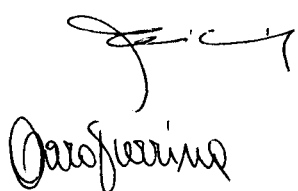


COMUNE DI CAVEDINE
PROVINCIA DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO (CAT. C – LIV. BASE)
PRESSO IL SERVIZIO TECNICO

PROVA ORALE

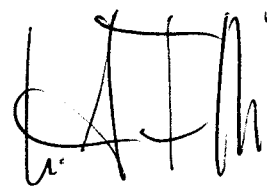
1. Il Permesso di costruire convenzionato, descrizione e casi di applicazione.
2. Procedimento di rilascio del Permesso di costruire.
3. La SCIA, caratteristiche del titolo edilizio.
4. Agibilità per le nuove costruzioni. Disciplina e documentazione necessaria.
5. Varianti ordinarie e varianti in corso d'opera per i lavori assoggettati a titolo edilizio.
6. La normativa provinciale in materia di distanze degli edifici dai confini e dalle costruzioni.
7. La categoria di intervento di ristrutturazione e di risanamento conservativo.
8. Le disposizioni provinciali in materia di premialità edificatoria rispetto ad edilizia sostenibile e risparmio energetico.
9. Forme di agevolazione in materia di contributo di costruzione per la prima abitazione.
10. Procedimento di adozione di una variante al PRG Comunale.
11. Gli strumenti di pianificazione, dal livello provinciale al livello comunale.
12. I piani di lottizzazione, finalità e contenuti.
13. Il ruolo e le competenze della Comunità di Valle in materia di pianificazione urbanistica.
14. La deroga urbanistica, casi di applicazione.
15. Aree di tutela ambientale e ruolo della Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio della comunità (CPC).
16. Gli indici urbanistici previsti dalla normativa provinciale.
17. Opere di urbanizzazione primaria e secondaria.
18. Interventi ammessi in aree agricole.
19. Il candidato illustri il sistema del libro fondiario in provincia di Trento, con particolare riferimento alla partita tavolare ed alla sua articolazione.
20. Il candidato illustri il sistema tavolare e catastale in provincia di Trento e le sue peculiarità.



Handwritten signature of the first official, likely the Mayor or a representative of the Municipality of Cavedine.



Handwritten signature of the second official, likely a member of the Commission or a representative of the Provincial Administration.



Handwritten signature of the third official, likely a member of the Commission or a representative of the Provincial Administration.

21. Il Comune di Cavedine, dopo aver espropriato un terreno vi ha costruito la nuova scuola. Esponga il candidato gli adempimenti catastali e tavolari necessari.
22. Fornisca il candidato cenni sul catasto urbano e fondiario in provincia di Trento e la definizione di "visura catastale".
23. Cosa è un certificato di destinazione urbanistica? Quando è necessario? Quali elementi deve contenere?
24. Il candidato fornisca la definizione di "rischio" in coerenza con il D.Lgs. 81/2008 ed esemplifichi a quali rischi può essere soggetto un lavoratore che opera in un cantiere stradale.
25. Cosa si intende per dispositivi di protezione individuale? Quali sono le principali normative di riferimento?
26. Elenchi il candidato quali sono le figure previste dal D.Lgs. 81/2008 negli ambienti di lavoro.
27. Descriva il candidato l'iter ed i presupposti per l'avvio di una procedura espropriativa.
28. Descriva il candidato l'iter ed i presupposti per l'avvio di una procedura atta ad ottenere l'occupazione temporanea di un area da parte dell'ente pubblico.
29. Nell'ambito della sicurezza negli ambienti di lavoro, indichi il candidato gli obblighi del datore di lavoro (D. Lgs. 81/2008).
30. Le attribuzioni del Sindaco con riferimento al potere di ordinanza.
31. Il responsabile del procedimento.
32. I beni del comune.
33. Le attribuzioni del Consiglio Comunale in materia urbanistica.
34. L'obbligo di astensione con riferimento al dipendente pubblico.
35. Accesso agli atti e privacy in materia urbanistica.
36. Le competenze dei vari organi del Comune in materia urbanistica.

Dario Furina

Furina

WAT/h