

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DALLAPÈ ANNA**
Indirizzo **VIA FAITELLI, 1 38073 CAVEDINE (TN)**
Telefono **3400665261**
Fax
E-mail **anna.dallape@virgilio.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 18/10/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1998 - in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro
anffas
• Tipo di azienda o settore Socio assistenziale
• Tipo di impiego educatrice
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2006 - 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cavedine
• Tipo di azienda o settore Pubblico
• Tipo di impiego Assessore
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996 - 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Provincia Autonoma di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1990 - 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto di istruzione superiore M. Fortuny di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sviluppato buone capacità e competenze relazionali.

Sono in grado di gestire rapporti sociali e trovare soluzioni ad eventuali criticità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze di lavoro di gruppo acquisite durante l'esperienza di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CHITARRA CLASSICA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B