

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORIS PEDROTTI**  
Indirizzo **VIA ROMA 10 38073 CAVEDINE (TN)**  
Telefono **3402820038**  
Fax  
E-mail **Lopedro1978@gmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **08 NOVEMBRE 1978**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2002 ATTUALE**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMICI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PIETRAMURATA**  
• Tipo di azienda o settore **SCUOLA DELL'INFANZIA**  
• Tipo di impiego **CUOCO**  
• Principali mansioni e responsabilità **PREPARAZIONE ,LAVORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI  
RESPONSIBILE SICUREZZA ALIMENTARE, RESPONSABILE SICUREZZA SUL LAVORO**
  
- Date (da – a) **07/01/2002 AL 05/07/2002**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA MATERNA DI CAVEDINE**  
• Tipo di azienda o settore **SCUOLA DELL'INFANZIA**  
• Tipo di impiego **CUOCO**  
• Principali mansioni e responsabilità **PREPARAZIONE ,LAVORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI**
  
- Date (da – a) **03/09/2001 AL 21/12/2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA MATERNA DI CAVEDINE**  
• Tipo di azienda o settore **SCUOLA DELL'INFANZIA**  
• Tipo di impiego **CUOCO**  
• Principali mansioni e responsabilità **PREPARAZIONE ,LAVORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI, RESPONSABILE SICUREZZA ALIMENTARE**
  
- Date (da – a) **30/01/2001 AL 06/07/2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA MATERNA DI CAVEDINE**  
• Tipo di azienda o settore **SCUOLA DELL'INFANZIA**  
• Tipo di impiego **CUOCO**

- Principali mansioni e responsabilità

**PREPARAZIONE ,LAVORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI, RESPONSABILE SICUREZZA ALIMENTARE**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**15/12/98 AL 4/12/2000**

**COMUNE DI LASINO**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

**CUOCO**

**PREPARAZIONE ,LAVORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/01/1999 AL 12/01/1999**

**HOTEL DU LAC ET DUPARC S.P.A.**

**ALBERGO**

**CUOCO**

**PREPARAZIONE ,LAVORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/05/1998 AL 03/10 1998**

**PALACONGRESSI S.R.L.**

**ALBERGO**

**CUOCO**

**PREPARAZIONE ,LAVORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/05/1996 AL 05/10/1996**

**PALACONGRESSI S.R.L.**

**ALBERGO**

**CUOCO**

**PREPARAZIONE ,LAVORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1992- 1995**

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE C.DE MEDICI DI GARDONE RIVIERA**

**CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE DI RIVA DEL GARDA (ENAIP TRENTO)**

**ADDETTO AI SERVIZI ALBERGHIERI DI CUCINA**

**DIPLOMA DI QUALIFICA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LAVORANDO NELL'AMBITO DELL'INFANZIA POSSEGO BUONA CAPACITA' DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE CON PERSONE DI QUALSIASI ETA'

LAVORANDO SEMPRE IN SQUADRA PER OTTENERE OTTIMI RISULTATI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COLLABORARO TUTTO'ORA ALL'ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI TEATRALI ED ATTIVITA' SOCIALE CON IL GRUPPO IL SIPARIO DI CAVEDINE,

IN TALE ASSOCIAZIONE INOLTRE RIVESTO LA CARICA DI PRESIDENTE

DI AVER COLLABORATO ALL'ORGANIZZAZIONE DI FESTE E SPETTACOLI AVENDO FATTO PARTE DEL CONSIGLIO DELLA PRO LOCO DI CAVEDINE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

