

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **LUIGI SANTARELLI**  
Indirizzo **Trento Via C. Dordi n. 4**  
Telefono **0461 231041**  
Fax **0461 239365**  
E-mail **[info@trentoassociati.it](mailto:info@trentoassociati.it)**  
**[avvluigisantarelli@recapitopec.it](mailto:avvluigisantarelli@recapitopec.it)**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Luogo di nascita

### Esperienza professionale

Data **2010**

Lavoro o posizione ricoperti

**Avvocato iscritto all'Albo Speciale dei Cassazionisti**

Principali attività e responsabilità

Attività di Avvocato – Prestazioni di assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro autonomo – Studio in Trento via C. Dordi n. 4

Tipo di attività o settore

Diritto Civile, in particolare: diritti reali; obbligazioni e contratti in genere; diritto di famiglia e delle successioni; diritto immobiliare, delle locazioni e del condominio; diritto commerciale e societario;  
Diritto Amministrativo  
Diritto Tributario

Data **1995**

Lavoro o posizione ricoperti

**Avvocato Libero professionista iscritto all'Albo degli avvocati di Trento**

Principali attività e responsabilità

Attività di Avvocato – Prestazioni di assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro autonomo – Studio in Trento via C. Dordi n. 4

Tipo di attività o settore

Diritto Civile, in particolare: diritti reali; obbligazioni e contratti in genere; diritto di famiglia e delle successioni; diritto immobiliare, delle locazioni e del condominio; diritto commerciale e societario;  
Diritto Amministrativo  
Diritto Tributario

Data **1992-1994**

Lavoro o posizione ricoperti

**Praticante legale con abilitazione al patrocinio avanti le Preture**

Principali attività e responsabilità

Attività di assistenza e consulenza legale, redazioni atti e partecipazione alle udienze

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Eugenio Pensini (1973-2017)  
Lavoro autonomo – Studio in Trento via Mancini n. 67 (1992-1997)

Tipo di attività o settore

Diritto Civile Diritto Amministrativo

## Istruzione e formazione

Ancora prima dell'obbligo di aggiornamento professionale, lo studio legale è sempre stato attento all'aggiornamento dei propri soci. Quindi dagli inizi del 2000 gli iscritti hanno sempre frequentato con costanza i corsi organizzati dalla Cassa Nazionale Forense prima, dall'Università agli studi di Trento e poi da Altalex.

Con questa ultima organizzazione vi è stata la frequentazione dal 2009 di seminari legati alla redazione degli atti nel processo civile in Cassazione, alle tecniche delle istanze istruttorie, al danno patrimoniale e non patrimoniale, i principi del nuovo codice del processo amministrativo, il processo telematico ecc. con una media di circa 20 ore annue di aggiornamento.

Di seguito vengono indicati alcuni di questi.

**Data**     **Gennaio 2016**

Partecipazione al Seminario "L'autotutela amministrativa tra riforma Madia e nuovi poteri dell'Anac" Università degli Studi di Trento – Facoltà di giurisprudenza

**Data**     **Dicembre 2015**

Partecipazione al Seminario "La nuova disciplina provinciale in materia urbanistica" Università degli Studi di Trento – Facoltà di giurisprudenza

**Data**     **Marzo 2013**

Altalex Seminario "La riforma del condominio"

**Data**     **Maggio 2010**

Corso "responsabile del servizio prevenzione e protezione Dlgs 81/08 e Dlgs 106/09"

**Data**     **Gennaio 2010**

Iscrizione Albo Speciale Cassazionisti

**Data**     **Aprile – giugno 2004**

Cassa Nazionale Forense - Ciclo di Seminari su "giudizio in Cassazione tecniche di redazione del ricorso e regole del procedimento

**Data**     **Gennaio – marzo 2001**

Università degli studi di Trento – Corso di perfezionamento su "Gli appalti pubblici tra regole comunitarie e regole nazionali"

**Data**     **Luglio 1995**

Iscrizione all'Albo degli avvocati di Trento

**Data**     **Gennaio 1994**

Abilitazione al patrocinio avanti le Preture

**Data**     **Dicembre 1992**

Iscrizione Registro Praticanti Procuratori

<b>Capacità e competenze personali</b>	<p><b>Data</b> <b>Ottobre 1992</b>          Laurea di Dottore in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trento          Tesi: "Calepino de Calepini giurista e politico"</p> <p><b>Luglio 1986</b>          Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "G. Prati" di Trento</p>
<p><b>Madrelingua</b></p> <p><b>Altre Lingue</b></p>	<p><b>Italiano</b></p> <p><b>Inglese base</b></p> <p><b>Francese base</b></p>
<b>Capacità e competenze sociali</b>	capacità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata negli anni sia attraverso gli studi superiori/universitari che l'attività legale; capacità di relazionarsi con il pubblico.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Totale autonomia nella professione. Capacità di gestione dei rapporti con i clienti, con i colleghi e le controparti; ottima capacità di gestione e di organizzazione di tempi e scadenze; capacità di lavorare in gruppo.
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	conoscenza delle principali applicazioni in ambiente Windows ed utilizzo delle banche dati giuridiche e legali (Jurisdata)
<b>Patente</b>	Patente B
<b>Allegati</b>	Ove richiesto ci si riserva di consegnare gli attestati di partecipazione ai corsi ed ai seminari
<b>Firma</b>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p> 