

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **LUIGI SANTARELLI**
Indirizzo **Trento Via C. Dordi n. 4**
Telefono **0461 231041**
Fax **0461 239365**
E-mail **info@trentoassociati.it**
avvluigisantarelli@recapitopec.it

Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Luogo di nascita

Esperienza professionale

Data **2010**
Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato iscritto all'Albo Speciale dei Cassazionisti**
Principali attività e responsabilità Attività di Avvocato – Prestazioni di assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo – Studio in Trento via C. Dordi n. 4
Tipo di attività o settore Diritto Civile, in particolare: diritti reali; obbligazioni e contratti in genere; diritto di famiglia e delle successioni; diritto immobiliare, delle locazioni e del condominio; diritto commerciale e societario;
Diritto Amministrativo
Diritto Tributario
Data **1995**
Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato Libero professionista iscritto all'Albo degli avvocati di Trento**
Principali attività e responsabilità Attività di Avvocato – Prestazioni di assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo – Studio in Trento via C. Dordi n. 4
Tipo di attività o settore Diritto Civile, in particolare: diritti reali; obbligazioni e contratti in genere; diritto di famiglia e delle successioni; diritto immobiliare, delle locazioni e del condominio; diritto commerciale e societario;
Diritto Amministrativo
Diritto Tributario
Data **1992-1994**
Lavoro o posizione ricoperti **Praticante legale con abilitazione al patrocinio avanti le Preture**
Principali attività e responsabilità Attività di assistenza e consulenza legale, redazioni atti e partecipazione alle udienze
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv.Eugenio Pensini (1973-2017)
Lavoro autonomo – Studio in Trento via Manci n. 67 (1992-1997)
Tipo di attività o settore Diritto Civile Diritto Amministrativo

Istruzione e formazione

Ancora prima dell'obbligo di aggiornamento professionale, lo studio legale è sempre stato attento all'aggiornamento dei propri soci. Quindi dagli inizi del 2000 gli iscritti hanno sempre frequentato con costanza i corsi organizzati dalla Cassa Nazionale Forense prima, dall'Università agli studi di Trento e poi da Altalex.

Con questa ultima organizzazione vi è stata la frequentazione dal 2009 di seminari legati alla redazione degli atti nel processo civile in Cassazione, alle tecniche delle istanze Istruttorie, al danno patrimoniale e non patrimoniale, i principi del nuovo codice del processo amministrativo, il processo telematico ecc. con una media di circa 20 ore annue di aggiornamento.

Di seguito vengono indicati alcuni di questi.

Data	Gennaio 2016
	Partecipazione al Seminario "L'autotutela amministrativa tra riforma Madia e nuovi poteri dell'Anac" Università degli Studi di Trento – Facoltà di giurisprudenza
Data	Dicembre 2015
	Partecipazione al Seminario "La nuova disciplina provinciale in materia urbanistica" Università degli Studi di Trento – Facoltà di giurisprudenza
Data	Marzo 2013
	Altalex Seminario " La riforma del condominio"
Data	Maggio 2010
	Corso "responsabile del servizio prevenzione e protezione Dlgs 81/08 e Dlgs 106/09"
Data	Gennaio 2010
	Iscrizione Albo Speciale Cassazionisti
Data	Aprile – giugno 2004
	Cassa Nazionale Forense - Ciclo di Seminari su "giudizio in Cassazione tecniche di redazione del ricorso e regole del procedimento
Data	Gennaio – marzo 2001
	Università degli studi di Trento – Corso di perfezionamento su "Gli appalti pubblici tra regole comunitarie e regole nazionali"
Data	Luglio 1995
	Iscrizione all'Albo degli avvocati di Trento
Data	Gennaio 1994
	Abilitazione al patrocinio avanti le Preture
Data	Dicembre 1992
	Iscrizione Registro Praticanti Procuratori

	Ottobre 1992 Laurea di Dottore in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trento Tesi: "Calepino de Calepini giurista e politico"
Data	Luglio 1986 Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "G. Prati" di Trento
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	Inglese base Francese base
Capacità e competenze sociali	capacità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata negli anni sia attraverso gli studi superiori/universitari che l'attività legale; capacità di relazionarsi con il pubblico.
Capacità e competenze organizzative	Totale autonomia nella professione. Capacità di gestione dei rapporti con i clienti, con i colleghi e le controparti; ottima capacità di gestione e di organizzazione di tempi e scadenze; capacità di lavorare in gruppo.
Capacità e competenze tecniche	conoscenza delle le principali applicazioni in ambiente Windows ed utilizzo delle banche dati giuridiche e legali (Jurisdata)
Patente	Patente B
Allegati	Ove richiesto ci si riserva di consegnare gli attestati di partecipazione ai corsi ed ai seminari
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". 