto si prevede di affidare la progettazione definitiva ed esecutiva entro i primi mesi del 2022. L'opera potrà essere ultimata entro il 2023.

#### **Finanziamento:**

Euro 100.000,00 Canoni aggiuntivi BIM 2022

Euro 7.000,00 F.I.M. 2021

Euro 23.000,00 F.I.M. 2022

## **26 Trasferimento ad USD Cavedine per rifacimento campo da calcio Codifica**

### **06.01.2.03 - Cap. 3619 - Stanziamento Euro 6.000,00 - Priorità: 2**

#### **Descrizione investimento:**

In seguito al rifacimento del campo d'allenamento, si ritiene opportuno contribuire anche alle spese di smaltimento del tessuto sintetico usurato.

#### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di un trasferimento la spesa verrà gestita in collaborazione con la Società Sportiva.

#### **Finanziamento:**

Euro 6.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM

## **27 Interventi straordinari viabilità.**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 - Stanziamento Euro 155.021,08 - Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di parapetti, di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Con nota di data 12.04.2018 prot. 03319 il Responsabile dell'ufficio tecnico ha trasmesso alla Giunta un elenco derivante dalle prime valutazioni circa l'indagine conoscitiva sullo stato di manutenzione della viabilità comunale. Alcuni interventi sono già stati effettuati e con le risorse disponibili si continuerà nell'attuazione di quanto emerso dall'indagine effettuata.

Con questo stanziamento si intende effettuare una serie di nuove pavimentazioni in asfalto sul territorio comunale in generale e interventi più calibrati tra i quali: l'abbassamento/rimozione del dosso rallentatore in via Becca a Vigo Cavedine; la sistemazione della pavimentazione, con posizionamento di pavimentazione in porfido, del passaggio pedonale in via SS. Martiri, in prossimità della Casa Travaglia; un intervento in via San Rocco a Brusino, nei pressi del cimitero, per poter risolvere il problema legato all'erosione dell'asfalto, sul lato ad est della carreggiata; la realizzazione di una vasca di laminazione in località Mareciana a Vigo Cavedine allo scopo di limitare i trasporti solidi in caso di forti precipitazioni; la sistemazione della strada di accesso a Casa Bertini.

In tale capitolo trovano spazio anche altri interventi legati alla viabilità quali l'asfaltatura di tratti di viabilità fortemente deteriorati in via Masi di sopra, località Zurlon, via dei Filari e in generale sul territorio delle varie frazioni del Comune.

Viene prevista anche la sistemazione/rifacimento di una tratta di muratura crollata nei pressi di via Lastoni al Lago di Cavedine.

Si cercherà di trovare spazio anche ai vari interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, in particolare ai Masi di Vigo Cavedine (Maso Bridarolli, via Masi di sotto e località Zurlon) e a Brusino (in via San Rocco).

Si valuta, inoltre, l'installazione di autovelox fissi lungo la strada provinciale, nei pressi delle situazioni di maggior pericolo.

Infine, è prevista la realizzazione di un banchettone stradale in Via Lastoni.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

### **Finanziamento:**

Euro 140.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM Euro 10.000,00 Contributo statale

Euro 5.021,08 F.I.M. 2021 (var esigibilità)

## **28 Interventi straordinari efficientamento illuminazione pubblica (variazione esigibilità) Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3737 - Stanziamento Euro 100.000,00 -**

**Priorità: 1**

### **Descrizione investimento:**

L'intervento riguarda la sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led), prioritariamente nel parcheggio a nord della Cassa Rurale, della piazza Mercato e del parco giochi di Cavedine; a seguire dove gli impianti sono più vetusti ed energivori.

Viene prevista, inoltre, una somma destinata all'ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica lungo Via Zurlon ai Masi di Vigo Cavedine.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa con un elaborato di un computo, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro giugno 2022.

### **Finanziamento:**

Euro 50.000,00 Art. 1, comma 29, della Legge 160/2019 Euro 50.000,00 con FPV

## **29 Interventi straordinari illuminazione pubblica**

### **Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3737 - Stanziamento Euro 120.000,00 -**

**Priorità: 1**

### **Descrizione investimento:**

L'intervento riguarda la sostituzione di corpi illuminanti dell'impianto esistente di illuminazione pubblica con nuovi corpi a basso consumo energetico (tecnologia led).

Nel 2022 l'intervento avrà ad oggetto la sostituzione dei corpi illuminanti anche nei centri storici, che permetterà considerevoli risparmi energetici e conseguenti ritorni nella parte ordinaria del bilancio. In tale risorsa troverà spazio anche il completamento dell'impianto di illuminazione pubblica in via Zurlon in località Masi di Vigo Cavedine, realizzato in parte nel corso del 2021, con l'integrazione dei punti luci mancanti.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa con un elaborato di un computo, per poi procedere con la gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

### **Finanziamento:**

Euro 50.000,00 Art. 1, comma 29, della Legge 160/2019

Euro 56.766,54 Piano opere Bim 2018-2021

Euro 13.233,46 Budget 2021

### **30 Riqualificazione Piazza Nicoletti Brusino**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3754 - (Stanziamento Euro 110.000,00) -**

**Priorità: 1**

#### **Descrizione investimento:**

Nella frazione di Brusino c'è una piccola piazzetta che presenta una pavimentazione in asfalto.

E' intenzione dell'amministrazione procedere ad una riqualificazione del centro abitato di Brusino, che ben si presterebbe a scopi turistici, anche in funzione del futuro passaggio della pista Ciclabile di Valle.

Per questo motivo, in data 24.08.2021 con delibera di Giunta n.93 è stato affidato all'architetto Alessia Berti l'incarico per la progettazione preliminare della nuova pavimentazione.

In data 21.02.2022 con delibera di Giunta n. 19 è stata approvata la progettazione preliminare e nel corso del 2022 è intenzione dell'amministrazione provvedere alla progettazione esecutiva e alla realizzazione di tale pavimentazione, prevedendo anche una rivisitazione della viabilità in maniera tale da creare uno spazio sicuro destinato ai pedoni.

#### **Cronoprogramma:**

Le disposizioni normative in materia di incarichi di progettazione comportano tempi relativamente lunghi per portare a conclusione il procedimento e pertanto si prevede di affidare la progettazione definitiva ed esecutiva entro i primi mesi del 2022. L'opera potrà essere ultimata entro il 2023.

#### **Finanziamento:**

Euro 110.000,00 Economie budget 2016 - 2020

### **31 Piano di assestamento forestale 2020-2029 (variazione esigibilità) Codifica**

**01.08.2.02 - Cap. 3727 - Stanziamento Euro 21.533,54 - Priorità: 2**

#### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano la redazione del piano di assestamento forestale che viene redatto con cadenza quinquennale in applicazione delle legge provinciale in materia di risorse forestali.

#### **Cronoprogramma:**

L'attività prevede l'incarico ad un professionista specializzato della redazione del piano in accordo con l'Autorità Forestale. L'attività si concluderà presumibilmente nel corso del 2020

#### **Finanziamento:**

Euro 9.138,54 Canoni aggiuntivi BIM

Euro 12.395,00 finanziamento Pat PSR 2014-2020

### **32 Attività di custodia e gestione boschi**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 25.490,00 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano principalmente la manutenzione straordinaria del vasto territorio boscato di proprietà dell'amministrazione comunale compresa la viabilità. Si prevede inoltre l'acquisto di canaline metalliche per lo scolo dell'acqua.

**Cronoprogramma:**

L'attività si concluderà nel corso del 2022

**Finanziamento:**

Euro 5.490,00 con Canoni Aggiuntivi BIM Euro 20.000,00 con F.I.M. 2019

### **33 Avviamento ad alto fusto in ceduo di faggio in località Mezzomonte/Mavrina**

**(variaz esig) Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 9.089,00 -**

**Priorità: 1**

**Descrizione investimento:**

L'intervento consiste nell'avviamento ad alto fusto del ceduo di faggio in un appezzamento di superficie complessiva pari a 4,15 ha.

L'intervento è stato parzialmente finanziato sul PSR 2014 - 2020 operazione 8.5.1, con il contributo di euro 12.450,00 pari al 100% della spesa ammessa.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione per il quale già esiste una perizia di spesa e tutte le autorizzazioni, la prima fase sarà dedicata alla scelta del contraente e la seconda per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

**Finanziamento:**

Euro 9.089,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

### **34 Diradamento faggeta Loc. Lavina frazione di Brusino**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 44.728,00 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

L'intervento consiste nel diradamento di una faggeta posta in località Lavina nella frazione di Brusino.

L'intervento è stato parzialmente finanziato sul PSR 2014 - 2020 operazione 8.5.1, con il contributo di euro 17.279,00.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione straordinaria dovrà essere redatta una perizia di spesa ed ottenere tutte le autorizzazioni necessarie. La prima fase sarà dedicata alla scelta del professionista che dovrà curare la progettazione ed alla scelta del contraente, la seconda per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022.

**Finanziamento:**

Euro 7.449,00 con canoni aggiuntivi BIM Euro 10.000,00 FIM 2019

Euro 10.000,00 vendita legname

Euro 17.279,00 con contributo PAT a valere sul PSR 2014 - 2020

**35 Miglioramento Castagneto loc. Mindi****Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 17.520,00 -****Priorità: 2****Descrizione investimento:**

L'intervento consiste nel miglioramento di un castagneto da frutto di proprietà comunale in località Mindi di Vigo Cavedine mediante pulizia, impianti ed innesti. L'intervento è stato parzialmente finanziato sul PSR 2014 - 2020 operazione 8.5.1, con il contributo di euro 12.000,00 pari al 100% della spesa ammessa.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione per il quale già esiste una perizia di spesa, la prima fase sarà dedicata alla richiesta delle eventuali autorizzazioni, la seconda alla scelta del contraente e la terza per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2022. La relativa rendicontazione è fissata alla data del 30.06.2022.

**Finanziamento:**

Euro 12.000,00 con Contributi sul PSR della PAT Euro 5.520,00 con Canoni aggiuntivi BIM

**36 Squadra compartecipata PAT****Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 20.000,00 -****Priorità: 1**

**Descrizione investimento:**

Già come per l'anno 2020 il Comune di Cavedine ha chiesto una squadra per interventi straordinari di manutenzione e cura di sentieri e aree verdi che necessitano di straordinari interventi di riqualificazione così come specificato in apposita relazione redatta dal custode forestale e dal vicesindaco in qualità di assessore competente.

Si tratta dell'assegnazione da parte delle PAT - Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale di una squadra composta di n. 3 operai per dieci mesi.

L'attività è finanziata dal citato Servizio ed il Comune partecipa alla spesa per i tre operai nell'importo così come stabilito dalla norma provinciale.

**Cronoprogramma:**

Le attività possono iniziare già nel mese di febbraio e proseguire fino alla scadenza del decimo mese di assegnazione della squadra.

**Finanziamento:**

Euro 20.000,00 BUDGET 2021

**7 Acquisto automezzi e attrezzature per il cantiere comunale**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap 3738 - Stanziamento Euro 29.600,00 -**

**Priorità: 1****Descrizione investimento:**

Alcune attrezzature in dotazione al cantiere comunale hanno raggiunto il limite di vita operativa e devono essere conseguentemente sostituite. Con tale stanziamento si procederà all'acquisto del braccio taglia erba, di una saldatrice, nonché di altre attrezzature necessarie al cantiere comunale.

**Cronoprogramma:**

La prima fase sarà relativa alla stesura delle specifiche tecniche sentito il personale del cantiere. La fase successiva sarà destinata alla scelta del fornitore sulla base delle specifiche tecniche stabilite con apposita determinazione a contrarre. Sarà utilizzata la procedura informatica tramite piattaforma Mercurio della PAT o se in convenzione la piattaforma Acquistinrete di Consip.

Per il braccio, trattandosi di una singola fornitura, la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alla scelta del fornitore. L'acquisto verrà effettuato entro il 31/12/2022.

**Finanziamento:**

Euro 9.600,00 canoni aggiuntivi BIM (variazione esigibilità) Euro 10.000,00 FPV

Euro 10.000,00 F.I.M. 2021

## **38 Segnaletica - Acquisto beni e servizi**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3751 - Stanziamento Euro 18.884,86 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza la segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Inoltre, in vista della modifica alla viabilità di Piazza Italia a Cavedine, che comporterà lo spostamento di alcuni parcheggi, sarà necessario dotarsi della opportuna segnaletica di pregio e di adeguato arredo in sostituzione di quello esistente.

**Cronoprogramma:**

Conclusione degli interventi entro 31.12.2022.

**Finanziamento:**

Euro 1.561,60 FIM 2019

Euro 12.323,26 FPV

Euro 5.000,00 canoni aggiuntivi BIM

## **39 Contributo straordinario ai VVF**

**Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 - Stanziamento Euro 1.000,00 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VV FF volontari.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di un contributo la relativa ammissione e liquidazione verrà disposta direttamente con deliberazione della Giunta comunale sulla base di una relazione tecnica redatta dal Corpo.

**Finanziamento:**

Euro 1.000,00 F.I.M. 2019

## **40 Sistemazione cimiteri**

**Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 - Stanziamento Euro 25.000,00 -**

**Priorità: 1**

**Descrizione investimento:**

I vialetti interni ai cimiteri comunali necessitano di manutenzione in quanto in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati. Si intende inoltre procedere con una nuova turnazione nel Cimitero di Vigo Cavedine con delle operazioni di esumazione ordinaria in funzione delle necessità.

Necessita inoltre effettuare un intervento di manutenzione straordinaria alla camera mortuaria del cimitero di Vigo Cavedine.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori.

**Finanziamento:**

Euro 19.000,00 FIM 2020

Euro 1.000,00 concessioni cimiteriali

Euro 5.000,00 FIM 2018

**41 Manutenzione immobili - Casa sociale di Brusino - FPV**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3040 - Stanziamento Euro 4.995,00 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

L'intervento riguarda l'acquisto di una cucina comprensiva di elettrodomestici (frigo, forno, piano cottura, cappa), tavoli e sedie, da installare presso l'appartamento attualmente sfitto alla casa Sociale di Brusino.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di una singola fornitura, la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica distinta di spesa, la seconda alla scelta del fornitore. Acquisto entro il 31.12.2021 e posa entro 28.02.2022.

**Finanziamento:**

Euro 4.995,00 FPV

**42 Manutenzione immobili - Biblioteca comunale di Cavedine**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3040 - Stanziamento Euro 11.449,70 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano il rifacimento del pavimento della sala riunioni della biblioteca. Alla luce dell'occorsa emergenza sanitaria Covid-19, si rende necessario rimuovere la moquette esistente sostituendola con una pavimentazione di più facile igienizzazione. In tal modo si potrà tornare a fruire della sala.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di un intervento di manutenzione straordinaria, la prima fase sarà dedicata alla redazione di una puntuale perizia di spesa, la seconda alle eventuali autorizzazioni, la terza alla gara per la scelta del fornitore. Affido incarico entro 31.12.2021 e posa entro 30.04.2022

**Finanziamento:**

Euro 11.449,70 FPV

**43 Manutenzione immobili**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3040 - Stanziamento Euro 3.500,00 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguarderanno l'abbellimento delle facciate esterne di alcuni edifici di proprietà del Comune con un affreschi che richiamino la storia del territorio.

**Cronoprogramma:**

L'intervento verrà realizzato entro il mese di settembre 2022.

**Finanziamento:**

Euro 3.500,00 F.I.M. 2018

**44 Biblioteca Comunale - Acquisto beni e attrezzature**

**Codifica 05.02.2.02 - Cap. 3055 - Stanziamento Euro 2.500,00 -**

**Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Risulta necessario dotare la biblioteca di Vigo Cavedine di una nuova postazione informatica provvedendo all'acquisto di hardware e software idonei all'esigenza. Tale risorsa è destinata anche all'acquisto di altri beni che si rendessero necessari in corso d'anno.

**Cronoprogramma:**

Acquisto materiale entro il 30.06.2022

**Finanziamento:**

Euro 2.500,00 con Canoni Aggiuntivi BIM

**45 Progettazione STRADA “3° lotto - Via Pinè” - FPV**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3713 - Stanziamento Euro 15.009,05 -**

**Priorità: 1**

**Descrizione investimento:**

L'amministrazione comunale ha inoltrato una domanda di finanziamento alla Provincia Autonoma di Trento a valere sul fondo di riserva che ha trovato positivo riscontro. L'opera oggetto di contributo consiste nel rifacimento di un'importante arteria stradale che collega l'abitato di Cavedine con la zona del Lago (Via Pinè).

Con tali risorse si intende assegnare l'incarico per la progettazione esecutiva dell'opera al fine di poter mettere a gara i lavori nel corso del 2022. L'opera è denominata Via Piné "terzo lotto" in quanto andrà a completare un progetto originariamente strutturato in tre tranches, di cui solamente le prime due sono state effettivamente portate a compimento.

L'intervento consiste nella messa in sicurezza dei tratti più pericolosi della parte più a monte di tale viabilità, attraverso il posizionamento di barriere stradali, il rifacimento di alcune murature deteriorate e la pavimentazione della stessa.

**Cronoprogramma:**

L'attività si concluderà entro il 31.03.2022

**Finanziamento:**

Euro 15.009,05 FPV

**46 Realizzazione STRADA "3° lotto - Via Pinè"**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3714 - Stanziamento Euro 584.990,05 -**

**Priorità: 1**

**Descrizione investimento:**

L'amministrazione comunale ha inoltrato una domanda di finanziamento alla Provincia Autonoma di Trento a valere sul fondo di riserva che ha trovato positivo riscontro. L'opera oggetto di contributo consiste nel rifacimento di un'importante arteria stradale che collega l'abitato di Cavedine con la zona del Lago (Via Pinè).

Con delibera di giunta comunale n. 159 di data 27.12.2021 è stato affidato al dott. ing. Maffei Arturo dello studio Artecno di Rovereto (Tn) l'incarico per la progettazione esecutiva dell'opera al fine di poter mettere a gara i lavori nel corso del 2022. L'opera è denominata Via Piné "terzo lotto" in quanto andrà a completare un progetto originariamente strutturato in tre tranches, di cui solamente le prime due sono state effettivamente portate a compimento.

L'intervento consiste nella messa in sicurezza dei tratti più pericolosi della parte più a monte di tale viabilità, attraverso il posizionamento di barriere stradali, il rifacimento di alcune murature deteriorate e la pavimentazione della stessa.

**Cronoprogramma:**

L'attività si concluderà entro l'anno 2023

**Finanziamento:**

Euro 479.999,28 contributo PAT su fondo di riserva Euro 104.990,77 Budget 2021

## **47 Collegamento ciclabile di Valle**

**Codifica 06.01.2.02 - Cap. 3620 - (Stanziamento Euro 1.199.302,02) -**

**priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Con deliberazione n° 1234 del 22.7.2016 la Giunta provinciale ha individuato ed impegnato per ciascuna Comunità le risorse provinciali costituenti il Fondo Strategico Territoriale di cui all'art. 9 comma 2 quinqueies della legge provinciale n° 3 del 2006, fondo destinato a finanziare progetti di sviluppo locale e coesione territoriale, assegnando alla Comunità della Valle dei Laghi l'importo di euro di 2.144.395,75

In esecuzione della citata deliberazione della Giunta P.le è stato avviato un tavolo tecnico aperto alle parti portatrici di interessi e successivamente la Comunità ha individuato i temi ritenuti strategici per il proprio territorio con conseguente attivazione del processo partecipativo svoltosi in data 28 marzo 2017 attraverso lo strumento dell'OST (Open Space Technology).

A conclusione di tale percorso in data 4 luglio 2017 si è tenuta a Madruzzo la conferenza di cui all'art. 65 comma 3 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni alla quale hanno partecipato le amministrazioni interessate al fine di definire un ipotesi di accordo di programma fra tutte le amministrazioni interessate;

L'accordo di programma sottoscritto dal Presidente della Provincia Ugo Rossi in data 22.9.2017 e dal Presidente della Comunità Valle dei Laghi e dei Sindaci interessati prevede la realizzazione di una pluralità di interventi tra cui la "Ciclopedonale della Valle di Cavedine" per un importo complessivo di spesa di euro 800.000,00 finanziato con risorse provenienti dal Fondo strategico Quota B;

Le amministrazioni comunali interessate hanno approvato l'accordo con rispettive deliberazioni di Consiglio tra cui l'amministrazione di Cavedine con deliberazione di Consiglio n° 17 del 28.3.2018 autorizzando la stipula dell'accordo di programma tra i Comuni di Cavedine, Madruzzo e Vallegalli al fine di eseguire in forma coordinata l'intervento di realizzazione della ciclopedonale della Valle di Cavedine - primo stralcio - dell'importo complessivo di € 800.000,00, finanziato a valere con le risorse del Fondo Strategico quota B e di dare atto che, a termini dell'accordo di programma , al Comune di Cavedine è attribuito il compito di "ente capofila";

Al fine di stipulare l'accordo di programma era stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco con deliberazione di Giunta n° 202 del 19 dicembre 2017 della redazione di un elaborato facente parte del progetto preliminare finalizzato alla individuazione catastale dell'opera corredata di una relazione fotografica ed individuazione dei costi parametrici standard;

Tale iniziativa era stata assunta dall'amministrazione comunale per consentire l'iter di approvazione dello studio ed arrivare alla formalizzazione con la richiesta di finanziamento e stesura degli accordi fra amministrazioni interessate con definizione delle esigenze da soddisfare nel rispetto delle indicazioni fornite dalle amministrazioni comunali così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 10 settembre 1993 n° 26;

A seguito della adozione delle varie deliberazioni di Consiglio ed alla approvazione del documento di programmazione finanziaria del Comune di Cavedine che ha inserito l'opera nel bilancio di previsione delle opere pubbliche 2018-2020 per un importo di euro 800.000,00 alla codifica 05.02.2.02 cap. 3620 è stato dato incarico al Geom. Toccoli Marco, con deliberazione di Giunta n° 154 del 2 agosto 2018, di redigere il progetto preliminare completo di tutti i documenti ed elaborati come definiti dal Regolamento di attuazione della LP 26/1990;

Con deliberazione di Giunta n° 177 del 3 settembre 2018 è stato dato incarico al Dott. Christian Hentschell di redigere la relazione geologica preliminare e geotecnica;

In data 24.9.2018 i Tecnici incaricati dall'amministrazione hanno prodotto i relativi elaborati.

Dato atto che l'amministrazione comunale di Cavedine è ente capofila con riguardo all'opera in oggetto e dal momento che, l'ammontare dei lavori è superiore alla soglia dei 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali, il progetto è stato sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale a sensi dell'art. 15, comma 3, lettera c) dello Statuto comunale.

Con deliberazione del Consiglio n° 45 del 27 dicembre 2018 il progetto preliminare è stato approvato così come redatto dal Geom. Marco Toccoli per la parte tecnica ed economica e dal Dott. Christian Hentschel per la parte geologica ed esteso ai territori del Comune di Madruzzo e Vallegalli come da accordo di programma di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n° 17 del 28.3.2018;

In data 15.12.2020 con delibera di Giunta Comunale n 138 è stato aggiornato l'incarico al Geom. Marco Toccoli per la redazione del progetto preliminare esistente a seguito della rideterminazione dell'ammontare complessivo del finanziamento.

In data 30.03.2021 con delibera di Consiglio Comunale n 21 è stato riapprovato il progetto preliminare redatto ed aggiornato dal geom Marco Toccoli.

In data 16.09.2021 la Commissione edilizia comunale ha espresso parere favorevole alla conformità urbanistica in merito al progetto preliminare dell'opera in oggetto.

In data 06.10.2021 prot 8870 è stata inviata alla Comunità Valle dei Laghi copia della conformità urbanistica ai fini dell'ottenimento del finanziamento.

Con Delibera n. 180 dd 22.12.2021 è stato assegnato dalla Comunità di Valle il contributo a valere sul fondo strategico per un importo di euro 1.199.302,02.

Nel corso del presente anno sarà affidata la progettazione definitiva della stessa, per poi passare alle fasi successive.

#### **Cronoprogramma:**

Le disposizioni normative in materia di incarichi di progettazione comportano tempi relativamente lunghi per portare a conclusione il procedimento e pertanto si prevede di affidare la progettazione definitiva ed esecutiva entro i primi mesi del 2022. L'opera potrà essere avviata nel corso del 2023.

#### **Finanziamento:**

Euro 1.199.302,02 con risorse FUT della Comunità della Valle dei Laghi.

### **48 Adeguamento isola ecologica via Pinè**

**Codifica 09.03.2.02 - Cap. 3558 - (Stanziamento Euro 6.000,00) -**

#### **Priorità: 2**

#### **Descrizione investimento:**

Nella frazione Lago è presente all'imbocco di via Pinè su Via Lungo Lago un'isola ecologica priva di illuminazione e posta su pavimentazione inadeguata. Per tale motivo, anche per una maggiore sicurezza degli utenti, è intenzione dell'amministrazione provvedere all'adeguamento della stessa.

#### **Cronoprogramma:**

Nel corso dell'anno 2022

#### **Finanziamento:**

Euro 6.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM

**49 Compartecipazione spese acquisto automezzo per servizio vigilanza boschiva  
Codifica 09.05.2.04 - Cap. 1167 - (Stanziamento Euro 6.500,00) - Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Si rende necessario l'acquisto di un nuovo automezzo per il servizio vigilanza boschiva, in sostituzione di quello attuale ormai giunto a fine vita. Tale importo rappresenta la compartecipazione alla spesa complessiva in proporzione alla nostra percentuale di partecipazione (24%).

**Cronoprogramma:**

Nel corso dell'anno 2022

**Finanziamento:**

Euro 6.500,00 F.I.M. 2018

**50 Realizzazione marciapiede presso il Lago di Cavedine - via Lungo Lago Codifica  
10.05.2.02 - Cap. 3755 - (Stanziamento Euro 30.000,00) - Priorità: 1**

**Descrizione investimento:**

Al Lago di Cavedine sono in corso i lavori di sviluppo del comparto B del parco balneare da parte di un'azienda privata. Rimane in capo al comune la realizzazione di un marciapiede che costeggia la strada provinciale e delimita il parcheggio dalla carreggiata. Con tali risorse si intende realizzare l'opera in oggetto.

**Cronoprogramma:**

Nel corso dell'anno 2022

**Finanziamento:**

Euro 30.000,00 Canoni Aggiuntivi BIM

**51 Manutenzioni straordinarie strade forestali e sentieri**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3756 - (Stanziamento Euro 28.500,00) -**

**Priorità: 1**

**Descrizione investimento:**

Le strade forestali e i sentieri richiedono manutenzioni continue e con tale risorse è intenzione dell'amministrazione finanziare l'acquisto di canaline metalliche per lo scolo delle acque ed elementi per le staccionate in legno da sostituire su tutto il territorio comunale.

**Cronoprogramma:**

Nel corso dell'anno 2022

**Finanziamento:**

Euro 14.068,31 co-finanziamento concesso dal PFS Euro 14.431,69 Budget 2021

**52 Contributo associazione alpini di Cavedine per tabelle turistiche Codifica**

**07.01.2.04 - Cap. 3650 - Stanziamento Euro 5.000,00 - Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Con tale intervento si intende concedere un contributo all'associazione Alpini della Sezione di Cavedine per proseguire con il lavoro di realizzazione di tabelle per la valorizzazione storica-turistica del territorio.

**Cronoprogramma:**

La concessione del contributo dipenderà dai tempi necessari per la messa in opera degli interventi da parte dell'associazione.

**Finanziamento:**

Euro 5.000,00 FIM 2018

## **SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2023**

**Attività di custodia e gestione boschi**

**Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Riguarda lavori di recupero legna nei boschi di proprietà comunale.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2023.

La spesa sarà impegnata sulla base della realizzazione della relativa entrata.

**Finanziamento:**

Vendita legname per Euro 10.000,00

## **Interventi straordinari scuole elementari**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2023.

### **Finanziamento:**

Euro 10.000,00 contributi di concessione

## **Interventi straordinari scuola media**

**Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

### **Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2023.

### **Finanziamento:**

Euro 10.000,00 contributi di concessione

## **Interventi straordinari viabilità**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 - Stanziamento Euro 26.000,00 - Priorità: 2**

### **Descrizione investimento:**

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Con nota di data 12.04.2018 prot. 03319 il responsabile dell'ufficio tecnico ha trasmesso alla Giunta un elenco derivante dalle prime valutazioni circa l'indagine conoscitiva sullo stato di manutenzione della viabilità comunale. Alcuni interventi sono già stati effettuati e con le risorse disponibili si continuerà nell'attuazione di quanto emerso dall'indagine effettuata e dagli aggiornamenti successivi. Si continuerà con le valutazioni conoscitive sullo stato della viabilità.

Tale capitolo accoglierà anche la seconda annualità del contributo statale per la messa in sicurezza delle strade che ammonta a 5.000,00 euro.

**Cronoprogramma:**

Gli interventi urgenti saranno individuati dall'ufficio tecnico e approvati dalla Giunta Comunale. Gli interventi individuati saranno completati entro il 31.12.2022.

**Finanziamento:**

Canoni aggiuntivi BIM per Euro 21.000,00 Contributo statale per Euro 5.000,00

## **Contributo straordinario ai VVF**

**Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 - Stanziamento Euro 4.000,00 - Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VV FF volontari.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di un contributo la relativa ammissione e liquidazione verrà disposta direttamente con deliberazione della Giunta comunale sulla base di una relazione tecnica redatta dal Corpo.

**Finanziamento:**

Canoni aggiuntivi BIM per Euro 4.000,00

## **Sistemazione cimiteri**

**Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Nei cimiteri comunali sono presenti degli elementi architettonici che necessitano di manutenzione come le croci o le lapide di interesse pubblico oltre che i vialetti pedonali che in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati o parzialmente divelti.

Si intende intervenire con un primo intervento sulla base di indicazioni operative concordate con la Sovrintendenza ai Beni Architettonici della PAT.

La spesa sarà impegnata sulla base della realizzazione della relativa entrata.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2023.

**Finanziamento:**

Concessioni cimiteriali per Euro 10.000,00

## SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2024

### Attività di custodia e gestione boschi

Codifica 01.05.2.02 - Cap. 3728 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

#### Descrizione investimento:

Riguarda lavori di recupero legna nei boschi di proprietà comunale.

#### Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2024.

La spesa sarà impegnata sulla base della realizzazione della relativa entrata.

#### Finanziamento:

Vendita legname per Euro 10.000,00

### Interventi straordinari scuole elementari

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3250 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

#### Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

#### Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2024.

#### Finanziamento:

Euro 10.00,00 con contributi di concessione

### Interventi straordinari scuola media

Codifica 04.02.2.02 - Cap. 3267 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2

#### Descrizione investimento:

Gli interventi riguardano singole prestazioni per mantenere in efficienza l'immobile e gli impianti.

#### Cronoprogramma:

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2024.

**Finanziamento:**

Euro 10.000,00 con contributi di concessione

**Interventi straordinari viabilità**

**Codifica 10.05.2.02 - Cap. 3711 - Stanziamento Euro 26.000,00 - Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

La situazione in cui versano alcune strade comunali, sotto il profilo della sicurezza impone un intervento deciso al fine di renderle più sicure per la circolazione. In particolare con la posa di barriere di sicurezza e pavimentazioni in asfalto.

Tutta la viabilità comunale sarà oggetto di specifica indagine conoscitiva con la redazione di apposite schede di censimento ed individuazione degli interventi necessari per migliorare la sicurezza.

**Cronoprogramma:**

Gli interventi urgenti saranno individuati dall'ufficio tecnico e approvati dalla Giunta Comunale. Gli interventi individuati saranno completati entro il 31.12.2024

**Finanziamento:**

Euro 26.000,00 con contributi di concessione.

**Contributo straordinario ai VVF**

**Codifica 11.01.2.03 - Cap. 3201 - Stanziamento Euro 4.000,00 - Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Contributo straordinario relativo all'attività del locale Corpo dei VV FF volontari

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di un contributo la relativa ammissione e liquidazione verrà disposta direttamente con deliberazione della Giunta comunale sulla base di una relazione tecnica redatta dal Corpo.

**Finanziamento:**

Euro 4.000,00 con contributi di concessione

**Sistemazione cimiteri**

**Codifica 12.09.2.02 - Cap. 3463 - Stanziamento Euro 10.000,00 - Priorità: 2**

**Descrizione investimento:**

Nei cimiteri comunali sono presenti degli elementi architettonici che necessitano di manutenzione come le croci o le lapide di interesse pubblico oltre che i vialetti pedonali che in alcuni tratti vanno completamente rifatti in quanto deteriorati o parzialmente divelti.

Si intende intervenire con un primo intervento sulla base di indicazioni operative concordate con la Sovrintendenza ai Beni Architettonici della PAT.

La spesa sarà impegnata sulla base della realizzazione della relativa entrata.

**Cronoprogramma:**

Trattandosi di interventi di manutenzione la prima fase sarà dedicata alla redazione di una specifica perizia di spesa, la seconda alle varie ed eventuali autorizzazioni, la terza sarà dedicata alla gara per la scelta del contraente e per la effettiva esecuzione dei lavori che si concluderanno entro il 2024

**Finanziamento:**

Concessioni cimiteriali per Euro 10.000,00

**Opere pubbliche non finanziate 2022**

**1 Contributo all'ASD Basket Valle di Cavedine - Stanziamento Euro 85.000,00**

**Descrizione investimento:**

Nell'ambito dei lavori di ammodernamento del centro sportivo di Vigo Cavedine, l'associazione sportiva dilettantistica Basket Valle di Cavedine, ha presentato all'Ufficio attività sportive della PAT la richiesta di finanziamento per la realizzazione di un campo da basket coperto in tale area. Nel dettaglio l'intervento prevede: la sostituzione dell'attuale tensostruttura con un nuovo tendone dotato di impianto di illuminazione e di riscaldamento con la realizzazione al suo interno di un campo da basket; il rifacimento degli spogliatoi posti al secondo piano della palazzina e la sistemazione del locale posto al primo piano allo scopo di realizzare un magazzino/ufficio.

L'importo complessivo dei lavori è preventivato in 329.677 euro e la quota a carico del comune è di circa 82.500, corrispondente al 25%.

**2 Contributo all'associazione Tennis Cavedine - Stanziamento Euro 43.000,00**

**Descrizione investimento:**

I campi da tennis del Centro Sportivo di Cavedine necessitano di un intervento di manutenzione straordinaria volto al rifacimento del fondo, al livellamento degli stessi e alla sostituzione dell'impianto di illuminazione. A tale scopo l'associazione ha presentato

presso l'ufficio affari sportivi della PAT la domanda di finanziamento per tali attività.

L'importo complessivo dei lavori è preventivato in 173.816 euro e la quota a carico del comune è di circa 43.000 euro, corrispondente al 25%.

### **3 Sistemazione Pont del Bert - Stanziamento Euro 160.000,00**

#### **Descrizione investimento:**

Nel corso dei lavori di sistemazione conseguenti all'evento calamitoso Vaia, è emersa la problematicità strutturale del Pont del Bert, a Stravino. Nel corso del 2020 è stata presentata domanda di finanziamento alla PAT sul fondo di riserva degli Enti Locali. Per tale opera è già presente un progetto preliminare che fissa l'importo dell'opera sui 160.000 euro.

### **4 Sistemazione viaria punti pericolosi (primo stralcio) - Stanziamento Euro**

**260.000,00**

#### **Descrizione investimento:**

Da un'analisi effettuata dagli uffici ad aprile 2018, sono emerse le problematiche delle strade a livello comunale nelle varie frazioni.

Con un primo intervento si intende agire per la sistemazione delle strade nella località Lago con posizionamento di barriere di sicurezza, di Via Marogna a Stravino con posizionamento di barriere di sicurezza, di Via monte Brusone, con la ricostruzione del muro e il posizionamento di una barriera di sicurezza, di alcuni tratti di Via Masi di sopra e di Via al Ponte con posizionamento barriera di sicurezza, dell'incrocio tra via Nuova e Via Don E Bolognani con ricostruzione del muro e posizionamento di una barriera stradale e di Via San Lorenzo a Cavedine con posizionamento di barriera di sicurezza. Per tali interventi è stata presentata domanda di finanziamento sull'articolo 1, comma 139 della legge 145/2018.

### **5 Sistemazione viaria punti pericolosi (secondo stralcio) - Stanziamento Euro**

**560.000,00**

#### **Descrizione investimento:**

Da un'analisi effettuata dagli uffici ad aprile 2018, sono emerse le problematiche delle strade a livello comunale nelle varie frazioni.

Con un secondo intervento si intende agire per la sistemazione di Via Rosmini, nella parte iniziale e Via Dante a Stravino con posizionamento di barriere di sicurezza e parapetti pedonali, di Via Nazionale a Brusino con il posizionamento di una barriera di sicurezza, di altri tratti di Via Masi di sopra, via Masi di Sotto, via al Ponte con posizionamento barriera di sicurezza e di altre vie a Cavedine con posizionamento di barriera di sicurezza.

## **6 Demoricostruzione palestra scuole medie - Stanziamento Euro 2.200.000**

### **Descrizione investimento:**

La palestra scolastica delle scuole medie da anni si presenta in uno stato di degrado fisico e strutturale rilevante. Per tale motivo nel corso del 2021 è stato dato incarico all'Ing Mario Agostini incarico per la progettazione di un intervento di demolizione e ricostruzione della stessa, con allargamento a nord in maniera da consentire la creazione di un nuovo blocco spogliatoi a disposizione delle squadre sportive, l'allargamento del campo da gioco per ricondurlo a dimensioni regolamentari e la creazione di una tribuna per il pubblico. Su tale intervento è stata presentata domanda sul fondo per l'edilizia scolastica della PAT.

## **7 Efficientamento scuola elementare di Cavedine - Stanziamento Euro 800.000,00**

### **Descrizione investimento:**

Il continuo aumento del costo delle energie, impone rigore nella gestione degli edifici pubblici, pertanto con tale risorsa si intende procedere all'efficientamento energetico delle scuole elementari di Cavedine in maniera da poter ridurre gli elevati costi di gestione.

## **8 Efficientamento scuole medie di Cavedine - Stanziamento Euro 800.000,00**

### **Descrizione investimento:**

Il continuo aumento del costo delle energie, impone rigore nella gestione degli edifici pubblici, pertanto con tale risorsa si intende procedere all'efficientamento energetico delle scuole medie di Cavedine in maniera da poter ridurre gli elevati costi di gestione.

## **9 Sistemazione strada forestale di Stravino - Stanziamento Euro 50.000,00**

### **Descrizione investimento:**

A seguito dell'evento calamitoso Vaia che ha colpito duramente la frazione di Stravino, sono stati eseguiti interventi da parte del servizio Bacini Montani per la messa in sicurezza della zona interessata. Con tale stanziamento si intende intervenire sulla strada forestale allora danneggiata per metterla in sicurezza. Per tale opera è stato richiesto il finanziamento sull'art 1 comma 139 della legge 145/2018.

## **10 Recupero scopi agrari terreno in località Coste di Vigo Cavedine - Stanziamento Euro 42.000,00**

**Descrizione investimento:**

A fine 2020 è stato chiesto finanziamento al Gal (Gruppo Azione Locale) per un intervento di recupero di un terreno agricolo da avviare alla cerealicoltura. Per tale intervento è stato assegnato un contributo di 20.000 euro e rimane in capo al comune il finanziamento della parte esclusa che ammonta a 23.000 euro. La domanda per l'ufficializzazione di tale contributo è stata ufficialmente presentata e si attende conferma per poter spostare l'intervento nella parte finanziata.

**11 Recupero e valorizzazione sentiero archeologico di Cavedine - Stanziamento Euro 260.000,00****Descrizione investimento:**

A fine 2020 è stato chiesto finanziamento al Gal (Gruppo Azione Locale) per un intervento di recupero e valorizzazione del sentiero archeologico di Cavedine con la creazione di un percorso per famiglie supportato da una parte di animazione digitale e delle postazioni di intrattenimento per i bambini.

Per tale intervento è stato assegnato un contributo di 160.000 euro e rimane in capo al comune il finanziamento della parte esclusa che ammonta circa a 100.000 euro. La domanda per l'ufficializzazione di tale contributo è stata presentata e si attende conferma per poter spostare l'intervento nella parte finanziata.

Per tale risorsa è stato chiesto anche un contributo di 30.000 euro alla Comunità di Valle sul fondo strategico.

**12 Manutenzione strordinaria caserma VVF - Stanziamento Euro 15.000,00****Descrizione investimento:**

E' recentemente emersa la necessità di effettuare degli interventi non urgenti di manutenzione straordinaria della caserma dei vigili del fuoco di Cavedine. Nel dettaglio l'intervento più sostanzioso riguarda la tinteggiatura esterna dell'edificio.

**13 Combinatore telefonico casa sociale Vigo Cavedine - Stanziamento Euro 2.500,00****Descrizione investimento:**

L'impianto di allarme antincendio della casa sociale di Vigo Cavedine non è dotato di combinatore telefonico che chiama alcuni numeri preimpostati in caso di allarme. Considerata la posizione isolata dell'edificio, è intenzione dell'amministrazione dotare la stessa di questo dispositivo.

**14 Progetto di valorizzazione culturale della frazione di Brusino - Stanziamento Euro  
50.000,00**

**Descrizione investimento:**

Nell'ambito dei progetti del PNRR di valorizzazione culturale dei piccoli borghi, si intende presentare un progetto su Brusino con lo scopo di mettere in risalto uno sviluppo turistico culturale partendo dalla figura di Mariano Dallapè, inventore della moderna fisarmonica.

**15 Restauro capitello di San Lorenzo - Stanziamento Euro 7.000,00**

**Descrizione investimento:**

Il capitello di San Lorenzo, ai piedi del monte Gaggio è stato oggetto, attorno all'anno 2000, di un intervento di restauro. Tuttavia attualmente è emersa la necessità di effettuare un secondo intervento, principalmente sulle malte, per evitare l'umidità di risalita che potrebbe danneggiare ulteriormente il manufatto. A tale scopo si intende presentare, con l'aiuto della locale associazione Alpini, richiesta di finanziamento alla PAT per vedere se tale intervento risulta finanziabile con fondi provinciali.

**16 Demomicostruzione scuola materna Vigo Cavedine - Stanziamento Euro  
2.500.000,00**

**Descrizione investimento:**

Nel corso del 2022 si valuterà l'ammissibilità a finanziamento di un'opera volta alla demolizione- ricostruzione dell'attuale scuola materna di Vigo Cavedine utilizzando eventuali finanziamenti ottenibili sul PNRR.

**17 Manutenzione immobili - Intervento alla casa sociale di Cavedine - Stanziamento  
Euro 37.000,00**

**Descrizione investimento:**

Gli interventi riguardano l'adeguamento degli impianti elettrici oltre che migliorare la fruibilità delle varie sale posta al primo piano e nel piano mansarda. In tale intervento è prevista anche la realizzazione di una cucina a servizio della sala alpini posta all'ultimo piano.

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

---

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonchè il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

## Programmazione del fabbisogno di personale

---

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economicofinanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

SITUAZIONE AL 31.01.2022

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale	Variazione proposta
A1	1	0	1	0
A2	0	0	0	0
A3	0	0	0	0
A4	1	0	1	0
A5	0	0	0	0
B1	0	1	1	0
B2	0	0	0	0
B3	0	0	0	0
BB4	1	0	1	0
BE5	1	0	1	0
B6	0	0	0	0
B7	0	0	0	0
CB1	5	0	5	0
CB2	3	0	3	0
CB3	3	0	3	0
CE1	1	0	1	0
CE2	1	0	0	0
D1	1	0	1	0
D2	0	0	0	0
D3	0	0	0	0
D4	0	0	0	0
D5	0	0	0	0
D6	0	0	0	0
Segretario	1	0	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>0</b>

Tabella 23: Programmazione del fabbisogno di personale

Nel corso dell'anno 2022 si prevede la copertura del posto di “funzionario tecnico” - categoria D. livello base, in aggiunta al personale già in servizio ed elencato in tabella.

Il dipendente non di ruolo in servizio sostituisce un dipendente di ruolo temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro