



Comune di Cavedine
- Provincia di Trento -

**Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno
di n. 1 "Assistente amministrativo-contabile" (categoria C – livello base)**

**Protocollo di gestione del rischio di contagio da Covid-19
durante l'espletamento della procedura concorsuale**

Premessa

Il presente protocollo costituisce strumento essenziale per la gestione del concorso di cui in intestazione, da svolgersi in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.

Ambito di applicazione

Nella Gazzetta Ufficiale del 31.05.2022 è stata pubblicata l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 relativa all'adeguamento del "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante *"Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19"*;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, recante *"Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19"*;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante *"Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"*;
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR"*;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della Funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021;

Si considera altresì quanto disposto dal documento approvato il 06 aprile 2021 ad oggetto: "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro".

Informazione

Il Comune di Cavedine si impegna a rendere sicuro lo svolgimento delle procedure di concorso durante il periodo che impone il contenimento e la gestione della pandemia da Covid-19, sia per i propri lavoratori e collaboratori, sia per i concorrenti.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo il Comune di Cavedine si impegna a portare a conoscenza del personale dipendente coinvolto nell'organizzazione delle procedure, dei collaboratori e dei concorrenti un documento che riassume le regole per svolgere la procedura stessa in sicurezza.

Tale documento riassuntivo delle prescrizioni verrà consegnato a tutti i partecipanti al concorso, sia commissari che concorrenti, e dovrà essere sottoscritto per presa visione ed accettazione. A valore di notifica, il medesimo documento sarà pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il modello di autodichiarazione Covid-19 viene allegato al presente protocollo e pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione dedicata ai bandi di concorso. Una copia del modello sarà disponibile anche presso le sedi concorsuali.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il Comune di Cavedine rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova e sarà escluso dalla procedura concorsuale. Saranno altresì fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il Comune di Cavedine garantisce il rispetto del "criterio di distanza" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

Commissione esaminatrice, personale dell'organizzazione/vigilanza

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali dovranno utilizzare tutti i possibili accorgimenti per mantenere le necessarie distanze dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il Comune di Cavedine assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2, fornite dall'amministrazione.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Per la procedura concorsuale di cui trattasi, si precisa che la Commissione esaminatrice è costituita da tre commissari e da un segretario. Qualora necessario sarà possibile la presenza di un operatore che assisterà nelle operazioni di accesso e riconoscimento dei candidati e nelle operazioni riferite alle prove (gestione materiali, ecc.).

Sedi concorsuali

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti – ingresso nell'area concorsuale – organizzazione delle sedute – uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposite indicazioni di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula del concorso sono collocate nell'area concorsuale. E' segnalata a vista l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Nell'area concorsuale, in prossimità dei servizi igienici e dei dispenser, saranno inoltre rese disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio / frizionamento delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire fine ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

I luoghi individuati quali aule concorsuali assicurano il rispetto delle seguenti caratteristiche:

- garantiscono la disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (la fermata dei mezzi pubblici si trova poco lontano dagli edifici comunali);
- sono dotati di ingressi riservati ai candidati, idonei a consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- prevedono la disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze, essendo disponibile un ampio parcheggio nei pressi degli edifici comunali;
- sono idonei a garantire una adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne), in quanto dotati di ampie finestre/porte finestre apribili;

Inoltre le aule presentano le seguenti caratteristiche:

- sono dotate di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- sono dotate di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla vigente legislazione;
- permettono un elevato livello di areazione naturale (per questo non si prevede l'attivazione di alcun impianto di areazione meccanica);
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Identificazione dei candidati

La postazione degli addetti all'identificazione dei candidati è collocata immediatamente all'interno della struttura. I candidati attenderanno pertanto all'esterno, adeguatamente distanziati, il proprio turno e solo dopo aver adempiuto alle formalità preliminari potranno avere accesso alla sala concorsuale. L'accesso alla sala concorsuale sarà pertanto, necessariamente, percorso da un solo candidato per volta, senza possibilità che si creino assembramenti o che non vengano rispettate le misure di distanziamento.

La postazione degli addetti all'identificazione dei candidati sarà dotata di apposito divisore in plexiglas e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione non dovrà avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di soluzione idroalcolica.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, qualora presenti, alle donne in stato di gravidanza, ai candidati con disabilità o ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Ai candidati sarà raccomandato di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso saranno dotate di postazioni posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

A ciascun candidato sarà assegnata una penna monouso.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Le aule individuate sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza.

Al momento dell'accesso dei candidati alle aule concorsuali, che avverrà in modo dilazionato, uno alla volta, man mano che vengono espletate le formalità di ammissione, i candidati stessi saranno accolti da un membro della commissione o da un incaricato dell'amministrazione comunale che provvederà ad indicare a ciascuno la propria postazione.

La disposizione dei candidati avverrà rispettando il criterio della fila, lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanervi per tutto il periodo antecedente alla prova, durante l'esecuzione e dopo il termine della prova stessa, finché non saranno autorizzati allo spostamento/uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione di un membro della commissione.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila, in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere garantita in maniera ordinata, scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità, qualora presenti.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Prova scritta

I candidati saranno invitati alla prova scritta in un'unica sessione giornaliera.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Il materiale concorsuale sarà distribuito direttamente alla postazione di ognuno dei partecipanti dal personale addetto, così come la traccia della prova, dopo essere stata comunicata verbalmente.

Ai candidati sarà richiesta la frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Durante la prova gli addetti al concorso saranno sempre muniti di facciale filtrante FFP2, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Prova orale

I candidati saranno invitati alla prova orale in orari scaglionati in modo tale da evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

Per lo svolgimento della prova orale sarà utilizzata la sala consiliare, al piano terra del municipio, la quale presenta dimensioni adeguate in modo da garantire il rispetto della distanza minima di almeno 1 metro tra il candidato e la commissione.

Poiché durante lo svolgimento della prova orale la sala consiliare rimarrà aperta al pubblico, con il presente protocollo si prevede che sarà consentito assistere alla prova orale a non più di dieci persone contemporaneamente, sedute nelle sedie del pubblico, garantendo tra le stesse il rispetto del "criterio di distanza". Al raggiungimento del numero di dieci persone presenti l'accesso al pubblico sarà interdetto e sarà consentito solo nel caso in cui una delle persone tra il pubblico esca dalla sala.

In ogni caso, le prove selettive in presenza, avranno una durata massima non superiore a 180 minuti.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso (ivi compresi arredi e maniglie), in particolar modo delle postazioni dei candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il sottoscritto datore di lavoro attesta la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

Il presente protocollo viene reso operativo e disponibile, unitamente all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 e al relativo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prima prova, mediante pubblicazione su sito internet istituzionale <https://www.comune.cavedine.tn.it/>, nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

Della sua adozione sarà data notizia a tutti i candidati e collaboratori con apposita comunicazione.

Data di redazione del documento: 18 ottobre 2022

Prot. 10.959 P

Datore di lavoro
Referente Covid-19
Il Segretario comunale
dott. Gianni Gadler

