

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RIBON MONICA

Indirizzo

VIA ROSMINI, 78 – 38073 CAVEDINE (TN)

Telefono

338 4696793

E-mail

monica.ribon@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11 APRILE 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

2001-2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo/contabile

• Principali mansioni e responsabilità

2013-2015: collaboratore staff di segreteria Assessorato, Università e ricerca, politiche giovanili, pari opportunità e cooperazione allo sviluppo; 2001-2013: Servizio Autonomie Locali con funzioni contabili.

• Date

1996-2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Enti Pubblici vari: COMUNE DI CAVEDINE, PAT (Servizio Foreste, Servizio Scuola Materna), COMUNE DI PADERGNONE

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Assistente amministrativo/contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente amministrativo con mansioni di segreteria, anagrafe e stato civile nei Comuni e funzioni amministrative/contabili nei Servizi della Provincia.

• Date

1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MARGONI FORD AUTO SPA CONCESSIONARIA - TRENTO

• Tipo di azienda o settore

Azienda Privata

• Tipo di impiego

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni amministrative/contabili addetta alla fatturazione di magazzino e di vendita di veicoli nuovi e usati.

• Date

1991-1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DIZETA SRL - TRENTO

• Tipo di azienda o settore

Azienda Privata

• Tipo di impiego

Impiegata d'ordine

• Principali mansioni e responsabilità

Impiegata con mansione di data entry e archiviazione dati con microfilmatura.

• Date

1989-1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUTOCAR 82 – NOALE (VE)

• Tipo di azienda o settore

Azienda metalmeccanica

• Tipo di impiego

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Impiegata con funzioni contabili: prima nota di cassa, fatturazione, chiusura registri IVA mensili, scrittura in partita doppia e stampa libro giornale, segreteria varia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1983-1988

ISTITUTO TECNICO "8 MARZO" MIRANO (VE)

Ragioneria, tecnica bancaria, diritto, economia, informatica.

Diploma di Ragioniere perito in informatica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare.

Elementare.

Elementare.

ALTRA LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare.

Elementare.

Elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e relazionali, acquisite principalmente con i corsi di formazione: problem solving, public speaking, lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione contabile di Aziende private

Gestione contabile Enti Pubblici: partecipazione ad alcuni seminari organizzati dall'Università Bicconi di Milano in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini, relativi alla contabilità negli Enti Locali e un corso in merito al procedimento amministrativo nei Comuni Trentini per Segretari Comunali.

Gestione di gruppi di lavoro, organizzazione di eventi e corsi di formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto office, del sistema di contabilità SAP della PAT per la gestione del bilancio impegni/accertamenti, liquidazione e pagamenti, FUDE (gestione del software per funzionari delegati) PI.TRE: sistema di protocollazione Provinciale e già adottato da parecchi Comuni.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Diploma di taglio e cucito conseguito con la scuola American Mode System - Padova - 1987.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

