

CURRICULUM VITAE

GIULIANO MANARA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANARA GIULIANO
Indirizzo	VIA NUOVA 6/3 - CAVEDINE
Telefono	+39 348 7116032
Fax	
E-mail	giuliano.manara@alice.it – giuliano.manara@comune.cavedine.tn.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24 APRILE 1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Consulente Assicurativo UnipolSai *Isr. R.U.I N° E000290188*
 - Amministratore Delegato ditta Emmetre srl 25.07.1998 – 11.01.2011
 - Libero Professionista da 01.06.1981 – agente di commercio area pubblica amministrazione
 - Dipendente azienda commerciale forniture Enti Pubblici
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Libera Professione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di Istruzione Superiore
 - Istituto "A.Rosmini" Trento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di persone, amministrazione azienda, controllo bilanci e andamento progetti commerciali.

Attività di volontariato quale presidente e vicepresidente di associazione sportiva

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze in ambito informatico in ambiente Windows e Linux – conoscenza dei principali programmi di Windows Office e OpenOffice

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenze e competenze in ambito di amministrazione pubblica

- incarico di assessore e vicesindaco dal 16.11.2006 al 30.10.2009
- incarico di assessore dal 22.05.2015

PATENTE O PATENTI

Patente cat. A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Giuliano Manara

